



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК**

**Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»**

**Направленность  
«Учет и финансовый контроль»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Учебная практика</b>	<b>3</b>
1.1. Ознакомительная практика	3
1.2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	8
<b>2. Производственная практика</b>	<b>13</b>
2.1. Технологическая практика	13
2.2. Преддипломная практика	20

# 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## 1.1. Ознакомительная практика

### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика» является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

### 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная (Ознакомительная) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции/ Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном	Знать: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

		<p>языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p>ОПК-1.1. Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Знать: методы структуризации и интеграции теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и возможности их использования в ходе решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: структурировать и интегрировать теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использовать их в ходе решения профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники и методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию</p>	<p>Знать: источники и методы сбора необходимой информации для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, в том числе современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p>Владеть: навыками интеграции полученных данных,</p>

		<p>профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, в том числе современные информационные технологии и программное обеспечение, интерпретирует полученные данные, делает обоснованные выводы и предложения</p>	<p>формулировки обоснованных выводов и предложений.</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1. Разбирается в современных информационных технологиях и программных средствах в профессиональной области ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы информационных технологий, необходимых для проведения обработки информации в рамках выданного задания Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для сбора, обработки информации в рамках выданного задания Владеть: навыками решения типовых задач с применением современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач .</p>
	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Использует современные информационные</p>	<p>Знать: теоретические основы работы и методологические принципы использования современных информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, в профессиональной деятельности. Уметь: использовать инструменты и средства информационных</p>

		технологии для решения задач профессиональной деятельности	технологий, в том числе отечественного происхождения, при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: Методами и навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий в том числе отечественного происхождения
	ПК-1. Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК-1.2. Проводит подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Знать: методы проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. Уметь: Осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. Владеть: навыками подбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.

### Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1

			умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.		
2.	Ознакомительный этап	3-6	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
3.	Технологический этап	7-10	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
4.	Аналитический этап	11-12	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
5.	Завершающий этап	13-14	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1

## 1.2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

### Цель и задачи практики

Цель учебной практики – формирование, выработка, закрепление и развитие первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках



общефессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-4; ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3.

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучения специальной литературы и другой профильной информации, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- подбора и применение инструментальных средств для выявления результатов и обоснования выводов;
- использования финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий;
- формирования аналитического отчета как результата исследования;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач;
- обработки собранной информации и ее анализа для систематизации научной информации по теме исследования учебной практики;
- практического использования традиционных методов и современных информационных технологий для сбора информации;
- изучения библиографических и других источников профильной информации, включая достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;
- анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- систематизации полученных результатов и их представление в форме аналитического обзора/отчета по теме исследования;
- использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач подготовки и предоставления отчета по практике.

### **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в	Знать: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

		процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Структурирует и интегрирует теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использует их в ходе решения профессиональных задач ОПК-1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий	Знать: методы структуризации и интеграции теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и возможности их использования в ходе решения профессиональных задач Уметь: структурировать и интегрировать теоретические знания из различных областей профессиональной деятельности и использовать их в ходе решения профессиональных задач Владеть навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, в том числе с использованием информационных технологий.
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Разбирается в современных информационных технологиях и программных средствах в профессиональной области ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	Знать: основы информационных технологий, необходимых для проведения обработки информации в рамках выданного задания Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для сбора, обработки информации в рамках выданного задания Владеть: навыками решения типовых задач с применением современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач .

		задач	
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы работы и методологические принципы использования современных информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, в профессиональной деятельности. Уметь: использовать инструменты и средства информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: Методами и навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий в том числе отечественного происхождения
	ПК-3 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку ПК-3.2. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками	Знать: принципы разработки мероприятий по воздействию на риск и проведения экономической оценки; особенности разработки методической и нормативной базы системы управления рисками. Уметь: разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку. Владеть: навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками.

### Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	1-2	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
7.	Исследовательский этап	3-6	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
8.	Технологический этап	7-10	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
9.	Аналитический этап	11-12	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
10.	Завершающий этап	13-14	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Технологическая практика

#### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» посредством знакомства с

деятельностью на конкретных предприятиях, в учреждениях и организациях, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, бухгалтерский, финансовых и др.).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

Задачи прохождения практики:

- знакомство с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), составом и направлениями развития предприятия;
- знакомство с номенклатурой, ассортиментом производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями, затратами на производство, финансовыми и другими показателями;
- изучение положения предприятия на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- изучение структуры управления предприятием, состава и взаимосвязи в работе основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- понимать как осуществляется экономическая деятельность, организация производства и управления в экономическом субъекте.

## **1.2. Вид, форма, способ проведения практики**

Производственная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: выездная.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Уметь: соблюдать этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников в социальном взаимодействии. Владеть: способностью определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.

		ответственность за результат.	
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: способы применения современных коммуникативных правил и этики речевого общения, правил делового этикета. Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). Владеть: навыками использования информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методологические принципы и способы психологического исследования с целью разработки новых и проверки валидности существующих методов диагностики индивидуально-психологических личностных особенностей, теоретические закономерности научно-обоснованного выбора психологического диагностического инструментария. Уметь: выстраивать и реализовывать



			траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	ПК-1. Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. ПК-1.2. Проводит подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.	Знать: сущность и виды финансовых продуктов и услуг, их характеристики и особенности размещения (оказания), законодательные основы осуществления деятельности по финансовому консультированию клиентов. Уметь: использовать Полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе финансового консультирования, обосновывать финансовые и инвестиционные решения для различных экономических агентов.

### Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
11.	Подготовительный этап	1-3 день	Заключение договора с профильной организацией. Осуществление текущего контроля – взаимодействия руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении	Отчет по практике	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1

			<p>поставленных задач).  Проведение инструктажа по технике безопасности.  Обоснование замысла экспериментального исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках преддипломной практики.</p>		
12.	Исследовательский этап	4-8 день	<p>Изучение функциональных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика. Выполнение индивидуального задания, отметки рабочем графике (плане) практики. Текущий контроль взаимодействие руководителей практики обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Организация эмпирического (экспериментального) исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования.</p>	Отчет по практике	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1

13.	Технологический этап	9-15 день	Непосредственная работа по месту практики. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Отчет по практике	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1
14.	Аналитический этап	16-20 день	Количественный анализ полученных данных. Представление экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).	Отчет по практике	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1
15.	Завершающий этап	21-24 день	Содержательное обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы. Формулирование методических рекомендаций по практическому применению. Составление отчёта о преддипломной практике.	Отчет по практике	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1

## 2.2. Преддипломная практика

### Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы, решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения, овладение финансовыми и инвестиционными методиками, теоретическими основами управления рисками, и приемами ведения научно-исследовательской работы, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика нацелена на систематизацию уже приобретенных знаний, дальнейшее углубление и развитие ранее сформированных профессиональных навыков и умений, развитие коммуникативных качеств, приобретение опыта подготовки и осуществления инвестиционного проекта, умение составлять различные документы, сбор, систематизацию и аналитическую обработку материала, который в последующем можно будет использовать при написании дипломной работы.

Задачи прохождения практики:

- организация условий для рефлексии студентами деятельности планирования, корректировки и контроля качества исследований в рамках подготовки выпускных квалификационных работ;

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по профилю программы обучения и получение опыта их практического использования;

- овладение методологией научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- составление и разработка методических материалов для проведения работ по планированию, финансированию, оценке и реализации инвестиционных проектов.

- совершенствование полученных умений, формирование профессионального мировоззрения, и развитие управленческой компетентности в области экономики.

### 1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (Преддипломная) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
-----------------------	--	-------------------------------	---------------------

		<b>достижения компетенции</b>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. <b>Уметь:</b> отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	<b>Знать:</b> методологические принципы и способы психологического исследования с целью разработки новых и проверки валидности существующих методов диагностики индивидуально-психологических личностных особенностей, теоретические закономерности научно-обоснованного выбора психологического диагностического инструментария. <b>Уметь:</b> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

	<p>ПК-1. Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.          ПК-1.2. Проводит подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и виды финансовых продуктов и услуг, их характеристики и особенности размещения (оказания), законодательные основы осуществления деятельности по финансовому консультированию клиентов.  <b>Уметь:</b> использовать Полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе финансового консультирования, обосновывать финансовые и инвестиционные решения для различных экономических агентов.</p>
	<p>ПК-2. Способен обеспечивать проведение сделок кредитования заемщиков.</p>	<p>ПК-2.1. Проводит оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика.          ПК-2.2. Имеет навыки подготовки, заключения и контроля исполнения договора кредитования.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность сделок по кредитованию корпоративных заемщиков, виды и этапы заключения, законодательно-нормативные основы регламентирующие процедуру кредитования корпоративных заемщиков.  <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе проведения сделок кредитования корпоративных заёмщиков обработке статистической информации в разрезе отдельных предприятий (организаций) и отдельной отрасли, обосновывать финансовые и инвестиционные</p>

			решения для различных экономических агентов.
	ПК-3. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.	ПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку. ПК-3.2. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками.	<b>Знать:</b> теоретические основы управления рисками и методические подходы, применяемые в различных направлениях управления, основные этапы формирования системы управления рисками. <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе управления различными функциональными рисками, обосновывать финансовые и инвестиционные решения для различных экономических агентов.
	ПК-4. Способен осуществлять организацию процессов потребительского кредитования.	ПК-4.1. Участвует в процессе потребительского кредитования. ПК-4.2. Организует мероприятия по повышению эффективности потребительского кредитования.	<b>Знать:</b> теоретические основы организации и осуществления потребительского кредитования и этапы его подготовки, законодательно-нормативные основы регламентирующие этапы подготовки и осуществления потребительского кредитования. <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе потребительского кредитования, обосновывать финансовые и инвестиционные решения для различных категорий потребителей..

### Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-3 день	<p>Заключение договора с профильной организацией.</p> <p>Осуществление текущего контроля – взаимодействия руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач).</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Обоснование замысла экспериментального исследования в целях проверки гипотезы исследования в рамках преддипломной практики.</p>	Отчет по практике	УК-1; УК-6;
2.	Исследовательский этап	4-8 день	<p>Изучение функциональных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика.</p> <p>Выполнение индивидуального задания, отметки рабочем графике (плане) практики.</p> <p>Текущий контроль взаимодействие руководителей практики обучающимся в ходе прохождения</p>	Отчет по практике	УК-1; УК-6; ПК-3



			<p>практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач). Организация эмпирического (экспериментального) исследования: выбор методов и методик, адекватных предмету исследования, выборки испытуемых, времени и продолжительности проведения процедуры исследования.</p>		
3.	Технологический этап	9-15 день	<p>Непосредственная работа по месту практики. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	Отчет по практике	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4
4.	Аналитический этап	16-20 день	<p>Количественный анализ полученных данных. Представление экспериментальных данных в табличном виде. Анализ и представление экспериментальных данных в графическом виде (графики, диаграммы, гистограммы).</p>	Отчет по практике	УК-1; ПК-3
5.	Завершающий этап	21-24 день	Содержательное	Отчет по	УК-1; УК-6;

			<p>обобщение результатов эмпирического исследования и выдвижение новых гипотез потенциальных исследований проблемы.</p> <p>Формулирование методических рекомендаций по практическому применению.</p> <p>Составление отчёта о преддипломной практике.</p>	практике	ПК-3
--	--	--	--	----------	------