



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки

«38.02.01 Банковское дело»

Направленность (профиль)

«Социально-экономический»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования:

среднее профессиональное образование

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

БОУД Базовые общеобразовательные учебные дисциплины

1. БОУД. 01 Русский язык
2. БОУД. 02 Литература
3. БОУД. 03 Иностранный язык
4. БОУД. 04 История
5. БОУД. 05 Физическая культура
6. БОУД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности
7. БОУД. 07 Физика
8. БОУД. 08 Химия
9. БОУД. 09 Биология
10. БОУД. 10 География
11. БОУД. 11 Информатика

ПОУД Профильные общеобразовательные учебные дисциплины

1. ПОУД. 03 Обществознание
2. ПОУД. 02 Математика

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4. ОГСЭ.04 Физическая культура
5. ОГСЭ.05 Психология общения
6. ОГСЭ.06 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
7. ОГСЭ.07 Правоведение
8. ОГСЭ.08 Социология

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1. ЕН.01 Элементы высшей математики
2. ЕН.02 Экологические основы природопользования
3. ЕН.03 Математический анализ

ОПЦ Профессиональный цикл

1. ОП.01 Экономика организации
2. ОП.02 Менеджмент
3. ОП.03 Бухгалтерский учет
4. ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
5. ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
6. ОП.06 Рынок ценных бумаг
7. ОП.07 Безопасность жизнедеятельности
8. ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
9. ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
10. ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
11. ОП.10 Общая теория статистики
12. ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
13. ОП.12 Маркетинг
14. ОП.13 Документационное обеспечение управления
15. ОП.14 Финансы организации
16. ОП.15 Экономика

- 17. ОП.16 Стратегическое планирование бизнес-систем
- ПМ.01 Ведение расчетных операций**
- 1.МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
- 2.МДК.01.04 Кассовые операции банка
- 3.МДК.01.05 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- 4.МДК.01.03 Основы банковского аудита
- ПМ.02 Осуществление кредитных операций**
- 1.МДК.02.01 Организация кредитной работы
- 2.МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
- ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
- 1.МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОУД Базовые общеобразовательные учебные дисциплины

1. БОУД. 01 Русский язык

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Русский язык» является дисциплиной обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей: совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– **Знать:**

нормы русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

изобразительно-выразительные возможности русского, родного (нерусского) языка; о системе стилей языка художественной литературы

– Уметь:

владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владеть навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

№ п/п	Результаты	Содержание
1.	личностные	воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
2.	метапредметные	владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением,

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>письмом; владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p> <p>применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>умение извлекать необходимую информацию из различных источников: – учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p>
3.	предметные	<p>сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> <p>сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</p> <p>способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа текста с</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	<i>144</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>134</i>	<i>68</i>	<i>66</i>
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	<i>68</i>	<i>32</i>	<i>36</i>
практические занятия	<i>66</i>	<i>36</i>	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме		<i>Контрольная работа</i>	<i>Экзамен</i>

2. БОУД. 02 Литература

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Литература» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Литература» является дисциплиной обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности литературного языка, дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
- навыков самоорганизации и саморазвития.

– Знать:

нормы русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

изобразительно-выразительные возможности русского, родного (нерусского) языка; о системе стилей языка художественной литературы

– Уметь:

владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

владеть навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

№ п/п	Результаты	Содержание
4.	Личностные	воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</p> <p>формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способность к речевому самоконтролю;</p> <p>оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;</p>
5.	Метапредметные	<p>владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p> <p>применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>умение извлекать необходимую информацию из различных источников: – учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p>
6.	Предметные	<p>сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> <p>сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</p> <p>способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;</p> <p>осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания; сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	<i>108</i>	<i>36</i>	<i>72</i>
в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>102</i>	<i>34</i>	<i>68</i>
в том числе:			
учебные занятия	<i>56</i>	<i>18</i>	<i>38</i>

лекционного типа			
практические занятия	46	16	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	2	4
Промежуточная аттестация в форме		<i>Контрольная работа</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>

3. БОУД. 03 Иностранный язык

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Иностранный язык*» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«*Иностранный язык*» является дисциплиной обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

– **Знать:**

о системе русского и английского языков, грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка; социокультурную специфику англоговорящих стран; лингвистические формы и способы языкового выражения; национально-культурную специфику страны изучаемого языка

– **Уметь:**

использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, приобретенного словарного запаса;

использовать основные виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо),

использовать устное и письменное конструирование и интерпретацию связных текстов на английском языке по изученной проблематике;

строить речевое и неречевое поведение адекватно специфике страны изучаемого языка;

вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык» для решения различных проблем.

№ п/п	Результаты	Содержание
7.	Личностные	– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;
8.	Метапредметные	– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и

№ п/п	Результаты	Содержание
		взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства
9.	Предметные	– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике стран, изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и стран, изучаемого языка; – достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	108	36	72
в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100	34	66
в том числе:			
практические занятия	100	34	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	2	6

Промежуточная аттестация в форме		Контрольная работа	Дифференцированный зачёт
----------------------------------	--	--------------------	--------------------------

4. БОУД. 04 История

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «История» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«История» является дисциплиной обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:**
 - о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
 - об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- **Уметь:**

применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

№ п/п	Результаты	Содержание
10.	Личностные	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
11.	Метапредметные	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>
12.	Предметные	<p>сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	108	72	36
в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	102	68	34
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	56	38	18

практические занятия	46	30	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	4	2
Промежуточная аттестация в форме		<i>Контрольная работа</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>

5. БОУД. 05 Физическая культура

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Физическая культура» является дисциплиной обязательной предметной области «Физическая культура» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

– **Знать:**

современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

технические приёмы и двигательные действия базовых видов спорта

– **Уметь:**

использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

использовать физические упражнения разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

активно применять технические приёмы и двигательные действия базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности

№ п/п	Результаты	Содержание
13.	Личностные	<p>готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;</p> <p>сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p>потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;</p> <p>формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;</p> <p>готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;</p> <p>способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;</p> <p>формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; готовность к служению Отечеству, его защите</p>
14.	Метапредметные	<p>способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</p> <p>готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;</p> <p>освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</p> <p>формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</p> <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;</p>
15.	Предметные	<p>умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	144	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	126	60	66
в том числе:			
практические занятия	126	60	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	12	6
Промежуточная аттестация в форме		<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>

6. БОУД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Основы безопасности жизнедеятельности» является дисциплиной обязательной предметной области «Экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

– Знать:

о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

необходимость отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

представления о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

– **Уметь:**

предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Результаты	Содержание
16.	Личностные	развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; готовность к служению Отечеству, его защите; формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
17.	Метапредметные	овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;</p> <p>формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</p> <p>развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;</p> <p>формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</p> <p>развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: – принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</p> <p>формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;</p> <p>развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;</p> <p>освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;</p> <p>приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;</p> <p>формирование установки на здоровый образ жизни;</p> <p>развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
18.	Предметные	<p>сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, – терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;</p> <p>развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	54
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа	38	38
практические занятия	16	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	18
Промежуточная аттестация в форме		<i>Дифференцированный зачёт</i>

7. БОУД. 07 Физика

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физика» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Физика» является дисциплиной обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– Знать:

фундаментальные законы природы; методы изучения в естествознании; смысл понятий: гравитационное и электромагнитные поля, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, Солнечная система, галактика;

– Уметь:

применять основные законы физики для объяснения явлений природы; приводить примеры экспериментов или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля, корпускулярные и волновые свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для развития энергетики, транспорта и средств связи

№ п/п	Результаты	Содержание
19.	Личностные	-чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>-готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;</p> <p>-умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</p> <p>-умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;</p> <p>-умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;</p> <p>-умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</p>
20.	Метапредметные	<p>-использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;</p> <p>-использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <p>-умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;</p> <p>-умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;</p> <p>-умение анализировать и представлять информацию в различных видах;</p> <p>-умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;</p>
21.	Предметные	<p>-сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>-владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		-владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; -умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы; -сформированность умения решать физические задачи; -сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни; -сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	<i>72</i>	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>60</i>	60
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа	<i>36</i>	36
практические занятия	<i>24</i>	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>	12
Промежуточная аттестация в форме		<i>Контрольная работа</i>

8. БОУД. 08 Химия

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Химия» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Химия» является дисциплиной обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественнонаучной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

– Знать:

важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, вещества молекулярного и немолекулярного строения, химическое строение, углеродный скелет, молекулярная формула, структурная формула, функциональная группа, изомерия, гомология;

основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон;

основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;

важнейшие вещества и материалы: метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;

– Уметь:

называть изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре;

определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений;

характеризовать: строение и химические свойства изученных органических соединений;

объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (одинарной, двойной, тройной);

выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших органических веществ;

проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; экологически грамотного поведения в окружающей среде;

оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека

и другие живые организмы

№ п/п	Результаты	Содержание
22.	Личностные	<ul style="list-style-type: none">- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
23.	Метапредметные	<ul style="list-style-type: none">- использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;- использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;
24.	Предметные	<ul style="list-style-type: none">- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; - владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; - сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; - владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ; - сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	<i>72</i>	<i>72</i>
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>60</i>	<i>60</i>
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа	<i>36</i>	<i>36</i>
практические занятия	<i>24</i>	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>	<i>12</i>
Промежуточная аттестация в форме		<i>Контрольная работа</i>

9. БОУД. 09 Биология

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Биология»* изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Биология» является дисциплиной обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

– Знать:

уровни организации живого мира;
механизмы процессов ассимиляции и диссимиляции;
типы размножения в органическом мире и их биологическую роль;
основы наследственности и изменчивости;
механизмы эволюции;
царства живой природы, типы питания, размножения и др. признаки живого; уровни организации живой природы;
классификацию органоидов клетки и их значения;
этапы энергетического и пластического обменов; строение и значение молекулы ДНК; фазы митоза и мейоза; хромосомную теорию наследственности; понятие эволюция; движущие силы эволюции; типы приспособленности;
понятия: ткань, орган, система органов, функциональная система, организм; значение и общий план строения систем органов; влияние наркотических веществ на развитие организма человека; наследственные заболевания, передающиеся половым путем;
характеристики надорганизменных уровней организации; понятия: экосистема, биосфера; значение антропогенного влияния на окружающую среду; способы рационального природопользования;

– Уметь:

сравнивать и находить отличия в строении клеток относящимся к различным царствам;
объяснять развитие органического мира с помощью механизмов эволюции;
работать с таблицами - сравнивать клетки различных царств; узнавать органоиды клетки; пользоваться микроскопом, показывать стадии митоза и мейоза по таблицам; объяснять механизм образования новых видов; объяснять появление приспособленности с помощью движущих сил эволюции;
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для профилактики нарушения осанки, инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;
проводить наблюдения и обосновывать взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
использовать приобретенные знания и умения для осознанных личных действий по охране окружающей среды

№ п/п	Результаты	Содержание
25.	Личностные	- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами; - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом; - умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

№ п/п	Результаты	Содержание
26.	Метапредметные	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; - использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;
27.	Предметные	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; - владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; - сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; - владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ; - сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	36	36

в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа	18	18
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2
Промежуточная аттестация в форме		<i>Контрольная работа</i>

10.БОУД. 10 География

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «География» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«География» является дисциплиной обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

– Знать:

представления о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества:

системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве:

знать об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем

– Уметь:

определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

выполнять географический анализа и интерпретации разнообразной информации;

применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий.

№ п/п	Результаты	Содержание
28.	Личностные	<p>сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</p> <p>сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;</p> <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</p> <p>приобретение опыта эколого-направленной деятельности; сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;</p> <p>критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; креативность мышления, инициативность и находчивость;</p>
29.	Метапредметные	<p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной – деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие – стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;</p>
30.	Предметные	<p>владение представлениями о современной географической науке, ее участии – в решении важнейших проблем человечества; владение географическим мышлением для определения географических – аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими – объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</p> <p>владение умениями использовать карты разного содержания для выявления – закономерностей и</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной – информации; владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66	66
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа	32	32
практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6
Промежуточная аттестация в форме		<i>Контрольная работа</i>

11.БОУД. 11 Информатика
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Информатика*» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«*Информатика*» является дисциплиной обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

– **Знать:**

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

– **Уметь:**

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

№ п/п	Результаты	Содержание
31.	Личностные	<ul style="list-style-type: none"> – чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; – осознание своего места в информационном обществе; – готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; – умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; – готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p>
32.	Метапредметные	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
33.	Предметные	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

№ п/п	Результаты	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; – применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	<i>108</i>	<i>100</i>
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>100</i>	<i>100</i>
в том числе:		
учебные занятия лекционного типа	<i>40</i>	<i>40</i>
практические занятия	<i>60</i>	<i>60</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>8</i>	<i>8</i>

ПОУД Профильные общеобразовательные учебные дисциплины

1. ПОУД. 01 Математика

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Математика» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Математика» является дисциплиной обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики и информатики;
- обеспечение сформированности основ логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

– **Знать:**

иметь представление о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

иметь представление о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

иметь представление об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

иметь представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;

– **Уметь:**

владеть методами доказательств и алгоритмов решения; уметь их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

владеть стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

владеть основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

уметь распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

уметь находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

№ п/п	Результаты	Содержание
34.	Личностные	<ul style="list-style-type: none"> -сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; -понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; -развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; -овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; -готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>-готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>-отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p>
35.	Метапредметные	<p>-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>-владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;</p> <p>-целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;</p>
36.	Предметные	<p>-сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</p> <p>-сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>-владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>-владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <p>-сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>-владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>-владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	<i>216</i>	<i>108</i>	<i>108</i>

в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	160	94	66
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	72	40	32
практические занятия	88	54	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	14	42
Промежуточная аттестация в форме		<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>Экзамен</i>

2. ПОУД. 02 Обществознание

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Обществознание» изучается в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Дисциплина входит в состав общих общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

«Обществознание» является дисциплиной обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

– **Знать:**

об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

базовый понятийный аппарат социальных наук;

об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

о методах познания социальных явлений и процессов;

– **Уметь:**

выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

оценивать социальную информацию, искать информацию в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

№ п/п	Результаты	Содержание
37.	Личностные	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; толерантное сознание и

№ п/п	Результаты	Содержание
		<p>поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</p>
38.	Метапредметные	<p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной – деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие – стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать – свою точку зрения, использовать</p>

№ п/п	Результаты	Содержание
		адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
39.	Предметные	сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры	
		1	2
Объем часов по дисциплине	<i>216</i>	<i>108</i>	<i>108</i>
в т.ч. в форме практической подготовки			
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>134</i>	<i>68</i>	<i>68</i>
в том числе:			
учебные занятия лекционного типа	<i>64</i>	<i>30</i>	<i>34</i>
практические занятия	<i>70</i>	<i>38</i>	<i>32</i>

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82	40	24
в том числе:			
самостоятельная работа над проектом	18		18
внеаудиторная самостоятельная работа	64	40	24
Промежуточная аттестация в форме		Контрольная работа	Экзамен

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

1. ОГСЭ.01 Основы философии

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие 	<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>	<p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и</p>

	<p>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		<p>религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	48	48		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44	44		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	34	34		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		

в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

2. ОГСЭ.02 История

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Основы философии*» входит в «*Общий гуманитарный и социально-экономический*» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и</p>

			государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	48	48		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44	44		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	34	34		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	108	36	38	16	18
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96	34	34	12	16
в том числе:					
учебные занятия лекционного типа					
лабораторные занятия					
практические занятия	96	34	34	12	16
контрольные работы					
курсовая работа (проект)					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	2	4	4	2
в том числе:					
самостоятельная работа над проектом					
внеаудиторная самостоятельная работа	12	2	4	4	2
Промежуточная аттестация в форме (КСП, Дифференцированный зачет)		КСП	КСП	КСП	зачет

4. ОГСЭ.04 Физическая культура

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.; ОК 08.	- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	160	36	56	36	32
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	160	36	56	36	32
в том числе:					
учебные занятия лекционного типа	2				
лабораторные занятия					
практические занятия	158	34	56	36	32
контрольные работы					
курсовая работа (проект)					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)					
в том числе:					
самостоятельная работа над проектом					
внеаудиторная самостоятельная работа					
Промежуточная аттестация в форме <i>(Дифференцированный зачет)</i>		зачет	зачет	зачет	зачет

5. ОГСЭ.05 Психология общения

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический) цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей 	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

	- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	32	32		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	26	26		
лабораторные занятия				
практические занятия	6	6		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме (<i>дифференцированный зачет</i>)		КСР		

6. ОГСЭ.06 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста 	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; -осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования. -планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности -создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания -придумывать, проектировать, 	<ul style="list-style-type: none"> -основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека; -принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности; -теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности -основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности -рабочую концепцию

		<p>реализовывать и управлять волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости -моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы -эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом;</p>	<p>эффективности деятельности -основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации -механизмы межличностного взаимодействия -техники анализа эффективности коммуникации;</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				

в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

7. ОГСЭ.07 Правоведение

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический) цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; как осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; как работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; как проявлять гражданско-патриотическую</p>

		<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>
--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				

учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	16	16		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

8. ОГСЭ.08 Социология

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Социология» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей 	<p>понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;</p> <p>различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений;</p> <p>составить анкету; провести анализ результатов социологического исследования и выработать практические рекомендации;</p> <p>разбираться во взаимоотношениях различных субъект социологического опроса; провести социологическое исследование на микров политики, в</p>	<p>специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений; основные разновидности современных систем и режимов; основные парадигмы политологии; социокультурные аспекты политики; сущность политических отношений и процессов; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных</p>

		<p>соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ; анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли; определить место политологии в системе социальных наук; быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор; корректно выражать, и аргументировано обосновывать положения предметной области; научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений.</p>	<p>взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать; теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни;</p>
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1. ЕН.01 Элементы высшей математики

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Элементы высшей математики» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный план» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

	- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	70	70		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60	60		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	26	26		
лабораторные занятия				
практические занятия	34	34		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	10	10		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

2. ЕН.02 Экологические основы природопользования

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экологические основы природоведения» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный план» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.	<ul style="list-style-type: none">- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; прогнозировать последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами; пользоваться законодательной базой экологической безопасности	о современном состоянии окружающей среды России и планеты; о воздействии негативных экологических факторов на человека; правовые вопросы экологической безопасности; о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	38	38		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Математический анализ» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный план» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач 	<ul style="list-style-type: none"> -основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; -основные математические модели принятия решений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	14	14		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

ОПЦ Профессиональный цикл
1. ОП.01 Экономика организации
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Экономика организации*» входит в «*Общепрофессиональный цикл*» подготовки по специальности 38.02.07 «*Банковское дело*»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

			<p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	54	54		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50	50		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	32	32		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	4		
Промежуточная аттестация в форме	экзамен			

2. ОП.02 Менеджмент

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на 	<ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации

	государственном иностранном языках	и	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
--	---------------------------------------	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	72	72		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70	70		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	36	36		
лабораторные занятия				
практические занятия	34	34		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				

самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		зачет		

3. ОП.03 Бухгалтерский учет

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей 	<ul style="list-style-type: none"> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;

	социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;
--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	96	96		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86	86		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	44	44		
лабораторные занятия				
практические занятия	42	42		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	10	10		
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

4. ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; 	<ul style="list-style-type: none"> задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов

			<p>синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. владеть навыками: организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации;</p>
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	54	54		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48	48		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	30	30		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		

Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		зачет		
--	--	-------	--	--

5. ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> Использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Использовать методику анализа эффективности использования персонала организации Использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов Использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации Использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации. Использовать методику оценки финансового 	<ul style="list-style-type: none"> Понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа. Этапы анализа, его принципы. Виды анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности. О методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности. Методов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности

		<p>состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа</p>	
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	66	66		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56	56		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	28	28		
лабораторные занятия				
практические занятия	28	28		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10		

в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	10	10		
Промежуточная аттестация в форме		экзамен		

6. ОП.06 Рынок ценных бумаг

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> анализировать состояние российского фондового рынка; выявлять факторы влияющие на перспективы рынка ценных бумаг выявлять факторы и анализировать состояние и перспективы российского фондового рынка 	<ul style="list-style-type: none"> особенности российской экономики; институциональную структуру и направления экономической политики особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

	документацией государственном иностранном языках	на и		
--	--	---------	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	38	38		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	16	16		
лабораторные занятия				
практические занятия	16	16		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

7. ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 06.; ОК 07.	<p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и</p>

		<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.- основные концепции устойчивого развития общества;</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	68	68		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	68		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	32	32		
лабораторные занятия				
практические занятия	36	36		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

8. ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-10 Пользоваться профессиональной</p>	<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели</p>	<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>

	документацией государственном иностранном языках	на и	деятельности организации	способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
--	--	---------	-----------------------------	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	44	44		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	16	16		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	8		
Промежуточная аттестация в форме		экзамен		

--	--	--	--	--

9. ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в</p>

	<p>профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3

Объем часов по дисциплине	72	36	36	
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	34	34	
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	12	6	6	
лабораторные занятия				
практические занятия	56	28	28	
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	2	2	
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	2	2	
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

10. ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-9 Использовать</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>

	<p>информационные технологии профессиональной деятельности - ОК-10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках</p>	<p>для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	72	36	36	
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	34	34	
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	12	6	6	
лабораторные занятия				
практические занятия	56	28	28	
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	2	2	
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	4	2	2	
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

11. ОП.10 Общая теория статистики

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Общая теория статистики» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов 	<ul style="list-style-type: none"> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-

			экономические явления;
--	--	--	------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30	30		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		
Промежуточная аттестация в форме		экзамен		

12. ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 10.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере</p>

			профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30	30		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	12	12		
контрольные работы				

курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	6	6		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

13. ОП.12 Маркетинг

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ОК 11.; ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы; -применять в профессиональной деятельности средства и методы маркетинговой деятельности, принимать эффективные решения; -уметь добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей; -уметь пользоваться современными, информационными и коммуникационными технологиями в 	<ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи маркетинга; - принципы, объекты, субъекты функции и виды маркетинга; - жизненный цикл продукции на рынке; - основные понятия и концепции рыночной деятельности, а также концепции маркетинга; - основные понятия и направления стратегического маркетингового планирования; - основные составляющие маркетинговой части бизнес-плана; - основные составляющие элементы маркетинговой деятельности; - как воспроизводить изучаемый материал с требуемой степенью научной точности; -стратегию маркетинга;

		профессиональной деятельности; -уметь ориентироваться в вопросах экономической теории современных условиях; -находить оптимальные варианты решения профессиональных задач; -организовывать делопроизводство, оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления (ДОУ); -использовать экономическую, нормативно-управленческую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;	- законодательные акты и нормативно-методическую документацию; - объекты и субъекты маркетинга, и их характерные особенности; - психологические аспекты в управлении, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	14	14		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме <i>(дифференцированный зачет)</i>		зачет		

14. ОП.13 Документационное обеспечение управления

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.	<p>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- ОК-9 Использовать информационные технологии</p>	<p>-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>-осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>-использовать унифицированные формы документов;</p> <p>-осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>

	профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	14	14		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

15. ОП.14 Финансы организации

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Финансы организации» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска 	<ul style="list-style-type: none"> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования

	<p>документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>		<p>бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем;</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34	34		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	20	20		
лабораторные занятия				
практические занятия	14	14		

контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	2		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	2	2		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

16. ОП.15 Экономика

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать источники экономической информации; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; – проводить на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, используя стандартные инструменты микроэкономического анализа; – интерпретировать полученные результаты в терминах исходной ситуации; – определять современную ценность будущих благ; 	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – основные понятия, категории и инструменты экономической теории; – базовые концепции микроэкономической теории; – сущность основных экономических явлений и процессов; – структуру экономической системы и ее основные параметры; – базовые экономические категории; – основные концепции экономики.

	профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; – анализировать ситуации, проводить микроисследования.	
--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28	28		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	18	18		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа				
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		зачет		

17. ОП.16 Стратегическое планирование бизнес-систем

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое планирование бизнес-систем» входит в «Общепрофессиональный цикл» подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста - ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на 	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять инициативу, выстраивать бизнес-стратегии, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции; - составлять прогнозную отчетность; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений 	<ul style="list-style-type: none"> - основы построения и функционирования организаций, основы управления организацией, правила принятия управленческих решений, стратегии выбора оптимальных решений; - методику обоснования плановых показателей деятельности; - основы планирования и прогнозирования;

	государственном и иностранном языках - ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры		
		1	2	3
Объем часов по дисциплине	36	36		
в т.ч. в форме практической подготовки				
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28	28		
в том числе:				
учебные занятия лекционного типа	18	18		
лабораторные занятия				
практические занятия	10	10		
контрольные работы				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8		
в том числе:				
самостоятельная работа над проектом				
внеаудиторная самостоятельная работа	8	8		
Промежуточная аттестация в форме		КСР		

	ПМ.01	Ведение расчетных операций
	1.МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
	2.МДК.01.04	Кассовые операции банка
3.МДК.01.05		Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	4.МДК.01.03	Основы банковского аудита

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) *Ведение расчетных операций* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.6) и общих компетенций (ОК 1-ОК 5, ОК 9- ОК 11).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «*Ведение расчетных операций*» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетных операций.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
--	---

В результате освоения профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов

A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
A	Выполнение расчетных операций
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
A	Выполнение расчетных операций
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
A	Выполнение расчетных операций
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
A	Выполнение расчетных операций
A/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
A/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
A/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
A/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля «*Ведение расчетных операций*» по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки – 492 часов,

в том числе в форме практической подготовки 144 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 408 часов;

самостоятельная работа студента – 72 часов.

производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация: экзамен ,зачет и др. по модулю – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля*	Объем образовательной нагрузки (всего часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	180	144	36		36			
МДК.01.04	Кассовые операции банка	108	88	34		20			
МДК.01.05	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	52	42	22		10			
МДК.01.04	Основы банковского аудита	32	26	14		6			
ПП 01.01	Производственная практика	108							108

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	(по профилю специальности), часов							
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю							
	Всего:	492	40 8	72		72		108

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.МДК.02.01 Организация кредитной работы

2.МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) *Осуществление кредитных операций* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1 – ПК 2.5) и общих компетенций (ОК 01- ОК5, ОК 9-ОК 11).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «*Ведение расчетных операций*» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Ведение расчетных операций*» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

	<p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

--	--

В результате освоения профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
A	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
A/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
A/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
A/03.5	Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
A	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
A/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
A/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
A/03.5	Заключение договора потребительского кредита
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
B	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов
B/01.5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
B/02.5	Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
B/03.5	Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
A	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
A/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
A/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита

A/03.5	Заключение договора потребительского кредита
B	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов
B/01.5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
B/02.5	Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
B/03.5	Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
B	Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов
B/01.5	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита
B/02.5	Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
B/03.5	Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля *«Наименование профессионального модуля»* по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки – 408 часов,

в том числе в форме практической подготовки 122 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 354 часов;
самостоятельная работа студента – 42 часов.

учебная практика – - часов;

производственная практика (по профилю специальности) 108 часов.

Промежуточная аттестация: экзамен ,зачет и др. по модулю – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля*	Объем образовательной нагрузки (всего часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Организация кредитной работы	180	150	74		30			
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	108	96	48		12	20		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Экзамен по модулю	12							

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	Всего:	408	24	120		42	20		108
			6						

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК1.1, ПК 1.4, ПК1.6.,ПК 2.2.) и общих компетенций (ОК 01- ОК5, ОК 9-ОК 11).

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*» входит в профессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование компетенций
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК-1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка;

	<ul style="list-style-type: none"> - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--

В результате освоения профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО выпускник специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих уровню квалификации.

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

08.027	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЛАТЕЖНЫМ УСЛУГАМ
А	Выполнение расчетных операций
А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
А/04.4	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
Вид деятельности:	Осуществление кредитных операций
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
08.019	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ
А	Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита
А/01.5	Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы
А/02.5	Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
А/03.5	Заключение договора потребительского кредита

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Учебным планом для профессионального модуля *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* по очной форме обучения определено:

Объем образовательной нагрузки – 228 часов,

в том числе в форме практической подготовки 36 часов.

Объем работ обучающихся во взаимодействии с преподавателями – 208 часов;

самостоятельная работа студента – 8 часов.

учебная практика – 72 часов;

производственная практика (по профилю специальности) 72 часов.

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 12 часов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля*	Объем образовательной нагрузки (всего часов)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	72	72	36			8			
УП.03.01	Учебная практика	72								72
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю)	72								72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	специально сти), часов							
ПМ.03.ЭК	Квалифика ционный экзамен	12						12
	Всего:	228	72	36		8		168