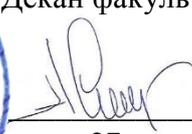




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета управления

 / А.Н. Островский
«27» августа 2020 г.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент**

**Направленность
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Очная форма обучения

Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Дисциплины (модули)

- 1.1. Б1.Б.01 Философия
- 1.2. Б1.Б.02 История
- 1.3. Б1.Б.03 Иностранный язык
- 1.4. Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности
- 1.5. Б1.Б.05.01 Физическая культура и спорт
- 1.6. Б1.Б.05.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
- 1.7. Б1.Б.06 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
- 1.8. Б1.Б.07 Правоведение
- 1.9. Б1.Б.08 Экономика
- 1.10. Б1.Б.09 Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- 1.11. Б1.Б.10 Социология
- 1.12. Б1.Б.11.01 Введение в специальность
- 1.13. Б1.Б.11.02 Деловое общение
- 1.14. Б1.Б.11.03 Определение целевой аудитории бизнеса
- 1.15. Б1.Б.11.04 Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития
- 1.16. Б1.Б.11.05 Предпринимательство
- 1.17. Б1.Б.12 Управление взаимоотношениями с клиентами
- 1.18. Б1.Б.13.01 Правовые основы экономико-управленческой деятельности
- 1.19. Б1.Б.13.02 Основы бизнес-информатики
- 1.20. Б1.Б.13.03 Управление персоналом
- 1.21. Б1.Б.13.04 Теория управления и организации
- 1.22. Б1.Б.13.05 Бухгалтерский учет
- 1.23. Б1.Б.13.06 Офис-менеджмент
- 1.24. Б1.Б.13.07 Основы медиации
- 1.25. Б1.Б.13.08 Основы менеджмента
- 1.26. Б1.Б.13.09 Тайм-менеджмент
- 1.27. Б1.Б.13.10 Социально-психологические основы управления
- 1.28. Б1.Б.13.11 Государственная и муниципальная служба
- 1.29. Б1.Б.13.12 Исследование систем управления
- 1.30. Б1.Б.13.13 Принятие и исполнение управленческих решений
- 1.31. Б1.Б.13.14 Управление командой
- 1.32. Б1.Б.13.15 Основы социального прогнозирования
- 1.33. Б1.Б.13.16 Рынок труда и управление трудовыми отношениями
- 1.34. Б1.Б.13.17 Медиативные технологии в профессиональной деятельности
- 1.35. Б1.Б.14 Эконометрика
- 1.36. Б1.Б.15 Проектный менеджмент
- 1.37. Б1.Б.16 Риск –менеджмент
- 1.38. Б1.Б.17 Основы государственного и муниципального управления

2. Вариативная часть (модули)

- 2.1. Б1.В.01 Социальные и коммуникационные технологии в управлении
- 2.2. Б1.В.02 Стратегический менеджмент
- 2.3. Б1.В.03 Инновационный менеджмент
- 2.4. Б1.В.04 Организационный менеджмент
- 2.5. Б1.В.05 Управление продажами
- 2.6. Б1.В.06 Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов
- 2.7. Б1.В.07 Коммерческий менеджмент
- 2.8. Б1.В.08 Разработка и управление start up проектами

- 2.9. Б1.В.ДВ.01.01 Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий
- 2.10. Б1.В.ДВ.01.02 Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности
- 2.11. Б1.В.ДВ.01.03 Технологии возможностей и безбарьерной среды
- 2.12. Б1.В.ДВ.01.04 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
- 2.13. Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинговые коммуникации
- 2.14. Б1.В.ДВ.02.02 Френдинг
- 2.15. Б1.В.ДВ.02.03 Поведение потребителей
- 2.16. Б1.В.ДВ.02.04 Позиционирование
- 2.17. Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг территории
- 2.18. Б1.В.ДВ.03.02 Маркетинг B2G
- 2.19. Б1.В.ДВ.03.03 Фандрайзинг
- 2.20. Б1.В.ДВ.03.04 Геобрендинг
- 2.21. Б1.В.ДВ.04.01 Разработка программ лояльности
- 2.22. Б1.В.ДВ.04.02 Разработка ценностных предложений
- 2.23. Б1.В.ДВ.04.03 Управление товарными категориями
- 2.24. Б1.В.ДВ.04.04 Маркетинг баз данных
- 2.25. Б1.В.ДВ.05.01 Управление проектами в социальной сфере
- 2.26. Б1.В.ДВ.05.02 Управление рисками в проектной деятельности
- 2.27. Б1.В.ДВ.05.03 Управление человеческими ресурсами проекта
- 2.28. Б1.В.ДВ.05.04 Организационное проектирование
- 2.29. Б1.В.ДВ.06.01 Формирование марочного капитала
- 2.30. Б1.В.ДВ.06.02 Продукт-менеджмент
- 2.31. Б1.В.ДВ.06.03 Брендинг
- 2.32. Б1.В.ДВ.06.04 Бренд-менеджмент

3. Факультативы

- 3.1. ФТД.В.01 Студент в среде электронного обучения
- 3.2. ФТД.В.02 Технологии трудоустройства

1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

1.1. Б1.Б.01 Философия

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи дисциплины:

1. формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; показ ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения — вечных философских проблем человечества
2. формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
3. овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Основные этапы развития, особенности, проблемы и представители античной философии: досократики, софисты и Сократ, Платон и Аристотель, философские школы эллинизма. Влияние античной философии на содержание и направленность европейской мысли. Роль античной философии в становлении европейской цивилизации.

Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода. Эмпиризм Ф. Бэкона. Рационализм Р. Декарта. Теория общественного договора. Основные положения трансцендентального идеализма Канта. «Абсолютный идеализм» Гегеля. Антропологический материализм Фейербаха.

Основные положения диалектического материализма как философии марксизма. Позитивизм. Основные идеи и представители. Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф. Ницше как источник «философии жизни». Зарождение философии психоанализа. Основные понятия учения З. Фрейда. Феноменология как метод анализа чистого сознания. основополагающие идеи Э. Гуссерля. Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер. Экзистенциализм.

Особенности возникновения и становления русской философской мысли. Древнерусское философствование. Философская мысль русского Просвещения. Важнейшие течения в философии XIX: идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в.; почвенничество, теории культурно-исторических типов и «византизма»; проникновение и развитие марксистской философии в России (Плеханов Г.В., Ленин В.И.); русская философия всеединства (основные положения философии В.С. Соловьева). Русская философия конца XIX – начала XX веков: философия Н.А. Бердяева; русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф. Федорова), социальная философия С.Л. Франка. Современное состояние философской науки в России.

1.2. Б1.Б.02 История

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по

формированию творческого начала, способности решать через средства научной информации исследовательские задачи.

Задачи дисциплины:

1. дать знание о движущих силах и основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России и мира; а также месте человека в историческом процессе, политической организации общества;

2. формирование и развитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

3. формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

4. развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии; выработка навыков работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации;

5. воспитание чувства патриотизма и гордости за историю своей страны.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.

Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».

Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.:

причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.

1.3. Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области
2. развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

1.4. Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины:

– формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

– формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

4. Формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

5. Готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России. Информационная безопасность, как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.

1.5.Б1.Б.05.01 Физическая культура и спорт

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи дисциплины:

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать у студентов знания о роли физической культуры и спорта в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Физическая культура, физическое воспитание, физическая подготовленность, двигательная подготовленность, профессионально-прикладная подготовка, спорт, средства физической культуры, методы физической культуры, компоненты физической культуры. Организм, физиологические функции, физической развитие, физическая работоспособность, гипоксия, умственная работоспособность, утомление, биологические ритмы, внешняя среда.

Здоровый образ жизни, критерии здоровья, образ жизни, самооценка, адаптация, регенерация, экология, генетика. Тренировка, кровообращение, дыхание, нервная система, обмен веществ и энергии, устойчивость, тренированность.

1.6.Б1.Б.05.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

4. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
5. обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;

б. обеспечить общую и профессиональную физическую подготовленность, психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

1.7.Б1.Б.06 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. усвоение знаний о природе самоорганизации, содержании ее технологий, а также особенностей применения их в практике муниципального управления;

2. усвоение знаний психологических основ эффективного взаимодействия и применения их в профессиональной деятельности;

3. формирование стремления к самообразованию и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации. Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного взаимодействия. Межнациональные различия невербального общения. Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

1.8. Б1.Б.07 Правоведение

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
- формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
- обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие, сущность и признаки государства. Основные теории о происхождении государства: теологическая, патриархальная, теория насилия, естественно-правовая, экономическая и др. Функции государства: понятие и классификация. Формы государства. Понятие и структура формы государства: форма правления, формы государственного устройства, политический режим. Монархия и республика как формы правления: основные отличия. Виды монархий и республик. Национально-территориальное устройство государства. Унитарные государства, федерации и конфедерации: основные признаки. Основные политические режимы: демократический и антидемократические. Понятие и основные признаки правового государства. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства. Понятие, сущность и признаки права. Основные теории о происхождении права: естественно-правовая, историческая, экономическая и др. Функции права: понятие и классификация. Понятие и структура права, система права, источники права. Предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция РФ: структура, порядок принятия и изменения Конституции РФ. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Россия, как правовое демократическое государство с республиканской формой правления; взаимоотношение государства и личности; гражданство в РФ; РФ как социальное государство; принцип разделения властей. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Виды правового статуса. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.

1.9 Б1.Б.08 Экономика

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. Развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
2. Сформировать способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Овладеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Исходные признаки экономики. Потребности и ресурсы. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Закон возвышающихся потребностей. Ограниченность благ и проблема выбора оптимального решения. Предмет экономической теории. Экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ.

Метод экономической теории. Характеристика методологии, позитивный и нормативный подходы; общие и специальные методы анализа экономической действительности. Теории, концепции и модели, допущения. Практика - критерий истины. Роль экономического прогнозирования в развитии общества.

Функции экономической теории: познавательная, методологическая, мировоззренческая, критическая, прогностическая, практическая. Формирование современного экономического мышления. Развитие предпринимательской инициативы, компетенции и профессионализма.

Собственность как экономическая категория. Собственность как экономическое отношение и ее составные элементы: присвоение, способ соединения работника со средствами производства, организационно-экономический механизм реализации. собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей. Место собственности в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности на условия производства и его результаты.

Юридическая и экономическая категория собственности, структура собственности, права собственности, континентальная традиция прав собственности; англо-саксонская традиция прав собственности, теория "пучка прав собственности", классификация прав собственности А. Оноре; персонификация прав собственности и экономический статус субъекта хозяйствования, экономическая власть и экономическая зависимость; Структура прав и передача прав, согласование обязанностей. Источники экономической власти, трансакционные издержки, формы трансакционных издержек.

Формы собственности. Признаки классификации форм собственности, характеристика основных форм собственности. Противоречия разных форм собственности. Многообразие форм собственности как предпосылка и условие функционирования рыночной экономики.

Сущность и содержание хозяйствования. Понятие хозяйствования. Экономическое и неэкономическое хозяйство. Основные категории хозяйствования. Институциональные факторы высокоэффективной хозяйственной деятельности.

1.10. Б1.Б.09 Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается:

- в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий в менеджменте,
- формировании практических навыков работы с информацией с последующим применением их в профессиональной деятельности с использованием современных компьютерных технологий.

Задачи дисциплины:

- сформирование у студентов навыки использования информационных технологий в процессе обучения, научной работы, и будущей профессиональной деятельности. Работа студентов направлена на решение следующих задач:
 - развитие навыков использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации с учетом требований информационной безопасности;
 - развитие навыков осуществление эффективного поиска информации в глобальной сети;
 - понимание основных возможностей и тенденций развития информационных технологий и систем;
 - развитие навыков работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами базами данных; деловой графикой, справочными системами, системами мультимедиа;
 - развитие навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

1.11. Б1.Б.10 Социология

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социологии, развитию навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

Задачи дисциплины:

1. Усвоить знания о социологии (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности): концепции основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;
2. Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.
3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу

социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии;

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Социально-политические концепции XVIII века. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки. Возникновение и развитие частных общественных наук. Позитивизм как направление социологии XIX века, его основные постулаты. Социологический проект О. Конта. Закон 3-х стадий умственного развития человечества. Конт о критериях научности, о методах анализа общества и поведении людей. Начало специализированной социологической литературы в России: работы, опубликованные в конце 60-х - начале 70-х гг. XIX в. П.Л. Лавровым и Н.К. Михайловским. Российская социологическая мысль XIX - начала XX вв.

Направления русской социологической мысли: позитивистское течение (М.М. Ковалевский, Н.И. Кареев); консервативное (Н.Я. Данилевский); субъективистское (М.К. Михайловский, С.М. Южаков); социология народничества (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров); «легальный марксизм» (П.Б. Струве); неопозитивизм (П.А. Сорокин); марксистская социология (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Социология в советский период. Возрождение социологии в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. История американской социологии (четыре этапа): 1) институционализация – период с начала 90-х гг. XIX века до начала 20-х гг. XX века; 2) эмпирический этап; 3) формирование структурно-функционального направления; 4) критический этап американской социологии (с начала 60-х годов). Современные социологические теории и школы. Структурный функционализм Т. Парсонса. Теории обмена. Феноменологическая социология. От современной к постсовременной социологической теории. Структурализм. Структуралистский конструктивизм П. Бурдьё. Теория структуризации А. Гидденса. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса. Постмодернистская социология (Ж. Бодрийяр, З. Бауман). Теория самореферентных систем Н. Лумана. Постструктурализм как направление в философии и социально-гуманитарном познании 70-80-х гг. XX в. Постмодернистская социальная теория и социологическая теория. Социология в современной России: направления, школы, концепции.

1.12. Б1.Б.11.01 Введение в специальность

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: получение знаний о сегментации рынка, об организации маркетинговой службы; получение знаний о формировании товарной, ценовой и рекламной политики компании с целью обеспечения конкурентоспособности; получение знаний о формировании спроса и стимулировании сбыта; маркетинговых исследованиях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в сфере менеджмента; теоретических основ маркетинговой деятельности на современном рынке труда, соотношенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата в области маркетинга;
- формирование у студентов общего представления о маркетинге как системе управления предприятием (организацией) в условиях рыночной экономической среды;
- приобретение студентами конкретными практическими навыками, позволяющими чувствовать себя достаточно уверенно при решении реальных маркетинговых задач;
- изучение комплекса маркетинга;
- овладение навыками организации маркетинговых исследований в условиях российской экономической среды.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие и социально-экономическая сущность маркетинга. Эволюция содержания и форм маркетинга. Маркетинг как система хозяйствования. Основные принципы и методы маркетинга. Основные требования к социально-этическому маркетингу. Цели маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны.

Предметы и средства труда, средства производства, рынок продукции производственно-технического назначения, специфические особенности маркетинга продукции производственно-технического назначения, принципы маркетинга продукции производственно-технического назначения. Маркетинг в агропромышленном комплексе. Маркетинг в сфере услуг.

1.13. Б1.Б.11.02 Деловое общение

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Деловое общение» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о межличностной и межкультурной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведению переговоров, совещаний, деловых переписок.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- быть способным осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владеть навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении.

Важнейшие требования, предъявляемые к речи. Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.

Деловая беседа. Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения. Принципы делового общения, Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени. Этические основы в деловом общении и деловой этикет. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового приема.

1.14. Б1.Б.11.03 Определение целевой аудитории бизнеса

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценке воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений,

построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Задачи дисциплины:

1. научить владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

2. освоить навыки оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

3. овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие целевая аудитория, значение. Сегментация целевой аудитории. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории. Формулирование гипотезы проблемы. Маркетинговое исследование. Общение с представителями целевой аудитории.

Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса). Поставки сырья. Поставки запчастей и оборудования. Услуги программистов. Поставки товаров и услуг, в которых нуждается предприятие. Целевая аудитория в сфере индивидуального потребления (b2c – бизнес для пользователей)

What? (Что продаем) — тип продукта. Who? (Кто купит) — портрет потенциального клиента. Why? (Почему купит) — мотивация для покупки. When? (Когда купит) — условия для покупки. Where? (Где купит) — место приобретения.

Конечный продукт. Потребности бизнеса. Мотивация клиентов. Сегмент бизнеса. Отклик целевой аудитории.

1.15. Б1.Б.11.04 Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о планировании и прогнозировании бизнес-процессов для устойчивого развития с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Задачи дисциплины:

1. научить проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Функции бизнес-планирования. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Воспитание и обучение. Документирование Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Холизм.

Ранжирование объектов планирования. Вариантность. Социальная ориентация. Стабильность. Адекватность.

Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Системы планирования. Объекты планирования. Разработчики планов. Методы планирования.

Организация планово-экономической работы предприятий. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования

Классификация прогнозов по характеру объекта прогноза. Классификация прогнозов по особенностям методологического подхода. Классификации прогнозов по уровню (масштабности) прогнозирования.

1.16. Б1.Б.11.05 Предпринимательство

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: заключается в овладении студентами системой знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности; формирование представления о компетентности в предпринимательской деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видов деятельности по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Задачи дисциплины:

1. Изучить условия и этапы создания и успешного функционирования предприятия;
2. Научиться пользоваться информационными, юридическими, экономическими и финансовыми данными для организации предпринимательской деятельности;
3. Овладеть основами построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
4. Изучить основы культуры предпринимательства.
5. Овладеть способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Сущность предпринимательства, функции предпринимательской деятельности, особенности предпринимательской деятельности. Содержание предпринимательской деятельности и цели предпринимательства. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Функции предпринимательства. Типология предпринимательства. Общая схема предпринимательских действий. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Этапы создания общества с ограниченной ответственностью. Реорганизация. Ликвидация. Правовые особенности малого предпринимательства. Функции управления. Планирование предпринимательской деятельности. Организация, мотивация, контроль, координация, принятие управленческих решений, коммуникация. виды рисков, особенности предпринимательского риска, анализ рисков, минимизация рисков.

Сущность инфраструктуры инновационного предпринимательства, основные компоненты, организационные формы, виды, направления специализации, объектов и субъектов

Планирование в предпринимательской деятельности, бизнес-план, структура бизнес-плана, разделы бизнес-плана, управление основными бизнес-процессами.

1.17. Б1.Б.12 Управление взаимоотношениями с клиентами

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

1.18. Б1.Б.13.01 Правовые основы экономико-управленческой деятельности

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Правовые основы экономико-управленческой деятельности» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения экономической и управленческой деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой и экономической деятельности в условиях современной рыночной экономики;
2. ознакомление с основными отраслями публичного права российской правовой системы;
3. получение знаний о конституционных правах и свободах человека и гражданина, а также правовых механизмах их реализации;
4. овладение знаниями о системе, структуре, функциях и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме правового регулирования государственного, муниципального и корпоративного управления (самоуправления);
5. усвоение законодательных основ регулирования государственной гражданской и муниципальной службы; изучение основ юридической ответственности участников управленческих правоотношений; выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной управленческой деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Юридический факт. Статус экономико-управленческих отношений. Субъект и объект экономико-управленческих отношений. Делегирование полномочий. Нормативно правовые акты РФ. Муниципальная служба. Государственная гражданская служба.

Государственное управление. Муниципальное образование. Исполнительные органы. Административный регламент. Раскрыть понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно распорядительный орган). Органы управления организацией и их компетенция.

1.19. Б1.Б.13.02 Основы бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся целостное представление об информационных системах, которые используются современным бизнесом для достижения своих целей, понимать экономические и управленческие аспекты использования ИКТ.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере расчетно-экономической деятельности):

1. Развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с использованием ИКТ;
2. Сформировать способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с помощью ИТ.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Проблемы и перспективы цифровой трансформации. Информационные технологии на предприятии. Использование социальных медиа и коммуникаций (Enterprise 2.0). Облачные услуги. Природа инновационной деятельности и поколения инноваций. Инновации бизнес-моделей. Модель цепочки приращения стоимости (Value Chain) М. Портера. Описание бизнес-модели по А. Остервальдеру. Концепция бизнес-анализа. Управление требованиями по BABOK. Управление требованиями по TOGAF. Классификация требований по FURPS+. Классификация требований по К. Вигерсу. Управление требованиями по SWEBOOK.

Управление бизнес-данными. Руководство по своду знаний об управлении. Инжиниринг бизнес-данных. Управление информацией. Управление знаниями. Бизнес-аналитика и поддержка принятия решений. Управление эффективностью бизнеса. Бизнес-интеллект. Информационная аналитика и поддержка принятия решений. Системы поддержки принятия решений/экспертные системы. Статистический и интеллектуальный анализ данных. Машинное обучение, нейронные сети и генетические алгоритмы. Искусственный интеллект и многоагентные системы. Анализ неструктурированных текстов (Text mining). Извлечение знаний процессов (Process mining). ИТ-аутсорсинг. Управление ИТ-инфраструктурой. База данных конфигурационных элементов. Планирование ИТ-инфраструктуры. Управление непрерывностью информационных технологий и надежностью информационных систем. Архитектурный подход. Методологии архитектуры предприятия. Матрица Захмана. Методология TOGAF. Методология Gartner (Meta Group). Методология FEAF.

Бизнес- и ИТ-архитектура предприятия. Сервисно-ориентированная архитектура. Бизнес-инжиниринг. Инжиниринг ценности для предприятия. Методы инжиниринга предприятия. Онтология предприятия. Методология DEMO. Промышленный сервис. Управление безопасностью информационных технологий. Процессный подход. Управление бизнес-процессами: выполнения бизнес-процессов, мониторинга работающих бизнес-процессов, соблюдения бизнес-процессов, анализа бизнеса предприятия и его реорганизации, поиска схожести в бизнес-процессах, согласования бизнес-процессов, формулирования бизнес-правил выбора, внедрения и поддержки информационной системы класса ERP, описания и реинжиниринга (совершенствования) бизнес-процессов. Задача управления улучшениями, создание системы управления качеством, определения стоимости процессов, задача стратегического управления затратами, управления операционными рисками.

1.20. Б1.Б.13.03 Управление персоналом

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление персоналом» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой

политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал.

Система трудовых показателей. Нормирование труда и расчет численности персонала. Анализ показателей по труду. Планирование производительности труда. Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 3600 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассесмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Профориентация, адаптация и высвобождение персонала. Сущность и направления адаптации сотрудников организации. Этапы и виды адаптации сотрудников организации. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение персонала.

Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами

1.21. Б1.Б.13.04 Теория управления и организации

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: содействие формированию у обучающихся умения использовать экономические понятия и методы анализа при выработке и принятии управленческих решений, а также умения обосновывать принимаемые решения для реализации финансово-инвестиционной политики и управления с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний, связанных с технологией принятия оптимальных решений, выявление и формулирование актуальных научных проблем управления развитием организации;
- исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов организации;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Предмет теории организации. Объект теории организации. Методы теории организации. Функции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Формы коллективного поведения и возникновение организации. Теории социального взаимодействия

(Д.К. Хоманс, П. Сорокин., Г. Мид, Э. Гофман, Г. Лебон). Определение понятия «организация». Что такое цели и какие цели бывают у организации. Миссия организации. Стратегия организации. Организация как социальная система. Свойства систем: иерархичность, эмерджентность, целостность. Структура системы, внешняя среда системы. Открытые и закрытые системы. Динамическим и статические системы. Реальные и символические системы. Простые и сложные системы. Понятие социальной реальности. Сущность системного подхода в организации. Исследование системы управления организацией. Основные положения Э. Мэйо о построении организации. Теории Х и У. Теория Z Уильяма Оучи. Понятие коллективного единства у П. Сорокина. Сознательные и бессознательный механизм организации. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа. Теория институтов и институциональных изменений Дугласа Норта. Синтетические учения в развитии теории организации.

Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией. Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации.

Виды организации, хозяйственные организации. Формы организации предприятий. Единичные формы организаций. Корпоративные формы организаций. Принципы рационализации. Организационное проектирование. Стратегическое развитие организации. Структура организации. Реинжиниринг.

1.22. Б1.Б.13.05 Бухгалтерский учет

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Роль хозяйственного учета в систему управления экономическим субъектом. Виды хозяйственного учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его

наблюдения. Методы бухгалтерского учета и его основные методологические приемы и правила.

Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки по видам ресурсов и источникам их образования. Типовые изменения в балансе, вызываемыми хозяйственными операциями. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись: ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости. Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение. Инвентаризация, ее значение и виды. Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете. Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета.

Понятие и классификация внеоборотных активов. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР и ОКР. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств. Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.

1.23. Б1.Б.13.06 Офис-менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Офис-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, управления организациями, подразделениями, проектами и сетями, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- быть способным управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Проектный офис, функции проектного офиса, проектная диагностика, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, планирование организации проектного офиса, подбор проектного персонала, обучение проектного персонала. Типы офиса управления проектами, «Проектная канцелярия», Центр ответственности за текущие проекты, Центр прибыли.

Структура материально-технического обеспечения, управление закупками, управление поставками, стратегия закупок по проекту, предварительная оценка возможностей закупок, этапы проектно-закупочного цикла, место закупок и поставок в проектном цикле, система распределения ресурсов проекта. Контракт с твердой фиксированной ценой, контракт с фиксированной ценой плюс экономическая корректировка, контракт с фиксированной ценой и вознаграждением за результаты, контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение, контракт с возмещением затрат плюс периодическая премия, контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты, управление поставками.

Описательный метод экспертизы проекта, метод сравнения положений «до» и «после», сопоставительная экспертиза, принципы проведения экспертиз. Финансовая эффективность, бюджетная эффективность, народнохозяйственная экономическая эффективность, метод внутренней нормы доходности проекта, оценка эффективности инновационной деятельности, устойчивость проекта, чувствительность проекта. Основные методы и практические приемы оценки проекта: личные наблюдения, анализ устных и письменных отчетов, графическое представление информации, совещания по оценке состояния проекта, анализ хода выполнения проекта, создание центра управления проектами. Оценка проекта членами команды, показатели и виды эффективности инвестиционных проектов, общественная эффективность проекта, коммерческая эффективность проекта, метод проверки устойчивости, метод корректировки параметров проекта и экономических нормативов, метод формализованного описания неопределенности.

1.24. Б1.Б.13.07 Основы медиации

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

1.25. Б1.Б.13.08 Основы менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления, достижениях научных школ, навыках распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

Задачи дисциплины.

Анализировать и применять на практике достижения научных школ в области управления, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления

Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)

разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия

Владеть навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Базовые понятия менеджмента. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический. Новые тенденции развития менеджмента. Важнейшие подходы, внесшие существенный вклад в развитие теории и практики управления. Управленческие революции. Организационные структуры: типы, критерии рациональности. Управленческие решения. Ответственность руководителя с позиций социальной значимости принимаемых решений

Школа научного управления и ее значение в практике менеджмента. Школа административного управления. Возрастающее значение человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений». Эмпирическая школа. Школа социальных систем. «Новая» школа. Управление человеческими ресурсами. Анализ организационной культуры в научных школах менеджмента. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления. Методы управленческого воздействия. Направленность,

содержание и организационная форма методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Научные методы управления. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры

Понятие управленческого цикла и функции управления, взаимосвязь управленческих функций Научные подходы к выделению управленческих функций. Процесс постановки целей на этапе планирования, основные характеристики и виды управленческих целей. Прогнозно-аналитическая деятельность в планировании. Основные подходы и виды прогнозирования в управлении. Анализ внутренней и внешней среды, оценка возможностей и угроз в процессе планирования управленческой деятельности. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Проектирование работы в управлении. Особенности специализации рабочих заданий, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Институциональный, управленческий и технический уровни управления. Распределение и делегирование полномочий, ответственность и эффективность в управлении. Определение нормы управляемости и влияющие на нее факторы. Особенности централизации и децентрализации в управлении. Основные принципы организации как управленческой функции. Виды организационной эффективности. Роль координации в управлении. Внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

1.26. Б1.Б.13.09 Тайм-менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» заключается в получении обучающимися теоретических знаний, навыков по различным технологиям умелого использования времени с последующим применением в профессиональной управленческой сфере.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- быть способным составлять отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных факторов на результаты деятельности организации и персонала;
- владеть навыками планирования и организации деятельности с точки зрения эффективного управления временем;
- быть готовым использовать технологии, приемы повышения эффективности своей деятельности, а также руководителя и подчиненных на основе тайм-менеджмента.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Сущность и основные подходы в тайм-менеджменте. Основы тайм – менеджмента. Определение целей управления временем. Роль и место тайм-менеджмента в повышении эффективности развития и обучения. Развитие теории тайм-менеджмента и тайм-менеджмента. Совершенствование деятельности на основе самооценки. Заражение идеей тайм-менеджмента. Индивидуальное управление временем. Хронометраж (тайминг) как система учета и контроля расходов времени.

Технологии определения и реализации приоритетов, борьбы с поглотителями времени. Критерии тайм-менеджмента. Приоритетность задач. Дорога, как поглотитель времени. ТМ-профиль. «Десять заповедей тайм-менеджмента». Современные подходы к тайм-менеджменту. Упорядочивание планов дня с помощью метода «Альп». Установление приоритетов с помощью анализа ABC. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. Анкетирование и оценка достоверности данных. Тайм-менеджмент в системе управления». Организация труда руководителя. Пирамида Франклина и Матрица управления временем С. Кови. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра. «Time Power» Брайана Трейси. Многоуровневый тайм-

менеджмент. Основы многоуровневого тайм-менеджмента. Структурированное управление временем по уровням. Особенности многоуровневого тайм-менеджмента в различных сферах деятельности. Тайм-менеджмент для начальника и подчиненного.

1.27. Б1.Б.13.10 Социально-психологические основы управления

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровней жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. Овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. Научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Объект и предмет социологии управления. Задачи социологии управления. Структура курса социологии управления. Функции социологии управления. Законы и закономерности социологии управления. Категории, описывающие управленческое воздействие субъекта управления: "управлять", "руководить", "властвовать", "командовать" и т.п. Категории, описывающие отношения подчинения: "ответственность", "исполнительность", "инициатива", "дисциплина" и т.д. Классификация категорий социологии управления по уровню управленческих отношений и по сфере деятельности.

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Общественные функции государства. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы.

Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Самоуправление: сущность, проблемы становления и развития. Отечественный опыт и традиции самоуправления. Сущность и основные понятия местного самоуправления. Состояние и перспективы развития местного самоуправления в современной России. Особенности институционализации местного самоуправления. Региональная практика становления местного самоуправления. Факторы оптимизации местного самоуправления.

1.28. Б1.Б.13.11 Государственная и муниципальная служба

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» заключается в овладении знаниями по вопросам организации, прохождения, реформирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, а также по проблеме организации работы государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- обладать способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- овладеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

Должность как результат общественного разделения труда. Должности в системе органов публичной власти: государственные и муниципальные должности; должности государственной гражданской и муниципальной службы; вспомогательно-технические должности. Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Определение понятия «государственный служащий». Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Аттестация. Понятие квалификационного экзамена. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих.

Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы.

1.29. Б1.Б.13.12 Исследование систем управления

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах исследования в системе управления, практических навыков сбора и обработки информации, проведения исследований в ходе осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. Владеть приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев
2. Владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
3. Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
4. адаптировать информацию к конкретным задачам управления при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
5. выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Макроэкономическая среда: ее характеристики и методы анализа. Волатильность рынка, снижение потребительского спроса, повышение долговой нагрузки домохозяйств, трансформацией покупательских предпочтений как ключевые факторы макросреды, оказывающие воздействие на функционирование организаций. Анализ факторов, воздействующих на поведение потребителей в современных социально-экономических и политических условиях. Система управления: основные понятия и содержание. Современные направления изучения социально-экономических и политических процессов. Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Оценка экономических, социальных, политических условий, воздействующих на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. Самоорганизация и самообразование в практике исследовательской деятельности

Количественный и качественный анализ информации. Методология и методы исследования: классификация и особенности использования. Общенаучные методы исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Методы исследования и их применение на практике в целях обеспечения эффективности управленческих решений. Методы самоорганизации и самообразования.

Социологическое исследование и его роль в практике исследования поведения потребителей экономических благ, анализа факторов спроса на рынке. Программа социологического исследования как инструментальный метод количественного анализа информации. Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведения интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Разработка гипотез для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Сбор и обработка информации в социологическом исследовании. Процедурный раздел программы исследования: разработка стратегического плана исследования, требования к составу исследовательской группы. Разработка графика и перечень необходимых ресурсов для проведения исследования. Подведение итогов исследования.

1.30. Б1.Б.13.13 Принятие и исполнение управленческих решений

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний о теоретических основах процесса принятия и исполнения управленческих решений, а также особенностей протекания данного процесса в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- научиться владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- научиться владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Управленческие решения, управленческие функции, классификация управленческих решений, уровни управления. Органы управления, оценка управленческих решений, эффективность управленческих решений, качество управленческих решений, результат, обратная связь, персонал, контроль.

Модель, разработка управленческих решений, информация, фактор времени, макроэкономические модели, микроэкономические модели, балансовые модели, трендовые модели, оптимизационные модели, имитационные модели. Подготовка управленческого решения, этапы процесса разработки управленческих решений, принятие управленческого решения, реализация управленческого решения, информационное обеспечение принятия управленческих решений, коммуникации, информационный массив, информационные технологии, система «человек-машина».

Руководитель, подчиненные, авторитарный стиль принятия решений, роли руководителя, обратная связь, человеческий фактор, модель принятия решений Врума-Йеттона. Коллектив, менеджер, коллективное обсуждение, стратегии выработки группового решения, треугольник Кузанского, круглый стол, двойное кольцо Сократа.

1.31. Б1.Б.13.14 Управление командой

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление командой» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об **управлении командой** с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, информационно-аналитических навыков и навыков предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как перцептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

Психологические основы командного строительства. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности. Основы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

Управленческая команда как форма профессиональной команды. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команд. Отбор членов команды. Обучение в процессе командообразования. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов.

Динамика успешности развития команды. Этапы развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы. Мониторинг эффективности команды. Понятие и формы мониторинга. Профилактический мониторинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

1.32. Б1.Б.13.15 Основы социального прогнозирования

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в формировании знаний в области социального прогнозирования, овладении методологическими и технологическими навыками социального прогнозирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения прогнозных знаний в области социального прогнозирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

1. усвоение знаний в области социального прогнозирования, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
2. уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
3. формирование и развитие умений и навыков в сфере социального прогнозирования и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
4. формирование и развитие умений по оценке социальных прогнозов, инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие «предвидение», «предвосхищение», «предчувствие», «предугадывание», «предсказание», «предсказание». Научное и ненаучно предвидение. Понятие прогноза как формы конкретизации предвидения. Прогнозирование. Прогностика как наука о законах и методах прогнозирования. Прогнозирование социальных объектов.

Цели социального прогнозирования, задачи социального прогнозирования, принципы социального прогнозирования. Функции социального прогнозирования

Принципы организации работ по прогнозированию. Основные принципы системного подхода в прогнозировании. Подходы к прогнозированию социально-экономических процессов. Принципы научно-технического прогнозирования

Многообразие методов прогностических исследований. Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Экономико-математические методы. Методы прогнозирования управленческих решений

Основные этапы прогнозирования. Математический инструментарий прогнозирования. Технологии разработки экспертного прогноза

Технология решения исследовательских задач в социальном прогнозировании. Системное многоуровневое прогнозирование. Системный анализ в многоуровневом прогнозировании.

1.33. Б1.Б.13.16 Рынок труда и управление трудовыми отношениями

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда с последующим применением их в профессиональной сфере и формирование практических навыков по разработке стратегии управления трудовыми отношениями в соответствии со стратегическими планами организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- овладеть комплексным видением современных проблем рынка труда,
- приобрести навыки работы с внешними организациями по вопросам трудоустройства и занятости;
- научиться собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на формирование трудовых отношений;
- научиться проводить анализ внешних рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом;
- приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых отношений в отдельной организации.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Классификация рынков труда. Структура рынка труда. Субъекты рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности рынка труда.

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Основные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Экономическая сущность безработицы. Показатели безработицы. Виды безработицы. Пути сокращения безработицы.

Трудовые отношения. Уровни трудовых отношений. Виды трудовых отношений. Управление трудовыми отношениями. Роль государства в регулировании трудовых отношений. Трудовые отношения в организации. Субъекты социально-трудовых отношений в организации. Работник. Работодатель. Профсоюз. Классификация трудовых отношений в организации. Методы управления трудовыми отношениями в организации.

Основные партнеры организации на внешнем рынке труда. Государственная служба занятости населения и ее функции. Направление деятельности ГСЗН. Сотрудничество ГСЗН с организациями-работодателями. Частные структуры занятости на рынке труда. Виды частных структур занятости. Кадровые агентства. Функции кадровых агентств. Направления деятельности кадровых агентств. Взаимодействие учебных заведений с организациями-работодателями.

1.34. Б1.Б.13.17 Медиативные технологии в профессиональной деятельности

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

1.35. Б1.Б.14 Эконометрика

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; в овладении методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем; с последующим применением в профессиональной сфере и формирование у обучающихся практических навыков и умений использования эконометрических методов в анализе социально-экономических явлений и процессов.

Задачи дисциплины:

1. изучение методологических и теоретических основ эконометрики;
2. формирование представления о моделировании как методе исследования сложных экономических систем;
3. освоение основ регрессионного, корреляционного, дисперсионного и факторного

анализа;

4. изучение методов анализа случайных процессов, экспертного оценивания результатов эконометрических исследований.

5. получение студентами знаний и навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам. Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение.

Коэффициент детерминации R^2 . F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии, r , R^2 с помощью встроенных функций Microsoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование.

Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

1.36. Б1.Б.15 Проектный менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Проектный менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие проекта, признаки проекта, типы проекта, классификация проектов, основные понятия проектного управления и их взаимосвязь, основные вехи развития проектного управления: зарубежный опыт, жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, окружение проекта, свойства проекта, дальнейшее окружение проекта, внешние факторы, социальные и

экономические условия, стиль руководства, участники проекта, методы и средства коммуникации, сканирование, мониторинг, предвидение, оценка.

Модель организационной зрелости управления проектами, Organizational Project Management Maturity Model (OPM3), Модель уровней зрелости компании Г. Керцнера или Project Management Maturity Model (PMMM), Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами Portfolio, Programme and Project Management Maturity (P3M3), Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования реагирования на риски, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта.

1.37. Б1.Б.16 Риск –менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Риск-менеджмент» заключается в формировании у обучающихся знаний в области оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей, формирования способности находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- быть оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятия риска, неопределенности, риск-менеджмента, отношение к риску, владелец риска, установление контекста, внешний и внутренний контекст, источник риска, события и последствия, классификация риска.

Состав и последовательность работ по идентификации и ранжированию рисков. Методы диагностики рисков. Построение карты рисков для нефинансовой компании. Различные варианты построения рискографии предприятия. Алгоритм управления рисками.

Система управления рисками на предприятии, определение критериев риска, процесс управления рисками. Принципы управления рисками. Проект концепции риск-менеджмента, внедрение риск-менеджмента.

Методы оценки рисков, диагностика рисков, спектр рисков, карта рисков. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Стратегии минимизации рисков.

1.38. Б1.Б.17 Основы государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности):

владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых,

обладать способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Подробное рассмотрение конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

2. Вариативная часть (модули)

2.1. Б1.В.01 Социальные и коммуникационные технологии в управлении

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины

Получение обучающимися теоретических и практических знаний о социальных и коммуникационных технологиях с последующим применением их в практике управления; на основе усвоения современной теории конфликтологии научить студентов первоначальным навыкам управления психологическими аспектами конфликта, соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности; изучение на теоретическом и практическом уровнях системы морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации; теоретическое и практическое изучение особенностей и технологий связей с общественностью, организации PR-деятельности в управлении.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

- овладеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

- овладеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

- овладеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

- сформировать умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках. «Конфликт» в системе социальных процессов: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтная борьба, кризис, катастрофа. «Противоречие» и «конфликт». Функции «конфликта» в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие. Методы анализа в конфликтологии.

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты. Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации. Компромисс между сторонами конфликта.

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

2.2. Б1.В.02 Стратегический менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организационных структурах организаций, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий, стратегическом

анализе, контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Задачи дисциплины:

– уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

– владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

– владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Стратегическое управление. Стратегические задачи. Цель стратегического управления. Пирамида целей. Продукт стратегического управления. Стратегическое планирование.

Стратегический менеджмент. Модель стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Концепция стратегического управления. Стратегические решения. Стратегический выбор. Организация. Ресурсы. Школы стратегического менеджмента.

Стратегия. Уровни разработки стратегии. Пять «П» стратегии Г. Минцберга. Развитие предприятия. Акционеры. Бизнес-единица. Внешняя среда. Внутренняя среда. Операционная эффективность.

Корпоративная стратегия. Оперативная стратегия. Бизнес-стратегия. Функциональные стратегии. Стратегии по Потеру. Наступательная стратегия. Наступательно-оборонительная стратегия (стратегия стабилизации). Оборонительная стратегия (стратегия выживания).

2.3. Б1.В.03 Инновационный менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области инновационного менеджмента, овладении теоретическими, методологическими и технологическими навыками инновационного управления, накоплении умений в области управления маркетингом, разработки, оценки и внедрения инновационных знаний в сфере менеджмента с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом).

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности):

5. усвоение знаний в области инновационного менеджмента, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
6. уметь оценивать соотношение планируемых инноваций, затрачиваемых ресурсов и результата;
7. формировать и развивать умения и навыки в сфере инновационного менеджмента и применение данных компетенций в направлении подготовки «Менеджмент» (направленность Управление маркетингом);
8. формирование и развитие умений в сфере инновационного менеджмента, маркетинговых исследований при различных условиях проектной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности. Особенности стандартизации и сертификации. Объекты интеллектуальной собственности, промышленная собственность, авторские права и конфиденциальная информация. Средства и способы защиты интеллектуальной собственности. Особенности патентования объектов интеллектуальной собственности.

Формы и виды реализации инновационной политики. Стратегия инновационного развития российской Федерации, государственное, региональное и муниципальное управление инновационной деятельностью, организационное, экономическое, финансовое, правовое обеспечение инновационной деятельности.

Сущность, подходы и методы инновационного менеджмента. Инновационное развитие на предприятии, этапы внедрения нововведений, факторы, способствующие и сдерживающие инновационное развитие, синхронная модель инноваций и модель лага, роль руководителя при организации инновационной деятельности на предприятии. Эффективность инновационной деятельности. Основные этапы, цели и итоги анализа эффективности инновационной деятельности. Система показателей эффективности инновационной деятельности. Экономический, научно-технический, социальный и экологический эффект от осуществления инноваций. Особенности и основные виды коммерциализации инновационных продуктов. Особенности рынка инноваций.

Сущность управления нововведениями и концепция инновационного развития. Цели, задачи, предмет и содержание инновационного управления. Основные подходы к изучению инноваций. Понятие инновационный менеджмент. Организация инновационного менеджмента. Понятие инновации, изобретения и открытия. Инновационный процесс, инновационный цикл и инновационная деятельность. Эволюция технологических укладов. Сущность, классификация и кодирование инноваций. Единая научно-техническая политика и особенности ее реализации. Механизм управления инновациям. Государственное регулирование инновационной деятельности в России. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Особенности государственной поддержки инновационной деятельности в США, Японии и Европейском союзе.

2.4. Б1.В.04 Организационный менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Организационный менеджмент» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотносенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Теоретические основы изучения инноваций. Типология инноваций.

Основные характеристики проекта как системы управления. Этапы разработки концепции проекта. Основные документы концептуальной стадии проекта. Детальное планирование проекта: группы документов. Контракты и договоры: группы документов. План управления сферой действия проекта: группы документов.

Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом. Регистрация документов проекта. Организация документооборота проекта. Организация контроля исполнения документов проекта.

Назначение управления документацией организации проекта. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом. Номенклатура дел проекта. Формирование дел. Оперативное хранение документов и дел. Хранение электронных документов проекта.

2.5. Б1.В.05 Управление продажами

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении продажами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; владения навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Задачи дисциплины:

1. научить участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

2. владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Сущность, цели и основные задачи управления продажами. Основные виды продаж. Специализация продаж. Социально-экономическая сущность управления продажами. Субъекты и объекты продаж. Определите задачи каждого этапа Цикла управления продажами и сервисом. Элементы построения системы продаж. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами.

Сбыт как основной показатель эффективности деятельности коммерческого предприятия. Взаимосвязь сбытовой деятельности и маркетинга. Каналы сбыта: прямые и

косвенные. Управление каналами сбыта. Стратегии эксклюзивного, селективного и интенсивного сбыта. Этапы разработки сбытовой политики предприятия. Основные виды посредников при косвенном канале сбыта

Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж, выполняющих различные функциональные роли. Типы организации отдела продаж на предприятии. Критерии эффективности деятельности отдела продаж. Подбор, обучение и мотивация различных категорий сотрудников отделов продаж. Построение эффективной системы оплаты труда.

Мотивация на торговых предприятиях (персонала, покупателей). Мотиваторы и антимотиваторы в товарных продажах. Конфликты в процессе продаж, методы их разрешения. Психологические источники успешных продаж. Критерии выбора товара. Концепция нового товара. Стратегии продвижения на рынок. Стратегии обоснования выбора выгодного поставщика. Значение системы товародвижения.

Управление продажами при применении метода продажи на дому у покупателей, метода продажи по образцам, метода продажи по предварительным заказам, метода продажи с открытой выкладкой, метода продажи с самообслуживанием. Вендинг. Подходы к организации Интернет – продаж.

2.6. Б1.В.06 Управление ресурсным обеспечением деятельности государственных органов

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении ресурсным обеспечением деятельности государственных органов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по моделированию бизнес-процессов и использованию методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; п применению основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; по управлению затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. освоить умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
3. анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
4. овладеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Состав государственных финансов. Финансовые ресурсы. Принципы организации и функционирования государственных финансов. Целевая ориентация государственных финансов. Функции государственных финансов.

Цели, задачи, направления. Налоговая политика. Бюджетная политика. Денежно-кредитная политика. Инвестиционная политика. Реализация финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики.

Структура бюджетной системы РФ. Виды консолидированного бюджета. Принципы бюджетной системы.

Функции бюджета. Бюджетная классификация РФ, ее состав и значение. Классификация доходов, классификация расходов, классификация источников финансирования.

Состав доходов государственных бюджетов. Классификация бюджетных доходов. Формирование и использование нефтегазовых доходов. Состав и особенности бюджета субъекта РФ. Порядок формирования бюджетов. Состав доходов муниципальных бюджетов.

Классификация бюджетных доходов. Состав и особенности бюджета муниципального образования. Порядок формирования бюджетов.

Общие положения о расходах бюджетов. Направления расходов федерального бюджета. Направления расходов бюджета субъекта РФ. Понятие сбалансированности доходов и расходов. Определение дефицита бюджета. Определение профицита бюджета. Первичный профицит бюджета. Дефицит бюджета и источники его покрытия. Источники финансирования дефицита федерального бюджета: внутренние и внешние. Внутренние источники финансирования дефицита бюджета субъекта федерации.

2.7. Б1.В.07 Коммерческий менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о коммерческом менеджменте с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
2. научить анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
3. обучить оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
4. овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
5. овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Методологические основы курса: предмет и метод, цели и задачи, структура и содержание. Понятие, сущность коммерческой деятельности. Сферы применения коммерции. Предмет и метод коммерции. Составляющие коммерческой деятельности.

Характеристика субъектов коммерческой деятельности. Организационно – правовые формы юридических лиц и их особенности.

Сущность, виды и источники финансирования коммерческой деятельности организации. Связь и выбор источников финансирования. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи.

Методы анализа показателей финансирования коммерческой деятельности. Экономическая интерпретация результатов анализа с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений в организации.

Направления государственного регулирования. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. Стимулирование коммерческой деятельности.

Стандартизация. Лицензирование. Сертификация продукции услуг. Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Понятие, сущность эффективности коммерческой деятельности организации. Абсолютная и относительная эффективность. Качественная и количественная оценка эффективности коммерческой деятельности организации. Приемы и методы проведения

анализа результатов коммерческой деятельности организации, методы сбора, анализа и обработки данных для решения поставленной задачи

Показатели эффективности коммерческих операций. Применение экономической интерпретации результатов анализа коммерческой деятельности организации с целью решения поставленных задач для принятия управленческих решений.

2.8. Б1.В.08 Разработка и управление start up проектами

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о разработке и управлении startup проектами с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

Задачи дисциплины:

1. научить моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

2. оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Определение понятия «стартап». Характерные черты стартап-проектов. Виды стартапов. Этапы развития стартапа.

Определение понятий «технологический стартап» и «инновационный стартап». Основные причины неудач стартапов. Отличительные черты видов данных стартапов. Привлеченные источники финансирования

Команда как организационная форма коллективного управления. Принципы командообразования. Этапы командообразования. Виды команд в организации. Лидерство и власть в команде. Оценка лидерского потенциала. Совместимость людей в группе и ее уровни.

Особенности работы с командой на каждом из этапов ее развития. Социально-психологический климат. Трудности развития на каждом этапе. Позиция лидера. Стили управления в команде.

Выбор рынка НТИ. НТИ 1.0. НТИ 2.0. Направления развития. Центры компетенций НТИ. Финансирование.

Признаки частно-государственного партнерства. Модели частно-государственного партнерства. Преимущества частно-государственного партнерства. Формы частно-государственного партнерства. Поиск партнера на стартап. Особенности развития национальной инновационной системы.

Организационные формы инновационной деятельности. Виды организационных форм. Преимущества и недостатки каждой организационной формы. Особенности выбора организационной формы.

Виды финансирования. Стадия финансирования. Признак стадии финансирования. Цели финансирования. Стартовое финансирование. Развитие инновационного бизнеса.

2.9. Б1.В.ДВ.01.01 Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: получение знаний о формах и методах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, навыков работы с ними с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами

логического порядка в проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Развитие навыков работы в системе электронного обучения
2. Знание видов, методов дистанционных образовательных технологий
3. Усвоение основных применять дистанционные технологии в процессе образования.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Законодательное регулирование электронного обучения. Технологии и инструменты электронного обучения

Мобильное электронное образование. Понятие и технология e-Learning. Виды и типы электронного обучения. Электронное обучение в бизнесе. Рынок электронного обучения. Система управления электронным обучением.

2.10. Б1.В.ДВ.01.02 Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: является получение знаний как логически упорядочивать текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотносенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

4. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
5. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
6. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

Выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

2.11. Б1.В.ДВ.01.03 Технологии возможностей и безбарьерной среды

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

2.12. Б1.В.ДВ.01.04 Адаптивные информационно-коммуникационные технологии

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: получение знаний об адаптивных технологиях в информационно-коммуникационной сфере, дистанционных образовательных технологиях, с последующим применением навыков на практике, а также овладение методами профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины:

- получение системных знаний об особенностях адаптивных технологий в информационно-коммуникационной сфере;
- развитие навыков работы в системе дистанционного электронного обучения;
- формирование умений применять адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Технологии передачи и обмена информацией. Информационно-коммуникативная сфера. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Информационно-коммуникационные технологии. Виды технологий. Методы информационно-коммуникационного взаимодействия. Информационные системы. Инструменты коммуникации. Выбор информационных технологий. Факторы внешней и внутренней среды. Использование информационно-коммуникационных технологий.

Электронное обучение. Преимущества и недостатки электронного обучения. Технологии электронного обучения. Инструменты электронного обучения. Технологий e-Learning. Типы электронного обучения. Информационные технологии как средства коммуникации. Адаптивные технологии. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Система управления электронным обучением.

2.13. Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинговые коммуникации

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные

глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

Рекламодатель. Рекламопроизводитель. Рекламораспространитель. Рекламное агентство. Рекламополучатель. Группа целевого воздействия. Рекламный слоган. Товарный знак. Фирменный блок. Фирменный стиль. Печатная реклама. Коммерческое предложение. Реклама в прессе.

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Интернет. Интернет-маркетинг. Сайт. Интернет-аудитория. Интернет-коммерция. Off-line-бизнес.

Public Relations (PR). Политический PR. Торговый PR. Медиа- PR. Общественное мнение. Целевые аудитории. Прямой маркетинг. PR-кампании. Планирование. PR-обращение. Ресурсы.

2.14. Б1.В.ДВ.02.02 Френдинг

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление. Реклама. Роль рекламы. Рекламный рынок. ATL (Above the Line). BTL (Below the Line). Медиапланирование. Тизерная реклама. Рекламные заповеди.

2.15. Б1.В.ДВ.02.03 Поведение потребителей

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Коммуникация. Маркетинговые коммуникации. Комплекс коммуникаций. Вербальные коммуникации. Невербальные коммуникации. Внутренние коммуникации. Внешние коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Централизованные глобальные коммуникации. Децентрализованные глобальные коммуникации. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Стратегия. Коммуникационные связи организации. Формирование стратегии. Потребительская кооперация. Стратегическое управление.

Стимулирование сбыта. Распространение образцов товара. Купоны. Льготная цена. Сувениры. Конкурсы. Демонстрация товара. Лотерея. Скидки. Дегустация. Дисконтные программы. Бонусная программа.

Продвижение продукции. Интернет. Сайт. Каталог сайта. Медийная реклама. Вирусные ролики. Вирусная реклама. Rich-media. Банер в Интернете. Вебинар.

Социальные сети. Социальные медиа. Твиттер. Нестандартное продвижение. Персональный брендинг. Репутационный менеджмент. Блогер. Дижитал-маркетинг. Нативная реклама. Перформанс-маркетинг.

2.16. Б1.В.ДВ.02.04 Позиционирование

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинговых коммуникаций, элементов и их взаимосвязью, приобретение знаний и навыков в сфере маркетинга продвижения, ознакомление с рекламой, приемами стимулирования продаж, Public Relations, прямым маркетингом, личными продажами.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- научиться владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Правовое поле. Потребители. Общественные организации. Государство. Правовое регулирование в сфере массовой информации. Законодательство о выборах. Правовое регулирование в сфере коммерческой и государственной тайны. Правовое регулирование при проведении рекламных кампаний, разработке фирменного стиля, логотипа, бренда. Федеральный закон "О рекламе"

Социальная ответственность. Фандрайзинг. Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица. Инвесторы. Спонсоры. Доноры. Меценаты. Грантодатели. Ассоциация фандрайзеров.

Внутрикорпоративные коммуникации. Внутренняя аудитория. Внешняя аудитория. Листки новостей. Корпоративные праздники. Корпоративное обучение. Неформальные встречи с руководством. Собrania.

Коммуникационный процесс. Корпоративная миссия. Командный дух. Корпоративная культура. team building. team spirit. Внутренний PR. Корпоративный кодекс.

2.17. Б1.В.ДВ.03.01 Маркетинг территории

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

2.18. Б1.В.ДВ.03.02 Маркетинг B2G

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области

сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Территориальный продукт. Цена территориального продукта. Элементы территориального продукта.

Локализация территориального продукта. Маркетинговые коммуникационные обращения. Информирование. Участники маркетингового процесса. Реклама. Связи с общественностью. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг имиджа. Маркетинг привлекательности. Маркетинг достопримечательностей. Маркетинг инфраструктуры. Маркетинг населения, персонала. Функциональные стратегии территорий. Деловые стратегии территории.

2.19. Б1.В.ДВ.03.03 Фандрайзинг

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Бренд территории. Логотип. Слоган. Репутация. Миссия бренда. Территориальный ребрендинг.

Имидж территории. Составляющие имиджа. Типология имиджа территории.

Маркетинговые исследования. Бенчмаркинг. Территориальный потенциал. Оценка состояния территории.

Конкурентоспособность территории. Интегральный показатель социально-экономического развития территории. Инвестиционная привлекательность территории. Социально-экономическое развитие территории. Потенциал территории.

2.20. Б1.В.ДВ.03.04 Геобрендинг

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе маркетинга территорий, инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, проведения маркетинговых исследований, поиска эксклюзивных объектов, визуализации территориального имиджа, получение навыков разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере управления.

Задачи дисциплины:

– научиться владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

– уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Основные понятия маркетинга территорий. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Территориальный маркетинг. Виды маркетинга территорий. Целевые группы.

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы.

Сегментация. Сегмент. Потребности. Потребитель. Бизнес. Туризм. Позиционирование территории. Дифференциация. Продвижение бренда.

Стратегия. Управление недвижимостью. Социальное развитие. Коммуникации. Социальная защита. «Колесо бренда».

2.21. Б1.В.ДВ.04.01 Разработка программ лояльности

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие «база данных», значение. Управление маркетинговыми мероприятиями. Источники информации. Аренда адресов. Маркетинг с использованием баз данных и отношения с клиентом. Хранилище и разработка данных в системе управления маркетинга баз данных. Использование баз данных. Использование метода Дейта майнинг для принятия решений: кластерный анализ, диаграмма «Ромашка», анализ потребительской корзины, нейронный сети. ABC – анализ. RFVR и FRAT методы анализа информации.

Балльная система динамичной оценки клиентов. Длительная стоимость клиента. Клиентские портфолио. Оценка клиента. Отбор. Сегментация. Изучение рынка. Привлечение новых клиентов. Отбор неактивных клиентов. Отбор клиентов, не приносящих доход. Базы данных и вопросы защиты частной информации. Типы списков рассылки. Принципы отбора списков.

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга. Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

2.22. Б1.В.ДВ.04.02 Разработка ценностных предложений

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие и сущность прямого маркетинга. Факторы, обуславливающие рост директ–маркетинга. Сравнительная характеристика директ – маркетинга и массового маркетинга.

Преимущества прямого маркетинга: целевой отбор аудитории, ориентация на клиента, географическая избирательность, высокая степень эффективности, контроль, гибкость. Задачи директ – маркетинга. Интегрирование прямого маркетинга в единую маркетинговую среду. Развитие прямого маркетинга.

Понятие директ – маркетинговой компании. Одноступенчатые и многоступенчатые директ – маркетинговые компании. Условия их использования. Факторы, влияющие на продолжительность директ – маркетинговой компании. Планирование целей директ – маркетинговой компании. Выбор каналов отклика. Составление программы контактов с клиентами. Планирование количества откликов.

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

2.23. Б1.В.ДВ.04.03 Управление товарными категориями

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Факторы влияющие на формирование предложения: цена, перевозка и доставка, единица продажи, дополнительные преимущества, обязательство на будущую покупку, возможность покупки в кредит, стимулы, временные ограничения, количественные ограничения, гарантии. Разработка уникальных предложений.

Продвижение предложения: предложение бесплатных подарков, предложение типа «приведи друга». Предложения: краткосрочный и долговременный эффект. Стимулирование отклика: условия оплаты, розыгрыш ценных призов, отклик по бесплатной телефонной линии, «письмо от издателя», гарантия. Средства ответа: открытки для ответа, бланки заказов с обратным конвертом. Правила разработки и выбора средств для ответа. Алгоритм поступления и обработки отклика.

Понятие и преимущества прямого почтового маркетинга. Обеспечение эффективной работы прямой почтовой рассылки: стадия планирования, стадия дизайна, стадия производства. Расходы, задействованные в прямой почтовой рассылке. Виды прямой почтовой рассылки: сплошная, выборочная, совместная. Понятие и преимущества совместной почтовой рассылки. Каналы распространения: вкладки в упаковках с уже купленным товаром, газетные рекламные вкладки, совместные рассылки по e – mail. Привлечение клиентов. Обеспечение эффективной работы почтовой рассылки в нагрузку. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества сплошной рассылки. Каналы распространения. Обеспечение эффективной работы сплошной рассылки. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Создание директ – мейл пакетов: формы и оформление рекламного письма, использование метода диалога, кривой чтения, персонификации. Оформление конверта. Дополнительные элементы директ-мейл пакетов. Понятие и преимущества маркетинга по каталогу. Обеспечение эффективной работы каталога. Позиционирование каталога. Прием и исполнение заказов по каталогу. Интернет и торговля по каталогу. Виды расходов на производство каталога. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества телемаркетинга. Сферы применения телесервиса. Обеспечение эффективной работы телемаркетинга. Виды телемаркетинга. Входящий телесервис. Исходящий телесервис. Затраты на телемаркетинг. Механизмы измерения ключевых показателей производительности. Понятие и преимущества рекламы, предполагающей прямой ответ. Виды рекламы, предполагающей прямой ответ заказчикам. Журналы: отрывные вкладыши, каточки бинго, отклик на журнальную рекламу, выбор сроков и частотность, определение размера рекламного макета, месторасположение. Газеты: газетные вкладки, специальные газетные приложения, информационно – рекламные обозрения, комиксы – как директ – маркетинговый канал, разработка программы тестирования газет, месторасположение, цветная и черно – белая реклама. Телевидение: информационная реклама, рейтинги, продолжительность рекламного ролика, охват и частота, время, телевизионные графики, преимущества и недостатки разных видов телекомпаний и телеканалов, креатив. Радио: особенности использования, рейтинги, охват и частота, продолжительность рекламного отклика, креатив. Понятие личной продажи.

2.24. Б1.В.ДВ.04.04 Маркетинг баз данных

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о воздействии макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; рыночных и специфических рисках, а также поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; базах данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; системе сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Задачи дисциплины:

1. научить оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2. освоить навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Факторы, влияющие на успешность личной продажи. Этапы личной продажи: идеология, поиск клиентов, выбор стратегии, «холодные контакты», начало личного контакта, предварительное предложение, ориентация в клиенте, основное предложение, преодоление возражений, завершение сделки, стимулирование сбыта. Преимущества и недостатки личной продажи. Понятие и обеспечение эффективной работы текстовых сообщений. Использование Интернета в директ-маркетинге. Области применения Интернета. Онлайн-бизнес модели. Преимущества и недостатки использования Интернета Электронные коммуникации. Рекламные баннеры и реклама с обратной связью. Использование электронной почты в рамках директ-маркетинга в Интернете.

Причины негативной реакции. Скрытый и открытый негатив. Предупреждающие негативный отклик мероприятия. Алгоритм поступления и обработки негативного отклика.

Понятие, значение и цели управления отношениями с клиентами. Причины развития управления отношениями с клиентами. Программы контактов с клиентами. Применение систем управления отношениями с клиентами. Выбор систем управления с клиентами.

2.25. Б1.В.ДВ.05.01 Управление проектами в социальной сфере

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании знаний в области проектирования, овладении методологическими и технологическими навыками проектирования, накоплении умений в области разработки, оценки и внедрения проектных знаний в области управления проектами в социальной сфере с последующим применением процесса их в ходе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,
- владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений,
- владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений,
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Исторические аспекты формирования проектирования. Роль проектирования в цикле управления. Сущность и содержание основных понятий курса. Объект и субъект проектирования. Принципы управления проектами. Особенности управления проектами в социальной сфере.

Применение механизмов интуиции и творчества в процессе проектирования. Взаимообусловленность ментальных парадигм и исследовательских методов в процессе проектирования. Концепция организационного развития как одна из методологических основ процесса проектирования в социальной сфере

Основные предпосылки развития проектирования. Социальная инженерия и социальная утопия как концепции проектирования. Научные подходы к проблеме (объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный, субъектно-ориентированный).

Сущность классификации подходов с точки зрения их субъектно-объектной принадлежности. Новейшие подходы к социальному проектированию: краткая характеристика.

Системный подход. Свойства проекта как системы. Принципы системного подхода. Внешняя среда системы. Обратная связь. Модель механизма управления для самоорганизующихся систем. Характерные признаки системного анализа в проекте. Особенности управление социальными проектами. Управление содержанием проекта. Управление бюджетом проекта. Управление рисками. Управление ресурсами. Управление качеством. Управление коммуникациями. Современные методы управления проектами. Agile. Scrum. Smart. Six Sigma.

2.26. Б1.В.ДВ.05.02 Управление рисками в проектной деятельности

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление рисками в проектной деятельности» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплении умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Понятие риска в проектном управлении. Учет неопределенности и риска в проектном управлении. Сущность и специфика управления рисками в проектной деятельности. Алгоритм экспертного анализа рисков. Факторы риска. Этапы выявления (идентификации) риска. Этапы управления риском в проекте. Приоритетные задачи проект-менеджера по анализу и оценке риска. Программа управления рисками в проекте. Управление риском в течении жизненного цикла проекта.

Методы оценки рисков. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски: распределение рисков, резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов, страхование рисков. Распределение риска между участниками проекта. Финансирование риска.

2.27. Б1.В.ДВ.05.03 Управление человеческими ресурсами проекта

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами проекта» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплению умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Управление человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор команды проекта. Управление командой проекта. Форматы определения ролей и ответственности. Матрица задач и ответственности. План управления обеспечением проекта персоналом. Гистограмма ресурсов.

Оценка эффективности работы команды. Лидерство менеджера проекта. Формирование штата проекта. Виды структур персонала. Планирование трудовой карьеры в организации. Типы карьеры.

2.28. Б1.В.ДВ.05.04 Организационное проектирование

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организационное проектирование» заключается в формировании у обучающихся знаний в области управления проектами, программой внедрения инноваций или проведения организационных изменений, в том числе знаний по документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, проектирования организационных структур, накоплению умений в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере проектной, организационно-управленческой, коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности):

- быть способным проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- быть способным анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- быть способным участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- уметь документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Системный и процессный подходы, организационная структура управления, требования к организационной структуре, структуры и формы организаций, типы структур управления организациями. Принципы и методы построения организационных структур управления. Четыре уровня анализа и исследования организационной структуры. Формальная и неформальная организационная структура, организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса (стратегических хозяйственных центров) (strategic business units, SBUs), бюрократическая структура управления, органическая структура управления. Организационные единицы (структурные подразделения и должностные лица), взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные информационные связи, первичные количественные показатели организационной структуры, экспертная оценка организационных структур управления.

Проектная структура управления, матричная структура управления, менеджеры, осуществляющие управление подразделениями, руководитель проекта, сочетание функционального и проектного принципа, проектные полномочия, руководители адаптивных структур, достоинства и недостатки проектных и матричных структур, принципы их построения, многомерные матричные структуры, двойная подчиненность персонала, формальная и неформальная информация, ограниченный срок жизни проекта, ориентация на внешнего заказчика, ограниченный объем материально-финансовых ресурсов, проблема многоначалия. Оценка эффективности по видам деятельности, структуризация интересов групп влияния и их гармонизация, сценарий развития видов деятельности и сегментов внешней среды, система целей организации, набор стратегических альтернатив, оценка набора портфеля проектов, рейтингование альтернатив, оценка эффективности набора областей деятельности, декомпозиция стратегии, подразделения, ответственные за достижение главных целей организации, документирование организационной структуры управления.

2.29. Б1.В.ДВ.06.01 Формирование марочного капитала

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Геральдика. Товарное обозначение. Торговый знак. Торговая марка. Товарный знак. Марочный знак. Бренд. Товарный менеджмент. Знаковые системы. Символы. Иконы. Индексы. Эмблемы. Пиктограммы. Идеограммы. Торговая марка. Пирамида торговой марки. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар. Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук. Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник.

Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка. Конкуренты. Потребитель. Брендинг. Брендинговое агенство. Реклама. Имидж. Аудитория. Доверие. Сплоченность персонала. Продажи. Pull. Push.

2.30. Б1.В.ДВ.06.02 Продукт-менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Имя торговой марки. Ассоциации. Рекламодатель. Цвет. Композиция. Семантика. Метонимия. Символизация. Воспоминания. Кодак. Ритмическая модуляция. Реклама. Рекламная деятельность. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Директ-маркетинг. Тотальные коммуникации. Маркетинг. Информационная революция. Кластер. Инновации. Инновационные маркетинговые технологии. Управление брендом. Стоимость торговой марки. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Сила бренда. Ценовая политика. Налогообложение. Затраты. Доходы. Лояльность потребителей. Влияние конкурентов. Товары повседневного спроса. Товары предварительного выбора. Товары особого спроса. Товары пассивного спроса. Метод Premium profit. Метод Relief – from Royalty. Методика Lokator.

2.31. Б1.В.ДВ.06.03 Брендинг

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Бренд. Колесо бренда. Процесс создания бренда. Позиция бренда. Стратегия бренда. Имидж бренда. Искренность бренда. Индивидуальность бренда. Ценность торговой марки. Персонификация. Потребительские мотивы. Конкурентное окружение. Определитель бренда. Инсайт. Элементы капитала бренда. Узнавание. Воспоминание. Приоритетное воспоминание. Доминирование марочного названия. История компании. Ручное производство. Проникновение бренда на рынок. Рост. Зрелость бренда. Спад продаж. Возрождение бренда. Уничтожение бренда. Бренд-«звезда». Бренд-«дойная корова». Бренд-«дикая кошка». Бренд-«собака».

2.32. Б1.В.ДВ.06.04 Бренд-менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных подходах к формированию марочного капитала коммерческой организации, принципах, технологиях разработки, построения, оценки и управления марочным капиталом.

Задачи дисциплины:

- научиться участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научиться владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Недобросовестная конкуренция. Репутация. Подделки. Фальсификация. Имитация. Контрафакт. Интеллектуальная собственность. Роспатент. Экспертиза. Регистрация товарного знака. Идентификационный знак. Ослабление. Идентификация марки. Ценности торговой марки. Товар. Бренд. Позиционирование. Логотип. Марочное имя. Цветовая гамма. Слоган. Лицо марки. Имидж. Упаковка. Звук. Архитектура марок. Стратегия. Марка-продукт. Марка-линия. Марка-гамма. Марка-зонтик. Марка-источник. Ситуационный анализ. Тенденции развития рынка.

3. Факультативы

3.1. ФТД.В.01 Студент в среде электронного обучения

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.
2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.
3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

3.2. ФТД.В.02 Технологии трудоустройства

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

2. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Nh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. № 544.	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «26» августа 2014 года	01.09.2014
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			