



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Протокол от «28» июня 2022 г. № 20

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____ /Д.Н. Самойленко/

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
(общая характеристика)**

**Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения**

**Направленность
«Международные отношения»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - магистратура**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва, 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент Афонин М.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.ю.н., доцент, доцент
гуманитарного факультета

М.В. Афонин

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки магистратуры обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете гуманитарного факультета.

Протокол № 12 от «31» мая 2022 года.

И.о. декана факультета
канд. юрид. наук, доцент

М.В. Афонин

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки магистратуры рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Федерация мира и согласия
Международная неправительственная
организация, Президент

В.И. Камышанов

(подпись)

Институт Европы РАН,
директор

А.А. Громько

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования ...	4
1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	16
3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки	16
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	16
3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.....	16
3.4 Формы обучения	16
3.5 Срок получения образования	16
3.6 Язык образования.....	17
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	17
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией.....	25
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
5.1 Структура ОПОП	30
5.2 Учебный план	30
5.3 Календарный учебный график.....	30
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	30
5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы	30
5.6 Оценочные средства.....	31
5.7 Государственная итоговая аттестация	31
5.8 Образовательные технологии	32
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	33
6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	33
6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	33
6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	34
6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	35
6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	35
6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения «Международные отношения» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки/специальности и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

- образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда, в области образования и науки, связи и информационно-коммуникационных технологий, административно-управленческой и офисной деятельности, средствам массовой информации, издательства и полиграфии, в сфере экспертно-аналитической деятельности, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира;

протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-аналитический,
- проектный,
- консультационный,
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности магистра включает различные сферы международно-политического, экономического, политико-правового, научно-технического, информационного, лингвистического и культурного пространства мира, дипломатию и внешнеполитическую деятельность Российской Федерации, международные связи российских регионов:

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления;
- международные, межправительственные и неправительственные организации;
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля;
- средства массовой информации и коммуникации;
- дипломатические ведомства и загранучреждения;
- подразделения иных ведомств, обеспечивающих внешние связи;
- аналитические центры и консалтинговые организации;
- академические и научно-исследовательские организации международного профиля;
- образовательные организации среднего и высшего образования;
- культурно-просветительские организации и фонды.

2.3 Перечень профессиональных стандартов / квалификационных справочников, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленности «Международные отношения», не имеется.

В силу отсутствия профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленности «Международные отношения» при разработке программы обучения использованы: Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением

Минтруда России от 21.08.1998 N 37); анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

№ п/п	Код профессионального стандарта / обоснование выбора квалификационного справочника	Наименование профессионального стандарта / квалификационного справочника
	<p>Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:</p> <p>01 Образование и наука; 04 Культура, искусство; 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.</p>	
1	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иные источники</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России</p>
2	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей</p>	<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)</p>

	отрасли, в которой востребованы выпускники, иные источники	
3	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иные источники	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В связи с отсутствием Профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленности «Международные отношения», перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность «Международные отношения», соотнесен со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Минтрудом России и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Наименование квалификационного справочника	Функциональные обязанности / Вид профессиональной служебной деятельности / Должность служащего	Квалификационные требования	Объект деятельности или область знания	Задачи профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				

<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>Профессионально-функциональные квалификационные требования: // Проектная деятельность</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; - формы проектных документов. <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; - применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; коммуникации и знания; - использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной 	<ul style="list-style-type: none"> – государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; – международные, межправительственные и неправительственные организации; – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; – средства массовой информации и коммуникации; – дипломатические ведомства и заграничные учреждения; – подразделения иных ведомств, обеспечивающих внешние связи; – аналитические центры и консалтинговые организации; – академические и научно-исследовательские организации международного профиля; – образовательные организации среднего и высшего образования; – культурно-просветительские организации и фонды. 	<p>Участие в подготовке и реализации программ и проектов в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработки и осуществления внешнеполитических решений; - внешнеэкономической деятельности; - международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества; - проектов и программ с применением новейших информационных и коммуникационных технологий по международно-политической проблематике.
---	--	--	--	---

		<p>документации: предложение по приоритетному проекту (программе); рабочий план приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы). - создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией, - оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов.</p>		
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>Профессионально-функциональные квалификационные требования: Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики;</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям: - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;</p> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям: - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических,</p>	<p>– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; – международные, межправительственные и неправительственные организации; – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; – средства массовой информации и коммуникации; – дипломатические</p>	<p>Сбор, систематизация и анализ информации - при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики; - при формировании экспертно-аналитических материалов по проблематике мировой экономики и международно-экономических отношений; международного образовательного, просветительского и научного</p>

		информационных и других материалов;	ведомства и заграничные учреждения; – подразделения иных ведомств, обеспечивающих внешние связи; – аналитические центры и консалтинговые организации; – академические и научно-исследовательские организации международного профиля; – образовательные организации среднего и высшего образования; – культурно-просветительские организации и фонды.	сотрудничества; - для подготовки новостных и публицистических сообщений по международно-политической проблематике.
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Общепрофессиональные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	Должности специалистов: Аналитик	Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности; порядок выработки практических рекомендаций; методы сбора, оценки и анализа информации; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда.	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; российские и зарубежные бизнес-структуры; редакции средств массовой информации.	- Организует экспертное и методическое сопровождение исследовательских работ. - Осуществляет информационно-аналитические работы с целью нахождения новых, наиболее целесообразных теоретических и практических решений задач. - Разрабатывает и обосновывает направления, цели и задачи исследования, методы его проведения, составляет необходимую отчетную документацию. - Оказывает информационно-аналитическую помощь в процессе реализации заданий.
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				

<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы П.4.1. Вид профессиональной служебной деятельности Дипломатическая служба.</p>	<p>Требования к профессиональным знаниям. <i>2. Иные профессиональные знания:</i> 1.1. современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; 1.2. основные цели, задачи и приоритеты внешнеполитической деятельности Российской Федерации; 1.4. основные теории международных отношений; 1.5. основы регулирования международных конфликтов; 1.7. основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; 1.8. основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;</p> <p>Требования к профессиональным умениям: - вести деловые переговоры и беседы на иностранном языке, в том числе с представителями иностранных и международных организаций.</p>	<p>– академические и научно-исследовательские организации международного профиля; – образовательные организации среднего и высшего образования; – культурно-просветительские организации и фонды.</p>	<p>Выполнение функций научно-педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель) в рамках реализации программ и проектов международного образовательного, просветительского и научного сотрудничества; гуманитарного взаимодействия, культуры и искусства; - в рамках продвижения проектов по международной-политической проблематике в интернете и социальных сетях; в редакциях международных СМИ.</p>
---	--	--	---	--

<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»</p>	<p>Должности профессорско-преподавательского состава высшего профессионального и дополнительного профессионального образования: Преподаватель (Ассистент)</p>	<p>Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		<p>Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской</p>
--	---	--	--	--

				<p>работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.</p>
<p align="center">Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</p>				

<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.4. Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность</p>	<p>Требования к профессиональным знаниям. <i>2. Иные профессиональные знания:</i> 0.1. основные направления и приоритеты государственной политики в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации; 0.2. основные направления и приоритеты государственной политики в области национальной политики Российской Федерации; 0.3. владение иностранными языками, включая профессиональную лексику в сфере обеспечения безопасности; 0.4. понятие международного права, международных отношений; 0.5. порядок осуществления дипломатической и служебной переписки; 0.6. организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций.</p> <p>Требования к профессиональным умениям: - ведение планово-отчетной документации программных документов.</p>	<p>– коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; – средства массовой информации и коммуникации; – аналитические центры и консалтинговые организации;</p>	<p>Выполнение функций политического консультанта в государственных, межправительственных и общественных организациях международного профиля, в средствах массовой информации и коммуникации, аналитических центрах и консалтинговых компаниях.</p>
---	---	---	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность ОПОП магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения – «Международные отношения».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения на область профессиональной деятельности выпускников и типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

и типы задач и задачи профессиональной деятельности:

- экспертно-аналитический,
- проектный.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения – очная, очно-заочная.

3.5 Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа магистратуры реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки;

			<p>способен адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств. УК-2.4.</p> <p>Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.5.</p> <p>Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы. УК-2.6.</p> <p>Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.</p> <p>УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.</p> <p>УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах).</p>

			<p>УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>УК-5.3. Организовывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--------------------------------------	--------------------------	---

<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</p> <p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур.</p> <p>ОПК-1.4. Системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений с использованием научной терминологии, как в письменной так и в устной форме.</p> <p>ОПК-1.5. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.</p>
--	--------------	---	--

<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.4. Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p>
<p>Экспертно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>	<p>ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.</p>
<p>Научные исследования</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p>	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных</p>

			<p>гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.</p>
Публицистическая деятельность	ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, глава в сборник или коллективную монографию, аналитическая справка информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7</p>	<p>Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.</p>
<p>Прикладные исследования и консалтинг</p>	<p>ОПК-8</p>	<p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p>

			<p>ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>
Педагогическая деятельность	ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям и квалификационных требований, необходимые для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), а также требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Наименование квалификационного справочника	Функциональные обязанности / Вид профессиональной служебной деятельности / Должность служащего	Квалификационные требования	Код и наименование профессиональных компетенций направленности программы магистратуры
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности	Профессионально-функциональные квалификационные требования: // Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики.	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов. 	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы

<p>государственных гражданских служащих</p>	<p>Профессионально-функциональные квалификационные требования: // Проектная деятельность</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; - формы проектных документов. <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; - применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны; изменения; риски и возможности; ресурсы; коммуникации и знания. - использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации: предложение по приоритетному проекту (программе); паспорт приоритетного проекта (программы); обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); сводный план приоритетного проекта (программы); рабочий план приоритетного проекта (программы); форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы). - создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией, - оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов. 	<p>ПК-3. Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена</p>
---	--	---	---

	<p>Общие квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. П.4. Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность</p>	<p>Требования к профессиональным знаниям. <i>2. Иные профессиональные знания:</i> 0.1. основные направления и приоритеты государственной политики в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации; 0.2. основные направления и приоритеты государственной политики в области национальной политики Российской Федерации; 0.3. владение иностранными языками, включая профессиональную лексику в сфере обеспечения безопасности; 0.4. понятие международного права, международных отношений; 0.5. порядок осуществления дипломатической и служебной переписки; 0.6. организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями иностранных государств, компаний и международных организаций.</p> <p>Требования к профессиональным умениям: - ведение планово-отчетной документации программных документов.</p>	<p>ПК-2. Способен самостоятельно организовать и обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ и других акторов</p>
	<p>Дополнительные квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы П.4.1. Вид профессиональной служебной деятельности Дипломатическая служба.</p>	<p>Требования к профессиональным знаниям. <i>2. Иные профессиональные знания:</i> 1.1. современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; 1.2. основные цели, задачи и приоритеты внешнеполитической деятельности Российской Федерации; 1.4. основные теории международных отношений; 1.5. основы регулирования международных конфликтов; 1.7. основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; 1.8. основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;</p>	<p>ПК-4. Способен принимать участие в организации образовательного процесса</p>

		Требования к профессиональным умениям: - вести деловые переговоры и беседы на иностранном языке, в том числе с представителями иностранных и международных организаций.	
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»	Должности специалистов: Аналитик	Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности; порядок выработки практических рекомендаций; методы сбора, оценки и анализа информации; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда.	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы
Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»	Должности профессорско-преподавательского состава высшего профессионального и дополнительного профессионального образования: Преподаватель (Ассистент)	Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.	ПК-4. Способен принимать участие в организации образовательного процесса

В соответствии с ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения выпускник, освоивший данную программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Код профессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1	Способен самостоятельно разрабатывать и оформлять аналитические материалы	<p>ПК-1.1. Дает комплексную оценку международно-политическим процессам, делая обоснованные выводы.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает прогнозы по развитию глобальных и региональных трендов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает корпоративные стратегии развития в областях профессиональной компетентности с применением навыков международно-политического анализа.</p> <p>ПК-1.4. Проводит и координирует аналитическую работу в сфере международных контактов с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций.</p>
ПК-2	Способен самостоятельно организовать и обеспечить комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ и других акторов	<p>ПК-2.1. Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам международной повестки в национальном, региональном и глобальном контекстах.</p> <p>ПК-2.2. Самостоятельно готовит развернутые материалы консультационного характера на запрошенную тему в условиях изменяющегося контекста международных отношений.</p> <p>ПК-2.3. Применяет соответствующие техники и технологии консультирования в зависимости от типа факторов, сформировавших запрос на проведение консультационных работ.</p>
ПК-3	Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	<p>ПК-3.1. Выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров.</p> <p>ПК-3.2. Ориентируется в налоговой и правовой системе Российской Федерации с целью грамотной реализации и финализации проекта.</p> <p>ПК-3.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.</p>
ПК-4	Способен принимать участие в организации образовательного процесса	<p>ПК-4.1. Умеет использовать учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий.</p> <p>ПК-4.2. Участвует в проведении лекционного курса и семинарских занятий по международно-политической тематике.</p>

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 64,2% общего объема программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры, структура программы по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (72 з.е.);

Блок 2 «Практика» (39 з.е.);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е.).

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения представлены в приложениях.

5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры производственная практика является обязательной частью, учебная - частью, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения организовывается и осуществляется в соответствии Программами практик и Положением о практической подготовке обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции.

5.6 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения представлены в приложениях.

5.7 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, установленным ФГОС ВО магистратуры и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Вопросы к государственному экзамену содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность «Международные отношения» (приложение к настоящей основной образовательной программе).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность

«Международные отношения» (приложение к настоящей основной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома *магистра* установленного образца.

5.8 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет в очной форме обучения – 50%, в очно-заочной – 33,33% общего времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения для учебных дисциплин предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения реализуется с применением электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО магистратуры.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы *магистратуры* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *магистратуры* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы *магистратуры* и лиц, привлекаемых к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень кандидата юридических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-

библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП *магистратуры* по направлению 41.04.05 Международные отношения располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вузом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы *магистратуры* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной

программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета гуманитарного факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649	Протокол заседания Ученого совета гуманитарного факультета № 12 от «31» мая 2022 года	01.09.2022
2.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649	Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 20 от «28» июня 2022 года	01.09.2022
3.			
4.			