



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

Протокол от 30 мая 2023 г

№ 35

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(общая характеристика)**

*По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки*

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *основное общее образование*

Форма обучения: *очная*

Срок обучения: 2 года 10 месяцев


Москва 2023

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* базовой подготовки, разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: О.Г. Большакова, В.А. Ильин, В.В. Чижикова, Е.Н. Лоторев, З.К. Алиева, О.В. Семенихина, Т.Ю. Крапива, Е.С. Матвеева, А.А. Смагин.

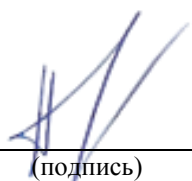
Основная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на совете Колледжа РГСУ. Протокол № 10 от «10» мая 2023 года

Директор колледжа РГСУ

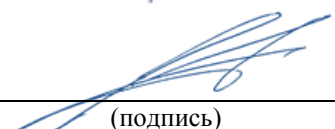
  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.В. Косоплечев

Основная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Благотворительный фонд помощи детям-отказникам и детям сиротам «БЮРО ДОБРЫХ ДЕЛ»  
президент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.С. Чупракова

Ассоциация «Московская областная коллегия адвокатов «Правовой Партнер»»  
адвокат

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И.Я. Мамаев

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы .....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования .....	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	6
2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования.....	7
2.4. Формы обучения.....	7
2.5. Срок получения образования .....	7
2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования .....	7
2.7. Язык образования.....	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	8
3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
4.1. Общие компетенции .....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	11
4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника .....	15
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	16
5.1. Структура и объем образовательной программы .....	16
5.2. Учебный план .....	17
5.3. Календарный учебный график.....	17
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей .....	17
5.5. Программы практик .....	17
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации .....	18
5.7. Методические материалы.....	18
5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	18
5.9. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.....	18
5.10. Образовательные технологии .....	19
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	19
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы .....	19
6.1.1. Специальные помещения.....	19
6.1.2. Оснащение кабинетов .....	20
6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских .....	21
6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики .....	22
6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	22

6.2. Организация практической подготовки обучающихся .....	23
6.3. Организация воспитания обучающихся.....	23
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	25
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	25
6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	27

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – «ОПОП»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения базовой* подготовки представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (далее - «ФГОС СПО»), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующего профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

– 03.001 «*Специалист по социальной работе*».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс.

### 1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*" (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт «03.001 *Специалист по социальной работе*», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №882/391;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

В области воспитания целью ОПОП является формирование у обучающихся компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *«Юрист»*.

### **2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе *основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования*: 5400 академических часов.

Трудоемкость ОПОП по *очной* форме получения образования на базе *основного* общего образования составляет 147 недель и 4 дня, в том числе:

- Дисциплины (модули): 100 недель и 4 дня;
- Практика: 12 недель;
- Государственная итоговая аттестация: 6 недель;
- Промежуточная аттестация: 5 недель;
- Каникулы: 24 недели.

### **2.4. Формы обучения**

Форма обучения: *очная*

### **2.5. Срок получения образования**

Нормативный срок освоения по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* в соответствии с ФГОС СПО составляет:

- по очной форме обучения *базовой* подготовки
  - на базе *основного* общего образования – 2 года 10 месяцев
- При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.
- При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения

### **2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже *основного общего образования*.

Образовательная база приема: *основное* общее образование.

### **2.7. Язык образования**

Программа реализуется на русском языке.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО областью профессиональной деятельности выпускника по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Организации, в которых выпускник по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* может осуществлять профессиональную деятельность: органы социальной защиты населения, Социальный Фонд России, ФССП России, паспортные столы, нотариальные конторы, судебные органы, правоохранительные органы.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* в соответствии с ФГОС СПО являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		«Юрист»
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Осваивается

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знания:</b> организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. <b>Умения:</b> разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.
ОК 2	Организовывать	<b>Знания:</b> передовых форм организации труда,



	<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p> <p><b>Умения:</b> взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p>
<b>ОК 3</b>	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Знания:</b> передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; основные начала правового регулирования в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.</p> <p><b>Умения:</b> взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; принимать решения об установлении опеки и попечительства; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений.</p>
<b>ОК 4</b>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знания:</b> порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; государственные стандарты социального обслуживания.</p> <p><b>Умения:</b> собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.</p>
<b>ОК 5</b>	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
<b>ОК 6</b>	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p><b>Знания:</b> организационно-управленческих функций работников органов и учреждений</p>

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.	социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <b>Умения:</b> следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знания:</b> передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. <b>Умения:</b> взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знания:</b> передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. <b>Умения:</b> принимать решения об установлении опеки и попечительства; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Знания:</b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. <b>Умения:</b> использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Знания:</b> Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <b>Умения:</b> следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.
<b>ОК 11</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<b>Знания:</b> Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

		<b>Умения:</b> следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.
<b>ОК 12</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Знания:</b> системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <b>Умения:</b> разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
<b>ВД 1.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Знания:</b> содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг. <b>Умения:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. <b>Практический опыт</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВД 1.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ПК 1.2.</b>	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Знания:</b> современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

			<p><b>Умения:</b> принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p><b>Практический опыт</b> приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>
<p><b>ВД 1.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>ПК 1.3.</b></p>	<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p><b>Знания:</b> понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий.</p> <p><b>Умения:</b> составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.</p> <p><b>Практический опыт</b> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; практическим опытом определения права на предоставление услуг и мер</p>

			социальной поддержки отдельным категориям граждан.
<b>ВД 1.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ПК 1.4.</b>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<b>Знания:</b> компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. <b>Умения:</b> определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем. <b>Практический опыт</b> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
<b>ВД 1.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<b>Знания:</b> порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <b>Умения:</b> формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <b>Практический опыт</b> формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.
<b>ВД 1.</b> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	<b>ПК 1.6</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Знания:</b> порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. <b>Умения:</b> информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и

защиты			<p>социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.</p> <p><b>Практический опыт</b> информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>
<p><b>ВД 2.</b> Организационное обеспечение деятельности и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><b>ПК 2.1</b></p>	<p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p><b>Знания:</b> порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Умения:</b> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Практический опыт</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p>
<p><b>ВД 2.</b> Организационное обеспечение деятельности и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p><b>ПК 2.2</b></p>	<p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Знания:</b> процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> <p><b>Умения:</b> выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; выявлять по базе данных</p>

			лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий. <b>Практический опыт</b> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
<b>ВД 2.</b> Организационное обеспечение деятельности и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<b>ПК 2.3</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>Знания:</b> федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <b>Умения:</b> принимать решения об установлении опеки и попечительства; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. <b>Практический опыт</b> организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

#### 4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
А/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
А	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
А/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
A/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
A/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
A/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
A/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
A/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
A/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
A/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
A/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
03.001	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
A	Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
A/01.6	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании
A/02.6	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Структура и объем образовательной программы

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
--	--



Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	892
Математический и общий естественнонаучный цикл	180
Общепрофессиональный цикл	1646
Профессиональный цикл	576
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5400

## 5.2. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

## 5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

## 5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели освоения дисциплины/модуля, результаты обучения по дисциплине/модулю, содержание дисциплины/модуля, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

## 5.5. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## **5.6. Оценочные материалы и формы аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- Фонды оценочных средств и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- Фонды оценочных средств и формы аттестации практики;
- Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **5.7. Методические материалы**

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

## **5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Программа воспитания реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы.

## **5.9. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

ГИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Программа государственной итоговой аттестации представляет собой документ учебно-методического характера, определяющий процедуры установления степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности требуемых компетенций в соответствии с ФГОС.

В программу ГИА ОПОП СПО включены требования к выпускной квалификационной работе, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта), методика их оценивания.

## **5.10. Образовательные технологии**

Реализация ОПОП предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

9) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы**

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **6.1.1. Специальные помещения**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

## Перечень специальных помещений

### **Кабинеты:**

*истории;*  
*основ философии;*  
*иностранного языка;*  
*основ экологического права;*  
*теории государства и права;*  
*конституционного и административного права;*  
*трудового права;*  
*гражданского, семейного права и гражданского процесса;*  
*дисциплин права;*  
*менеджмента и экономики организации;*  
*профессиональных дисциплин;*  
*права социального обеспечения;*  
*безопасности жизнедеятельности.*

### **Лаборатории:**

*информатики;*  
*информационных технологий в профессиональной деятельности;*  
*технических средств обучения.*

### **Спортивный комплекс:**

*спортивный зал;*

### **Залы:**

*библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;*  
*актовый зал.*

### **6.1.2. Оснащение кабинетов**

*Кабинет истории, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.*

*Кабинет основ философии, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.*

*Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения: компьютер, проектор.*

*Кабинет основ экологического права, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.*

*Кабинет теории государства и права, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.*

*Кабинет конституционного и административного права, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.*

обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

*Кабинет трудового права*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

*Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

*Кабинет дисциплин права*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

*Кабинет менеджмента и экономики организации*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

*Кабинет профессиональных дисциплин*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

*Кабинет права социального обеспечения*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

*Кабинет безопасности жизнедеятельности*, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

### **6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских**

#### *Лаборатория информатики,*

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся - 15; стационарные технические средства обучения - Комплект ПК HP Pro 3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 Гб HDD, Windows 7); рабочее место преподавателя - Комплект ПК HP Pro 3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 Гб HDD, Windows 7), проектор EPSON EB-980W, выход в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, МФУ Kyocera Ecosys M2035dn.

#### *Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности,*

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся - 25; стационарные технические средства обучения – KraftWay (Intel Core i5-9400, 16 Гб DDR4, 512 Гб SSD, Astra Linux (Orel)); рабочее место преподавателя, проектор EPSON EB-W49, выход в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, МФУ Kyocera Ecosys M2035dn.

#### *Лаборатория технических средств обучения,*

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся - 20; стационарные технические средства обучения - Комплект ПК HP Pro 3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 Гб HDD, Windows 7); рабочее место преподавателя - Комплект ПК HP Pro

3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 Гб HDD, Windows 7), проектор EPSON EB-W49, выход в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

*Спортивный комплекс:*

*Спортивный зал,*

учебное помещение для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации; оборудован скамейка гимнастическая 4 шт., сетка волейбольная, кольца баскетбольные, мячи футбольные, мячи волейбольные.

*Залы:*

*Библиотека, читальный зал,*

помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью для обучающихся и педагогических работников (столы, стулья), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

*Актный зал,*

помещение для проведения различного типа мероприятий, оснащено следующим оборудованием: 225 стульев; проектор Sanyo PLC-XF 20, акустическая система Torque TC-5015A(4 шт.), Torque TCS-6018ADD(4 шт.), микрофон динамический Shure Beta-58(4 шт.), радиомикрофон Shure B-2X LX-88-III(2 шт.), Рэк аппаратный(1шт.), пульт микшерный Rock TM16C(1 шт.), CD проигрыватель/двухкарманный C 12-41(1 шт.),

#### **6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности, преддипломная).

Учебная практика реализуется в аудиториях Колледжа РГСУ.

Аудитории Колледжа РГСУ оснащены оборудованием, учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, а также на базе РГСУ (подразделениях РГСУ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ

к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории РГСУ, так и вне ее.

РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.2. Организация практической подготовки обучающихся**

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях Колледжа и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между РГСУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

## **6.3. Организация воспитания обучающихся**

Воспитательная работа при реализации ОПОП СПО основана на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.

Воспитание – «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся.

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- 2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- 3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимися, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

- 1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- 2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- 3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- 4) формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;



- 5) организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- 6) формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- 7) усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

#### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года».

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «03.001 Специалист по социальной работе», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса

осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
	Обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК Социально-правовое (отделение) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2023 года	01.09.2023
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания Ученого совета № 35 от «30» мая 2023 года	01.09.2023
2.			
4			