



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**Направление подготовки  
39.06.01 Социологические науки**

**Направленность (профиль)  
Социология управления**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Год набора 2020**

Москва 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана факультета управления

*Д.К. Танатова* Танатова Д.К.

«02» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки  
39.06.01 Социологические науки**

**Направленность (профиль)  
Социология управления**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная / заочная**

Москва 2020

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 899, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа практики разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д-р социол. наук, профессор, профессор факультета управления

О.А. Уржа

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета управления  
Протокол № 13 от «02» июля 2020 года

И.о. декана факультета,  
д-р социол. наук, профессор

Д.К. Танатова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления  
Гос. Думы ФС РФ  
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент факультета управления РГСУ

Т.М. Рябова

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цели и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры .....	6
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры .....	6
1.5. Место проведения практики.....	7
<b>2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ....	11
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: .....	13
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
6.1. <i>Основная литература</i> .....	16
6.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	16
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 16</b>	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
<b>9. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>21</b>
9.1. <i>Информационные технологии</i> .....	21
9.2. <i>Программное обеспечение (при необходимости)</i> .....	21
9.3. <i>Информационные справочные системы (при необходимости)</i> .....	21
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>22</b>
<b>11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>22</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>5</b>

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее - «педагогическая практика»), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления».

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призван реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### **1.2. Цели и задачи практики**

Педагогическая практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме НКР (диссертации).

*Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)* является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения инновационного типа.

*Задачами педагогической практики* является:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях студентов, научно-исследовательской работы со студентами, участия в заседаниях кафедры;

- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в образовательной программе по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по участию в проведении учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя:

**знать:**

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);

- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре *наименование кафедры*;

- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре *наименование кафедры*;

- основы методики проектирования рабочего учебного плана, учебного курса по своему профилю образовательной программы;

- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры *наименование кафедры*.

**уметь:**

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;

- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

**владеть:**

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;

- методиками проектирования рабочего учебного плана, учебного курса по своему профилю образовательной программы;

- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;

- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления».

Педагогическая практика проводится во 2 семестре 1 курса очной, на 2 курсе заочной форм обучения, после прохождения теоретических дисциплин.

Педагогическая практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Психология и педагогика высшей школы».

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Грантовая и публикационная деятельность в решении исследовательских управленческих задач», «Субъекты взаимодействия в системе управленческих отношений».

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры

Педагогическая практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-3, УК-6, ОПК-7, ПК-5в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления».

В результате прохождения педагогической практики аспирант приобретает следующие универсальные, общепрофессиональные компетенции (способности):

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	ЗНАТЬ: научные и научно-образовательные задачи
		УМЕТЬ: решать научные и научно-образовательные задачи
		ВЛАДЕТЬ: способностью работать в российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и	ЗНАТЬ: задачи профессионального и личного развития
		УМЕТЬ: решать задачи профессионального и личного развития

	личностного развития	ВЛАДЕТЬ: способностью планировать и решать задачи профессионального и личного развития
<b>ОПК-7</b>	готовность преподавательской деятельности к основным образовательным программам высшего образования;	ЗНАТЬ: основные образовательные программы высшего образования
		УМЕТЬ: вести преподавательскую деятельность
		ВЛАДЕТЬ: способностью и готовностью преподавать, вести занятия по основным образовательным программам высшего образования
<b>ПК-5</b>	способность применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов	ЗНАТЬ: теоретические и методологические основы социологического знания
		УМЕТЬ: применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов
		ВЛАДЕТЬ: способностью применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

### 1.5. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Университета под руководством руководителей практик.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость педагогической практики для очной, заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов всего	Кол-во недель (дней)	
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	2 (12)	<b>Собеседование с руководителем практики</b> (индивидуальный план, отчет по практике)
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)			

### 3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами



Содержание практики определяется руководителями образовательных программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО, руководителями практик и отражается в индивидуальном задании на практику.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой даётся вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов деканом факультета назначаются руководители практики (как правило, научные руководители аспирантов).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Программа педагогической практики аспиранта включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы (структура и содержание этапов практики представлены в таблице 1).

Таблица 1

Структура и содержание этапов педагогической практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	<b>Вводный (подготовительный) этап</b> – инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; – ознакомление с задачами и требованиями практики	<b>2 дня</b> 1. Организационная конференция о задачах педагогической практики: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требованиями внутреннего трудового распорядка; инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов; обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования. 4. Ознакомление с материально-технической базой университета.	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажей, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики. Индивидуальный план Отчет по практике	<b>УК-3,6</b>
2.	<b>Основной (исследовательский) этап</b> – изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный	<b>8 дней</b> 1. Изучение нормативных документов образовательной организации. 2. Изучение должностных инструкций кафедры. 3. Ознакомление с правилами ведения преподавателем	Индивидуальный план Отчет по практике Реферат План-конспекты лекций и/или практических занятий Разработанные	<b>УК-3,6 ОПК-7 ПК-5</b>

	<p>процесс в организации;  – ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;  – изучение учебно-методических документов образовательных программ высшего образования;  – подготовка к занятиям и посещение занятий преподавателей кафедры;  – участие в текущей и промежуточной аттестации студентов;  – выполнение индивидуального задания руководителя практики (оформление реферата).</p>	<p>отчетной документации.  4. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс: федеральные законы, приказы, ФГОС ВО и др.  5. Ознакомление с учебно-методическим обеспечением образовательных программ высшего образования: учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик, итоговой аттестации и др.  6. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.  7. Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий.  8. Посещение занятий наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания.  9. Участие в подготовке и/или проведении лабораторных/практических работ (лекции) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта (или подготовка презентации).  10. Участие в текущей и промежуточной аттестации студентов потока (проведение контрольных работ; проверка контрольных работ, зачетов).  11. Проведение консультации совместно с преподавателями по учебной дисциплине для студентов.  12. Подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики (разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС).</p>	<p>материалы к лекционным или практическим занятиям  Дидактический анализ занятия</p>	
--	--	--	---	--

3.	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>– анализ посещенных занятий преподавателей кафедры;</p> <p>– формирование и представление отчетной документации;</p> <p>– представление реферата по индивидуальному заданию руководителя практики.</p>	<p><b>2 дня</b></p> <p><i>Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и анализ посещенных занятий преподавателей кафедры с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.</li> <li>2. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов.</li> <li>3. Оформление отчета по практике и его представление.</li> <li>4. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед руководителем педагогической практики.</li> </ol>	<p>Итоговый отчет по педагогической практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) индивидуальный план;</li> <li>2) оформленный реферат;</li> <li>3) отчет практиканта о прохождении практики, включая приложения;</li> <li>4) отзыв научного руководителя;</li> <li>5) заключение руководителя педагогической практики.</li> </ol> <p>Оценка: дифференцированный зачет.</p>	<p><b>УК-3,6</b> <b>ОПК-7</b> <b>ПК-5</b></p>
----	---	--	---	---

В каждом конкретном случае индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план педагогической практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете (Приложение 2).

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: *индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв о прохождении практики научного руководителя, заключение о прохождении практики руководителя практики*, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ (в действующей редакции)

**Индивидуальный план** прохождения практики составляется руководителем практики.

В каждом конкретном случае индивидуальный план педагогической практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план педагогической практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого задания. График определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

При прохождении практики аспирант консультируется с научным руководителем на кафедре, присутствует и принимает участие в научно-исследовательской деятельности кафедры под его руководством, по окончании практики получает от него **отзыв** с рекомендуемой оценкой.

По итогам прохождения практики аспирант готовит **отчет** о прохождении практики, а руководитель практики дает свое **заключение**.

В **отчете** аспиранта о прохождении практики **должны быть отражены**: сроки и порядок прохождения практики; виды и результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом, свои наблюдения и предложения; перечень проведенных научных исследований во время прохождения практики; степень выполнения задания на практику с перечислением документации используемой при прохождении практики обучающимся; самоанализ проведенных научных исследований. В качестве **приложений** к отчету могут быть представлены (в зависимости от заданий аспиранта): материалы подготовленных заявок на получение грантов, патентов, свидетельств о регистрации программ, методики проведения исследований, обработки результатов исследований; скриншоты страниц электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; аннотированные списки источников по теме НКР (диссертации) (обзор отечественной и зарубежной периодики, монографий, диссертаций, основных научных трудов, Интернет-ресурсов, депонированных рукописей - полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ); макет подготовленной и оформленной научной статьи; материалы докладов на конференциях или конгрессах и др.

Оптимальный **объем отчета** обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Дополнительной формой отчетности обучающихся о прохождении педагогической практики является подготовка **реферата по индивидуальному заданию** руководителя педагогической практики, **включающего разработку учебно-методического обеспечения по ФГОС ВО**.

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы с параграфами);
- заключение;
- список используемой литературы.

Общий объем работы – 15-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: научные и научно-образовательные задачи	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: решать научные и научно-образовательные задачи	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: решать научные и научно-образовательные задачи.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: задачи профессионального и личного развития	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: решать задачи профессионального и личного развития	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ:	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: основные образовательные программы высшего образования	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: вести преподавательскую деятельность	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью и готовностью преподавать, вести занятия по основным образовательным программам высшего образования	Этап формирования навыков и получения опыта

<b>ПК-5</b>	способность применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: теоретические и методологические основы социологического знания	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-3,6 ОПК-7 ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике.
2.	УК-3,6 ОПК-7 ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
3.	УК-3,6 ОПК-7 ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ:**

1. Разработка рабочей программы по рекомендованной учебной дисциплине образовательной программы.
2. Разработка методических рекомендаций по составлению и оформлению учебно-методических разработок занятий: лекций, практических занятий, лабораторных занятий.
3. Разработка фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.
4. Разработка методических рекомендаций по формированию фонда оценочных средств по рекомендованной дисциплине.
5. Разработка методических рекомендаций по формированию основной профессиональной образовательной программы по рекомендованному уровню образованию и направлению подготовки.
6. Разработка методических рекомендаций по формированию рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы по рекомендованному уровню образования и направлению подготовки.

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА:**

1. Сущность, принципы, виды и формы контроля качества образования в образовательных организациях высшего образования.
2. Лекция как организационная форма обучения в высшей школе.
3. Интерактивные формы обучения в высшей школе.
4. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности аспирантов, как организационная форма обучения, как метод и средство обучения.
5. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС).
6. Балльно-рейтинговая система оценки в образовании: современное состояние и перспективы.
7. Специфика и структура педагогической деятельности. Личностные и профессиональные качества преподавателя высшей школы.
8. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
9. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
10. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
11. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
12. Современные информационные технологии в образовании.
13. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
14. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.
15. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.
16. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.
17. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
18. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
19. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
20. Воспитательный процесс в Университете.
21. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
22. Практики в структуре основной образовательной программы.

При ответе на вопросы собеседования при защите отчета обучающийся должен продемонстрировать не только знание теоретического материала, но и умения и навыки его применения при самостоятельном решении конкретных педагогических задач в период проведения практики.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Форма контроля дифференцированный зачет (зачет с оценкой):*

Ответы обучающегося на **дифференцированном зачете** оцениваются каждым педагогическим работником по **пятибалльной системе** в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГСУ.

##### **Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете (зачет с оценкой):**

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета), при этом оценка:

*«отлично» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

*«хорошо» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

*«удовлетворительно» ставится при условии:*

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

*«неудовлетворительно» ставится при условии:*

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;



- некачественного ведения документации.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452111> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456197> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451678> (дата обращения: 15.05.2020).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453507> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453318> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452548> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450658> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453834> (дата обращения: 15.05.2020).

6. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453507> (дата обращения: 15.05.2020).

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
----------------	--	--------------------------------------	--

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение заданий, в том числе индивидуального задания, под управлением руководителя практики и научного руководителя аспиранта в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ/ интернет-сайте РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Подготовка к самостоятельной работе.*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Педагогической практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку реферат и отчет по практике сдаются руководителю практики.

### ***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАДАНИЯМ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ:***

*1. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.*

Рекомендуется сначала изучить документы федерального уровня, общие для различных направлений подготовки; затем документы федерального уровня, относящиеся к конкретному направлению подготовки; далее – локальные нормативные акты образовательной организации.

Для изучения научно-методических материалов по совершенствованию образовательного процесса в вузе и в конкретной предметной области можно использовать статьи, публикуемые в российских и зарубежных профильных журналах, и материалы конференций, посвященных различным аспектам организации подготовки в вузе.

Следует также обращать внимание на публикации, посвященные совершенствованию образовательного процесса в конкретной предметной области, публикуемые в отраслевых журналах, материалах конференций и в научных журналах образовательной организации.

## *2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.*

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

Анализ учебных занятий, которые посещает обучающийся, проводится в свободной форме по следующим критериям:

- научно-содержательный (соответствие современному состоянию науки; показ различных концепций и их обсуждение; связь теории и практики);
- научно-методический (четкость структуры и логики изложения; разъяснение особо трудных вопросов учебного материала);
- организационный (учет времени на занятии; использование приемов поддержания внимания);
- педагогического мастерства (знание содержания дисциплины, умение объяснять материал, использование проблемных ситуаций, наличие ораторского мастерства, культура речи, использование интерактивных форм проведения занятий);
- эмоционально-мотивационный (убежденность и доказательность речи; эмоциональный фон занятия).

Самоанализ результатов участия в проведении учебных занятий.

При самоанализе результатов участия в проведении учебных занятий рекомендуется оценивать следующие показатели:

- достижение целей всего занятия и отдельных его этапов;
- правильность определения временных интервалов для этапов занятия;
- адекватность запланированного содержания деятельности поставленным целям и уровню подготовки обучающихся;
- адекватность выбранных методов (технологий) обучения поставленным задачам;
- активность обучающихся на занятии;
- эмоциональный фон проведенного занятия;
- неиспользованные резервы.

В зависимости от тематики, вида проводимых занятий и выбранных методов (технологий) обучения, приведенные выше показатели могут быть конкретизированы и дополнены.

### *Примерная схема дидактического анализа посещенного занятия.*

#### **Общие сведения**

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Группа, курс, факультет: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе: \_\_\_\_/\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

#### **Содержание и структура занятия**

#### Структура занятия

#### Содержание лекции

***Педагогическая деятельность преподавателя. Методы обучения.***

Методика проведения занятия

Руководство работой студентов

***Учебная деятельность студентов***

Результативность занятия

**Выводы:**

Подпись / Фамилия И.О. аспиранта/

***3. Планирование и участие в проведении занятий по дисциплинам факультета.***

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя.

Подготовка к участию в проведении занятий включает в первую очередь изучение информационных источников, приведенных в рабочей программе дисциплины (основной и дополнительной литературы, Internet-ресурсов, периодической литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем), а также имеющихся на кафедре дидактических материалов по данной дисциплине.

Дальнейшая подготовка к проведению занятий заключается в разработке элементов методического обеспечения для преподавания дисциплины. Она осуществляется в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики и может включать в себя:

- подготовку плана-конспекта (презентаций) проводимых лекционных (практических, лабораторных) занятий;
- подготовку методических указаний к проведению отдельных видов занятий, организации самостоятельной работы студентов;
- подбор видеоматериалов и других мультимедийных ресурсов по конкретной теме дисциплины;
- подготовку материалов, необходимых для реализации конкретной технологии обучения (кейсов, сценария деловой игры, заданий для развития критического мышления и т.п.);
- разработку отдельных блоков фонда оценочных средств по дисциплине, в том числе тестовых заданий;
- разработку программных продуктов и др.

*Пример плана-конспекта семинарского (практического, лекционного) занятия:*

**План-конспект семинарского (практического, лекционного) занятия**

**Тема:** « \_\_\_\_\_ »

**Цели:** \_\_\_\_\_

**КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

**Литература:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Аспирант**

(подпись)  
Научный руководитель

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

#### *4. Индивидуальное задание по практике (подготовка реферата).*

##### Разработка рабочей программы по рекомендованной учебной дисциплине образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины образовательной программы включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине; в том числе перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются: титульный лист, аннотация, оглавление (содержание), основная часть, лист регистрации изменений.

Содержание рабочей программы дисциплины должно удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль дисциплины в освоении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС и матрицы компетенций учебного плана по соответствующей образовательной программе;
- устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины;
- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;
- оптимально распределять учебное время по разделам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учётом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной литературой;

– учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города Москвы, региона, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

#### Разработка фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

Составление банка заданий по конкретной дисциплине должно осуществляться в соответствии с общими принципами отбора содержания заданий:

- системности, комплексности и сбалансированности содержания – задание можно использовать для оценки не только объема, но и качества и структуры знаний;
- конгруэнтности – соответствие задания содержанию учебной дисциплины;
- значимости – включение заданий, отражающих сущность, законы и закономерности;
- научной достоверности – истинное, научно обоснованное содержание дисциплины;
- соответствия содержания задания уровню современного состояния научного знания;
- репрезентативности – отражение внутрисубъектных связей;
- вариативности содержания – зависимость от развития науки, изменения учебных программ и т.д.;
- взаимосвязи содержания и формы – контроль элементов содержания, которые можно выразить в задании.

Известными приемами отбора предметного содержания являются составление тезауруса – системы наиболее существенных понятий в виде слов или словосочетаний и составление (использование) кодификатора элементов содержания предмета, в котором содержание предмета выражается в виде перечня логически завершаемых содержательных модулей: разделов, подразделов, тем, учебных элементов.

Отбор содержания может считаться завершенным, когда выделены основные темы, вопросы, ключевые понятия, подлежащие педагогическому контролю.

Материалы, изученные и разработанные на отдельных этапах прохождения педагогической практики, используются для подготовки отчета.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС	Электронная библиотека,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	«Университетская библиотека онлайн»	обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения педагогической практики в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспирантов, а также самостоятельной работы:

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья, доска), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

**Учебная аудитория для проведения лабораторных работ:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** оснащены микроскопами, наборами микропрепаратов, оборудованием для микро препарирования, коллекциями и гербариями.

## **11. Образовательные технологии**

Освоение педагогической практики предусматривает использование в учебном процессе активных (консультации, собеседования, «круглый стол», диспут) и интерактивных форм (творческое задание (индивидуальные задания), работа в малых группах, дискуссия, метод проектов) проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В ходе педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии. Информационные и телекоммуникационные технологии используются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности обучающимися, в том числе, таких как сбор, хранение, обработка информации, интерактивный диалог, моделирование объектов;

- лично-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность обучающегося, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе обучения и прохождения различных видов практик для развития и реализации природных потенциалов (индивидуальные задания в процессе обучения);

- структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот;

- тренинговые технологии - это система деятельности по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения;

- технология проблемного обучения. Предполагает организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которых у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности;

- технология «Обучение в сотрудничестве». Позволяет приобрести навыки совместной деятельности. Цель этой социальной технологии состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных результатов. Обучаясь с использованием этой технологии, обучающиеся развивают способности организовывать совместную деятельность на принципах сотрудничества, формируют качества необходимые для командной работы. При этом развиваются такие качества как терпимость к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных и спорных ситуациях. Технология позволяет вызвать у обучающегося эмоциональные переживания, связанные со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям;

- кейс-технологии. Суть кейс-технологии - анализ реальной ситуации (каких-то вводных данных) описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Будучи интерактивным методом обучения, он позволяет повысить интерес обучающихся к предмету. Кейс-технологии позволяют найти нетривиальный подход к раскрытию проблемы, проиллюстрировать учебные ситуации, может быть использован на уровне элементов или стать основой для занятий в виде деловых игр, презентаций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется с применением электронного обучения.

Организация проведения практики с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный социальный университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс - \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность руководителя педагогической практики)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы (дни)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный социальный университет»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспирант \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс - \_\_\_\_\_

вид практики - \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Даты проведения планируемой работы (дни)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**ОТЗЫВ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс – \_\_\_\_\_

вид практики – \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка его работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 899.</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 13 от «02» июля 2020 года</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2020</p>
2.	<p>Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета управления (внесены изменения в связи с выходом приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118).</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2022</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

декана факультета управления

Танатова Д.К.

«02» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки  
39.06.01 Социологические науки**

**Направленность (профиль)  
Социология управления**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения  
Очная / заочная**

Москва 2020



Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 899, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рабочая программа практики разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д-р социол. наук, профессор, профессор факультета управления

О.А. Уржа

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета управления  
Протокол № 13 от «02» июля 2020 года

И.о. декана факультета, д-р социол. наук, профессор

Д.К. Танатова

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук

И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)

З.Г. Юдин

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент факультета управления РГСУ

Т.М. Рябова

Согласовано Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

## Содержание

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цели и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры .....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры .....	6
1.5. Место проведения практики.....	7
<b>2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ...	11
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: .....	14
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
6.1. <i>Основная литература</i> .....	16
6.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 17</b>	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
<b>9. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
9.1. <i>Информационные технологии</i> .....	19
9.2. <i>Программное обеспечение (при необходимости)</i> .....	19
9.3. <i>Информационные справочные системы (при необходимости)</i> .....	19
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>
<b>11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>20</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>5</b>

## 1. Общие сведения

### 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика) (далее - «исследовательская практика»), которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Исследовательская практика имеет большое значение для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – «НКР (диссертация)») и продолжения научной деятельности. Исследовательская практика призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний о профессиональных умениях и опыт профессиональной деятельности в ходе выполнения исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности научного работника. Она осуществляется как: исследовательская, научно-исследовательская работа.

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Одним из элементов учебного процесса подготовки аспирантов является практика исследовательская, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

### 1.2. Цели и задачи практики

Исследовательская практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме НКР (диссертации).

*Целью исследовательской практики* является получение обучающимися теоретических знаний об исследовательском процессе с последующим их применением в научной и профессиональной сфере, а также формировании практических навыков научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области *наименование наук*.

*Задачами исследовательской практики* является:

- развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнение конкретных индивидуальных заданий по теме НКР (диссертации);
- закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, производственными и информационными технологиями;
- развитие способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- развитие способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т. ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с НКР (диссертацией);
- способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

*К числу специальных требований к подготовке аспиранта по исследовательской части программы относятся:*

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой аспирантом;
- умение работать с базами научного цитирования (российскими и международными);
- умение работать с библиотечными системами;
- умение работать с научным текстом и писать научную статью;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний в соответствующей области;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

### **1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры**

Исследовательская практика проводится в 4 семестре 2 курса очной, на 3 курсе заочной форм обучения, после прохождения теоретических дисциплин.

Исследовательская практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления»

Прохождение исследовательской практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Диагностика социально-экономических и политических процессов», «Методы научных исследований в социологии управления», «Социология управления», «Методология социоинженерных подходов в социологии управления».

Прохождение исследовательской практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Стратегическое развитие муниципальных образований», «Философские основы устойчивого развития современных социальных процессов».

Исследовательская практика является завершающим этапом изучения дисциплин о научно-исследовательском процессе и позволяет аспирантам сформировать и закрепить на практике универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры

Исследовательская практика направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления»

В результате прохождения исследовательской практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	ЗНАТЬ: методы проектирования и комплексного исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
		УМЕТЬ: осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения
		ВЛАДЕТЬ: способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	ЗНАТЬ: актуальные научные и научно-образовательные задачи, иностранный язык
		УМЕТЬ: решать научные и научно-образовательные задачи
		ВЛАДЕТЬ: способностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
ОПК-3	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: новые методы исследования, информационные технологии решения задач профессиональной деятельности
		УМЕТЬ: самостоятельно обучаться новым методам исследования, развивать их, совершенствовать информационные технологии решения задач профессиональной деятельности
		ВЛАДЕТЬ: способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5	способность самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств	– <b>ЗНАТЬ:</b> современные методы моделирования процессов, явлений и объектов, математические методы и инструментальные средства проведения социологических исследований
		<b>УМЕТЬ:</b> самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования, математических методов и инструментальных средств
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> способностью самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств
ПК-1	способность использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления	– <b>ЗНАТЬ:</b> методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования
		<b>УМЕТЬ:</b> использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> способностью использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления

### 1.5. Место проведения практики

Исследовательская практика проводится на базе сторонней организации / на базе Университета под руководством руководителей практик. По заявлению аспиранта исследовательская практика может проводиться на базе Университета / на базе сторонней организации.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость исследовательской практики для очной, заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Всего часов		
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	2 недели (12 дней)	<b>Собеседование с руководителем практики</b> (индивидуальный план, отчет по практике)
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет			

### 3. Структура и содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Содержание практики определяется руководителями образовательных программ подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО, руководителями практик и отражается в индивидуальном задании на исследовательскую практику.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех аспирантов деканом факультета назначаются руководители практики (как правило, научные руководители аспирантов).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Программа исследовательской практики аспиранта включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы (структура и содержание этапов практики представлены в таблице 1).

Таблица 1

Структура и содержание этапов исследовательской практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>			
1.1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	<b>2 дня</b> 1. Организационная конференция о задачах практики: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требованиями внутреннего трудового распорядка; инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов; обсуждение и утверждение заданий на практику;	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажей, о получении форм рабочих и отчетных документов для практики.	<b>УК-2,3 ОПК-3</b>
1.2.	Ознакомление с задачами и требованиями практики	2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Ознакомление с материально-технической базой университета.	Индивидуальный план. Отчет по практике.	<b>УК-2,3 ОПК-3</b>
<b>2.</b>	<b>Основной (исследовательский) этап</b>			
2.1.	Ознакомление с основными научными направлениями выпускающей кафедры и принципами взаимодействия с организациями-партнерами	<b>8 дней</b> 1. Ознакомление с тематикой и проблематикой научных исследований выпускающей кафедры и/или иных организаций соответствующего профиля, с их специалистами; программами и методиками выполненных проектов;	Индивидуальный план. Отчет по практике.	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов, периодических и фундаментальных источников по теме	2. Сбор, обработка и анализ информации по одному из разделов самостоятельного научного исследования, выбор методов и	Индивидуальный план. Отчет по практике. Текст аннотированного	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>

	НКР (диссертации)	средств решения задач исследования; 3. Изучение источников по теме НКР (диссертации) с целью обоснованного выбора теоретической базы, методического и практического инструментария исследования: – аналитический обзор основных научных трудов (полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ) – не менее 20 источников. – аналитический обзор статей в периодических изданиях (сведения об авторе, выходные данные, аннотация содержания).	списка источников.	
2.3.	Организация и проведение научных исследований	– аналитический обзор Интернет-ресурсов, содержание которых может быть использовано в написании и оформлении НКР (диссертации) по выбранной теме (не менее 15 источников).	Индивидуальный план. Отчет по практике. Материалы о методиках проведения исследований, обработки результатов исследований.	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>
2.4.	Участие в научно-исследовательских проектах кафедры, университета, других профильных организаций	4. Определение целей и задач научного исследования, формирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий.	Индивидуальный план. Отчет по практике. Материалы подготовленных докладов, заявок на получение грантов, патентов, свидетельств о регистрации программ.	<b>УК-3, ОПК-5 ПК-1</b>
2.5.	Работа с электронными базами данных (ЭБД) отечественных и зарубежных библиотечных фондов	5. Проведение научных исследований по теме НКР (диссертации); 6. Контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; 7. Участие в научно-исследовательских проектах кафедры, университета, других профильных организаций: – участие в организации проведения научного мероприятия (семинара, круглого стола, конференции и др.); – подготовка (участие в подготовке) заявок на участие в конкурсах научных грантов; – подготовка (участие в подготовке) заявок на получение патентов, свидетельств о регистрации программ; – подготовка (участие в подготовке) отчетов по НИОКР;	Индивидуальный план. Отчет по практике. Скриншот страниц ЭБД.	<b>УК-2,3 ОПК-3, 5 ПК-1</b>
2.6.	Выполнение индивидуального задания руководителя практики (подготовка научной статьи).	8. Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов: eLIBRARY.RU, Web of Science, Scopus и др. 9. Подготовка материалов для представления результатов исследований в виде научной статьи.	Индивидуальный план. Отчет по практике. Текст научной статьи.	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>			
3.1.	Составление аннотированного списка источников	<b>2 дня</b>  <i>Данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный</i>	Индивидуальный план. Отчет по практике. Аннотированный список источников.	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>



3.2.	Регистрация и формирование отчета о работах аспиранта, зарегистрированных в электронной системе: eLIBRARY.RU/ Web of Science/ Scopus, др.	<i>материал в соответствии с программой практики.</i> 1. Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы;	Индивидуальный план. Отчет по практике. Скриншот страниц ЭБД.	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>
3.3.	Написание и оформление текста научной статьи (индивидуальное задание).	2. Подготовка материалов научных исследований для составления отчета по практике; 3. Подготовка материалов для экспериментальной части научно-квалификационной работы (диссертации);	Индивидуальный план. Отчет по практике. Научная статья.	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>
3.4.	Формирование отчета	4. Подготовка научной статьи (тезисов); 5. Оформление и представление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике. 6. Защита итогового отчета по практике перед руководителем практики.	Итоговый отчет по практике включает: 1) индивидуальный план; 2) отчет практиканта о прохождении практики, включая приложения; 3) отзыв научного руководителя; 4) заключение руководителя педагогической практики. 5) Научная статья	<b>УК-2, ОПК-3, 5 ПК-1</b>

В каждом конкретном случае индивидуальный план исследовательской практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план исследовательской практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете (Приложение 2).

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: *индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв о прохождении практики научного руководителя, заключение о прохождении практики руководителя практики*, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ (в действующей редакции)

**Индивидуальный план** прохождения практики составляется руководителем практики.

В каждом конкретном случае индивидуальный план исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план исследовательской практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

При прохождении практики аспирант консультируется с научным руководителем на кафедре, присутствует и принимает участие в научно-исследовательской деятельности кафедры под его руководством, по окончании практики получает от него **отзыв** с рекомендуемой оценкой.

По итогам прохождения практики аспирант готовит **отчет** о прохождении практики, а руководитель практики дает свое **заключение**.

В **отчете** аспиранта о прохождении практики **должны быть отражены**: сроки и порядок прохождения практики; виды и результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом, свои наблюдения и предложения; перечень проведенных научных исследований во время прохождения практики; степень выполнения задания на практику с перечислением документации используемой при прохождении практики обучающимся; самоанализ проведенных научных исследований. В качестве **приложений** к отчету могут быть представлены (в зависимости от заданий аспиранта): материалы подготовленных заявок на получение грантов, патентов, свидетельств о регистрации программ, методики проведения исследований, обработки результатов исследований; скриншоты страниц электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; аннотированные списки источников по теме НКР (диссертации) (обзор отечественной и зарубежной периодики, монографий, диссертаций, основных научных трудов, Интернет-ресурсов, депонированных рукописей - полные библиографические данные и краткая характеристика содержания работ); макет подготовленной и оформленной научной статьи; материалы докладов на конференциях или конгрессах и др.

Оптимальный **объем отчета** обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам исследовательской практики является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: методы проектирования и комплексного исследования, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Этап формирования знаний

	знаний в области истории и философии науки		УМЕТЬ: осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Подготовительный этап	ЗНАТЬ: актуальные научные и научно-образовательные задачи, иностранный язык	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: решать научные и научно-образовательные задачи	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: новые методы исследования, информационные технологии решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний

	технологий при решении задач профессиональной деятельности		УМЕТЬ: самостоятельно обучаться новым методам исследования, развивать их, совершенствовать информационные технологии решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	способность самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: современные методы моделирования процессов, явлений и объектов, математические методы и инструментальные средства проведения социологических исследований	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования, математических методов и инструментальных средств	Этап формирования умений

			ВЛАДЕТЬ: способностью самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способность использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2, 3 ОПК-3,	Этап формирования	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.

	<b>5 ПК-1</b>	знаний	Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике.
<b>2.</b>	<b>УК-2, 3 ОПК-3, 5 ПК-1</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
<b>3.</b>	<b>УК-2, 3 ОПК-3, 5 ПК-1</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Форма контроля дифференцированный зачет (зачет с оценкой):*

Ответы обучающегося на **дифференцированном зачете** оцениваются каждым педагогическим работником по **пятибалльной системе** в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГСУ.

**Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете (зачет с оценкой):**

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета), при этом оценка:

*«отлично» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

*«хорошо» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

*«удовлетворительно» ставится при условии:*

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;

- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
  - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
  - проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
  - недостаточно качественного ведения документации.
- «неудовлетворительно» ставится при условии:*
- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
  - демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
  - отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
  - низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
  - некачественного ведения документации.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452322> (дата обращения: 12.05.2020).
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450489> (дата обращения: 12.05.2020).
3. Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452157> (дата обращения: 15.05.2020).
4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453548> (дата обращения: 12.05.2020).
5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454449> (дата обращения: 12.05.2020).
6. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453536> (дата обращения: 12.05.2020).

## 6.2. Дополнительная литература

1. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий: учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949>

2. Горелов, В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий: практическое пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.Г. Сальников. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 736 с.: ил. - Библиогр. с. 160-163. - ISBN 978-5-4475-6133-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233>

3. ГОСТ Р 7.32-2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: межгосударственный стандарт. Взамен ГОСТ 7.32-2001. М., Стандартинформ, 2017. URL: [https://allgosts.ru/01/140/gost\\_7.32-2017](https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017)

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимися практики исследовательской предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

*Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения «Исследовательской практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения исследовательской практики в рамках реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для проведения лабораторных работ:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, лабораторное оборудование).

**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

## **11. Образовательные технологии**

Освоение исследовательской практики предусматривает использование в учебном процессе активных(консультация, собеседование, диспут, «круглый стол») и интерактивных форм(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, разработка проекта (метод проектов), работа в малых группах, дискуссия, творческое задание (индивидуальные задания)) проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках исследовательской практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется с применением электронного обучения.

Организация проведения практики с использованием электронного обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Российского государственного социального университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный социальный университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс - \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность руководителя педагогической практики)

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы (дни)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный социальный университет»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспирант \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс - \_\_\_\_\_

вид практики - \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Даты проведения планируемой работы (дни)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**ОТЗЫВ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

курс – \_\_\_\_\_

вид практики – \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка его работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 899.	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 13 от «02» июля 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета управления (внесены изменения в связи с выходом приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118).	Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022

\*