



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

Протокол от 30 мая 2023 г

№ 35

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(общая характеристика)**

**По специальности 42.02.02 Издательское дело  
базовой подготовки**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев


Москва 2023

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 *Издательское дело*, разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: Черных Наталья Анатольевна, преподаватель Колледжа РГСУ, Косоплечев Алексей Владимирович, преподаватель Колледжа РГСУ, Петров Александр Романович, преподаватель Колледжа РГСУ, Дементьева Татьяна Семеновна, преподаватель Колледжа РГСУ.

Основная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на совете Колледжа РГСУ. Протокол № 10 от «10» мая 2023 года


Директор Колледжа РГСУ

  
\_\_\_\_\_ А.В. Косоплечев  
(подпись)

Основная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая организация  
Культурный центр «Грин Хилл»



  
\_\_\_\_\_ С.А. Королев  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы .....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования .....	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	6
2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования.....	6
2.4. Формы обучения.....	7
2.5. Срок получения образования .....	7
2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования .....	7
2.7. Язык образования.....	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4.1. Общие компетенции .....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	10
4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника .....	13
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	15
5.1. Структура и объем образовательной программы .....	15
5.2. Учебный план .....	15
5.3. Календарный учебный график.....	16
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей .....	16
5.5. Программы практик .....	16
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации .....	16
5.7. Методические материалы.....	16
5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	17
5.9. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.....	17
5.10. Образовательные технологии .....	17
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	18
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы .....	18
6.1.1. Специальные помещения.....	18
6.1.2. Оснащение кабинетов .....	19
6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских .....	20
6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики .....	20
6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	21
6.2. Организация практической подготовки обучающихся .....	21
6.3. Организация воспитания обучающихся.....	22
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	23
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	23

6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	25

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – «ОПОП»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности 42.02.02 *Издательское дело базовой* подготовки представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511 (далее - «ФГОС СПО»), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 11.002 *Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов.*

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс.

### 1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. №511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 *Издательское дело*»;
- Профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.201 г. № 296н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №882/391;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области *издательского дела и полиграфии*, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

В области воспитания целью ОПОП является формирование у обучающихся компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «*Специалист издательского дела*».

### **2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе *среднего общего образования*: 3402 академических часа.

Трудоемкость ОПОП по *очной* форме получения образования на базе *основного* общего образования составляет 95 недель и 3 дня, в том числе:

Дисциплины (модули): 63 недель и 3 дня;

Практика: 11 недель;

Государственная итоговая аттестация: 5 недель;

Промежуточная аттестация: 4 недели;

Каникулы: 12 недель.

#### **2.4. Формы обучения**

Форма обучения: *очная*.

#### **2.5. Срок получения образования**

Нормативный срок освоения по специальности *42.02.02 Издательское дело* в соответствии с ФГОС СПО составляет:

по очной форме обучения *базовой* подготовки

- на базе *среднего* общего образования – 1 год 10 месяцев

- При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.
- При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

#### **2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже *среднего общего образования*.

Образовательная база приема: *среднее* общее образование.

#### **2.7. Язык образования**

Программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО областью профессиональной деятельности выпускника по специальности *42.02.02 Издательское дело* является подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Организации, в которых выпускник по специальности *42.02.02 Издательское дело* может осуществлять профессиональную деятельность: издательства, рекламные агентства, в центры научно-технической информации, книжные издания.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности *42.02.02 Издательское дело* в соответствии с ФГОС СПО являются:

- печатные и электронные издания;

- тексты, нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

### 3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		<i>Специалист издательского дела</i>
Корректура	Корректура	Осваивается
Художественно-техническое редактирование изданий	Художественно-техническое редактирование изданий	Осваивается
Управление и организация деятельности производственного подразделения	Управление и организация деятельности производственного подразделения	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: сущность и значимость своей профессии уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: методы и способы выполнения профессиональных задач уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и электронной форме
ОК 03	Принимать решения в стандартных и	знать:



	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах выпуска издательской продукции
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	знать: основы организации работы в команде; уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать: круг задач профессионального и личностного развития; уметь: самостоятельно определять задачи

		профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений; уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ВД 01. Корректурa	ПК 1.1	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов	Иметь практический опыт: вычитки основного текста и аппарата издания; Умения: вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; Знания: правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания
	ПК 1.2	Осуществлять вычитку основного текста.	Иметь практический опыт: вычитки основного текста и аппарата издания; Умения: вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; Знания: правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания
	ПК 1.3	Проводить редакторский анализ текста	Иметь практический опыт: редактирования и анализа всех видов текста; Умения: выбирать методы логического построения текста Знания: правила, методику и приемы редакторского анализа текста
	ПК 1.4	Использовать технологии при работе с текстами	Иметь практический опыт: использования компьютерных технологий при работе с текстами; Умения: применять компьютерные программы для обработки текста; Знания: Издательские компьютерные программы для обработки текста
	ПК 1.5	Оформлять печатную едином смысловом и композиционном	Иметь практический опыт: оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном

		стиле	композиционном стиле; Умения: осуществлять вычитку различных видов литературы; Знания: особенности вычитки различных видов литературы
	ПК 1.6	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса	Иметь практический опыт: выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса. Умения: выбирать рациональные способы редакционно-издательского процесса Знания: особенности рациональных способов редакционно-издательского процесса
ВД.02 Художественно-техническое редактирование изданий	ПК 2.1	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий	Иметь практический опыт: применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий; Умения: оформлять все элементы печатных изданий; Знания: правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;
	ПК 2.2	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий	Иметь практический опыт: выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий; Умения: обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели выпуска изданий; Знания: основные технико-экономические показатели печатных изданий
	ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий	Иметь практический опыт: использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий; Умения: использовать информационные и компьютерные издательские программы для выпуска печатных изданий; Знания: информационные программы обработки текста и иллюстрации
	ПК 2.4	Пользоваться нормативной и справочной	Иметь практический опыт: применения нормативной и справочной литературы;

		литературой	Умения: пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; Знания: нормативно-техническую и справочную литературу
	ПК 2.5	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции	Иметь практический опыт: осуществления художественного оформления печатной продукции; Умения: создавать макеты печатной продукции; Знания: правила художественного оформления и макетирования печатной продукции
	ПК 2.6	Оценивать качество выпущенных изданий	Иметь практический опыт: оценки качества выпущенных изданий; Умения: анализировать качество печатной продукции; Знания: основные критерии оценки качества печатных изданий
ВД.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения	ПК 3.1	Планировать работу производственного подразделения	Иметь практический опыт: управления коллективом, мотивации и стимулирования труда; Умения: применять приемы делового и управленческого общения; планировать набор персонала; использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда Знания: сущность кадрового планирования; функции, принципы и методы управления;
	ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса	Иметь практический опыт: мотивации и стимулирования труда; Умения: использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; Знания: сущность кадрового планирования и процесса принятия и реализации управленческих решений;
	ПК 3.3	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.	Иметь практический опыт: маркетинговых исследований; Умения: принимать эффективные управленческие решения; собирать и анализировать маркетинговую информацию; Знания: сущность процесса принятия и реализации управленческих решений, а также цели, задачи маркетинговых исследований

	ПК 3.4	Оформлять издательские договоры	Иметь практический опыт: мотивации и стимулирования труда; Умения: применять приемы делового и управленческого общения и использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; Знания: сущность иерархии потребностей; критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации
	ПК 3.5	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции	Иметь практический опыт: маркетинговых исследований; Умения: собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты; разрабатывать анкеты для проведения опросов; Знания: цели, задачи маркетинговых исследований; схему проведения маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации
	ПК 3.6	Принимать участие бизнес-плана издательского проекта	Иметь практический опыт: мотивации и стимулирования труда; Умения: использовать различные методы влияния и применять приемы делового и управленческого общения; Знания: функции, принципы и методы управления

#### 4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
ПК 1.2	Осуществлять вычитку основного текста.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
ПК 1.3	Проводить редакторский анализ текста.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции

ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
ПК 1.5	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
ПК 1.6	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
ПК 2.1	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
ПК 2.2	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
ПК 2.4	Пользоваться нормативной и справочной литературой.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
ПК 2.5	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
ПК 2.6	Оценивать качество выпущенных изданий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
ПК 3.1	Планировать работу производственного подразделения.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/04.5	Оформление результатов контрольных операций и документов, удостоверяющих качество печатной продукции
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности

	С/04.5	Оформление результатов контрольных операций и документов, удостоверяющих качество печатной продукции
ПК 3.3		Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/04.5	Оформление результатов контрольных операций и документов, удостоверяющих качество печатной продукции
ПК 3.4		Оформлять издательские договоры.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/04.5	Оформление результатов контрольных операций и документов, удостоверяющих качество печатной продукции
ПК 3.5		Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/04.5	Оформление результатов контрольных операций и документов, удостоверяющих качество печатной продукции
ПК 3.6		Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/04.5	Оформление результатов контрольных операций и документов, удостоверяющих качество печатной продукции

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	828
Математический и общий естественнонаучный цикл	234
Общепрофессиональный цикл	978
Профессиональный цикл	1362
Государственная итоговая аттестация	180
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3402

### 5.2. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных

элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

### **5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели освоения дисциплины/модуля, результаты обучения по дисциплине/модулю, содержание дисциплины/модуля, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

### **5.5. Программы практик**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **5.6. Оценочные материалы и формы аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- Фонды оценочных средств и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- Фонды оценочных средств и формы аттестации практики;
- Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **5.7. Методические материалы**

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические



материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

### **5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Программа воспитания реализуется в соответствие с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы.

### **5.9. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Программа государственной итоговой аттестации представляет собой документ учебно-методического характера, определяющий процедуры установления степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности требуемых компетенций в соответствии с ФГОС. В программу ГИА ОПОП СПО включены требования к *дипломным проектам* (работам), методика их оценивания.

### **5.10. Образовательные технологии**

Реализация ОПОП предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы**

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **6.1.1. Специальные помещения**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

*социально-экономические дисциплины;*  
*прикладной математики;*  
*экологических основ природопользования;*  
*правового обеспечения профессиональной деятельности;*  
*безопасности жизнедеятельности;*  
*корректуры;*  
*художественно-технического редактирования изданий;*  
*методический кабинет.*

##### **Лаборатории:**

*информационных технологий;*  
*материаловедения;*  
*технологии производства печатных и электронных средств информации.*

##### **Спортивный зал**

**Залы:**

*библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
актовый зал*

**6.1.2. Оснащение кабинетов**

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащен оборудованием и техническими средствами обучения: компьютеризированное рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-меловая доска, мультимедийное оборудование, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплинам, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, тематические плакаты по дисциплине.

Кабинет «прикладной математики», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, учебная доска, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине, комплект учебно-методической документации, раздаточный материал для выполнения практических работ, таблицы, справочные материалы, геометрические модели.

Кабинет «экологических основ природопользования», оснащенный оборудованием: и техническими средствами обучения: компьютеризированное рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-меловая доска, мультимедийное оборудование, шкафы для хранения учебных материалов по дисциплинам, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература, комплект учебно-методической документации, тематические плакаты по дисциплине .

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя, комплекты индивидуальных средств защиты, робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи, контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности, огнетушители (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы, винтовки пневматические, медицинская аптечка; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы; демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект учебно-наглядных пособий.

Кабинет «правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы; демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические пособия.

Кабинет «корректур», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, графический планшет, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы; демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические пособия.

Кабинет «художественно-технического редактирования изданий», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы; демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические пособия.

Кабинет «методический кабинет», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, рабочее место преподавателя; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель), экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест, профессиональные компьютерные программы; демонстрационные учебно-наглядные пособия: дидактические пособия.

### **6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских**

Лаборатория «материаловедения».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «информационных технологий».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «технологии производства печатных и электронных средств информации».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

### **6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах РГСУ.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории РГСУ, так и вне ее.

РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.2. Организация практической подготовки обучающихся**

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между РГСУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

### **6.3. Организация воспитания обучающихся**

Воспитательная работа при реализации ОПОП СПО основана **на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.**

Воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся.

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- 2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- 3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

- 1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- 2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- 3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- 4) формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- 5) организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- 6) формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- 7) усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

#### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными

ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2023 года	01.09.2023
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511	Протокол заседания Ученого совета № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023
2.			
4			