



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика	3
1.1. Ознакомительная практика	3
1.2. Правоприменительная практика	8
2. Производственная практика	15
2.1. Правоприменительная	15

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Ознакомительная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в формировании, закреплении, развитии профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи прохождения практики:

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации),
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	---	--	---------------------

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода; выработать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>Уметь: Формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной</p>

			цели, исходя из действующих правовых норм. Владеть: выбора оптимального решения задачи, с учетом вероятных рисков и органический, исходя исходя из действующих правовых норм.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). Владеть: методами использования информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК- 5. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствовать уровень	ПК- 5.1. Обладает знаниями в области правосознания и правовой культуры, понимает значение правосознания и правовой культуры в юридической практике	Знать: Особенности и значение правосознания и правовой культуры в юридической практике; Уметь: формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки,

	<p>профессиональной компетентности</p>	<p>ПК- 5.2. Способен формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права</p> <p>ПК- 5.3. Способен совершенствовать профессиональную подготовку, стремиться повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения</p>	<p>правоприменительной практики и основных тенденций развития права;</p> <p>Владеть: способностью совершенствовать профессиональную подготовку, стремиться повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения</p>
--	--	--	---

Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	<p>1. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики.</p> <p>2. Проведение организационного собрания;</p> <p>3. Инструктаж руководителя практики по правилам деловой этики и технике безопасности.</p>	Дневник и отчет практики	УК-1; УК-2; УК-4; ПК-5
2.	Исследовательский этап	2-4 день	1. Знакомство с правилами внутреннего	Дневник и отчет практики	УК-1; УК-2; УК-4; ПК-5

			<p>трудового распорядка;</p> <p>2. Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);</p> <p>3. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия (организации).</p>		
3.	Технологический этап	5-7 день	<p>1. Анализ структуры предприятия (организации), функций подразделений, используемых технологиях, информационной обеспеченности деятельности.</p> <p>2. Технология планирования и организация взаимодействия с коллективом предприятия (организации).</p> <p>3. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации).</p>	Дневник и отчет практики	УК-1; УК-2; УК-4; ПК-5
4.	Аналитический этап	8-11 день	Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией	Дневник и отчет практики	УК-1; УК-2; УК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	12 день	Подготовка дневника и отчета практики	Дневник и отчет практики	УК-1; УК-2; УК-4; ПК-5

1.2. Правоприменительная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения правоприменительной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи прохождения правоприменительной практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения к чести и достоинству личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная (правоприменительная) практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

			междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. Уметь: Формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Владеть: выбора оптимального решения задачи, с учетом вероятных рисков и органический, исходя из действующих правовых норм.
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права ОПК -1.2 На основе анализа взаимодействия права с другими социальными	Знать: понятие, признаки и систему права и законодательства; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники Уметь: оценить правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права

		<p>институтами выделяет тенденции формирования и развития права</p> <p>ОПК - 1.3</p> <p>Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права</p>	<p>Владеть: навыками работы с юридическими источниками, навыками толкования и анализа правовых текстов в целях надлежащего правового регулирования</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1</p> <p>Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК -2.2</p> <p>Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК - 2.3</p> <p>Принимает юридически значимые решения и</p>	<p>Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при</p>

		оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	решении ситуационной задачи в сфере права
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК-4.2 Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	Знать: юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть: навыками профессионального толкования норм права, применимых к конкретным отношениям
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу ОПК-5.2 Использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.3 Устно и письменно представляет результаты правоприменения	<i>Знать:</i> профессиональную юридическую лексику <i>Уметь:</i> Аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу
	ПК-3. Способен давать	ПК-3.1. Проводит подбор и анализ	<i>Знать:</i> понятие, функции и виды

	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности</p>	<p>нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-3.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения</p>	<p>ответственности за правонарушения и преступления</p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>
	<p>ПК-4. Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений</p>	<p>ПК-4.1. Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса</p> <p>ПК-4.2. Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК-4.3. Владеет</p>	<p><i>Знать:</i> законодательство в сфере гражданско-правовых отношений, методы и способы обеспечения соблюдения законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений</p>

		навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	
--	--	---	--

Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4
	Исследовательский этап	2-4 день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенциями. Беседы с руководством	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4

			практики от предприятия		
	Технологический этап	5-16 день	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4
	Аналитический этап	17-23 день	Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4
	Завершающий этап	24 день	Сбор и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка дневника и отчета практики	Отчет по практике	ПК-2

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Правоприменительная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

Задачи прохождения практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения к чести и достоинству личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
------------------------------	---	---	----------------------------

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.</p>	<p>Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p>

			<p>Уметь: Формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Владеть: выбора оптимального решения задачи, с учетом вероятных рисков и органический, исходя исходя из действующих правовых норм.</p>
	<p>ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения</p> <p>ПК-3.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления</p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>
	<p>ПК-4. Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых</p>	<p>ПК-4.1. Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных</p>	<p><i>Знать:</i> законодательство в сфере гражданско-правовых отношений, методы и способы обеспечения соблюдения законодательства <i>Владеть:</i> навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых</p>

	отношений	<p>правоприменительно й практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса</p> <p>ПК-4.2. Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений</p>	отношений
--	-----------	---	-----------

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
6.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4

			правилам деловой этики и технике безопасности		
7.	Исследовательский этап	2-4 день	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенциями. Беседы с руководством практики от предприятия	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4
8.	Технологический этап	5-16 день	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4
9.	Аналитический этап	17-23 день	Приобретение навыков работы с входящей и исходящей	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4

			документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства		
10.	Завершающий этап	24 день	Сбор и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка дневника и отчета практики	Отчет по практике	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-4