



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Ученого совета  
Протокол № 35 от «30» мая 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
(общая характеристика)**

**Направление подготовки  
42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
«Управление современными медиапроектами»**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения  
*Заочная***

Москва, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.

ОПОП разработана рабочей группой в составе: к.филос.н., Матанис В.А., к.фил.н. Карпова Т.Г., к. психол.н., Романов И.В.,

Разработчик ОПОП  
Доктор психологических наук,  
доцент, профессор факультета  
коммуникативного менеджмента



А.В. Кидинов

(подпись )

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями. Протокол № 12 от 28 февраля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
Доктор экономических наук,  
профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

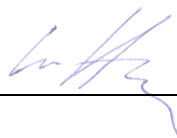
Закрытое акционерное общество  
«Аргументы и факты» - директор по  
региональной рекламе, советник по  
взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский  
монастырь в г. Малоярославец Калужской  
епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)



ИГУМЕНИЯ НИКОЛАЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	<b>5</b>
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы .....	5
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом .....	6
2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ</b> .....	<b>11</b>
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки/Специализация образовательной программы в рамках специальности .....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	11
3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы .....	11
3.4. Формы обучения .....	11
3.5. Срок получения образования .....	11
3.6. Язык образования .....	12
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>12</b>
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	14
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности .....	16
4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу .....	18
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>19</b>
5.1. Структура ОПОП .....	19
5.2. Учебный план .....	20
5.3. Календарный учебный график .....	20
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	20
5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы .....	20
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации .....	20
5.7. Методические материалы .....	21
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	21
5.9. Образовательные технологии .....	21
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>22</b>
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	22
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы .....	23
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса .....	24
6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами .....	24
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	25
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>26</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *магистратуры*, реализуемая по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленности «Управление современными медиапроектами» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.008 «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств»;
- 11.004 «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 «Редактор средств массовой информации».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, далее – «ФГОС ВО»
- Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н;
- Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н;
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н;
  - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
  - Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
  - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда *связи, информационных и коммуникационных технологий и в средствах массовой информации, издательствах и полиграфии*, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

### **2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *магистратуры* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Авторский;
- Редакторский;
- Организационно-управленческий;
- Проектно-аналитический;
- Научно-исследовательский.

### 2.3. Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1.	06.008	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н.
<b>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b>		
2.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н.
3.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н.
4.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н.

### Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	к	наименование	уровень	код	наименование	Урове

профессионального стандарта	о д		квалификации			нь (подуровень) квалификации			
06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств»	А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	7	А/ 01.7	Разработка макета ресурса	7			
							В	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	7
	В/02.7	Распределение материалов между отделами	7						
	В/03.7	Прием выполненной работы	7						
11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»	В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	7	В/01.7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	7			
							В/02.7	Верстка авторских программ	7
							В/03.7	Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	7
							В/04.7	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	7
11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7			
							В/02.7	Оценка рейтинговых	7

информации»					позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	
				V/03.7	Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	7
				V/04.7	Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	7
11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	В	Организация работы подразделения СМИ	7	V/01.7	Разработка концепции авторских проектов	7
				V/02.7	Планирование и координация деятельности подразделения	7
				V/03.7	Анализ результатов деятельности подразделения	7
				V/04.7	Установление и поддержание контактов с внешней средой	7

#### 2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности

Индекс	Наименование типа задач ПД/ПК/ПС/ОТФ/ТФ
Тип задач проф. деятельности:	авторский
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа
11.004	ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ
В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
V/01.7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики
V/02.7	Верстка авторских программ
V/03.7	Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала
V/04.7	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств
Тип задач проф. деятельности:	редакторский



ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс
06.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ СЕТЕВЫХ ИЗДАНИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ
A	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства
A/01.7	Разработка макета ресурса
B	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
B/01.7	Руководство производственным отделом
B/02.7	Распределение материалов между отделами
B/03.7	Прием выполненной работы
11.004	ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ
B	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
B/01.7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики
B/02.7	Верстка авторских программ
B/03.7	Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала
B/04.7	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств
11.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
B	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
B/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
B/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
B/03.7	Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи
B/04.7	Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
B	Организация работы подразделения СМИ
B/01.7	Разработка концепции авторских проектов
B/02.7	Планирование и координация деятельности подразделения
B/03.7	Анализ результатов деятельности подразделения
B/04.7	Установление и поддержание контактов с внешней средой
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-5	Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
06.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ СЕТЕВЫХ ИЗДАНИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ
A	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства
A/01.7	Разработка макета ресурса
B	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
B/01.7	Руководство производственным отделом
B/02.7	Распределение материалов между отделами
B/03.7	Прием выполненной работы
11.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
B	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
B/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
B/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
B/03.7	Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи
B/04.7	Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В	Организация работы подразделения СМИ
В/01.7	Разработка концепции авторских проектов
В/02.7	Планирование и координация деятельности подразделения
В/03.7	Анализ результатов деятельности подразделения
В/04.7	Установление и поддержание контактов с внешней средой
Тип задач проф. деятельности:	проектно-аналитический
ПК-4	Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
06.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ СЕТЕВЫХ ИЗДАНИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ
А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства
А/01.7	Разработка макета ресурса
В	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
В/01.7	Руководство производственным отделом
В/02.7	Распределение материалов между отделами
В/03.7	Прием выполненной работы
11.004	ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ
В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
В/01.7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики
В/02.7	Верстка авторских программ
В/03.7	Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала
В/04.7	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств
11.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
В/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ
В/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов
В/03.7	Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
В	Организация работы подразделения СМИ
В/02.7	Планирование и координация деятельности подразделения
В/03.7	Анализ результатов деятельности подразделения
В/04.7	Установление и поддержание контактов с внешней средой
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики
06.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ СЕТЕВЫХ ИЗДАНИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ
А	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства
А/01.7	Разработка макета ресурса
В	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства
В/01.7	Руководство производственным отделом
В/02.7	Распределение материалов между отделами
В/03.7	Прием выполненной работы
11.004	ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ
В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами
В/01.7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики
В/02.7	Верстка авторских программ

В/03.7	Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала
В/04.7	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки**

Направленность ОПОП *магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика – «Управление современными медиапроектами».*

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* конкретизирует ориентацию ОПОП **на области и сферы профессиональной деятельности:**

- *06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);*

- *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).*

**на типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- Авторский;
- Редакторский;
- Организационно-управленческий;
- Проектно-аналитический;
- Научно-исследовательский;

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

#### **3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы**

**Объем ОПОП** составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **3.4. Формы обучения**

Форма обучения - *заочная*

#### **3.5. Срок получения образования**

- заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *2года 6 месяцев*

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.;
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в

			план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений; УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями;
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

			УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.;

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем

Общество и государство	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов ОПК-2.2. Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Моделирует

			индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакommunikационной системы
Технологии	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста
Эффекты	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности**

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>		



Проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа
		ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию
		ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты
		ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами
<b>Тип задач профессиональной деятельности: авторский</b>		
Создание продуктов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня
		ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения
		ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников
		ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения
		ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения
		ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами
		ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>		
Редактирование материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПК-3.1. Ставит профессиональные задачи журналистам
		ПК-3.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов
		ПК-3.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста
		ПК-3.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический</b>		
Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-4. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-4.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики
		ПК-4.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач
		ПК-4.3. Составляет план действий по реализации проекта

<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
Управление созданием материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-5. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-5.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу
		ПК-5.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами
		ПК-5.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам

#### 4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

Индекс	Наименование Области ПД/проф. стандарта/ обобщенной трудовой функции/ трудовой функции	Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК)	Требования к образованию (согласно ОТФ)	Уровень квалификации
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
06.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ СЕТЕВЫХ ИЗДАНИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ АГЕНТСТВ	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5		
A	Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - специалитет, магистратура	7
A/01.7	Разработка макета ресурса	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
B	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - специалитет, магистратура	7
B/01.7	Руководство производственным отделом	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
B/02.7	Распределение материалов между отделами	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
B/03.7	Прием выполненной работы	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ			
11.004	ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
B	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки	7
B/01.7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		7
B/02.7	Верстка авторских программ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		7
B/03.7	Подготовка предложений для составления творческих планов	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		7

	редакции/канала			
V/04.7	Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		7
11.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	ПК-3; ПК-4; ПК-5		
V	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки	7
V/01.7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
V/02.7	Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
V/03.7	Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
V/04.7	Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3; ПК-5		7
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	ПК-3; ПК-4; ПК-5		
V	Организация работы подразделения СМИ	ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - специалитет, магистратура	7
V/01.7	Разработка концепции авторских проектов	ПК-3; ПК-5		7
V/02.7	Планирование и координация деятельности подразделения	ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
V/03.7	Анализ результатов деятельности подразделения	ПК-3; ПК-4; ПК-5		7
V/04.7	Установление и поддержание контактов с внешней средой	ПК-3; ПК-4; ПК-5		7

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). **Объем** обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 40 % общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (81 з.е);

Блок 2 «Практика» (30 з.е);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ( 9 з.е);.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

### **5.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

### **5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы**

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

### **5.6. Оценочные материалы и формы аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;

- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **5.7. Методические материалы**

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

### **5.8. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО

Вопросы к государственному экзамену содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома установленного образца. *(Представлены в Приложениях)*

### **5.9. Образовательные технологии**

***ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.***

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствие с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО

### **6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *ОПОП* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях\* *для программ магистратуры*.

## **6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

### **6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса**

РГСУ, реализующий ОПОП располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

### **6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.



При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обсуждена и рекомендована к утверждению решением на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023