



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Муниципальное управление и местное самоуправление»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Учебная практика**
 - 1.1** Научно-исследовательская практика
- 2. Производственная**
 - 2.1. Научно-исследовательская работа
 - 2.2. Профессиональная практика по профилю деятельности
 - 2.3. Преддипломная практика

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися первичных профессионально-практических навыков и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4).

Задачи прохождения практики:

1. сформировать навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
2. сформировать навыки организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
3. сформировать умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
4. сформировать умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
5. сформировать навыки обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
6. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
7. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
8. сформировать умение организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
9. сформировать навыки обеспечения и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления.

Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
Универсальная	УК-3 Способен организовывать и	УК-3.1 Вырабатывает	Знать: основы работы в команде,

компетенция	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>организации командной работы</p> <p>Уметь: распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
Универсальная компетенция	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует способность</p>	<p>Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и профессиональное</p>

		<p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта</p>	<p>Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>Владеть: навыками</p>

		<p>профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p> <p>ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений</p>	<p>Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления</p> <p>Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений</p> <p>Владеть: способностями организации служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры</p>	<p>ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в муниципальном органе власти</p> <p>ОПК-6.2 Анализирует</p>	<p>Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти</p> <p>Уметь:</p>

	органах власти	<p>риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p>ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>	<p>анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p>Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования</p> <p>ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового</p>	<p>Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований</p> <p>Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования;</p> <p>Владеть: навыками проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p>

		потенциала муниципального органа власти	
Общепрофессиональ ная компетенция	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании; Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества
Профессиональная компетенция	ПК-4Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций,	Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти Уметь: обеспечивать и организовывать

	<p>управлению отношениями с заинтересованными и сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>круглых столов и т.д.</p> <p>ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</p> <p>ПК-4.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>информационно-аналитического сопровождение деятельности органа публичной власти</p> <p>Владеть: навыками управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>
--	--	--	---

Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1,2	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с	Отчет по практике	УК-6, ОПК-1

			коллективом		
2.	Исследовательский этап	3,4,5	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности	Отчет по практике	УК-1, УК-5, ОПК-6
3.	Технологический этап	6,7,8	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-3, ОПК-8, ПК-4
4.	Аналитический этап	9,10,11	Анализ полученных данных, разработка концепции диссертационного исследования	Отчет по практике	ОПК-7
5.	Завершающий этап	12	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	УК-1

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися в первичных профессионально-практических навыках и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6).

Задачи прохождения практики:

1. сформировать умение определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

2. сформировать умение осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;
3. сформировать умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
4. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
5. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
6. сформировать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
7. сформировать навыки обеспечения и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления;
8. сформировать навыки разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-6 Способен определять и реализовывать	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной	Знать: методы анализа идеологических и

	<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2. Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений</p>	<p>Знать: теоретические основы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения</p>

		ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	управленческих решений Владеть: навыками использования риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; Владеть: навыками осуществления социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-6 Способен организовывать	ОПК-6.1 Организовывает	Знать: основы организации

	<p>проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>проектную деятельность в муниципальном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>	<p>проектной деятельности в муниципальном органе власти Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального</p>	<p>Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования; Владеть: навыками проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p>

		органа власти	
Профессиональная компетенция	ПК-2Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа ПК-2.3 Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти	Знать: методы количественного и качественного анализа Уметь: оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды
Профессиональная компетенция	ПК-4Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д. ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением,	Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органа публичной власти Владеть: навыками управления отношениями с заинтересованными сторонами в

		<p>некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</p> <p>ПК-4.3 Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>системе государственного и муниципального управления</p>
Профессиональная компетенция	<p>ПК-6 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений</p>	<p>ПК-6.1 Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</p> <p>ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>	<p>Знать: методы оценки экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан</p> <p>Владеть: методами оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений</p>

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики	Результаты	
				Вид	Осваиваемы

)	(общие виды работ)	отчетность	е компетенции
6.	Подготовительный этап	1,2	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
7.	Исследовательский этап	3,4,5	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности	Отчет по практике	УК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
8.	Технологический этап	6,7,8	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	ПК-2; ПК-4; ПК-6
9.	Аналитический этап	9,10,11	Анализ полученных данных, разработка концепции диссертационного исследования	Отчет по практике	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2
10.	Завершающий этап	12	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	УК-6

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися теоретических знаний в первичных профессионально-практических навыках и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6).

Задачи прохождения практики:

1. сформировать умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
2. сформировать навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
3. сформировать умение организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
4. сформировать умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
5. сформировать умение осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;
6. сформировать умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
7. сформировать умение организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
8. сформировать умение осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
9. сформировать умение организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления;
10. сформировать умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях
11. сформировать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

12. сформировать навыки по обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления;
13. сформировать умение организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ;
14. сформировать умение разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников	Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из

		<p>информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>разных источников; Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: основы проектного управления Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта; Владеть: навыками проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность</p>	<p>Знать: основы работы в команде, организации командной работы Уметь: распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями; Владеть: навыками создания рабочей</p>

		<p>участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>
<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>

<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>	<p>Знать: теоретические основы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений Владеть: навыками использования риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу</p>	<p>ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить</p>	<p>Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники</p>

		<p>источники финансирования на их реализацию</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>финансирования на их реализацию;</p> <p>Владеть: навыками осуществления социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.</p>
Общепрофессиональная компетенция	<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1</p> <p>Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти</p> <p>ОПК-6.2</p> <p>Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p>ОПК-6.3</p> <p>Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>	<p>Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p>Владеть:</p> <p>способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>
Общепрофессиональная компетенция	<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1</p> <p>Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования</p>	<p>Знать:</p> <p>методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований</p> <p>Уметь:</p> <p>формулировать проблему, цели и задачи исследования;</p>

		<p>ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</p>	<p>Владеть: навыками проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p>
Общепрофессиональная компетенция	<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании</p> <p>ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества</p> <p>ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации</p>	<p>Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании;</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества</p>
Профессиональная компетенция	ПК-1Способен планировать и	ПК-1.1 Планирует и организует	Знать: основы организации и

	<p>организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>работу органа публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>планирования работы органа власти Уметь: разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа Владеть: навыками осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-2Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа ПК-2.3 Владеет методами количественного и</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа Уметь: оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды</p>

		качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти	
Профессиональная компетенция	ПК-4Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованным и сторонами в системе государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д. ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом ПК-4.3 Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитического сопровождение деятельности органа публичной власти Владеть: навыками управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления
Профессиональная компетенция	ПК-5 способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных	ПК-5.1 Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий ПК-5.2 Умеет подготовить и	Знать: основы организации проведения приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий Уметь: подготовить и организовать

	сообществ	организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума ПК-5.3 Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: навыками оказания организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ
Профессиональная компетенция	ПК-6Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	ПК-6. Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ ПК-6.2 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	Знать: методы оценки экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан Владеть: методами оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений

Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции

11.	Подготовительный этап	1,2,3	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	ОПК-3, ОПК-6
12.	Исследовательский этап	4,5,6,7,8,9,10,11,12	Работа над поставленными руководством задачами, сбор информации в части профессиональной деятельности	Отчет по практике	ОПК-2, ОПК-7, ОПК-8
13.	Технологический этап	13,14,15,16,17,18,19, 20	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-5
14.	Аналитический этап	21,22,23	Анализ полученных данных, разработка концепции диссертационного исследования	Отчет по практике	УК-1, УК-5, ПК-2, ПК-4
15.	Завершающий этап	24	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	ПК-2, ПК-4, ПК-6

4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: в получении обучающимися теоретических знаний в первичных профессионально-практических навыках и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), требованиях ФГОС, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана, которые формируют, закрепляют, развивают профессиональные навыки и компетенции в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6).

Задачи прохождения практики:

- сформировать навыки осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- научиться управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- овладеть способностями организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- научиться анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- сформировать навыки обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- овладеть способностями осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- обучиться разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
- сформировать навыки организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- овладеть способностями осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
- научиться организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- овладеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях;
- овладеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- обеспечивать и организовывать информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления – уметь организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения	Знать: теоретические основы и методы анализа проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними; Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; Владеть: навыками разрабатывать и аргументировать стратегию решения

		проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Универсальная компетенция	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</p> <p>УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</p> <p>УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: основы проектного управления</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации проекта;</p> <p>Владеть: навыками проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
Универсальная компетенция	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей</p>	<p>Знать: основы работы в команде, организации командной работы</p> <p>Уметь: распределять полномочия и делегировать полномочия в соответствии с поставленными целями;</p> <p>Владеть: навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде</p>

		поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	
Универсальная компетенция	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия." УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникационные технологии; Уметь: составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; Владеть: современными коммуникативными технологиями, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Универсальная компетенция	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного	Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического

		<p>взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</p>	<p>развития; Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>Универсальная компетенция</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>Знать: методы анализа идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; Владеть: навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и</p>

			при выполнении профессиональных задач
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления ОПК-1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления Уметь: проводить антикоррупционную экспертизу принимаемых решений Владеть: способностями организации служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует	Знать: теоретические основы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений Владеть: навыками

		риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	использования риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	Знать: источники нормативно-правового обеспечения практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; Владеть: навыками осуществления социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-	ОПК-4.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных	Знать: информационно-коммуникационные технологии для постановки и

	<p>коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>технологий для постановки и решения профессиональных задач ОПК-4.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления ОПК-4.3 Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>	<p>решения профессиональных задач; Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления; Владеть: навыками взаимодействия органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция</p>	<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из</p>	<p>Знать: механизмы и технологии социально-экономического развития территории и управления муниципальным имуществом; Уметь: разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов</p>

		<p>имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории</p> <p>ОПК-5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов</p>	<p>и целей социально-экономического развития территории.</p> <p>Владеть: способностью обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>
Общепрофессиональная компетенция	<p>ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти</p> <p>ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p>ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>	<p>Знать: основы организации проектной деятельности в муниципальном органе власти</p> <p>Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике</p> <p>Владеть: способностями моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти</p>
Общепрофессиональная компетенция	<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования</p> <p>ОПК-7.2 Проводит</p>	<p>Знать: методологические основы проведения фундаментальных и прикладных исследований</p> <p>Уметь: формулировать проблему, цели и задачи исследования;</p> <p>Владеть: навыками</p>

		<p>экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти</p>	<p>проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности;</p>
Общепрофессиональная компетенция	<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества ОПК-8.3 Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации</p>	<p>Знать: теоретические основы организации внутренней и межведомственной коммуникации в муниципальном образовании; Уметь: осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть: навыками организации взаимодействия органов власти и институтами гражданского общества</p>
Профессиональная компетенция	<p>ПК-1Способен планировать и организовывать</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организовывает работу органа</p>	<p>Знать: основы организации и планирования</p>

	<p>работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>публичной власти ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа ПК-1.3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>	<p>работы органа власти Уметь: разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа Владеть: навыками осуществлять распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-2Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-2.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды ПК-2.2 Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа ПК-2.3 Владеет методами количественного и качественного</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа Уметь: оценивать деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды</p>

		анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти	
Профессиональная компетенция	ПК-3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-3.1 Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК-3.2 Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-3.3 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры Владеть способностями организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Профессиональная компетенция	ПК-4 Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными и сторонами в системе государственного и муниципального управления	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д. ПК-4.2 Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с	Знать: основы информационно-аналитической деятельности органов публичной власти Уметь: обеспечивать и организовывать информационно-аналитическое сопровождение деятельности органа публичной власти Владеть: навыками управления отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и

		<p>населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>муниципального управления</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-5 способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий</p> <p>ПК-5.2 Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>ПК-5.3</p> <p>Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ</p>	<p>Знать: основы организации проведения приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий</p> <p>Уметь: подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума</p> <p>Владеть: навыками оказания организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ</p>
<p>Профессиональная компетенция</p>	<p>ПК-6Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации</p>	<p>ПК-6. Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>ПК-6.2</p> <p>Разрабатывает социально-экономические</p>	<p>Знать: методы оценки экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ</p> <p>Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы</p>

	государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан ПК-6.3 Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан Владеть: методами оценки последствий реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений
--	---	--	---

Календарный план-график проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
16.	Подготовительный этап	1,2,3	Ознакомление с организацией, ее деятельностью, прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение нормативно-правовых документов, знакомство с коллективом	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;
17.	Исследовательский этап	4,5,6,7,8,9,10,11,12	Работа над поставленными руководством задачами, выбор эмпирической базы исследования; подготовка программы исследования и технологий проведения; согласование её с научным руководителем;	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;

			проведение исследования.		
18.	Технологический этап	13,14,15,16,17,18, 19, 20	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
19.	Аналитический этап	21,22,23	Анализ полученных данных, подготовка предложений по совершенствованию или развитию исследуемой сферы	Отчет по практике	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;
20.	Завершающий этап	24	Подготовка отчета и подписание всех документов по практике	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;