



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**Направление подготовки
46.06.01 Исторические науки и археология**

**Направленность (профиль) образовательной программы
Отечественная история**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Год набора 2019

Москва 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава /
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки
46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль)
Отечественная история

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019

Москва 2020

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Ляпунова Н.В. – д-р ист. наук, профессор кафедры истории Отечества

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Д.и.н., проф.



Н.В. Ляпунова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года.

Декан факультета
PhD, к. фил.н., д.пол.н.



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор ГПИБ России



М.Д. Афанасьев

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор исторических наук, профессор
кафедры истории Военного
университета МО РФ



В.В. ПОПОВ

(подпись)

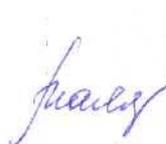
доктор исторических наук, профессор
кафедры социальной работы РГСУ



Л.И. СТАРОВОЙТОВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие сведения..... | 5 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения..... | 5 |
| 1.2. Цели и задачи практики..... | 5 |
| 1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры..... | 6 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры..... | 7 |
| 1.5. Место проведения практики..... | 9 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 9 |
| 3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами..... | 10 |
| 4. Формы отчетности по практике..... | 13 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики | 14 |
| 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики..... | 14 |
| 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 14 |
| 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 17 |
| 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 19 |
| 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 20 |
| 6.1. Основная литература..... | 20 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 20 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»..... | 21 |
| 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 22 |
| 9. Информационно-технологическое обеспечение практики..... | 27 |
| 9.1. Информационные технологии..... | 27 |
| 9.2. Программное обеспечение | 27 |
| 9.3. Информационные справочные системы | 27 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики..... | 29 |
| 11. Образовательные технологии..... | 30 |
| Приложение 1. Индивидуальный план педагогической практики..... | 32 |
| Приложение 2. Отчет о прохождении практики..... | 33 |
| Приложение 3. Отзыв о прохождении практики..... | 34 |
| Приложение 4. Заключение о прохождении практики..... | 35 |
| Лист регистрации изменений..... | 36 |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – «педагогическая практика») является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль) «Отечественная история».

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призван реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

1.2. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль) «Отечественная история», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры;

- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в образовательной программе по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль) «Отечественная история».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически

грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по участию в проведении учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя:

знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре история Отечества;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре история Отечества;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана, учебного курса по своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры истории Отечества.

уметь:

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

владеть:

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана, учебного курса по своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленности (профилю) «Отечественная история».

Педагогическая практика проводится во 2 семестре 1 курса очной, в 1 семестре 1 курса заочной форм обучения, после прохождения теоретических дисциплин.

Педагогическая практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленности (профилю) «Отечественная история».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социальная психология профессиональной деятельности преподавателя-исследователя», «Отечественная история».

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Теория и методология истории российской государственности», «Методологические проблемы региональной истории».

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры

В результате прохождения педагогической практики аспирант приобретает следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (способности):

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения |
|------------------------|---|---|
| УК-3 | Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах |
| | | Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач |
| | | Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах |
| УК-5 | Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития |
| | | Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p> <p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p> |
| ОПК-2 | <p>Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p> | <p>Знать: основные тенденции развития в области исторических наук, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей</p> <p>Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности, использовать оптимальные методы преподавания</p> <p>Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, ведения дискуссии, аргументацией</p> |
| ПК-5 | <p>Способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в области истории России, разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций</p> | <p>Знать: структуру культурно-образовательного пространства, направления и виды информационно-просветительской деятельности в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций, влияние инновационных, информационных, социальных и иных факторов на организацию культурно-просветительской деятельности в области истории России</p> <p>Уметь: применять полученные в области исторической науки и практики знания для реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций</p> <p>Владеть: навыкам поиска и выявления специфических черт истории и культуры региона для становления мировоззрения, воспитания патриотизма и других нравственных качеств личности</p> |

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

1.5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета.

РГСУ располагает структурными подразделениями, учитывающими состояние здоровья и требования по доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся представляется возможность прохождения практики по их инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направлению образовательной программы.

В качестве мест проведения практики аспирантов может быть рассмотрено прохождение практики в других образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

Решение о местах прохождения практики аспирантов принимается с учетом:

– характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки;

– возможностей принимающей стороны в части численности направляемых для прохождения практики аспирантов, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;

– готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

– рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

– письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;

– наличия у Университета с организациями договорных отношений.

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления аспирантов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению аспирантов также решаются на выпускающей кафедре:

– в случае отсутствия возможности прохождения практики аспирантом в вузе;

– на основании письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Аспиранты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру:

– заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;

– запрос - подтверждение.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость педагогической практики для очной, заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | Форма текущего контроля |
|--------------------------------------|--------------|-------------|----------------------|--|
| | Зач. ед. | Часов всего | Кол-во недель (дней) | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 2 (12) | Собеседование с научным руководителем/ |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|------------------------|
| | | | | руководителем практики |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) | | | |

3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Содержание практики определяется руководителями образовательных программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается руководителем практики в индивидуальном плане аспиранта, включающем индивидуальное задание на педагогическую практику.

Аспиранты направляются на практику распоряжением курирующего проректора.

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Перед началом практики проводится организационная конференция, на которой руководитель практики даёт обучающимся необходимую информацию по проведению педагогической практики (проводит инструктажи, представляет отчетную документацию, распределяет задания на практику, включая индивидуальное задание).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют необходимую отчетную документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Программа практики аспиранта включает в себя вводный (подготовительный), основной (исследовательский) и заключительный этапы. Структура и содержание этапов педагогической практики представлены в таблице 2.

В каждом этапе практики предложены формы работ в период проведения педагогической практики. Конкретные формы работы указываются в индивидуальном плане работы аспиранта.

Таблица 2

Структура и содержание этапов педагогической практики

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|--|--|-----------------------------------|
| | | | Учебная отчетность | № осваиваемой компетенции по ОПОП |
| 1. | Вводный (подготовительный) этап – инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; – ознакомление с задачами и требованиями практики | 2 дня 1. Организационная конференция о задачах педагогической практики: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требованиями внутреннего трудового распорядка; инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов; обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Ознакомление со структурой | Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажей, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики. Индивидуальный план Отчет по практике | УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------------------|
| | | образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования. 4. Ознакомление с материально-технической базой университета. | | |
| 2. | <p>Основной (исследовательский) этап</p> <p>– изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в организации;</p> <p>– ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;</p> <p>– изучение учебно-методических документов образовательных программ высшего образования;</p> <p>– подготовка к занятиям и посещение занятий преподавателей кафедры;</p> <p>– участие в текущей и промежуточной аттестации студентов;</p> <p>– выполнение индивидуального задания руководителя практики (оформление реферата).</p> | <p>8 дней</p> <p>1. Изучение нормативных документов образовательной организации.</p> <p>2. Изучение должностных инструкций кафедры.</p> <p>3. Ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации.</p> <p>4. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс: федеральные законы, приказы, ФГОС ВО и др.</p> <p>5. Ознакомление с учебно-методическим обеспечением образовательных программ высшего образования: учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик, итоговой аттестации и др.</p> <p>6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.</p> <p>7. Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий.</p> <p>8. Посещение занятий наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания.</p> <p>9. Участие в подготовке и/или проведении лабораторных/практических работ (лекции) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта (или подготовка презентации).</p> <p>10. Участие в текущей и промежуточной аттестации студентов потока (проведение контрольных работ; проверка контрольных работ, зачетов).</p> <p>11. Проведение консультации совместно с преподавателями по учебной дисциплине для студентов.</p> <p>12. Подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики (разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС).</p> | <p>Индивидуальный план</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Реферат</p> <p>План-конспекты лекций и/или практических занятий</p> <p>Разработанные материалы к лекционным или практическим занятиям</p> <p>Дидактический анализ занятия</p> | <p><i>УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5</i></p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------------------|
| 3. | <p>Заключительный этап</p> <p>– анализ посещенных занятий преподавателей кафедры;</p> <p>– формирование и представление отчетной документации;</p> <p>– представление реферата по индивидуальному заданию руководителя практики.</p> | <p>2 дня</p> <p><i>Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики.</i></p> <p>1. Обсуждение и анализ посещенных занятий преподавателей кафедры с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.</p> <p>2. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>3. Оформление отчета по практике и его представление.</p> <p>4. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед руководителем педагогической практики.</p> | <p>Итоговый отчет по педагогической практике:</p> <p>1) индивидуальный план;</p> <p>2) оформленный реферат;</p> <p>3) отчет практиканта о прохождении практики, включая приложения;</p> <p>4) отзыв научного руководителя;</p> <p>5) заключение руководителя педагогической практики.</p> <p>Оценка: дифференцированный зачет.</p> | <p><i>УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5</i></p> |
|----|---|---|--|---------------------------------------|

Педагогическая практика включает в себя выполнение следующих **видов работ:**

Организационная деятельность предполагает:

- знакомство со структурой университета;
- знакомство с должностными инструкциями преподавателей университета, документами, регламентирующими учебный процесс.

Методическая деятельность включает:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки бакалавров / магистров;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий;
- подготовку учебно-методических материалов (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.);
- подготовку оценочных средств: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.

Учебная деятельность предполагает:

- посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей университета, осуществление их анализа.
- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими обучающимися-практикантами, осуществление их анализа.

Научно-исследовательская деятельность подразумевает участие в разработке тем курсовых и выпускных квалификационных работ, участие в организации и проведении научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых,

квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у обучающегося-практиканта навыков научного руководства.

4. Формы отчетности по практике

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется руководителем практики (Приложение 1).

В каждом конкретном случае индивидуальный план практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план педагогической практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого задания. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя аспиранта на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него **отзыв** с рекомендуемой оценкой. (Приложение 3).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит **отчет** о прохождении педагогической практики (Приложение 2), а руководитель педагогической практики дает свое **заключение** (Приложение 4).

В **отчете** аспиранта о прохождении педагогической практики **должны быть отражены**: сроки и порядок прохождения практики; виды и результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом, свои наблюдения и предложения; перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры; учебно-методическое обеспечение дисциплины, методика проведения практических занятий, основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий; список используемой литературы, примеры заданий, используемых на занятиях; степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся, самоанализ проведенной работы.

В качестве **приложений** к отчету могут быть представлены (в зависимости от заданий аспиранта): тексты лекций, планы семинарских занятий, составленные к занятиям задачи, кейсы; план-конспект лекции и т.д.

Оптимальный **объем** отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Дополнительной формой отчетности обучающихся о прохождении педагогической практики является подготовка **реферата по индивидуальному заданию** руководителя педагогической практики, **включающего разработку учебно-методического обеспечения по ФГОС ВО**.

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы с параграфами);
- заключение;
- список используемой литературы.

Общий объем работы – 15-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись.

Заголовок. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет), который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики (Приложение 2).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Содержание компетенции | Этапы формирования компетенций | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|--|
| УК-3 | Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | Основной (исследовательский) этап | Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах | Этап формирования знаний |
| | Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач | | Этап формирования умений | |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|--|---|
| | | | Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-5 | Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Подготовительный этап | Знать: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития | Этап формирования знаний |
| | | | Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей | Этап формирования умений |
| | | | Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки | Этап формирования навыков и получения опыта |

| | | | | |
|-------|---|---------------------|---|---|
| | | | и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования | |
| ОПК-2 | Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Заключительный этап | Знать: основные тенденции развития в области исторических наук, нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей | Этап формирования знаний |
| | | | Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности, использовать оптимальные методы преподавания | Этап формирования умений |
| | | | Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, ведения дискуссии, аргументацией | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-5 | Способностью выявлять и | Заключительный этап | Знать: структуру культурно- | Этап формирования |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в области истории России, разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций | | образовательного пространства, направления и виды информационно-просветительской деятельности в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций, влияние инновационных, информационных, социальных и иных факторов на организацию культурно-просветительской деятельности в области истории России | знаний |
| | | | Уметь: применять полученные в области исторической науки и практики знания для реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурно-исторических традиций | Этап формирования умений |
| | | | Владеть: навыкам поиска и выявления специфических черт истории и культуры региона для становления мировоззрения, воспитания патриотизма и других нравственных качеств личности | Этап формирования навыков и получения опыта |

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|-----------------|----------------------------------|--|
|-------------|-----------------|----------------------------------|--|

| | | компетенций | |
|----|--|---|--|
| 1. | <i>УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5</i> | Этап формирования знаний | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике. |
| 2. | <i>УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5</i> | Этап формирования умений | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. |
| 3. | <i>УК-3, УК-5, ОПК-2, ПК-5</i> | Этап формирования навыков и получения опыта | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики. |

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Разработка рабочей программы по рекомендованной учебной дисциплине образовательной программы.

2. Разработка методических рекомендаций по составлению и оформлению учебно-методических разработок занятий: лекций, практических занятий, лабораторных занятий.

3. Разработка фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.

4. Разработка методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.

5. Разработка методических рекомендаций по формированию основной профессиональной образовательной программы по рекомендованному уровню образованию и направлению подготовки.

6. Разработка методических рекомендаций по формированию рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы по рекомендованному уровню образования и направлению подготовки.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА:

1. Сущность, принципы, виды и формы контроля качества образования в образовательных организациях высшего образования.

2. Лекция как организационная форма обучения в высшей школе.

3. Интерактивные формы обучения в высшей школе.

4. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности аспирантов, как организационная форма обучения, как метод и средство обучения.

5. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

6. Балльно-рейтинговая система оценки в образовании: современное состояние и перспективы.

7. Специфика и структура педагогической деятельности. Личностные и профессиональные качества преподавателя высшей школы.

8. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

9. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная

образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

10. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

11. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

12. Современные информационные технологии в образовании.

13. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

14. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.

15. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.

16. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.

17. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.

18. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

19. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

20. Воспитательный процесс в Университете.

21. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

22. Практики в структуре основной образовательной программы.

При ответе на вопросы собеседования при защите отчета обучающийся должен продемонстрировать не только знание теоретического материала, но и умения и навыки его применения при самостоятельном решении конкретных педагогических задач в период проведения практики.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **пятибалльной системе** в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГСУ в действующей редакции.

Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете (зачет с оценкой):

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Гончарук А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие по III госстандарту для магистрантов / А.Ю. Гончарук. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 245 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3715-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276478>.
2. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
3. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности: учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 116 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745>
4. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/BD315CD5-A4BF-4F15-B70E-B4135CB8D9B1/metodika-professionalnogo-obucheniya>
5. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 295 с.: ил., схем, табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292\(02.04.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292(02.04.2018)).

6.2. Дополнительная литература

1. Ситниченко, М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ: монография / М.Я. Ситниченко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва: МПГУ, 2016. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0345-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254> (02.04.2018).

2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (02.04.2018).

3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole>

4. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradicii-k-innovaciyam>

5. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 111 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00546-2; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/0BFECB8A-FA3F-4A20-91E9-914FED4A5950/individualnost-pedagoga>

6. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02216-2; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1/metody-aktivnogo-obucheniya>

7. Сарычев, С. В. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01697-0; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/B1A561C7-966E-4E9A-A697-7719EB1763BB/pedagogicheskaya-psihologiya>

8. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 122 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05181-0; [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Перечень Интернет-ресурсов:

| № | Наименование ресурса | Электронный адрес |
|-----|--|---|
| 1. | <i>Scopus</i> | http://www.scopus.com |
| 2. | <i>Web of Science</i> | http://apps.isiknowledge.com |
| 3. | <i>Гарант</i> | http://www.garant.ru/ |
| 5. | <i>Консультант-Плюс</i> | http://www.consultant.ru/ |
| 6. | <i>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</i> | http://cyberleninka.ru/ |
| 7. | <i>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</i> | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 8. | <i>Сайт ВАК Минобрнауки РФ</i> | http://vak.ed.gov.ru/ |
| 10. | <i>База данных Интерфакс</i> | http://www.interfax.ru |
| 11. | <i>Институт комплексных стратегических</i> | http://www.icss.ac.ru/ |
| 12. | <i>Официальный сайт Правительства РФ</i> | http://www.government.ru/ |
| 13. | <i>Официальный сайт Министерства финансов РФ</i> | http://www.minfin.ru |
| 14. | <i>ИРИ РАН</i> | http://iriran.ru/ |

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение заданий, в том числе индивидуального задания, под управлением руководителя практики и научного руководителя аспиранта в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ/ интернет-сайте РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения педагогической практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных

факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку реферат и отчет по практике сдаются руководителю практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАДАНИЯМ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ:

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.

Рекомендуется сначала изучить документы федерального уровня, общие для различных направлений подготовки; затем документы федерального уровня, относящиеся к конкретному направлению подготовки; далее – локальные нормативные акты образовательной организации.

Для изучения научно-методических материалов по совершенствованию образовательного процесса в вузе и в конкретной предметной области можно использовать статьи, публикуемые в российских и зарубежных профильных журналах, и материалы конференций, посвященных различным аспектам организации подготовки в вузе.

Следует также обращать внимание на публикации, посвященные совершенствованию образовательного процесса в конкретной предметной области, публикуемые в отраслевых журналах, материалах конференций и в научных журналах образовательной организации.

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

Анализ учебных занятий, которые посещает обучающийся, проводится в свободной форме по следующим критериям:

- научно-содержательный (соответствие современному состоянию науки; показ различных концепций и их обсуждение; связь теории и практики);
- научно-методический (четкость структуры и логики изложения; разъяснение особо трудных вопросов учебного материала);
- организационный (учет времени на занятии; использование приемов поддержания внимания);
- педагогического мастерства (знание содержания дисциплины, умение объяснять материал, использование проблемных ситуаций, наличие ораторского мастерства, культура речи, использование интерактивных форм проведения занятий);
- эмоционально-мотивационный (убежденность и доказательность речи; эмоциональный фон занятия).

Самоанализ результатов участия в проведении учебных занятий.

При самоанализе результатов участия в проведении учебных занятий рекомендуется оценивать следующие показатели:

- достижение целей всего занятия и отдельных его этапов;
- правильность определения временных интервалов для этапов занятия;
- адекватность запланированного содержания деятельности поставленным целям и уровню подготовки обучающихся;

- адекватность выбранных методов (технологий) обучения поставленным задачам;
- активность обучающихся на занятии;
- эмоциональный фон проведенного занятия;
- неиспользованные резервы.

В зависимости от тематики, вида проводимых занятий и выбранных методов (технологий) обучения, приведенные выше показатели могут быть конкретизированы и дополнены.

Примерная схема дидактического анализа посещенного занятия.

Общие сведения

Тема занятия: _____

Учебная дисциплина: _____

Группа, курс, факультет: _____

Дата и время проведения: _____

Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе: ____ / ____

ФИО преподавателя: _____

Содержание и структура занятия

Структура занятия

Содержание лекции

Педагогическая деятельность преподавателя. Методы обучения.

Методика проведения занятия

Руководство работой студентов

Учебная деятельность студентов

Результативность занятия

Выводы:

Подпись / Фамилия И.О. аспиранта/

3. Планирование и участие в проведении занятий по дисциплинам кафедры.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя.

Подготовка к участию в проведении занятий включает в первую очередь изучение информационных источников, приведенных в рабочей программе дисциплины (основной и дополнительной литературы, Internet-ресурсов, периодической литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем), а также имеющихся на кафедре дидактических материалов по данной дисциплине.

Дальнейшая подготовка к проведению занятий заключается в разработке элементов методического обеспечения для преподавания дисциплины. Она осуществляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики и может включать в себя:

- подготовку плана-конспекта (презентаций) проводимых лекционных (практических, лабораторных) занятий;
- подготовку методических указаний к проведению отдельных видов занятий, организации самостоятельной работы студентов;

- подбор видеоматериалов и других мультимедийных ресурсов по конкретной теме дисциплины;
- подготовку материалов, необходимых для реализации конкретной технологии обучения (кейсов, сценария деловой игры, заданий для развития критического мышления и т.п.);
- разработку отдельных блоков фонда оценочных средств по дисциплине, в том числе тестовых заданий;
- разработку программных продуктов и др.

Пример плана-конспекта семинарского (практического, лекционного) занятия:

План-конспект семинарского (практического, лекционного) занятия

Тема: « _____ »

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. _____

2. _____

Аспирант _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

4. Индивидуальное задание по практике (подготовка реферата).

Разработка рабочей программы по рекомендованной учебной дисциплине образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины образовательной программы включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине; в том числе перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

Содержание рабочей программы дисциплины должно удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль дисциплины в освоении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС и матрицы компетенций учебного плана по соответствующей образовательной программе;

- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины;

- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;

- оптимально распределять учебное время по разделам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;

- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной литературой;

- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

Разработка фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

Составление банка заданий по конкретной дисциплине должно осуществляться в соответствии с общими принципами отбора содержания заданий:

- системности, комплексности и сбалансированности содержания – задание можно использовать для оценки не только объема, но и качества и структуры знаний;

- конгруэнтности – соответствие задания содержанию учебной дисциплины;

- значимости – включение заданий, отражающих сущность, законы и закономерности;

- научной достоверности – истинное, научно обоснованное содержание дисциплины;

- соответствия содержания задания уровню современного состояния научного знания;

- репрезентативности – отражение внутрисубъектных связей;

- вариативности содержания – зависимость от развития науки, изменения учебных программ и т.д.;

- взаимосвязи содержания и формы – контроль элементов содержания, которые можно выразить в задании.

Известными приемами отбора предметного содержания являются составление тезауруса – системы наиболее существенных понятий в виде слов или словосочетаний и составление (использование) кодификатора элементов содержания предмета, в котором содержание предмета выражается в виде перечня логически завершённых содержательных модулей: разделов, подразделов, тем, учебных элементов.

Отбор содержания может считаться завершённым, когда выделены основные темы, вопросы, ключевые понятия, подлежащие педагогическому контролю.

Материалы, изученные и разработанные на отдельных этапах прохождения педагогической практики, используются для подготовки отчета.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет.

Педагогическая практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации.

9.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

9.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 3. | ЭБС "Лань" | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | https://e.lanbook.com/ |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 5. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 6. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |
|----|--------------------------------------|--|---|

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспирантов, а также самостоятельной работы:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья, доска), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных (консультации, собеседования, «круглый стол», диспут) и интерактивных форм (творческое задание (индивидуальные задания), работа в малых группах, дискуссия, метод проектов) проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В ходе педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии. Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности обучающимися, в том числе, таких как сбор, хранение, обработка информации, интерактивный диалог, моделирование объектов;

- личностно-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность обучающегося, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

- тренинговые технологии - это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения;

- технология проблемного обучения. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности, обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- технология «Обучение в сотрудничестве». Позволяет приобрести навыки совместной деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям;

- кейс-технологии. Суть кейс-технологии - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
 Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

курс - _____

вид практики _____

Руководитель практики _____
 (Ф.И.О., должность руководителя педагогической практики)

| № п\п | Планируемые формы работы* | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|-------|---------------------------|------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Руководителем практики утверждаются формы работ для каждого аспиранта, из числа предложенных в настоящей программе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный социальный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

курс - _____

вид практики - _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Даты проведения планируемой работы (дни) |
|-------|--------------------------|------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

курс – _____

вид практики – _____

кафедра _____

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре _____

Рекомендации аспиранту

Оценка его работы

Научный руководитель _____

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|---|--|---|
| 1. | <p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень образования подготовка кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p style="text-align: center;">Протокол заседания совета факультета № 10 от «26» мая 2020 года</p> | <p style="text-align: center;">01.09.2020</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

/Г.Ю. Никипорец-Такигава /
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки
46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль)
Отечественная история

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019

Москва 2020

Рабочая программа исследовательской практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Ляпунова Н.В. – д-р ист. наук, профессор кафедры истории Отечества

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Д.и.н., проф.



Н.В. Ляпунова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете гуманитарного факультета.
Протокол № 10 от «26» мая 2020 года.

Декан факультета
PhD, к. фил.н., д.пол.н.



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор ГПИБ России



М.Д. Афанасьев

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор исторических наук, профессор
кафедры истории Военного
университета МО РФ



В.В. ПОПОВ

(подпись)

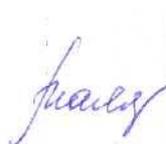
доктор исторических наук, профессор
кафедры социальной работы РГСУ



Л.И. СТАРОВОЙТОВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие сведения..... | 5 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения..... | 5 |
| 1.2. Цели и задачи практики..... | 5 |
| 1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры..... | 6 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры..... | 6 |
| 1.5. Место проведения практики..... | 8 |
| 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах | 9 |
| 3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами..... | 10 |
| 4. Формы отчетности по практике..... | 13 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики | 14 |
| 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики..... | 14 |
| 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 14 |
| 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 19 |
| 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики | 21 |
| 6.1. Основная литература..... | 21 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 21 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»..... | 21 |
| 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 22 |
| 9. Информационно-технологическое обеспечение практики..... | 26 |
| 9.1. Информационные технологии..... | 26 |
| 9.2. Программное обеспечение | 27 |
| 9.3. Информационные справочные системы..... | 27 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики..... | 30 |
| 11. Образовательные технологии..... | 30 |
| Приложение 1. Индивидуальный план исследовательской практики..... | 32 |
| Приложение 2. Отчет о прохождении практики..... | 33 |
| Приложение 3. Отзыв о прохождении практики..... | 34 |
| Приложение 4. Заключение о прохождении практики..... | 35 |
| Лист регистрации изменений..... | 36 |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) (далее - «исследовательская практика»), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Исследовательская практика имеет большое значение для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – «НКР (диссертация)») и продолжения научной деятельности. Исследовательская практика призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний о профессиональных умениях и опыт профессиональной деятельности в ходе выполнения исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности научного работника. Она осуществляется как: исследовательская, научно-исследовательская работа.

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

1.2. Цели и задачи практики

Исследовательская практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме НКР (диссертации).

Целью исследовательской практики является получение обучающимися теоретических знаний об исследовательском процессе с последующим их применением в научной и профессиональной сфере, а также формировании практических навыков научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области истории и смежных социально-гуманитарных наук.

Задачами исследовательской практики является:

– развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнение конкретных индивидуальных заданий по теме НКР (диссертации);

– закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, производственными и информационными технологиями;

– развитие способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– развитие способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т.ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с НКР (диссертацией);

– способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

К числу специальных требований к подготовке аспиранта по исследовательской части программы относятся:

– владение современной проблематикой данной отрасли знания;

- знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой аспирантом;
- умение работать с базами научного цитирования (российскими и международными);
- умение работать с библиотечными системами;
- умение работать с научным текстом и писать научную статью;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний в соответствующей области;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Исследовательская практика проводится в 4 семестре 2 курса очной, в 3 семестре 2 курса заочной форм обучения, после прохождения теоретических дисциплин.

Исследовательская практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль) «Отечественная история».

Прохождение исследовательской практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методы научных исследований», «Технология подготовка текста научной работы».

Прохождение исследовательской практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Методологические проблемы региональной истории», «Теория и методология истории российской государственности».

Исследовательская практика является завершающим этапом изучения дисциплин о научно-исследовательском процессе и позволяет аспирантам сформировать и закрепить на практике универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры

Исследовательская практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: *перечисляются компетенции* в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки КО.ДН.АП «Наименование направления», направленность (профиль) «Наименование направленности».

В результате прохождения исследовательской практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|---|---|
| УК-2 | Способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | Знать: методы научно-исследовательской деятельности |
| | | Уметь: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений |
| | | Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития |
| УК-3 | Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах |
| | | Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач |
| | | Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах |
| ОПК – 1 | Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий | Знать: способы анализа имеющейся информации, методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий |
| | | Уметь: ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и |

| | | |
|------|--|---|
| | | передачи информации с использованием современных компьютерных технологий |
| | | Владеть: методами самостоятельного анализа имеющейся информации, практическими навыками и знаниями использования современных компьютерных технологий в научных исследованиях, современными компьютерными технологиями для сбора и анализа научной информации |
| ПК-1 | Готовностью использовать интегральную парадигму исторического анализа для создания многоаспектной панорамы истории | Знать: о процессе формирования и смены исследовательских парадигм в мировой и отечественной исторической науке, выдвигающих на первый план разные способы пространственного моделирования истории |
| | | Уметь: критически анализировать и оценивать социально-политические и историко-культурные процессы, изменения в исторических представлениях, произошедших в российском обществе в новейшее время, вычленять дискуссионные проблемы и аргументировано отстаивать свою точку зрения в научно-педагогической среде, интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в рамках существующей научной парадигмы |
| | | Владеть: знаниями о новейших теоретико-методологических направлениях и течениях, современными методами комплексных исследований и информационно-коммуникационными технологиями в области истории, навыками анализа для создания многоаспектной панорамы истории |
| ПК-2 | Способностью анализировать основные тенденции развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса | Знать: основные тенденции, закономерности и особенности развития отечественной истории, важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению основных тенденций ее развития в контексте мирового исторического процесса |
| | | Уметь: критически анализировать и оценивать вклад русского народа в развитие мировой цивилизации, определять и проследить взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого нашего Отечества с современными историко-культурными реалиями |
| | | Владеть: основами современной методологической культуры исследования, навыками исторического анализа, методиками сравнительно-исторического, проблемно-хронологического анализа процессов и явлений отечественной истории в контексте мирового исторического процесса |

1.5. Место проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГСУ. Практика может проводиться в научных подразделениях вуза, а также в научной библиотеке РГСУ.

РГСУ располагает структурными подразделениями, учитывающими состояние здоровья и требования по доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся представляется возможность прохождения практики по их инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направлению образовательной программы.

В качестве мест проведения практики аспирантов может быть рассмотрено прохождение практики в других образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

Решение о местах прохождения практики аспирантов принимается с учетом:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки;

- возможностей принимающей стороны в части численности направляемых для прохождения практики аспирантов, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;

- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

- письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;

- наличия у Университета с организациями договорных отношений.

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления аспирантов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению аспирантов также решаются на выпускающей кафедре:

- в случае отсутствия возможности прохождения практики аспирантом в вузе;

- на основании письменных запросов-подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Аспиранты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру:

- заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;

- запрос - подтверждение.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость исследовательской практики для очной, заочной формам обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | Форма текущего контроля |
|--------------------------------------|---------------|-------------|----------------------|---|
| | Зач. ед. | Часов всего | Кол-во недель (дней) | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 2 недели (12 дней) | Собеседование с научным руководителем/ руководителем практики |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет, 2 курс | | | |

3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Содержание практики определяется руководителями образовательных программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается руководителем практики в индивидуальном плане аспиранта, включающем индивидуальное задание на исследовательскую практику.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с утвержденной темой НКР (диссертации).

Аспиранты направляются на практику распоряжением курирующего проректора.

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Перед началом практики проводится организационная конференция, на которой руководитель практики даёт обучающимся необходимую информацию по проведению исследовательской практики (проводит инструктажи, представляет отчетную документацию, распределяет задания на практику, включая индивидуальное задание).

В период практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют необходимую отчетную документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Программа исследовательской практики аспиранта включает в себя подготовительный, основной (исследовательский) и заключительный этапы. В каждом этапе предложены формы работ в период проведения исследовательской практики. Конкретные формы работ указываются в индивидуальном плане работы аспиранта.

Структура и содержание этапов исследовательской практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Структура и содержание этапов педагогической практики

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|---|--------------------|-------------------------------------|
| | | | Учебная отчетность | № осваиваемой компетенции и по ОПОП |
| 1. | Подготовительный этап | | | |

| | | | | |
|-----------|--|---|--|--------------------------------------|
| 1.1. | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности | 2 дня Организационная конференция о задачах практики: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требованиями внутреннего трудового распорядка; инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов; обсуждение и утверждение заданий на практику; Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Ознакомление с материально-технической базой университета. | Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажей, о получении форм рабочих и отчетных документов для практики. | <i>УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2</i> |
| 1.2. | Ознакомление с задачами и требованиями практики | | Индивидуальный план. Отчет по практике. | <i>УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2</i> |
| 2. | Основной (исследовательский) этап | | | |
| 2.1. | Ознакомление с основными научными направлениями выпускающей кафедры и принципами взаимодействия с организациями-партнерами | 8 дней Ознакомление с тематикой и проблематикой научных исследований выпускающей кафедры и/или иных организаций соответствующего профиля, с их специалистами; программами и методиками выполненных проектов; Сбор, обработка и анализ информации по одному из разделов самостоятельного научного исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; Изучение источников по теме НКР (диссертации) с целью обоснованного выбора теоретической базы, методического и практического инструментария исследования: аналитический обзор основных научных трудов (полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ) – не менее 20 источников. аналитический обзор статей в периодических изданиях (сведения об авторе, выходные данные, аннотация содержания). | Индивидуальный план. Отчет по практике. | <i>УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2</i> |
| 2.2. | Изучение нормативно-правовых документов, периодических и фундаментальных источников по теме НКР (диссертации) | | Индивидуальный план. Отчет по практике. Текст аннотированного списка источников. | <i>УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2</i> |
| 2.3. | Организация и проведение научных исследований | | Индивидуальный план. Отчет по практике. Материалы о методиках проведения исследований, обработки результатов исследований. | <i>УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2</i> |
| 2.4. | Участие в научно-исследовательских проектах кафедры, университета, других профильных организаций | | Индивидуальный план. Отчет по практике. Материалы подготовленных докладов, заявок на получение грантов, патентов, свидетельств о регистрации программ. | <i>УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2</i> |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|-------------------------------|
| 2.5. | Работа с электронными базами данных (ЭБД) отечественных и зарубежных библиотечных фондов | исследования, формирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Проведение научных исследований по теме НКР (диссертации); Контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; Участие в научно-исследовательских проектах кафедры, университета, других профильных организаций: участие в организации проведения научного мероприятия (семинара, круглого стола, конференции и др.); подготовка (участие в подготовке) заявок на участие в конкурсах научных грантов; подготовка (участие в подготовке) заявок на получение патентов, свидетельств о регистрации программ; подготовка (участие в подготовке) отчетов по НИОКР; Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов: eLIBRARY.RU, Web of Science, Scopus и др. Подготовка материалов для представления результатов исследований в виде научной статьи. | Индивидуальный план. Отчет по практике. Скриншот страниц ЭБД. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 2.6. | Выполнение индивидуального задания руководителя практики (подготовка научной статьи). | подготовка (участие в подготовке) заявок на участие в конкурсах научных грантов; подготовка (участие в подготовке) заявок на получение патентов, свидетельств о регистрации программ; подготовка (участие в подготовке) отчетов по НИОКР; Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов: eLIBRARY.RU, Web of Science, Scopus и др. Подготовка материалов для представления результатов исследований в виде научной статьи. | Индивидуальный план. Отчет по практике. Текст научной статьи. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 3. | Заключительный этап | | | |
| 3.1. | Составление аннотированного списка источников | 2 дня <i>Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики.</i> | Индивидуальный план. Отчет по практике. Аннотированный список источников. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 3.2. | Регистрация и формирование отчета о работах аспиранта, зарегистрированных в электронной системе: eLIBRARY.RU/ Web of Science/ Scopus, др. | Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы; | Индивидуальный план. Отчет по практике. Скриншот страниц ЭБД. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 3.3. | Написание и оформление текста научной статьи (индивидуальное задание). | Подготовка материалов научных исследований для составления отчета по практике; Подготовка материалов для экспериментальной части научно-квалификационной работы (диссертации); | Индивидуальный план. Отчет по практике. Научная статья. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 3.4. | Формирование отчета | Подготовка научной статьи (тезисов); Оформление и представление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике. Защита итогового отчета по практике перед руководителем практики. | Итоговый отчет по практике включает: 1) индивидуальный план; 2) отчет практиканта о прохождении практики, включая приложения; 3) отзыв научного руководителя; | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | 4) заключение руководителя педагогической практики. 5) Научная статья | |
|--|--|--|--|--|

Исследовательская практика включает в себя выполнение следующих **видов работ:**

Организационная работа предполагает:

–инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

–ознакомление с тематикой и проблематикой научных исследований выпускающей кафедры и/или иных организаций соответствующего профиля, с их специалистами; программами и методиками выполненных проектов;

–подготовку и представление отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает:

–изучение опыта ведущих научных школ РГСУ, других университетов, научно-исследовательских организаций и других профильных организаций;

–сбор, обработку и анализ информации по одному из разделов самостоятельного научного исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

–изучение научной литературы с целью обоснованного выбора теоретической базы, методического и практического инструментария исследования;

–определение целей и задач научного исследования, формирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа включает:

–организацию и проведение научных исследований;

–контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ;

–участие в научно-исследовательских проектах кафедры, университета, других профильных организаций:

участие в организации проведения научного мероприятия (семинара, круглого стола, конференции и др.);

подготовка (участие в подготовке) заявок на участие в конкурсах научных грантов;

подготовка (участие в подготовке) заявок на получение патентов, свидетельств о регистрации программ;

подготовка (участие в подготовке) отчетов по НИОКР;

–работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Обобщение полученных результатов заключается в:

–научной интерпретации полученных данных, их обобщении, полном анализе проделанной исследовательской работы;

–подготовке материалов научных исследований для составления отчета по практике;

–подготовке материалов для экспериментальной части научно-квалификационной работы (диссертации);

–подготовке материалов для публичного представления результатов исследований в виде научной статьи или доклада на конференцию;

–оформлении теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике;

Перечень форм работ в период практики для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы НКР (диссертации) и

научных интересов обучающегося.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению выпускающей кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение.

4. Формы отчетности по практике

Индивидуальный план прохождения практики составляется руководителем практики (Приложение 1).

В каждом конкретном случае индивидуальный план исследовательской практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план исследовательской практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

При прохождении практики аспирант консультируется с научным руководителем на кафедре, присутствует и принимает участие в научно-исследовательской деятельности кафедры под его руководством, по окончании практики получает от него **отзыв** с рекомендуемой оценкой. (Приложение 3).

По итогам прохождения практики аспирант готовит **отчет** о прохождении практики (Приложение 2), а руководитель практики дает свое **заключение** (Приложение 4).

В **отчете** аспиранта о прохождении практики **должны быть отражены**: сроки и порядок прохождения практики; виды и результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом, свои наблюдения и предложения; перечень проведенных научных исследований во время прохождения практики; степень выполнения задания на практику с перечислением документации используемой при прохождении практики обучающимся; самоанализ проведенных научных исследований. В качестве **приложений** к отчету могут быть представлены (в зависимости от заданий аспиранта): материалы подготовленных заявок на получение грантов, патентов, свидетельств о регистрации программ, методики проведения исследований, обработки результатов исследований; скриншоты страниц электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; аннотированные списки источников по теме НКР (диссертации) (обзор отечественной и зарубежной периодики, монографий, диссертаций, основных научных трудов, Интернет-ресурсов, депонированных рукописей - полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ); макет подготовленной и оформленной научной статьи; материалы докладов на конференциях или конгрессах и др.

Оптимальный **объем отчета** обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам исследовательской практики является **зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения

промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено»

Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики (Приложение 2).

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Содержание компетенции | Этапы формирования компетенций | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|-----------------------------------|--|--|
| УК-2 | Способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | Основной (исследовательский) этап | Знать: методы научно-исследовательской деятельности | Этап формирования знаний |
| | | | Уметь: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений | Этап формирования умений |
| | | | Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития | Этап формирования навыков и получения опыта |

| | | | | |
|---------|--|-----------------------------------|---|---|
| УК-3 | Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | Подготовительный этап | Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах | Этап формирования знаний |
| | | | Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач | Этап формирования умений |
| | | | Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК – 1 | Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов | Основной (исследовательский) этап | Знать: способы анализа имеющейся информации, методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий | Этап формирования знаний |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------------|---|---|
| | исследования и информационно-коммуникационных технологий | | Уметь: ставить задачу и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных компьютерных технологий | Этап формирования умений |
| | | | Владеть: методами самостоятельного анализа имеющейся информации, практическими навыками и знаниями использования современных компьютерных технологий в научных исследованиях, современными компьютерными технологиями для сбора и анализа научной информации | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-1 | Готовностью использовать интегральную парадигму исторического анализа для создания многоаспектной панорамы истории | Основной (исследовательский) этап | Знать: о процессе формирования и смены исследовательских парадигм в мировой и отечественной исторической науке, выдвигающих на первый план разные способы пространственного моделирования истории | Этап формирования знаний |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Уметь: критически анализировать и оценивать современные социально-политические и историко-культурные процессы, изменения в исторических представлениях, произошедших в современном российском обществе в новейшее время, вычленять дискуссионные проблемы и аргументировано отстаивать свою точку зрения в научно-педагогической среде, интегрировать и актуализировать результаты собственных исследований в рамках существующей научной парадигмы</p> | <p>Этап формирования умений</p> |
| | | | <p>Владеть: знаниями о новейших теоретико-методологических направлениях и течениях, современными методами комплексных исследований и информационно-коммуникационными технологиями в области истории, навыками анализа для создания многоаспектной панорамы истории</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |

| | | | | |
|------|--|---------------------|---|---|
| ПК-2 | Способностью анализировать основные тенденции развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса | Заключительный этап | Знать: основные тенденции, закономерности и особенности развития отечественной истории, важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению основных тенденций ее развития в контексте мирового исторического процесса | Этап формирования знаний |
| | | | Уметь: критически анализировать и оценивать вклад русского народа в развитие мировой цивилизации, определять и прослеживать взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого нашего Отечества с современными историко-культурными реалиями | Этап формирования умений |
| | | | Владеть: основами современной методологической культуры исследования, навыками исторического анализа, методиками сравнительно-исторического, проблемно-хронологического анализа процессов и явлений отечественной истории в контексте мирового исторического процесса | Этап формирования навыков и получения опыта |

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|---|--|---|
| 1. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 | Этап формирования знаний | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике. |
| 2. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 | Этап формирования умений | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. |
| 3. | УК-2, УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 | Этап формирования навыков и получения опыта | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики. |

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ:

1. Подготовка научной статьи:

- в журнал или издание из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного ВАК Минобрнауки;
- в журнал, индексируемый в международных системах цитирования (библиографических базах) по соответствующим областям науки (Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX);
- в рецензируемый научный журнал, имеющий импакт-фактор по РИНЦ (Российский индекс научного цитирования).
- в материалы всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов (участие в конференции).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА:

1. Методы критического анализа и оценки современных научных достижений.

2. Методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач.
3. Теоретические, методические и организационные аспекты осуществления научно-исследовательской деятельности.
4. Основные методологические принципы и методы осуществления научно-исследовательской деятельности.
5. Технологии планирования в профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
6. Особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в исследовательских коллективах.
7. Нормы, принятые в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач.
8. Методы и технологии научной коммуникации.
9. Стилистические особенности представления результатов научной деятельности.
10. Процесс целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач.
11. Современные способы использования информационно-коммуникационных технологий.
12. Экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования.
13. Поиск и критический анализ информации по тематике проводимых исследований.
14. Планирование научного исследования, анализ получаемых результатов и формулировки выводов.
15. Методические основы организации трудовых процессов, нормирование и условия труда.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответ обучающегося на **зачете** оцениваются каждым педагогическим работником, оценка по учебной дисциплине выставляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГСУ.

Критерии оценки ответа на зачете:

Оценка «Зачтено» - выставляется при условии, если аспирантом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнен индивидуальный план прохождения практики и все необходимые задания; предоставлена полная отчетная документация по данным заданиям, нет существенных замечаний в их выполнении; проведена работа в полном объеме на теоретическом, практическом уровнях и в рамках обобщения полученных в ходе исследования результатов; научный руководитель аспиранта оценил практическую деятельность аспиранта положительно.

Оценка «Не зачтено» - выставляется при условии, если аспирант полностью не выполнил поставленные перед ним цели и задачи в ходе практики; аспирант не сдал отчетную документацию по практике; научный руководитель аспиранта неудовлетворительно оценил практическую деятельность аспиранта.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

3. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий: учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949> (19.02.2018).

6.2. Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662.

3. Горелов, В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий: практическое пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.Г. Сальников. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 736 с.: ил. - Библиогр. с. 160-163. - ISBN 978-5-4475-6133-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (19.02.2018).

4. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов: Феникс, 2014. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>;

5. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>;

6. ГОСТ Р 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт. Взамен ГОСТ 7.32-2001. М., Стандартинформ, 2017. URL: https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Перечень Интернет-ресурсов:

| № | Наименование ресурса | Электронный адрес |
|----|--|---|
| 1. | <i>Scopus</i> | http://www.scopus.com |
| 2. | <i>Web of Science</i> | http://apps.isiknowledge.com |
| 3. | <i>Гарант</i> | http://www.garant.ru/ |
| 5. | <i>Консультант-Плюс</i> | http://www.consultant.ru/ |
| 6. | <i>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</i> | http://cyberleninka.ru/ |
| 7. | <i>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</i> | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 8. | <i>Сайт ВАК Минобрнауки РФ</i> | http://vak.ed.gov.ru/ |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | <i>База данных Интерфакс</i> | http://www.interfax.ru |
| 11. | <i>Институт комплексных стратегических</i> | http://www.icss.ac.ru/ |
| 12. | <i>Официальный сайт Правительства РФ</i> | http://www.government.ru/ |
| 13. | <i>Официальный сайт Министерства финансов РФ</i> | http://www.minfin.ru |
| 14. | <i>ИРИ РАН</i> | http://iriran.ru/ |
| 15. | <i>Федеральный портал История. РФ</i> | https://histrf.ru/ |

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение заданий, в том числе индивидуального задания, под управлением руководителя практики и научного руководителя аспиранта в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде/ интернет-сайте РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения исследовательской *практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты

по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется реферат по индивидуальному заданию и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку реферат и отчет по практике сдаются руководителю практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ.

Доказывается необходимость написания статьи.

Для осмысления содержания статьи необходимо построить структурно-логические схемы (цель, методические приёмы, с помощью которых доказана актуальность статьи) для совершенствования развития проблемы.

Для обобщения содержания статьи принято писать аннотацию и реферат.

Аннотация - краткое содержание работы, т. е. перечень вопросов, рассматриваемых в ней, с указанием категории читателей. Объём составляет от 3 до 15 строчек.

Реферат - сведения о результатах НИР, её объеме, техническое оформление, цель работы, перечень объектов, методов, результатов, выводы об эффективности работы, возможности и области применения результатов. Объём составляет не более 1 печатной страницы.

Для оценки работы принято писать рецензию.

Рецензия - авторский текст, для которого нет ограничения по объёму, однако по структуре должен содержать следующие разделы:

- подтверждение или опровержение актуальности работы;
- объяснение новизны работы;
- оценка практической значимости работы;
- вывод о целесообразности выполнения этой работы.

Пример работы со статьёй:

Текст статьи опубликован в журнале «Вестник академии военных наук», № 3, 2010 год.

Рассмотрим пример работы над статьёй Л.П. Белковец, С.В. Белковец «От любви до ненависти... Германская дипломатия в России (СССР) 1918-1941».

Аннотация статьи Л.П. Белковец, С.В. Белковец «От любви до ненависти... Германская дипломатия в России (СССР) 1918-1941».

Посвящена истории советско-германских дипломатических и консульских отноше-

ний в период между двумя мировыми войнами XX столетия.

Реферат статьи Л.П. Белковец, С.В. Белковец «От любви до ненависти... Германская дипломатия в России (СССР) 1918-1941».

Объём 10 стр., без графиков, таблиц, формул.

В результате Первой мировой войны и последующих революционных событий были прерваны экономические, политические и культурные связи Сибири с зарубежными странами. После заключения в 1922 г. Рапалльского договора между Германией и РСФСР были вновь открыты консульские учреждения, с помощью которых восстанавливались прежние торгово-экономические связи. Анализируется развитие консульских и дипломатических отношений СССР и Германии в указанные годы. История консульства в Сибири раскрывается на общем фоне этих отношений, отягощённых различием общественных и идеологических систем в государствах-партнёрах, противоборством двух диктаторских режимов, последствиями форсированного социалистического строительства и массовых репрессий в СССР. Выявлена правовая основа консульских отношений Германии и СССР и её соответствие нормам международного права; определена связь и зависимость деятельности консульства и опекаемой им клиентуры от изменений внутренней и внешней политики, как собственного государства, так и страны пребывания. Также исследуются биографии послов, сибирских консулов Германии, других членов дипломатического и консульского персонала. Существенно дополняют картину советско-германских дипломатических отношений воспоминания германских дипломатов и специалистов, трудившихся в СССР.

Рецензия на статью Л.П. Белковец, С.В. Белковец «От любви до ненависти... Германская дипломатия в России (СССР) 1918-1941».

В статье на основании документальных данных, дипломатической переписки и воспоминаний немецких и советских дипломатов представлена история восстановления российско-германских дипломатических отношений после Первой мировой войны. Показан процесс преодоления германской дипломатией предубеждений против «большевистской» России. В центре внимания находятся германское посольство в Москве и германское консульство в Новосибирске. На фоне советско-германских отношений авторы раскрывают отношение к стране пребывания глав и сотрудников германской миссии и показывают повседневную жизнь консульства и его окружения в меняющихся условиях советской действительности, с одной стороны, и приходом к власти национал-социалистов в Германии, с другой стороны.

Актуальность статьи бесспорна. Деятельность германских консульских представительств в СССР практически не освещалась ни в отечественной, ни в немецкой историографии. Специфика данной статьи заключается в нетрадиционном подходе к проблеме «изнутри». Авторами впервые показан взгляд на политику с позиций немецкого консульского представительства в Новосибирске через призму непосредственных впечатлений и наблюдений дипломатов. История консульства в Сибири раскрывается на общем фоне отношений СССР и Германии в указанные годы. Авторы пытаются выявить правовую основу консульских отношений Германии и России и её соответствие нормам международного права.

В основу написания статьи положен широкий круг источников - документы ОГПУ и НКВД, касающиеся правового положения в СССР иностранцев, в том числе немецких граждан, материалы германских архивов, Бундесархива и Политического архива Министерства иностранных дел Германии, включающие сообщения послов и других сотрудников посольства в Москве в МИД, донесения консулов в германское посольство в Москве и в МИД, меморандумы, переписка дипломатов с сотрудниками НКВД.

Статья представляет собой первую публикацию не только в российской, но и в немецкой историографии результатов исследования с оригинальной постановкой

проблемы о германской дипломатии в СССР и консульской деятельности Германии на российской территории в 1920-ые-1930-ые годы, в связи с чем устраняется одно из белых пятен в отечественной истории и в истории советско-германских отношений.

Авторов отличает знание предмета исследования, владение основными научными и специальными методами, умение подать материал, грамотность и последовательность изложения, высокая культура, которая проявляется как в манере изложения, так и в умении формулировать свои выводы и предложения.

По дискуссионным вопросам, имеющимся в исторической литературе, авторы высказали интересные собственные мнения и дали им теоретическое обоснование.

В рецензируемой работе нельзя не отметить ряд спорных и мало обоснованных утверждений, в частности по вопросу о справедливости выводов авторов относительно роли Сталина в нарушении договоренностей между Германией и Россией. Это обстоятельство существенно снижает ценность опубликованной работы.

В целом рецензируемую статью можно рассматривать как попытку авторов внести определённый вклад в разработку не только региональной истории Сибири, но и в историю внешнеполитических связей российского государства на весьма важном и значимом отрезке времени, каковым является это двадцатилетие, и в этом смысле статья может представлять интерес для историков, занимающихся проблемами российской внешней дипломатии.

Структурно-логическая схема статьи Л.П. Белковец, С.В. Белковец «От любви до ненависти... Германская дипломатия в России (СССР) 1918-1941».

Цель статьи: описание многообразной деятельности германских консульских представительств на территории СССР в период 1920-х-1930-х годов.

Чем доказана необходимость написания этой статьи?

– Введением в научный оборот источников из ранее секретных или недоступных исследователям архивных фондов.

– Открытием в последнее десятилетие XX века в городе Новосибирске Генерального консульства ФРГ, что можно расценить как возрождение давних консульских отношений Сибири с зарубежными странами, поскольку в 1913 г. за Уралом располагалось 12 консульств европейских государств (Великобритании, Швеции, Нидерландов, Италии, Дании, Германии). Открытие Генерального консульства ФРГ также является своего рода восстановлением исторической справедливости в отношении закрытого в 1938 г. немецкого консульского представительства.

– Открытием совершенно неизвестной страницы советско-германских отношений.

Что предложено авторами?

- Нетрадиционный подход к проблеме «изнутри», включающей взгляд на политику с позиций немецкого консульского представительства в Новосибирске через призму непосредственных впечатлений и наблюдений дипломатов.

- Выявлена правовая основа консульских отношений Германии и России и её соответствие нормам международного права.

- Исследованы биографии послов, сибирских консулов Германии, других членов дипломатического и консульского персонала.

Словарь к статье Л.П. Белковец, С.В. Белковец «От любви до ненависти... Германская дипломатия в России (СССР) 1918-1941».

- Консульское представительство – зарубежный орган внешних сношении, имеющий представительские и административно-правовые функции в конкретном консульском округе государства пребывания.

- Дипломатия – средство осуществления внешней политики государства, представляющее собой совокупность практических мероприятий, приёмов и методов,

применяемых с учётом конкретных условий и характера решаемых задач. В международных отношениях с понятием дипломатии связывают искусство ведения переговоров для предотвращения или урегулирования конфликтов, поисков согласия и взаимоприемлемых решений, расширения и углубления международного сотрудничества.

- Посольство – дипломатическое представительство (орган аккредитующего государства, учрежденный на территории государства пребывания для поддержания дипломатических отношений между ними) высшего уровня, возглавляемое чрезвычайным и полномочным послом.

Электронный ресурс: <https://dic.academic.ru/>

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ АННОТИРОВАННОГО СПИСКА ИСТОЧНИКОВ ПО ТЕМЕ НКР (ДИССЕРТАЦИИ).

1. Список источников составляется на основании ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2. Минимальное число указанных источников 20. Каждый упомянутый научный труд должен соответствовать теме НКР (диссертации).

3. Все источники располагаются в алфавитном порядке и прописываются по порядку.

4. Законы, указы, правовые акты всегда возглавляют конечный список. Обязательно следует указать сведения о последней редакции закона и место его публикации. Если вы использовали литературу на иностранном языке, составьте отдельный список или расположите его после русскоязычных источников. Также соблюдайте алфавитный порядок.

Описание каждого источника включает:

- *Библиографическое описание источника:*
фамилия автора, а имя и отчество достаточно указать инициалами, наименование научного труда (название без кавычек), город, в котором издавался (допустимы сокращения только для Москвы – М., и Санкт-Петербурга – СПб), название издательства, выпустившее работу (без кавычек), год выпуска (без «г» или «год»), общее число страниц.
- *Аннотация источника:* включает характеристику основной проблемы, объекта, цели работы и ее результаты, значимость работы.

Примерный образец аннотированного списка источников:

1. Балашов, Д.М. Господин Великий Новгород: повесть / Д.М. Балашов. – Л.: Лениздат, 1990.

Книга повествует о жителях древнего Новгорода, их судьбах, привязанностях, особенностях быта и культуры. В центре произведения – судьба русского купца, горячего патриота Новгорода, человека мудрого, инициативного, душевно богатого. Повесть написана живо, увлекательно, имеет большую познавательную ценность. Завершает книгу послесловие автора «Повесть о Великом Новгороде, его зените и его героях».

2. Алмазов, Б. Илья-богатырь: роман / Б.А. Алмазов. - СПб.: Рус. воен. энциклопедия, 2005.

Первый в российской литературе опыт исторической реконструкции судьбы былинного народного героя Ильи Муромца. Автор считает, что одним из его прототипов мог быть реально существовавший святой Илья Муромец, схимник их Киево-Печерской Лавры. В романе на основе малоизвестных документов прослеживается история становления Русского государства в период правления первых Киевских князей. Автор убедительно доказывает, что выбор Православия для Киевской Руси отнюдь не случаен.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

Исследовательская практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации, наличие доступа к электронным библиотечным системам.

1. Персональные компьютеры;
2. Оборудованные места в электронной библиотеке РГСУ;
3. Доступ в интернет;
4. Доступ к БД Scopus или Web of Science; научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

Практика предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации.

9.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 3. | ЭБС "Лань" | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | https://e.lanbook.com/ |
| 4. | Научная электронная | Крупнейший российский информационно-аналитический портал | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| | библиотека eLIBRARY.ru | в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | |
| 5. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 6. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения исследовательской практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспирантов, а также самостоятельной работы:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья, доска), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (помещение для самостоятельной работы)

Электронный читальный зал:

Автоматизированное рабочее место пользователя (АРМ): 20; МФУ; мультимедийный проектор; экран для проектора; АРМ для лиц с ОВЗ: клавиатура Брайля; электронный стационарный видеоувеличитель ONYX; 3 АРМ пользователя для прослушивания учебных аудиоматериалов. 3 кресла ортопедических релаксационных для прослушивания учебных аудиоматериалов; 3 компьютера для прослушивания учебных аудиоматериалов; 3 комплекта наушников;

Читальный зал:

15 АРМ пользователя; МФУ; сканер. Мобильное библиотечное оборудование, включающее модульные посадочные места (диваны, кресла, пуфы) и мобильные столы для оперативного зонирования и функциональной трансформации рабочего пространства библиотеки в зависимости от текущей цели его использования (индивидуальная работа, круглые столы и мастер-классы, лекции и др.).

11. Образовательные технологии

Освоение исследовательской практики предусматривает использование в учебном процессе активных (консультация, собеседование, диспут, «круглый стол») и интерактивных форм (разработка проекта (метод проектов), работа в малых группах, дискуссия, творческое задание (индивидуальные задания)) проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В ходе исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии. Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных

видов учебной и исследовательской деятельности обучающимися, в том числе, таких как сбор, хранение, обработка информации, интерактивный диалог, моделирование объектов;

- личностно-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность обучающегося, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

- тренинговые технологии - это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения;

- технология проблемного обучения. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности, обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- технология «Обучение в сотрудничестве». Позволяет приобрести навыки совместной деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям;

- кейс-технологии. Суть кейс-технологии - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
 Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

курс - _____

вид практики _____

Руководитель практики _____
 (Ф.И.О., должность руководителя педагогической практики)

| № п\п | Планируемые формы работы* | Количество часов | Сроки проведения планируемой работы (дни) |
|-------|---------------------------|------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Аспирант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

* Руководителем практики утверждаются формы работ для каждого аспиранта, из числа предложенных в настоящей программе практики, в соответствии с темой НКР (диссертации) аспиранта.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный социальный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении исследовательской практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

курс - _____

вид практики - _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

| № п\п | Планируемые формы работы | Количество часов | Даты проведения планируемой работы (дни) |
|-------|--------------------------|------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

курс – _____

вид практики – _____

кафедра _____

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре _____

Рекомендации аспиранту

Оценка его работы

Научный руководитель _____

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|--|---|
| 1. | <p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень образования подготовка кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p> | <p style="text-align: center;">Протокол заседания совета факультета № 10 от «26» мая 2020 года</p> | <p style="text-align: center;">01.09.2020</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |