



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Мировая экономика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Учебная практика**
 - 1.1** Ознакомительная практика
- 2. Производственная**
 - 2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика
 - 2.2. Преддипломная практика

1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: является обеспечение формирования профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность Мировая экономика посредством знакомства с деятельностью предприятий, их структурных подразделениях и функциональных службах (персонала, планово-экономических, финансовых и др.), связанных с международной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- изучение нормативно-правовой базы и подбор литературы по теме, связанной с внешнеэкономической деятельностью;
- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия;
- изучение положения предприятия, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- знакомство с основными видами работ организации, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность;
- знакомство с работой отдельных подразделений предприятия, а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику

Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в дискретной форме по очно-заочной форме обучения в 4 семестре 2 курса путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	--	--	---------------------

	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики</p> <p>ОПК-1.2 Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории</p> <p>ОПК-1.3 Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач</p>	<p>Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач</p>
	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Способен выполнять обработку и статистический анализ данных</p> <p>ОПК-2.2 Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-2.3 Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знать: способы сбора и анализа информации о действующих микроэкономических агентах</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации результатов анализа</p>
	<p>ОПК-4</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы и методы финансово-экономического анализа, методы управленческих решений</p> <p><i>Уметь:</i> делать выводы и предлагать финансовые методы и механизмы для управленческих решений в</p>

		<p>организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p>	<p>ПК-1.1 Проводит сбор, обработку и статистический анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах</p> <p>ПК-1.2 Проводит анализ внешних и внутренних факторов, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Проводит оценку конкурентоспособности продукции</p>	<p>Знать: как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p> <p>Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции; собирать и анализировать исходные данные внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа и обработки информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции; навыками сбора, анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на</p>

			внешнеэкономическую деятельность организации
	ПК-2 Способен осуществлять управление, организационно-техническое сопровождение, мониторинг и контроль участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	<p>ПК-2.1 Способен осуществить сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК-2.2 Способен организовать подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p> <p>ПК-2.3 Умеет организовывать и продвигать продукцию организации на внешних рынках</p>	<p>Знать: правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права</p> <p>Уметь: Проводить мониторинг изменений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	<p>Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.</p> <p>Подбор и изучение источников для написания отчета.</p>	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1
2.	Ознакомительный этап	3-5 день	Технологии обработки данных организации, использование программных продуктов, технологии оформления документов.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2, ОПК-4
3.	Технологический этап	6-7 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного	Дневник по практике,	ПК-1 ПК-2

			исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	отчет по практике	
4.	Аналитический этап	8-13 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1 ПК-2
5.	Завершающий этап	14 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-1 ОПК-2, ОПК-4 ПК-1 ПК-2

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Цель и задачи практики

Цель производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации), применение информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»:

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач по обработке документов по внешнеэкономической деятельности организации;
- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих в внешнеэкономической деятельности организаций;
- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации) при осуществлении внешнеэкономических операций;
- получение опыта работы в команде;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации), осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в дискретной форме по очно-заочной форме обучения в 6 и 8 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных	<i>Знать:</i> механизмы и методы финансово-экономического анализа, методы управленческих решений <i>Уметь:</i> делать выводы и предлагать финансовые методы и механизмы для управленческих решений в профессиональной деятельности

		<p>профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
	<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач. ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> основные технологические процессы в профессиональной деятельности компаний,</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии и программные продукты в практической деятельности организаций</p>
	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> современные технологические процессы в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать свои знания современных цифровых технологий в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о</p>	<p>ПК-1.1 Проводит сбор, обработку и статистический анализ</p>	<p><i>Знать:</i> как самостоятельно осуществлять сбор,</p>

	<p>внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p>	<p>информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах ПК-1.2 Проводит анализ внешних и внутренних факторов, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации ПК-1.3 Проводит оценку конкурентоспособности и продукции</p>	<p>анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p> <p>Уметь: применять методы сбора, анализа и обработки информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции; собирать и анализировать исходные данные внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p>
	<p>ПК-2 Способен осуществлять управление, организационно-техническое сопровождение, мониторинг и контроль участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>ПК-2.1 Способен осуществить сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ПК-2.2 Способен организовать подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом ПК-2.3 Умеет организовывать и продвигать продукцию организации на внешних рынках</p>	<p><i>Знать:</i> различные источники информации, необходимые для разработки и проведения экономических и финансовых расчетов; основные правила подготовки внешнеторгового контракта</p> <p><i>Уметь:</i> собирать и анализировать информацию для составления внешнеторговых контрактов, использовать</p>

			различные источники информации для получения данных, используемых в экономических расчетах, выявлять бизнес-возможности, связанные с реализацией внешнеэкономической сделки; проводить оценку эффективности внешнеэкономической сделки
--	--	--	--

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	1-2 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4
7.	Ознакомительный этап	3-5 день	Технологии обработки данных организации, использование программных продуктов, технологии оформления документов.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6
8.	Технологический этап	6-7 день	Технологии обработки данных организации, использование программных продуктов, технологии оформления документов.	Дневник по практике, отчет по практике	ПК-1 ПК-2
9.	Аналитический этап	8-13 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного	Дневник по практике,	ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-1

			исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	отчет по практике	ПК-2
10.	Завершающий этап	14 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2

3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики «Преддипломная практика» – закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в период изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору блока Б1.В. учебного плана; овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленности «Мировая экономика», связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения производственной практики «Преддипломная практика»:

- активизация творческой деятельности обучающихся при решении конкретных задач внешнеэкономической деятельности предприятия (организации);
- воспитание самостоятельности у обучающихся при решении проблем, возникающих во внешнеэкономической деятельности организации;
- получение навыков поиска и сбора необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации), относящиеся к внешнеэкономической деятельности;
- получение опыта работы в команде;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации), связанной с внешнеэкономической деятельности организации.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «преддипломная практика» проводится в дискретной форме по очно-заочной форме обучения в 9 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<i>Знать:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений: основные принципы критического анализа <i>Уметь:</i> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм	<i>Знать:</i> систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений <i>Уметь:</i> Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и	<i>Знать:</i> типологию и факторы формирования команд, способы

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников</p> <p>УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат</p>	<p>социального взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках)</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений</p> <p>УК-5.2 Понимает необходимость</p>	<p><i>Знать:</i> основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории; ь главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества</p>

		восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<i>Уметь:</i> различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий; осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития	<i>Знать:</i> основные принципы тайм-менеджмента, самообразования и саморазвития <i>Уметь:</i> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2 Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-7.3 Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения <i>Уметь:</i> управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в

			производственной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды	<i>Знать:</i> нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность по оказанию первой помощи населению в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; способы и методы получения информации в профессиональной сфере для работы в условиях ЧС, способы разрешения конфликтов, приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; этические и деонтологические аспекты профессиональной деятельности; опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; соблюдать правила поведения при ЧС. <i>Уметь:</i> анализировать социально-значимые проблемы и процессы в условиях ЧС, факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; проводить логический и аргументированный анализ при выполнении своих профессиональных обязанностей в условиях ЧС, использовать приемы оказания первой помощи, находить и принимать ответственные управленческие решения.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<i>Знать:</i> базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <i>Уметь:</i> Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

		УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы функционирования экономики</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p> <p>УК-11.3 Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы</p>	<p><i>Знать:</i> Правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях</p> <p><i>Уметь:</i> применять правовые нормы и профилактики меры коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

		профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики ОПК-1.2 Решает прикладные задачи на основе положений экономической теории ОПК-1.3 Применяет знания экономической теории для решения типовых экономических задач	<i>Знать:</i> на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач <i>Уметь:</i> применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Способен выполнять обработку и статистический анализ данных ОПК-2.2 Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач ОПК-2.3 Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>Знать:</i> способы сбора и анализа информации о действующих микроэкономических агентах <i>Уметь:</i> обрабатывать информацию о действующих хозяйствующих субъектов под решение конкретных профессиональных задач
	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знания природы экономических процессов на макроуровне ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне ОПК-3.3 Анализирует показатели и факторы	<i>Знать:</i> общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике <i>Уметь:</i> Реализовывать методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне

		экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения ОПК-4.2 Применяет финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Знать:</i> механизмы и методы финансово-экономического анализа, методы управленческих решений <i>Уметь:</i> делать выводы и предлагать финансовые методы и механизмы для управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач. ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> основные технологические процессы в профессиональной деятельности компаний, <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии и программные продукты в практической деятельности организаций

	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> современные технологические процессы в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать свои знания современных цифровых технологий в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p>	<p>ПК-1.1 Проводит сбор, обработку и статистический анализ информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах ПК-1.2 Проводит анализ внешних и внутренних факторов, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации ПК-1.3 Проводит оценку конкурентоспособности и продукции</p>	<p><i>Знать:</i> как самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, обосновывать их выбор для решения профессиональных задач; внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы сбора, анализа и обработки информации о внешних рынках, потенциальных контрагентах и партнерах, оценивать конкурентоспособность продукции; собирать и анализировать исходные данные внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на внешнеэкономическую деятельность организации</p>
	<p>ПК-2 Способен осуществлять</p>	<p>ПК-2.1 Способен осуществить сбор информации,</p>	<p><i>Знать:</i> различные источники</p>

	управление, организационно-техническое сопровождение, мониторинг и контроль участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту	документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ПК-2.2 Способен организовать подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом ПК-2.3 Умеет организовывать и продвигать продукцию организации на внешних рынках	информации, необходимые для разработки и проведения экономических и финансовых расчетов; основные правила подготовки внешнеторгового контракта <i>Уметь:</i> собирать и анализировать информацию для составления внешнеторговых контрактов, использовать различные источники информации для получения данных, используемых в экономических расчетах, выявлять бизнес-возможности, связанные с реализацией внешнеэкономической сделки; проводить оценку эффективности внешнеэкономической сделки
--	--	--	--

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
11.	Подготовительный этап	1-3 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению преддипломной практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11

			технике безопасности.		
12.	Ознакомительный этап	3-10 день	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета.	Дневник по практике, отчет по практике	УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,
13.	Технологический этап	11-15 день	Технологии обработки данных организации, использование программных продуктов, технологии оформления документов.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 ПК-2
14.	Аналитический этап	16-21 день	Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2
15.	Завершающий этап	22-24 день	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.	Дневник по практике, отчет по практике	ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2