



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)**

**Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность программы:
«Кадровый менеджмент»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	6
1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	6
1.1.1. Б1.О.01 Философия	6
1.1.2. Б1.О.02 История	9
1.1.2.1. Б1.О.02.01 История России	9
1.1.2.2. Б1.О.02.02 Историческая политика и историческая память	13
1.1.3. Б1.О.03 Иностранный язык	15
1.1.4. Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности.....	18
1.1.5. Б1.О.05 Физическая культура и спорт	21
1.1.5.1. Б1.О.05.01 Физическая культура и спорт	21
1.1.5.2. Б1.О.05.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	23
1.1.6. Б1.О.06 Правоведение.....	25
1.1.7. Б1.О.07 Экономическая теория	29
1.1.8. Б1.О.08 Социология	32
1.1.9. Б1.О.09 Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий.....	34
1.1.10. Б1.О.10 Традиционные ценности: основа российского общества	37
1.1.11. Б1.О.11 Основы российской государственности	41
1.1.12. Б1.О.12 Русский язык и культура речи	44
1.1.13. Б1.О.13 Основы современного естествознания	46
1.1.14. Б1.О.14 Основы противодействия коррупции.....	49
1.1.15. Б1.О.15 Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	53
1.1.16. Б1.О.16 Основы менеджмента	56
1.1.17. Б1.О.17 Управление человеческими ресурсами	58
1.1.18. Б1.О.18 Кадровая политика организации	61
1.1.19. Б1.О.19 Организация труда персонала	63
1.1.20. Б1.О.20 Управление карьерой	66
1.1.21. Б1.О.21 Тайм-менеджмент	69

1.1.22. Б1.О.22 Организационное поведение	71
1.1.23. Б1.О.23 Искусственный интеллект в управлении персоналом	74
1.1.24. Б1.О.24 Основы предпринимательства	77
1.1.25. Б1.О.25 Управление персоналом в органах власти.....	79
1.1.26. Б1.О.26 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	82
1.1.27. Б1.О.27 Основы кадрового делопроизводства	86
1.1.28. Б1.О.28 Лидерство.....	88
1.1.29. Б1.О.29 Командообразование.....	92
1.1.30. Б1.О.30 1С: Зарплата и управление персоналом	95
1.1.31. Б1.О.31 Управление закупочной деятельностью	99
1.1.32. Б1.О.32 Современные концепции развития персоналом	101
1.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	103
1.2.1. Б1.В.01 Наставничество и управленческий коучинг	103
1.2.2. Б1.В.02 Основы стратегического управления персоналом	107
1.2.3. Б1.В.03 Нормативно-правовые основы управления персоналом.....	109
1.2.4. Б1.В.04 HR-аналитика	112
1.2.5. Б1.В.05 Мониторинг рынка труда.....	115
1.2.6. Б1.В.06 Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	117
1.2.7. Б1.В.07 Подбор и найм персонала	120
1.2.8. Б1.В.08 HR-брендинг	123
1.2.9. Б1.В.09 Деловые коммуникации в кадровой сфере	126
1.2.10. Б1.В.10 Организация рабочего пространства	129
1.2.11. Б1.В.11 Профессиональные стандарты в управлении персоналом	132
1.2.12. Б1.В.12 Кадровый резерв и управление талантами	135
1.2.13. Б1.В.13 Управление изменениями в кадровой сфере	139
1.2.14. Б1.В.14 Технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности ...	142
1.2.15. Б1.В.15 Антикризисное управление персоналом.....	146

1.2.16. Б1.В.16 Адаптация персонала	149
1.2.17. Б1.В.17 Основы производственной деятельности организации	152
1.2.18. Б1.В.18 Организация оплаты труда	154
1.2.19. Б1.В.19 Информационные технологии в управлении персоналом	157
1.2.20. Б1.В.20 Мотивация и стимулирование персонала организации	160
1.2.21. Б1.В.21 Оценка и аттестация персонала	163
1.2.22. Б1.В.22 Кадровая безопасность организации.....	166
1.2.23. Б1.В.23 Электронная подпись в законодательстве и на практике	169
1.2.24. Б1.В.24 Кадровый консалтинг	171
1.2.25. Б1.В.25 Корпоративная социальная политика	175
1.2.26. Б1.В.26 Обучение и развитие персонала организации.....	178
1.2.27. Б1.В.27 Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент.....	180
1.2.28. Б1.В.28 Диагностика и развитие организационной культуры.....	184
1.2.29. Б1.В.29 Конфликт-менеджмент и медиация.....	186
1.2.30. Б1.В.30 Управление эффективностью персонала	190
1.2.31. Б1.В.31 Аудит HR-процессов.....	193
1.2.32. Б1.В.32 Кросс-функциональные команды	197
1.2.33. Б1.В.33 Труд HR-директора	199
1.2.34. Б1.В.34 Управление психоэмоциональной средой в организации.....	203
1.3. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) 1 (ДЭ.1)	207
1.3.1. Б1.В.ДЭ.01.01 Employee Experience	207
1.3.2. Б1.В.ДЭ.01.02 Личность в системе управления	210
1.3.3. Б1.В.ДЭ.01.03 Технологии возможностей и безбарьерной среды.....	213
1.3.4. Б1.В.ДЭ.01.04 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	217
1.3.5. Б1.В.ДЭ.01.05 Реализация возможностей в инклюзивном обществе.....	220
1.4. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) 2 (ДЭ.2)	223
1.4.1. Б1.В.ДЭ.02.01 Основы военной подготовки	223

1.4.2. Б1.В.ДЭ.02.02 Основы медицинских знаний	228
1.5. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) 3 (ДЭ.3)	231
1.5.1. Б1.В.ДЭ.03.01 Работа с Big Data в управлении персоналом	231
1.5.2. Б1.В.ДЭ.03.02 Организационное консультирование и экспертиза	233
2. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)	235
2.1. ФТД.01 Студент в среде электронного обучения	235
2.2. ФТД.02 Технологии трудоустройства.....	240
2.3. ФТД.03 Введение в аналитические исследования информационных ресурсов.....	243
2.4. ФТД.04 Анализ данных	246
2.5. ФТД.05 Теория вероятности и математическая статистика	248
2.6. ФТД.06 Второй иностранный язык	251
2.7. ФТД.07 Человек и его права в контексте современной реальности	254

1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1.1.1. Б1.О.01 Философия

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Философия» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами, а также развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умение логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики, ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения - вечных философских проблем человечества;

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
				<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

			<p>межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p><i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
Системное и критическое мышление	УК-1.	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p><i>Знать:</i> основы теории критического мышления, методы и принципы системного подхода</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно и аргументировано отстаивать свою точку зрения, принимать решения в условиях неопределённости</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей своей профессиональной деятельности и специфики рынка труда</p> <p><i>Уметь:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления стимулов для саморазвития и</p>

				определения целей профессионального роста
--	--	--	--	---

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

- развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии; вырабатывать навыки работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-5, УК-6, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38	-	-
Учебные занятия лекционного типа	40	20	20	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	32	16	16	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Консультации	2	-	2	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	43	27	16	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	экзамен	-	-

Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	72	72	-	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	24	26	-	-
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	16	8	8	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Консультации	2	-	2		
Самостоятельная работа обучающихся	67	39	28	-	-
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	экзамен	-	-
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72	-	-

1.1.2. Б1.О.02 История

1.1.2.1. Б1.О.02.01 История России

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История России» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации с последующим применением знаний и умений в профессиональной сфере и приобретения практических навыков по формированию способности решать через средства научной информации задачи профессиональной деятельности:

Цель дисциплины «История России» — способствовать пониманию особенностей российского исторического развития на общемировом фоне, уяснению вклада России в развитие мировой цивилизации, ее роли в разрешении крупных международных конфликтов, влияния на мировую политику в целом, а также выработки готовности у обучающихся реагировать на общеисторические вызовы.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представление о движущих силах и закономерностях всемирно-исторического процесса, основных этапах исторического развития России, а также месте и роли России в мировой истории;
- изучить исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;
- рассмотреть наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения России;
- выработать и развивать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами объективности и историзма;
- развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, умение логически мыслить, вести научные дискуссии; выработать навыки работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
				<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
				<i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	116	58	58	-	-
Учебные занятия лекционного типа	72	36	36	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	44	22	22	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	10	5	5	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет с оценкой	-	-
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	72	72	-	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	30	30	-	-
Учебные занятия лекционного типа	40	20	20	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	20	10	10	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	66	33	33	-	-
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет с оценкой	-	-

			й		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72	-	-

1.1.2.2. Б1.О.02.02 Историческая политика и историческая память

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся системы теоретических представлений о сущности феномена исторической памяти и политики памяти, а также формировании необходимых компетенций в сфере педагогической и научно-исследовательской деятельности, связанной с интерпретацией истории и сохранением, передачей и воспроизводством историко-культурного наследия.

Задачи дисциплины (модуля):

- познакомить обучающихся с содержанием научных концепций, школ и направлений, сложившихся в процессе изучения феномена исторической памяти;
- раскрыть содержание основных понятий и терминов - историческая память, политика памяти, педагогика памяти, коммеморативные практики, историческая политика, памятник истории и культуры, историко-культурное наследие, “место памяти”, историко-культурный ландшафт, и др.;
- научить использовать приобретенные знания для формирования собственного взгляда на социокультурные процессы в российском обществе с точки зрения целей и задач педагогики памяти и актуальной исторической политики;
- способствовать формированию политкорректного и толерантного отношения обучающихся к иным мировоззренческим основам изучаемых явлений в сфере истории и культуры, развитию способности ведения продуктивного диалога с представителями различных культур;
- способствовать овладению обучающимися приемами отбора и обработки информации о формах культурно-исторической памяти, способах порождения и механизмах сохранения и передачи исторического (социокультурного) опыта;
- способствовать развитию у обучающихся навыков разработки и реализации просветительских программ в области сохранения и передачи историко-культурного опыта и наследия, развитию навыков практической коммуникативной и психолого-педагогической деятельности в области истории и педагогики памяти.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, контексте
		УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	<i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, контексте

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Практические занятия	16	16			
Иная контактная работа	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			

Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	8	8			
Иная контактная работа	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

1.1.3. Б1.О.03 Иностранный язык

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о языке, а также в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знает:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке. <i>Умеет:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке; осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности) <i>Владеет:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке; навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	36	36	36	36
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	144	36	36	36	36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	108	27	27	27	27
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	24	24	24	24
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	96	24	24	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	156	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой

					й
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

1.1.4. Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о формировании профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности.

Изучением дисциплины (модуля) достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности (далее – БЖД) гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
3. Формирование культуры профессиональной безопасности, способности идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере профессиональной деятельности;
4. Приобретение устойчивых навыков принятия быстрых и четких решений, выполнения действий, необходимых для предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-8, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--	---	---	----------------------------

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к поддержанию безопасных условий в повседневной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующей системе нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>Владеть: методами поддержания безопасных условий труда в различных сферах жизнедеятельности</p>
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p>Знать: классификацию и источники опасностей природного, техногенного, антропогенного и социального происхождения</p> <p>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы, оценивать последствия их воздействия на человека</p> <p>Владеть: методами идентификации основных опасностей природного, техногенного и антропогенного происхождения</p>
		УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды	<p>Знать: признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Уметь: выбирать методы защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.1.5. Б1.О.05 Физическая культура и спорт

1.1.5.1. Б1.О.05.01 Физическая культура и спорт

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи дисциплины (модуля):

1. осваивать системы знаний о значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности, а также социально – биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;

2. развивать у студентов знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

4. приобретать личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей в обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессиональной деятельности и быту;

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-7 соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического	<i>Знать:</i> Основы физической подготовки, необходимой для

	<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать основы физической культуры для осознанного выбора и применения здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p><i>Имеет опыт:</i> Владеет должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
--	---	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24		24		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	20		20		
Самостоятельная работа обучающихся	39		39		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

1.1.5.2. Б1.О.05.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
2. обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
3. обеспечить общую и профессиональную физическую подготовленность, психофизическую готовность обучающегося к будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	328	54	54	54	54	54	58
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	328	54	54	54	54	54	58
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	0	0	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0	0	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет	3	3	3	3	3	3
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	328	54	54	54	54	54	58

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	328	54	54	54	54	54	58
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Практические занятия	328	54	54	54	54	54	58
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	0	0	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0	0	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет	3	3	3	3	3	3
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	328	54	54	54	54	54	58

1.1.6. Б1.О.06 Правоведение

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Правоведение» является получение обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в проектной и производственно-прикладной сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;

- формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
- обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-10; ОПК-12 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм. УК-2.3. Определяет планирование и реализовывает циклы занятий различной продолжительности избранного вида спорта; планирует спортивные, физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые	<i>Знать:</i> требования к постановке профессиональных цели и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <i>Уметь:</i> формулировать задачи в профессиональной деятельности; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> способностью определять круг профессиональных задач для

			мероприятия; планирует и проводит научные исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта	достижения поставленной цели; способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-10.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	<i>Знать:</i> основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения <i>Уметь:</i> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство <i>Владеть</i> навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	ОПК-12.1 Знает законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; нормативные	<i>Знать:</i> систему российского законодательства в сфере спорта и физической культуры, содержание

		<p>сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p>документы в области физической культуры и спорта; требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий</p> <p>ОПК-12.2 Умеет ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в судебной практике по спорам в области физической культуры и спорта</p> <p>ОПК-12.3. Имеет опыт обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики; разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника</p>	<p>международных документов в сфере ФК и С</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать нормативно-правовые документы и оценивать правовые инициативы в сфере ФК и С</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами сферы физической культуры и спорта</p>
--	--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.1.7. Б1.О.07 Экономическая теория

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов и активного государственного регулирования экономических процессов с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере расчетно-экономической, организационно-управленческой, расчетно-финансовой и банковской деятельности):

1. Знать особенности действия экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной политики в области регулирования экономики;
2. Сформировать способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
3. Приобрести навык использовать критерии социально-экономической эффективности для решения организационно-экономических и иных профессиональных задач;
4. Ознакомиться с основными нормами, регулирующие налоговые, бюджетные, валютные и иные отношения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10 в соответствии с учебным планом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК- 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: - основы экономических знаний Уметь: -использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности Владеть: навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности.

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38		
Лекционные занятия	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			2		
Самостоятельная работа обучающихся	43	27	16		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	24	26		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации			2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	67	39	28		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации					

1.1.8. Б1.О.08 Социология

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере (в сферах социального обслуживания, социальной работы, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, работе с семьей); и практических навыков (формирование) по социологии, развитию навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

Задачи дисциплины:

1. Усвоить теоретические знания о социологических концепциях, основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;

2. Развить навыки самоорганизации, социального взаимодействия, самообразования, дисциплины.

3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии, работать в команде;

6. Владеть навыками формирования программы социологического исследования в предметном поле изучения социума, организации сбора и анализа социологических данных в специализированных исследованиях;

7. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	Знать: основы целеполагания и основные концептуальные, теоретические социологические подходы Уметь: обосновать проведение социологического исследования конкретными социологическими методами
		УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников	Знать: основные социологические теоретические парадигмы, теории и концепции Уметь: сформировать теоретическую, концептуальную базу в конкретном социологическом исследовании
		УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: основные социологические методы Уметь: определять цель и задачи конкретного социологического эмпирического исследования

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24		24		
Лекционные занятия	16		16		
Практические занятия	8		8		
Самостоятельная работа обучающихся	39		39		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

1.1.9. Б1.О.09 Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных технологиях, глобальных компьютерных сетях, программных средствах для обработки и управления информацией, формировании практических навыков работы с информацией при использовании современного программного обеспечения с последующим применением в профессиональной сфере для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества.
2. Формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором.
3. Овладение навыками создания компьютерных презентаций.
4. Усвоение студентами знаний о современных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации различных объемов и типов, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
5. Приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-4; ОПК-5; ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Знать:</i> принципы и методы поиска, анализа, синтеза информации, в том числе с применением средств информационно-коммуникационных технологий. <i>Уметь:</i> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза. <i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа и синтеза информации с применением средств информационных технологий.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знать:</i> средства деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке; терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии, в том числе, в ИТ-сфере. <i>Уметь:</i> оптимально применять средства информационно-коммуникационных технологий для делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. <i>Владеть:</i> навыками деловой коммуникации с применением средств информационных технологий.

	<p>ОПК-5 Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационных - коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных (с учетом основных требований информационной безопасности). ОПК-5.2. Применяет знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации экологических данных.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий. <i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы информационных технологий, использовать измерительную и вычислительную технику, информационно - коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности в области природообустройства и водопользования</p>	<p>ОПК-6.1. Умеет применять измерительную и вычислительную технику при решении профессиональных задач. ОПК-6.2. Использует современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных. ОПК-6.3. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий. <i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48		48		
Лекционные занятия	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	51		51		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации			Диф. зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

1.1.10. Б1.О.10 Традиционные ценности: основа российского общества

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): дать целостное представление о традиционных ценностях в России, о социальных, экономических, политических, духовных предпосылках их формирования, оценить состояние ценностных ориентаций современного российского общества.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать представления об особенностях распространения и развития традиционных ценностей населения, проживающего на землях, являющихся в настоящее время территорией РФ;
2. овладеть понятийно-категориальным аппаратом;
3. получить компетенции в сфере ценностных ориентаций современного российского общества на основе изучения содержания Указа Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений	<p>Знать: различные исторические типы культур, включая религиозные системы;</p> <p>Уметь: корректно оценивать межкультурный диалог в современном обществе;</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия	<p>Знать: принципы соотношения межэтнических процессов;</p> <p>Уметь: объяснить феномен</p>

		общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ценностей как элемента духовной культуры, их роль в человеческой жизнедеятельности; Владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в процессе межкультурной коммуникации.
		УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; Уметь: сотрудничать с представителями различных культур; Владеть: навыками разрешения межэтнических конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: основы теории профессиональной и социальной адаптации; Уметь: определять проблемы профессиональной и социальной адаптации; Владеть: навыками решения проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
		УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: основы дефектологии; Уметь: выделять особенности базовых дефектологических знаний; Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с	Знать: теорию взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями; Уметь: определять особенности

		ограниченными возможностями	взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями; Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.
--	--	-----------------------------	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36		
Лекции	28	14	14		
Практические занятия	44	22	22		
Самостоятельная работа обучающихся	54	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	24	24		
Лекции	16	8	8		
Практические занятия	32	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся	78	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

ЧАСАХ					
--------------	--	--	--	--	--

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	4	4	4	4
Лекции	8	4		4	
Практические занятия	8		4		4
Самостоятельная работа обучающихся	120	32	28	32	28
Контроль промежуточной аттестации	8		4		4
Форма промежуточной аттестации			зачет		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	36	36	36	36

1.1.11. Б1.О.11 Основы российской государственности

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, которая имеет устойчивое представление об особенностях исторического пути российского государства и самобытности его политической организации.

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины определены следующие задачи:

- изучить особенности важнейших этапов исторического развития отечественной государственности и правовой системы, необходимые для формирования гражданской позиции;
- представить особенности современной политической организации российского общества, взаимоотношение российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской государственностью в настоящий момент, и обозначить сценарии её перспективного развития.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений	<p>Знать: различные исторические типы культур, включая религиозные системы;</p> <p>Уметь: корректно оценивать межкультурный диалог в современном российском обществе;</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур в России.</p>
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать: принципы соотношения межэтнических процессов;</p> <p>Уметь: принимать решения, исходя из осознания межкультурных различий;</p> <p>Владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в процессе межкультурной коммуникации.</p>
		УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<p>Знать: основные этапы развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Уметь: использовать знания основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с</p>

			учётom национальных и социокультурных особенностей народов России.
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54		54		
Лекции	18		18		
Практические занятия	36		36		
Самостоятельная работа обучающихся	9		9		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекции	16	16			
Практические занятия	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	4	4		
Лекции	4	4			
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60	32	28		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

1.1.12. Б1.О.12 Русский язык и культура речи

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи учебной дисциплины:

- 1.Формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
- 2.Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
- 3.Формирование практических навыков по нахождению в предложенных текстах различных средств художественной выразительности.
4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения

			компетенции	
Универсальная компетенция	УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	<p>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения.</p> <p>Уметь: использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия.</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	24	24			
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			

Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

1.1.13. Б1.О.13 Основы современного естествознания

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современной научной картине мира с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по при решении производственно-технологических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать представления о содержании современных физической, астрономической, химической (атомно-молекулярной), биологической картин мира и принципах построения современной естественнонаучной картины мира, выражающей целостность и многообразие природы.

2. Подвести к пониманию исторического характер развития научного познания и диалектической необходимости смены парадигм научного знания и научных картин мира

3. Сформировать представление о глобальном и универсальном эволюционизме и синергетике как новой парадигмы описания поведения сложных систем самоорганизации материи; как адекватного языка описания открываемого усложнения природных систем.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Знать:</i> – о диалектическом единстве двух научных культур: естественнонаучной и гуманитарной; – об историко-диалектической необходимости научных революций, научных парадигм и причинах возникновения псевдонаук; – содержание современных научных картин мира и основания современной естественнонаучной картины мира как целостного взгляда на материальный мир; – уровни организации и

			<p>строения материи, универсальные методы и концепции современного естествознания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – естественнонаучные аспекты технологий, энергетики и экологии; – об этике научных исследований; – принципы глобального и универсального эволюционизма; – о синергетике как новейшем достижении естествознания в познании поведения сложнейших самоорганизующихся систем природы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать свою мировоззренческую позицию с опорой на современные естественнонаучные концепции; – применять концептуальные естественнонаучные знания при решении учебных и профессиональных задач; – обоснованно толковать научные и житейские знания; – отличать псевдонаучное, квазинаучное, мифотворчество, магию, астрологию, т.е. мистицизм в массовой современной культуре от научной культуры, идеалов научности; – противопоставить скептическому и догматическому отношение массового сознания к научному познанию мира идеалы научно-рационального отношения к познанию действительности
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48		48
Лекционные занятия	24		24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----		----
Практические занятия	24		24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----		----
Лабораторные занятия	----		----
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----		----
Консультации	----		----
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----		----
Самостоятельная работа обучающихся	15		15
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	30	30	
Лекционные занятия	18	18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----	----	
Практические занятия	12	12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----	----	
Лабораторные занятия	----	----	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----	----	
Консультации	----	----	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	----	----	
Самостоятельная работа обучающихся	33	33	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

1.1.14. Б1.О.14 Основы противодействия коррупции

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции» является усвоение общего комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешного противодействия коррупции;

Задачи дисциплины (модуля):

1. интеграция всех приобретенных студентами знаний о противодействии коррупции;
2. формирование у студентов чувства нетерпимости к коррупционному поведению;
3. ознакомление студентов с выработанными на практике формами и методами эффективного противодействия коррупции;
4. изучение социально-философских предпосылок возникновения и юридического закрепления основ противодействия коррупции в государственно-организованном обществе и, прежде всего, в рамках правового государства;
5. выявление принципов правового оформления профилактики и противодействия коррупционному поведению;
6. научная классификация основ противодействия коррупции.

Дисциплина «Основы противодействия коррупции» формирует у студентов профессиональное мышление, выработку навыков практического применения антикоррупционного законодательства, получение знаний о сущности коррупционных проявлений, а также формирование практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции, и правилам поведения государственных служащих в случаях провокации взятки.

В рамках курса «Основы противодействия коррупции» студенты должны изучить структурные элементы правовых и организационных основ профилактики и противодействия коррупции, провести дифференциацию понятий «коррупция», «теневая экономика», «личность коррупционера».

Следует обратить внимание на политико-социальную обусловленность правового регулирования отношений, возникающих по поводу противодействия коррупции. Особое внимание следует уделить анализу действующего законодательства о противодействии коррупции, в частности, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сущность основ противодействия коррупции проявляется, прежде всего, в их принципах, система которых пронизывает отношения в данной области. Современный взгляд на основы противодействия коррупции предполагает комплексное воздействие, которое включает совершенствование антикоррупционного законодательства, антикоррупционное просвещение и пропаганду, создание действенной системы стимулов антикоррупционного поведения россиян. Ликвидация условий для проявлений коррупции невозможна без создания антикоррупционных стандартов поведения граждан. Общественные организации, средства массовой информации, высшие учебные заведения должны сказать свое веское слово в этой области.

Усвоение содержания учебной дисциплины «Основы противодействия коррупции» является условием юридически правильного выбора средств, способствующих пресечению коррупционного поведения. Изучение проблем, связанных с противодействием коррупции, предполагает анализ статуса различных правовых институтов (особенно – их компетенции), участвующих в борьбе с коррупцией – правоохранительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и т.д., в том числе – международных.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10, УК-11 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: – понятия коррупции, антикоррупционной деятельности; – основные этапы и закономерности развития теории и практики антикоррупционной деятельности; – понятие, содержание, формы антикоррупционной деятельности; – правовые основы антикоррупционной деятельности; – основные элементы антикоррупционной деятельности; Уметь: – анализировать практику антикоррупционной деятельности.
	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной	Знать: – основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы; – содержание юридической ответственности,

	профессиональной деятельности	деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	возлагаемой за коррупционные правонарушения; – меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в т.ч. антикоррупционные стандарты); Уметь: – применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению.
--	-------------------------------	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36		36
Лекционные занятия	20		20
Практические занятия	16		16
Самостоятельная работа обучающихся	27		27
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации			зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24	
Лекционные занятия	16	16	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	39	39	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

1.1.15. Б1.О.15 Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму» являются:

- формирование у студентов комплексного представления о законодательных и теоретических основах борьбы с терроризмом, а также умений по их практической реализации;
- формирование умения в определенном законом порядке принимать законные решения и выполнять действия;
- усвоения комплекса современных юридических знаний, умений и навыков, касающиеся применения мер установленных действующим законодательством, необходимых для профессиональной деятельности

Задачи дисциплины «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму»:

- сформировать у обучающихся представление о терроризме как о негативном социальном явлении, обладающей повышенной общественной опасностью, рассмотреть основные аспекты его вредоносности;
- изучить международную правовую базу противодействия терроризму;
- проанализировать содержание составов преступлений, связанных с террористической деятельностью, предусмотренных УК РФ, их квалифицированных видов;
- сформировать навыки уголовно-правовой оценки террористических преступлений, т.е., совершать юридические действия в точном соответствии с законом и

юридически правильно квалифицировать факты совершения соответствующих посягательств;

- рассмотреть подходы к профилактике названного явления на основе изучения причин и условий распространения его в современном мире;
- сформировать навыки работы с нормативным материалом и материалами судебной практики.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-10.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями	Знать: понятие, содержание, формы проявления терроризма и экстремизма; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной; Уметь: осуществлять толкование и сравнительный анализ международного и и российского законодательства; давать правовую оценку конкретной ситуации. Владеть: навыками формирования предложений по совершенствованию правозащитных механизмов.

		экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36		36
Лекции	20		20
Практические занятия	16		16
Самостоятельная работа обучающихся	27		27
Контроль промежуточной аттестации	9		9
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24	
Лекции	16	16	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	39	39	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс 1
--------------------	-------	--------

	часов	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	4	4		
Лекции	4	4			
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60	32	28		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации			зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36		

1.1.16. Б1.О.16 Основы менеджмента

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Основы менеджмента*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе управления организацией, принципах и методах управления персоналом организации, а также формировании практических навыков эффективных коммуникаций и разработки стратегии управления персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о роли, функции и задачах менеджера в современной организации
2. формирование и развитие навыков целеполагания на основании диагностики внешней среды
3. умение проводить комплексный анализ внешней и внутренней среды организации
4. осуществлять разработку стратегии управления персоналом
5. получение навыков оценки реализации стратегии управления персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Имеет представление об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач ОПК-1.2 Проводить анализ системы управления персоналом и коммуникационной политики организации ОПК-1.3 Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p><i>Знать:</i> <i>Методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль)</i> <i>Уметь:</i> <i>эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i></p>
	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Имеет представление о принципах, видах и методах организационного планирования ОПК-3.2 Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии ОПК-3.3 Разрабатывает и оценивает стратегию управления персоналом организации</p>	<p><i>Знать:</i> <i>Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их разработки</i> <i>Уметь:</i> <i>Планировать деятельность организации и подразделений; оценивает риски стратегии управления персоналом</i></p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с					

педагогическими работниками					
Лекционные занятия	26	26			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

1.1.17. Б1.О.17 Управление человеческими ресурсами

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном самоопределении и способах поиска работы с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков классификации систем управления персоналом, методами управления персоналом, включая вопросы подбора, найма, оценки, развития, аттестации, оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, создания социально-психологического климата и др.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные методы управления персоналом;
- знать основы формирования и реализации кадровой политики организации;
- уметь анализировать эффективности управления персоналом;
- уметь разрабатывать инструменты управления персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>ОПК-4</p> <p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p><i>ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом</i></p> <p><i>ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом</i></p> <p><i>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Знать: методика современных технологий управления персоналом.</i></p> <p><i>Уметь: применять современные методы управления персоналом.</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности.</i></p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18

Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.1.18. Б1.О.18 Кадровая политика организации

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном самоопределении и способах поиска работы с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков построения кадровой политики организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные элементы кадровой политики;
- знать методы формирования эффективной кадровой политики;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь разрабатывать эффективную кадровую политику.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом,	<i>ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач</i> <i>ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия;</i> <i>принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач;</i>	<i>Знать:</i> <i>методики определения социальных, финансово-экономических целей деятельности организации.</i> <i>Уметь:</i> <i>формировать перечни стратегических</i>

	обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	<i>ОПК-3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управлении персоналом</i>	<i>задач и оценивать организационные и социальные последствия принятых стратегических решений. Владеть: навыками разработки социально-финансово-обоснованных организационно-управленческих стратегических решений в управлении персоналом</i>
--	---	---	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72
--	-----------	-----------

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.1.19. Б1.О.19 Организация труда персонала

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном самоопределении и способах поиска работы с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по организации трудовых процессов в области условий труда на рабочих местах, внедрении более совершенных методов и приемов труда; организации, аттестации и рационализации рабочих мест; совершенствовании организации труда персонала; оптимизации режимов труда и отдыха и др..

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные категории, связанные с организацией труда;
- знать нормативы условий труда;
- уметь создавать рациональные и оптимальные условия труда в организации;
- уметь разрабатывать эффективные рабочие места.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p align="center">ОПК-4</p> <p>Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p><i>ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач</i></p> <p><i>ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач;</i></p> <p><i>ОПК-3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управлении персоналом</i></p>	<p><i>Знать: методики определения социальных, финансово-экономических целей деятельности организации.</i></p> <p><i>Уметь: формировать перечни стратегических задач и оценивать организационные и социальные последствия принятых стратегических решений.</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки социально-финансово-обоснованных организационно-управленческих стратегических решений в управлении персоналом</i></p>
	<p>ПК-5 Способен организовать труд и оплату труда персонала, вести соответствующий</p>	<p><i>ПК-5.1 Знает принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала.</i></p>	<p><i>Знать: принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания</i></p>

	документооборот	<p><i>ПК-5.2 Использует на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда.</i></p> <p><i>ПК-5.3 Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i></p>	<p><i>эффективной системы оплаты и организации труда персонала</i></p> <p><i>Умеет:</i></p> <p><i>разрабатывать и принимать организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала</i></p> <p><i>Владеет:</i></p> <p><i>современными управленческими инструментами в целях совершенствования системы организации и оплаты труда</i></p>
--	-----------------	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	34	34

Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.1.20. Б1.О.20 Управление карьерой

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретении обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, теоретических знаний об управлении карьерой с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и реализации стратегии карьерного продвижения в кадровой сфере; навыков, позволяющих организовывать эффективную работу с ключевыми сотрудниками в организации, дать теоретическое и практическое знание о

системной работе с преемственностью, кадровым резервом, его созданием, эффективным функционированием и развитием в рамках стратегии управления человеческими ресурсами организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- получить теоретические знания о современных подходах к управлению карьерой,
- овладеть навыками применения технологий построения карьеры в кадровой сфере,
- приобрести навыки оценки воздействия различных факторов на формирование карьерной стратегии,
- овладеть навыками управления карьерой, профориентации сотрудников, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;
- выявить факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование кадровой стратегии и политики организации относительно работы с ключевыми сотрудниками;
- сформировать навыки разработки программы управления талантами в организации с учетом возможных рисков, угроз и ограничений, в том числе с учетом необходимости преодоления сопротивления персонала нововведениям
 - владеть основными технологиями формирования и использования кадрового резерва в организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i> <i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими</i>	<i>Знать:</i> <i>современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию,</i>

		<p><i>услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i></p> <p><i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p><i>обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i></p> <p><i>Уметь:</i> <i>разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i></p> <p><i>Владеть: навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает</i></p>
--	--	---	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26

Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.1.21. Б1.О.21 Тайм-менеджмент

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о концепции тайм-менеджмента, а также формировании практических навыков управления временным ресурсом для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний об общей концепции тайм менеджмента
2. формирование и развитие навыков самомотивации в достижении личных и профессиональных целей
3. умение проводить анализ личного времени и выявлять причины дефицита времени
4. осуществлять планирование времени
5. получение навыков контроля времени при выполнении личных и профессиональных целей и задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Имеет представление о концепции тайм-менеджмента УК-6.2 Проводить анализ времени при выполнении личных и профессиональных задач УК-6.3 Применять инструменты тайм-менеджмента при выполнении личных и профессиональных целей и задач	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи управления временем;</i> <i>методы тайм-менеджмента</i> <i>Уметь:</i> <i>Осуществлять планирование и контроль времени при выполнении личных и профессиональных целей и задач</i>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	26	26			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся					
Контроль промежуточной аттестации					
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ					
	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся					
Контроль промежуточной аттестации					
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ					
	108	108			

1.1.22. Б1.О.22 Организационное поведение

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организационное поведение» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о поведенческой стороне работников, осуществляющих свою деятельность в организации с их формальными и неформальными статусами и практических навыков в управлении поведением сотрудников.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучение предмета и основного содержания методов, приемов и процедур, используемых в организационном поведении, приобретение знаний о поведении человека в организации на основе теорий менеджмента, мотивационных и психологических теорий;
- формирование представления о концепциях, характеристиках, типологии, процессе формирования личности, основах мотивации людей, роли коммуникаций, влиянии группы на поведение людей в организации;
- освоение знаний о процессе организационного конструирования, осуществлении изменений и реализации нововведений в организации;
- выработка навыков управления поведением людей в организации
- выработка навыков строить конструктивные бесконфликтные деловые отношения;
- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;
- освоение знаний и навыков организации и координации взаимодействия между людьми;
- обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере организационного поведения, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области коммуникаций, организационного поведения и построения отношений при управлении персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные

			и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК-3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управлении персоналом
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45

Контроль промежуточной аттестации	8	8
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.1.23. Б1.О.23 Искусственный интеллект в управлении персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современном состоянии теории и практики использования

искусственного интеллекта в управлении с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по использованию интеллектуальных систем и элементов в искусственного интеллекта в управлении персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать модели представления знаний и их взаимосвязь;
- знать основные понятия и термины, связанные с использованием искусственного интеллекта в управлении персоналом;
- уметь применять искусственный интеллект в различных аспектах управления персоналом, включая подбор, обучение, развитие и оценку персонала;
- уметь проводить анализ эффективности использования искусственного интеллекта в управлении персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. <i>Знает и определяет применяемые при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства</i> ОПК-5.2. <i>умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i> ОПК-5.3. <i>Владеет навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</i>	<i>Знать:</i> <i>современные информационные технологии в управлении персоналом.</i> <i>Уметь:</i> <i>использовать современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность</i>

			<i>современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</i>
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<i>ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Распространяет, разъясняет и популяризирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Использует стандартные методы и технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>Знать: принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности Уметь:</i>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	63	63

Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

1.1.24. Б1.О.24 Основы предпринимательства

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Основы предпринимательства*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о планировании деятельности предпринимательских организаций, а также формировании практических навыков исследования внешней и внутренней среды предпринимательских организаций.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о методах бизнес-планирования деятельности предпринимательских организаций
2. формирование и развитие навыков диагностики внешней и внутренней среды предпринимательских организаций

3. умение проводить анализ основных показателей для разработки бизнес-плана
4. осуществлять анализ системы управления персоналом предпринимательских организаций
5. получение навыков оценки эффективности системы управления персоналом предпринимательских организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Имеет представление о деятельности предпринимательских организаций ОПК-2.2 Проводить анализ внешней и внутренней среды предпринимательских организаций ОПК-2.3 Применять методы анализа и оценки системы управления персоналом предпринимательских организаций	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи деятельности предпринимательских организаций;</i> <i>методы диагностики внешней и внутренней среды</i> <i>Уметь:</i> <i>анализировать систему управления персоналом предпринимательских организаций</i>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					

Лекционные занятия	26	26			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

1.1.25. Б1.О.25 Управление персоналом в органах власти

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении теоретическими знаниями по вопросам кадровой политики и управления персоналом в органах публичной власти, в том числе организации отбора и прохождения государственной и муниципальной службы РФ с последующим применением в профессиональной сфере и формированию практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий и информационно-аналитический.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:
УК-4; УК-5

Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<i>Знать:</i> Основные права, ограничения, запреты, виды ответственности на государственной и муниципальной службе. Основы противодействия коррупции в органах публичной власти и специфику прохождения государственной и муниципальной службы. Основы кадровой политики и работы на государственной и муниципальной службе. <i>Уметь:</i> выявлять и предотвращать конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Применять законодательство в области государственной и муниципальной службы, в том числе по противодействию коррупции в целях эффективного управления публичной службы. Формировать положительный имидж государственной и муниципальной службы в глазах населения

Универсальная компетенция	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК -5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	<i>Знать:</i> понятия, виды, функции и принципы государственной и муниципальной службы, основы управления государственной и муниципальной службой, основы профессиональной культуры на государственной и муниципальной службе, виды должностей в системе органов публичной власти <i>Уметь:</i> проводить конкурсный отбор, аттестацию и служебные проверки в органах государственной и муниципальной службы в целях эффективного управления кадрами в органах публичной власти
----------------------------------	---	---	--

Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

1.1.26. Б1.О.26 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

2. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;

2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;

3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);

4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;

5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;

6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего

**образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами
достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4, ОПК – 5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)
	ОПК-5 Способен	ОПК-5.1 Знает и определяет применяемые при	<i>Знать:</i> применяемые при решении

	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. ОПК -5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК - 5.3 Владеет навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
--	---	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	110	54	56
Лекционные занятия	52	26	26
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Практические занятия	56	28	28
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	79	45	34
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	36	38
Лекционные занятия	24	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	48	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации	2		2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	115	63	52
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108

1.1.27. Б1.О.27 Основы кадрового делопроизводства

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении знаниями документации по личному составу, создаваемой в деятельности кадровых служб и оформляющей трудовые отношения с работниками, основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;
2. Дать характеристику обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;
3. Описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;
4. Выявить основные документируемые задачи кадровой службы;
5. Установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам; пошагово описать порядок документирования этих процедур;
6. Иметь навыки составления и оформления документов по личному составу;
7. Знать нормы и правила систематизации и хранения документов по личному составу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-1, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	<i>ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и</i>	<i>Знать: методики современных технологий управления персоналом. Уметь: применять современные методы управления персоналом. Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности.</i>

		<i>корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности</i>	
	ПК-1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров	<p><i>ПК-1.1 Знает основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>ПК-1.2 Разрабатывает, эффективно использует инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</i></p> <p><i>ПК-1.3 Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.</i></p>	<p><i>Знать: основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>Уметь: Разрабатывать инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Управлять системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формировать предложения по ее совершенствованию.</i></p>

Объём дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачётные единицы. По дисциплине предусмотрен зачёт и экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	74	36	38		
Лекционные занятия	36	18	18		

Практические занятия	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся,	43	27	16		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт Экзамен	Зачёт	Экзамен		
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	24	26		
Лекционные занятия	16	6	6		
Практические занятия	20	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации			2		
Самостоятельная работа обучающихся,	67	39	28		
Контроль промежуточной аттестации	27	9	18		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт Экзамен	Зачёт	Экзамен		
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

1.1.28. Б1.О.28 Лидерство

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Лидерство» заключается в владении обучающимися теоретическими знаниями об основных категориях и понятиях науки о лидерстве, ее принципах и методами, а также способности к анализу проблем управления на основе лидерской организационной парадигмы.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- обладать навыками организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- обладать навыками мотивации и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей
- получении обучающимися теоретических знаний о поведенческой стороне работников, осуществляющих свою деятельность в организации с их формальными и неформальными статусами и практических навыков в управлении поведением сотрудников;
- изучение предмета и основного содержания методов, приемов и процедур, используемых в организационном поведении, приобретение знаний о поведении человека в организации на основе теорий менеджмента, мотивационных и психологических теорий;
- формирование представления о концепциях, характеристиках, типологии, процессе формирования личности, основах мотивации людей, роли коммуникаций, влиянии группы на поведение людей в организации;
- освоение знаний о процессе организационного конструирования, осуществлении изменений и реализации нововведений в организации;
- выработка навыков управления поведением людей в организации
- выработка навыков строить конструктивные бесконфликтные деловые отношения;
- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ОПК-1	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p><i>ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач;</i></p> <p><i>ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</i></p> <p><i>ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных</i></p>
--	-------	---	--

			<i>задач</i>
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<p><i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i></p> <p><i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i></p> <p><i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28

Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	8	8
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.1.29. Б1.О.29 Командообразование

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Командообразование» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о в получении обучающимися теоретических знаний об управлении командой с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, информационно-аналитических,

социально-психологических навыков и навыков проектной деятельности, практических навыков в управлении поведением сотрудников, создании эффективной команды для выполнения целей организации.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
- формирование представления о концепциях, характеристиках, типологии, процессе формирования личности, основах мотивации людей, роли коммуникаций, влиянии группы на поведение людей в организации;
- освоение знаний о процессе организационного конструирования, осуществлении изменений и реализации нововведений в организации;
- выработка навыков управления поведением людей в организации;
- выработка навыков строить конструктивные бесконфликтные деловые отношения;
- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;
- освоение знаний и навыков организации и координации взаимодействия между людьми;
- обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления командой, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области коммуникаций, организационного поведения, командообразования и построения отношений при управлении персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы	<p>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</p> <p>ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</p>	

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Управление изменениями в кадровой сфере	Всего часов	Семестры (5)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36
Учебные занятия лекционного типа	18	18
Практические занятия	18	18

Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Управление изменениями в кадровой сфере	Всего часов	Семестры (5)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.1.30. Б1.О.30 1С: Зарплата и управление персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления персоналом с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по решению частных задач прикладного характера.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;

- знать сферы применения информационных систем в управлении персоналом;
- уметь проводить анализ современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении персоналом применительно к экономической и управленческой информации;
- владеть навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Знать: методики современных технологий управления персоналом. Уметь: применять современные методы управления персоналом. Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности.
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные	ОПК-5.1. Знает и определяет применяемые при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	Знать: современные информационные технологии в управлении персоналом.

	<p>технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p><i>средства</i> ОПК-5.2. <i>умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i> ОПК-5.3. <i>Владеет навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</i></p>	<p><i>Уметь:</i> <i>использовать современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач</i> <i>Владеть:</i> . <i>навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</i></p>
	<p>ПК-1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров</p>	<p><i>ПК-1.1 Знает основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>ПК-1.2 Разрабатывает, эффективно использует инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</i></p> <p><i>ПК-1.3 Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.</i></p>	<p><i>Знать: основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>Уметь:</i> <i>Разрабатывать инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Управлять системой организационной и распорядительной документации по</i></p>

			<i>персоналу, по учету и движению кадров, формировать предложения по ее совершенствованию.</i>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50

Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

1.1.31. Б1.О.31 Управление закупочной деятельностью

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление закупочной деятельностью» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, а также формировании практических навыков информационного обеспечения закупочной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о контрактной системе в сфере закупок
2. формирование и развитие навыков планирования и обоснования закупок в организациях
3. умение проводить анализ основных показателей закупочной деятельности
4. осуществлять анализ информационного обеспечения закупочной деятельности
5. получение навыков оценки рисков закупочной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------------------	---	--	---------------------

	ОПК -1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-2.1 Имеет представление о закупочной деятельности организаций ОПК-2.2 Проводить анализ закупочной деятельности организаций ОПК-2.3 Применять методы анализа и оценки системы закупочной деятельности организаций	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи закупочной деятельности организаций;</i> <i>методы анализа закупочной деятельности</i> <i>Уметь:</i> <i>анализировать систему управления закупочной деятельностью организаций;</i> <i>оценивать риски закупочной деятельности организаций</i>
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	26	26			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с					

педагогическими работниками					
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

1.1.32. Б1.О.32 Современные концепции развития персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Современные концепции развития персонала» заключается в формировании у обучающихся представлений и знаний о теоретических развития персонала, выработка умений по практическому их применению, формирование навыков по организации процедур обучения и развития в современных организациях, а также овладение навыками планирования и проведения процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; овладение навыками организации работы с кадровым резервом; формирование навыков сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; овладение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- изучение основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- овладение навыками оценки кадрового потенциала;
- формирование навыков сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- овладение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.
- изучение современных методик обучения и развития персонала, определение их преимуществ и недостатков;
- ознакомление с психологическими методами развития персонала;
- выделение основных ошибок и трудностей в создании системы развития персонала , проведении процедур обучения, оценки персонала и нахождение основных путей их устранения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с

установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК-3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

	Всего часов	Семестры (5)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36
Учебные занятия лекционного типа	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Управление изменениями в кадровой сфере	Всего часов	Семестры (5)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.2.1. Б1.В.01 Наставничество и управленческий коучинг

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Наставничество и управленческий коучинг» заключается в приобретении обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, знаний и навыков, направленных на овладение системой знаний о коучинге и наставничестве как

стиле управления и развития персонала организации и возможностях использования технологии для повышения эффективности деятельности и раскрытия потенциала сотрудников, формирование системного представления о коучинге как методе работы с сотрудниками; практическое освоение элементов коучинга (инструменты, технологии, методы, мировоззрение), формирование готовности к внедрению коучинга в практику профессиональной деятельности для максимально эффективного решения задач.

Задачи дисциплины (модуля):

- 1) Развитие компетенций, необходимых для эффективного сопровождения организационных изменений в компаниях, коучингового сопровождения деятельности руководителей и специалистов организаций, команд, коллективов, групп.
- 2) овладения навыками минимизации конфликтного потенциала сотрудника, лидера команды, тактических и стратегических решений в управлении
- 3) раскрытия корпоративного потенциала развития и роста компаний
- 4) Знание технологии коучингового сопровождение в управлении стратегическими и оперативными изменениями
- 5) формирование представления о коучинге как методе работы с людьми и его месте в системе развития сотрудников
- 6) знания и навыки применения коучинга и наставничества в управлении психосоциальной средой группы, команды, коллектива, всей организации
- 7) практическое освоение начальных моделей и техник коучинга;
- 8) понимание точек приложения коучинга;
- 9) тестирование и отработка коучинг-технологий на личном и профессиональном материале;
- 10) овладение методами развития отношений доверия с сотрудниками;
- 11) расширение знаний о способах мотивации подчиненных;
- 12) обогащение своего коммуникационного инструментария за счет техник ведения беседы с подчиненным и клиентами;
- 13) достижение динамики роста в деятельности, результаты которой связаны с личной эффективностью руководителя
- 14) формирование умений разрабатывать видение и планы развития организации (стратегические и тактические) с применением инструментов и техник коучинга, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организации;
- 15) формирование умения применять диагностирующие профессиональные способности, мотивы, планы и кризисные состояния личности и команд на разных этапах профессионального пути и развития с использованием современных коучинговых технологий;
- 16) развитие навыка работы с потенциалом личности и команд в области достижения целей управлении.

Овладение дисциплиной «Наставничество и управленческий коучинг» необходимо для качественного выполнения любого вида профессиональной деятельности в сфере управления проектами, управления персоналом, любой менеджерской функции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот</p>	<p><i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i> <i>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i> <i>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>	<p><i>Знать: механизмы проведения оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i> <i>Уметь: разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности. Совершенствовать кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>
	<p>ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p><i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i> <i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i> <i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p><i>Знать: механизмы проведения оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i> <i>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала. Разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими</i></p>

			<i>услуги в сфере обучения, реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями. Выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i>
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.2.2. Б1.В.02 Основы стратегического управления персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о стратегиях развития организации, ее целях и миссии, стратегическом управлении персоналом с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по составлению и реализации стратегии управления персоналом организации с учетом стратегии развития организации

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные категории, связанные со стратегией развития организации;
- знать основные стратегии организации и управления персоналом;
- уметь создавать оптимальные стратегии управления персоналом;
- уметь разрабатывать кадровые планы в соответствии со стратегиями развития.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы	<p><i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i></p> <p><i>ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>	<p><i>Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i></p> <p><i>Уметь: Разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>Управлять эффективностью социальных мероприятий, формировать предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54

Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.3. Б1.В.03 Нормативно-правовые основы управления персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о порядке разработки и оформления кадровых документов с

последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по оформлению кадровых решений, включая оформление на работу и заключение трудового договора, изменений условий трудового договора, включая перемещения и увольнения, пр.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать виды локальных нормативных актов;
- знать нормативные основы управления персоналом, порядок оформления кадровых решений;
- уметь оформлять кадровые решения;
- уметь разрабатывать документы по кадровому делопроизводству.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>ПК-1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров</p>	<p><i>ПК-1.1 Знает основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>ПК-1.2 Разрабатывает, эффективно использует инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</i></p> <p><i>ПК-1.3 Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.</i></p>	<p><i>Знать: основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>Уметь: Разрабатывать инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Управлять системой организационной и</i></p>

			<i>распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формировать предложения по ее совершенствованию.</i>
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	76	76
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

1.2.4. Б1.В.04 HR-аналитика

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о метриках в области управления персоналом с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по оценке кадровых процессов и явлений на основе HR-метрик, по визуализации результатов и составлению презентации.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные HR-метрики оценки эффективности кадровых процессов и явлений;
- знать основные инструменты HR-метрик;
- уметь оценивать кадровые процессы и явления на основе HR-метрик;
- уметь визуализировать результаты анализа.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 и ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен	ПК-1.1 Знает основные методы	Знать: основные

	<p>вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров</p>	<p>построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу. <i>ПК-1.2 Разрабатывает, эффективно использует инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</i> <i>ПК-1.3 Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.</i></p>	<p>методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу. <i>Уметь:</i> <i>Разрабатывать инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</i> <i>Управлять системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формировать предложения по ее совершенствованию.</i></p>
	<p><i>ПК-2</i> Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p><i>ПК-2.1</i> Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации <i>ПК-2.2</i> Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала. <i>ПК-2.3</i> Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</p>	<p><i>Знать:</i> воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации <i>Уметь:</i> выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и отбора персонала. <i>Владеть:</i> методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	74
Лекционные занятия	26	36
Практические занятия	28	36
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Пр. подготовка	28	28
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9

Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Пр. подготовка	24	24
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.5. Б1.В.05 Мониторинг рынка труда

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда, о его основных категориях – безработице и занятости, о методах воздействия на них на макро уровне с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по мониторингу рынка труда, по оценке уровня безработицы и занятости и др..

Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть комплексным видением современных проблем рынка труда,
- научиться оценивать воздействие макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам кадровой сферы:
- научиться разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о	<i>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и</i>	<i>Знать: воздействие внешней среды на функционирование и</i>

	<p>потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p><i>стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>	<p><i>стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>Уметь: выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>Владеть: методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>
--	---	---	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18

Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.6. Б1.В.06 Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о инструментах и методах финансово-экономического анализа деятельности организаций с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков организации и проведения финансово-экономического анализа деятельности организаций, принятия управленческих решений в области управления персоналом на основе данного анализа.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные направления финансово-экономического анализа;
- знать взаимосвязь результатов управленческих решений и результатов финансово-экономического анализа;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь принимать управленческие решения в области управления персоналом на основе результатов анализа.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-5 Способен организовать труд и оплату труда персонала, вести соответствующий документооборот	<i>ПК-5.1 Знает принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала. ПК-5.2 Использует на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда. ПК-5.3 Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i>	<i>Знать: принципы, приёмы и методы финансового и экономического анализа. Уметь: Проводить финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности. Владеть: навыками проведения финансового и экономического анализа для принятия управленческих решений в области управления персоналом</i>
	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие	<i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации. ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и</i>	<i>Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации</i>

	процессы	<i>методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий. ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i>	<i>Уметь: Разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий Владеть: Навыками управления эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики</i>
--	----------	---	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72
Очно-заочная форма обучения		
Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.2.7. Б1.В.07 Подбор и найм персонала

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Подбор и найм персонала» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в проектировании процессов и процедур рекрутинговых технологий как современного подхода к найму персонала, в особенностях современных рекрутинговых технологий, в оценке соискателей при найме и эффективности персонала, в проектировании комплекса мероприятий в сфере рекрутинговых технологий; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по найму, оценке и учету персонала.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
2. Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

3. Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

4. Обладать знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

5. Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

6. Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

7. Обладать знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

8. Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере подбора и найма персонала, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области найма и управления персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<i>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала. ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i>	<i>Знать: воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации Уметь: выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и отбора персонала. Владеть: методами и средствами</i>

			<i>формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i>
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	8	8
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36

Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.8. Б1.В.08 HR-брендинг

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о понятии и видах бренда, методики оценки и создания эффективного бренда с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по формированию и продвижению бренда работодателя.

Задачи дисциплины (модуля):

- Знать понятие, виды и функции брендов; инструменты бренд-менеджмента,;
- знать основные стратегии брендинга и алгоритм построения бренда;
- уметь определять позиционирование бренда; анализировать портфель брендов; использовать инструменты проектного управления успешными брендами;
- уметь создавать бренды в организации; готовить рекомендации для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов), оценивать эффективность создания бренда.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 и ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p><i>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>	<p><i>Знать: воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>Уметь: выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>Владеть: методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>
	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы	<p><i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i></p> <p><i>ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>	<p><i>Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i></p> <p><i>Уметь: Разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>Управлять эффективностью социальных мероприятий, формировать предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики</i></p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	74
Лекционные занятия	26	36
Практические занятия	28	36
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Пр. подготовка	28	28
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63

Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Пр. подготовка	24	24
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.9. Б1.В.09 Деловые коммуникации в кадровой сфере

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации в кадровой сфере» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в деловых коммуникациях с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и использованию системы деловых коммуникаций в кадровой сфере организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- - получить теоретические знания об особенностях деловых коммуникаций в современной практике управления персоналом,
- - овладеть навыками применения и использования деловых коммуникаций в кадровой сфере,
- - приобрести навыки эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом,
- - строить конструктивные бесконфликтные деловые отношения;
- - овладеть умением использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в кадровой сфере.
- - обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- - способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- - обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми
- - обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере деловых коммуникаций, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области коммуникаций и построения отношений при управлении персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</i></p> <p><i>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</i></p> <p><i>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</i></p> <p><i>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</i></p> <p><i>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</i></p> <p><i>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</i></p>

	ПК-6	. Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы	<p><i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i></p> <p><i>ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>
--	------	---	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28

Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	8	8
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.10. Б1.В.10 Организация рабочего пространства

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о проектировании рабочих мест с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по проектированию трудовых процессов и рабочих мест.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные элементы трудовой операции, организации рабочих мест и создания благоприятных условий труда,
- знать устройства и планировки помещений и размещения рабочих мест; планировки рабочего места; оснащения и оборудование рабочих мест;
- приобрести навыки управленческой деятельности по организации рабочего пространства:
- уметь планировать и проектировать рабочие места, проектировать трудовые процессы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-5 Способен организовать труд и оплату труда персонала, вести соответствующий документооборот	<i>ПК-5.1 Знает принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала.</i> <i>ПК-5.2 Использует на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда.</i> <i>ПК-5.3 Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i>	<i>Знать: принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала.</i> <i>Уметь:</i> <i>Использовать на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда.</i> <i>Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по</i>

			<i>финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i>
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.11. Б1.В.11 Профессиональные стандарты в управлении персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональных стандартах, и их применении в профессиональной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по оценке компетенций и уровня квалификации на основе профстандарта.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные элементы и разделы профстандарта;
- знать взаимосвязь требований профстандарта и уровнем квалификации, предъявляемые к должности;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь оценивать сотрудника на основе требований профстандарта.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p><i>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>	<p><i>Знать:</i> воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и отбора персонала.</p> <p><i>Владеть:</i> методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</p>
	ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот	<p><i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>	<p><i>Знать:</i> механизмы проведения оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</p> <p><i>Совершенствовать</i> кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</p>
	ПК-4 Способен организовать и проводить	<i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в</i>	<i>Знать:</i> механизмы проведения оценочных

	<p>мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p><i>обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i></p> <p><i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i></p> <p><i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p><i>мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала. Разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями. Выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>
--	---	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36

Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.2.12. Б1.В.12 Кадровый резерв и управление талантами

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретении обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих организовывать эффективную работу с ключевыми, выдающимися, талантливыми сотрудниками в

организации, дать теоретическое и практическое знание о системной работе с преемственностью, кадровым резервом, его созданием, эффективным функционированием и развитием в рамках стратегии управления человеческими ресурсами организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- определить понятие «талантливый сотрудник», выявить ключевые компетенции талантливого сотрудника, сформировать модель компетенций талантливого сотрудника.

- выявить факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование кадровой стратегии и политики организации относительно работы с ключевыми, выдающимися и талантливыми сотрудниками;

- освоить методы, технологии и механизмы поиска, мотивации, развития талантливых сотрудников в соответствии со стратегией развития и кадровой политикой организации;

- сформировать навыки разработки программы управления талантами в организации с учетом возможных рисков, угроз и ограничений, в том числе с учетом необходимости преодоления сопротивления персонала нововведениям

- владеть основными технологиями формирования и использования кадрового резерва в организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку персонала, вести соответствующий документооборот	<p><i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>	<p><i>Знать: механизмы проведения оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i></p>

			<p>Совершенствовать кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</p>
	<p>ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</p> <p>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>	<p>Знать:</p> <p>современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</p> <p>Владеть: навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	52	52

Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.13. Б1.В.13 Управление изменениями в кадровой сфере

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретении обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, знаний и навыков, направленных на управление стратегическими и оперативными изменениями. В результате освоения курса учащийся формирует способность оценивать степень влияния факторов внешней и внутренней среды на организацию, анализировать и видеть необходимость изменений, планировать их и реализовывать, навигировать организацию и команду в меняющейся среде, бороться с сопротивлением и управлять рисками при внедрении инноваций и изменений. Компетенция «Управление изменениями» необходима для качественного выполнения любого вида профессиональной деятельности в сфере управления проектами, управления персоналом, любой менеджерской функции.

Задачи дисциплины (модуля):

- определить понятие «талантливый сотрудник», выявить ключевые компетенции талантливого сотрудника, сформировать модель компетенций талантливого сотрудника.
- выявить факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование кадровой стратегии и политики организации относительно работы с ключевыми, выдающимися и талантливыми сотрудниками;
- освоить методы, технологии и механизмы поиска, мотивации, развития талантливых сотрудников в соответствии со стратегией развития и кадровой политикой организации;
- сформировать навыки разработки программы управления талантами в организации с учетом возможных рисков, угроз и ограничений, в том числе с учетом необходимости преодоления сопротивления персонала нововведениям
- владеть основными технологиями формирования и использования кадрового резерва в организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p><i>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>	<p><i>Знать:</i> <i>воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>Уметь:</i> <i>выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>Владеть:</i> <i>методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<p><i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i></p> <p><i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i></p> <p><i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p><i>Знать:</i> <i>современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i></p> <p><i>Уметь:</i> <i>разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и</i></p>

			развития сторонними компаниями. Владеть: навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	Диф зачет	Диф. зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38

Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	Диф зачет	Диф зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.14. Б1.В.14 Технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) **Технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности** заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по документационному обеспечению работы с персоналом, деятельности по обеспечению персоналом, деятельности по оценке и аттестации персонала, деятельности по развитию персонала, деятельности по организации труда и оплаты персонала, деятельности по формированию корпоративной социальной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладение навыками применения электронных таблиц для создания и обработки массивов данных профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- овладение навыками создания сводных таблиц и баз данных на основе электронных таблиц,
- усвоение студентами знаний о современных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации различных объемов и типов,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) **Технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности** направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с учебным планом:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров.

В результате освоения дисциплины (модуля) **Технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Знает и определяет применяемые при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении</p>	<p><i>Знать:</i> применяемые при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и</p>

		профессиональных задач.	программных средств при решении профессиональных задач
	ПК-1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров	<p>ПК-1.1 Знает основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает, эффективно использует инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</p> <p>ПК-1.3 Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу</p> <p><i>Уметь:</i> Разрабатывать, эффективно использовать инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками управления системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося
Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36			36	
Лекционные занятия	18			18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	18			18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27			27	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72			72	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24			24	
Лекционные занятия	6			6	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	18			18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39			39	
Контроль промежуточной аттестации	9			9	
Форма промежуточной аттестации					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В	72			72	

1.2.15. Б1.В.15 Антикризисное управление персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о проектировании процессов и процедур антикризисного управления персоналом с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по антикризисному управлению организацией, разработке и реализации антикризисной стратегии и кадровой политики управления персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

- Знать основы разработки и реализации антикризисной стратегии управления персоналом, кадровой политики организации, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- знать инструменты и направления подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала изменениями в организации;
- уметь проводить и оценивать экономическую и социальную эффективность проектов в области антикризисного управления персоналом;
- уметь разрабатывать и реализовывать антикризисные стратегии управления персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой,	<i>ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач;</i>	<i>Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в</i>

	<p>социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p><i>ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</i> <i>ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</i></p>	<p><i>работе с персоналом при решении профессиональных задач.</i> <i>Уметь:</i> <i>использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками практического применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</i></p>
	<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы</p>	<p><i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i> <i>ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i> <i>ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>	<p><i>Знать:</i> <i>основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации</i> <i>Уметь:</i> <i>Разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных</i></p>

			<i>мероприятий Владеть: Навыками управления эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36

Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.16. Б1.В.16 Адаптация персонала

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о принципах формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по организации профессиональной ориентации и трудовой адаптации сотрудников.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать методы и формы наставничества,
- владеть навыками психофизиологической, профессиональной и психологической адаптации;
- уметь оценить экономическую и социальную эффективность процесса адаптации персонала:
- уметь планировать свою деятельность, ставить задачи обучаемому, мотивировать его и контролировать результативность обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<p><i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i></p> <p><i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i></p> <p><i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p>Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.</p> <p>Уметь: разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями</p> <p>Владеть: навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры

		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108
--	------------	------------

1.2.17. Б1.В.17 Основы производственной деятельности организации

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Организация производственной деятельности организации*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе планирования и организации производственной деятельности организации, а также формировании практических навыков оценки трудовых ресурсов производственного подразделения организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний об организации и планировании производственного процесса
2. формирование и развитие навыков планирования производства и продаж продукции
3. умение проводить анализ трудовых ресурсов производственной системы
4. осуществлять анализ снижения издержек на производство за счет роста производительности труда
5. получение навыков оценки расходов на производство и продажу продукции

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК -1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении	ОПК-1.1 Имеет представление об организации и планировании производственного процесса ОПК-1.2 Проводить анализ трудовых ресурсов производственной системы ОПК-1.3 Применять методы планирования производства и продаж продукции	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи организации и планировании производственного процесса;</i> <i>показатели оценки трудовых ресурсов</i> <i>Уметь:</i> <i>планировать расходы на производство и продажу продукции</i>

	профессиональных задач		
--	------------------------	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	26	26			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

1.2.18. Б1.В.18 Организация оплаты труда

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организация оплаты труда» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах формирования системы стимулирования персонала организации с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в овладении навыками организации оплаты труда с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) разработки технологии системы стимулирования персонала организации, оценки существующей системы и прогнозирования в соответствии с кадровой политикой и стратегией управления персонала.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- Освоить основные категории, связанные с организацией и нормированием труда, в том числе и с различными ее разделами и смежными науками
- Приобрести каждым студентом навыки решения типовых задач по всем разделам курса
- Приобрести навыки методологии расчетов и исследований (в области условий труда на рабочих местах, внедрении более совершенных методов и приемов труда; организации, аттестации и рационализации рабочих мест; совершенствовании организации труда персонала; оптимизации режимов труда и отдыха, оплаты труда и др.)
- знать основные подходы к разработке политики оплаты труда персонала
- Приобрести каждым студентом навыки решения типовых задач по всем разделам курса.
- знать основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- уметь разрабатывать политику мотивации труда на предприятии (организации), проектировать систему стимулирования труда;
- уметь оценивать эффективность системы материального стимулирования в организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
--	---	---	----------------------------

	<p>ПК-5 Способен организовать труд и оплату труда персонала, вести соответствующий документооборот</p>	<p><i>ПК-5.1 Знает принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала.</i></p> <p><i>ПК-5.2 Использует на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда.</i></p> <p><i>ПК-5.3 Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i></p>	<p><i>Знать: принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала.</i></p> <p><i>Уметь: использовать на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда.</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки и принятия организационных решений, решений по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i></p>
--	--	---	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультации	2	2
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	76	76
Контроль промежуточной аттестации	18	18

Консультации	2	2
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

1.2.19. Б1.В.19 Информационные технологии в управлении персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний, умений и навыков в области использования возможностей цифровизации в управлении персоналом с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по указать область профессиональной деятельности, либо задачу профессиональной деятельности по ФГОС, либо перечень трудовых функций по профессиональному стандарту (при наличии).

практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся знания о процессе внедрения искусственного интеллекта и цифровизации в управление персоналом;
2. формирование у обучающихся умения в области выбора методов и способов цифровизации в управлении персоналом;
3. формирование у обучающихся навыки работы в условиях цифровизации управления персоналом

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при	Код компетенции Формулировка	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
----------------------------	---------------------------------	--	---------------------

наличии)	компетенции	компетенции	
	<p>ОПК-4</p> <p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p><i>ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом</i></p> <p><i>ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом</i></p> <p><i>ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Знать: методики современных технологий управления персоналом.</i></p> <p><i>Уметь: применять современные методы управления персоналом.</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности.</i></p>
	<p>ПК-1 Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, по учету и движению кадров</p>	<p><i>ПК-1.1 Знает основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>ПК-1.2 Разрабатывает, эффективно использует инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</i></p> <p><i>ПК-1.3 Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.</i></p>	<p><i>Знать: основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу.</i></p> <p><i>Уметь: Разрабатывать инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.</i></p> <p><i>Управлять системой организационной и распорядительной</i></p>

			документации по персоналу, по учету и движению кадров, формировать предложения по ее совершенствованию.
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.20. Б1.В.20 Мотивация и стимулирование персонала организации

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах формирования системы мотивации и стимулирования персонала организации с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков разработки технологии системы мотивации и стимулирования персонала организации, оценки существующей системы и прогнозирования в соответствии с кадровой политикой и стратегией управления персонала.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные подходы к разработке политики мотивации и стимулирования;
- знать основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- уметь разрабатывать политику мотивации труда на предприятии (организации), проектировать систему стимулирования труда;
- уметь оценивать эффективность системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>ПК-5 Способен организовать труд и оплату труда персонала, вести соответствующий документооборот</p>	<p><i>ПК-5.1 Знает принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала.</i></p> <p><i>ПК-5.2 Использует на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда.</i></p> <p><i>ПК-5.3 Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i></p>	<p><i>Знать: принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала.</i></p> <p><i>Уметь: использовать на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда.</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки и принятия организационных решений, решений по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала.</i></p>
	<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать</p>	<p><i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i></p> <p><i>ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные</i></p>	<p><i>Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики</i></p>

	соответствующие процессы	<p><i>программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>	<p><i>организации.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>Разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>Управлять эффективностью социальных мероприятий, формировать предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>
--	--------------------------	---	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26

Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Консультация	2	2
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.21. Б1.В.21 Оценка и аттестация персонала

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Оценка и аттестация персонала» заключается в формировании у обучающихся представлений и знаний о теоретических основах оценки персонала, выработка умений по практическому их применению, формирование навыков по организации процедуры оценки в современных организациях.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- формирование понимания оценки персонала как функции управления, ее роли и места в кадровом менеджменте;
- объяснение технологии и процедуры оценки, включающей исследование этапов процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
- рассмотрение инструментов оценки персонала;
- изучение современных методик оценки персонала, определение их преимуществ и недостатков;
- ознакомление с психологическими методами оценки персонала;
- выделение основных ошибок и трудностей в проведении процедуры оценки персонала и нахождение основных путей их устранения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот	<p><i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>	<p><i>Знать: механизмы проведения оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности. Совершенствовать кадровые процессы организации в части управления системой оценки</i></p>

			<i>персонала, использует современные методики.</i>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36

Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.22. Б1.В.22 Кадровая безопасность организации

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о проектировании процессов и процедур антикризисного управления персоналом с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по антикризисному управлению организацией, разработке и реализации антикризисной стратегии и кадровой политики управления персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

- Знать основы разработки и реализации антикризисной стратегии управления персоналом, кадровой политики организации, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- знать инструменты и направления подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала изменениями в организации;
- уметь проводить и оценивать экономическую и социальную эффективность проектов в области антикризисного управления персоналом;
- уметь разрабатывать и реализовывать антикризисные стратегии управления персоналом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3, ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Очная форма обучения

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот	<p><i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>	<p>Знать: Методы определения необходимости в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</p>
	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы	<p><i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации.</i></p> <p><i>ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</i></p> <p><i>ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i></p>	<p>Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий.</p>

			<i>Владеть: Навыками управления эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36

Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.23. Б1.В.23 Электронная подпись в законодательстве и на практике

Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных компьютерных технологиях с последующим применением их в профессиональной сфере в производственно-технологический, педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- научиться применять компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриат* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность *«Кадровый менеджмент»* (бакалавр).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОПК-6, ПК-1.

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка а компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------------------	---	--	---------------------

Обще- профессионал ьяная компетенция	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационн ых технологий и использовать их для решения задач профессиональ ной деятельности.	<i>ОПК-6.1.</i> Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности. <i>ПК-6.2.</i> Распространяет, разъясняет популяризирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности. <i>ПК-6.3.</i> Использует стандартные методы и технологии для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> Распространять, разъяснять и популяризировать знания о принципах работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> методами и технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
профессионал ьяная компетенция	ПК-1. Способен вести организационн ую и распорядительн ую документацию по персоналу, по учету и движению кадров	<i>ПК-1.1.</i> Знает основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу. <i>ПК-1.2.</i> Разрабатывает, эффективно использует инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. <i>ПК-1.3.</i> Управляет системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию.	<i>Знать:</i> основные методы построения системы организационной и распорядительной документации по персоналу. <i>Уметь:</i> Разрабатывать и эффективно использовать инструменты и методы построения эффективной системы организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами. <i>Владеть:</i> управлением системой организационной и распорядительной документации по персоналу, по учету и движению кадров, формирует предложения по ее совершенствованию

Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет (8 семестр).

Очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54				54
Лекционные занятия	26				26
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28				28
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45				45
Контроль промежуточной аттестации	9				9
Форма промежуточной аттестации	зачет				зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108				108

Очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				36
Лекционные занятия	12				12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24				24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63				63
Контроль промежуточной аттестации	9				9
Форма промежуточной аттестации	зачет				зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108				108

1.2.24. Б1.В.24 Кадровый консалтинг

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в проектировании процессов и процедур кадрового консалтинга и аудита в вопросах найма персонала и рекрутинговых технологий, в области мотивации и стимулирования персонала, в особенностях современных инновационных технологиях в сфере управления персоналом, в оценке эффективности системы персонала, в проектировании комплекса мероприятий в сфере управления персоналом рисков; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Владеть способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
2. Владеть владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
3. Владеть готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
4. Владеть знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
5. Владеть знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
6. Владеть знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
7. Владеть знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
8. Владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
9. Владеть знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
10. Владеть умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
11. Владеть владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
12. Владеть знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
13. Владеть знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
14. Владеть способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

(взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

15. Обладать знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

16. Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

17. Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями. ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i>	<i>Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала Уметь: разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к</i>

			<p>проведению обучения и развития сторонними компаниями. Владеть: навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>
	<p>ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы</p>	<p>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации. ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий. ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</p>	<p>Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации. Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий. Владеть: навыками управления эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.25. Б1.В.25 Корпоративная социальная политика

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о корпоративной политике с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по формированию эффективной социальной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

- Знать основы инструменты и методы корпоративной социальной политики;
- знать уровни и элементы корпоративной политики;
- уметь проводить и оценивать корпоративную политику;
- уметь разрабатывать и реализовывать эффективную корпоративную политику.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Очная форма обучения

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-6 Способен разрабатывать и реализовать корпоративную социальную политику, администрировать соответствующие процессы	<i>ПК-6.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации. ПК-6.2 Разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий. ПК-6.3 Управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i>	<i>Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий. Владеть: Навыками управления эффективностью</i>

			<i>социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики.</i>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12

Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.26. Б1.В.26 Обучение и развитие персонала организации

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном развитии персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по организации работы с кадровым резервом; формирование навыков сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; овладение навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

- Знать основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- знать уровни и элементы профессионального обучения;
- уметь оценивать качество обучения персонала;
- владеть навыками оценки кадрового потенциала

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p><i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i> <i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i> <i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p><i>Знать:</i> современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала. <i>Уметь:</i> разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями <i>Владеть:</i> навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.27. Б1.В.27 Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент» заключается в приобретении обучающимися компетенций, знаний и навыков, направленных на овладение системой знаний об эмоциональный интеллекте и управлении стрессом в процессе управления и развития персонала организации и возможностях использования технологии для повышения эффективности деятельности и раскрытия потенциала сотрудников, формирование системного представления о стрессе, эмоциях и управлении психоэмоциональной средой в коллективах и командах организаций; практическое освоение элементов стресс-менеджмента (инструменты, технологии, методы, мировоззрение), формирование готовности к внедрению тренинга эмоционального интеллекта в практику профессиональной деятельности для максимально эффективного решения задач.

Задачи дисциплины (модуля):

- 1) изучить мировые тенденции в сфере эмоционального интеллекта.
- 2) систематизировать знания об эмоциональной регуляции делового поведения.
- 3) повысить личную эффективность в управлении подчиненными.
- 4) научиться распознавать свои и чужие эмоции, грамотно их выражать и управлять ими в деловом взаимодействии.
- 5) сформировать навыки и умения осуществления позитивных межличностных коммуникаций, управления атмосферой контакта, переговоров и отношений;
- 6) овладение навыками качественного самоанализа эмоциональной компетентности;
- 7) развитие компетенций, необходимых для эффективного сопровождения организационных изменений в компаниях, коучингового сопровождения деятельности руководителей и специалистов организаций, команд, коллективов, групп.
- 8) овладения навыками минимизации конфликтного потенциала сотрудника, лидера команды, тактических и стратегических решений в управлении персоналом
- 9) Знание технологии развития эмоционального интеллекта коучингового сопровождение в управлении стратегическими и оперативными изменениями
- 10) знания и навыки управления психоэмоциональной средой группы, команды, коллектива, всей организации
- 11) практическое освоение основных моделей и техник стресс-менеджмента и эмоционального интеллекта;
- 12) обогащение своего коммуникационного инструментария за счет техник ведения беседы с подчиненным и клиентами;
- 13) осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организации
- 14) применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного опыта.

Овладение дисциплиной «Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент» необходимо для качественного выполнения любого вида профессиональной деятельности в сфере управления проектами, управления персоналом, любой менеджерской функции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p>ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</p>	<p>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала. ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</p>	
	<p>ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот</p>	<p>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности. ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности. ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</p>	
	<p>ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и</p>	<p>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и</p>	

	<p>построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p>проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</p> <p>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>	
--	--	---	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Управление изменениями в кадровой сфере	Всего часов	Семестры (5)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54
Учебные занятия лекционного типа	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Управление изменениями в кадровой сфере	Всего часов	Семестры (6)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	54
Учебные занятия лекционного типа	12	26

Практические занятия	24	28
Самостоятельная работа обучающихся	63	45
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.28. Б1.В.28 Диагностика и развитие организационной культуры

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организационной культуре в организации, ее диагностике и развитии в управлении с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по использованию интеллектуальных систем и элементов в искусственного интеллекта в управлении персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать элементы цифровой организационной культуры;
- знать методы преодоления сопротивления изменениям в цифровой организационной культуре;
- уметь применять на практике полученные знания в области цифровой организационной культуры;
- уметь проводить диагностику цифровой организационной культуры.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК-5.1. <i>Знает и определяет применяемые при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные</i>	<i>Знать: современные информационные технологии в управлении персоналом.</i>

	<p>программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p><i>средства</i> ОПК-5.2. <i>умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i> ОПК-5.3. <i>Владеет навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</i></p>	<p><i>Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач</i> <i>Владеть: .</i> <i>навыками использования и внедрения в профессиональную деятельность современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</i></p>
--	---	---	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9

Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

1.2.29. Б1.В.29 Конфликт-менеджмент и медиация

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о причинах конфликтов в коллективе, и их применении в профессиональной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по профилактике и устранению конфликтов в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные элементы и источники конфликтов в коллективе;
- знать взаимосвязь;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь оценивать сотрудника на основе требований профстандарта.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	<i>ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач;</i> <i>ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</i> <i>ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</i>	<i>Знать:</i> <i>экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач.</i> <i>Уметь:</i> <i>использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками практического применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической</i>

			теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<p><i>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организовывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i></p> <p><i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i></p> <p><i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p>Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организовывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.</p> <p>Уметь: разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями</p> <p>Владеть: навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.2.30. Б1.В.30 Управление эффективностью персонала

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление эффективностью персонала» заключается в формировании у обучающихся представлений и знаний о теоретических основах управления эффективностью и производительностью персонала, основ деловой оценки сотрудников и выработка умений по практическому их применению, формирование навыков по организации процедуры управления эффективностью в современных организациях.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- формирование понимания как управлять эффективностью и производительностью труда персонала, знание роли и места данного процесса в кадровом менеджменте;
- формирование понимания деловой оценки персонала как функции управления, ее роли и места в кадровом менеджменте;
- знать место, роль, взаимосвязь кадрового процесса управление эффективностью в системе управления человеческими ресурсами организации;
- изучение современных методик оценки персонала, определение их преимуществ и недостатков;
- ознакомление с психологическими методами оценки персонала;
- владеть планированием системы управления эффективностью персонала;
- владеть методами управления и роса эффективности и производительности персонала;
- выделение основных ошибок и трудностей в проведении процедуры управления эффективностью и производительностью персонала и нахождение основных путей их устранения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение,	<i>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора</i>	<i>Знать: воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации Уметь: выявлять</i>

	подбор и отбор персонала	<i>персонала. ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i>	<i>потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала.</i>
	ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот	<i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности. ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности. ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i>	<i>Знать: механизмы проведения оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности. Уметь: разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности. Совершенствовать кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i>
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<i>ПК-4.1. Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении и развитии, планирует, организовывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала ПК-4.2. Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i>	<i>Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении и развитии, планирует, организовывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала Уметь: Разрабатывать планы взаимодействия с организациями,</i>

		<i>ПК-4.3. Выявляет количественную и качественную потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала. Управляет политикой развития персонала.</i>	<i>оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.31. Б1.В.31 Аудит HR-процессов

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о проектировании и проведении процедур кадрового аудита с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по проведению кадрового аудита в вопросах найма персонала и рекрутинговых технологий, в области мотивации и стимулирования персонала, в особенностях современных инновационных технологиях в сфере управления персоналом, в оценке эффективности системы персонала, в проектировании комплекса мероприятий в сфере управления персоналом рисков.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные характеристики кадровых явлений и кадровых процессов,
- владеть навыками оценки эффективности управленческих решений в сфере управления персоналом;
- уметь оценивать эффективность системы управления персоналом в организации на основе использования современных методов и показателей, а также их совокупности;
- уметь сравнивать расчетные показатели эффективности деятельности персонала и служб по управлению персоналом с нормативными значениями.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p><i>ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>	<p><i>Знать:</i> <i>воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации</i></p> <p><i>Уметь:</i> <i>выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и отбора персонала.</i></p> <p><i>Владеть:</i> <i>методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.</i></p>
	ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот	<p><i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i></p> <p><i>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>	<p><i>Знать:</i> <i>Методы определения необходимости в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i></p> <p><i>Уметь:</i> <i>Разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой</i></p>

			<p>деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</p>
	<p>ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p><i>ПК-4.1</i> Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организовывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала <i>ПК-4.2</i> Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями. <i>ПК-4.3</i> Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>	<p><i>Знать:</i> современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организовывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала. <i>Уметь:</i> разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями <i>Владеть:</i> навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	38	38
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Консультации	2	2

Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.32. Б1.В.32 Кросс-функциональные команды

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о кросс-функциональных формах работы и соответствующей организационной культуре в организации, в формировании у обучающихся знаний в области проектного управления, в том числе в области разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации, управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах деятельности):

1. быть способным управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
2. быть способным управлять проектами и сетями;
3. быть способным применять разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития и изменений;
4. быть способным обеспечивать их реализацию.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен	ПК-4.1 <i>Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в</i>	<i>Знать:</i> <i>современные методики</i>

	<p>организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p><i>обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</i> <i>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</i> <i>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>	<p><i>выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.</i> <i>Уметь:</i> <i>разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</i></p>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36

Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.2.33. Б1.В.33 Труд HR-директора

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Труд HR-директора» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях, свойствах и методах повышения эффективности труда HR-директора организации, психологических закономерностях, процессов и свойств личности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по разработке и реализации методов психологической диагностике сотрудников.

Задачи дисциплины (модуля):

- Знать основы психологии труда;
- Знать о культуре трудовой деятельности руководителя подразделения организации, кадрового подразделения
- сформировать теоретические и практические деловых и личных качеств, необходимых для повседневной управленческой деятельности,
- знать основные методы и инструменты психодиагностики;
- владеть технологиями управления собой, тайм-менеджмента, self-стратегии.
- уметь оценивать социально-психологический климат в организации и команде;
- владеть навыками психодиагностики.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении	<i>ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</i>	<i>Знать:</i> <i>экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач.</i> <i>Уметь:</i> <i>использовать знания экономической,</i>

	<p>профессиональных задач;</p>	<p><i>ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</i></p>	<p><i>организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками практического применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</i></p>
	<p>ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала, вести соответствующий документооборот</p>	<p><i>ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности.</i> <i>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i> <i>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>	<p><i>Знать:</i> механизмы проведения оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности. <i>Уметь:</i> <i>разрабатывать и проводить процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</i> <i>Совершенствовать кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</i></p>

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9

Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.2.34. Б1.В.34 Управление психоэмоциональной средой в организации

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление психоэмоциональной средой в организации» заключается в приобретении обучающимися компетенций, знаний и навыков, направленных на овладение системой знаний об управлении психоэмоциональной средой в организации и созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе процессе управления и развития персонала организации и возможностях использования технологии для повышения эффективности деятельности и раскрытия потенциала сотрудников, формирование системного представления о стрессе, эмоциях, психологических особенностях личности, в коллективах и командах организаций; практическое освоение элементов создания благоприятной и развивающей психоэмоциональной среды (инструменты, технологии, методы, мировоззрение), формирование готовности к внедрению тренинга эмоционального интеллекта в практику профессиональной деятельности для максимально эффективного решения задач.

Задачи дисциплины (модуля):

изучить мировые тенденции в сфере управления психоэмоциональной средой;

изучить мировые тенденции в сфере эмоционального интеллекта.

систематизировать знания об эмоциональной регуляции делового поведения.

научиться распознавать свои и чужие эмоции, грамотно их выражать и управлять ими в деловом взаимодействии.

сформировать навыки и умения осуществления позитивных межличностных коммуникаций, управления атмосферой контакта, переговоров и отношений;

овладение навыками качественного самоанализа эмоциональной компетентности;

развитие компетенций, необходимых для эффективного сопровождения организационных изменений в компаниях, коучингового сопровождения деятельности руководителей и специалистов организаций, команд, коллективов, групп.

овладения навыками минимизации конфликтогенного потенциала сотрудника, лидера команды, тактических и стратегических решений в управлении персоналом

знания и навыки управления психоэмоциональной средой группы, команды, коллектива, всей организации

практическое освоение основных моделей и техник стресс-менеджмента и эмоционального интеллекта;

обогащение своего коммуникационного инструментария за счет техник ведения беседы с подчиненным и клиентами;

осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организации

применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного опыта.

Овладение дисциплиной «Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент» необходимо для качественного выполнения любого вида профессиональной деятельности в сфере управления проектами, управления персоналом, любой менеджерской функции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен осуществить сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-2.1 Знает воздействие внешней среды на функционирование и стратегическое развитие персонала и организации ПК-2.2 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и отбора персонала. ПК-2.3 Владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и отбора персонала с учетом плановой потребности в нем.	
	ПК-3 Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала,	ПК-3.1 Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом	

	вести соответствующий документооборот	<p>на различных этапах его трудовой деятельности.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности.</p> <p>ПК-3.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики.</p>	
	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала	<p>ПК-4.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организует и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</p> <p>ПК-4.3 Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>	

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Управление изменениями в кадровой сфере	Всего часов	Семестры (5)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54
Учебные занятия лекционного типа	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Управление изменениями в кадровой сфере	Всего часов	Семестры (6)
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	54
Учебные занятия лекционного типа	12	26
Практические занятия	24	28
Самостоятельная работа обучающихся	63	45
Форма контроля	зачет	зачет
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.3. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) 1 (ДЭ.1)

1.3.1. Б1.В.ДЭ.01.01 Employee Experience

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории и практике исследования опыта персонала Employee Experience и соответствующей организационной культуре в организации, в формировании у обучающихся знаний в области проектного управления, в том числе в области разработки HR-метрик, выявляющих работу подразделений по кадрам, процесса реализации корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, обеспечения их реализации, управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в целях выполнения целей и стратегии организации, повышения эффективности и удовлетворенности работой персонала.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах деятельности):

знать цикл работы сотрудника в организации, особенности пути сотрудника на каждом этапе цикла;

быть способным управлять проектами по изучению опыта взаимодействия организации и работника;

знать технологию Employee Experience, владеть методами исследования опыта работника, анализировать результаты, делать выводы и влиять на соответствующие HR-процессы.

быть способным управлять вовлеченностью и удовлетворенностью персонала;

быть способным разрабатывать изменения в корпоративную кадровую стратегию и программы организационного развития и изменений;

быть способным обеспечивать их реализацию.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
	<p>ПК-4</p> <p>Способен организовать и проводить мероприятия по развитию, обучению, адаптации и построению профессиональной карьеры персонала</p>	<p><i>ПК-4.1</i> Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p><i>ПК-4.2</i> Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями.</p> <p><i>ПК-4.3</i> Выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала.</p>	<p>Знать:</p> <p>современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организывает и проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения и развития сторонними компаниями</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выявления потребности организации в персонале и оценивает эффективность</p>

			<i>системы подбора и адаптации персонала.</i>
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24

Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.3.2. Б1.В.ДЭ.01.02 Личность в системе управления

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о личности, типологии личности, структуре и свойствах личности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по оценке личностного потенциала, оценке темперамента личности и уровня притязательности в трудовой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Знать понятие личности и индивида;
2. Знать типологию личности;
3. Уметь на практике применять полученные знания;
4. Владеть навыками работы с потенциалом личности в области достижения целей управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------------------	---	--	---------------------

	<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p><i>ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач;</i></p> <p><i>ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</i></p> <p><i>ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</i></p>	<p>Знать:</p> <p>экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками практического применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства</p>
--	---	--	---

			<i>в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</i>
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24

Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.3.3. Б1.В.ДЭ.01.03 Технологии возможностей и безбарьерной среды

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией в разных источниках; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к использованию инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
---	-------------	---	---	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы).
По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

1.3.4. Б1.В.ДЭ.01.04 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») теоретических знаний и практических умений и навыков в области информационных технологий с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать знание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для работы с информацией в изучаемой предметной области профессиональных знаний;
- формировать умение поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- формировать умение осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- формировать умение использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и

коллективной будущей профессиональной деятельности, в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	академического и профессионального взаимодействия	различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптированных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

1.3.5. Б1.В.ДЭ.01.05 Реализация возможностей в инклюзивном обществе

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в *области профессиональной* деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.
2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий.</p> <p>Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую; Организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть: готовностью к установлению контакта, развитию коммуникации, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
-----------------------------------	------	---	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			
--	-----------	-----------	--	--	--

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

1.4. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) 2 (ДЭ.2)

1.4.1. Б1.В.ДЭ.02.01 Основы военной подготовки

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) знаний, умений и навыков, необходимых для их становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
7. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8. изучение и принятие правил воинской вежливости;
9. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
		УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на	

		<p>возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.</p>	<p>способы ведения современного общевоинского боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной</p>
--	--	---	---

			<p>доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно- политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно- правовых актов; владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками</p>
--	--	--	--

			подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.
--	--	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	68	68
Лекционные занятия	26	26
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	42	42
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	31	31
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108
--	------------	------------

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.4.2. Б1.В.ДЭ.02.02 Основы медицинских знаний

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;
2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;
3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим и ухода за больными и ранеными
		УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
		УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	68	68

Лекционные занятия	26	26
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	42	42
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	31	31
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	68	68
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

1.5. ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) 3 (ДЭ.3)

1.5.1. Б1.В.ДЭ.03.01 Работа с Big Data в управлении персоналом

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о инструментах, методах работы с большими данными, и их применении в профессиональной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков обработке и анализе больших данных в управлении персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные элементы и направления процесса использования Big Data в управление персоналом;
- знать методы и способы цифровизации в управлении персоналом;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь оценивать эффективность процесса цифровизации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом;	Знать: источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения

	управления персоналом;	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.3.Способен применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	профессиональных задач в сфере управления персоналом Уметь: использовать основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
--	------------------------	---	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24

Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

1.5.2. Б1.В.ДЭ.03.02 Организационное консультирование и экспертиза

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о психологии управления и организационном консультировании, и их применении в профессиональной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по организационной экспертизе и консультированию.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные элементы и виды организационной структуры;
- знать взаимосвязь управленческих решений и организационной эффективности;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь оценивать эффективность организационной структуры.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен применять знания	<i>ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную,</i>	<i>Знать: экономическую, организационную,</i>

	<p>(на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач. Уметь: использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. Владеть: навыками практического применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p>
--	---	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

<p>Вид учебной работы</p>	<p>Всего часов</p>	<p>Семестры</p>
		<p>5</p>

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	Диф.зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

2.1. ФТД.01 Студент в среде электронного обучения

Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ограничений		<p>намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять</p>

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			образовательные интересы и потребности

Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Консультации / Иная контактная работа	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Консультации / Иная контактная работа	-	-			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. ФТД.02 Технологии трудоустройства

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональном самоопределении и способах поиска работы с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков мониторинга рынка труда, оценки средней заработной платы на рынке труда, самопрезентации, проведения собеседований и процедуры оформления на работу.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основные источники и методы поиска работы;
- знать правила оформления на работу;
- уметь анализировать основные тенденции на рынке труда;
- уметь составить резюме и сопроводительное письмо;
- знать основные цели личного и профессионального развития, способы построения деловой карьеры;
- знать основные правила проведения эффективного собеседования при приеме на работу.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять	<i>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи;</i> <i>УК-1.2. Предлагает различные</i>	<i>Знать:</i> <i>методики постановки задач.</i> <i>Уметь:</i> <i>находить и</i>

	<p>поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><i>варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</i> <i>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</i></p>	<p><i>анализировать информацию о подборе персонала.</i> <i>Владеть:</i> <i>навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности.</i></p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</i> <i>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</i></p>	<p><i>Знать: этапы найма и методы отбора персонала, процедуру подбора и отбора персонала.</i> <i>Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации.</i> <i>Владеть: инструментами, отбора и адаптации персонала, навыками деловой оценки персонала при найме.</i></p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p>	<p><i>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</i> <i>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</i></p>	<p><i>Знать: цели организации и цели личности, SMART-технология постановки целей Д. Доурдэна, систему постановки целей Г. Архангельского, основные приёмы планирования рабочего времени, метод контроля «Пяти пальцев»</i></p>

	жизни		<i>Л. Зайверта. Уметь: определять потери и нерациональные затраты рабочего времени, рассчитав коэффициент использования рабочего времени, коэффициент потерь времени по организационно- техническим причинам. Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени, приёмами делегирования полномочий.</i>
--	-------	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9

Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.3. ФТД.03 Введение в аналитические исследования информационных ресурсов

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;

2. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими;
3. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
4. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
5. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач

		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации
--	--	--	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72
--	-----------	-----------

2.4. ФТД.04 Анализ данных

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах интеллектуального анализа данных в корпоративных системах и глобальных сетях с последующим применением навыков на практике, а также применение знаний по дисциплине в научно-исследовательской и профессиональной деятельности: получение теоретических знаний о методологии и инструментарии для анализа бизнес-процессов, а также практических навыков анализа бизнес-процессов; проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки; применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение общих подходов к анализу бизнес-процессов и их реализацию с помощью информационных технологий;
2. научиться выполнять анализ и проверку имитационных моделей бизнес-процессов, изучить способы устранения ошибок;
3. изучить информационные системы проведения анализа семантики бизнес-процессов, созданию отчетности по моделям организации;
4. овладеть инструментальными средствами для самостоятельного создания и редактирования программного кода скриптов;
5. закрепить умение выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления процессами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6 Способен	ОПК-6.1.	<i>Знать: принципы</i>

	<p>понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Распространяет, разъясняет и популяризирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Использует стандартные методы и технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</i></p> <p><i>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</i></p>
--	---	--	---

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.5. ФТД.05 Теория вероятности и математическая статистика

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теоретико-вероятностном подходе при составлении и анализе математических моделей реальных ситуаций, основных методов математической обработки статистической информации, имеющих применение в практической деятельности будущего выпускника.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развитие логических и абстрактных форм мышления.
2. Понимание формального представления сущностей реальной действительности.
3. Приобретение научных и профессиональных знаний, используя современные образовательные и информационные технологии, а также учебную и профессиональную литературу.
4. Применение математических методов для обработки информации в профессиональной деятельности.
5. Выявление разных способов решения исследовательских задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Математическая и естественнонаучная подготовка	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<p><i>Знать:</i> современные направления математики, физики, химии и наук о Земле, актуальные проблемы биологических наук и перспективы междисциплинарных исследований.</p> <p><i>Уметь:</i> решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического моделирования и математической статистики.</p>
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.6. ФТД.06 Второй иностранный язык

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о французском языке, а также в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (французском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного французского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на французском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.

	иностранным(ых) языке(ах)	государственном языке РФ (иностранных(-ых) языках).	<i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)
			<i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	36	36	36	36
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	144	36	36	36	36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	108	27	27	27	27
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72
--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	24	24	24	24
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	96	24	24	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	156	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации	36	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	8	8	8	8
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	8	8	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	240	60	60	60	60
Контроль промежуточной аттестации	16	4	4	4	4
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	288	72	72	72	72

2.7. ФТД.07 Человек и его права в контексте современной реальности

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правах человека как центрального элемента современных правовых систем с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по формам и методам защиты прав человека.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основы возникновения и юридического закрепления основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в государственно-организованном обществе;
- знать принципы правового оформления основных прав, свобод и обязанностей, обеспечения их реализации;
- уметь защищать основные права, свободы и обязанности из числа других прав, свобод и обязанностей, закрепляемых нормами различных отраслей права;
- уметь выявить связь гражданства и основ правового положения личности;
- знать связь физического лица и государства, как государственно-правовой института;
- знать основы правового положения личности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<p align="center">УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия прав, свобод, обязанностей человека и гражданина; – основные этапы и закономерности развития теории и практики прав человека, с древнейших времен до настоящего времени; – понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать практику соблюдения государствами прав человека и основных свобод; <p>Владеть:</p> <p>основными внутригосударственными и международными документами, закрепляющими права и свободы человека, а также гарантии их реализации</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, содержание, формы личных, политических, социальных, экономических, культурных прав, свобод и обязанностей личности; <ul style="list-style-type: none"> – международную

		<p>взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>систему защиты прав человека;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять толкование и сравнительный анализ международных и гуманитарных документов и российского законодательства; <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования предложений по совершенствованию правозащитных механизмов.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК- 9.3</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы правового статуса различной категории населения; – основные элементы системы гарантий и механизма защиты прав человека; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать правовую оценку конкретной ситуации. <p>Владеть:</p> <p>выработанными на практике формами и методами защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>

		Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	
--	--	---	--

Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72