



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

**Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»**

**Направленность
«Уголовно-правовая»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Учебная практика**
 - 1.1 Ознакомительная практика
- 2. Производственная**
 - 2.1. Правоприменительная практика
 - 2.2. Преддипломная практика

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Цель и задачи практики

Целью практики является способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки студентов бакалавриата, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности; сообщение первичных сведений и ознакомление студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи ознакомительной практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, готовности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;
- выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;

выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Вид, форма, способ проведения практики

Ознакомительная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Знать:</i> основы критического анализа и синтеза правовой информации; основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники правовой информации, требуемой для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> выделять базовые

			составляющие поставленных профессиональных задач; использовать различные типы поисковых запросов правовых систем
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	<i>Знать:</i> требования к постановке профессиональных цели и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <i>Уметь:</i> формулировать задачи в профессиональной деятельности; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели профессиональной деятельности
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач	<i>Знать:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета <i>Уметь:</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).

		на государственном и иностранном (-ых) языках.	
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<i>Знать:</i> методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права <i>Уметь:</i> Формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<i>Знать:</i> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации <i>Уметь:</i> аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и	<i>Знать:</i> Понятие, признаки, характеристики коррупционных рисков <i>Уметь:</i> честно и добросовестно

		<p>справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	<p>исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>
	<p>ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения</p>	<p>ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ПК-1.4. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке</p>	<p><i>Знать:</i> основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права <i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p>

		нормативных правовых актов ПК-1.5. Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении	
--	--	--	--

Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1–2 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и по технике безопасности	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1
2.	Исследовательский этап	3–4 день	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1
3.	Технологический этап	5–9 день	Ознакомление с индивидуальным заданием на	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-

			период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты		7; ПК-1
4.	Аналитический этап	10–11 день	Обработка и анализ полученных результатов.	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1
5.	Завершающий этап	12 день	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; – формирование и совершенствование умений и навыков, осваиваемых в рамках ОПОП, в реальных условиях практической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;
- выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;
- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности..

Вид, форма, способ проведения практики

Правоприменительная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате освоения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<i>Знать:</i> методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права <i>Уметь:</i> Формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и	<i>Знать:</i> правовые последствия применения норм материального и процессуального права <i>Уметь:</i> Устанавливать юридические факты

		<p>процессуального права ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>	<p><i>Знать:</i> Содержание экспертной юридической деятельности <i>Уметь:</i> Принимать участие в оформлении документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>
	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих</p>

		<p>правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>созданию условий для проявления неправомерных действий</p>
--	--	--	---

Календарный план-график проведения практики

Правоприменительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и по технике безопасности	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
2.	Исследовательский этап	2–4 день	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2

3.	Технологический этап	5–19 день	Ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
4.	Аналитический этап	20–23 день	Обработка и анализ полученных результатов.	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2
5.	Завершающий этап	24 день	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2

3. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; подготовка к выполнению и защите обучающимися выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
 - закрепление способности толковать различные правовые акты;
 - формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта выпускной квалификационной работы.

Вид, форма, способ проведения практики

Преддипломная практика проводится в непрерывной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3.

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Знать:</i> основы критического анализа и синтеза правовой информации; основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники правовой информации, требуемой для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> выделять базовые составляющие поставленных профессиональных задач; использовать различные типы поисковых запросов правовых систем

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	<i>Знать:</i> требования к постановке профессиональных цели и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <i>Уметь:</i> формулировать задачи в профессиональной деятельности; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели профессиональной деятельности
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<i>Знать:</i> методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права <i>Уметь:</i> Формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов	<i>Знать:</i> правовые последствия применения норм материального и процессуального права <i>Уметь:</i> Устанавливать юридические факты

		<p>ОПК-2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>	<p><i>Знать:</i> Содержание экспертной юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Принимать участие в оформлении документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов</p>
Толкование права	<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками по разъяснению норм</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ</p>

		права	толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<i>Знать:</i> юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации <i>Уметь:</i> аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> Нормативные правовые акты в сфере гражданского права <i>Уметь:</i> Различать виды нормативных правовых актов, их отраслевую принадлежность <i>Владеть:</i> Правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционны	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности,	<i>Знать:</i> Понятие, признаки, характеристики коррупционных рисков <i>Уметь:</i> честно и добросовестно исполнять

	х стандартов поведения	беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной	<i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий. <i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации

		безопасности	
Информационные технологии	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способен определять принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач ОПК-9.3. Владеет навыками работы в сфере информационных технологий	<i>Знать:</i> принципы работы информационных технологий. <i>Уметь:</i> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительным и функциями ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в	<i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий <i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при

		<p>целях решения профессиональных задач ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>составлении правовой документации</p>
	<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ПК-3.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ПК-3.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ПК-3.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления <i>Уметь:</i> классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства <i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>

1.2. Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и по технике безопасности	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3
2.	Исследовательский этап	2-4 день	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3
3.	Технологический этап	5-19 день	Ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; несение	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3

			ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты		
4.	Аналитический этап	20-23 день	Обработка и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы.	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3
5.	Завершающий этап	24 день	Подготовка отчета практики	Отчет по практике	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2; ПК-3