



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ)**

*Направление подготовки*  
*«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»*

*Направленность*  
*«Муниципальное управление и местное самоуправление»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Дисциплины (модули)

- 1.1 Управление проектами и программами
- 1.2 Культурно-исторический опыт России
- 1.3 Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия
- 1.4 Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
- 1.5 Научные исследования в профессиональной деятельности
- 1.6 Основы нормотворчества
- 1.7 Институциональные основы государственного и муниципального управления
- 1.8 Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления
- 1.9 Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики
- 1.10 Государственное и муниципальное управление в сфере образования
- 1.11 Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- 1.12 Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности
- 1.13 Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении
- 1.14 Социоинженерная методология управленческой деятельности
- 1.15 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
- 1.16 Управленческое консультирование
- 1.17 Социология управления
- 1.18 Основы муниципального управления и местного самоуправления
- 1.19 Основы территориального общественного самоуправления
- 1.20 Инфраструктура муниципальных образований
- 1.21 Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти
- 1.22 Взаимодействие власти и бизнеса
- 1.23 Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы
- 1.24 Стратегическое управление развитием муниципальных образований
- 1.25 Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории
- 1.26 Государственные и муниципальные закупки
- 1.27 Исследование социально-экономических и политических процессов

- 1.28 Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления
- 1.29 Муниципальное управление в сфере туризма
- 1.30 Теории организационного поведения в системе публичного управления
- 1.31 Оценка эффективности деятельности органов публичной власти
- 1.32 Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления
- 1.33 Тайм-менеджмент
- 1.34 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- 1.35 Реализация возможностей в инклюзивном обществе
- 1.36 Управление развитием социального капитала территории
- 1.37 Управление социально-экономическим развитием территорий

## **2. Факультативные дисциплины (модули)**

- 2.1 Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий
- 2.2 Технологии командной работы и лидерство
- 2.3 Основы когнитивных и семантических технологий
- 2.4 Искусственный интеллект и статистика больших данных

# 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

## 1.1. Управление проектами и программами

### 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также

определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;

8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p><i>УК-1.1</i> <i>Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2</i> <i>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i></p> <p><i>УК-1.3</i> <i>Вырабатывает стратегию действий для</i></p>	<p><i>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников</i></p>

		<p><i>решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>	<p><i>информации; выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>
<p><b>Универсальная компетенция</b></p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><i>УК-2.1</i> <i>Понимает принципы проектного управления, демонстрирует способность управления проектами.</i></p> <p><i>УК-2.2</i> <i>Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</i></p> <p><i>УК-2.3</i> <i>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует</i></p>	<p><i>Знать: принципы проектного подхода к управлению.</i></p> <p><i>Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.</i></p>

		<i>отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i>	
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>УК-3.1</i> <i>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>УК-3.2</i> <i>Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</i></p> <p><i>УК-3.3</i> <i>Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет</i></p>	<p><i>Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.</i></p>

		<i>полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i>	
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><i>УК-6.1</i>  <i>Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</i></p> <p><i>УК-6.2</i>  <i>Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</i></p> <p><i>УК-6.3</i>  <i>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</i></p>	<p><i>Знать:</i>  <i>приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста;</i>  <i>образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</i></p> <p><i>Уметь:</i>  <i>выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</i></p>



### **3. Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

## **1.2 Культурно-исторический опыт России**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
- рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурно	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического

		го взаимодействия	процессе межкультурного взаимодействия	развития различных культур в этическом и философском контексте
			УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
			УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской

культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами. Культура послемонгольского периода, Возражение духовности и национального самосознания. Москва – III Рим. Религиозная реформа Патриарха Никона. Явление старообрядчество. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Понятие русского культурного ренессанса. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод. Массовая и элитарная культура русского Модернизма. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной

экономики. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

### **1.3 Иностраный язык академического и профессионального взаимодействия**

#### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о языках, а также в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

#### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при</b>	<b>Код компетенции Формулировка</b>	<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения</b>
-----------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------------

наличии)	компетенции	достижения компетенции	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке. <i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения



			понятийного аппарата по профилю деятельности)
			<i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля)

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive;

## **1.4 Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях использования представлений о нормах и функциях современного русского литературного языка и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3. Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>УК-4</b>	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.

		<p><b>УК-4.2.</b>          Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><b>Знать:</b> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях  <b>Уметь:</b> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p>
		<p><b>УК-4.3.</b>          Принимает участие в академических и профессиональных</p>	<p><b>Знать:</b> системные особенности коммуникационных технологий и законы</p>

		<p>х дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>эффективной коммуникации и применять их в профессиональной</p> <p><b>Уметь:</b> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p>
--	--	---	---

## **2. Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Особенности профессиональной коммуникации. Функции и задачи профессионального общения.

Требования, предъявляемые к современному специалисту, основные коммуникативные техники.

Стилеобразующие факторы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля. Служебная и личная документация. Способы классификации документов и правила их оформления. Объяснительная записка. Заявление. Доверенность. Резюме при устройстве на работу. Структура резюме. Факультативная информация в резюме. Оформление резюме. Виды инициативных резюме. Виды деловых писем и особенности деловой переписки. Основные виды делового общения. Этика делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые переговоры. Способы повышения эффективности деловой речи.

### **1.5 Научные исследования в профессиональной деятельности**

#### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об осуществлении научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки обоснования актуальности проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировки проблемы, цели и задач исследования.
2. Сформировать навыки проведения экспертно-аналитической работы, опираясь на технологии консалтинговой деятельности.
3. Сформировать навыки осуществления консультационной и педагогической деятельности в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	<i>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.</i>	<i>ОПК-7.1. Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования.  ОПК-7.2. Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на</i>	<i>Знать: способы и методы обоснования актуальности проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировки проблем, целей и задач исследования  Уметь: проводить экспертно-аналитическую</i>

		<p><i>технологии консалтинговой деятельности.</i></p> <p><i>ОПК-7.3.</i></p> <p><i>Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</i></p>	<p><i>работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</i></p> <p><i>осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</i></p>
--	--	---	--

### **3. Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и педагогическая деятельность в сфере государственного и муниципального управления. Проведения фундаментальных и прикладных исследований как основа публикационной деятельности. Виды научных публикаций: тезисы, научные статьи, монографии, методические разработки, учебные пособия и др. Перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии: их анализ и отражение в научных публикациях. Определение и трансляция общих целей в профессиональной и социальной деятельности, их иллюстрация в научных публикациях магистранта. Использование методологических основ социологического знания к анализу управленческих процессов в научных публикациях. Цели научной публикации: обоснование и трансляция новых результатов исследований, анализ ранее напечатанных работ для обоснования авторских выводов, обзор литературы. Свойства научного текста. Выбор научного журнала. Публикация в изданиях из списка ВАК: основные требования. Публикация статьи в изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus. Структура научной статьи: введение, методология, результаты, обсуждение и заключение. Требования к

аннотации статьи. Оформление ссылок на литературные источники. Признаки недобросовестного журнала. Этические нормы и принципы публикационной деятельности. Научные коммуникации, вклад результатов статьи в развитие науки, поиск единомышленников, обмен данными между ними, развитие научных компетенций.

Проведение фундаментальных и прикладных исследований. Осуществление консалтинговой деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Развитие мер грантовой поддержки как фактор привлечения внебюджетных и частных источников в финансирование социально-значимых проектов и перспективных научных исследований. Получение грантовой поддержки. Гранты Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ). Гранты Российского научного фонда (РНФ). Региональные и федеральные инвестиционные программы, конкурсы и гранты. Оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок. Консультативная работа и методическая поддержка при реализации гранта. Использование теоретических и методологических основ социологического знания к анализу управленческих процессов при подаче заявок на гранты. Использование положений теории управления при постановке проблемы и исследовательской задачи в заявке на грант. Мониторинг качества и соблюдения сроков исполнения отчётной документации руководителями проектов. Этические нормы и принципы в грантовой деятельности. Экспертно-аналитическая работа с использованием технологий консалтинговой деятельности.

## **1.6 Основы нормотворчества**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о нормотворчестве в Российской Федерации, в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы.

Задачи дисциплины:

- овладение методологическими основами нормотворчества;
- изучение закономерностей нормотворческой деятельности;
- углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества;
- выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов;



- формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	<i>ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления. ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию</i>	<i>Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса правовую терминологию; содержание действующего российского законодательства. Уметь: работать над законопроектами, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-</i>

	<p>правоприменительной практики.</p>	<p><i>ОПК-3.3</i>  <i>Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики</i></p>	<p><i>правовых актов; осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия действующему законодательству; применять на практике базовые знания в нормотворчестве при подготовке проектов нормативно-правовых актов. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права;</i></p>
--	--------------------------------------	--	---

			<i>навыками          правотворческо          го анализа,          моделирования и          толкования;          навыками          составления          проектов          нормативно-          правовых актов;          навыками          систематизаци          и          нормативно-          правовых актов.</i>
--	--	--	---

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Нормотворчество как функция государства и иных публичных институтов. Научные подходы к определению понятий «нормотворчество», «нормативный правовой акт». Иерархия нормативных правовых актов. Процесс нормотворческой деятельности. Субъекты и участники нормотворческой деятельности. Понятие планирования нормотворческой деятельности. Подготовка проекта правового акта Обеспечение законности в нормотворческой деятельности. Понятие законодательного процесса, участники законодательного процесса, роль законодательного процесса в системе нормотворчества. Законодательный процесс и законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса. Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса, основные черты законодательного процесса. Отличие законодательного процесса от нормотворческой деятельности подзаконного характера. Понятие «чтения» в законодательном процессе. Результат законодательного процесса Концепция информационного общества.

Понятие нормотворчества в системе исполнительной власти, участники нормотворческого процесса, место исполнительно-распорядительного нормотворчества в системе нормотворчества. Процедуры нормотворчества в системе исполнительной власти. Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. Результат нормотворчества в системе исполнительной власти. Понятие

муниципального нормотворчества, виды муниципальных правовых актов и особенности их разработки, обсуждения и принятия. Регистр муниципальных нормативных правовых актов. Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне. Соотношение муниципальных правовых актов «по вертикали» и по «горизонтали». Результат нормотворчества на муниципальном уровне.

Роль и значение юридической экспертизы в нормотворческой деятельности. Понятие экспертизы в нормотворческой деятельности. Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. Значение экспертизы в нормотворческой деятельности для этапов нормотворческой деятельности. Виды экспертиз и субъекты их проведения. Результаты экспертиз.

## **1.7 Институциональные основы государственного и муниципального управления**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении институтов государственного и муниципального управления, об основах организации государственной и муниципальной власти в России с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
- обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности;
- планировать и организовывать работу органа публичной власти;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</p> <p>ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в</p>	<p>Знать: основы стратегического планирования деятельности органа власти, институты непосредственной и представительной демократии, реализуемые через различные формы участия населения в местном самоуправлении в России</p> <p>Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений в органах публичной власти на основе принципов государственного и муниципального управления</p>

		практике муниципального управления	
--	--	--	--

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Государство. Основные подходы к понятию. Содержание понятия государственное управление и его специфика. Системные исследования в управлении обществом. Принципы государственного управления. Публичный интерес в государственном управлении. Развитие представлений о государстве и государственном управлении. Власть и ее разновидности. Государственный аппарат. Государственное управление как общественный институт. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления, прямые и обратные связи. Цели и функции, целеполагание в государственном управлении.

Исследовательские методы. Инструментальные методы. Институциональный, функциональный и организационный подходы к государственному управлению. Особенности государственного управления на региональном уровне. Концепция минимального государства. Органицизм. Наполеонизм. Скандинавская модель государственного управления. Концепция эффективного государства. Теория общественного выбора. Концепция нового государственного менеджмента. Концепция политических сетей. Концепция государства как социо-кибернетической системы. Концепция информационного общества.

Государство. Основные подходы к понятию. Содержание понятия государственное управление и его специфика. Системные исследования в управлении обществом. Принципы государственного управления. Публичный интерес в государственном управлении. Развитие представлений о государстве и государственном управлении. Власть и ее разновидности. Государственный аппарат. Государственное управление как общественный институт. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления, прямые и обратные связи. Цели и функции, целеполагание в государственном управлении.

Становление муниципального управления в дореволюционной и современной России. Муниципальный юридино-социальный комплекс. Муниципализм как часть российского конституционализма. Реформы муниципального управления. Наиболее часто встречающиеся формы участия населения в местном самоуправлении.

Основные принципы муниципального управления. Основные отличия местного самоуправления от государственной власти. Правовые основы муниципального управления. Основные тенденции развития местного самоуправления.

## **1.8 Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теориях и механизмах современного государственного управления, о системе государственного управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенции (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ОПК-1</b>	<i>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</i>	<i>ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых решений; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</i>	<i>Знать: нормы служебной этики Уметь: соблюдать нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений Владеть: навыками организации служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</i>



<b>ОПК-2</b>	<i>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</i>	<i>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</i>	<i>Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений Владеть: навыками стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти</i>
<b>ОПК-8</b>	<i>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные</i>	<i>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и</i>	<i>Знать: принципы и особенности межведомственной коммуникации</i>

	<p><i>е коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</i></p>	<p><i>межведомственные коммуникации в муниципальном образовании;</i>  <b>ОПК-8.2</b>  <i>Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</i></p>	<p><i>Уметь:</i>  <i>организовывать внутренние и межведомственные коммуникации</i>  <i>Владеть:</i>  <i>навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</i></p>
--	---	---	--

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Понятие государственной власти: ее виды. Понятие и сущность государственного управления. Цель и задачи государственного управления. Системный подход к государственному и муниципальному управлению. Синергетический подход к государственному и муниципальному управлению. Поведенческий подход к государственному и муниципальному управлению. Ситуационный подход к государственному и муниципальному управлению.

Концепции «Перестраивающегося правительства» (Reinventing Government). Концепция нового государственного менеджмента (рыночная концепция управления). Новая институциональная теория. Теория политических сетей. Неокорпоративизм в государственном управлении. «Качественное управление» (Good Governance).

Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Организационный механизм государственного управления. Понятие «орган государственного управления». Классификация государственных органов. Реализуемость функций управления. Нормативно-правовой механизм государственного управления. Полномочия и компетенция государственных

органов. Разделение полномочий и государственное управление. Социальный механизм государственного управления. Социальные взаимоотношения и отношения между публичной администрацией и объектом управления (обществом или его сегментом). Институциональный механизм государственного управления. Система государственных органов и их внутривидовое устройство. Подсистемы механизма государственного управления: экономическая, организационная, кадровая, бюджетная, информационная.

Средства и инструменты государственного управления. Прямые (законодательные акты) и косвенные инструменты государственного управления (финансово-экономические и социально-политические). Методы государственного управления. Классификации методов государственного управления: по масштабу применения, по содержанию, по типу воздействия, по субъекту осуществления и др. Социально-политические методы государственного управления. Экономические методы. Административные методы. Контрольные методы.

## **1.9 Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно-обоснованные управленческие решения, управлять молодежной организацией, моделировать административные процессы и процедуры в сфере культуры в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в социальной сфере или в некоммерческих организациях и иных организациях соотнесенных с общими целями ОПОП с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. усвоение знаний о сущности, цели, функциях, методах и средствах муниципального управления в сфере культуры;
2. формирование представлений о методах управления в сфере культуры, особенностей государственного уровня управления и муниципального уровня;
3. усвоение знаний о социально-психологических, этнокультурных и профессиональных особенностях молодежи как социально-демографической

группы современного общества; о социально-правовых и управленческих основах организации работы с молодежью; об истории и этапах становления и развития социологии молодежи; об истории развития молодежного движения в нашей стране и за рубежом.

4. формирование навыков анализа факторов, воздействующих на молодежную политику; умение пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии государственной молодежной политики, умение предвидеть, прогнозировать социальные и экономические последствия принимаемых управленческих решений.

5. формирование у студентов умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенции (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления, а также проводит антикоррупционную	<i>Знать:</i> нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления <i>Уметь:</i> осуществлять

		<p>экспертизу принимаемых решений; ОПК-1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p>
<p><b>общепрофес- сиональная компетенци я</b></p>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно- надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск- ориентированный подход</p>	<p><i>Знать:</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, применяемые в муниципальном управлении в сфере культуры. <i>Уметь:</i> осуществлять экспертные и аналитические работы, риск- ориентированный подход в контрольно- надзорной деятельности <i>Владеть:</i> способностью применять имеющиеся знания в работе.</p>

		контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и	<i>Знать:</i> эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом <i>Уметь:</i> разрабатывать муниципальные программы социально-экономической поддержки интересов молодежи; уметь пользоваться методами диагностики в сфере управленческой деятельности.

		муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Способен рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Способен разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.	<i>Знать:</i> стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории <i>Уметь:</i> рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом;
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного	<i>Знать:</i> об организации и управлении муниципальными образованиями; социально-психологические, этнокультурные и профессиональные особенности молодежи как социально-

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	самоуправления гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	с демографической группы современного общества. <i>Уметь:</i> обобщать отечественный и зарубежный опыт развития муниципальной молодежной политики; пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии муниципальной молодежной политики
--	--	--	--

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Духовно-культурный потенциал. Культура: сущность и структура. Нормативный характер культуры. Духовность. Особенности культуры местного сообщества. Формирование и развитие духовно-культурного потенциала. Духовно-культурный потенциал развития личности. Культурно-историческое наследие местного сообщества. Сохранение наследия. Традиции и обычаи. Местный диалект. Реставрация памятников архитектуры. Краеведение и популяризация изучения истории и культуры своего местного сообщества. Формирование культурного своеобразия местного сообщества. Создание бренда населенного пункта. Сфера досуга. Организации культуры. Радио- и телестудии. Концертные организации. Музеи. Дополнительное образование детей в области культуры. Творческая деятельность.



Понятие «муниципальная молодежная политика». Объект изучаемой дисциплины. Предмет изучаемой дисциплины. Цель и задачи, основные функции и методы научного познания дисциплины. Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление». Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления. Соотношение организации управления субъектов государственной молодежной политики на муниципальном и региональном уровнях с другими науками об управлении и менеджменте. Недостатки механизма муниципальной молодежной политики. Основные характеристики социального положения молодежи и изменения ценностных ориентаций современной российской молодежи. Учреждения, относящиеся к системе органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики. Государственные интересы в отношении молодежи.

## **1.10 Государственное и муниципальное управление в сфере образования**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о стратегическом планировании деятельности органа власти; разработке и реализации управленческих решений; осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчете затрат на их реализацию и определении источников финансирования, осуществлении социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинге правоприменительной практики; обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации проектной деятельности; моделировании административных процессов и процедур в органах власти; организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих

типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти.
2. Сформировать навыки реализации управленческих решений в различных направлениях муниципального управления.
3. Сформировать навыки проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования на их реализацию.
4. Сформировать навыки рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.
5. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
6. Сформировать навыки организации проектной деятельности в муниципальном органе власти.
7. Сформировать навыки моделирования административных процессов и процедур в органах муниципальной власти.
8. Сформировать навыки осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиона</b>	<i>ОПК-2.</i>	<i>ОПК-2.1.</i>	<i>Знать: способы</i>

<p><b>льная компетенция</b></p>	<p><i>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</i></p>	<p><i>Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти.</i> ОПК-2.2. <i>Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений.</i> ОПК-2.3. <i>Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</i></p>	<p><i>и методы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти</i></p> <p><i>Уметь: Принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений; использовать риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</i></p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-3. <i>Способен разрабатывать нормативно-</i></p>	<p>ОПК-3.1. <i>Разрабатывает нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Знать: Способы разработки нормативно-правового</i></p>

	<p>правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>обеспечение практики муниципального управления. ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию. ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>обеспечения практики муниципального управления. Уметь: Проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования на их реализацию; осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</p>
<b>Общепрофессиона</b>	ОПК-5.	ОПК-5.1.	Знать: Способы

<p><b>льная компетенция</b></p>	<p><i>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i></p>	<p><i>Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом. ОПК-5.2. Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов.</i></p>	<p><i>и методы рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом. Уметь: Разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории; обеспечивать эффективность бюджетных расходов.</i></p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p><i>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</i></p>	<p><i>ОПК-6.1. Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти. ОПК-6.2. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и</i></p>	<p><i>Знать: Способы и методы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти. Уметь: Анализировать риски внедрения результатов социальных</i></p>

		<p><i>моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике.</i> ОПК-6.3. <i>Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти.</i></p>	<p><i>проектов и моделировать процедуру реализации проектов в муниципальной практике;</i> <i>моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти.</i></p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-8. <i>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</i></p>	<p>ОПК-8.1. <i>Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.</i> ОПК-8.2. <i>Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.</i> ОПК-8.3. <i>Организовывает коммуникацию и</i></p>	<p><i>Знать: Способы и методы организации и налаживания внутренних и межведомственных коммуникаций в муниципальном образовании.</i> <i>Уметь: Осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества;</i> <i>организовывать коммуникацию и</i></p>

		<i>взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации.</i>	<i>взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации.</i>
--	--	--	--

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Предпосылки возникновения образования как социального института. Образование и воспитание в Древней Греции, Древнем Риме, Индии. Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека о воспитании и образовании. Педагогические идеи Я.А. Коменского. И.Ф. Гербарт как основоположник воспитывающего обучения. Закономерности обучения Д. Дьюи и Э. Торндайка. Российская система образования в 19 веке. Развитие образования в СССР и в России в XX веке. Образование как система. Структурные элементы системы образования. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования

Институциональный подход к образованию. Понятие «социальный институт». Институт образования: структура, функции. Нормативная база института образования. Социальные статусы и роли в институте образования. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие института образования. Роль образование в информационном обществе. Взаимодействия института образования с другими социальными институтами: экономическим, политическим, культурным. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. Кризисные явления в институте семьи и проблемы образования. Образование и социализация личности взаимосвязь

и взаимозависимость. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.

Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования. Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

## **1.11 Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний

об обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации контрольной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; моделировании административных процессов и процедур в органах власти с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти.
2. Сформировать навыки реализации управленческих решений в различных направлениях муниципального управления.



3. Сформировать навыки проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования на их реализацию.
4. Сформировать навыки рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.
5. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
6. Сформировать навыки организации проектной деятельности в муниципальном органе власти.
7. Сформировать навыки моделирования административных процессов и процедур в органах муниципальной власти.
8. Сформировать навыки осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа	Знать: способы и методы стратегического и тактического планирования деятельности органа

	<p>организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>	<p>муниципальной власти. ОПК-2.2. Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений. ОПК-2.3. Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>	<p>муниципальной власти Уметь: Принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений; использовать риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности,</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления. ОПК-3.2. Проводит</p>	<p>Знать: Способы разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления. Уметь: Проводить</p>

	<p>проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p>	<p>экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию. ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования на их реализацию; осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных</p>	<p>ОПК-5.1. Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития</p>	<p>Знать: Способы и методы рационального и в соответствии с целями социально-экономического</p>

	и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	территории управлять муниципальным имуществом. ОПК-5.2. Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов.	развития территории управления муниципальным имуществом. Уметь: Разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории; обеспечивать эффективность бюджетных расходов.
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти. ОПК-6.2. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике. ОПК-6.3.	Знать: Способы и методы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти. Уметь: Анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделировать процедуру реализации проектов в муниципальной практике;

		<p>Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти.</p>	<p>моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти.</p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1. Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.</p> <p>ОПК-8.3. Организует коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами</p>	<p>Знать: Способы и методы организации и налаживания внутренних и межведомственных коммуникаций в муниципальном образовании.</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества;</p> <p>организовывать коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами</p>

		массовой информации.	массовой информации.
--	--	----------------------	----------------------

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Жилищно-коммунальное хозяйство, жилищная политика, коммунальная политика, жилищно-коммунальный комплекс, услуга ЖКХ, жилищная реформа, жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство, понятие коммунального комплекса. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ. Жилищное хозяйство как крупная отрасль непромышленной сферы. Понятие жилищного фонда. Формы собственности жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Содержание и ремонт жилищного фонда. Участие граждан в процессе управления жилищным фондом: ЖСК, ТСЖ и т.д. Управляющие компании и ДЕЗы. Система коммунальной инфраструктуры и ее отрасли: ресурсосбережение, комплекс благоустройства, бытовое обслуживание. Понятие жилищно-коммунальной услуги. Исполнители и потребители коммунальных услуг. Организация электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Управление развитием коммунального комплекса.

Конституционная основа управления ЖКХ. Федеральное законодательство. Органы управления ЖКХ. Роль Министерства регионального развития России. Деятельность департамента жилищной политики, департамента ЖКХ, департамента регулирования градостроительной деятельности.

Жилищный, Градостроительный кодексы. Региональная нормативная база. Местные законы в области ЖКХ. Государственная корпорация «Фонд содействия реформирования ЖКХ». Фонд содействия развития жилищного строительства. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.

#### **1.12 Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности**

##### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний

о нормах служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти; стратегическом планировании деятельности органа власти; разработке и реализации управленческих решений; контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей

сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчете затрат на их реализацию и определении источников финансирования, осуществлении социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинге правоприменительной практики; обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки соблюдения норм служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления.
2. Сформировать навыки осуществления и организации служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений.
3. Сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти.
4. Сформировать навыки реализации управленческих решений в различных направлениях муниципального управления.
5. Сформировать навыки проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования на их реализацию.
6. Сформировать навыки рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.
7. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
8. Сформировать навыки осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</i>	<i>ОПК-1.1. Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления. ОПК-1.2. Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений. ОПК-1.3. Проводит антикоррупционную экспертизу</i>	<i>Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления.  Уметь: осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений; проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых</i>



		<i>принимаемых управленческих решений.</i>	<i>управленческих решений.</i>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</i>	<i>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти. ОПК-2.2. Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений. ОПК-2.3. Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</i>	<i>Знать: способы и методы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти  Уметь: Принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений; использовать риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</i>

<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p><i>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления.</i>  <i>ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию.</i>  <i>ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и</i></p>	<p><i>Знать: Способы разработки нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления.</i>  <i>Уметь: Проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования на их реализацию; осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правопримените</i></p>
--	---	--	---

		<i>мониторинг правопримени- тельной практики.</i>	<i>тельной практики.</i>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i>	<i>ОПК-5.1. Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом. ОПК-5.2. Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов.</i>	<i>Знать: Способы и методы рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом. Уметь: Разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории; обеспечивать эффективность бюджетных расходов.</i>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие</i>	<i>ОПК-8.1. Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном</i>	<i>Знать: Способы и методы организации и налаживания внутренних и межведомственных коммуникаций в</i>

	<p><i>органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</i></p>	<p><i>образовании. ОПК-8.2. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. ОПК-8.3. Организует коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации.</i></p>	<p><i>муниципальном образовании. Уметь: Осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества; организовывать коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации.</i></p>
--	--	---	--

### **3. Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Природопользование, управление природопользованием в РФ, органы государственного управления в сфере природопользования, функции государственного управления в сфере природопользования, национальный проект «Экология».

Экологическое управление, понятие и виды экологического управления, полномочия органов власти в сфере экологии, правовое регулирование нормирования в сфере охраны окружающей среды.

Управление природопользованием, сущность, методы и функции управления природопользованием, устойчивое развитие, концепция устойчивого развития, индикаторы устойчивого развития.

Экологическая безопасность, управление экологической безопасностью в РФ, органы государственного управления экологической безопасностью, функции и полномочия органов власти в сфере экологической безопасности, государственная экологическая политика, правовое регулирование экологической безопасности.

Экологическая политика РФ, правовое регулирование экологической безопасности, основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года.

Органы управления экологической безопасностью, их функции, полномочия, система экологических стандартов, территориальный принцип управления экологической безопасностью.

## **1.13 Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в формировании на теоретическом и организационно-практическом уровнях владения социально-коммуникативными технологиями в государственном и муниципальном управлении, а также обеспечивать межведомственные коммуникации, взаимодействие с различными социальными институтами и категориями граждан.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

- применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ОПК-4; ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3 Принимает участие в</p>	<p>Знать: основы ведения деловой коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления современных коммуникативных</p>

		<p>академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>х технологий, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач ОПК-4.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления ОПК-4.3 Осуществляет взаимодействие</p>	<p>Знать: теоретические основы применения информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления; Владеть: навыками организации</p>

		<p>органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>	<p>взаимодействия органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>
GR	<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими</p>	<p>Знать: основы организации внутренних и межведомственных коммуникации в муниципальном образовании</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского</p>



	информации.	институтами гражданского общества ОПК-8.3 Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	общества, средствами массовой информации.
--	-------------	---	--

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении. Важнейшие требования, предъявляемые к речи, Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения. Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени. Деловая беседа, Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения. Сущность манипуляций. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Логические манипуляции. Нейтрализация манипуляций. Личный прием граждан должностными лицами. Деятельность общественных приемных органов власти. Встречи с населением. Публичные слушания. Социальные сети как инструмент взаимодействия власти с населением. Связь с общественностью. Информационная политика. Модели PR. Пропаганда. Паблицити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

## **1.14 Социоинженерная методология управленческой деятельности**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о способах организации воздействия на социальные объекты, направленных на их преобразование с помощью социальных технологий, которые представляют собой цепочку взаимосвязанных, последовательных процедур, базирующихся на глубокой социологической диагностике состояния социального объекта, прогнозировании его состояния в будущем как обоснования необходимости модернизации, разработке модели нового состояния объекта, и на этой основе построение социального проекта с дальнейшей его реализацией.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной деятельности):

1. Владеть способностью организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенций: ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<b>ОПК-6</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Способен организовать проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной	<b>Знать:</b> методологию проектной деятельности, методы анализа рисков внедрения результатов социальных проектов, методiku моделирования административных процессов, систему органов власти. <b>Уметь:</b> организовать проектную деятельность в муниципальном органе власти, моделировать административные процессы и процедуры в

		власти	органах власти, анализировать риски.
--	--	--------	--

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели. Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей. Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведение социального эксперимента. Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы. Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в

системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

## **1.15 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах информационной политики, технологиях обеспечения информационной открытости деятельности органов публичной власти с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

- организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в практику управления;
- обеспечивать информационную открытость деятельности органов публичной власти.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере	ОПК-4.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональны	Знать: инструменты автоматизированной обработки и исследования информации, информационные системы органов власти и

	<p>профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>х задач ОПК-4.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления ОПК-4.3 Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>	<p>управления, информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы, манипулятивные технологии противоборства, историю провокационных войн. Уметь: обосновывать выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач, применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления.</p>
--	---	---	--

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Информационное противоборство в Первую мировую войну.  
 Информационное противоборство во Второй мировой войне.  
 Информационное противоборство в современном мире. Психологические операции США. Теория информационного противоборства. Манипулятивные технологии противоборства. Истории провокационных войн. Типология кризисов. Антикризисный план и информация. СМИ и кризис. Информирование о риске. Аналитические документы. Коммуникативные механизмы воздействия. Когнитивные механизмы воздействия.  
 Реестр Государственных информационных систем. Система межведомственного электронного взаимодействия. Электронное правительство и защита информации. Учетные системы. Информационно-правовые системы. Информационно-справочные системы. Аналитические системы. Обеспечивающие системы.

## **1.16      Управленческое консультирование**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении теоретических знаний в сфере организации и проведения управленческого консультирования, в том числе применения методов организационной диагностики и организационных интервенций с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

- осуществлять экспертно-аналитическую деятельность,
- владеть различными видами управленческого консалтинга,
- проводить диагностику организации и выявлять проблемы в управлении,
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,
- вырабатывать стратегию действий.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-7 в соответствии с учебным планом. В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование</b>	<b>Результаты обучения</b>
-----------------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------

наличии)	Формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>Знать: основные методы и технологии диагностики проблем; основные методы проведения экспертного, обучающего и процессного консультирования</p> <p>Уметь: разрабатывать альтернативные варианты решений, выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации</p>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-7. Способен осуществлять научно-	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения	Знать: технологии и способы определения



	<p>исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования</p> <p>ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</p>	<p>проблем и возможных причин их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p> <p>Уметь: проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; осуществлять консультационную и педагогическую деятельность.</p>
--	---	---	---

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта. Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных

консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персональный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование. Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты. Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

## **1.17 Социология управления**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины «Социология управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровнях жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной деятельности):

1. Владеть способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2. Владеть способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3. Владеть способностью осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
4. Владеть способностью организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социология управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1, УК-3, ОПК-7, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	<b>УК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>УК-1.2</b> Разрабатывает	<b>Знать:</b> методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.

	<p>вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.  <b>УК-1.3</b>          Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности и шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p><b>Уметь:</b>          разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации;          вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности и шагов, планируя результат каждого из них.</p>
	<p><b>УК-3</b>          Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1</b>          Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.  <b>УК-3.2.</b>          Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом</p>	<p><b>Знать:</b> методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b>          координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом</p>

		<p>особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.</p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p><b>ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>ОПК-7.1</b> Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования;</p> <p><b>ОПК-7.2</b> Способен проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p> <p><b>ОПК-7.3</b> Осуществляет</p>	<p><b>Знать:</b> суть фундаментальных и прикладных исследований, технологии проведения экспертно-аналитической работы, особенности консультационной и педагогической деятельности в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать</p>

		консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировать проблему, цели и задачи исследования.
	<b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями и, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-8.1</b> Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании; <b>ОПК-8.2</b> Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>Знать:</b> структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления, технологии их взаимодействия с гражданами и организациями. <b>Уметь:</b> налаживать внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами.

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Объект и предмет социологии управления. Функции социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки, особенности категориально-понятийного аппарата общественных наук. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности. История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Законы и закономерности социологии управления. Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина и др. Работа Н.Макиавелли "Государь". Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля.

Методология как принцип познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный. Методология и методы в теории управленческих отношений. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений. Методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении. Общество как сложная социальная система. Социальные группы и их классификация. Личность как сложная социальная система. Универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Социальное управление – основная сущность понятия как социально-ориентированного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

Управление и факторы регулирования управленческих воздействий. Управление как особый вид профессиональной деятельности. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Совершенная структура: взаимодействие рабочих групп. Власть и формы ее проявления. Каналы власти и их использование. Распределение власти по шкале Р. Танненбаума и В. Шмидта. Власть и партнерство. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Выбор стиля. Лидерство, его сущность. Шкала лидерского поведения. Шкала самооценки лидерских качеств. Лидерский потенциал и семь разновидностей власти. Диапазон стилей лидерства. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.

Модели успешного руководителя А. Этциони и Б. Касса. Образ и тип менеджера. Главные черты менеджера в зарубежных теориях. Сочетание стилей руководства. Классики теории управления о стиле руководителя. Формальная логика Муни и Рейли. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. «Синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции. Правила Д. Карнеги для успешного руководителя. Имидж руководителя. Природа и составляющие имиджа руководителя. Модели социального поведения при формировании имиджа. Суггестия имиджа.

## **1.18 Основы муниципального управления и местного самоуправления**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов местного самоуправления..

Задачи дисциплины:

- формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности



органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях;

- формирование способности к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления;

- формирование способности организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций ПК-1; ПК-4; ПК-5, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенции (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ПК-1</b>	<i>ПК-1 способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной</i>	<i>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</i>	<i>Знать: функции и полномочия органов публичной власти  Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности</i>

	<p>власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p><i>ПК-1.3</i> Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>органа публичной власти</p> <p>Владеть: навыками организации работы органа публичной власти</p>
<b>ПК-4</b>	<p><i>ПК-4</i> способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованным и сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p><i>ПК-4.1</i> Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p><i>ПК-4.2</i> Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональным и сообществами и бизнесом</p> <p><i>ПК-4.3</i> Осуществляет взаимодействие с заинтересованным</p>	<p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитического сопровождение деятельности органа публичной власти</p> <p>Владеть: навыками управления отношениями с заинтересованным и сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>

		<i>и сторонами в системе государственного и муниципального управления</i>	
<b>ПК-5</b>	<i>ПК-5 способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ</i>	<i>ПК-5.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий ПК-5.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-5.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ</i>	<i>Знать: правила проведения приема граждан, встреч с представителями общественных организации и иных протокольных мероприятий Уметь: подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: навыками оказания организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</i>

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих

принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР.

Зарубежный опыт муниципального управления. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации и деконцентрации власти.

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления по различным признакам. Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ №131 от 2003 г. Различные модели построения муниципальной власти.

Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований.

Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне. Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы. Финансовые основы местного самоуправления. Управление комплексным социально-экономическим развитием. Эффективность деятельности органов муниципального управления. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.

Сущность и формы развития гражданского общества. Роль местного самоуправления в развитии гражданского общества. Особенности современного гражданского общества в России. Понятие и сущность местного сообщества. Сущность, механизмы, направления развития социального партнерства.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Федеральный закон от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Градостроительные проекты как обоснование развития муниципального образования. Роль проектирования в социально-экономическом развитии муниципального образования. Инвестиционные проекты как инструмент развития муниципального образования.

Этапы разработки и реализации муниципальной программы: общественное обсуждение муниципальной программы; экспертиза проекта муниципальной программы; утверждение муниципальной программы; внесение изменений в муниципальные программы; государственная регистрация муниципальных программ; финансирование муниципальных программ; управление реализацией муниципальной программы; мониторинг и контроль реализации муниципальной программы. Содержание

муниципальной программы. Мониторинг и оценка муниципальных программ и проектов

## **1.19 Основы территориального общественного самоуправления**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) «Основы территориального общественного самоуправления» заключается в формировании на теоретическом и организационно-практическом уровнях понимания сущности территориального общественного самоуправления с позиции социальной эффективности, а также овладение профессиональными навыками в сфере организации, планирования, исследования и реализации территориального общественного самоуправления в ходе осуществления проектной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной деятельности):

1. Овладеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.
2. Овладеть способностью организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Основы территориального общественного самоуправления» направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции Формулировка</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Результаты обучения</b>
------------------------------	---	---	----------------------------

	<b>компетенции</b>	<b>компетенции</b>	
<b>Профессиональная компетенция</b>	<b>ПК-1</b> Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	<b>Знать:</b> особенности организационной работы и организационной структуры органов публичной власти, цели, задачи, функции и полномочия исполнителей. <b>Уметь:</b> планировать и организовывать работу органа публичной власти, распределять функции и полномочия между исполнителями.
	<b>ПК-5</b> Способен организовать работу с гражданами, институтами	ПК-5.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и	<b>Знать:</b> процедуры проведения приема граждан, проведения схода граждан, процедуру

	гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	проведение иных протокольных мероприятий ПК-5.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-5.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	организации выборов и референдумов, правовые основы деятельности местных сообществ. <b>Уметь:</b> организовывать проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий.
--	---	--	--

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Местное самоуправление в России: цели и задачи. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан. Понятие и система территориального общественного самоуправления (ТОС). Отличительные признаки ТОС: территориальный принцип организации и деятельности, общественная форма, самоуправленческая природа. Принципы и функции ТОС. Правовые основы функционирования территориального общественного самоуправления. Опыт стран БРИКС, СНГ, Западной Европы и США. Комитеты городского населения и комитеты сельского населения КНР, создаваемые по месту жительства. Комитеты ТОС Республики Беларусь. Комитеты местного самоуправления в Республики Казахстан. Объединения жителей Швеции: общенациональная система; деятельность локальных (контактных) комитетов; участие жителей в эксплуатации зданий и содержании микрорайона; «коллективные дома» (co-housing). Традиции соседских сообществ в Великобритании. Локальные (микрорайонные) организации жителей: представительные (ассоциации жителей, советы микрорайонов); группы взаимопомощи (жилищные кооперативы, группы родителей с детьми, клубы пенсионеров и т.д.); благотворительные группы; группы интересов меньшинства (матерей-одиночек, эмигрантов и т.д.); группы давления; согласительные группы; специальные группы для проведения разовых социально-культурных мероприятий. Организации



жителей и местного общественного самоуправления в США. Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в странах БРИКС, СНГ, Западной Европе и США. Взаимодействие с местными органами самоуправления.

Полномочия органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранении жилого фонда; поддержании чистоты и порядка на своей территории; контроле за использованием земель; поддержании в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройстве и озеленении территории; снабжении населения топливом; сохранении памятников истории и культуры; обеспечении противопожарной безопасности и т.д. Передача органам территориального общественного самоуправления функции заказчика на выполнение отдельных работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ. Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов территориального общественного самоуправления.

Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган территориального общественного самоуправления. Легитимность создаваемых органов территориального общественного самоуправления. Исполнительно-распорядительный орган территориального общественного самоуправления, порядок формирования, структура и компетенция, организация работы. Председатель, члены, комиссии и комитеты территориального общественного самоуправления. Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.

## **1.20 Инфраструктура муниципальных образований**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рациональном и целевом использовании государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; разработке социально-экономических проектов (программы развития), оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной

деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.
2. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
3. Сформировать навыки обеспечения эффективности бюджетных расходов.
4. Сформировать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды.
5. Сформировать навыки оценки деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа.
6. Сформировать навыки владения методами количественного и качественного анализа и использования их при оценке эффективности деятельности органов власти.
7. Сформировать навыки исследования и оценки экономических, социальных, политических условий при разработке муниципальных проектов и программ.
8. Сформировать навыки разработки социально-экономических проектов (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан.
9. Сформировать навыки оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ПК-2, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка</b>	<b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Результаты обучения</b>
--	---	--------------------------------------	----------------------------

	<b>а</b> <b>компетенции</b>	<b>достижения</b> <b>компетенции</b>	
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i>	<i>ОПК-5.1. Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом. ОПК-5.2. Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов.</i>	<i>Знать: Способы и методы рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом. Уметь: Разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории; обеспечивать эффективность бюджетных расходов.</i>
<b>Профессиональная компетенция</b>	<i>ПК-2. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке</i>	<i>ПК-2.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и</i>	<i>Знать: способы и методы проведения количественного и качественного анализа. Уметь: оценивать</i>

	<p>состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>политической среды. ПК-2.2. Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа. ПК-2.3. Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти.</p>	<p>деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа.</p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p>	<p>ПК-6. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать</p>	<p>ПК-6.1. Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных</p>	<p>Знать: способы и методы оценки экономических, социальных, политических условий при разработке муниципальных</p>

	<p><i>экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений</i></p>	<p><i>проектов и программ. ПК-6.2. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан. ПК-6.3. Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений.</i></p>	<p><i>проектов и программ. Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан; оценивать последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений.</i></p>
--	--	---	--

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города. Классификация муниципальных образований. Концепции организации планировки и застройки территории города. Критерии зонирования территории города. Разработка проектов планировки и застройки территории города. Городское хозяйство и его структура. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство. Транспортный комплекс. Комплекс потребительского рынка. Строительный комплекс. Комплекс общественной безопасности. Системы информатизации и связи. Социальная инфраструктура муниципального образования. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Проблемы управления и развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне. Роль инфраструктуры в

социально-экономическом развитии муниципального образования. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура». Инфраструктура муниципального образования: сущность и основные понятия. Классификация отраслей инфраструктуры. Градообслуживающая сфера (городское хозяйство) и социальная сфера. Методы количественного и качественного анализа функционирования объектов инфраструктуры. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ по развитию социальной инфраструктуры. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры. Функции инфраструктуры. Исторические этапы развития города и его инфраструктуры. Управленческие практики развития инфраструктуры в дореволюционной России. Достижения земства в сфере народного образования и здравоохранения. Советский опыт развития инфраструктуры. Зарубежные практики развития инфраструктуры. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов на развитие социальной инфраструктуры территории.

Жилищное хозяйство. Системы инженерного обеспечения. Общегородское коммунальное хозяйство. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Управление жилищным фондом. Муниципальный строительный комплекс и его состав. Основные проблемы управления и реформирования ЖКХ, строительного комплекса. Рациональность использования бюджетных средств на развитие ЖКХ. Транспортный комплекс. Планировка транспортной инфраструктуры. Транспортные сети. Особенности проектирования транспортной системы. Виды и основные характеристики городского транспорта. Особенности управления транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса.

Система общественной безопасности как объект управления. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.

Понятие потребительского рынка, его структура, характеристики. Механизмы регулирования и развития рынка потребительских услуг. Управление муниципальным имуществом. Государственные и муниципальные ресурсы по развитию социальной инфраструктуры. Обеспечение эффективности бюджетных расходов по развитию социальной инфраструктуры.

Понятие и сущность социальной инфраструктуры. Цели и функции социальной инфраструктуры. Различные подходы к вопросу внутреннего

строения и классификации составляющих социальной инфраструктуры. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления. Особенности современного состояние и развития отраслей социальной сферы. Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Планирование работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами по развитию социальной инфраструктуры. Совершенствованию системы государственного и муниципального управления по развитию социальной инфраструктуры в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами

Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Классификация образовательных учреждений по формам собственности и по профилю деятельности. Изменение школьной инфраструктуры. Основные социальные стандарты в области образования. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере образования (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского округа в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики на муниципальном уровне.

Современное состояние культуры и искусства. Состав инфраструктуры культурно-досуговой сферы. Основные социальные стандарты в области культуры. Социальные нормы и нормативы в сфере культуры. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры (Основы законодательства РФ о культуре N 3612-1). Вопросы местного значения в области культуры поселений, городских округов, муниципальных районов. Особенности муниципального управления в сфере культуры и досуга.

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области

здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Социально-экономические проекты (программы развития) в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений в сфере развития инфраструктуры здравоохранения, физической культуры и спорта.

## **1.21 Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, организации проектной деятельности и моделирования административных процессов, процедур в органах власти; знаний специфики разработки социально-экономических проектов, оценки условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач



профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, способность управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности;
2. сформировать навыки разработки проектной задачи, концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
3. сформировать навыки мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта;
4. сформировать навыки по разработке стратегии командной работы, отбора, координации деятельности участников команды и организации их работы, в том числе на основе коллегиальных решений;
5. сформировать умение организовывать проектную деятельность в муниципальном органе власти, анализируя риски внедрения результатов социальных проектов и моделируя процедуру реализации проектов в муниципальной практике;
6. сформировать навыки разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-2. Способен управлять проектом на	<i>УК-2.1 Понимает принципы</i>	<i>Знать: принципы проектного</i>

	<p>всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p><i>проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</i>  УК-2.2  <i>Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</i>  УК-2.3  <i>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта.</i></p>	<p><i>подхода к управлению, критерии и показатели оценки проекта.</i></p> <p><i>Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, план реализации проекта в сфере своей профессиональной деятельности, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта с коррекцией возможных отклонений.</i></p>
<p><b>Универсальная компетенция</b></p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая</p>	<p>УК-3.1  <i>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе</i></p>	<p><i>Знать: основы разработки стратегии командной работы, в том числе отбора,</i></p>

	командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><i>организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>УК-3.2</i></p> <p><i>Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</i></p> <p><i>УК-3.3</i></p> <p><i>Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i></p>	<p><i>координации и направления деятельности участников проектной команды для достижения целей в профессиональной сфере.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>организовывать работу команды для достижения целей профессиональной деятельности, в том числе распределяя и делегирую полномочия, обеспечивая принятия коллегиальных решений.</i></p>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-6. Способен организовывать проектную	<p><i>ОПК-6.1</i></p> <p><i>Организовывает проектную деятельность в</i></p>	<p><i>Знать: основы проектной деятельности в муниципальном</i></p>

	<p>деятельность; моделировать административ ные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административн ые процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>	<p>органе власти. Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов, моделировать административ ные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p>	<p>ПК-6. Способен разрабатывать социально- экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственны х</p>	<p>ПК-7.1 Знает специфику разработки социально- экономических проектов (программ развития) ПК-7.2 Обладает умениями оценивать экономические, социальные, политические</p>	<p>Знать: специфику разработки социально- экономических проектов (программ развития) в сфере своей профессиональн ой деятельности. Уметь: применять в профессиональн</p>

	(муниципальны х) программ, а также принятых управленческих решений	<i>условия и ой последствия реализации государственных (муниципальных) программ. ПК-7.3 Применяет в профессионально й деятельности методы оценки последствий принятых управленческих решений.</i>	<i>ой деятельности методы и инструменты оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственны х (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.</i>
--	---	---	---

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. Специфика проектов как объектов управления в органах публичной власти. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти. Особенности применения принципов проектного управления в органах власти. Функциональные роли в системе проектного управления органов власти. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности. Организация Проектных офисов в регионах. Оценка реализации проектов в органах власти. Направления работы проектного офиса.

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. Инициация проектов в органах публичной власти. Подготовка проектной документации в органах власти. Реализация проектов и государственных программ. Мониторинг в ходе проектной деятельности. Завершение проекта.

Проектные офисы в органах власти. Функционал проектных офисов в органах публичной власти. Роль проектных офисов в повышении эффективности деятельности публичных органов власти. Поддержка национальных, федеральных и региональных проектов. Проектный комитет. Проектный офис Московской области. Место проектного офиса в структуре органов исполнительной власти. Требования к проектным офисам.

Программы стратегического развития, национальные проекты: характеристика, результативность, совершенствование. Технологии, инструменты и методы проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Возможности и ограничения и риски проектной деятельности органов публичной власти. Перспективы развития проектного управления в органах власти.

Вехи становления методологии проектного управления в органах публичной власти: отечественный и зарубежный опыт. Перспективы и проблемы развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Цифровые технологии в проектном управлении: к вопросу взаимодействия органов исполнительной власти с населением. Подходы к развитию проектной деятельности в органах публичной власти.

Преимущества использования проектных технологий в системе государственного и муниципального управления. Актуальные тренды и digital-перспективы проектного управления в органах власти. Взаимодействие участников проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Международный опыт развития проектного управления в органах власти.

Роль и возможности использования цифровых технологий в реализации государственных проектов. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами (Agile). Модели зрелости управления

проектами. Инструменты проектного управления в государственном секторе. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: возможности и ограничения.

Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. Традиционные методы проектного управления в государственном секторе.

Гибкая методология проектного управления в органах власти (Agile). Принципы гибкой разработки. Сильные и слабые стороны Agile. Основная структура процессов Scrum. Сильные и слабые стороны Scrum. Возможности использования Lean, сильные и слабые стороны Lean. Kanban как метод управления проектами в органах публичной власти. PRINCE 2, 6 СИГМ (SIX SIGMA).

## **1.22      Взаимодействие власти и бизнеса**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом, практических навыков профессиональной с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с представителями бизнес-сообщества;
- формирование способности к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления,
- формирование способности применять современные коммуникативные технологии в рамках взаимодействия органов власти и бизнеса.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-4; ПК-4в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория</b>	<b>Код</b>	<b>Код и</b>	<b>Результаты</b>
------------------	------------	--------------	-------------------

<b>компетенций (при наличии)</b>	<b>компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные; УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: принципы и каналы коммуникационного взаимодействия  Уметь: применять современные коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии  Владеть: навыками коммуникативного взаимодействия
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-4 способен к обеспечению и организации информационно-	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию,	Знать: методы и способы обобщения информации, ее



	<p>аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.  ПК-4.2  Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом  ПК-4.3  Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>представления в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.  Уметь:  Организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с бизнесом  Владеть:  навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>
--	---	---	---

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти.

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах.

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах.

Методы регулирования лоббизма. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

Зарубежный опыт реализации проектов ГЧП. Базовые зарубежные модели ГЧП: BOT, BOO, BOMT и др. Отечественный опыт реализации проектов ГЧП в России. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в современных условиях. Институты государственно-частного партнерства в России. Успешны практики реализации проектов ГЧП по развитию территории на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

## **1.23 Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении знаниями по вопросам организации, прохождения, реформирования современной системы

государственной и муниципальной службы РФ, а также по проблемам организации работы аппарата органа государственной власти и местного самоуправления на принципах эффективности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной и муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти;
- обеспечивать соблюдение норм служебной этики;
- использовать основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических задач в профессиональной деятельности органа публичной власти;
- проводить аудит человеческих ресурсов и конкурсный отбор кадров на государственной и муниципальной службе;
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации.
- обеспечивать исполнение полномочий органами государственной и муниципальной власти.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ПК-1, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
--	---	---	----------------------------

<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p> <p>ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений</p>	<p><i>Знать:</i> Основы противодействия коррупции в органах публичной власти и специфику прохождения государственной и муниципальной службы.</p> <p>Основы кадровой политики и работы на государственной и муниципальной службе.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и предотвращать конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Применять законодательство в области государственной и муниципальной службы, в том числе по противодействию коррупции в целях</p>
--	--	--	--

			<p>эффективного управления публичной службы.</p> <p>Формировать положительный имидж государственной и муниципальной службы в глазах населения</p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p>	<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные права, ограничения, запреты, виды ответственности на государственной и муниципальной службе, понятия, виды, функции и принципы государственной и муниципальной службы, основы управления государственной и муниципальной службой, основы профессиональной культуры</p>

	кризисных ситуациях	между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	на государственной и муниципальной службе, виды должностей в системе органов публичной власти <i>Уметь:</i> проводить конкурсный отбор, аттестацию и служебные проверки в органах государственной и муниципальной службы в целях эффективного управления кадрами в органах публичной власти.
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	ПК-3.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знать: специфику проведения кадровой работы на муниципальной службе, основы мотивационной политики в органе муниципальной

	задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-3.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	власти, особенности поощрения и ответственности на муниципальной службе Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры муниципального органа власти
--	--	---	---

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

Правовые основы государственной и муниципальной службы. Конституция РФ как основной документ, закрепивший институт государственной службы в России. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными

видами государственной и муниципальной службы. Федеральный закон от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». Указы Президента РФ о государственной гражданской службе. Постановления Правительства РФ. Иные правовые акты в области государственной гражданской и муниципальной службы.

Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих. Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих.

Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы. Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Оценка профессионального уровня государственных и муниципальных служащих. Аттестация. Мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего. Дополнительное профессиональное образование. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной



службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

Ротация кадров. Правовые основы проведения ротации государственных гражданских служащих. Виды и особенности ротации. Порядок проведения ротации. Разработка и утверждение плана проведения ротации. Эффективность публичной службы. Эффективность управления государственной службой. Понятие социальной эффективности. Модель эффективной организации. Показатели оценки эффективности службы и органа государственной власти.

## **1.24 Стратегическое управление развитием муниципальных образований**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, в том числе осуществления стратегического планирования деятельности органа власти на основе разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; знаний в части нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, разработки социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать умение анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывать варианты ее решения на основе критического анализа источников информации и выработать стратегию действий в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
2. сформировать навыки по разработке стратегии командной работы, отбора, координации деятельности участников команды и организации их работы, в том числе на основе коллегиальных решений;

3. сформировать умение организовывать проектную деятельность в муниципальном органе власти, анализируя риски внедрения результатов социальных проектов и моделируя процедуру реализации проектов в муниципальной практике;
4. сформировать навыки разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений;
5. сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти;
6. сформировать навыки разработки управленческих решений в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений;
7. сформировать умение использовать в профессиональной деятельности риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности;
8. сформировать умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления, в том числе проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и определение источников их финансирования;
9. сформировать навыки разработки социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная</b>	УК-1. Способен	<i>УК-1.1.</i>	<i>Знать: основы</i>

<b>КОМПЕТЕНЦИЯ</b>	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</i> <i>УК-1.2.</i> <i>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации;</i> <i>УК-1.3.</i> <i>Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>применения системного подхода для анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявления ее составляющих и связей между ними</i>  <i>Уметь:</i> <i>разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, а также стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-3 Способен организовывать и руководить	<i>УК-3.1</i> <i>Вырабатывает стратегию</i>	<i>Знать: основы разработки стратегии</i>

	<p>работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>командной работы, в том числе отбора, координации и направления деятельности участников проектной команды для достижения целей в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: организовывать работу команды для достижения целей профессиональной деятельности, в том числе распределяя и делегирую полномочия, обеспечивая принятия коллегиальных решений.</p>
<b>Общепрофессиона</b>	ОПК-2.	ОПК-2.1	Знать: основы

<p><b>льная компетенция</b></p>	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p><i>Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</i>  ОПК-2.2  <i>Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</i>  ОПК-2.3  <i>Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</i></p>	<p><i>стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти.</i></p> <p>Уметь:  принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений с использованием риск-ориентированного подхода</p>
<p><b>Общепрофессиональная компетенция</b></p>	<p>ОПК-3.  Способен разрабатывать</p>	<p>ОПК-3.1  Разрабатывает нормативно-</p>	<p>Знать:  нормативно-правовое</p>

	<p>нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><i>правовое обеспечение практики муниципального управления</i>  <i>ОПК-3.2</i>  <i>Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию;</i>  <i>ОПК-3.3</i>  <i>Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</i></p>	<p><i>обеспечение практики муниципального управления</i></p> <p><i>Уметь:</i>  <i>проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию, определить источники финансирования на их реализацию; осуществить мониторинг правоприменительной практики.</i></p>
--	---	---	---

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Стратегическое управление и его признаки, предпосылки возникновения стратегического управления в системе государственного и муниципального управления, классификация концепций стратегического управления. Стратегическое планирование как инструмент развития муниципальных образований. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений в муниципальном управлении. SMART-принцип постановки стратегических целей. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления развитием муниципального образования. Документы стратегического управления развитием муниципального образования.

Классификация концепций стратегического управления. Принципы стратегического управления развитием муниципальных образований. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию развития муниципального образования. Роль стратегического планирования в системе управления муниципальным образованием. Факторы, влияющие на разработку стратегического плана развития муниципальных образований РФ. Этапы процесса стратегического планирования развития муниципальных образований.

Планы стратегического управления развитием муниципальных образований. Первичные отчеты стратегического управления развитием муниципальным образованием. Аналитические отчеты и их роль в стратегическом управлении развитием муниципальным образованием. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды муниципального образования. Внутренние ресурсы территории.

Понятие стратегии. Свойства стратегии. Сущность стратегии муниципального и регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования/региона. Инвестиционная стратегия муниципального образования/региона. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии муниципального образования/региона. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

Характерные черты стратегии (по И. Ансофу). Влияние отраслевых показателей территории на разработку стратегии управления развитием муниципальных образований. Пассивная и активная стратегии. Виды стратегий в развитии муниципальных образований. Отечественные и зарубежные практики развития муниципальных образований в современных условиях.

Сущность стратегии регионального развития, развития муниципального образования. Приоритеты социально-экономического развития территории. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Этапы разработки стратегии управления развитием муниципального образования. Экспертиза стратегии. Диагностика и оценка рисков стратегического управления развитием территории. Показатели эффективности стратегии управления развитием муниципальных образований РФ. Методы оценки стратегии. Контроль реализации стратегии управления развитием муниципальных образований.

## **1.25 Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля) «Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории» заключается в формировании на теоретическом и организационно-практическом уровнях понимания сущности социальной политики в государстве, регионах, муниципальных образованиях, как инструмента, обеспечивающего устойчивое развитие территории, основных направлений и средств реализации социальной политики, форм, методов и технологий её обеспечения.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, проектной деятельности):

1. Овладеть способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
2. Овладеть способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений



## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории» направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-5</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Способен рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Способен разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.	<b>Знать:</b> технологии рационального использования государственных и муниципальных ресурсов; эффективные способы управления имуществом. <b>Уметь:</b> в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом; разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей

			социально-экономического развития территории.
<b>Профессиональная компетенция</b>	<b>ПК-6</b> Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	<b>Знать:</b> технологии разработки муниципальных проектов и программ в различных направлениях жизнеобеспечения граждан; способы принятия научно обоснованных и эффективных управленческих решений. <b>Уметь:</b> оценивать экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ; разрабатывать социально-экономические проекты и программы развития; оценивать последствия их внедрения.

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Сущность и основные цели социальной политики. Принципы социальной политики. Объект и субъект социальной политики. Эволюция взглядов на

социальную политику. Социальная политика как сфера взаимной ответственности государства, бизнеса и гражданского общества. Социальная сфера как объект социальной политики. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Трансформация целей социальной политики в условиях перехода к постиндустриальной модели экономического развития. Социальные проблемы и социальные риски: понятие, виды, особенности в условиях глобализации. Результаты социальной политики и их измерение. Уровень и качество жизни населения. Нормативно-правовое обеспечение социальной политики. Государство как субъект социальной политики. Социальные функции государства. Основные направления социальной политики государства. Социальная защита населения: механизмы и основные элементы. Политика занятости. Государственное регулирование рынка труда. Социальная политика в сфере здравоохранения РФ. Пенсионное обеспечение и страхование в России. Демографические и этнографические аспекты социальной политики. Государственная семейная политика. Социальные аспекты государственной жилищной политики. Гендерные аспекты социальной политики. Социальная политика и социальная безопасность.

Социальное управление: социологическая сущность понятия, интерпретация в широком и узком смысле. Объект и предмет социального управления. Социальная структура общества как целостная управляемая система. Особенности социального управления при регулировании структуры общества. Социальная группа: сущность, критерии, классификация. Интересы и потребности социальных групп. Социальная инженерия – методология социально ориентированного управления. Социоинженерное обеспечение процессов реализации интересов и потребностей различных социальных групп. Социальная ответственность бизнеса. Корпоративная социальная политика: понятие и цели. Субъекты, объекты и структура корпоративной социальной политики. Предмет корпоративной социальной политики. Направления корпоративной социальной политики. Механизмы формирования и реализации корпоративной социальной политики: понятие и основные элементы. Определение приоритетных направлений корпоративной социальной политики. Организационная структура управления корпоративной социальной политикой. Методы и инструменты реализации корпоративной социальной политики. Оценка эффективности корпоративной социальной политики. Человеческий, социальный, интеллектуальный и репутационный капитал компании.

## **1.26 Государственные и муниципальные закупки**

## **1 Цель и задачи дисциплины.**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти, навыков внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов для повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать знание норм служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления
2. сформировать навыки осуществления служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений;
3. сформировать умение проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений;
4. сформировать знание информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения профессиональных задач;
5. сформировать умение применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления;
6. сформировать умение осуществлять взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти;
7. сформировать умение разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории, а также обеспечивать эффективность бюджетных расходов;
8. сформировать навыки управления муниципальным имуществом в соответствии с целями социально-экономического развития территории.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p><i>ОПК-1.1</i> Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления</p> <p><i>ОПК-1.2</i> Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p> <p><i>ОПК-1.3</i> Проводит антикоррупцион</p>	<p><i>Знать:</i> нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовывать служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ; проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых</p>

		<i>ную экспертизу принимаемых управленческих решений</i>	<i>управленческих решений</i>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	<i>ОПК-4.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач ОПК-4.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления ОПК-4.3 Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями,</i>	<i>Знать: информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения профессиональных задач Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления; осуществлять взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальным и</i>

		муниципальным и учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационно й открытости деятельности органа публичной власти	учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационно й открытости деятельности органа публичной власти
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управление имуществом	<i>ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом</i> <i>ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории</i> <i>ОПК-5.3</i>	<i>Знать:</i> <i>стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории</i>  <i>Уметь:</i> <i>управлять муниципальным имуществом в соответствии с целями социально-экономического развития территории, обеспечивать эффективность расходования</i>

		<i>Обеспечивает эффективность бюджетных расходов</i>	<i>бюджетных средств</i>
--	--	--	------------------------------

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля)**

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Цели, задачи и принципы создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота. Расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Цели, задачи и принципы создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и



обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота. Расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам.

Открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды открытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении открытого аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определения поставщика в открытом конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды закрытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении закрытого конкурса и аукциона. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Определение поставщика путем проведения закрытого конкурса и аукциона. Права, обязанности и ответственность заказчиков при определении поставщиков путем проведения закрытых конкурсных процедур. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Расторжение контракта. Опыт заключения контрактов. Порядок ведения реестра контрактов.

## **1.27 Исследование социально-экономических и политических процессов.**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о проведении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий; осуществлении научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; способах и методах проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; разработке социально-экономических проектов (программы развития), оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
2. Сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.

3. Сформировать навыки выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
4. Сформировать навыки обоснования актуальности проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировки проблемы, цели и задач исследования.
5. Сформировать навыки проведения экспертно-аналитической работы, опираясь на технологии консалтинговой деятельности.
6. Сформировать навыки осуществления консультационной и педагогической деятельности в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти.
7. Сформировать навыки проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды.
8. Сформировать навыки проведения оценки деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа.
9. Сформировать навыки владения методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти.
10. Сформировать навыки исследования и оценки экономических, социальных, политических условий при разработке муниципальных проектов и программ.
11. Сформировать навыки разработки социально-экономических проектов (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан.
12. Сформировать навыки оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-7, ПК-2, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения</b>	<b>Результаты обучения</b>
--	---	---	----------------------------

		<b>компетенции</b>	
<b>Универсальная компетенция</b>	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<p><i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i></p> <p><i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательно сти шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>	<p><i>Знать: способы и методы осуществления критического анализа</i></p> <p><i>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательно сти шагов, планируя результат</i></p>

			<i>каждого из них.</i>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<i>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</i>	<i>ОПК-7.1. Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования.  ОПК-7.2. Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности  ОПК-7.3. Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</i>	<i>Знать: методы и способы обоснования актуальности проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировки проблем, цели и задачи исследования.  Уметь: обосновывать актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулировать проблему, цели и задачи исследования; проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; осуществлять консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального</i>

			управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти.
<b>Профессиональная компетенция</b>	<i>ПК-2. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	<i>ПК-2.1. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды. ПК-2.2. Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа. ПК-2.3. Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности</i>	<i>Знать: способы и методы проведения количественного и качественного анализа. Уметь: оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа.</i>

		деятельности органов власти.	
<b>Профессиональная компетенция</b>	<i>ПК-6. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений</i>	<i>ПК-6.1. Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ. ПК-6.2. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан. ПК-6.3. Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений.</i>	<i>Знать: способы и методы оценки экономических, социальных, политических условий при разработке муниципальных проектов и программ. Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан; оценивать последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений.</i>

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Система управления: основные понятия и содержание. Системный подход. Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и

политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Поиск, критический анализ проблем развития социально-экономических и политических процессов. Исследование социально-экономических и политических процессов как основа для реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений. Анализ государственных и муниципальных программ. Направления научно-исследовательских, экспертно-аналитических работ в сфере исследования социально-экономических и политических процессов. Научные исследования и педагогическая практика.

Количественный и качественный анализ информации. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные методы исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Использование методов научного исследования в целях систематизации и обобщения информации, планирования работы органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами.

Социологическое исследование и его роль в практике управления. Программа социологического исследования как инструментальный метод количественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведение интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Разработка гипотез.



Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Использование при решении профессиональных задач современных информационных технологий. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования.

Анкета как основной метод сбора информации в системе управления. Общие требования при разработке анкеты. Композиция анкеты. Преамбула анкеты. Модели построения анкеты. Обеспечение качества анкетного опроса. Роль анкетного опроса в процессах сбора и обработки необходимой управленческой информации. Типы вопросов в анкете: по функциям, по отношению к респонденту, по наличию возможных ответов, по характеру возможных ответов, по оформлению, по содержанию. Контрольные вопросы. Вопросы-шкалы. Открытые и закрытые вопросы. Инструментарий исследовательской деятельности и его роль в оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **1.28 Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления.**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления» является: изучение на теоретическом и практическом уровне особенностей и современных политических тенденций развития регионов, влияние этих особенностей на региональные и этнические конфликты с учетом исторической ретроспективы и технологии их урегулирования.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

1. разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия;

2. реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-5; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей	Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной

			<p>других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3.</p> <p>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов</p> <p>Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов</p>
--	--	--	---	---

				международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов
	ПК-5	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	ПК-5.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий ПК-5.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-5.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организаций и проведения иных протокольных мероприятий Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной

				поддержки инициатив местных сообществ
--	--	--	--	--

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля).

Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов. Федерализм и унитаризм. Ассиметричная федерация. Типология региональных конфликтов.

Типология региональных политических конфликтов: основания классификации, конфликты между центром и регионами, «горизонтальные конфликты». Конфликты идентичности. Асимметричные конфликты. Этно-политические конфликты. Группы региональных конфликтов: внутригосударственные региональные и межгосударственные региональные конфликты. Внутренние интернационализированные конфликты: внутригосударственные региональные конфликты с вмешательством других государств. Межгосударственные региональные конфликты. Экстрасистемные конфликты: между государством и негосударственной группой за пределами ее территории.

Функции регионального радикализма в политическом процессе. Виды экстремизма и их роль в региональных конфликтах. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов. Особенности региональных конфликтов в Евразии. Правовые основы организация договора о коллективной безопасности (ОДКБ) и их эволюция. Концептуальные и институциональные основы Шанхайской организации сотрудничества. Региональные проблемы становления новой российской государственности.

Определение стратегии. Сущность и содержание мирных стратегий. Международное право и мирные стратегии. Разрешение международных конфликтов мирными средствами в соответствии с принципами международного права. Факторы реализации мирных стратегий: переговоры, обследования, посредничество, примирение, арбитраж, судебное разбирательство, обращение к региональным органам или соглашениям и иным мирным средствам, по выбору спорящих сторон.

Принципы мирного сосуществования: отказ от войны как средства внешней политики государств, равноправие государств, невмешательство во внутренние дела друг друга, уважение суверенитета и территориальной целостности, признание за всеми народами право самостоятельно решать свою судьбу.

Понятие международное сотрудничество. Международное сотрудничество как фактор преодоления кризисных форм конфликта. Элементы межгосударственного сотрудничества: наличие общих целей государств-партнеров, ожидание ими выгод от ситуации, взаимный характер этих выгод. Содержание международного сотрудничества: двусторонняя и многосторонняя дипломатия, союзы и соглашения. Консенсус.

Типы межгосударственного сотрудничества: переговоры, сознательно достигнутое согласование, неявное сотрудничество, навязанное сотрудничество. Гипотезы наиболее вероятного межгосударственного сотрудничества: гипотеза взаимности, гипотеза о количестве акторов, гипотеза итерации, о международных режимах, эпистемических сообществ, асимметрии силы. Проблемы межгосударственного сотрудничества.

Основные принципы построения европейской системы безопасности. Хартия европейской безопасности (1999г.). Центр по предотвращению конфликтов ОБСЕ. Деятельность Европейского Союза и НАТО. Роль США в обеспечении европейской безопасности. Особенности региональных конфликтов в АТР. Основные механизмы поддержания стабильности в АТР: международные экономические форумы, финансовые институты, система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов. Основные гаранты безопасности в АТР. Территориальные конфликты и пограничные споры. Восточноазиатская стратегия России.

Влияние конфликтов на Ближнем и Среднем Востоке на международную безопасность. Урегулирование региональных конфликтов и создание новой структуры региональной безопасности в ближневосточном регионе. Лига арабских государств (ЛАГ), Совет сотрудничества арабских государств Залива (ССАГЗ). Ближневосточная политика России по урегулированию конфликтов в этом регионе. Подходы к обеспечению безопасности, урегулированию региональных конфликтов США и их роль в мире. Особенности региональных конфликтов в Африке. Транснациональные преступные организации и региональная безопасность.

## **1.29 Муниципальное управление в сфере туризма**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий, организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти, навыков обеспечения и организации

информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации;
3. сформировать навыки работы стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
4. сформировать навыки организации проектной деятельности в муниципальном органе власти, в том числе на основе анализа рисков внедрения результатов социальных проектов, моделирования процедуры реализации проектов в муниципальной практике;
5. сформировать умение организовывать проектную деятельность в муниципальном органе власти, анализируя риски внедрения результатов социальных проектов и моделируя административные процессы, процедуры в органах муниципальной власти;
6. сформировать навыки систематизации, обобщения информации, организации ее представления в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.
7. сформировать навыки организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом.
8. сформировать навыки взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-2; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p><i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</i></p> <p><i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации;</i></p> <p><i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>	<p><i>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат</i></p>



			<i>каждого из них.</i>
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-2. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p><i>ОПК-6.1</i> Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти</p> <p><i>ОПК-6.2</i> Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p><i>ОПК-6.3</i> Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>	<p><i>Знать: основы проектной деятельности в муниципальном органе власти.</i></p> <p><i>Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов, моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</i></p>
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-4. Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению	<p><i>ПК-4.1</i> Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p><i>ПК-4.2</i></p>	<p><i>Знать: информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими</i></p>

	<p>отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</i></p> <p><i>ПК-4.3</i></p> <p><i>Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</i></p>	<p><i>организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</i></p> <p><i>Уметь: систематизировать, обобщать и предоставлять информацию, осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</i></p>
--	---	--	--

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Сфера туризма, туристский рынок, туристический потенциал, туристы, туристские организации, туристский комплекс, туристско-рекреационные особые экономические зоны, органы управления, государственные целевые программы, модели управления, Ростуризм, внутренний туризм, въездной туризм.

Основные трактовки понятия «туризм». Определение национального туристского продукта. Параметры, которые характеризуют туристский рынок. Индикаторы состояние сферы туризма в России. Факторы его развития. Показатели, которые характеризуют состояние сферы туризма за рубежом. Типы туризма. Макрорегионы туристского рынка. Основные тенденции и перспективные направления развития мирового туристского рынка.

Методы управления в сфере туризма. Министерство культуры Российской Федерации в системе органов публичного управления в сфере туризма. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления (местные туристские администрации). Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма. Органы государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции. Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном управлении в сфере туризма. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.

Маркетинг территории. Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы. Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг. Имидж территории. Реклама. Связь с общественностью.

Сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий. Виды целевых групп. Специфика территориального продукта. Цена территориального продукта. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».

Основы эффективности для брендинга мест. Элементы бренда. Официальные и неофициальные символы территории. Процесс создания бренда территории. Показатели измерения бренда территории. Направления брендинга территории. Бренд как стратегический план развития территории. Территориальный ребрендинг.

### **1.30 Теории организационного поведения в системе публичного управления**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических основ поведения, общения, взаимодействия и деятельности сотрудников в организации; возможности управления поведением организации; сформировать умения применять накопленные теоретические знания для анализа организационного поведения; развитие способностей к поддержке

(формированию) психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния, как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом соотносенных с общими целями ОПОП, с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. Обучить навыкам руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.
2. Развить способности у студентов использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
3. Развить способности у студентов к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
4. Овладение студентами умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-8; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>универсальная компетенция (Командная работа и лидерство)</b>	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для	<i>Знать:</i> методы выявления актуальных социальных проблем и технологий их разрешения. <i>Уметь:</i> выявить интересы и

	поставленной цели	<p>достижения поставленной цели; УК-3.2.</p> <p>Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений; УК-3.3.</p> <p>Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	потребности различных социальных групп.
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации,	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в	<i>Знать:</i> основные способы, типы, виды внутренних и межведомственных

	<p>взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>муниципальном образовании; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>коммуникаций <i>Уметь:</i> осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p><b>профессиональная компетенция</b></p>	<p>ПК-3 владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p>ПК-3.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-3.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p><i>Знать:</i> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач <i>Уметь:</i> организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>

	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	формирования команды ПК-3.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры
--	--	---	--

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля).

Организационное поведение и современная парадигма социального управления. Понятие «поведение» в контексте изучаемой дисциплины. Особенности поведения индивида. Типы поведения индивида в организации. Модель организационного поведения. Факторы, влияющие на организационное поведение и источники его повышения. Организационное поведение и менеджмент. Этика и организационное поведение. Этичное поведение в организации. Этическая дилемма.

Понятие лидерства и его отличие от менеджмента. Классические теории лидерства. Модели лидерства. Принципы лидера и стили руководства. Функции лидера. Понятие авторитета. Основы влияния. Виды влияния.

Модели лидеров. Уровни лидеров. Особенности лидерства в России. Функции лидеров.

Разнообразие и индивидуальные различия персонала в организации. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение работника в организации. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.

Ценности и установки работников организации. Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние поведение личности в организации. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

Ощущения и восприятия. Процесс восприятия. Управление процессом восприятия. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

Мотивация и подкрепление в организации. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на

поведение работника в процессе трудовой деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности работников. Теории мотивации. Интеграция теорий мотивации. Влияние мотивации на удовлетворенность трудом, отсутствие текучести кадров и выполнение работ. Профессионализм лидера. Понятие и виды эмоций. Понятие эмоционального интеллекта. Самосознание лидера. Самомотивация. Переоценка ценностей. Распознавание эмоций и управление эмоциями  
Лидерские характеристики и образы. Лидерские качества по Бассу. Подготовка и развитие лидеров  
Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов. Злоупотребление властью. Патологии лидерства. Дискриминация человека

### 1.31 **Оценка эффективности деятельности органов публичной власти**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления и деятельности должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольно-надзорных функций на территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований с последующим применением в профессиональной сфере по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

- способен определять существенные характеристики оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления
- способен определять показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности органов публичной власти, в том числе по реализации различных социально значимых проектов
- владеет основами нормативно-правового обеспечения оценки эффективности и результативности функционирования органов власти и управления
- анализирует правоприменительную практику внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления



- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений
- проводит мониторинг хода реализации утвержденных к реализации проектов в целях повышения эффективности и результативности поставленных управленческих задач.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ПК-2; ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><i>УК-2.1</i> <i>Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</i></p> <p><i>УК-2.2</i> <i>Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</i></p> <p><i>УК-2.3</i></p>	<p><i>Знать: методiku разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Уметь: применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,</i></p>

		<p><i>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i></p>	<p><i>определение рисков, эффективное управление ресурсами</i></p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p>	<p>ПК-2. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><i>ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды</i>  <i>ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа</i>  <i>ПК-2.3 Владеет</i></p>	<p><i>Знать: методiku разработки и применения показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности органов публичной власти</i>  <i>Уметь: применять методы оценки деятельности органов публичной власти</i></p>

		<i>методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти</i>	
<b>Профессиональн ая компетенция</b>	ПК-6. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	<p><i>ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</i></p> <p><i>ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</i></p> <p><i>ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих</i></p>	<p><i>Знать: методы осуществления сбора и анализа экономических процессов на микро- и макроуровне и выявления причинно-следственных связей для реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>Уметь: оценивать последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</i></p>

		<i>решений</i>	
--	--	----------------	--

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органа государственной власти и служащих». Актуальность оценки деятельности органов власти в современных условиях. Оценка эффективности деятельности человека с древности до нового времени. Основные разграничения политики и государственного управления (труды Д. Гричлоу и Ф. Гудню). Трансформация подходов к оценке взаимоотношений политики и государственного управления (середина XX в). Основные положения программы повышения производительности руководства государства М.Хольцера. Человеческий фактор в контексте эффективности государственного управления. Методика разработки целей, задач и показателей деятельности органов власти РФ . Понятия и требования к формулировкам целей и задач, понятия результативности и эффективности. Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления.

Методика разработки целей, задач и показателей деятельности органов власти РФ . Понятия и требования к формулировкам целей и задач, понятия результативности и эффективности. Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления; национальные методики оценки эффективности государственного управления. Интегральный показатель государственного управления (Governance Research Indicator Country Snapshot – GRICS). Показатели оценки качества целей и прогресса реформ в стране (ОЭСР). Показатели кредитоспособности страны, инвестиционный рейтинг (международные рейтинговые агентства Standart and Poor’s, Moodis, инвестиционное агентство Fitch и др.). Показатели WBES. Показатели, полученные в результате обследования предприятий в странах с переходной экономикой (BEEPS). Индекс восприятия коррупции организации «Transparency International». Барометр мировой коррупции организации «Transparency International». Индекс экономической свободы организации «Heritage Foundation». Индекс непрозрачности Opacity Index. Показатели эффективности государственного управления, измеряемые на основе обследований государственных служащих и населения (World Bank, Bank of Netherlands). Индекс конкурентоспособности (Фонд IMD). Показатель свободы прессы (Reporters Without Borders). Индекс развития человеческого потенциала (Программа

развития ООН). The Common assessment Framework (ООС/CAF). Оценка на основе базовых показателей (Benchmarking Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Виды эффективности. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита. Правила проведения организационно-кадрового аудита. Оценочные методики, применяемые при аудите. Обработка информации, собранной в процессе аудита. Социальная эффективность как важнейший показатель деятельности государственных и муниципальных органов. Общая социальная эффективность. Специальная социальная эффективность. Конкретная социальная эффективность. Концептуальные модели эффективности.).

Методологии определения эффективности государственного управления: межгосударственные (международные) методики оценки качества государственного управления. Национальные методики оценки эффективности государственного управления. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного управления. Рейтинг прозрачности госзакупок (Национальная ассоциация участников электронной торговли и Межрегиональное общественное движение «Против коррупции»). Композитный индекс оценки обратной связи информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти (Московский физикотехнический институт, Институт системного анализа РАН). Рейтинг информационных ресурсов органов государственной власти. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления. Критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления. Оценочные методики, применяемые при аудите. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.

Местное самоуправление и муниципальное управление, как объекты оценки эффективности. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления. Критерии оценки эффективности. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения эффективности местного самоуправления в мире и Российской Федерации. Развитие эффективного взаимодействия с органами государственной власти. Развитие эффективного взаимодействия с общественностью, проживающей на территории муниципального образования и с бизнес сообществом. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления. Принципы организации и методика организационно-кадрового аудита. Правила проведения организационно-кадрового аудита. Оценочные методики, применяемые при аудите. Критерии оценки эффективности деятельности государственного/муниципального служащего. Обработка информации, собранной в процессе аудита. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам аудита.

## **1.32 Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ (ЗНАТЬ), формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России (УМЕТЬ), обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и

социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая	Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения

		<p>международные; УК-4.3.</p> <p>Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов</p>
<p><b>Универсальная компетенция</b></p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.3.</p>	<p>Знать: историю эволюции предмета конфликтологии</p> <p>Уметь: проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе</p> <p>Владеть: навыками анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>



		<p>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	
--	--	--	--

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля).

Конфликт и спор: понятия. Признаки конфликта. Виды конфликтов. Медиативная практика при урегулировании конфликтов и споров. Социальная медиация. Концепция восстановительного правосудия. Место медиации в методах АРС (альтернативного разрешения споров). Законодательное регулирование медиативной практики в РФ.

Практика медиации и восстановительного правосудия в зарубежных странах. Виды споров и конфликтов, подходящих для разрешения с использованием различных медиативных технологий.

Принципы медиации. Условия проведения медиации. Условия отказа от медиации.

Роль медиатора (посредника). Влияние наличия третьей стороны на разрешение спора. Стратегии поведения в конфликте. Конфликт и насилие. Критерии медиативности спора. Стороны и участники конфликтной ситуации.

Позиции, эмоции, интересы, потребности сторон конфликта: определения, структура, взаимосвязь и взаимовлияние.

Личные, профессиональные и общественные интересы.

Внимание и восприятие информации. Типы информации и способы их выражения конфликтующими сторонами. Когнитивные ошибки, иррациональные решения.

Взаимосвязь эмоций и информации в динамике развития и разрешения конфликта.

Стыд и вина. Разделение «личности» и «поступка». Влияние данных явлений на динамику развития и урегулирования конфликта. «Треугольник Карпмана» и другие роли по С.Карпману

Коммуникативные инструменты: обработка информационных сообщений и эмоциональных сообщений и сообщений, задевающих личность другого человека.

Работа с массивом информации всех сторон конфликта. Виды сообщений, не корректные для применения в медиации. Восстановление информационной и эмоциональной фабулы конфликта.

Использование коммуникативных инструментов и их сочетание в зависимости от текущих задач медиатора. Моментальное и стратегическое влияние коммуникативных инструментов на ход медиации, индикаторы корректного применения коммуникативных инструментов.

Управление пространством медиации. Невербальная информация.

Поддержка сторон в ходе медиации: правила и границы.

Выстраивание отношений со сторонами конфликта.

Стадии медиации. Цели и задачи каждой стадии. Приглашение к медиации: письменное, устное. Вступительная речь медиатора. Предмет спора. Повестка дня. Раздельные встречи: алгоритм проведения. Совместная встреча сторон: алгоритм проведения. Выработка соглашения. Проверка реалистичности и рисков договоренностей

Документы о проведении медиации: Соглашение о проведении медиации, Медиативное соглашение, Заявление о выходе из процедуры медиации. Конфиденциальность информации. Нотариальное удостоверение медиативного соглашения. Мирное соглашение. Этический кодекс медиатора.

### **1.33 Тайм-менеджмент**

#### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретении обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на управление своей профессиональной и социальной жизнью, повышение эффективности использования временного ресурса, выполнение целей жизни, ее смысла, распределение временного ресурса с учетом стратегических и оперативных задач личности и организации. Компетенция «Тайм-менеджмент» необходима для качественного выполнения любого вида профессиональной деятельности в сфере управления проектами, управления персоналом, любой менеджерской функции.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи ((в сфере организационно-управленческой,

консультационной и информационно-аналитической, проектной деятельности):

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- быть способным составлять отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных факторов на результаты деятельности организации и персонала;
- владеть навыками планирования и организации деятельности с точки зрения эффективного управления временем;
- быть способным анализировать, диагностировать состояние системы тайм-менеджмента в организации;
- быть готовым использовать технологии, приемы повышения эффективности своей деятельности, а также руководителя и подчиненных на основе тайм-менеджмента
- освоить методы, технологии и механизмы эффективного использования ресурса времени, применять системный интегративный подход, включающий мотивационные, личностные, психоэмоциональные, социальные, ценностно-смысловые, стратегические, экономические компоненты управления временем в соответствии со стратегией развития организации
- владеть основными современными технологиями тайм-менеджмента на личном, командном, организационном уровне.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и	<i>Знать: инструменты и методы управления временем при</i>

	<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>цели карьерного роста;  УК-6.2.  Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;  УК-6.3.  Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка</p>	<p><i>выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</i>  <i>Уметь:</i>  <i>Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i>  <i>Оценивать требования рынка и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i>  <i>Строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</i>  <i>Уметь:</i>  <i>Совершенствовать процессы самоуправления и управления временем, использует</i></p>
--	---	--	---

			<i>современные методики.</i>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<i>Знать: современные методики выявления и диагностики системы тайм-менеджмента в организации, планирует, организовывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению системы управления временем отдельных сотрудников и всего персонала организации Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегию управления временными ресурсами организации, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними</i>

			<p><i>компаниями.</i>  <i>Владеть:</i>  <i>навыками</i>  <i>управления собой,</i>  <i>выстраивания</i>  <i>системы цели,</i>  <i>стратегии,</i>  <i>миссии,</i>  <i>планирования,</i>  <i>создания и</i>  <i>реализации</i>  <i>проектов</i>  <i>эффективного</i>  <i>использования</i>  <i>времени;</i>  <i>разрабатывать</i>  <i>корпоративные</i>  <i>стандарты</i>  <i>тайм-</i>  <i>менеджмента.</i></p>
--	--	--	---

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Сущность, принципы и структура тайм-менеджмента. Личная стратегия управления временем.

Понятие и концепции тайм-менеджмента и самоменеджмента. Цели ТМ. Анализ подходов к тайм-менеджменту. Философия времени и пространства. Время – уникальность и потенциал ресурса. Субъективность и объективность времени. Концепции SPOD-VUCA-BANI-SHIVA миров и эволюция ТМ. Проблемы управления временем и пространством. Принципы управления временем. Системный подход в ТМ. Структура тайм-менеджмента. Типы ТМ – индивидуальный, ролевой, социальный. Мотивационный, деятельностный, когнитивный, социальный, ценностно-смысловой, стратегический, экономический, философский, психоэмоциональный и личностный компоненты системы управления временем. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису. Развернутый цикл тайм-менеджмента. Интегративная концепция управления временем.

Селф-стратегия. Интегративный подход – включение смыслов, стратегических целей, личной миссии, принципов и ценностей, мотивации, личностных факторов в систему управления временем.

Пирамида Франклина. Модель жизненного баланса. Пирамида Роберта Дилтса.

Управление собой. Эмоциональный интеллект. Стресс-менеджмент. Управление энергией. Рефлексивность и мета-позиция. Способы повышения личной эффективности. Самоорганизация.

Научный анализ использования рабочего и личного времени. Самоконтроль и самооценка. Мониторинг и коррекция развития самоорганизации и управления временем.

Современные технологии управления временем в организации. Барьеры реализации технологии тайм-менеджмента.

ТМ как элемент стратегии организации. Особенности и тренды управления временем в цифровой и инновационной среде. ТМ как элемент системы управления организацией и как инструмент развития организации. ТМ и пирамида планирования. Декомпозиция и каскадирование целей. Иерархичность и гибкость системы миссия-видение-стратегия-оперативные-тактические-текущие задачи-проекты. Внедрение и эффективное использование ТМ в системах управления персоналом, управления эффективностью и качеством. Управление временем как элемент системы корпоративных стандартов. Организационная культура и культура отношения ко времени. Управление по ценностям и ТМ. Диагностика и аудит ТМ в организации. Типология причин сопротивления изменениям. Метрики эффективности системы ТМ в организации. Автоматизация инструментов. ИИ и ТМ. Персонализация тайм-менеджмента в организации и индивидуальные треки.

Алгоритм постановки целей по SMART. Куб стратегического мышления. Диаграмма поля сил Курта Левина. GTD-метод Дэвида Аллена. Матрица Эйзенхауэра, принцип Парето, квадрат Декарта, канбан-метод. Визуализация и образные методы в ТМ: интеллект-карты, образы, метафоры, цветовое кодирование, пространственное конструирование. Использование адаптированных моделей ADKAR. Инструмент Lean change canvas. Линия времени. Колесо баланса. Time-killers - хронофаги. Коучинговые технологии ТМ. ТМ-аналитика, смарт-профиль, цифровые инструменты при управлении временем.

Барьеры и сопротивление. Субъективность времени и управление этим феноменом. Когнитивные искажения и ловушки ТМ. Психологические факторы и защиты, препятствующие эффективному управлению временем. Прокрастинация и перфекционизм как деструкторы. Влияние и анализ личностного типа и темперамента при планировании и реализации технологии тайм-менеджмента.

## **1.34      Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») теоретических знаний и практических умений и навыков в области информационных технологий с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать знание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для работы с информацией в изучаемой предметной области профессиональных знаний;
- формировать умение поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- формировать умение осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- формировать умение использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной будущей профессиональной деятельности, в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.1. Анализирует проблемную	Знает принципы хранения, передачи и



Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности и шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств</p> <p>Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Умеет применять адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет практическими навыками работы со средствами адаптированных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде</p>

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля).

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования

сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

### **1.35 Реализация возможностей в инклюзивном обществе**

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.
2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-5, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Кон и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления

		<p>вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий.</p> <p>Владеть: готовностью разрабатывать и содержать о аргументиров</p>
--	--	--	--	--

				ать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
<b>Коммуникация</b>	УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3.	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую; Организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

			<p>Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть: готовностью к установлению контакта, развитию коммуникации, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие</b></p>	<p>УК-5</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.  УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: принципы, инструменты и методы межкультурного взаимодействия  Уметь: учитывать разнообразие культур и особенности личности при формировании предложения образовательных услуг для выстраивания траектории инклюзивного образования взаимодействия  Владеть: навыками межкультурного</p>

			представителей различных культур.	о общения; готовностью обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)</b>	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории



			<p>учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности и развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к использованию инструментов непрерывного образования возможности и развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными и ресурсами при выполнении конкретных задач,</p>
--	--	--	---	--

				проектов, при достижении поставленных целей.
--	--	--	--	--

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.

Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

## **1.36 Управление развитием социального капитала территории**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний основ стратегического планирования деятельности органа власти, в том числе разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; знаний методов организации работы с гражданами, институтами гражданского общества, а также технологий поддержки инициатив местных сообществ в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины:

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;

2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти;
4. сформировать умение принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений;
5. сформировать навыки использования риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления;
6. сформировать умение организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-2; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка а компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	<i>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2</i>	<i>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между</i>

	вырабатывать стратегию действий.	<p><i>Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i></p> <p><i>УК-1.3</i></p> <p><i>Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательно сти шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>	<p>ними.</p> <p><i>Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательно сти шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	<p><b>ОПК-2.</b></p> <p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление</p>	<p><i>ОПК-2.1</i></p> <p><i>Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</i></p> <p><i>ОПК-2.2</i></p> <p><i>Способен принимать и реализовывать управленческие</i></p>	<p><i>Знать: основы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти</i></p> <p><i>Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в</i></p>

	<p>контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>	<p>различных направлениях муниципального управления, а также использовать риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p>	<p><b>ПК-5.</b> Способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ</p>	<p><b>ПК-5.1</b> Организует предоставление, проверку, защиту и повышение ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла</p> <p><b>ПК-5.2</b> Умеет</p>	<p>Знать: основы работы по предоставлению, проверке, защите и повышению ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла.</p> <p>Уметь: применять в</p>

		<p><i>применять методы и технологии для и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла</i></p> <p><i>ПК-5.3</i></p> <p><i>Оказывает организационную , поддержку выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных</i></p>	<p><i>профессионально й деятельности методы и технологии для и повышения ценности данных и информационных активов;</i></p> <p><i>оказывать организационную , поддержку выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных.</i></p>
--	--	---	---

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Понятие социального капитал территории, его ключевые свойства, виды и характерные черты. Особенности социального капитала территории и его отличие от иных видов капитала. Ключевые теории и концепции социального капитала, их вклад в развитие идей повышения эффективности управления развитием территорий в современных условиях.

Понятие капитала, его виды (экономический, культурный и социальный). Отличие социального капитала от экономического капитала. Человеческий потенциал и социальный капитал территории как объект управления. Роль доверия в формировании социального капитала территории. Кооперация, солидаризация, развитие горизонтальных сетей, человеческий ресурс местных сообществ. Свойства социального капитала: немонетарность, способность к самовозрастанию при увеличении частоты использования, способность к накоплению и наследованию, ликвидность и

конвертируемость. Свойства экономического и культурного капитала в современном обществе.

Концепции социального капитала в теориях зарубежных авторов. Теория полей П. Бурдье и место социального капитала территории в общественном развитии. Социальный капитал в исследованиях Р. Берта. Вклад Г. Лоури в развитие теории социального капитала местных сообществ. Антропологические исследования Л. Уорнера и теории человеческого капитала Г. Беккера. Социальный обмен в теории социального капитала Дж. Коулмана. Теория социального капитала Р. Патнэма. Негативные последствия развития социального капитала в концепции К. Оффе, А. Портес и др. Развитие идей социального капитала в русле российских исследований (В.В. Радаев, Л. Полищук и др.).

Факторы и условия формирования социального капитала территории. Ограничения и дисфункции в управлении социальным капиталом территории. Возможности и новые точки роста в формировании социального капитала территории. Методики анализа и оценки социального капитала территории. Отечественные и зарубежные практики управления развитием социального капитала территории.

Измерение социального капитала: количественный и качественный анализ. Индикаторы оценки социального капитала. Диагностика социального капитала территории. Методы анализа социальных взаимодействий в контексте управления территориальным развитием. Ограничения оценки социального капитала территории. Диагностика доминирующих ценностей социального взаимодействия (доверие, уважение к представителям своего местного сообщества, готовность помогать, толерантность, солидарность и пр.), доминирующих форм построения социальных сетей (членство в некоммерческих организациях, благотворительных фондах, волонтерство, участие в социальных проектах и пр.), устойчивости социальных взаимодействий (частота контактов, качество контактов, поддержка муниципальных органов власти, степень разделения представителями местных сообществ общих норм и ценностей, стабильность функционирования социальных сетей).

Функциональное назначение социального капитала («сплачивающий группу» (bonding) и «наводящий мосты» (bridging social capital)). Открытый и закрытый социальный капитал. Ограничения и дисфункции социального капитала (А. Портес). Институциональные факторы формирования социального капитала местных сообществ. Социальная отчужденность, социальная инклюзия, низкий уровень доверия и иные ограничения использования социального капитала в управлении территорией. Социальный капитал в отраслевом управлении (отрасль туризма, индустрия



развлечений, территориально-общественное самоуправление и пр.). Зарубежные практики использования социального капитала в управлении.

Стратегия формирования социального капитала местных сообществ: понятие, виды субъекты управления. Постановка целей в стратегическом управлении развитием социального капитала территории. Принципы, закономерности и специфика активизации/развития социального капитала местных сообществ как драйвера развития российских территорий. Технологии активизации социального капитала территории: отраслевой аспект. Трансформация роли представителей местных сообществ и их позиционирование как активных партнеров, участников развития муниципальных образований.

Стратегия формирования социального капитала местных сообществ: ключевые понятия и сущность. Разработка стратегии формирования и развития социального капитала территории. Стратегические цели и установки в управлении развитием социального капитала территории. Проектная практика муниципалитетов по управлению развитием социального капитала территории в современных условиях. Стратегическое планирование процессов формирования социального капитала местных сообществ. Инкрементный подход в разработке стратегии управления развитием социального капитала территории.

Инструментарий мобилизации внутренних источников территориального развития. Технология межмуниципального сотрудничества. Технология социального конструирования городского пространства. Технология трехстороннего социального партнерства власти/бизнеса/местных жителей. Технология проектного управления в развитии социального капитала территории. Инновационная модель конвертации социального капитала в развитие муниципальных образований.

## **1.37 Управление социально-экономическим развитием территорий**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в формировании знаний в области социально-экономического развития территории, овладении методологическими и технологическими навыками разработки программ и проектов социально-экономического развития территории в условиях цифровизации с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

- формирование способности осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода,
- формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений,

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-1; ОПК-2; ПК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>	<i>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3</i>	<i>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.  Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа</i>

		<p><i>Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>	<p><i>источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i></p>
<b>ОПК-2</b>	<p><i>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</i></p>	<p><i>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти</i>  <i>ОПК-2.2 Способен принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих</i></p>	<p><i>Знать: риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</i>  <i>Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих</i></p>

		<p>решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>	<p>решений Владеть: навыками стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти</p>
<b>ПК-6</b>	<p>ПК-6 способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих</p>	<p>Знать: методы и способы оценки экономических, социальных, политических условий при разработке муниципальных проектов и программ Уметь: Разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан Владеть: навыками оценивания последствия реализации государственных (муниципальных) программ и</p>

		<i>решений</i>	<i>принятых управленческих решений</i>
--	--	----------------	--

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием территории. Органы государственной власти и местного самоуправления. Население территории. Подсистема взаимодействия органов власти с населением (местным сообществом). Подсистема взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и субъекта РФ. Подсистема информационного обеспечения процесса управления.

Период разработки программы развития территории: сбор и обработка информации; постановка целей; выработка стратегических установок и критериев развития; оценка потенциала и ресурса развития; разработка концепции комплексного социально-экономического развития территории; разработка и принятие программы комплексного социально-экономического развития территории.

Период реализации программы развития территории: разработка и принятие бюджета развития; исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития; контроль, сбор и обработка информации и выработка предложений по корректировке бюджета (программы, концепции).

Государственная и муниципальная политика в области пространственного развития. Система целей и механизмы их реализации. Цели и средства государственной и муниципальной политики в области пространственного развития. Виды общественных благ для населения. Обеспечение благоприятной среды обитания. Развитие человеческого потенциала. Ресурсное обеспечение деятельности. Организационное обеспечение государственного и муниципального управления. Экономическая и социальная эффективность. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления в области пространственного развития.

Стратегия пространственного развития РФ. Основные тенденции пространственного развития РФ. Концентрация экономического роста в ограниченном числе центров, рост социально-экономической роли городов. Стабилизация численности населения в большинстве субъектов РФ. Сокращение межрегиональных социально-экономических диспропорций. Трансформация пространственной организации экономики. Усиление

влияния научно-технического прогресса на пространственное развитие РФ. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития РФ. Основные проблемы пространственного развития РФ. Принципы пространственного развития РФ. Основные направления пространственного развития РФ.

Теории структурирования городского пространства. Теория концентрических зон. Секторальная теория. Многоядерная модель. Модернистский и постмодернистский подход к пониманию роли и облика современных городов. Проекты инновационного городского развития территории. Концепция креативного города. Планируемый результат и затрачиваемые ресурсы в проектах инновационного городского развития. Экономические модели городов. Городской рынок жилья: структура и особенности. Рынок недвижимости. Реформирование городского жилищно-коммунального хозяйства. Проекты организации экономического пространства города.

Информационное пространство городов. Подходы к цифровизации городской среды. Индустриальный город. Информационный город. Цифровой город. Умный город. Региональные особенности цифровизации городской среды. Стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления. Вовлечение граждан в процесс принятия решений по вопросам управления городской средой. Создание систем учета и мониторинга состояния жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры. Создание систем учёта объема произведённых и оказанных жилищно- коммунальных услуг.

## **2. Факультативные дисциплины (модули)**

### **2.1 Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися системных знаний в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения с последующим их применением в профессиональной сфере: в научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений об основных категориях дистанционного обучения; нормативно правовых актах, обеспечивающими реализацию электронного обучения;
2. знакомство с моделями электронного обучения;

3. получение знаний об основных методах, средствах и формах организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применения технологий электронного обучения;

4. формирование представлений о деятельности преподавателя и обучающихся при электронном обучении.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>УК-1.</b> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p><b>УК-1.</b></p>	<p><i>Знать</i> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;</p> <p>основные принципы критического анализа;</p> <p>способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации</p>
				<p><i>Уметь</i> анализировать</p>

			<p>Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками критического анализа проблемных</p>
--	--	--	--	---



				ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
--	--	--	--	---

### **3.Краткое содержание дисциплины (модуля).**

Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.). Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения. Модели современного дистанционного и электронного обучения. Виды и формы дистанционного обучения.

Цели и содержание дистанционного и электронного обучения. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий; Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; Роли и функции преподавателя электронного обучения; Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении; Специфика интернет-общения.

## **2.2 Технологии командной работы и лидерство**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах и технологиях работы в команде и лидерстве с последующим применением полученных знаний в

профессиональной сфере; в формировании практических навыков создания эффективных команд и управления ими, руководства коллективом, лидерства.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать сущностные характеристики лидерства;
- знать источники и виды власти;
- уметь определять источники и ориентиры лидерской активности;
- уметь использовать механизмы лидерства на практике;
- знать типологию команд;
- знать теоретические и практические основы формирования профессиональной команды.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	Знать: методики социального взаимодействия и реализации своей роли в команде Уметь: вырабатывать стратегию командной работы, координировать деятельность команды Владеть:

		УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	методиками организации работы команды, принятия коллегиальных решений, распределения полномочий
--	--	--	---

### 3.Краткое содержание дисциплины (модуля).

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

Виды власти в организации. Влияние. Формы влияния. Взаимодействие в системах "руководитель-подчиненный", "лидер-последователь".

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

Теория «черт лидера». Эмпирические исследования лидерских качеств. Противоречия теории «черт лидера». Ситуационная теория лидерства. Определение ситуации, выделение ее основных элементов. Теория определяющей роли «лидер – последователи».

Ситуационная теория лидерства П. Херси, К. Бланшара (управленческая решетка). Ситуационная теории лидерства Ф. Фидлера. Ситуационный подход к лидерству "цель-путь".

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления.

Типология команд. Особенности организации производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Организационные возможности командной

работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

## **2.3 Основы когнитивных и семантических технологий**

### **1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений;
3. методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов;
4. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах и приемах пользования ими;
5. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
6. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
7. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория	Код	Код и	Результаты обучения
-----------	-----	-------	---------------------

компетенций (при наличии)	компетенции и Формулировка компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование, типы Уметь: проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	Знать: Основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения поставленных задач
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде	Знать: Методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации

		последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Уметь: проводить сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию
--	--	--	---

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля).

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа.

Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта. Программа индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext` . Программа сравнения текстов `tsmpa` при запуске в формате `Tsmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2` . Программа статистического анализа проиндексированных файлов `stata` при запуске в формате `stata[.exe] filename.ext`.

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-

техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

## **2.4 Искусственный интеллект и статистика больших данных**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель** дисциплины (модуля) заключается:

- в изучении основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умение применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных.;
- в формировании практических навыков при решении научно-исследовательских и аналитических задачах профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2 в соответствии с учебным планом.



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	<b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</p> <p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует</p>	<p><i>Знать:</i> методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных</p>

		отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта.	
--	--	--	--

### 3. Краткое содержание дисциплины (модуля).

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования.

Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных.

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.