



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана факультета управления

Д.К. Танатова

«15» мая 2020 г.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Наименование образовательной программы
Управление персоналом

Направленность программы:
Рекрутмент

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Содержание

Б1.Б	Базовая часть	4
Б1.Б.1	Общекультурный модуль	4
Б1.Б.1.1	Иностранный язык	4
Б1.Б.1.2	История	6
Б1.Б.1.3	Правоведение	8
Б1.Б.1.4	Экономическая теория	10
Б1.Б.1.5	Русский язык и культура речи	11
Б1.Б.1.6	Социология	13
Б1.Б.1.7	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия	15
Б1.Б.1.8	Философия	19
Б1.Б.1.9	Физическая культура	21
Б1.Б.1.10	Безопасность жизнедеятельности	23
Б1.Б.2	Общепрофессиональный модуль	26
Б1.Б.2.1	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	26
Б1.Б.2.2	Правовые основы профессиональной деятельности	29
Б1.Б.2.3	Социально-психологические основы управления персоналом	33
Б1.Б.3	Профессиональный модуль	38
Б1.Б.3.1	Управление персоналом организации	38
Б1.Б.3.2	Технологии управления персоналом	44
Б1.В	Вариативная часть	48
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	48
Б1.В.ОД.1	Организация труда персонала	48
Б1.В.ОД.2	Организационная культура	51
Б1.В.ОД.3	Управление командой	53
Б1.В.ОД.4	Управление социальным развитием персонала организации	56
Б1.В.ОД.5	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	64

Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	67
	Элективные курсы по физической культуре	67
Б1.В.ДВ.1		69
Б1.В.ДВ.1.1	Теория и методика социальной работы	69
Б1.В.ДВ.1.2	Теория и методика инклюзивного взаимодействия	71
Б1.В.ДВ.1.3	Социальная психология	73
Б1.В.ДВ.1.4	Социальная экология	76
Б1.В.ДВ.1.5	Социальная информатика	79
Б1.В.ДВ.2		81
Б1.В.ДВ.2.1	Рекрутинговые технологии	81
Б1.В.ДВ.2.2	Кадровый консалтинг и аудит	87
ФТД	Факультативы	93
ФТД.1	Студент в среде электронного обучения	93
ФТД.2	Технологии внедрения системы проектного управления	95

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.1 Общекультурный модуль

Б1.Б.1.1 Иностранный язык

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области,
развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.03. Управление персоналом** очной и заочной формами обучения.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык» в средней школе.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-5, ОК- 6, ОК- 7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Управление персоналом** по направлению подготовки **38.03.03. Управление персоналом**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке
		уметь: обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке

		владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: источники и причины социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий
		Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия
		Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: технологии и общие закономерности самоорганизации и самообразования
		уметь: выбирать и применять эффективные технологии самоорганизации и самообразования
		владеть: навыками и приемами эффективных технологий самоорганизации и самообразования

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Б1.Б.1.2 История

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию творческого начала, способности решать через средства научной информации исследовательские задачи.

Задачи учебной дисциплины:

1. дать знание о движущих силах и основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России и мира; а также месте человека в историческом процессе, политической организации общества;
2. формирование и развитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
3. формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
4. развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии; выработка навыков работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации;
5. воспитание чувства патриотизма и гордости за историю своей страны.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «История» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: философия, культурология, право.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций ОК-2, ОК-6, ОК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности	Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, достижения культуры и системы

	исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, извлекать уроки из исторических событий, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории
		Владеть: навыками историографического анализа, анализа исторических источников, научной аргументации при отстаивании собственной позиции, приемами ведения дискуссии и полемики.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы организации работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: навыками исследовательской работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процесса самоорганизации и самообразования, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы

Б1.Б.1.3 Правоведение

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
- формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
- обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Правоведение**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом для очной, заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Правоведение**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин, «История».

Изучение учебной дисциплины «**Правоведение**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Философия», «Правовые основы профессиональной деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: права, свободы и обязанности граждан в различных сферах жизнедеятельности
		Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
		Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах

		жизнедеятельности
--	--	-------------------

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Б1.Б.1.4 Экономическая теория

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов, с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной политики в области регулирования экономики;
2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая теория» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 - Управление персоналом, очной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Экономическая теория» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-3, соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03-Управление персоналом.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основы экономических знаний
		Уметь: использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Б1.Б.1.5 Русский язык и культура речи

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
3. Формирование практических навыков по нахождению в предложенных текстах различных средств художественной выразительности.
4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Русский язык и культура речи**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История».

Изучение учебной дисциплины «**Русский язык и культура речи**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Философия», «Иностранный язык».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения
		Уметь: вступать в коммуникации в устной и

		<p>письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
		<p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ОПК-9</p>	<p>способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>	<p>Знать: методы и способы осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>Владеть: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>

2. Объем учебной дисциплины включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.Б.1.6 Социология

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социологии, развитию навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоить знания о социологии (в организационно-управленческой деятельности): концепции основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.

3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии;

6. Владеть навыками формирования программы социологического исследования в предметном поле изучения социума, организации сбора и анализа социологических данных в специализированных исследованиях;

7. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социология» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки «38.03.03» очной, и заочной формах обучения.

Изучение учебной дисциплины «Социология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Правоведение», «История».

Изучение учебной дисциплины «Социология» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Математика», «Экономическая теория».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций (ОК-6, ОК-7):

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 Управление персоналом**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные типы социокультурной регуляции поведения людей (идеалы, ценности, нормы, образцы поведения)
		Уметь: активно пользоваться социологическими знаниями и методами; применять их к решению конкретных задач в своей практической деятельности
		Владеть: приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные виды социальных процессов и их роль в развитии общества
		Уметь: увязать действие законов развития общества с деятельностью группы
		Владеть: основными методами анализа эмпирических данных и их интерпретации

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы

Б1.Б.1.7 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в усвоении обучающимися **первичных коммуникативных и управленческих навыков** в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических **знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий**, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности; знаний об **эффективной личной и деловой коммуникации** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по **организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности**; теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления проектами с последующим применением их в профессиональной деятельности; теоретических знаний о **становлении и развитии социальной позиции в профессиональной деятельности** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
3. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности;
4. Усвоение знаний о природе смысложизненной навигации, содержании ее технологий, а также особенностей их применения в практической деятельности.
5. Способствовать формированию у студентов умения моделировать собственное время в контексте эффективного принятия решений. и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.
6. Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам.
7. Обеспечить личную и профессиональную эффективность в областях сферы коммуникации:
 - Межличностной диагностики, адекватного моделирования личности партнера по взаимодействию и прогнозирования его поведения.
 - Невербальной коммуникации.
 - Ассертивного (уверенного) поведения.
 - Использования приемов и навыков аттракции и межличностного влияния.
 - Активного слушания.
 - Управления дискуссией
 - Ведения результативных переговоров
 - Управления конфликтами.
 - Личного и корпоративного нетворкинга.
 - Спичрайтинга.

8. Сформировать жизненную, профессиональную, социальную позицию на основе общечеловеческих (гуманитарных), общегосударственных, профессиональных ценностей.

9. Развитие теоретических знаний и практических навыков в сферах волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.

10. Мотивация студентов к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.

11. Раскрыть теоретические основы и базовые категории концепции проектного управления;

12. Способствовать формированию у студентов проектного мышления и развитию первичных умений в области управления проектами и процессами их реализации;

13. Содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки проектирования жизненной траектории и управления проектами в научной сфере.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки / специальности **38.03.03 Управление персоналом очной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «История», «Иностранный язык».

Изучение учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать: рабочую концепцию эффективности деятельности; основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации; механизмы межличностного взаимодействия; техники анализа

	межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>эффективности коммуникации</p> <p>Уметь: моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы; эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом</p> <p>Владеть: навыками невербальной диагностики состояния партнера; активного слушания, ассертивного поведения, межличностного влияния, управления дискуссией, ведения переговоров, управления конфликтами, нетворкинга, спичрайтинга</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные категории и термины проектной деятельности; основные этапы реализации проектов, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их проявления в профессиональной деятельности, принципы работы в коллективе, работы в команде</p> <p>Уметь: работать в коллективе с учетом различий, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; уметь организовывать коллективное планирование в реализации проектов; составлять сетевой график реализации проекта; использовать методы и механизмы для управления коллективом в ходе реализации проекта.</p> <p>Владеть: навыками коллективной работы, навыками эффективного управления коллективами, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в ходе проектной деятельности</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать</p>

		<p>приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</p> <p>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
ОПК-7	<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать: принципы работы в коллективе, технологии организации рабочего процесса, технологии принятия решений, принципы и виды ответственности в профессиональной деятельности, принципы формирования оценки эффективности, деятельности</p> <p>Уметь: работать в коллективе, осуществлять контроль и оценку деятельности, генерировать идеи и их реализовывать, работать с учетом различных видов ответственности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений, профессиональной деятельности с учетом ответственности в пределах своих компетенций</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Б1.Б.1.8 Философия

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; показ ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения - вечных философских проблем человечества
2. формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
3. овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Философия» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки «38.03.03» - Управление персоналом очной и заочной формам обучения. Изучение учебной дисциплины «Философия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Социология». Изучение учебной дисциплины «Философия» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление персоналом организации», «Теория и методика социальной работы», а также при выполнении учебно- исследовательских аналитических и выпускной квалификационной работы

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «38.03.03 – Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности
		Уметь: ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Б1.Б.1.9 Физическая культура и спорт

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи учебной дисциплины:

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать у студентов знания о роли физической культуры и спорта в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Физическая культура и спорт**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Физическая культура» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической

		<p>культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;</p> <p>Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Б1.Б.1.10 Безопасность жизнедеятельности

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины:

– формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

– формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

2. Владение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

4. Формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

5. Готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

6. Мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

7. Способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

8. Способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;

9. Приобретения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» реализуется в **базовой** части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1Б.1.10) программы бакалавриата основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом организации**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (уровень бакалавриата) в **очной и заочной форме обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Математика», «Физика»

Изучение учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Обеспечение экологической безопасности при природопользовании», «Технологии управления персоналом», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление персоналом организации»** по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** (уровень бакалавриата) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой:

общекультурных компетенций

- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности (ДОК-1)
- Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ДОК-1	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	<p>Знать: основные теоретические положения БЖД; нормативные, правовые и организационные основы БЖД; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнеобеспечения; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных, опасных поражающих факторов; правила поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь: демонстрировать эффективно применять средства защиты от негативного воздействия; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности, экологичности производственной деятельности; выявлять травмирующие, вредные и опасные поражающие факторы; планировать мероприятия по защите персонала и населения при ЧС и при необходимости принятия участия и проведения спасательных работ.</p> <p>Владеть: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; методами и способами защиты персонала и населения от возможных аварий,</p>

		катастроф, стихийных бедствий; способами организации комфортных условий жизнедеятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p>Знать: основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий; теоретические основы безопасности жизнедеятельности; компоненты системы «человек – среда обитания» и особенности их взаимодействия; факторы и причины профессиональных заболеваний, травматизма, в процессе выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной работе знания об основных методах защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, о способах защиты от современных средств поражения и об основных мерах по ликвидации последствий от их применения; оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в результате чрезвычайной и экстремальной ситуации; оценивать возможные социально-экономические потери, обусловленные неподготовленностью объектов экономики и общества к защите от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций различного генеза.</p> <p>Владеть: методиками изучения рисков и управления ими; склонностью к синтетическому (одновременно эффективному и бесконфликтному) решению актуальных проблем жизнедеятельности; методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемами оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Б1.Б.2 Общепрофессиональный модуль

Б1.Б.2.1 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в:

- получении студентами теоретических знаний о сущности, структуре информатики и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности,
- систематизации и углублении базовых знаний студентов по теории информации, основам алгоритмизации, вычислительной техники и информационных технологий,
- формировании практических навыков работы с информацией с использованием современных объектно-ориентированных прикладных программ.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- усвоение студентами знаний о средствах и методах компьютерной обработки информации,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности
- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах,
- овладение навыками современных образовательных и информационных технологий;
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- овладение навыками создания компьютерных презентаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии» реализуется в общепрофессиональном модуле Б1.Б.2 базовой части основной профессиональной образовательной программы "Управление персоналом" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" очной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии» является базовой для всех курсов, использующих компьютерную технику, Управление персоналом, в том числе для дисциплин «Программирование», «Проектирование и администрирование информационных систем», основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-10, ПК-27, ПК-28 в соответствии с основной профессиональной образовательной

программой "Управление персоналом" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом"

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Уметь: инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Владеть: способами инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Знать: методики использования программных средств для решения практических задач
		Уметь: использовать программные средства для решения практических задач
		Владеть: методиками использования программных средств для решения практических задач
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Знать: бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым
		Владеть: Методами разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единицы.

Б1.Б.2.2 Правовые основы профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины являются формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы; подготовка будущих бакалавров к профессиональной деятельности в рамках выбранного профиля в организациях, на государственной службе и т.д.; подготовка будущих бакалавров к научно-педагогической деятельности через институт магистратуры.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области юриспруденции;
- изучение основных понятий и категорий, принципов различных отраслей права;
- анализ особенностей российских институтов в области юриспруденции с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- уяснения содержания и особенностей регулирования правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории права;
- обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на сферу в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к российскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Правовые основы профессиональной деятельности**» (Б1.Б.2.2) реализуется в **базовой** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом организации**» по направлению подготовки «**38.03.03 Управление персоналом**», направленность **управление персоналом организации, очной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Правоведение».

Изучение учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин по избранному профилю.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление

персоналом организации» (бакалавриат) по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»:**

- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; предмет, систему и задачи основ права; действующее законодательство Российской Федерации.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы; их предмет, систему и задачи; действующее законодательство в данной сфере и практику его применения.</p>

	определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p>Владеть: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p>
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений социального, миграционного, международного трудового права; их предмет, систему и задачи; действующее законодательство в данной сфере и практику его применения.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере социального, миграционного, международного трудового права.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального, миграционного, международного трудового права.</p>
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать: структуру внешних организаций, задачи, стоящие перед организациями во исполнение их компетенции, законодательство, регулирующее их деятельность.</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовые акты, правильно составлять и оформлять юридические документы, регулирующие взаимодействие с внешними организациями</p> <p>Владеть: навыками анализа различных юридических документов, нормативно-правовых норм, регулирующих правоотношения с внешними организациями (договоров о сотрудничестве, приказов (распоряжений) о создании и т.д.</p>
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,	Знать: систему отрасли трудового права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.

	содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права с целью их правильного толкования
		Владеть: юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Б1.Б.2.3 Социально-психологические основы управления персоналом

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний основ социологии и психологии управления; формирование четкого представления о социальных ролях руководителя организации, проявлении индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении; раскрытие мотивации поведения личности в организации, структуры и потенциала социальной организации; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Обладать способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Обладать знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Обладать способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Социально-психологические основы управления персоналом**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)** очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Социально-психологические основы управления персоналом**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Русский язык и культура речи, Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Изучение учебной дисциплины «**Социально-психологические основы управления персоналом**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление социальным развитием персонала организации», «Технологии управления персоналом», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-5, 6, 7; ОПК-7, 9; ПК-8, 24, 30, 31, 33, 35, 37 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы управления социальными системами, основы деловых коммуникаций в письменной и устной формах Уметь: использовать основные закономерности коммуникаций в письменной и устной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: принципами и методами управления социальными системами, и уметь применять принципы на практике в межличностном и межкультурном взаимодействии, деловыми коммуникациями
ОК-6	Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.
ОК-7	Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы самоорганизации и самообразования Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7	Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	Обладать способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: основы поведения личности, этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Уметь: осуществлять деловое общение Владеть: навыками публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки
ПК-8	Обладать знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий Уметь: формировать системы мотивации и стимулирования персонала Владеть: навыками применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

ПК-24	Обладать способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Знать: технологии формирования и развития системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, принципы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации Уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации Владеть: методами оценки эффективности материального и нематериального стимулирования
ПК-30	Обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации Уметь: применять на практике навыки диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации
ПК-31	Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: основы взаимоотношений, характеристики морально-психологического климата, формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива Владеть: способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

ПК-33	Обладать навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам Уметь: обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
ПК-35	Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знать: основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, Владеть: навыками планирования, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Б1.Б.3 Профессиональный модуль

Б1.Б.3.1 Управление персоналом организации

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Владение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление персоналом организации» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом организации» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии управления персоналом», «Управление командой», «Управление социальным развитием персонала организации», «Организация труда персонала», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций:

ОПК-1,5, 8; ПК-1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14, 15, 16, 17, 25, 34 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Управление персоналом** по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Обладать знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом
		Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом
		Владеть: принципами и методами управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом
ОПК-5	Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
		Уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
		Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-8	Обладать знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Знать: основные нормативные правовые документы в области управления персоналом
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом
		Владеть: навыками использования правовых норм в управлении персоналом, алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-1	Обладать знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.
		Уметь: разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом,

	работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	кадровую политику организации, стратегическое управление персоналом. Владеть: навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника.
ПК-2	Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала Уметь: осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и реализовывать стратегии по привлечению персонала Владеть: навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
ПК-3	Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.	Знать: основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала Владеть: навыками разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме
ПК-4	Обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала Уметь: формировать системы трудовой адаптации персонала Владеть: навыками разработки и ведения программ трудовой адаптации
ПК-6	Обладать знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала Уметь: управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организовывать обучение персонала на практике

	персонала и умением применять их на практике	Владеть: навыками организации работы с кадровым резервом и методами обучения персонала
ПК-7	Обладать знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Знать: цели, задач и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
		Уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
		Владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-11	Обладать владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Знать: правила разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов
		Уметь: разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
		Владеть: навыками разработки правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках и других нормативных актов, касающихся организации труда
ПК-14	Обладать навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: основы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), порядок разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
		Уметь: применять на практике методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
		Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-15	Обладать навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности	Знать: основы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, расчета численности и профессионального состава персонала

	персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
ПК-16	Обладать навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации.
		Уметь: осуществлять мониторинг конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
		Владеть: навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
ПК-17	Обладать знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделении).	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом
		Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня
		Владеть: навыками составления карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях
ПК-25	Обладать способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.	Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков.
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом.
		Владеть: методами анализа рыночных и специфических рисков.
ПК-34	Обладать знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур	Знать: основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)
		Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Владеть: методами построения

	<p>управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 26 зачетных единиц.

Б1.Б.3.2 Технологии управления персоналом

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Обладать знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Обладать знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

Обладать знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

Обладать умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Технологии управления персоналом**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)** очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Технологии управления персоналом**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Управление персоналом организации», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «**Технологии управления персоналом**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление социальным развитием персонала организации», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-6, 8; ПК- 3, 4, 6, 19, 20, 21, 22, 36 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: основы культуры мышления, основы экономического анализа информации
		Уметь: обобщать и проводить экономический анализ информации, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
		Владеть: навыками к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-8	Обладать знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-	Знать: основные нормативные правовые документы в области управления персоналом
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом
		Владеть: навыками использования правовых норм в управлении персоналом, алгоритмы их

	управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ПК-3	Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знать: основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
		Владеть: навыками разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме
ПК-4	Обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала
		Уметь: формировать системы трудовой адаптации персонала
		Владеть: навыками разработки и ведения программ трудовой адаптации
ПК-6	Обладать знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала
		Уметь: управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организовывать обучение персонала на практике
		Владеть: навыками организации работы с кадровым резервом и методами обучения персонала
ПК-19	Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения	Знать: основы профессионального развития персонала
		Уметь: планировать карьеру и управлять профессиональным развитием персонала
		Владеть: навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом,

	обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-20	Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	Знать: основы оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
		Уметь: оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
		Владеть: навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-21	Обладать знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	Знать: основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессионального продвижения и работы с кадровым резервом
		Уметь: оценивать качество обучения, управления карьерой, работы с кадровым резервом
		Владеть: навыками оценки служебно-профессионального продвижения
ПК-22	Обладать умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Знать: основы формирования бюджета затрат на персонал
		Уметь: формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение и контролировать использование рабочего времени
		Владеть: навыками формирования бюджета затрат на управление персоналом
ПК-36	Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Знать: основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом
		Уметь: проводить оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
		Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 21 зачетная единица.

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

Б1.В.ОД.1 Организация труда персонала

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

(указываются цели и задачи дисциплины, соотношенные с общими целями основной образовательной программы)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о **системе организации труда** с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организации трудовых процессов и управления персоналом

Задачи учебной дисциплины:

1. Освоить основные категории, связанные с организацией и нормированием труда, в том числе и с различными ее разделами и смежными науками.
2. Приобрести каждым студентом навыки решения типовых задач по всем разделам курса.
3. Приобрести навыки методологии расчетов и исследований (в области условий труда на рабочих местах, внедрении более совершенных методов и приемов труда; организации, аттестации и рационализации рабочих мест; совершенствовании организации труда персонала; оптимизации режимов труда и отдыха и др.)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Организация труда персонала**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03. «Управление персоналом»**» шифр очной, и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Организация труда персонала**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Технологии управления персоналом», «Управление персоналом организации».

Изучение учебной дисциплины «**Организация труда персонала**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Управление социальным развитием персонала организации

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-7, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-24 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 «Управление персоналом организации»**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми
		Владеть: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Знать: основы научной организации и нормирования труда, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий
		Уметь: формировать системы мотивации и стимулирования персонала
		Владеть: навыками применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов

	труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	<p>труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала</p>
ПК-24	способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	<p>Знать: технологии формирования и развития системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, принципы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>Уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности материального и нематериального стимулирования</p>
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	<p>Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям</p> <p>Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям</p> <p>Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

Б1.В.ОД.2 Организационная культура

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение студентами основ и закономерностей организационной культуры, современных тенденций и принципов организационной культуры;
- овладение студентами навыками формирования, поддержания и развития организационной культуры и командообразования в организации;
- приобретение каждым студентом навыка оценивать влияние организационной культуры на эффективность управления персоналом организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Организационная культура**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03. «Управление персоналом» очной, и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Организационная культура**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Технологии управления персоналом», «Управление персоналом организации».

Изучение учебной дисциплины «**Организационная культура**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление социальным развитием персонала организации».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-32в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 «Управление персоналом организации».**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками налаживания деловых отношений в коллективе,

		имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.
ОПК-7	-готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: Теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других. Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми. Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
ПК- 32	-владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.	Знать: технологию диагностики организационной культуры. Уметь: обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации. Владеть: навыками диагностики организационной культуры.

2. Объем и содержание учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося
Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Б1.В.ОД.3 Управление командой

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об **управлении командой** с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Управление командой**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)** очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Управление командой**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «**Управление командой**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление социальным развитием персонала организации», «Технологии управления персоналом», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7, ПК-4, 5, 6, 30, 31 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (бакалавриат)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-7	Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-4	Обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала
		Уметь: формировать системы трудовой адаптации персонала
		Владеть: навыками разработки и ведения программ трудовой адаптации
ПК-5	Обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Знать: основы научной организации и нормирования труда, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	Обладать знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>Уметь: применять знание об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>Владеть: навыками применения знаний об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>
ПК-30	Обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p>Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</p> <p>Уметь: разрешать трудовые споры и конфликты в коллективе</p> <p>Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации</p>
ПК-31	Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать: основы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)</p> <p>Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p> <p>Владеть: навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Б1.В.ОД.4 Управление социальным развитием персонала организации

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отечественном и зарубежном опыте решения социально-трудовых проблем, формирование четкого представления о современных тенденциях социального развития и гуманизации труда, раскрытие влияния на организацию социальной политики государства, привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обладать владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Обладать знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Обладать знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Обладать владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике

Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

Обладать владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения,

морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

Обладать владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Обладать навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)). Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«Управление социальным развитием персонала организации»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом **очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Управление социальным развитием персонала организации»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социально-психологические основы управления персоналом», «Управление персоналом организации».

Изучение учебной дисциплины **«Управление социальным развитием персонала организации»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии управления персоналом», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-6; ОПК-4, 7, 8; ПК-6,9, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 38 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление персоналом» по направлению подготовки «38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)».**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

		<p>конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.</p>
ОПК-4	<p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	<p>Знать: основы работы с внешними организациями</p> <p>Уметь: взаимодействовать с внешними организациями</p> <p>Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
ОПК-7	<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми</p> <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
ОПК-8	<p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые документы в области управления персоналом</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом</p> <p>Владеть: навыками использования правовых норм в управлении персоналом, алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>
ПК-6	<p>знанием основ профессионального развития персонала, процессов</p>	<p>Знать: особенности процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением</p>

	обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	персонала Уметь: организовать работу с кадровым резервом Владеть: формами и методами обучения персонала
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Знать: основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
ПК-16	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением	Знать: особенности сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав персонала Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

	применять их на практике	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом
		Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
		Владеть: навыками составления описания и распределений функции и функциональных обязанностей сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	Знать: основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Уметь: прогнозировать профессиональные риски, анализировать травматизм и профессиональные заболевания, оценивать социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Знать: особенности получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
		Уметь: проводить сбор информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала
		Владеть: навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-20	умением оценить	Знать: особенности оценки эффективности

	эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	<p>аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p> <p>Уметь: оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p> <p>Владеть: навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p>
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	<p>Знать: основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом</p> <p>Уметь: применять на практике знания основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом</p> <p>Владеть: навыками работы с кадровым резервом</p>
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	<p>Знать: структуру бюджета затрат</p> <p>Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение</p> <p>Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени</p>
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	<p>Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p> <p>Уметь: организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации</p> <p>Владеть: методами исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p>
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	<p>Знать: системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>Уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>Владеть: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих	<p>Знать: основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его</p>

	решений	результаты для принятия управленческих решений Владеть: навыками анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Знать: основы проведения аудита и контроллинга персонала Уметь: применять на практике результаты аудита и контроллинга персонала Владеть: важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Знать: методы и программные средства обработки деловой информации Уметь: взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Знать: корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации Уметь: обеспечивать процессы внутренних коммуникаций Владеть: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: основы управления социальным развитием организации Уметь: составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом
ПК-31	способностью и готовностью	Знать: основы формирования слаженного,

	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) Уметь применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива Владеть: навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения, предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания Уметь: обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	Знать: основы ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством Уметь: взаимодействовать по кадровым вопросам с общественными организациями и трудовым коллективом Владеть: навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)». Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 20 зачетных единиц.

Б1.В.ОД.5 Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний основных направлений развития законодательной и нормативно-правовой регламентации работы с документами по личному составу в Российской Федерации, правил подготовки и оформления кадровых документов, формирование знаний и навыков для дальнейшего их использования при всех этапах работы с документами по личному составу, включая стадии архивирования и долговременного хранения документов, использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архивах организаций и иных архивах, привитие студентам организационных, экономических; информационно-аналитических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационной, экономической; информационно-аналитической, проектной деятельности):

1. знать основы разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда, разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;

2. уметь вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)» очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Управление персоналом организации», «Технологии управления персоналом», «Организация труда персонала».

Изучение учебной дисциплины «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» является базовым при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-5, **профессиональных** компетенций ПК-11, ПК-12, ПК-13, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом (уровень бакалавриата)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в письменной форме на русском языке
		Уметь: применять коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
		Владеть: навыками применять коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках)	Знать: правила разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов
		Уметь: разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
		Владеть: навыками разработки правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках и других нормативных актов, касающихся организации труда
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, основы разработки и внедрения сопровождающей документации
		Уметь: разрабатывать кадровую и управленческую документацию, оптимизировать документооборот, внедрять документацию, регулиющую трудовые отношения
		Владеть: навыками разработки и внедрения документации, регулиющей трудовые отношения
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики; владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками	Знать: основы кадровой статистики, кадровое делопроизводство и правила организации хранения кадровых документов
		Уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, обеспечить защиту персональных данных сотрудников
		Владеть навыками: составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления

	<p>ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объём учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 8 зачётных единиц

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Элективные курсы по физической культуре

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

4. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения в вузе, и дальнейшей профессиональной деятельности;
5. обучить студентов практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами;
6. обеспечить общую и профессиональную физическую подготовленность, психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования, а также дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Изучение учебной дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** очной и заочной формы обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной,

		<p>профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;</p>
		<p>Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности</p>
		<p>Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.</p>

2. Объём учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 8 зачётных единиц

Б1.В.ДВ.1.1 Теория и методика социальной работы

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, назначении, формах, методах, принципах, технологиях и нормативно-правовом обеспечении социальной работы и месте, занимаемом ею в системе общественных отношений с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о содержании особенностях дисциплины «Теория и методика социальной работы»;
- усвоение знаний о сущности, миссии и назначении социальной работы;
- приобретение знаний о функциях социальной работы;
- углубление представлений о социальной работе с различными категориями населения;
- усвоение знаний теоретических подходов к решению социальных проблем;
- овладение навыками применения технологий социального работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности;
- овладение навыками организации социальной работы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Теория и методика социальной работы**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы "**Управление персоналом**" **направленность "Управление персоналом организации"** по направлению подготовки «38.03.03 "Управление персоналом" (уровень бакалавриата)» **очной и заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Философия», «Социология».

Изучение учебной дисциплины «**Теория и методика социальной работы**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление командой», «Управление социальным развитием персонала организации».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных** компетенций: ОК-6, 7; ПК-29 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой "Управление персоналом" **направленность "Управление персоналом организации"**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Знать: способы и методы работы в коллективе

	этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: технологиями социального взаимодействия</p>
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: модели и методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: использовать на практике методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Владеть: методами и моделями самоорганизации и самообразования</p>
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов(программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать: технологии социальной работы с персоналом,</p> <p>Уметь: применять методы и модели анализа и диагностики состояния социальной сферы организации,</p> <p>Владеть навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов(программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет __3__ зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.1.2 Теория и методика инклюзивного взаимодействия

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по образованию, развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации и профессионального самоопределения, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование четкого представления об информационной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом организации»** по направлению подготовки **«38.03.03 Управление персоналом»** очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Социальная психология».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных и профессиональных** компетенций:

ОК-6, 7; ПК-29 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление персоналом организации»** по направлению подготовки **«38.03.03 Управление персоналом»**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Знать: способы и методы работы в коллективе

	этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: технологиями социального взаимодействия</p>
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: модели и методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: использовать на практике методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Владеть: методами и моделями самоорганизации и самообразования</p>
ПК-29	Владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов(программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p>Знать: технологии социальной работы с персоналом,</p> <p>Уметь: применять методы и модели анализа и диагностики состояния социальной сферы организации,</p> <p>Владеть навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов(программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.3 Социальная психология

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области современной социальной психологии, ее понятийным и методологическим аппаратом, методами практической деятельности в области диагностики, коррекции, консультирования, разрешения конфликтов, организации управления, воспитания и образования

Задачи учебной дисциплины:

- изучить определение дисциплины, её специфики, предмета, целей, задач, связи с другими науками и областями практической деятельности;
- познакомить с основными концепциями и подходами в социальной психологии;
- усвоить категориальный аппарат социальной психологии;
- познакомить с современными технологиями социально-психологической диагностики, коррекции и консультирования;
- сформировать первичные навыки научно-исследовательской работы и просвещения в области социальной психологии;
- продолжать совершенствовать способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;
- продолжать развивать способность к самоорганизации и самообразованию;
- формировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- совершенствовать способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ;
- развивать способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности;
- закреплять умения применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Социальная психологи**» реализуется в вариативном блоке (дисциплины по выбору) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03. Управление персоналом (бакалавриат)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Управление персоналом**».

Изучение учебной дисциплины «Социальная психология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Социально-психологические основы управления персоналом», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Социальная психология» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии управления персоналом», «Организация труда персонала».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ПК-29 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом (бакалавриат).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: способы работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, сущность толерантности в современных условиях
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: способами работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы самоорганизации и самообразования
		Уметь: осуществлять работу по самоорганизации и самообразованию
		Владеть: способами самоорганизации и самообразования
ПК -29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)	Знать: теоретические основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способы целенаправленной и эффективной реализации современных технологий социальной работы с персоналом, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
		Уметь: владеть навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способами целенаправленной и эффективной реализации современных технологий социальной работы с персоналом, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

	социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет ___ **3** ___ зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.4 Социальная экология

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах социальной экологии – законах взаимодействия природы и общества с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков социально – экологических исследований.

Задачи учебной дисциплины:

1. Развитие коммуникативных навыков в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе социально-экологических знаний. ОК 6

2. Изучение на основе исторического и социоэкологического подходов социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий народов, их отношения к окружающей среде, её преобразованию и охране для формирования способности работать в многонациональном, многоконфессиональном коллективе, включающем представителей различных социальных страт.

3. Освоение разнообразных экологических аспектов международного сотрудничества, общественного контроля за состоянием окружающей среды, экологического образования, воспитания, просвещения для их применения в работе с потребителями.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «**Социальная экология**» реализуется в вариативной части Б1.В.ДВ.1 основной профессиональной образовательной программы "**Управление персоналом организации**" по направлению подготовки **38.03.03 "Управление персоналом"** (уровень бакалавриата), **очной и заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Социальная экология**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «История», «Философия», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности».

Изучение учебной дисциплины «**Социальная экология**» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Социология».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных** компетенций: ОК-6, 7; ПК 29

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК 29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации в соответствии с основной профессиональной образовательной программой "Управление персоналом организации" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: особенности методологии инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения; основы философии инклюзии: её цель, основные ценности и принципы
		Уметь: оценивать доступность среды с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять знания о философских основах инклюзии в практической деятельности специального психолога
		Владеть: навыками оценки соответствия образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов особым потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: особенности экономики организации инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе
		Уметь: оценивать экономическую рентабельность доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе
		Владеть: навыками оценки экономической рентабельности доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь: оценивать доступность информационной среды с учетом особых

		коммуникативных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками оценки особых коммуникативных потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3зачетных единицы.

Б1.В.ДВ.5 Социальная информатика

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Социальная информатика» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области проблематики социальных, в том числе социологических, аспектов информатизации современного общества для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы.

Задачи учебной дисциплины:

1. Получение знаний об основных социальных проблемах и последствиях процесса информатизации общества.
2. Развитие информационной и библиографической культуры бакалавра.
3. Формирование навыков анализа современной информационной среды общества в контексте профессиональных требований.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социальная информатика» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)**

Изучение учебной дисциплины «Социальная информатика» (Б1.В.ДВ.1) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», и др.

Изучение учебной дисциплины «Социальная информатика» является базовым для освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление персоналом», «Информационно-аналитические основы педагогического эксперимента», «Социально-педагогические коммуникации» и др.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ПК-29 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте социальных, культурных и личностных различий
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности в России для работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.
		Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теоретико-методологические подходы к анализу процесса информатизации современного общества в аспекте личностного саморазвития
		Уметь: правильно ориентироваться в новой, формирующейся информационной реальности как в мире в целом, так и в России.
		Владеть: навыками анализа современной информационной среды общества в контексте социогуманитарного подхода, в т.ч. с учетом региональной специфики, и активного содействия ее развитию
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: теоретические и практические положения для анализа и диагностики состояния социальной сферы организации
		Уметь: приобретать и использовать организационно-управленческие навыки, навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации в профессиональной деятельности
		Владеть: методами анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, приобретать и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет __3__ зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.02.01. Рекрутинговые технологии

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в проектировании процессов и процедур найма персонала и рекрутинговых технологий, в области рекрутмента как современного подхода к найму персонала, в особенностях современных рекрутинговых технологиях, в оценке соискателей при найме и эффективности персонала, в проектировании комплекса мероприятий в сфере найма и рекрутинга персонала; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по найму, оценки, аудиту, контрололингу и учету персонала.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

2. Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

3. Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

4. Обладать знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

5. Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

6. Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

7. Обладать знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

8. Обладать навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

9. Обладать знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

10. Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

11. Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

12. Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

13. Обладать знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

14. Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

15. Обладать знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

16. Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

17. Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **«Рекрутинговые технологии»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)** очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины **«Рекрутинговые технологии»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Управление персоналом организации», «Социально-психологические основы управления персоналом», «Правовые основы профессиональной деятельности»

Изучение учебной дисциплины **«Рекрутинговые технологии»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии управления персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-5, 6, 7; ПК-1, 2, 3, 7, 10, 14, 17, 19, 20, 23, 26, 31, 34, 35, 36 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Управление персоналом»** по направлению подготовки **«38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)»**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: основы научных исследований
		Уметь: проводить научные исследования в контексте целей и задач своей организации
		Владеть: навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: основы культуры мышления, основы экономического анализа информации
		Уметь: обобщать и проводить экономический анализ информации, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
		Владеть: навыками к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-7	Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	Обладать знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью
		Уметь: разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации, стратегическое управление персоналом
		Владеть: навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника
ПК-2	Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
		Уметь: осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и реализовывать стратегии по привлечению персонала
		Владеть: навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
ПК-3	Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике	Знать: основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала
		Владеть: навыками разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме

ПК-7	Обладать знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Знать: цели, задач и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
		Уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала
		Владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-10	Обладать знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
		Уметь: разрабатывать и применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
		Владеть: навыками приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и оформления сопровождающей документации
ПК-14	Обладать навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), основы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
		Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), разрабатывать и обосновывать мероприятия по их улучшению
		Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-17	Обладать знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом
		Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня
		Владеть: навыками составления карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях
ПК-19	Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	Знать: основы оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
		Уметь: оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
		Владеть: навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-20	Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала,	Знать: основы профессионального развития персонала
		Уметь: планировать карьеру и управлять профессиональным развитием персонала
		Владеть: навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа

	навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-23	Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации
		Уметь: организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации
		Владеть: методами исследований удовлетворенности персонала работой в организации
ПК-26	Обладать знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Знать: основы проведения аудита и контроллинга персонала
		Уметь: проводить аудит и контроллинг персонала
		Владеть: важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-31	Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: основы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
		Уметь применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
		Владеть: навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
ПК-34	Обладать знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)
		Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Владеть: методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации
ПК-35	Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знать: основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом
		Уметь: использовать инновации в сфере управления персоналом
		Владеть: способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-36	Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях	Знать: основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом
		Уметь: проводить оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области

	инвестирования и финансирования программ развития персонала	управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
		Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 24 зачетные единицы.

Б1.В.ДВ.02.02. Кадровый консалтинг и аудит

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в проектировании процессов и процедур найма персонала и рекрутинговых технологий, в области рекрутмента как современного подхода к найму персонала, в особенностях современных рекрутинговых технологиях, в оценке соискателей при найме и эффективности персонала, в проектировании комплекса мероприятий в сфере найма и рекрутинга персонала; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
2. Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
3. Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
4. Обладать знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
5. Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
6. Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
7. Обладать знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
8. Обладать навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
9. Обладать знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

10. Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

11. Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

12. Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

13. Обладать знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

14. Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

15. Обладать знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

16. Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

17. Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина **«Кадровый консалтинг и аудит»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** очной, заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины **«Кадровый консалтинг и аудит»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: **«Управление персоналом организации»**, **«Социально-психологические основы управления персоналом»**, **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

Изучение учебной дисциплины **«Кадровый консалтинг и аудит»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: **«Технологии управления персоналом»**.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-5, 6, 7; ПК-1, 2, 3, 7,10, 14, 17, 19, 20, 23, 26, 31, 34, 35, 36 в соответствии с основной

профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: основы научных исследований
		Уметь: проводить научные исследования в контексте целей и задач своей организации
		Владеть: навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: основы культуры мышления, основы экономического анализа информации
		Уметь: обобщать и проводить экономический анализ информации, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
		Владеть: навыками к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-7	Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1	Обладать знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью
		Уметь: разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации, стратегическое управление персоналом
		Владеть: навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника
ПК-2	Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии	Знать: основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала
		Уметь: осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и

	привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>реализовывать стратегии по привлечению персонала</p> <p>Владеть: навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала</p>
ПК-3	Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать: основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме</p>
ПК-7	Обладать знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p>Знать: цели, задач и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p>Владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
ПК-10	Обладать знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<p>Знать: нормативы правовых актов, содержащих нормы трудового права содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p> <p>Уметь: применять нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками оформления сопровождающей документации</p>
ПК-14	Обладать навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Знать: содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), основы разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p>Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), разрабатывать и обосновывать мероприятия по их улучшению</p> <p>Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования</p>

		мероприятий по их улучшению
ПК-17	Обладать знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом Уметь: составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня Владеть: навыками составления карт компетенций, должностных инструкций, положений о подразделениях
ПК-19	Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	Знать: основы оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала Уметь: оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала Владеть: навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-20	Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Знать: основы профессионального развития персонала Уметь: планировать карьеру и управлять профессиональным развитием персонала Владеть: навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-23	Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	Знать: основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации Уметь: организовывать и проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации Владеть: методами исследований удовлетворенности персонала работой в организации
ПК-26	Обладать знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Знать: основы проведения аудита и контроллинга персонала Уметь: проводить аудит и контроллинг персонала Владеть: важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-31	Обладать способностью и	Знать: основы формирования слаженного, нацеленного

	готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) Уметь применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива Владеть: навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
ПК-34	Обладать знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации
ПК-35	Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знать: основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом Уметь: использовать инновации в сфере управления персоналом Владеть: способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-36	Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Знать: основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом Уметь: проводить оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала Владеть: методами оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 24 зачетные единицы

ФТД. Факультативы

ФТД. 1 Студент в среде электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в факультативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** и **общепрофессиональных** компетенций: ОК-5 и ОПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Управление персоналом** направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: о коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь: применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

ФТД.2 Технологии внедрения системы проектного управления

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины "Технологии внедрения системы проектного управления" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы электронного обучения по формированию общей информационной культуры; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия

2. Обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Технологии внедрения системы проектного управления» реализуется в **факультативной** части основной профессиональной образовательной программы «**«Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)**» по очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Экономическая теория, Управление персоналом организации.

Изучение учебной дисциплины «Технологии внедрения системы проектного управления» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление социальным развитием персонала организации», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ПК-34, ПК-37 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»** (уровень бакалавриат).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-34	Использовать знания основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знать: основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода)</p> <p>Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть: методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации</p>
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	<p>Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям</p> <p>Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям</p> <p>Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы