



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

/ PhD, кандидат филол. наук,
доктор полит. наук, доцент
Г.Ю. Никипорец-Такигава/
«21» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль)
«Международные отношения»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: канд. юрид. наук, доцент гуманитарного факультета Афонин Михаил Викторович.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

М.В. Афонин

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.

Протокол № 12 от «21» июня 2021 года.

Декан




(подпись)

Г.Ю. Никипорец-Такигава

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Институт Европы РАН,
директор



(подпись)

А.А. Громыко

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
2.1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ	4
2.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	8
2.3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	41
ЛИСТР РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	55

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «ГИА»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения определяют совокупность требований к государственной итоговой аттестации и оценку компетенций обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Цель государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

К государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программе – программе бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения включает в себя:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку;
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 12 зачетных единиц (432 часа) – 8 недель в 8 семестре обучения, в том числе с указанием часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем (12 часов) и самостоятельную работу обучающихся (418 часов).

2.1 Государственный экзамен по иностранному языку

Программа курса иностранного языка завершается сдачей государственного экзамена.

Курс английского языка имеет своей целью поэтапное формирование и развитие следующих элементов профессионально ориентированной деятельности выпускника:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио, телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

В этих целях отрабатываются следующие основные навыки и умения:

- ведение на английском языке беседы, участие в дискуссии, публичное выступление по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения; правильное пользование речевым этикетом;

- восприятие и обработка в соответствии с поставленной (профессионально ориентированной) целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сферах общения;

- осуществление последовательного двустороннего перевода в рамках профессиональной сферы общения;

- выполнение письменного и устного перевода текстов с английского языка на русский и с русского на английский в рамках профессиональной сферы;

- осуществление письменного перевода документов и писем с английского языка на русский и с русского на английский в рамках профессиональной сферы.

Обучение основным навыкам и умениям речевой деятельности рассматривается как взаимосвязанный процесс, позволяющий развивать общие и профессиональные специфические навыки и умения.

Студент должен обладать следующими компетенциями:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного и нормами иностранного(-ых) языка(-ов). УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия. ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с

		применения понятийного аппарата по профилю деятельности)	целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Профессиональная	ПК-2	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-2.1. Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам международной повестки в национальном, региональном и глобальном контекстах. ПК-2.2. Самостоятельно готовит развернутые материалы консультационного характера на запрошенную тему в условиях изменяющегося контекста международных отношений. ПК-2.3. Применяет соответствующие техники и технологии консультирования в зависимости от типа акторов, сформировавших запрос на проведение консультационных работ.

Структура экзамена

Государственный экзамен проводится устно в один день и состоит из двух заданий (устный перевод с английского на русский и беседы на одну из разговорных тем.

Устная часть включает в себя:

1. Чтение и устный перевод статьи по специальности объемом 4500 – 5000 печ. знаков (подготовка 30 минут);
2. Беседа на английском языке по одной из разговорных тем по специальности.

1. Вариант текста для чтения, перевода, обсуждения:

Ethical behaviour is doing things that are morally right. Ethics (countable noun) are moral beliefs about what is right or wrong. Ethics (uncountable noun) is the study of this.

Ethically responsible companies want to do the right thing in areas such as: employment and community: they want to pay attention to things that affect all

- people, not just their employees, in the areas where the company has its offices, factories and activities.

the environment: they want to conduct business in ways that protect the

- environment to ensure that the air, rivers etc. are not polluted and plant and animal life are not endangered.

winning new business: they want to get business without engaging in corrupt

- behaviour, for example offering bribes - money given to someone so that they behave unethically.

Companies want to be seen as good corporate citizens, with activities that are beneficial not only for their stakeholders - their employees, shareholders and so on - but for the community and society as a whole.

Accountability and transparency

Ethical corporate behaviour includes accountability - the idea that companies are completely responsible for what they do and that people should be able to expect them to explain their actions. Transparency is explaining this behaviour in a way that can be understood by outsiders, and not trying to hide anything. Companies may say that they demand high levels of probity and integrity -

complete honesty - from their employees, and that they do not tolerate any form of misconduct. Corporate social responsibility Companies have long had codes of ethics and codes of conduct saying how their managers and employees should behave. Now they are looking at these issues in more systematic ways. They are designating executives to oversee the whole area of corporate social responsibility (CSR).

2. Разговорные темы для устного ответа на экзамене:

1. International Economy and Economic Institutions.
2. Recruitment. Applying for a Job.
3. Money and Its Functions.
4. Philosophy of Management.
5. International Business Styles.
6. Finance and the Banking System.
7. Business and the Environment.
8. Business Success Stories of all Time.
9. International Trade, Import/Export.
10. Company Structure. Company Performance.
11. Setting up a Business.
12. Human Rights. International Law.
13. Modern System of Education in Russia and foreign countries.
14. Cross- Cultural Understanding
15. The Role of Mass Media in the Modern World.
16. Political System of the United Kingdom.
17. Political System of the USA
18. System of Government in Russia.
19. Social and Cultural Life of the United Kingdom.
20. Social and Cultural Life of the USA.
21. Problems of the Modern Society.
22. Problems of the Environment.
23. Globalization of World Economy.
24. World Demographic Problems.
25. World Personalities and Their Heritage.

Критерии оценки устного ответа

Типы ошибок:

1. Искажение – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации;
2. Неточность – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению;
3. Стилистическая ошибка – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости).
4. Грамматические ошибки ;
5. Лексические ошибки;

Критерии:

1. Отлично – нет искажений, не более 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 2 лексико-грамматических ошибок, четкая и полная аргументация, логическая связность изложения, обоснованные и развернутые ответы на вопросы экзаменатора;
2. Хорошо – не более 1 искажения и 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 4 лексико-грамматических ошибок, последовательная аргументация и связность изложения, правильные ответы на вопросы экзаменатора;

3. Удовлетворительно - не более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок, не более 8 лексико-грамматических ошибок, наличие связной аргументации и адекватной реакции на вопросы экзаменатора;

4. Неудовлетворительно - более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и более 8 лексико-грамматических ошибок, непонимание и неадекватная реакция на вопросы экзаменатора, нарушение связной аргументации при изложении содержания статьи.

Оценка за государственный экзамен складывается из следующих компонентов:

- оценка за чтение и устный перевод текста;
- оценка за беседу на английском языке по теме

Общая оценка выставляется по среднему баллу, в случае неудовлетворительной оценки по одному из вопросов общая оценка – неудовлетворительно.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по иностранному языку (английский язык)

Основная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455695> (дата обращения: 16.05.2020).

2. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: учебное пособие / М.А. Богатырёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 637 с. - (Библиотека студента). - ISBN 978-5-89349-711-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367> (дата обращения: 16.05.2020).

Дополнительная литература

1. Севостьянов, А.П. Business English : учебное пособие / А.П. Севостьянов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 744 с. - Библиог.: с 736-741 - ISBN 978-5-4475-9513-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551> (дата обращения: 16.05.2020).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451480> (дата обращения: 16.05.2020).

2.2. Государственный экзамен по направлению подготовки

Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам ОПОП бакалавриата направления подготовки 41.03.05 Международные отношения: Теория международных отношений, История международных отношений, Современные международные отношения, Международное право, Мировая

экономика и международные отношения, Россия в глобальной политике, Мировая политика, Международная безопасность, Теория и практика дипломатии, Международное гуманитарное сотрудничество, Международный порядок в XXI веке.

Государственный экзамен проводится в *устной* форме.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

			<p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК.8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК.8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.</p>

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экспертная оценка	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и

		научных журналах и средствах массовой информации	научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации. ОПК-6.5. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский	ПК-5. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.	ПК-5.1. Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации. ПК-5.2. Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации. ПК-5.3. Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.
	ПК-6. Понимает логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	ПК-6.1. Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов. ПК-6.2. Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации. ПК-6.3. Ориентируется в мировых

		<p>экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.</p> <p>ПК-6.4. Понимает правовые основы международных отношений.</p> <p>ПК-6.5. Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.</p> <p>ПК-6.6. Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов.</p> <p>ПК-6.7. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.</p>
--	--	--

Перечень вопросов для проведения государственного (итогового) экзамена по направлению подготовки

Теоретический блок вопросов:

Блок 1. История международных отношений и внешней политики

1. Понятие системы международных отношений и ее основные характеристики.
2. Критерии понятия великая держава. Баланс сил как основа системы МО.
3. Вестфальский мир. Становление Вестфальской системы МО.
4. Международные отношения в Европе в первой четверти XVIII в. Формирование Утрехтской системы МО.
5. Польский вопрос во второй половине XVIII в. Раздел Речи Посполитой
6. Восточный вопрос во второй половине XVIII в. Превращение России в черноморскую державу.
7. Война американских колоний за независимость и позиция великих держав. Образование США.
8. Цели и принципы внешней политики революционной Франции. Поражение первой и второй антифранцузских коалиций.
9. Тильзитский мир между Россией и Францией и его международные последствия. Тильзитская система международных отношений.
10. Победа России в Отечественной войне 1812 г. и образование широкой антифранцузской коалиции. Крушение империи Наполеона. Первый Парижский мир.
11. Венский конгресс и его решения. Становление Венской системы международных отношений.
12. Образование независимых государств в Латинской Америке в 10-20-е гг. XIX в. и позиция великих держав. Провозглашение Соединенными Штатами доктрины Монро.
13. Восточный кризис начала 50-х гг. XIX в. Крымская война. Парижский конгресс.
14. Германский вопрос в международных отношениях в 60-70-е гг. XIX в. Войны Пруссии за объединение Германии. Франкфуртский мир. Крах Венской системы международных отношений.
15. Становление нового баланса общественно-политических сил в Европе после франко-прусской войны. Союз трех императоров.
16. Восточный вопрос в международных отношениях в 70-е гг. XIX в. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. Берлинский конгресс.

17. Русско-японская война 1904-1905 гг. Портсмутский мир.
18. Утверждение лидирующей роли США в региональной системе международных отношений в Латинской Америке в начале XX в. Доктрины Т.Рузвельта и У.Тафта.
19. Обострение англо-германских противоречий на рубеже XIX-XX вв. Англо-французское и англо-русское соглашения об урегулировании колониальных споров. Создание Антанты.
20. Начало первой мировой войны и ее причины. Цели держав в войне. Военная кампания 1914 г.
21. Развитие военно-политической ситуации в 1915-1916 гг. Борьба блоков за привлечение новых союзников. Соглашения держав Антанты о разделе Османской империи.
22. Военно-политическая ситуация в 1917 г. Принцип национального самоопределения в подходах воюющих держав к проблемам мирного урегулирования.
23. Внешнеполитическая стратегия партии большевиков. Первые внешнеполитические акции Советского правительства в 1917 г.
24. “14 пунктов” президента В.Вильсона как программа мирного урегулирования держав Антанты.
25. Выход Советской России из войны. Брестский мир и его международные последствия.
26. Создание Лиги Наций, ее основные цели и задачи.
27. Германский вопрос на Парижской конференции. Версальский договор.
28. Версальская система международных отношений в Европе и ее основные характеристики.
29. Вашингтонская конференция и ее решения. Договоры четырех, пяти и девяти держав.
30. Вашингтонская система международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе и ее основные характеристики.
31. Советско-польская война и ее итоги. Урегулирование отношений Советской России с европейскими соседями (1920-1921 гг.). Принцип мирного сосуществования в советской внешней политике.
32. Советская Россия на Генуэзской конференции. Рапалльский договор.
33. СССР и Локарнские соглашения. Заключение Советским Союзом договоров о ненападении и нейтралитете с европейскими государствами.
34. Агрессия Японии в Маньчжурии в начале 1930-х гг. и позиция великих держав. Кризис Вашингтонской системы международных отношений.
35. Советско-французские переговоры о Восточном пакте (1933-1934 гг.). Вступление СССР в Лигу Наций. Советско-французский и советско-чехословацкий договоры о взаимопомощи.
36. Англо-французская политика умиротворения Германии. Аншлюс Австрии и чехословацкий кризис.
37. Мюнхенская конференция и ее решения. Англо-германская и франко-германская декларации. Крах Версальской системы международных отношений.
38. Заключение советско-германского пакта о ненападении (август 1939 г.) и его международно-политические последствия.
39. Начало второй мировой войны, позиции западных держав и СССР. Разгром Польши. Советско-германский договор о дружбе и границе.
40. Подписание договоров о взаимопомощи между СССР и государствами Прибалтики. Советско-финская война.
41. Нападение Германии и ее союзников на СССР. Позиции западных держав и Японии.
42. Формирование антигитлеровской коалиции (июнь 1941-январь 1942 гг.). Атлантическая хартия. Декларация Объединенных наций.
43. Тегеранская конференция и ее решения.
44. Ялтинская конференция и ее решения.
45. Капитуляция Германии. Потсдамская конференция и ее решения.
46. Польский вопрос на конференциях держав “большой тройки”.
47. Проблема вступления СССР в войну с Японией. Разгром союзниками Японии. Окончание второй мировой войны.

48. Общая характеристика биполярной системы международных отношений.
49. Феномен холодной войны в биполярной системе международных отношений.
50. Формирование внешнеполитической стратегии США после второй мировой войны.
51. Формирование внешнеполитической стратегии СССР после второй мировой войны.
52. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО), ее цели и принципы.
53. Образование Организации Варшавского Договора, ее цели и принципы.
54. Раскол Европы на противостоящие блоки (1947-1955 гг.).
55. Проблема подписания мирного договора между СССР и Японией после второй мировой войны.
56. Эволюция советско-китайских отношений после второй мировой войны.
57. Кризисы в странах “социалистического строительства” в 50-е и 60-е годы. Доктрина Брежнева
58. Карибский кризис 1962 г. и его международные последствия.
59. Итоги “шестидневной войны” 1967 г. и принципы урегулирования ближневосточного конфликта.
60. Разрядка международной напряженности: советский и западный подходы.
61. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству (Хельсинки, 1975 г.).
62. Советская концепция “нового политического мышления” (вторая половина 80-х годов).
63. Основные вехи окончания холодной войны.
64. Дискуссия о принципах постбиполярного мироустройства: российский и западные подходы.
65. Региональные приоритеты российской внешней политики на современном этапе.
66. Россия и СНГ на современном этапе. Евразийское экономическое пространство.
67. Отношения между Россией и странами Запада на современном этапе. Расширение ЕС. Политика «Восточного партнерства».
68. Россия и Азиатско-Тихоокеанский регион на современном этапе.
69. Место России в новом миропорядке.

Блок 2. Основы теории международных отношений, мировая политика, современные международные отношения, региональные аспекты современных международных отношений, политические процессы в современной России, дипломатия

1. Понятие и критерии международных отношений.
2. Соотношение понятий «Международные отношения», «Мировая политика», «Внешняя политика».
3. Взаимосвязь внутренней и внешней политики.
4. Объект и предмет теории международных отношений.
5. Проблема законов и закономерностей в сфере международных отношений.
6. Универсальные закономерности международных отношений.
7. Понятийно-категориальный аппарат теории международных отношений.
8. Общая характеристика методов изучения международных отношений.
9. Метод сравнения и его применение для анализа международных отношений.
10. Методы анализа политических текстов (контент-анализ, ивент-анализ, когнитивное картирование)
11. Теория и игр и ее применение для изучения международных отношений.
12. Проекты «вечного мира» в истории международных отношений
13. Международные отношения в геополитических концепциях: Р. Челлена, А. Мэхэна, Х. Маккиндера, К.Хаусхофера
14. Философские предпосылки политического реализма

15. Классический реализм и основные взгляды его представителей
16. Основные теоретические направления нелиберализма
17. Либерально-идеалистическая парадигма в теории международных отношений и ее философские основы.
18. Представители либеральной школы в изучении международных отношений: классический этап развития идеи
19. Неолиберализм (транснационализм): общее и особенное его представителей во взглядах на международные отношения
20. Основные представления марксизма о международных отношениях
21. «Большие дебаты» как этапы в развитии теории международных отношений.
22. Три задачи научного исследования международных отношений.
23. Возникновение школы неореализма и его отличие классического реализма
24. Неомарксизм и его постулаты в объяснении международных процессов.
25. Постмодернизм в теории международных отношений
26. Общие и частные теории международных отношений и их соотношение
27. Классификация международных систем. Законы функционирования международных систем.
28. Современная система международных отношений.
29. Особенности среды международных отношений. Влияние географического фактора.
30. Глобализация и ее влияние на международные отношения.
31. Характеристика участников международных отношений. Роль государства, МНПО, ТНК. Понятие «параллельных участников» международных отношений.
32. Цели и средства участников международных отношений. Понятие стратегия. Национальная стратегия государства.
33. Категория «национальный интерес» в теории международных отношений.
34. Критерии и структура национального интереса.
35. Национальные интересы Российской Федерации и их отражение в официальных внешнеполитических документах.
36. Основные теоретические подходы к изучению международной безопасности.
37. Новые концепции безопасности и их особенности.
38. Понятие конфликта. Соотношение понятий конфликт и кризис. Конфликты в биполярной системе.
39. Основные направления изучения международных конфликтов.
40. Особенности «конфликтов нового поколения». Урегулирование международных конфликтов.
41. Понятие и типы международного сотрудничества. Теория международных режимов.
42. Международный порядок: понятие, подходы
43. Типология международного порядка
44. Национальный суверенитет в условиях глобализации
45. Новый мировой порядок. Мировая империя.
46. Регион в системе международных отношений и его характеристики.
47. Региональные организации, их задачи и функции.
48. Региональная безопасность: понятие и основные проблемы в Европе, АТР, постсоветском пространстве.
49. Интеграционные процессы в регионе и региональные конфликты.
50. Политическая система в современной России и направления ее модернизации.
51. Гражданское общество в России и его влияние на положение России в мире.
52. Политический процесс в современной России в контексте международных проблем.
53. Понятие дипломатии. Соотношение внешней политики и дипломатии.
54. Теоретические подходы к изучению дипломатии.

55. Дипломатия и дипломатическая служба. Международно-правовые основы дипломатической службы.
56. Формы и методы работы дипломата. Эволюция дипломатических методов.
57. Современная дипломатия и ее особенности.

Блок 3. Международное право, конституционное право зарубежных стран, мировая экономика, международные экономические, валютно-кредитные отношения

1. Понятие и источники международного права.
2. Нормы международного права и способы их образования.
3. Основные принципы международного права.
4. Права человека в современном мире. Концепция гуманитарного вмешательства.
5. Взаимодействие морали и права в международных отношениях. Теоретические представления о международной морали.
6. Виды и формы международно-правовой ответственности.
7. Соотношение международного и внутригосударственного права.
8. Международно-правовое определение агрессии и его значение.
9. Признание в международном праве.
10. Дипломатическое и консульское право. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений и их персонала.
11. Понятие, источники международного частного права.
12. Правовое регулирование международных имущественных, семейных, трудовых отношений.
13. Правовые формы сотрудничества государств в борьбе с преступлениями международного характера.
14. Международный договор: основания недействительности и способы прекращения.
15. Система поддержания международного мира и безопасности по Уставу ООН.
16. Конституционное право зарубежных стран.
17. Характеристики конституционного развития стран: политический режим, избирательные системы, парламентаризм, муниципальные органы власти.
18. Международная специализация и кооперирование производства: сущность, формы, направления развития.
19. Содержание и формы международной экономической интеграции на современном этапе.
20. Сущность и виды глобальных проблем, их значение в мировой экономике.
21. Экологическая проблема: масштабы угрозы и пути решения.
22. Продовольственная проблема, пути ее решения.
23. Россия в мировой экономике.
24. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства: минеральные, водные, человеческие, информационные ресурсы в мировой экономике
25. Понятие и основные формы международных экономических отношений. (МЭО)
26. Международное разделение труда (МРТ) как объективная основа развития МЭО.
27. Факторы, влияющие на углубление МРТ и развитие МЭО.
28. Глобализация и МЭО.
29. Место международной торговли в системе МЭО.
30. Теории и современные черты международной торговли.
31. Формы и методы международной торговли.
32. Регулирование международной торговли. ВТО и Россия.
33. Либерализация и протекционизм в международной торговле.
34. Международное движение капитала как форма МЭО.
35. Причины и последствия вывоза и ввоза капитала.

36. Формирование международного рынка рабочей силы, его связь с интернационализацией и глобализацией производства.
37. Направления, формы, последствия международной миграции рабочей силы.
38. Международные валютные отношения как форма МЭО.
39. Понятие и структура мировой валютной системы.
40. Эволюция мировой валютной системы.
41. Бреттон – Вудская валютная система.
42. Ямайская валютная система.
43. Европейская валютная система.
44. Современный мировой валютный рынок, его структура и функции.
45. Понятие международных расчетов.
46. Международный кредит: формы, условия, государственное регулирование международных кредитных отношений.
47. Общая характеристика международных финансовых институтов.
48. Международный валютный фонд (МВФ).
49. Международный банк реконструкции и развития (МБРР).
50. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР).
51. Факторы влияния на формирование курсов валют. Роль доллара на современном этапе развития мировой валютной системы.

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

проделайте анализ проблемы,

1. Как «историческая память» накладывается на современное состояние российско-китайских отношений?
2. Приведите примеры попыток «встраивания» России в формирующийся «мировой порядок».
3. Какие «факторы отчуждения» сохраняются в российско-китайских отношениях и каковы пути их преодоления?
4. Какова повестка интенсивного политического диалога двух стратегических партнеров?
5. Расскажите о нормализации российско-северокорейских отношений на рубеже веков и основные направления российско-северокорейского сотрудничества.
6. Как складываются отношения РФ-РК с начала нового века?
7. Каково участие России в многосторонних усилиях по корейской проблеме?
8. Каковы основные этапы развития российско-японских отношений в политической сфере?
9. В каких областях сотрудничество России и Японии развивается наиболее плодотворно и динамично?
10. Что характеризует российско-японские торгово-экономические отношения?

Критерии оценки проведения государственного экзамена

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам по пятибалльной системе.

Знания обучаемых на экзамене, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Формирование оценки осуществляется с использованием системы оценки знаний обучающихся:

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, который глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, изложил его на высоком научном уровне, проявил способность к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Усвоил

методологические основы (свободно овладел понятиями, определениями, терминами) в сфере профессиональной деятельности, показал умения анализировать и выявлять его взаимосвязь с другими областями знаний. Показал способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который полно раскрыл материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу. Владеет понятиями, определениями, терминами, методами исследования в сфере профессиональной деятельности, умеет установить взаимосвязь изученной дисциплины с другими областями знаний. Применяет теоретические знания на практике. Допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который владеет материалом в пределах программы, знает основные понятия и определения в сфере профессиональной деятельности, обладает достаточными знаниями для профессиональной деятельности, способен разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности, не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Оценки за (государственный) экзамен объявляются в день сдачи экзамена после их утверждения председателем ГЭК.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки

Основная литература:

1. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 483 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00346-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432991> (дата обращения: 06.05.2021).

2. Теория международных отношений : учебник для академического бакалавриата / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/43288> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Современные международные отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09407-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427827> (дата обращения: 26.04.2021).

4. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Пряхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00946-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433208> (дата обращения: 04.05.2021).

Дополнительная литература:

1 Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для бакалавриата и специалиста /

А. А. Бартош. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05426-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441405> (дата обращения: 04.05.2021).

2. Черненко, Е. Ф. Энергетическая дипломатия : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Ф. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06843-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442022> (дата обращения: 04.05.2021).

3. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08284-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442320> (дата обращения: 17.05.2021).

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» для подготовки к государственным экзаменам по иностранному языку и направлению подготовки

- официальный портал органов власти Российской Федерации. — URL: <http://www.gov.ru>
- официальное Интернет-представительство Организации Объединённых Наций (ООН) в России.. — URL: <http://www.unrussia.ru>
- информационно-правовая база "Консультант Плюс" — <http://www.elvis.ru/consultant/>
- информационно-правовая база "Гарант Сервис" — <http://www.garant.ru>
- информационно-правовая база "Кодекс: <http://www.dux.ru/win/kodex/>
- официальный портал органов власти Российской Федерации. — <http://www.gov.ru>
- Ассоциация Европейских Исследований (AES – Association of European Studies) — <http://edc-aes.ru>
- Институт Европы РАН РАН — <http://www.ieras.ru>
- Представительство Комиссии Европейского Союза в России — <http://www.delrus.ec.europa.eu/ru/index.htm>
- Официальная страница Европейского Союза — <http://europa.eu>
- Access to EU law — <http://eur-lex.europa.eu/celex/>
- European statistics — <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>
- European Foundation for improvement of living and working conditions — <http://www.eurofound.europa.eu/>
- Directorate-General for Employment, Social Affairs and Equal opportunities — http://ec.europa.eu/dgs/employment_social/index_en.htm
- European Social Fund (ESF) — http://ec.europa.eu/employment_social/social_model/10_en.html
- Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>;
- Журнал «Мировая экономика и международные отношения» <http://www.politstudies.ru>;
- Институт экономики РАН, Отделение международных экономических и политических исследований. <http://www.imepi-eurasia.ru/kalendar>;
- Институт исследований мира во Франкфурте (PRIF-HSFK) <http://www.hsfk.de>;
- Информационная цивилизация 21 век. <http://info21.ru>;
- Историко-политический форум. <http://politicum.4adm.ru>;
- МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ <http://www.mid.ru/>
- Переводы и обзоры информационно-аналитических материалов иностранных СМИ <http://www.inosmi.ru/>
- Политика и Власть. Категория СНГ. <http://fanatpolitiki.ru>;
- Центр конфликтологии Института социологии РАН <http://conflictology.isras.ru>;
- Центр разрешения конфликтов <http://www.conflictanet.ru>;
- Электронная библиотека <http://www.auditorium.ru>.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru 100% доступ
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ 100% доступ
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ 100% доступ
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com/ 100% доступ
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ 100% доступ

2.3 Выпускная квалификационная работа

2.3.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в форме бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП ВО и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных, теоретических, и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать видам профессиональной деятельности, утвержденным в соответствующей ОПОП ВО.

Виды ВКР:

Бакалаврская работа – для обучающихся, завершающих образование по ОПОП ВО бакалавриата;

Бакалаврская работа является результатом самостоятельного исследования или входит в состав научного комплекса как часть научно-исследовательских работ, выполненных кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решениями прикладных задач. В этом случае в обязательном порядке должен быть отражен личный вклад автора в результаты работы научного коллектива.

В рамках проведения защиты бакалаврской работы проверяется степень освоения выпускников следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную

			гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных. ОПК-2.3. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные. ОПК-3.3. Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим,	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-

		социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций направленности (ПК)	Индикаторы достижения профессиональных компетенций направленности
Проектный	ПК-1. Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса. ПК-1.2. Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ПК-1.3. Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).	ПК-2.1. Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ПК-2.2. Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике. ПК-2.3. Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций. ПК-2.4. Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования

		различных международных ситуаций.
	ПК-3. Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПК-3.1. Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. ПК-3.2. Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.	ПК-4.1. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ПК-4.2. Взаимодействует с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического протокола. ПК-4.3. Организует и проводит по руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. Визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы). ПК-4.4. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций. ПК-4.5. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.	ПК-5.1. Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации. ПК-5.2. Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации. ПК-5.3. Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.
	ПК-6. Понимает логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	ПК-6.1. Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов. ПК-6.2. Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации. ПК-6.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах. ПК-6.4. Понимает правовые основы международных отношений. ПК-6.5. Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов. ПК-6.6. Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов. ПК-6.7. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.
	ПК-7. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	ПК-7.1. Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования. ПК-7.2. Участвует в составлении программы научного исследования. ПК-7.3. Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.

2.3.2 Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты, практические рекомендации и подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл)

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

Задание на выполнение ВКР оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (приложение 3,4).

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования – те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован – обычно он составляет 2-5 страниц.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами – обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем около 80** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено *правильному оформлению* научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57 – 58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян

М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В списке использованных источников в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 45-50 наименований.**

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

Требования к оформлению

Общие требования

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
 - 1) текст
 - 2) текст
- в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок

1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.3.3. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может

являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа» (бакалавра).

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в приложении 6. Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

2.3.4. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. «Фабрики мысли» как элемент интеллектуальной безопасности России
2. Единое образовательное пространство как направление международного взаимодействия: модели, технологии, специфика
3. Интеграция государств как тенденция современного мира: модели, технологии, риски
4. Культурная дипломатия как инструмент гармонизации международных отношений: Россия и Германия
5. Российско-эстонские отношения: проблемы и перспективы развития двустороннего сотрудничества
6. Политическая культура как фактор модернизации государства: теория и практика
7. Права человека: политический и глобальный подход
8. Имидж России в зарубежных СМИ как технология глобального противостояния
9. Политические риски российско-европейского делового сотрудничества в условиях режима санкций
10. Баланс сил в международных отношениях: технологии установления и поддержания в начале XXI века
11. Новые левые в современном мире: история, теория, практика
12. Американский транснационализм как инструмент глобальной экспансии (на примере соглашения о Транстихоокеанском партнерстве)
13. Social Media в мировой политике: теория и практика политической коммуникации
14. Криптоэкономика как инструмент трансформации международных отношений: понятие, принципы и механизмы реализации.
15. Голод как глобальная проблема современности: специфика, распространенность, способы урегулирования.

16. Арктика как арена международного сотрудничества: сравнительный анализ национальных экологических стратегий.
17. Трансформация политических приоритетов в процессе изменения социально-демографических факторов в Республике Молдова.
18. Кибер-война, как форма вооруженного конфликта в 21 веке.
19. Политическая мифология как технология формирования восприятия государства на мировой арене.
20. Музыкальный андеграунд как социально-политический феномен в системе международных отношений.
21. Hate speech в социальных медиа как способ влияния на международные взаимодействия: теория и практика.
22. Международные санкции как инструмент реализации международно-правовой ответственности (на примере санкций против РФ).
23. Энергетика как инструмент внешнеполитической деятельности государства (на примере деятельности ОАО «Газпром»)
24. Женский активизм как движущая сила глобального развития: опыт различных стран.
25. Мода в контексте истории политики.
26. Афганский наркотрафик как региональная угроза для стран постсоветского пространства: механизм международного противодействия.
27. Международный скандал как инструмент формирования имиджа Российской Федерации (на примере допингового скандала с российскими спортсменами и его освещения в СМИ).
28. Медицинский туризм как направление международного сотрудничества.
29. Современное искусство как форма международного гуманитарного сотрудничества: особенности, цели, результаты.
30. Сепаратизм в мире как проявление глобальных тенденций: общее и особенное (на примере референдума Каталонии).
31. Имидж главы государства как способ формирования образа страны на примере России.
32. Политические аспекты участия городов в международном сотрудничестве (на примере Москвы).
33. Потенциал российско-турецких отношений в аспекте урегулирования ближневосточного конфликта.
34. Латинская Америка в фокусе российской внешней политики (на примере взаимоотношений России и Аргентины)
35. Международные образовательные программы как проекция "мягкой силы": мировой и отечественный опыт.
36. Экономический пояс Великого шелкового пути в контексте национальных стратегий стран ЕАЭС: теоретико-прикладной характер.
37. Сепаратистские настроения Калининградской области как угроза целостности РФ: риски и способы противодействия.
38. Взаимоотношения Японии и России на современном этапе в аспекте регулирования государственных границ.
39. Охрана окружающей среды как направление международного сотрудничества (опять Европейского союза).
40. Современные вызовы и политика Российской Федерации в условиях санкций стран Евросоюза.
41. Международное сотрудничество в области освоения космического пространства на примере Космодрома Байконур.
42. Влияние политики на кинематографическое искусство в аспекте международного взаимодействия США и России в 21 веке.
43. Транснациональные корпорации как субъекты международных отношений (на примере Adidas).

44. Политические коммуникации в избирательном процессе (на примере предвыборных кампаний Д. Трампа и К. Собчак): сравнительный анализ.
45. Российско-польские отношения: проблемы и перспективы развития
46. Искусственный интеллект как глобальный вызов международному взаимодействию: возможности, риски, направление урегулирования.
47. Миграционные процессы в современной Европе (на примере Италии)
48. Президентские выборы в США: традиции и инновации (на примере избирательной кампании Д. Трампа 2016 года)
49. Энергетический аспект международных отношений: на примере газового сотрудничества России и Европы
50. Международное спортивное движение как фактор формирования мировой политики

2.3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для академического бакалавриата / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 483 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00346-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432991> (дата обращения: 06.05.2020).
2. Теория международных отношений : учебник для академического бакалавриата / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/43288> (дата обращения: 06.05.2020).
3. Современные международные отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09407-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427827> (дата обращения: 17.05.2020).
4. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Пряхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00946-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433208> (дата обращения: 04.05.2020).

Дополнительная литература:

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Бартош. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05426-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441405> (дата обращения: 17.05.2020).
2. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13154-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449308> (дата обращения: 17.05.2020).
3. Черненко, Е. Ф. Энергетическая дипломатия : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13950-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467358> (дата обращения: 17.05.2020).

2.3.6. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<p>Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</p> <p>содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; анализ фактического материала осуществляется с применением средств; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</p> <p>в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно,</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО»</p> <p>/</p> <p>Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

<p>предоставляя полную и развернутую информацию</p> <p>Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно</p>	<p>Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>
<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил</p>	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>

<p>недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	
<p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.</p>	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p>

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов

выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Типичные недостатки ВКР, влияющие на результат защиты (оценку).

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
 - отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
 - использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
 - отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
 - отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
 - теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
 - название работы не отражает её реальное содержание;
 - несоответствие теоретической и практической частей работы;
 - имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
 - в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
 - полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
 - автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Приложения¹

Приложение 1.

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя при выборе темы из предложенного перечня тем выпускных квалификационных работ

Декану _____
(наименование факультета)

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность

_____ (наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____
(наименование)

ФИО _____
(полностью)

Место
жительства _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
В качестве руководителя прошу назначить
Предполагаемое место прохождения преддипломной практики
(Ф.И.О., ученая степень, звание)
(наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Приложения должны быть заполнены в соответствии с направлением подготовки/специальностью и наименованием выпускающей кафедры

Приложение 2.

Форма заявления обучающегося на закрепление темы выпускной квалификационной работы и руководителя при предложении своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

Декану _____
(наименование факультета)

_____ (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса
Направление подготовки/специальность

_____ (наименование)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Группа _____
(наименование)

ФИО _____
(полностью)

Место жительства _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы выпускной квалификационной работы:

В качестве руководителя прошу назначить

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

_____ (наименование организации, адрес)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Декан

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Задание
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы Магистерской диссертации

Дипломной работы Дипломного проекта

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть наименование

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

« ____ » _____ 20__ г.

5. Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

6. Консультанты _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной обучающимся



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

Факультет (наименование)

Направление подготовки/специальность – ШИФР НП Название направления подготовки

Квалификация : Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся _____ **ФИО**
подпись

Дата _____

Руководитель _____
подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант _____

подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Рецензент _____

подпись (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

ВКР допущена к

защите «__» _____ 20__ г.

Декан,

ученая степень, ученое звание

_____ **ФИО**
подпись

Москва, 20__

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы, выполненной
несколькими обучающимися совместно**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УДК _____
Инв. № _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
выполненная несколькими обучающимися совместно
по теме:**

Руководитель
выпускной квалификационной работы

(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Консультант

(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Москва, 20 ____

**Форма списка исполнителей выпускной квалификационной работы, выполненной
несколькими обучающимися совместно**

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Объём работ
Руководитель ВКР				
Консультант				
Консультант				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				
Исполнитель				

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (наименование)**

Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ²				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы

² Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Заклучение³

« _____ » _____ 20 г.

Руководитель _____
(подпись)

³ В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по специальности (направлению).

**Форма заявления нескольких обучающихся
о предоставлении им возможности совместной подготовки и защиты выпускной
квалификационной работы по теме, предложенной обучающимися**

Ректору РГСУ
Н.Б. ПОЧИНОК

КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас предоставить нам возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной нами теме: _____

Целесообразность её разработки для практического применения в _____
_____ области профессиональной деятельности

(область профессиональной деятельности)
и (или) на объекте профессиональной деятельности _____
_____ обосновывается следующим:

(объект профессиональной деятельности)
Актуальность темы состоит в _____

Степень разработанности темы _____

Цель работы заключается в _____

Для достижения поставленной цели будут решены следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Научная новизна будет состоять в _____

Теоретическая значимость будет состоять в _____

Практическая значимость будет состоять в _____

Результаты будут апробированы в (на) _____

Руководителем выпускной квалификационной работы просим назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Консультантами выпускной квалификационной работы просим назначить:

1. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
2. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)
3. _____
(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Настоящее коллективное заявление составлено и подписано нами:

1. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
2. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
3. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
4. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)
5. Ф.И.О. _____
Форма обучения _____
Наименование группы _____

(дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися
совместно

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма представления результатов:

1. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на бумажном носителе, объемом _____ п.л. в _____ экз.
2. Выпускная квалификационная работа в виде научного доклада на электронном носителе _____ в _____ экз.
3. Презентация в формате _____ объемом _____ слайдов.
4. Иное _____

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 Кафедра (наименование)

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы
 о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки выпускной
 квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа на тему _____

выполнена совместно следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки		Номер группы
		Код	Наименование	

В период подготовки выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно, на каждого из обучающихся была возложена ответственность за совместное решение следующих задач:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование задачи ВКР

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень самостоятельности в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень взаимодействия в решении задач ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень соответствия выданному заданию на выполнение ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующий уровень своевременности выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом выполнения ВКР (отметить символом V):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	уровень		
		высокий	средний	низкий

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся проявили следующие личные качества:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Проявленные качества

В период совместной подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся

(указать иное)

Исходя из изложенного и руководствуясь требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению

подготовки _____ (уровень
магистратуры) выпускную квалификационную работу на тему

_____ выполненную совместно несколькими обучающимися рекомендую / не рекомендую допустить к защите.

Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)

(учёная степень, ученое звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555.	Протокол заседания Ученого совета № 12 от «21» июня 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			
4.			
5.			