



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

Актуализирована
Решением Ученого совета
Протокол от «30» мая 2023 г.
№ 35

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол от «18» июня 2020 г.
№ 24

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(общая характеристика)**

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм**

**Направленность (профиль)
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017 г., профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 394н

Основная профессиональная образовательная программа - программа бакалавриата разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Мухоморовой И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на Ученом совете факультета экономики и рекомендована к утверждению.

Протокол № 12 от «25» июня 2021 года.

Декан факультета
доктор экономических наук,
профессор

П.В.Солодуха

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор ООО «Спутник»

А.В. Горбачевская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;	6
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	7
2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	23
3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 43.03.02 Туризм	23
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	24
3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	25
3.4 Формы обучения	25
3.5 Срок получения образования	25
3.6 Язык образования	25
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	25
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	41
5.1 Структура ОПОП.....	41
5.2 Учебный план	41
5.3 Календарный учебный график.....	41
5.4 Рабочие программы дисциплин	41
5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы	42
5.6 Оценочные средства	42
5.7 Государственная итоговая аттестация	42
5.8 Образовательные технологии.....	43
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	44
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы.....	45
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	45
6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	46
6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	46
6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)	47
6.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	50

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности «Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов/квалификационного справочника, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 04.005 «Экскурсовод (гид)»;
- *Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма».*

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556, далее – «ФГОС ВО»;
- Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 394н;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области: культуры, искусства (экскурсионная деятельность); формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирования в туризме; в сфере прикладных исследований, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);
сфера прикладных исследований.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

проектный;

технологический;

сервисный;

исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)
- Менеджер по бронированию и продажам
- Менеджер по формированию туристского продукта
- Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)
- Менеджер по оформлению выездных виз
- Менеджер по работе с корпоративными клиентами
- Разработка и проведение экскурсионных программ;
- Определение ключевых позиции программы экскурсии, особых потребностей отдельных экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных туристов.
- Проектирование программ экскурсионного обслуживания (для экскурсионных групп или индивидуальных туристов);
- Контроль качества экскурсионного и туристского продукта и качества обслуживания экскурсионной или туристской группы;
- Исследование культурно-исторического потенциала региона и конъюнктуры рынка экскурсионных и туристских услуг;
- Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов;
- Технологии обслуживания туристов и экскурсантов, технологическая документация и информационные ресурсы;
- Управление ресурсами туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;
- Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;
- Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов;
- Ценообразование туристского продукта и экскурсионной программы;
- Разработка концепции и программы туристского продукта.
- Определение стоимости туристских продуктов.
- Поиск наиболее выгодных по оплате, срокам и качеству обслуживания партнерских организаций (отели, авиакомпании и проч.).
- Ведение переговоров с контрагентами (поставщиками услуг), согласование основных условий договоров на предоставление услуг, подготовка проектов договоров и обеспечение их заключения
- Разработка территориальных туристских проектов и управление их реализацией
- Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского и экскурсионного продукта и предоставлении услуг
- Заполнение технологических карт
- Технологии обслуживания туристов и экскурсантов в объектах туристской инфраструктуры
- Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками. Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.
- Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма.
- Проведение исследований использованием инновационных и информационных технологий.
- Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.
- Исследование перспектив развития туризма в регионах.
- Проведение маркетинговых исследований потребительских ожиданий и предпочтений.

Деятельность объектов туристской инфраструктуры;
Изучение конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг.

Прием запросов от туристов, оформление платежных документов.

Информирование туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств

Осуществление контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы.

Формирование туристских продуктов.

Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов

Формирование собственных информационных баз по туроператорам.

Разработка стандартов предоставления информации о туристских продуктах туристам.

Сопровождение туристских группы на конференции, семинары, конгрессы.

Разработка турпродукта для корпоративных клиентов

Оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации

Сфера прикладных исследований

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

№ п/п	Код профессионального стандарта / Анализ требований к профессиональным компетенциям	Наименование профессионального стандарта/ квалификационного справочника
04. Культура, искусство; сфера прикладных исследований		
1	04.005	Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 394н
33 Сервис, оказание услуг населению; сфера прикладных исследований		
2	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников: <i>квалификационные справочники</i>	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»»

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	Уровень (подуровень) квалификации
04.005 Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 394н	С	Проведение экскурсионных программ	6	С/01.6	Разработка экскурсий	6
				С/02.6	Проведение экскурсий	6

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Наименование вида профессиональной деятельности (ПД)	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Основная цель вида ПД	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Объект деятельности или область знания	Задачи ПД
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий						
Экскурсионная деятельность	04.005 <i>Экскурсовод (гид)</i>	Оказание услуг по проведению экскурсий	Проведение экскурсионных программ	Проведение экскурсий	<i>Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</i> <i>Менеджер по бронированию и продажам</i> <i>Менеджер по формированию туристского продукта</i> <i>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</i> <i>Менеджер по оформлению выездных виз</i> <i>Менеджер по работе с корпоративными клиентами</i>	Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров. Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной и исполнительной власти. Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Организация и планирование материально-технического
<i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</i>		Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Принимает меры по устранению недостатков в обслуживании клиентов. Поддерживает контакт с постоянными клиентами. Управляет доходностью направления. Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; основные концепции и принципы организации туристской индустрии; порядок оформления договоров с поставщиками услуг; правила приема контрагентов и проведения переговоров;				

	<p>иностранный язык; основы маркетинга и менеджмента; стандарты делопроизводства; требования к оформлению туристской документации; основы трудового и гражданского законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Организует прием запросов от туристов, оформление платежных документов. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; даты начала и окончания путешествия, его продолжительность; Обеспечивает заключение договоров о реализации туристских продуктов, оказании туристских услуг. Руководит бронированием и продажей проездных билетов, бронированием мест в гостиницах.</p> <p><i>Должен знать:</i> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; основные концепции и организацию туристской индустрии; терминологию, принятую в туристской индустрии, конъюнктуру рынка туристских продуктов; менеджмент в сфере туризма; порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран и др. для формирования туристских продуктов. Ведет статистику реализованных туристских продуктов, готовит отчетность и</p>	<p>экскурсионных программ; Контроль качества экскурсионного и туристского продукта и качества обслуживания экскурсионной или туристской группы; Управление ресурсами туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта; Контроль и оценка эффективности деятельности департамента (служб, отделов) туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта</p>	<p>обеспечения организации. Осуществление контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы. Составление и своевременное представление установленной отчетности.</p>
--	---	--	--

	<p>представляет ее руководству организации. Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам.</p> <p><i>Должен знать:</i> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; основные концепции и принципы организации туристской индустрии; стандарты делопроизводства; требования к оформлению туристской документации;</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Обеспечивает бронирование услуг, их подтверждение и оформление. Принимает участие в разработке методики продаж туристских продуктов. Осуществляет формирование собственных информационных баз по туроператорам на основе справочников по туризму, каталогам и иным источникам информации.</p> <p><i>Должен знать:</i> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; порядок оформления договоров с поставщиками услуг и по реализации туристских продуктов; иностранный язык; правила оформления туристской документации</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет взаимодействие с дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств, Министерством иностранных дел Российской Федерации. Обеспечивает оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Обеспечивает оказание туристам дополнительных услуг, связанных с получением выездной визы.</p> <p><i>Должен знать:</i> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; основы миграционного и таможенного законодательства Российской Федерации и иностранных государств; международные договоры</p>		
--	--	--	--

		<p>Российской Федерации и межправительственные соглашения по вопросам безвизового сообщения; порядок работы консульско-визовых служб</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Организует бронирование проживания, трансфера, визового и страхового обслуживания для больших групп туристов (от 100 до 1000 человек). Организует разработку программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика.</p> <p><i>Должен знать:</i> Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; терминологию по тематике туристской индустрии; аббревиатуры, принятые в туристской индустрии; социальные основы туристской индустрии</p>				
Тип задач профессиональной деятельности проектный						
Экскурсионная деятельность	04.005 <i>Экскурсовод (гид)</i>	Оказание услуг по проведению экскурсий	Проведение экскурсионных программ	Разработка экскурсий	Проектирование программ экскурсионного обслуживания (для экскурсионных групп или индивидуальных туристов) <i>Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</i> <i>Менеджер по бронированию и продажам</i> <i>Менеджер по формированию туристского продукта</i> <i>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</i> <i>Менеджер по</i>	Проектирование и разработка экскурсионных продуктов и программ. Определение ключевых позиции программы, особых потребностей отдельных экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных. Формирование туристских продуктов. Ценообразование туристского продукта и экскурсионной программы; Разработка концепции и программы туристского продукта. Определение стоимости туристских продуктов. Поиск наиболее выгодных по оплате, срокам и
<i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</i>		<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет подбор справочных материалов по туризму. Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран и др. для формирования туристских продуктов. На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Определяет стоимость туристского продукта.</p> <p><i>Должен знать:</i> методы определения себестоимости туристских продуктов; схемы работы с гостиницами,</p>				

	<p>компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями;</p> <p>методики формирования туристских продуктов;</p> <p>географию стран мира;</p> <p>иностранный язык;</p> <p>аббревиатуры, принятые в туристской индустрии;</p> <p>требования к оформлению туристской документации;</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам.</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i></p> <p>Изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Изучает и анализирует спрос на реализуемые туристские продукты, потребности туристов.</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>основные концепции и организацию туристской индустрии;</p> <p>терминологию, принятую в туристской индустрии, конъюнктуру рынка туристских продуктов системы бронирования и оформления услуг;</p> <p>правила страхования туристов;</p> <p>иностранный язык; правила оформления туристской документации (туристских путевок, ваучеров, страховых полисов и др.);</p> <p>стандарты делопроизводства;</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i></p> <p>На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Разрабатывает предложения по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников туристской организации в странах, в которых туроператор организует реализацию туристского продукта; организует реализацию ознакомительных туристских продуктов. Определяет стоимость туристского продукта</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>методы определения себестоимости туристских продуктов; схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями; методики</p>	<p><i>оформлению выездных виз</i></p> <p><i>Менеджер по работе с корпоративными клиентами</i></p> <p>Разработка туристского продукта, включая основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги</p> <p>Разработка межрегиональных и региональных туров</p> <p>Ценообразование туристского продукта и экскурсионной программы</p> <p>Разработка и проведение экскурсионных программ;</p> <p>Проектирование программ экскурсионного обслуживания (для экскурсионных групп или индивидуальных туристов);</p> <p>Контроль качества экскурсионного и туристского продукта и качества обслуживания экскурсионной или туристской группы;</p> <p>Исследование культурно-исторического потенциала региона и конъюнктуры рынка экскурсионных и туристских</p>	<p>качеству обслуживания партнерских организаций (отели, авиакомпания и проч.).</p> <p>Ведение переговоров с контрагентами (поставщиками услуг), согласование основных условий договоров на предоставление услуг, подготовка проектов договоров и обеспечение их заключения</p> <p>Разработка территориальных туристских проектов и управление их реализацией</p> <p>Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского и экскурсионного продукта и предоставлении услуг</p> <p>Заполнение технологических карт.</p> <p>Разработка концепции и программы туристского продукта.</p> <p>Определение стоимости туристских продуктов.</p> <p>Поиск наиболее выгодных по оплате, срокам и качеству обслуживания партнерских организаций (отели, авиакомпания и проч.).</p> <p>Ведение переговоров с контрагентами</p>
--	---	--	---

	<p>формирования туристских продуктов; географию стран мира; иностранный язык;</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i></p> <p>Участвует в формировании туристских продуктов. Разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>порядок определения стоимости туров; правила бронирования билетов и услуг; правила страхования туристов; порядок работы консульско-визовых служб; схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i></p> <p>Осуществляет взаимодействие с дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств, Министерством иностранных дел Российской Федерации.</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>международные договоры Российской Федерации и межправительственные соглашения по вопросам безвизового сообщения; порядок работы консульско-визовых служб; порядок оформления и выдачи документов для выезда с территории Российской Федерации и въезда на территорию Российской Федерации; порядок транзитного проезда через территории иностранных государств; адреса дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации за границей; адреса дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств на территории Российской Федерации; иностранный язык</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых</i></p>	<p>услуг;</p> <p>Разработка туристского продукта, включая основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги;</p> <p>Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов;</p> <p>Технологии обслуживания туристов и экскурсантов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>Управление ресурсами туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;</p> <p>Контроль и оценка эффективности деятельности департамента (служб, отделов) туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;</p> <p>Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов;</p> <p>Ценообразование</p>	<p>(поставщиками услуг), согласование основных условий договоров на предоставление услуг, подготовка проектов договоров и обеспечение их заключения</p> <p>Разработка территориальных туристских проектов и управление их реализацией</p> <p>Разработка турпродукта для корпоративных клиентов</p>
--	---	--	--

		<p>функций): Разрабатывает предложения для корпоративных клиентов и осуществляет расчет туристского продукта. Ведет деловую переписку с партнерами на английском языке.</p> <p>Должен знать: рынок партнеров-туроператоров, онлайн-системы бронирования гостиниц и других туристских услуг; гостиничную базу по всему миру; особенности оформления виз, авиабилетов, страховок, трансфера в разные страны; английский язык;</p>			туристского продукта и экскурсионной программы; Деятельность объектов туристской инфраструктуры;	
Тип задач профессиональной деятельности технологический						
Экскурсионная деятельность	04.005 <i>Экскурсовод (гид)</i>	Оказание услуг по проведению экскурсий	Проведение экскурсионных программ	Разработка экскурсий	Технологии обслуживания туристов и экскурсантов, технологическая документация и информационные ресурсы	Применение современных информационных технологий в сфере туризма. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского и экскурсионного продукта и предоставлении услуг
<p><i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</i></p>		<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет переговоры с туроператорами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Заключает договоры о реализации туристского продукта. Представляет туристам информацию о существенных условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим туристский продукт, сформированный туроператором.</p> <p>Должен знать: правила бронирования билетов и услуг; правила страхования туристов; порядок работы консульско-визовых служб; схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями; географию стран мира; аббревиатуры, принятые в туристской индустрии;</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам. Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Руководит бронированием и продажей проездных билетов, бронированием мест в гостиницах. Ведет установленную документацию и подготавливает отчетность в установленные сроки.</p>			<p>Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) Менеджер по бронированию и продажам Менеджер по формированию туристского продукта Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) Менеджер по оформлению выездных виз Менеджер по работе с корпоративными клиентами Прием запросов от туристов,</p>	<p>Заполнение технологических карт Технологии обслуживания туристов и экскурсантов в объектах туристской инфраструктуры</p>

	<p>Должен знать: системы бронирования и оформления услуг; правила страхования туристов; транспортные системы в туризме; географию стран мира; иностранный язык; технику работы с базами данных и компьютерными системами бронирования гостиниц и других туристских услуг; схемы работы с отелями, гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Изучает требования к оформлению виз и разрабатывает схемы визового обслуживания туристов по конкретному туристскому продукту. Разрабатывает предложения по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников туристской организации в странах, в которых туроператор организует реализацию туристского продукта; организует реализацию ознакомительных туристских продуктов</p> <p>Должен знать: схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.), иными организациями; требования к оформлению туристской документации</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Проводит инструктаж менеджеров и агентов по продажам туристских продуктов. Обеспечивает менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах. Обеспечивает бронирование услуг, их подтверждение и оформление.</p>	оформление платежных документов. Информирование туристов о возникновении и обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств. Формирование собственных информационных баз по туроператорам. Разработка стандартов предоставления информации о туристских продуктах туристам	
--	---	---	--

	<p>Должен знать: правила бронирования билетов и услуг; правила страхования туристов; порядок работы консульско-визовых служб; схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями;</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз</p> <p>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Обеспечивает оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Обеспечивает оказание туристам дополнительных услуг, связанных с получением выездной визы. Доводит до сведения туристов информацию о правилах пребывания в иностранных государствах, правилах поведения туристов при возникновении обстоятельств, серьезно затрудняющих принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации</p> <p>Должен знать: порядок оформления и выдачи документов для выезда с территории Российской Федерации и въезда на территорию Российской Федерации; порядок транзитного проезда через территории иностранных государств</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами</p> <p>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Организует разработку программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика. Сопровождает туристские группы на конференции, семинары, конгрессы. Контролирует на месте четкость соблюдения сроков и расписания деловой, экскурсионной и развлекательной частей туристской программы, размещения туристов и трансферов. Участвует в работе выставок и семинаров по туризму.</p> <p>Должен знать: онлайн-системы бронирования гостиниц и других туристских услуг; гостиничную базу по всему миру; особенности оформления виз, авиабилетов, страховок, трансфера в разные страны</p>		
--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности сервисный						
Экскурсионная деятельность	04.005 <i>Экскурсовод (гид)</i>	Оказание услуг по проведению экскурсий	Проведение экскурсионных программ	Проведение экскурсий	Проведение экскурсионных программ Контроль качества экскурсионного и туристского продукта и качества обслуживания экскурсионной или туристской группы Деятельность объектов туристской инфраструктуры <i>Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</i> <i>Менеджер по бронированию и продажам</i> <i>Менеджер по формированию туристского продукта</i> <i>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</i> <i>Менеджер по оформлению выездных виз</i> <i>Менеджер по работе с корпоративными клиентами</i> Деятельность объектов туристской инфраструктуры Сопровождение туристских группы на конференции, семинары, конгрессы	Предоставление экскурсионных услуг в соответствии с утвержденными руководителем экскурсионного бюро маршрутами, технологическими картами согласно методикам проведения экскурсий, контрольным текстам и иным документам, предусмотренным национальными стандартами. Организация использования различных видов транспорта для перевозки экскурсантов (туристов) при экскурсионном обслуживании, проведение инструктажа о правилах поведения на определенном виде транспорта, учитывая физиологические потребности экскурсантов (туристов) при передвижении на определенном виде транспорта. Обеспечение сопровождение экскурсионных (туристских) групп при реализации экскурсионных программ; предоставление полной информации об экскурсии; Инструктирование экскурсантов (туристов) об общепринятых и специальных правилах поведения при посещении музеев, культурных центров,
<i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</i>		<p>Должности специалистов:</p> <p>Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке. Изучает причины направления клиентами жалоб и претензий к качеству туристского продукта или иным условиям заключенных договоров. Принимает меры по устранению недостатков в обслуживании клиентов. Поддерживает контакт с постоянными клиентами..</p> <p>Должен знать: основы психологии; теорию межличностного общения; конфликтологию</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам (перечень основных трудовых функций): Организует контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам. Изучает жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, принимает меры по устранению недостатков в обслуживании туристов. Проводит инструктаж работников туристского агентства о необходимости обеспечения качества и безопасности продаваемых туристских продуктов и предоставляемых отдельных туристских услуг.</p> <p>Должен знать: основы психологии; теорию межличностного общения; конфликтологию</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта (перечень основных трудовых функций):</p>				

	<p>Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке.</p> <p>Должен знать: теорию межличностного общения</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) (перечень основных трудовых функций): Изучает жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, разрабатывает предложения по устранению недостатков в обслуживании клиентов. Обеспечивает менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах.</p> <p>Должен знать: основы психологии; теорию межличностного общения; конфликтологию</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз (перечень основных трудовых функций): Консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств.</p> <p>Должен знать: порядок работы консульско-визовых служб</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами (перечень основных трудовых функций): Сопровождает туристские группы на конференции, семинары, конгрессы.</p> <p>Должен знать: основы ведения переговоров, деловой переписки; английский язык;</p>	<p>Оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов.</p>	<p>достопримечательностей и других объектов показа. Сервис в объектах туристской инфраструктуры Контроль качества туристских и экскурсионных услуг</p>			
Тип задач профессиональной деятельности исследовательский						
<p>Экскурсионная деятельность</p>	<p>04.005 <i>Экскурсовод (гид)</i></p>	<p>Оказание услуг по проведению экскурсий</p>	<p>Проведение экскурсионных программ</p>	<p>Разработка экскурсий</p>	<p>Исследование культурно-исторического потенциала региона и конъюнктуры</p>	<p>Проведение исследований по отдельным темам (этапам, заданиям) в соответствии с</p>

<p><i>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</i></p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет подбор справочных материалов по туризму. Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран и др. для формирования туристских продуктов. <i>Должен знать:</i> законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; основные концепции и принципы организации туристской индустрии; географию стран мира; иностранный язык; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Изучает и анализирует спрос на реализуемые туристские продукты, потребности туристов. <i>Должен знать:</i> технику работы с базами данных и компьютерными системами бронирования гостиниц и других туристских услуг Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран и др. для формирования туристских продуктов. На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. <i>Должен знать:</i> методы обработки информации с</p>	<p>рынка экскурсионных и туристских услуг; Оценка туристско-рекреационного потенциала региона. Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов. Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности. Исследование перспектив развития туризма в регионах. Проведение маркетинговых исследований потребительских ожиданий и предпочтений. Изучение конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Сфера прикладных исследований Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) Менеджер по</p>	<p>утвержденными методиками. Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России. Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма. Проведение исследований использованием инновационных и информационных технологий.</p>
--	--	---	---

	<p>использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i></p> <p>Осуществляет формирование собственных информационных баз по туроператорам на основе справочников по туризму, каталогам и иным источникам информации. Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз</p> <p><i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i></p> <p>Доводит до сведения туристов информацию о правилах пребывания в иностранных государствах, правилах поведения туристов при возникновении обстоятельств, серьезно затрудняющих принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, компьютера</p>	<p><i>бронированию и продажам</i></p> <p><i>Менеджер по формированию туристского продукта</i></p> <p><i>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</i></p> <p><i>Менеджер по оформлению выездных виз</i></p> <p><i>Менеджер по работе с корпоративными клиентами</i></p>	
--	---	--	--

Перечень основных задач профессиональной деятельности на основе анализа требований ФГОС ВО

Определение выпускника на рынке труда (при наличии) ¹	Задачи ПД (на основе описания области профессиональной деятельности)	Объект деятельности (или область знания)	Задачи профессиональной деятельности (на основе описания основных видов профессиональной деятельности)
<i>Экскурсовод (гид)</i>	Оказание услуг по проведению экскурсий	Проведение экскурсионных программ; Проектирование программ экскурсионного обслуживания (для экскурсионных групп или	Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами,

¹ Следует понимать как исходный материал для определения основной цели вида профессиональной деятельности в условиях отсутствия утвержденных профессиональных стандартов

		индивидуальных туристов); Контроль качества экскурсионного и туристского продукта и качества обслуживания экскурсионной или туристской группы; Исследование культурно-исторического потенциала региона и конъюнктуры рынка экскурсионных и туристских услуг;	положениями договоров.
Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)	Согласование основных условий договоров на предоставление услуг. Проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.). Консультирование туристов о правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания в ней. Заключение договоров о реализации туристского продукта.	Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов; Технологии обслуживания туристов и экскурсантов, технологическая документация и информационные ресурсы; Управление ресурсами туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта; Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта; Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов; Деятельность объектов туристской инфраструктуры; Сфера прикладных исследований	Урегулирование конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии. Составление и своевременное представление установленной отчетности. Обеспечение заключения договоров о реализации туристских продуктов. Управление доходностью направления.
Менеджер по бронированию и продажам	Руководство бронированием и продажей проездных билетов, бронированием мест в гостиницах. Ведение установленной документации и подготовка отчетности в установленные сроки. Организация контроля за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам. Изучение жалоб и претензий туристов к качеству туристского обслуживания	Изучение конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Изучение и анализ спроса на реализуемые туристские продукты и программы. Прием запросов от туристов, оформление платежных документов. Информирование туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.	Поиск наиболее выгодных по оплате, срокам и качеству обслуживания партнерских организаций (отели, авиакомпании и проч.). Ведение переговоров с применением современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского и экскурсионного продукта и предоставлении услуг. Инструктирование экскурсантов (туристов) об общепринятых и специальных правилах поведения при посещениях музеев, культурных центров, достопримечательностей и других объектов показа. инфраструктуры. Проведение исследований по отдельным разделам тем

			(этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.
Менеджер по формированию туристского продукта	Организация поиска, сбора, первичная обработка и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран и др. для формирования туристских продуктов. Разработка турпродукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения.	Разработка концепции и программы туристского продукта. Согласование основных условий договоров на предоставление услуг объектами туристской инфраструктуры. Формирование туристских продуктов. Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов	Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг. Ценообразование туристского продукта. Разработка схемы бронирования туристских продуктов, их подтверждения и оформления. Составление и своевременное представление установленной отчетности.
Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)	Изучение требований туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. Обеспечение бронирования услуг, их подтверждение и оформление.	Формирование собственных информационных баз по туроператорам. Участие в формировании туристских продуктов. Разработка стандартов предоставления информации о туристских продуктах туристам.	Обеспечение менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах. Статистический анализ жалоб и претензий, разработка предложений по устранению недостатков в обслуживании клиентов. Составление и своевременное представление установленной отчетности.
Менеджер по оформлению выездных виз	Оказание туристам дополнительных услуг, связанных с получением выездной визы. Информирование о правилах пребывания в иностранных государствах, правилах поведения туристов при возникновении обстоятельств, серьезно затрудняющих выполнение обязательств.	Оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации	Консультация туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств. Составление и своевременное представление установленной отчетности.
Менеджер по работе с корпоративными клиентами	Разработка предложения для корпоративных клиентов и осуществление расчета туристского продукта.	Сопровождение туристских группы на конференции, семинары, конгрессы. Разработка турпродукта для корпоративных клиентов	Организация бронирования проживания, трансфера, визового и страхового обслуживания для больших групп туристов (от 100 до 1000 человек). Организация программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм – *«Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта».*

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм на:

- *области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

04 Культура, искусство (экскурсионная деятельность);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

- *типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

организационно-управленческий;

проектный;

технологический;

сервисный;

исследовательский.

- *объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников:*

Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)

Менеджер по бронированию и продажам

Менеджер по формированию туристского продукта

Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)

Менеджер по оформлению выездных виз

Менеджер по работе с корпоративными клиентами

Разработка и проведение экскурсионных программ;

Определение ключевых позиции программы экскурсии, особых потребностей отдельных экскурсионных (туристских) групп или индивидуальных туристов.

Проектирование программ экскурсионного обслуживания (для экскурсионных групп или индивидуальных туристов);

Контроль качества экскурсионного и туристского продукта и качества обслуживания экскурсионной или туристской группы;

Исследование культурно-исторического потенциала региона и конъюнктуры рынка экскурсионных и туристских услуг;

Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов;

Технологии обслуживания туристов и экскурсантов, технологическая документация и информационные ресурсы;

Управление ресурсами туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;

Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) туристской организации по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;

Обеспечение безопасности туристов и экскурсантов;

Ценообразование туристского продукта и экскурсионной программы;

Разработка концепции и программы туристского продукта.

Определение стоимости туристских продуктов.

Поиск наиболее выгодных по оплате, срокам и качеству обслуживания партнерских организаций (отели, авиакомпании и проч.).

Ведение переговоров с контрагентами (поставщиками услуг), согласование основных условий договоров на предоставление услуг, подготовка проектов договоров и обеспечение их заключения

Разработка территориальных туристских проектов и управление их реализацией

Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского и экскурсионного продукта и предоставлении услуг

Заполнение технологических карт

Технологии обслуживания туристов и экскурсантов в объектах туристской инфраструктуры

Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками. Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.

Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма.

Проведение исследований использованием инновационных и информационных технологий.

Участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.

Исследование перспектив развития туризма в регионах.

Проведение маркетинговых исследований потребительских ожиданий и предпочтений.

Деятельность объектов туристской инфраструктуры;

Изучение конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг.

Прием запросов от туристов, оформление платежных документов.

Информирование туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств

Осуществление контроля выполнения утвержденной программы путешествия и условий обслуживания туристской группы.

Формирование туристских продуктов.

Маркетинговые исследования спроса и предложений экскурсионных программ и туристских продуктов

Формирование собственных информационных баз по туроператорам.

Разработка стандартов предоставления информации о туристских продуктах туристам.

Сопровождение туристских групп на конференции, семинары, конгрессы.

Разработка турпродукта для корпоративных клиентов

Оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации

Сфера прикладных исследований

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения - очная, заочная, заочная с применением ДОТ.

3.5 Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в заочной форме обучения и заочной с применением ДОТ, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года и 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует

			<p>собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
			УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
			УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
			УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
			УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
			УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
			УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
			УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
			УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с

			русского языка на иностранный
			УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
			УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
			УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
			УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
			УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
			УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

		жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной. УК-10.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-10.3 Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологии	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
			ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные

			продукты в сфере туризма.
Управление	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
			ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы
			ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
			ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
			ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
			ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения
			ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
			ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
			ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность жизнедеятельности	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.
			ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
---	--------------	--	--

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *бакалавриата* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции направленности «Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта» сформированы на основе профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма», соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Наименование профессиональных стандартов / квалификационных справочников	Код обобщенных трудовых функций	Наименование обобщенных трудовых функций	Уровень квалификации обобщенных трудовых функций	Наименование трудовых функций	Код трудовых функций	Уровень (подуровень) квалификации или трудовых функций	Код и наименование профессиональных компетенций программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции
04.005 Экскурсовод (гид)	С	Проведение экскурсий	6	Проведение экскурсий	С/02.6	6	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций"	Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Ведет переговоры с туроператорами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение; Принимает меры по устранению недостатков в обслуживании клиентов. Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; Организует контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам;						

сферы туризма"	<p>Изучает жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, принимает меры по устранению недостатков в обслуживании туристов;</p> <p>Проводит инструктаж работников туристского агентства о необходимости обеспечения качества и безопасности продаваемых туристских продуктов и предоставляемых отдельных туристских услуг.</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> едет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Разрабатывает предложения по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников туристской организации в странах, в которых туроператор организует реализацию туристского продукта; организует реализацию ознакомительных туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Разрабатывает стандарты предоставления информации о туристских продуктах туристам. Проводит инструктаж менеджеров и агентов по продажам туристских продуктов. Обеспечивает менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах. Обеспечивает бронирование услуг, их подтверждение и оформление. Контролирует реализацию туристских продуктов, выполнение туроператором обязательств по заключенным договорам.</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Обеспечивает оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Обеспечивает оказание туристам дополнительных услуг, связанных с получением выездной визы.</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Контролирует на месте четкость соблюдения сроков и расписания деловой, экскурсионной и развлекательной частей туристской программы, размещения туристов и трансферов.</p>						
04.005 Экскурсовод (гид)	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6	ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности
Единый квалификацион ный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификаци онные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"	<p>Должности специалистов:</p> <p>Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Поддерживает контакт с постоянными клиентами. Управляет доходностью направления.</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Изучает и анализирует спрос на реализуемые туристские продукты, потребности туристов. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; даты начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе.</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта</p>						

	<p>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Изучает требования к оформлению виз и разрабатывает схемы визового обслуживания туристов по конкретному туристскому продукту. Разрабатывает предложения по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников туристской организации в странах, в которых туроператор организует реализацию туристского продукта; организует реализацию ознакомительных туристских продуктов. Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке. Разрабатывает схемы бронирования туристских продуктов, их подтверждения и оформления. Определяет стоимость туристского продукта.</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</p> <p>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Участвует в формировании туристских продуктов. Разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания. Разрабатывает стандарты предоставления информации о туристских продуктах туристам. Принимает участие в разработке методики продаж туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз</p> <p>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Обеспечивает оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Обеспечивает оказание туристам дополнительных услуг, связанных с получением выездной визы.</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами</p> <p>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Разрабатывает предложения для корпоративных клиентов и осуществляет расчет туристского продукта. Организует разработку программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика. Ведет работу со средствами массовой информации.</p>						
<p>04.005 Экскурсовод (гнд)</p>	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6	ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Организует проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.). Консультирует туристов о правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания в ней. Заключает договоры о реализации туристского продукта.</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам. Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Организует прием запросов от туристов, оформление платежных документов. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. Изучает жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, принимает меры по устранению недостатков в обслуживании туристов. Проводит инструктаж работников туристского агентства о необходимости обеспечения качества и безопасности продаваемых туристских продуктов и предоставляемых отдельных туристских услуг.</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</p>						

	<p>Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке. Разрабатывает схемы бронирования туристских продуктов, их подтверждения и оформления. Определяет стоимость туристского продукта.</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания. Разрабатывает стандарты предоставления информации о туристских продуктах туристам. Проводит инструктаж менеджеров и агентов по продажам туристских продуктов. Обеспечивает менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах. Обеспечивает бронирование услуг, их подтверждение и оформление. Принимает участие в разработке методики продаж туристских продуктов. Контролирует реализацию туристских продуктов, выполнение туроператором обязательств по заключенным договорам.</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств. Ведет установленную документацию и подготавливает отчет о проделанной работе руководству организации в установленные сроки.</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Организует бронирование проживания, трансфера, визового и страхового обслуживания для больших групп туристов (от 100 до 1000 человек). Организует разработку программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика.</p>						
<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>	С	Проведение экскурсий	6	Проведение экскурсий	С/02.6	6	<p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>
<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Представляет туристам информацию о существенных условиях договора, заключенного между туроператором и турагентом, реализующим туристский продукт, сформированный туроператором. Изучает причины направления клиентами жалоб и претензий к качеству туристского продукта или иным условиям заключенных договоров. Принимает меры по устранению недостатков в обслуживании клиентов. Поддерживает контакт с постоянными клиентами.</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов. Организует прием запросов от туристов, оформление платежных документов. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг Организует контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам. Изучает жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, принимает меры по устранению недостатков в обслуживании туристов.</p>						

	<p>Менеджер по формированию туристского продукта Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Изучает требования к оформлению виз и разрабатывает схемы визового обслуживания туристов по конкретному туристскому продукту. Разрабатывает предложения по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников туристской организации в странах, в которых туроператор организует реализацию туристского продукта; организует реализацию ознакомительных туристских продуктов. Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке. Разрабатывает схемы бронирования туристских продуктов, их подтверждения и оформления.</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Проводит инструктаж менеджеров и агентов по продажам туристских продуктов. Обеспечивает менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах. Обеспечивает бронирование услуг, их подтверждение и оформление. Принимает участие в разработке методики продаж туристских продуктов. Контролирует реализацию туристских продуктов, выполнение туроператором обязательств по заключенным договорам.</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Обеспечивает оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств.</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Организует бронирование проживания, трансфера, визового и страхового обслуживания для больших групп туристов (от 100 до 1000 человек). Организует разработку программ корпоративных тренингов и развлекательных программ (вечерних программ и банкетов) по запросу корпоративного заказчика.</p>						
04.005 Экскурсовод (гид)	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6	ПК-5 Способен находить,

<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Изучает и анализирует спрос на реализуемые туристские продукты, потребности туристов. Осуществляет подбор справочных материалов по туризму. Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму. Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет подбор справочных материалов по туризму. Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран и др. для формирования туристских продуктов. На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет формирование собственных информационных баз по туроператорам на основе справочников по туризму, каталогам и иным источникам информации. Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты. Менеджер по оформлению выездных виз <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств Менеджер по работе с корпоративными клиентами <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Участствует в работе выставок и семинаров по туризму.</p>						<p>анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>
<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>	<p>С</p>	<p>Проведение экскурсий</p>	<p>6</p>	<p>Разработка экскурсий</p>	<p>С/01.6</p>	<p>6</p>	<p>ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>
<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам, расчет стоимости и определение цены туристских продуктов, создание и развитие агентской сети. Осуществляет планирование материально-технического обеспечения структурных подразделений организации. Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам, расчет стоимости и определение цены туристских продуктов, создание и развитие агентской сети. Осуществляет планирование материально-технического обеспечения структурных подразделений организации. Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. Определяет стоимость туристского продукта. Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм)</p>						<p>анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>

	<p>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Обеспечивает оформление документов туристов для получения виз, паспортов, ваучеров и иных аналогичных документов. Обеспечивает оказание туристам дополнительных услуг, связанных с получением выездной визы.</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Разрабатывает предложения для корпоративных клиентов и осуществляет расчет туристского продукта. Ведет деловую переписку с партнерами на английском языке. Организует бронирование проживания, трансфера, визового и страхового обслуживания для больших групп туристов (от 100 до 1000 человек).</p>						
<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6	<p>ПК-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>
<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет переговоры с туроператорами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. На основании результатов маркетинговых исследований разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Определяет по согласованию с туроператором цену туристского продукта. Осуществляет прогнозирование и планирование объемов реализации туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам. Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет переговоры с туроператорами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. На основании результатов маркетинговых исследований разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Определяет по согласованию с туроператором цену туристского продукта. Осуществляет прогнозирование и планирование объемов реализации туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Определяет стоимость туристского продукта. Осуществляет прогнозирование и планирование объемов реализации туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет переговоры с туроператорами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение. На основании результатов маркетинговых исследований разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Определяет по согласованию с туроператором цену туристского продукта. Осуществляет прогнозирование и планирование объемов реализации туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Ведет установленную документацию и подготавливает отчет о проделанной работе руководству организации в установленные сроки.</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций): Разрабатывает предложения для корпоративных клиентов и осуществляет расчет туристского продукта.</p>						

04.005 Экскурсовод (гид)	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6	ПК-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
Единый квалификацион ный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификаци онные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"	<p>Должности специалистов:</p> <p>Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Заключает договоры с представителями принимающей стороны о продвижении и реализации туристских продуктов. Принимает участие в планировании мероприятий по продвижению туристских продуктов (выставок, рекламных кампаний, презентаций). Организует разработку стандартов и процедур предоставления информации о туристских продуктах турагентам и туристам, готовит инструктивные документы и проводит инструктаж менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов. Организует и принимает участие в разработке техники и методики продаж туристских продуктов. Организует контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным их обслуживанием, выполнением принимающей стороной и контрагентами обязательств по заключенным договорам.</p> <p>Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Заключает договоры с представителями принимающей стороны о продвижении и реализации туристских продуктов. Принимает участие в планировании мероприятий по продвижению туристских продуктов (выставок, рекламных кампаний, презентаций). Организует разработку стандартов и процедур предоставления информации о туристских продуктах турагентам и туристам, готовит инструктивные документы и проводит инструктаж менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов. Организует и принимает участие в разработке техники и методики продаж туристских продуктов. Организует контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным их обслуживанием, выполнением принимающей стороной и контрагентами обязательств по заключенным договорам.</p> <p>Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> разрабатывает предложения по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников туристской организации в странах, в которых туроператор организует реализацию туристского продукта; организует реализацию ознакомительных туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Разрабатывает стандарты предоставления информации о туристских продуктах туристам. Проводит инструктаж менеджеров и агентов по продажам туристских продуктов. Обеспечивает менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах. Обеспечивает бронирование услуг, их подтверждение и оформление. Принимает участие в разработке методики продаж туристских продуктов.</p> <p>Менеджер по оформлению выездных виз <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств</p> <p>Менеджер по работе с корпоративными клиентами <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Ведет деловую переписку с партнерами на английском языке.</p>						
04.005 Экскурсовод (гид)	С	Проведение экскурсий	6	Проведение экскурсий	С/02.6	6	ПК-9 Способен осуществлять

<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). Организует проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.). Консультирует туристов о правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания в ней. Урегулирование конфликтных ситуаций, работа с жалобами и рекламациями Менеджер по бронированию и продажам. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Организует контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам. Изучает жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, принимает меры по устранению недостатков в обслуживании туристов. Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Ведет переговоры с контрагентами, согласовывает основные условия договоров на предоставление услуг, готовит проекты договоров и обеспечивает их заключение Разрабатывает предложения по освоению нового тура, включая стажировку по иностранному языку работников туристской организации в странах, в которых туроператор организует реализацию туристского продукта; Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке. Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Проводит инструктаж менеджеров и агентов по продажам туристских продуктов. Обеспечивает менеджеров и агентов по продаже туристских продуктов распечатками, фотокопиями, каталогами, брошюрами, путеводителями и другими рекламными материалами, необходимыми для информирования клиентов о туристских продуктах. Изучает жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, разрабатывает предложения по устранению недостатков в обслуживании клиентов. Менеджер по оформлению выездных виз <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет взаимодействие с дипломатическими и консульскими учреждениями иностранных государств, Министерством иностранных дел Российской Федерации. Доводит до сведения туристов информацию о правилах пребывания в иностранных государствах, правилах поведения туристов при возникновении обстоятельств, серьезно затрудняющих принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации. Консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств Менеджер по работе с корпоративными клиентами <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Ведет деловую переписку с партнерами на английском языке. Сопровождает туристские группы на конференции, семинары, конгрессы. Контролирует на месте четкость соблюдения сроков и расписания деловой, экскурсионной и развлекательной частей туристской программы, размещения туристов и трансферов. Участвует в работе выставок и семинаров по туризму. Ведет работу со средствами массовой информации.</p>					<p>внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	
<p>04.005 <i>Экскурсовод (гид)</i></p>	<p>С</p>	<p>Проведение экскурсий</p>	<p>6</p>	<p>Разработка экскурсий</p>	<p>С/01.6</p>	<p>6</p>	<p>ПК-10 Способен работать со статистической</p>

<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"</p>	<p>Должности специалистов: Менеджер по направлению туризма (выездной, въездной, внутренний туризм). <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов. <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Изучает конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг. Изучает и анализирует спрос на реализуемые туристские продукты, потребности туристов. Осуществляет подбор справочных материалов по туризму. Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму. Менеджер по формированию туристского продукта <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет подбор справочных материалов по туризму. Организует поиск, сбор, первичную обработку и анализ информации по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран и др. для формирования туристских продуктов. На основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты разрабатывает концепцию и программу туристского продукта. Менеджер по туристским продуктам по направлениям туризма (выездной, въездной, внутренний туризм) <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Осуществляет формирование собственных информационных баз по туроператорам на основе справочников по туризму, каталогам и иным источникам информации. Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты. Менеджер по оформлению выездных виз <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Консультирует туристов по вопросам визового и безвизового въезда на территорию иностранных государств, получения транзитных виз, об особенностях таможенного законодательства иностранных государств Менеджер по работе с корпоративными клиентами <i>Должностные обязанности (перечень основных трудовых функций):</i> Участствует в работе выставок и семинаров по туризму.</p>	<p>информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</p>
---	---	---

Профессиональные компетенции направленности и индикаторы их достижения:

Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	<p>ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>
Проектная деятельность	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	<p>ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>ПК - 2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.</p> <p>ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и	<p>ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p>

		информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Исследовательская деятельность	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
			ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
			ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
			ПК- 6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.
Проектная деятельность	ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК- 7.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
			ПК- 7.2 Использует методы бизнес -планирования
			ПК- 7.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и

			иными сторонними организациями.
Исследовательская деятельность	ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК- 10.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта
			ПК- 10.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 % общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата структура программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

5.4 Рабочие программы дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечена рабочими

программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представлены в приложениях.

5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата практика является обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

5.6 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ учебных дисциплин;
- оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представлены в приложениях.

5.7 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, установленным ФГОС ВО - бакалавриата 43.03.02 Туризм и

разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность *«Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта»* (приложение к настоящей основной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра установленного образца.

5.8 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме – не менее 50 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) элементы конкурсных заданий демонстрационного экзамена - практика подготовки обучающихся к конкурсам, чемпионатам, а также использование модулей конкурсного задания чемпионатов WSR в учебных дисциплинах.

11) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм реализуется с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата/магистратуры; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе бакалавриата 43.03.02 Туризм. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП бакалавриата 43.03.02 Туризм, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вузом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата 43.03.02 Туризм.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата 43.03.02 Туризм осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата 43.03.02 Туризм и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения

обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей условия для всестороннего развития и социализации личности (воспитательная работа)

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам ВО.

Воспитательная работа в университете основана на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «**О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся**» воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям:

1. Гражданственность и патриотизм;
2. Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
3. Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции;
4. Добровольческая (волонтерская) деятельность;
5. Культурная и творческая деятельность;
6. Спорт и здоровый образ жизни.
7. Профорientация;
8. Профилактика негативных явлений в молодежной среде;
9. Студенческое самоуправление

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, выбирается староста и актив группы.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов на медицинском факультете РГСУ развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. В РГСУ имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет-Сенат РГСУ.

Студенческий Совет-Сенат РГСУ содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от обучающихся к администрации.

В РГСУ специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем.

Перечень проводимых мероприятий утверждается календарным планом воспитательной работы.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции и конкурсы. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях по различным дисциплинам.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся РГСУ принимают активное участие в спортивной жизни.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам.

В РГСУ имеется в наличии материально–техническая база для внеучебной работы (актовый зал, спортивный зал).

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции. Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у обучающихся мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

Таким образом, воспитательная работа в РГСУ осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательного учреждения.

6.7. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению Ученым советом Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 12 от «25» июня 2021 года	01.09.2021
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516.	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 24 от 18.06.2020	01.09.2020
3.	Актуализирована в связи с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «27» апреля 2022 года	01.09.2022
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета РГСУ № 21 от «26» июля 2022 года	01.09.2022
5.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол Ученого совета РГСУ № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023