



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность
*Управление бизнесом***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика	3
1.1. Ознакомительная практика	3
2. Производственная практика	7
2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика	7
2.2. Преддипломная практика	13

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Ознакомительная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся решений с последующим их применением в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Задачи прохождения практики:

1. владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
2. владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
3. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
4. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится по очно-заочной форме обучения: в 4 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в форме контактной работы консультации (4 часа) и в форме самостоятельной работы обучающихся (95 часов), контроль (9 часов).

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения: стационарная.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p><i>Знать:</i> как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>
Универсальная компетенция (Коммуникация)	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><i>Знать:</i> государственный язык Российской Федерации и иностранные языки</p> <p><i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей</p>

			деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональная компетенция (Информационно-аналитическая поддержка)	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.3 Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	<i>Знать:</i> источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> применять современное программное обеспечение; проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключать их дублирование <i>Владеть:</i> инструментарием обработки и анализа данных, современными информационными технологиями
Общепрофессиональная компетенция (Развитие предпринимательской инициативы)	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности ОПК-4.3 Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	<i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций <i>Владеть:</i> навыками разработки бизнес-планов, проектов и направлений бизнеса
Профессиональная	ПК-2. Владеет навыками	ПК-2.1. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую	<i>Знать:</i> методы социально-

компетенция	стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	стратегию ПК-2.2. Применяет принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации ПК-2.3 Анализирует свойства организации как системы	экономической оценки эффективности проектов <i>Уметь:</i> проводить социологические исследования и комплексный экономический анализ <i>Владеть:</i> методами социально-экономической оценки эффективности проектов
--------------------	--	--	--

Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
2.	Ознакомительный	2-4 день	изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику,	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
3.	Технологический этап	5-9 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
4.	Аналитический этап	10-11 день	выполнение задания, сформулированного	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-

			руководителем практики		4; ПК-2
5.	Завершающий этап	12 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-4; ПК-2

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1. Технологическая (пректно-технологическая) практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: заключается в формировании способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере управления. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Задачи прохождения практики:

- формирование навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- формирование навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- формирование умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидентной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- формирование навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- формирование умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- формирование умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится по очно-заочной форме обучения в 6 и 8 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проводится в форме контактной работы консультации (4 часа) и в форме самостоятельной работы обучающихся (203 часа), контроль (9 часов).

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения *Технологической (проектно-технологической) практики*: выездная.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Системное и критическое мышление)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	<i>Знать:</i> как осуществлять поиск, интерпретировать и анализировать информацию, требуемой для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> рассматривать и предлагать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <i>Владеть:</i> навыками применять системный подход для решения поставленных задач, определять и оценивать

		<p>УК- 1.3.</p> <p>Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>последствия возможных решений задачи</p>
<p>Универсальная компетенция Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2.</p> <p>В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.</p>	<p><i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения и интересы других участников</p> <p><i>Владеть:</i> навыками командной работы; нести личную ответственность за результат</p>
<p>Универсальная компетенция Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Способен применять современные</p>	<p><i>Знать:</i> государственный язык Российской Федерации и иностранные</p>

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках).</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>языки</p> <p><i>Уметь:</i> вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><i>Владеть:</i> способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Универсальная компетенция (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение))</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Выстраивает и</p>	<p><i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p> <p><i>Уметь:</i> планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной деятельности</p>

		реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	
Профессиональная компетенция	ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	<p>ПК-1.1 Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ</p> <p>ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала</p>	<p><i>Знать:</i> основные цели и основные методы проведения анализа внешнего окружения проекта</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-план проекта на основе анализа внешней среды</p> <p><i>Владеть:</i> инструментарием разработки и реализации проекта</p>
Профессиональная компетенция	ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	<p>ПК-3.1 Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p> <p>ПК-3.2 Знает основные</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы финансового менеджмента для оценки управления активами и оборотным капиталом предприятия</p> <p><i>Уметь:</i> применять основные методы финансового менеджмента</p>

	капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности ПК-3.3 Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности	для оценки управления активами и оборотным капиталом предприятия <i>Владеть:</i> практическими методами и инструментами принятия управленческих решений связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Профессиональная компетенция	ПК-4. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-4.1 Анализирует влияние управленческих решений на функциональные стратегии ПК-4.2 Анализирует влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики ПК-4.3 Формирует элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> технологию принятия управленческих решений <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес планы по разработке и реализации новых продуктов в управленческих решениях <i>Владеть:</i> практическими методами и инструментами принятия управленческих решений

Календарный план-график проведения практики

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана ОПОП.

№	Наименование	День (дни)	Содержание	Результаты
---	--------------	------------	------------	------------

	этапов практики	мероприятия)	практики (общие виды работ)	вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
6.	Подготовительный этап	1 день	проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой	Дневник по практике	УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
7.	Исследовательский этап (ознакомительный)	2-9 день	изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику	Дневник по практике	УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
8.	Технологический этап	10-18 день	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Дневник по практике	УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
9.	Аналитический этап	19-21 день	выполнение задания, сформулированного руководителем практики	Дневник по практике	УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
10.	Завершающий этап	22 день	подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

2.2. Преддипломная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы. решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения, овладение методиками стратегического менеджмента и приемами ведения научно-исследовательской работы, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика нацелена на систематизацию уже приобретенных знаний, дальнейшее углубление и развитие ранее сформированных профессиональных навыков и умений, развитие коммуникативных качеств, приобретение опыта организаторской и управленческой работы с людьми, умение составлять различные документы, сбор, систематизацию и аналитическую обработку материала, который в последующем можно будет использовать при написании дипломной работы.

Задачи прохождения практики:

- организация условий для рефлексии студентами деятельности планирования, корректировки и контроля качества исследований в рамках подготовки выпускных квалификационных работ;
- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по профилю программы обучения и получение опыта их практического использования;
- овладение методологией научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- составление и разработка методических материалов для проведения анализа влияния управленческих решений на функциональные стратегии;
- совершенствование полученных умений, формирование профессионального мировоззрения, и развитие управленческой компетентности в области менеджмента.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других

		<p>последствия на основе синтеза и критического анализа информации.</p> <p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p>участников деятельности;</p> <p>применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: методологические принципы и способы психологического исследования с целью разработки новых и проверки валидности существующих методов диагностики индивидуально-психологических личностных особенностей, теоретические закономерности научно-обоснованного выбора психологического диагностического инструментария.</p> <p>Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на</p>	<p>ПК-1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ.</p> <p>ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления</p>	<p>Знать: методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ, методы диагностики предпринимательских структур, в том числе методы организационно-управленческого</p>

	<p>основе бизнес планирования</p>	<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. ПК-1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала</p>	<p>анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала, анализа результатов управленческого учета. Уметь: оценивать Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>
	<p>ПК-2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию ПК-2.2. Применяет принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации ПК-2.3. Анализирует свойства организации как системы</p>	<p>Знать: инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, типологию поведения потребителей экономических благ и формирования спроса в условиях конкурентной рыночной среды; способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской</p>

			<p>деятельности.</p> <p>Уметь: применять инструменты стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценивать воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, различать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос в условиях конкурентной рыночной среды; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>
	<p>ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом</p> <p>ПК-3.2. Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности</p>	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента, и правила их применения; методику расчета основных финансовых показателей; международные стандарты финансовой отчетности; принципы, способы и методы оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных</p>

	<p>операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>ПК-3.3. Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности</p>	<p>решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Уметь: проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию дивидендной политики и структуры капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; оценивать влияние инвестиционных решений на рост стоимости компании.</p>
	<p>ПК-4. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ПК-4.1. Анализирует влияние управленческих решений на функциональные стратегии ПК-4.2. Анализирует влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики ПК-4.3. Формирует элементы функциональных стратегий организации в ходе</p>	<p>Знать: методические основы определения взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Уметь: проводить установление взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих</p>

		профессиональной деятельности	решений.
--	--	-------------------------------	----------

Календарный план-график проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится 6 недель в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-6	Заключение договора с профильной организацией. Осуществление текущего контроля – взаимодействия руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Проведение инструктажа по технике безопасности. Обоснование замысла экспериментального исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках преддипломной практики.	Отчет по практике	УК-1; УК-6
2.	Исследовательский этап	7-11	Изучение функциональных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика. Выполнение индивидуального задания, отметки рабочем графике (плане) практики.	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ПК-1; ПК-2

			Текущий контроль взаимодействия руководителей практики обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Организация эмпирического (экспериментального) исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования.		
3.	Технологический этап	12-24	Непосредственная работа по месту практики. Анализ проектных предложений с позиций экономической и социальной эффективности, практической значимости. Уточнение и корректировка информации. Участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования.	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ПК-2; ПК-3
4.	Аналитический этап	25-30	Количественный анализ полученных данных. Представление	Отчет по практике	ПК-1; ПК-4

			экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).		
5.	Завершающий этап	31-36	Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению. Составление отчёта о преддипломной практике.	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ПК-4