



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
«Цифровое управление»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика

1.1 Научно-исследовательская практика

2. Производственная

2.1. Профессиональная практика по профилю деятельности

2.2. Научно-исследовательская работа

2.3. Преддипломная практика

1.1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися теоретических знаний в первичных профессионально-практических навыках и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4).

Задачи прохождения практики:

1. сформировать навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
2. сформировать навыки организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
3. сформировать умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
4. сформировать умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
5. сформировать навыки обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
6. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
7. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
8. сформировать умение организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
9. сформировать навыки обеспечения и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления.

Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
Универсальная компетенция	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с</p>	<p>Знать: основы работы в команде, организации командной работы</p> <p>Уметь: распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>

		<p>учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	
Универсальная компетенция	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
Универсальная компетенция	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>	<p>УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.2 Определяет</p>	<p>Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и</p>

	я на основе самооценки	образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления ОПК-1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений Владеть: способностями организации служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в	ОПК-6.1 Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски	Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру

	органах власти	внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти	реализации проектов в муниципальной практике Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования; Владеть: навыками проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании ОПК-8.2	Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании; Уметь: осуществлять взаимодействие органов

	самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p> <p>ОПК-8.3 Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации</p>	<p>государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества</p>
Профессиональная компетенция	<p>ПК-4Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</p> <p>ПК-4.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального</p>	<p>Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органа публичной власти</p> <p>Владеть: навыками управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>

		управления	
--	--	------------	--

Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	УК-6, ОПК-1
2.	Исследовательский этап	3,4,5	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности	Отчет по практике	УК-1, УК-5, ОПК-6
3.	Технологический этап	6,7,8	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-3, ОПК-8, ПК-4
4.	Аналитический этап	9,10,11	Анализ полученных данных, разработка концепции диссертационного исследования	Отчет по практике	ОПК-7
5.	Завершающий этап	12	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	УК-1

2.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися теоретических знаний в первичных профессионально-практических навыках и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6).

Задачи прохождения практики:

1. сформировать умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
2. сформировать навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3. сформировать умение организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
4. сформировать умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
5. сформировать умение обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
6. сформировать умение осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;
7. сформировать умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
8. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
9. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
10. сформировать умение организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления;
11. сформировать умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях
12. сформировать умение разрабатывать, организовывать реализацию, мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны);
13. сформировать навыки по обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления;
14. сформировать умение применять методы и технологии разработки, выполнения и контроля выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и

повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла;

15. сформировать умение разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Универсальная компетенция	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	Знать: основы проектного управления Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных

		<p>УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</p> <p>УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>рисков реализации проекта;</p> <p>Владеть: навыками проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>Знать: основы работы в команде, организации командной работы</p> <p>Уметь: распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>

		представителей различных культур.	
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления ОПК-1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений Владеть: способностями организации служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Знать: теоретические основы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений Владеть: навыками использования риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию	Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и

		ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти	Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования; Владеть: навыками проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании; Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,

	<p>коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации</p>	<p>средствами массовой информации Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>Знать: основы планирования и организации работы органа публичной власти. Уметь: разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа. Владеть: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать, организовывать реализацию, мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)</p>	<p>ПК-2.1 Владеет навыками разработки и реализации цифровой стратегии региона (страны) ПК-2.2 Проводит мониторинги и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)</p>	<p>Знать: основы разработки цифровой стратегии региона (страны) Уметь: проводить мониторинги и контроль выполнения цифровой стратегии региона (страны) Владеть: навыками разработки и реализации цифровой стратегии региона (страны)</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованным и сторонами в системе</p>	<p>ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д. ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках</p>	<p>Знать: основы систематизации и обобщения информации, организации ее представления в разных видах для решений профессиональных задач Уметь: организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</p>

	государственного и муниципального управления	взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом ПК-4.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	Владеть: навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления
Профессиональная компетенция	ПК-5 Способен применять методы и технологии разработки, выполнения и контроля выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла	ПК-5.1 Организует предоставление, проверку, защиту и повышение ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла ПК-5.2 Умеет применять методы и технологии для и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла ПК-5.3 Оказывает организационную, поддержку выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных	Знать: основы предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла Уметь: применять методы и технологии для и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла Владеть: навыками оказания организационной поддержки выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных
Профессиональная компетенция	ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	Знать: основы исследования и оценки экономических, социальных, политических условий при разработке муниципальных проектов и программ Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан Владеть: навыками оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2,3	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-6
2.	Исследовательский этап	4,5,6,7,8,9,10,11,12	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8
3.	Технологический этап	13,14,15,16,17,18,19, 20	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1. ПК-5
4.	Аналитический этап	21,22,23	Анализ полученных данных, разработка концепции диссертационного исследования	Отчет по практике	УК-1, УК-5, ПК-4
5.	Завершающий этап	24	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	ПК-2, ПК-6

2.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися теоретических знаний в первичных профессионально-практических навыках и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6).

Задачи прохождения практики:

1. сформировать умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
2. сформировать умение осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;
3. сформировать умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
4. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
5. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
6. сформировать умение разрабатывать, организовывать реализацию, мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны);
7. сформировать навыки обеспечения и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления;
8. сформировать навыки разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. Уметь: определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2. Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Знать: теоретические основы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений Владеть: навыками использования риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления

<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; Владеть: навыками осуществления социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>	<p>Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и</p>	<p>Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования; Владеть: навыками проводить экспертно-аналитическую</p>

		<p>задачи исследования ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</p>	<p>работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p>
Профессиональная компетенция	ПК-2 Способен разрабатывать, организовывать реализацию, мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)	<p>ПК-2.1 Владеет навыками разработки и реализации цифровой стратегии региона (страны) ПК-2.2 Проводит мониторинги и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)</p>	<p>Знать: основы разработки цифровой стратегии региона (страны) Уметь: проводить мониторинги и контроль выполнения цифровой стратегии региона (страны) Владеть: навыками разработки и реализации цифровой стратегии региона (страны)</p>
Профессиональная компетенция	ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	<p>ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д. ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом ПК-4.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: основы систематизации и обобщения информации, организации ее представления в разных видах для решений профессиональных задач Уметь: организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом Владеть: навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>
Профессиональная компетенция	ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические	ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные,	Знать: основы исследования и оценки экономических, социальных, политических условий при разработке

	проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	муниципальных проектов и программ Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан Владеть: навыками оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений
--	--	---	--

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
2.	Исследовательский этап	3,4,5	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности	Отчет по практике	УК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
3.	Технологический этап	6,7,8	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей	Отчет по практике	ПК-2; ПК-4; ПК-6

			профессиональной деятельностью		
4.	Аналитический этап	9,10,11	Анализ полученных данных, разработка концепции диссертационного исследования	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
5.	Завершающий этап	12	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	УК-6

2.3.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися теоретических знаний в первичных профессионально-практических навыках и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

Задачи прохождения практики:

1. сформировать навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях;
2. сформировать умение разрабатывать, организовывать реализацию, мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны);
3. сформировать навыки использования технологий формирования, управления, изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала, нацеленных на повышение результативности организации;
4. сформировать навыки обеспечения и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления;
5. сформировать умение применять методы и технологии разработки, выполнения и контроля выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла;
6. сформировать навыки разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия

- реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений;
7. сформировать умение применять методы и инструменты тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная компетенция	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	Знать: основы планирования и организации работы органа публичной власти. Уметь: разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа. Владеть: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональная компетенция	ПК-2 Способен разрабатывать, организовывать реализацию,	ПК-2.1 Владеет навыками разработки и реализации цифровой стратегии региона	Знать: основы разработки цифровой стратегии региона (страны) Уметь: проводить мониторинги и

	мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)	(страны) ПК-2.2 Проводит мониторинги и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)	контроль выполнения цифровой стратегии региона (страны) Владеть: навыками разработки и реализации цифровой стратегии региона (страны)
Профессиональная компетенция	ПК-3 Владеет навыками использования технологий формирования, управления, изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала, нацеленных на повышение результативности организации	ПК-3.1 Знает и использует технологии формирования, управления, изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала ПК-3.2 Обеспечивает повышение результативности организации за счет изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала	Знать: технологии формирования, управления, изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала Уметь: обеспечивать повышение результативности организации за счет изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала Владеть: навыками изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей для решения профессиональных задач
Профессиональная компетенция	ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д. ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом ПК-4.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	Знать: основы систематизации и обобщения информации, организации ее представления в разных видах для решений профессиональных задач Уметь: организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом Владеть: навыками взаимодействия с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления
Профессиональная компетенция	ПК-5 Способен применять методы и технологии разработки, выполнения и контроля выполнения политик, программ и практик	ПК-5.1 Организует предоставление, проверку, защиту и повышение ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла	Знать: основы предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла Уметь: применять методы и технологии для и повышения ценности данных и

	предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла	<p>ПК-5.2 Умеет применять методы и технологии для и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла</p> <p>ПК-5.3 Оказывает организационную, поддержку выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных</p>	информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла Владеть: навыками оказания организационной поддержки выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных
Профессиональная компетенция	ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	<p>ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</p> <p>ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>	<p>Знать: основы исследования и оценки экономических, социальных, политических условий при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</p> <p>Владеть: навыками оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>
Профессиональная компетенция	ПК-7 Способен применять методы и инструменты тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.	<p>ПК-7.1 Знает специфику внедрения и развития цифровых технологий, услуг, инфраструктуры</p> <p>ПК-7.2 Обладает умениями тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.</p> <p>ПК-7.3 Применяет в профессиональной деятельности методы и инструменты тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.</p>	<p>Знать: специфику внедрения и развития цифровых технологий, услуг, инфраструктуры</p> <p>Уметь: осуществлять тактическое и оперативное управление внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.</p> <p>Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности методов и инструментов тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.</p>

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2,3	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	ПК-2; ПК-4; ПК-6
2.	Исследовательский этап	4,5,6,7,8,9,10,11,12	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3.	Технологический этап	13,14,15,16,17,18,19, 20	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
4.	Аналитический этап	21,22,23	Анализ полученных данных, разработка концепции диссертационного исследования	Отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
5.	Завершающий этап	24	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	ПК-7