



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Направление подготовки
39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность
«Технологии реализации молодежной политики»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Учебная практика**
 - 1.1.** Ознакомительная практика
- 2. Производственная**
 - 2.1.** Технологическая (проектно-технологическая) практика
 - 2.2.** Преддипломная практика

1. Учебная практика

1.1. Ознакомительная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения (ознакомительной) практики: является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин ОПОП ВО, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка профессионально-практических навыков и умений в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Задачи прохождения практики:

- Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.
- Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы учреждений.
- Практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодежью в зависимости от специфики учреждения.
- Изучение функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы государственной молодежной политики.
- Применение стандартных методов и технологий, позволяющих решать конкретные задачи в области организации работы с молодежью.
- Приобретение первичных профессиональных практических навыков работы в организациях, осуществляющих работу с молодежью.
- Получение представления о месте и роли органа государственной власти (органа муниципальной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), в вопросах организации работы с молодежью.
- Усвоение и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления работы с молодежью.

Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в обязательной части ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Категория компетенций (при наличии) Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	Код компетенции/ Формулировка компетенции ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения <i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач. <i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач.
		ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач.	
		ОПК -1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач.	
Правовые и этические основы профессиональной деятельности Анализ и оценка профессиональной	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	ОПК - 1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для	<i>Владеть:</i> современные информационно-коммуникационные технологии для представления

информации	нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	представления информации при решении профессиональных задач.	информации при решении профессиональных задач. <i>Знать:</i> анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов <i>Уметь:</i> участвовать в экспертно - консультационной деятельности в сфере молодежной политики
		ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	
		ОПК-2.2 Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики	
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<i>Владеть:</i> навыками описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации <i>Знать:</i> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики. <i>Уметь:</i> учитывать основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.
		ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	
		ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	
	ПК-1 Способен осуществлять социальное обучение и воспитание обучающихся	ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	<i>Владеет навыками:</i> применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью <i>Знать:</i> об
		ПК-2.1. Применяет	

	<p>ПК-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	<p>знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью.</p> <p>ПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью.</p>	<p>особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью.</p>
	<p>ПК-2 Способен осуществлять профилактику и коррекцию социальных девиаций</p> <p>ПК-3. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью.</p> <p>ПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p><i>Владеть:</i> современными педагогическими технологиями в работе с молодежью.</p> <p><i>Знать:</i> разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>
	<p>ПК-3 Способен осуществлять поддержку семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>ПК-4. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-4.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики</p> <p>ПК -4.2. Планирует, организует и</p>	<p><i>Владеть:</i> применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p><i>Знать:</i> анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики</p> <p><i>Уметь:</i> планировать, организовывать и</p>

		контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
		ПК-4.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	<i>Владеть:</i> разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики
	ПК-5. Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	ПК- 5.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Знать:</i> разработку планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-5.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Уметь:</i> разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-5.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Владеть:</i> современными форматами и методами работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-6. Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере	<i>Знать:</i> систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере

		молодежной политики	молодежной политики
		ПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Уметь:</i> проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-6.3 Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики	<i>Владеть:</i> готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики
	ПК-7. Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	ПК-7.1. Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел	<i>Знать:</i> порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел
		ПК-7.2. Умеет организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку	<i>Уметь:</i> организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку
		ПК-7.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации	<i>Владеть:</i> координирует деятельность специалистов по ведению документации

Место проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *ознакомительной* практики являются:

1. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)
2. Департамент культуры Правительства Российской Федерации
3. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук»
4. ФГБУ «Международный молодежный центр»
5. ФГБУ «Международный детский центр "Артек"»
6. ФГБОУ «Всероссийский детский центр "Океан"»
7. ФГБОУ «Всероссийский детский центр "Орленок"»
8. ФГБОУ ДОД «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр "Смена"»
9. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
10. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
11. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
12. Национальный Совет молодежных и детских объединений России
13. Всероссийская ассоциация волонтерских центров
14. Межрегиональное общественное объединение Деловое объединение России «Ассоциация менеджеров России»
15. Общероссийская общественная организация «Ассамблея народов России»
16. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
17. Некоммерческая организация «Центральный союз потребительских обществ РФ "Центросоюз" и другие.

Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Календарный план-график проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	(1-3 день)	Участие в работе установочной конференции, распределение по базам практики. Получение методических рекомендаций по прохождению практики, написанию и оформлению отчета по учебной практике.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3

			<p>Прохождение Инструктажа по технике безопасности. Оформление в «отчете по практике»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цель и задачи практики, 2) содержание заданий, 3) наименование базы практики; <p>адресные данные и ФИО руководителей учреждений и организаций.</p>		
2.	Исследовательский этап	(4-7 день)	<p>Знакомство с представителями администрации учреждений (организаций), ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по работе с молодежью. Составление со специалистами учреждения (организации) плана прохождения практики, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения. Заполнение данных по базе практике: (прописать название учреждения, направления).</p>	Отчет по практике	ОПК-1-2 ПК-4-5

			Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и функциональные обязанности специалистов по работе с молодежью Индивидуальные и групповые консультации, лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и ее результатов, журнал групп, нормоконтроль отчета и т.п., деятельности, структуру учреждения, руководство).		
3.	Технологический этап	(8-9 день)	Написать перечень нормативно-правовых документов учреждения, состав специалистов и их обязанности. Индивидуальный план работы. зафиксировать виды выполняемых работ на практике.	Отчет по практике	ПК-6 ПК-7
4.	Аналитический этап	(10-11 день)	Подготовка отчетной документации и оформление дневника практики. Подготовка к итоговой конференции, выступление. - заполнение «Дневника	Отчет по практике	ОПК-1-2 ПК-1-7

			практики»; - подготовка компьютерной презентации по практике; - подготовка к защите практики.		
5.	Завершающий этап	(12 день)	Предоставить руководителю практики отчетной документации (дневник, характеристика, отчет). - выступить с презентацией итогов практики.	Отчет по практике	ОПК-1-2 ПК-1-7

2. Производственная

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики: является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по направлению и профилю профессиональной подготовки, полученных при изучении базовых дисциплин ОПОП ВО, приобретение практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления; формирование профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка профессионально-практических навыков и умений в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-12.

Задачи прохождения практики:

- Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.
- Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство со структурой, целями и задачами, основными направлениями деятельности и опытом работы учреждений.
- Практическое ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с детьми и молодежью в зависимости от специфики учреждения.

- Изучение функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью, видов профессиональной деятельности в учреждениях и службах сферы государственной молодежной политики.
- Применение стандартных методов и технологий, позволяющих решать конкретные задачи в области организации работы с молодежью.
- Приобретение первичных профессиональных практических навыков работы в организациях, осуществляющих работу с молодежью.
- Получение представления о месте и роли органа государственной власти (органа муниципальной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации), в вопросах организации работы с молодежью.
- Усвоение и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления работы с молодежью.
- Изучить и проанализировать все виды деятельности учреждения (организации, ведомства).
- Изучить функциональные обязанности специалиста по работе с молодежью в учреждении (в организации, ведомстве).
- Приобрести практические умения работы с целевой группой.
- Закрепить практические навыки использования современных социальных технологий работы с молодежью.
- Собрать, систематизировать и проанализировать фактический материал для написания курсовой (выпускной бакалаврской) работы.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в обязательной части ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Производственной технологической (проектно-технологической)* практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<i>Знать:</i> находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи.
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	<i>Уметь:</i> предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.
		УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Владеть:</i> оптимальными вариантами решения задач, аргументируя свой выбор.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	<i>Знать:</i> анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов
		ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики	<i>Уметь:</i> участвовать в экспертно - консультационной деятельности в сфере молодежной политики
		ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<i>Владеть:</i> навыками описывать социальные явления и процессы на основе комплексной

			информации
	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.	<i>Знать:</i> систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.
		ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	<i>Уметь:</i> представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
		ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	<i>Владеть:</i> умением осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.
	ПК-6. Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг	<i>Знать:</i> систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг

	политики	(работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики	(работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Уметь:</i> проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-6.3 Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики	<i>Владеть:</i> готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики
	ПК-12. Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ПК-12.1. Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.	<i>Знать:</i> технологию проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде.
		ПК-12.2. Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.	<i>Уметь:</i> осуществлять систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений.
		ПК-12.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг	<i>Владеть:</i> систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг

		(работ) в сфере молодежной политики.	(работ) в сфере молодежной политики.
--	--	--	--

Место проведения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *ознакомительной* практики являются:

18. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)
19. Департамент культуры Правительства Российской Федерации
20. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук»
21. ФГБУ «Международный молодежный центр»
22. ФГБУ «Международный детский центр "Артек"»
23. ФГБОУ «Всероссийский детский центр "Океан"»
24. ФГБОУ «Всероссийский детский центр "Орленок"»
25. ФГБОУ ДОД «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр "Смена"»
26. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
27. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
28. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
29. Национальный Совет молодежных и детских объединений России
30. Всероссийская ассоциация волонтерских центров
31. Межрегиональное общественное объединение Деловое объединение России «Ассоциация менеджеров России»
32. Общероссийская общественная организация «Ассамблея народов России»
33. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
34. Некоммерческая организация «Центральный союз потребительских обществ РФ "Центросоюз" и другие.

Объем практики

Трудоемкость *Производственной технологической (проектно-технологической)* практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Календарный план-график проведения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
6.	Подготовительный этап	(1-я неделя)	<p>1 день: участие в установочном собрании по практике. Изучение программы практики.</p> <p>2 день: работа в библиотеке. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике.</p> <p>3 день: изучение научной литературы, пособий, рекомендаций по практике.</p> <p>4 день: ознакомление с Интернет-сайтом организации, материалами об организации, размещенными в сети Интернет.</p> <p>5 день: работа с руководителем практики по разработке индивидуального задания на практику.</p> <p>6 день: согласование индивидуального задания на практику с руководителем практики от организации</p>	Отчет по практике	УК-1, ПК-6
7.	Исследовательский этап	(2-я неделя)	<p>7 день: ознакомление с нормативными документами</p>	Отчет по практике	УК-1, ОПК-2-3, ПК-6

			<p>организации. Составление перечня нормативных документов организации. Анализ целей, задач, видов деятельности, истории развития предприятия. Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</p> <p>8 день: Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</p> <p>9 день: Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие.</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Положение о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</p> <p>10 день: Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</p> <p>11 день: изучение содержания должностных инструкций и функционально-должностных обязанностей специалистов. Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</p> <p>12 день:</p>	
--	--	--	---	--

			углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки Организация работы с молодежью в конкретных структурных подразделениях. <i>Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач.</i>		
8.	Технологический этап	(3-я неделя)	13 день: обработка, систематизация и анализ фактического материала по результатам подготовительного и исследовательского этапов. 14-15 дни: анализ результатов решения конкретных профессиональных задач. Разработка рекомендаций по улучшению работы специалистов организации в части решения конкретных профессиональных задач.	Отчет по практике	УК-1, ОПК-2-3, ПК-6
9.	Аналитический этап	(3-я неделя)	16-17 дни: анализ результатов выполненного индивидуального задания. 18-19 дни: анализ общих результатов выполненных заданий практики: приобретенные знания, умения, навыки, компетенции; анализ трудностей, возникших при выполнении заданий	Отчет по практике	УК-1, ОПК-2-3 ПК-6, ПК-12

			и их причин.		
10.	Завершающий этап	(4-я неделя)	<p>20 день: подготовка отчетной документации по практике.</p> <p>21 день: составление и оформление отчетной документации по практике.</p> <p>22 день: предоставление отчетной документации по практике руководителю практики от организации.</p> <p>23 день: выступление с отчетом по итогам практики на собрании трудового коллектива организации; получение отзыва-характеристики.</p> <p>24 день: сдача отчетной документации по практике на кафедру.</p> <p>25 день: заключительное собрание по практике; защита отчетной документации по практике.</p>	Отчет по практике	УК-1, ОПК-2-3 ПК-6, ПК-12

2. Производственная

2.2. Преддипломная практика

Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной (преддипломной) практики: является в получении обучающимися теоретических знаний о общепрофессиональных и

профессиональных компетенциях бакалавра по организации работы с молодежью с последующим применением в профессиональной сфере; закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка профессионально-практических навыков и умений в рамках общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Задачи прохождения практики:

1. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
2. осознать социальную значимость своей профессии, стремиться к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность;
3. быть готовым и способным к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
4. выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга; взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации;
5. планировать и организовывать работу в молодежных сообществах;
6. взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики;
7. осуществлять сбор и классификацию информации;
8. составлять информационные обзоры по исследуемой проблеме;
9. организовывать информационное обеспечение решения задач молодежной политики;
10. применять статистические и социологические методы сбора социальной информации;
11. участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.
12. участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;
13. участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи;
14. использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;
15. участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ;
16. участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью;
17. участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;

18. использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью;
19. участвовать в регулировании конфликтов молодых людей;
20. участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации;
21. применять педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи;
22. использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;
23. использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности;
24. использовать на практике методы социальной педагогики;
25. участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью;
26. организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;
27. выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;
28. организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации;
29. участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи;
30. содействовать деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;
31. организовывать досуговую деятельность молодежи;
32. организовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для молодежи.

Вид, форма, способ проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *Производственной (преддипломной)* практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<i>Знать:</i> критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи.
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	<i>Уметь:</i> предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.
		УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Владеть:</i> выбором оптимального варианта решения задач, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	<i>Знать:</i> базовые принципы постановки задач и выработки решений.
		УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	<i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты проекта,

			предлагать возможности их использования и/или совершенствования.
		УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<i>Владеть:</i> навыками рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; Выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<i>Знать:</i> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	<i>Уметь:</i> соблюдать этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.
		УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	<i>Владеть:</i> умением работать в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные	<i>Знать:</i> алгоритм ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>правила и этику речевого общения, правила делового этикета</p>	<p>стилистики официальных и неофициальных писем.</p>
		<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).</p>	<p><i>Уметь:</i> Выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
		<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению</p>	<p><i>Знать:</i> многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к</p>

		культурных явлений.	изучению культурных явлений.
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<i>Уметь:</i> предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	<i>Владеть:</i> навыками определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	<i>Знать:</i> инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	<i>Уметь:</i> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

		УК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	<i>Владеть:</i> навыками построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития.
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач.	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач.
		ОПК -1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач.	<i>Уметь:</i> применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач.
		ОПК - 1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.	<i>Владеть:</i> современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов	<i>Знать:</i> анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов

	и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.2 Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики	<i>Уметь:</i> участвовать в экспертно - консультационной деятельности в сфере молодежной политики
		ОПК-2.3 Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<i>Владеть:</i> навыками описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.	<i>Знать:</i> результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.
		ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	<i>Уметь:</i> представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
		ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной	<i>Владеть:</i> умением осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной

		политики.	политики.
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<i>Знать:</i> способы систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
		ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	<i>Уметь:</i> осуществлять разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
		ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной	<i>Владеть:</i> навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики

		политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.	совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи	<i>Знать:</i> способы планирования и организацию массовых мероприятий для молодежи
		ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	<i>Уметь:</i> поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде
		ОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	<i>Владеть:</i> навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.
	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального	<i>Знать:</i> законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального

	нормами профессиональной этики	уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.
		ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	<i>Уметь:</i> учитывать основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.
		ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	<i>Владеет навыками:</i> применять нормы профессиональной этики в работе с молодежью
	ПК-2. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью.	<i>Знать:</i> об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью
		ПК-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью.	<i>Уметь:</i> применять методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью.
		ПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью.	<i>Владеть:</i> современными педагогическими технологиями в работе с молодежью.

	ПК-3. Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	<i>Знать:</i> разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
		ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	<i>Уметь:</i> разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
		ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики	<i>Владеть:</i> применяет современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики
	ПК-4. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодёжной политики	ПК-4.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики	<i>Знать:</i> анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики
		ПК -4.2. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодёжной политики	<i>Уметь:</i> планировать, организовывать и контролировать качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодёжной

			политики
		ПК-4.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	<i>Владеть:</i> разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики
	ПК-5. Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики	ПК- 5.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Знать:</i> разработку планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-5.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Уметь:</i> разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-5.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Владеть:</i> современными форматами и методами работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ПК-6. Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики	ПК-6.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по	<i>Знать:</i> систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по

		организации мероприятий в сфере молодежной политики	организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-6.2. Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики	<i>Уметь:</i> проводить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики
		ПК-6.3 Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики	<i>Владеть:</i> готовить аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики
	ПК-7. Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	ПК-7.1. Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел	<i>Знать:</i> порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел
		ПК-7.2. Умеет организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку	<i>Уметь:</i> организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку
		ПК-7.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации	<i>Владеть:</i> координирует деятельность специалистов по ведению документации
	ПК-8 Способен к	ПК-8.1.	<i>Знать:</i> проблемы

	<p>осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>	<p>Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p>	<p>детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p>
		<p>ПК-8.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем</p>	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем</p>
		<p>ПК-8.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p>	<p><i>Владеть:</i> умением осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p>
	<p>ПК-9. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-9.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью</p>	<p><i>Знать:</i> технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью</p>
		<p>ПК-9.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия</p>	<p><i>Уметь:</i> собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия</p>
		<p>ПК-9.3. Владеет</p>	<p><i>Владеть:</i> навыками</p>

		<p>навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта</p>	<p>планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта</p>
	<p>ПК-10 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-10.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p><i>Знать:</i> профессиональные задачи социальных технологий работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>
		<p>ПК-10.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p>
		<p>ПК-10.3 Проводит работы по</p>	<p><i>Владеть:</i> работой по продвижению и</p>

		продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.	популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.
--	--	--	--

Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *ознакомительной* практики являются:

35. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)
36. Департамент культуры Правительства Российской Федерации
37. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук»
38. ФГБУ «Международный молодежный центр»
39. ФГБУ «Международный детский центр "Артек"»
40. ФГБОУ «Всероссийский детский центр "Океан"»
41. ФГБОУ «Всероссийский детский центр "Орленок"»
42. ФГБОУ ДОД «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр "Смена"»
43. ГБУ г. Москвы «Центр молодежного парламентаризма»
44. ГБУК г. Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке молодежного движения "Мосволонтер"»
45. ГАУК г. Москвы «Мосгортур»
46. Национальный Совет молодежных и детских объединений России
47. Всероссийская ассоциация волонтерских центров
48. Межрегиональное общественное объединение Деловое объединение России «Ассоциация менеджеров России»
49. Общероссийская общественная организация «Ассамблея народов России»
50. ООО Группа компаний «Профессиональный рост»
51. Некоммерческая организация «Центральный союз потребительских обществ РФ "Центросоюз" и другие.

Объем практики

Трудоемкость *Производственной (преддипломной)* практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Календарный план-график проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
11.	Подготовительный этап	(1-я неделя)	1 день: участие в установочном собрании по практике. изучение программы практики, инструктаж по технике безоп. 2 день: работа в библиотеке. Подбор научной литературы, пособий, рекомендаций по практике. 3 день: изучение научной литературы, пособий, рекомендаций по практике. 4 день: ознакомление с Интернет-сайтом организации, материалами об организации, размещенными в сети Интернет. 5 день: работа с руководителем практики по разработке индивидуального задания на практику. 6 день: согласование индивидуального задания на практику с руководителем	Отчет по практике	УК-1-3. ПК-1, ПК-2, ПК-3

			практики от организации		
12.	Исследовательский этап	(2-я неделя)	<p>7 день: ознакомление с нормативными документами организации. Составление перечня нормативных документов организации. Анализ целей, задач, видов деятельности, истории развития предприятия. <i>Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</i></p> <p>8 день: Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. <i>Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</i></p> <p>9 день: Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций</p>	Отчет по практике	ОПК-1-2 ПК-4-7 УК-3-6

			<p>отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положение о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. <i>Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</i></p> <p>10 день: Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. <i>Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</i></p> <p>11 день: изучение содержания должностных инструкций и функционально-должностных обязанностей</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>специалистов. <i>Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</i></p> <p>12 день: углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением подготовки Организация работы с молодежью в конкретных структурных подразделениях. <i>Выполнение индивидуального задания. Участие в решении конкретных профессиональных задач</i></p>		
13.	Технологический этап	(3-я неделя)	<p>13 день: обработка, систематизация и анализ фактического материала по результатам подготовительного и исследовательского этапов.</p> <p>14-15 дни: анализ результатов решения конкретных профессиональных задач. Разработка рекомендаций по улучшению работы специалистов организации в части решения</p>	Отчет по практике	УК-3-6 ПК-4-7

			конкретных профессиональных задач.		
14.	Аналитический этап	(10-11 день)	(3-я неделя) 16-17 дни: анализ результатов выполненного индивидуального задания. 18-19 дни: анализ общих результатов выполненных заданий практики: приобретенные знания, умения, навыки, компетенции; анализ трудностей, возникших при выполнении заданий и их причин.	Отчет по практике	УК 1-2; ОПК-1-2 ПК-1-7
15.	Завершающий этап	(4-я неделя)	20 день: подготовка отчетной документации по практике. 21 день: составление и оформление отчетной документации по практике. 22 день: предоставление отчетной документации по практике руководителю практики от организации. 23 день: выступление с отчетом по итогам практики на собрании трудового коллектива организации; получение отзыва-характеристики. 24 день: сдача отчетной документации по	Отчет по практике	УК-1-6 ПК-1-7 ОПК-1-2

			практике на кафедру. 25 день: заключительное собрание по практике; защита отчетной документации по практике.		
--	--	--	---	--	--