



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

А.Н. Островский

«27» мая 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
39.06.01 Социологические науки

Направленность (профиль)
Социология управления

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очной, заочная

Москва 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 899, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д-р социол. наук, профессор О.А. Уржа, д-р социол. наук, профессор Е.В. Фролова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д-р социол. наук, профессор, профессор факультета управления



О.А. Уржа

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета управления, канд. мед. наук, доцент



А.Н. Островский

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук



И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)



З.Г. Юдин

Программа государственной итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ



И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент факультета управления РГСУ



Т.М. Рябова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------------------------|
| УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации | 4 |
| 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры | 5 |
| 1.3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации | 5 |
| 1.4. Объем блока «Государственная итоговая аттестация» | 8 |
| 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН | 9 |
| 2.1. Порядок и форма проведения государственного/итогового экзамена | 9 |
| 2.2. Перечень вопросов к государственному экзамену | 10 |
| 2.3. Критерии оценки государственного экзамена | 15 |
| 2.4. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену | 16 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) | 17 |
| 3.1. Организация подготовки и представление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук | 17 |
| 3.2. Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук | 19 |
| 3.3. Оформление структурных элементов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук | 19 |
| 3.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 19 |
| 3.5. Требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 21 |
| 3.6. Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 23 |
| 3.7. Критерии оценки представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 23 |
| 3.8. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному аттестационному/аттестационному испытанию в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 26 |
| Основная литература: | Ошибка! Закладка не определена. |
| Дополнительная литература: | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 28 |
| 5. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 29 |
| 5.1. Информационные технологии | 29 |
| 5.2. Программное обеспечение | 29 |
| 5.3. Информационные справочные системы | 29 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 31 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 36 |

1. Общие положения

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА») по образовательным программам осуществляется РГСУ.

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные/экзаменационные комиссии (далее – «ГЭК»).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

График проведения ГИА на учебный год по направлениям подготовки и формам обучения утверждается приказом РГСУ. Приказ РГСУ размещается на официальном сайте Университета.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционных комиссий, секретарей государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на официальном Интернет-сайте Университета.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных/аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающиеся, использующие при подготовке к ответу иные информационные материалы, в том числе посредством электронных устройств, с государственного/итогового экзамена удаляются.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

ГИА завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГИА проводится ГЭК в *целях* определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – «ФГОС»).

Задачи ГИА:

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;

- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в профессиональной области;

- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ диплома о высшем образовании и о квалификации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение организации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре программы аспирантуры

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – «государственный экзамен»), представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – «научный доклад»), реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления» очной и заочной формам обучения.

ГИА состоит из государственных аттестационных испытаний и проводится в форме и в указанной последовательности:

- государственный экзамен;
- научный доклад.

1.3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В ходе государственных аттестационных/аттестационных испытаний выпускник демонстрирует представленные ниже универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты освоения программы |
|--|--|
| УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценкисовременных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| | УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| УК-2: Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | ЗНАТЬ: методы научно-исследовательской деятельности |
| | УМЕТЬ: использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в. т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития |

| | |
|---|---|
| УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач | ЗНАТЬ: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах |
| | УМЕТЬ: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах |
| УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках | ЗНАТЬ: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках |
| | УМЕТЬ: следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках |
| | ВЛАДЕТЬ: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках |
| УК – 5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | ЗНАТЬ: основные моральные и нравственные требования к личности исследователя, уровню его профессиональной подготовки |
| | УМЕТЬ: соблюдать этические нормы в профессиональной деятельности |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками коммуникативной культуры педагога |
| УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития |
| | УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей |
| | ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования |
| ОПК – 1 Способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности | ЗНАТЬ: правовые и этические нормы и принципы в профессиональной и социальной деятельности |
| | УМЕТЬ: задавать, транслировать, следовать правовым и этическим нормам в профессиональной и социальной деятельности |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками и способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности. |
| ОПК–2 Способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности | ЗНАТЬ: общие цели в профессиональной и социальной деятельности |
| | УМЕТЬ: определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач |

| | |
|---|---|
| | <p>ВЛАДЕТЬ: способностью определять и транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения исследовательских задач.</p> |
| <p>ОПК-3 Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования и к их развитию, к совершенствованию информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>ЗНАТЬ: основные современные методы и подходы научно-исследовательской деятельности</p> |
| | <p>УМЕТЬ: определять методологию исследования, уметь делать выводы из проведенного исследования и определять перспективы дальнейшей работы, уметь анализировать собранный эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную научную концепцию в дискуссии.</p> |
| | <p>ВЛАДЕТЬ: свободно ориентироваться в источниках и научной литературе, владеть логикой научного исследования, терминологическим аппаратом научного исследования, научным стилем изложения собственной концепции.</p> |
| <p>ОПК-4 Способность определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта</p> | <p>ЗНАТЬ: основные перспективные направления в фундаментальных и прикладных областях социологии</p> |
| | <p>УМЕТЬ: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач</p> |
| | <p>ВЛАДЕТЬ: современными методами, подходами анализа социологической информации; строить различные модели интерпретации данных; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения расширять и углублять собственную научную компетенцию</p> |
| <p>ОПК-5 Способность самостоятельно проводить научные социологические исследования с использованием современных методов моделирования процессов, явлений и объектов, математических методов и инструментальных средств</p> | <p>ЗНАТЬ: основы социологии, методы и технологии проведения социологических исследований</p> |
| | <p>УМЕТЬ: использовать методы социального моделирования, математические методы и инструментальные средства при проведении исследовательской работы</p> |
| | <p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения социологических исследований с использованием современных технологий и средств</p> |
| <p>ОПК-6 Способность использовать механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем</p> | <p>ЗНАТЬ: основы социальной инженерии, место и роль социального прогнозирования и проектирования в системе социоинженерного знания</p> |
| | <p>УМЕТЬ: применять социоинженерную методiku в управленческой деятельности</p> |
| | <p>ВЛАДЕТЬ: навыками использования научных знаний и передовой практики в инновационном развитии общества</p> |
| <p>ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p> | <p>ЗНАТЬ: основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; основные методы научно-исследовательской деятельности</p> |
| | <p>УМЕТЬ: осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника</p> |
| | <p>ВЛАДЕТЬ: навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; навыками выбора методов и средств решения исследовательских задач</p> |

| | |
|---|---|
| ПК-1 Способность использовать методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления | ЗНАТЬ: основные методы научно-исследовательской деятельности |
| | УМЕТЬ: выделять и систематизировать основные проблемы в системе управления социальным объектом; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; на основе системного анализа комплексно подходить к решению проблемы. |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками диагностики состояния исследуемой системы управления, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования |
| ПК-2 Способность к анализу, оценке и использованию положений теории управления при решении управленческих задач | ЗНАТЬ: основы теории управления, системы государственного и муниципального управления, теорию организации |
| | УМЕТЬ: анализировать процессы, связанные с разработкой управленческих решений, оценивать альтернативные варианты решений |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками применения теоретических знаний в области управления к решению практических задач |
| ПК-3 Способность разрабатывать и использовать социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, социально-экономические и политические процессы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей | ЗНАТЬ: основы социологии, социальной структуры общества, особенностей социальных групп и организаций, личности как сложной социальной системы, сущность социально-экономических и политических процессов |
| | УМЕТЬ: разрабатывать социальные механизмы на основе социоинженерного подхода |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками использования социоинженерных знаний при воздействии на системы и процессы в обществе |
| ПК-4 Способность проводить оценку эффективности управленческой деятельности, социальных результатов принимаемых управленческих решений | ЗНАТЬ: научные школы управления, организационная функция управления |
| | УМЕТЬ: выделять и систематизировать основные проблемы в системе управления социальным объектом на основе системного анализа и комплексно подходить к решению проблемы |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками использования системы показателей при оценке результатов управленческой деятельности |
| ПК-5 Способность применять теоретические и методологические основы социологического знания к анализу управленческих процессов | ЗНАТЬ: основы социологического знания и методы социологического исследования |
| | УМЕТЬ: применять теоретические знания и методологические основы науки в практике |
| | ВЛАДЕТЬ: навыками разработки и принятия управленческих решений |

1.4. Объем блока «Государственная итоговая аттестация»

Общая трудоемкость Блока 4 «Государственная итоговая аттестация» составляет ___ зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

| Наименование раздела программы | Трудоемкость ГИА (з.е./часы) | Очная форма | Заочная форма |
|--|------------------------------|----------------------|----------------------|
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 ЗЕТ / 108 часов | 3 курс, 6 семестр | 4 курс, 8 семестр |

| | | | |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|
| Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 6 ЗЕТ / 216 часов | 3 курс, 6 семестр | 4 курс, 8 семестр |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|

2. Государственный экзамен

2.1. Порядок и форма проведения государственного/итогового экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме по нескольким дисциплинами (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более пяти обучающихся.

Каждый обучающийся самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет обучающемуся отводится не более 40 минут.

При подготовке обучающийся имеет право пользоваться программой ГИА, а также с разрешения ГЭК справочной литературой.

На ответ обучающегося членам ГЭК отводится не более 10 минут.

По окончании ответа обучающегося председатель и члены ГЭК могут задавать дополнительные вопросы (не более трех).

По окончании ответов обучающихся объявляется совещание государственной экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только ее члены. На совещании обсуждаются ответы каждого обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому обучающемуся в протокол государственной экзаменационной комиссии проставляется соответствующая оценка.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Содержание программы государственного экзамена представлено двумя /или/ тремя разделами, которые характеризуют основные направления подготовки аспирантов по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленности (профилю) «Социология управления».

При формировании экзаменационных билетов соблюдается следующий порядок:

- **первый вопрос** в билете по циклу «Педагогическая деятельность»:

Дисциплина (модуль): Б1.Б.03 Психология и педагогика высшей школы.

- **второй вопрос** в билете по циклу «Научно-исследовательская деятельность»:

Дисциплина (модуль): Б1.В.05 Диагностика социально-экономических и политических процессов.

- **третий вопрос** в билете по циклу «Научно-исследовательская деятельность», «Социология управления»:

Дисциплины (модули): Б1.В.04 Методология социологических исследований в социологии управления, Б1.В.01 Методы научных исследований в социологии управления, В.ДВ.01.01 Стратегическое развитие муниципальных образований, Б1.В.ДВ.1.2 «Философские основы устойчивого развития современных социальных процессов».

2.2. Перечень вопросов к государственному экзамену

1. Первый вопрос по циклу «Педагогическая деятельность»:

Б1.Б.03 Психология и педагогика высшей школы.

1. История развития высшего образования в России и за рубежом.

Предпосылки появления и развитие высших школ. Становление системы высшего образования в России XVIII-начала XX вв. Первые университеты России. Формирование системы высшего образования в Советском Союзе. Современное состояние системы высшего образования в России и за рубежом.

2. Психология высшей школы как отрасль научного знания.

Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы. Формирование и развитие теоретико-методологических основ психологии высшей школы. Психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь с другими научными отраслями.

3. Методы психологических исследований в условиях высшей школы.

Психологические особенности студентов разных возрастных групп. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи. Потребности. Мотивы. Мотивация. Интерес. Воля и эмоции.

4. Возрастные особенности обучающихся в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Социально-психологические проблемы межличностных отношений. Проявления личности в малой группе. Системный характер межличностных отношений. Роль межличностных отношений в процессе совместной деятельности. Групповое взаимодействие.

5. Психологические основы деятельности преподавателя и организации образовательного процесса в высшей школе.

Педагогическое мастерство. Педагогические способности, их структура. Профессионально важные качества преподавателя высшей школы. Особенности педагогического общения.

6. Общение как категория психологии высшей школы.

Стили педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе. Структура, функции общения в условиях высшей школы. Коммуникативная культура преподавателя вуза.

7. Психологические основы воспитания студентов и роль студенческих групп.

Парадигмы высшего образования: педагогическая, андрагогическая, акмеологическая, коммуникативная. Структура методологического знания: философский, общенаучный, конкретно-научный и технологический уровни.

8. Принципы, структура педагогики высшей школы и ее связь с другими науками.

Образовательный процесс в вузе. Структура и содержание педагогического процесса в вузе. Документы, регламентирующие образовательный процесс и деятельность преподавателей вуза. Задачи современной педагогики высшей школы. Принципы педагогики высшей школы.

9. Методология педагогики высшей школы.

Характеристика образовательного процесса в организациях высшего образования. Противоречия, закономерности и особенности образовательного процесса в вузе. Дидактика высшего образования. Содержание образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. Государственные стандарты.

10. Понятие метода обучения. Классификация методов обучения.

История развития методов обучения. Средства обучения. Основные классификации средств обучения. Основания выбора методов и средств обучения. Дидактические условия эффективности методов обучения.

11. Формы обучения в высшей школе.

Средства обучения. Формы обучения в высшей школе. Современные технологии обучения.

12. Управление качеством образования в высшей школе.

Цели и функции педагогического контроля. Принципы организации педагогического контроля. Характеристика различных видов и форм контроля.

2. Второй вопрос по циклу «Научно-исследовательская деятельность»:

Б1.В.05 Диагностика социально-экономических и политических процессов.

1. Диагностика социально-экономических и политических процессов: специфика и направления исследований.

Отечественный и зарубежный опыт социологических исследований социально-экономических и политических процессов. Направления изучения социально-экономических и политических процессов в современной социологии. Методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления.

2. Социально-экономические и политические процессы как предмет исследования.

Свойства социально-экономических и политических процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов. Анализ социально-экономических и политических процессов как фактор обеспечения эффективности управленческих решений. Взаимосвязь социальной, экономической и политической сферы жизни общества.

3. Методы исследования социально-экономических и политических процессов

Теоретические и методологические основы социологического знания. Общенаучные методы исследования: дедукция, индукция, классификация, типология обобщение, полемика. Конкретно-предметные методы исследования: наблюдение, эксперимент, социологические исследования, методы экспертных оценок. Использование современных методов моделирования процессов, явлений и объектов в исследовательской практике социолога. Использование математических методов и инструментальных средств при проведении исследования.

4. Социологическое исследование как метод диагностики социально-экономических и политических процессов.

Понятие программы исследования: общие вопросы и специфика. Методологический раздел программы исследования: постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка задач и цели исследования. Проведения интерпретации и факторной операционализации. Понятие гипотезы и особенности ее формулировки. Программа исследования как инструментарий оценки эффективности исполнять управленческих решений. Сбор и обработка информации в социологическом исследовании.

3. Третий вопрос по циклу «Научно-исследовательская деятельность», «Социология управления»:

Б1.В.04 Методология социоинженерных походов в социологии управления

1. Преобразовательная сущность социальной инженерии.

Понятие «социальная инженерия», социальная инженерия в структуре социологического знания, социальная инженерия в западной и отечественной социологии, зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера. К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии. причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России. вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии, роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

2. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования», роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности, вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение», процедура прогнозирования, функции прогнозирования. виды социального прогнозирования и процедуры их осуществления.

3. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.

Сущность понятия «социальное моделирование». место моделирования в социальной инженерии, трендовая (экстаполярная) модель. факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель, системно-функциональный подход к моделированию. Суть и цель проведение социального эксперимента.

4. Методология, методы и средства социального проектирования.

Сущность социального проектирования, становления и развития социального проектирования, философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки. современные концепции социально-проектной деятельности, развитие проектной деятельности в социальной сфере, классификация основных стратегий социального проектирования, этапы проектирования, социальное планирование, его уровни, формы и методы. Виды стратегий социального проектирования.

5. Необходимость социального планирования при реализации проекта.

Сущность социального планирования. Уровни, формы и методы социального планирования. Этапы социального планирования.

6. Классификация социальных технологий.

Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

Б1.В.01 Методы научных исследований в социологии управления

1. Аналитическая и научно-исследовательская деятельность в социологии управления.

Поиск, анализ и оценка источников информации для разработки организационно-управленческих решений. Правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности. Анализ процессов управления на основе применения теоретических и методологических основ социологического знания.

2. Организация и проведение научных исследований в социологии управления.

Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Методология и научно-категориальный аппарат исследований в социологии управления.

Методология научных исследований. Теоретические и методологические основы социологического знания, их использование для анализа управленческих процессов. Методологические подходы, используемые для анализа систем управления: системный, процессный, синергетический и другие. Понятия: исследование, методология, метод исследования. Перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии. Отечественный и зарубежный опыт проведения исследований в социологии управления. Работа с информацией, ее анализ, идентификация, классификация и обработка данных. Процедура формирования фактологической базы в исследовательской практике. Критерии оценки используемого фактологического материала. Эффективность исследования. Критерии оценки информации. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Анализ документов в системе методов научного исследования.

Понятие документ в современном информационном пространстве управленца. Анализ документов. Сущность и специфика практического использования метода контент-анализа в исследовательской практике современного управленца. Требования, обеспечивающие эффективность применения метода контент-анализа.

5. Сущность и специфика метода наблюдения.

Достоинства и недостатки метода наблюдений. Ошибки использования метода наблюдения. Классификация методов наблюдений. Стандартизированное и нестандартизированное наблюдение. Включенный и не включенный вид наблюдений. Случайное, систематическое и эпизодическое наблюдение. Контролируемое и неконтролируемое наблюдение. Лабораторное и полевое наблюдение. Единицы наблюдения и способы интерпретации наблюдения.

6. Метод экспертных оценок.

Общие основания и особенности экспертных исследований. Этапы экспертного опроса. Обоснование и процедура выбора экспертов. Индивидуальные методы экспертной оценки. Коллективные методы экспертной оценки: дельфийский метод, метод черного ящика, методика судов, метод номинальных групп, мозговой штурм. Использование метода экспертных оценок при выборе адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия.

7. Опрос как основной метод сбора информации.

Типы опросов: письменные (анкетирование) и устные (интервью), очные и заочные (почтовые, телефонные, прессовые, интернет-опросы). Опрос как инструмент диагностики организационной культуры. «Фокус-группа» как гибкий метод опроса. Роль фокус-групп в практике управления. Ограничения использования метода «фокус-групп». Организация фокус-групп. Общие принципы формирования групп. «Фокус-группа» как инструмент диагностики организационной культуры.

В.ДВ.01.01 Стратегическое развитие муниципальных образований

1. Сущность и особенности стратегического управления.

Управление, стратегическое управление, стратегическое планирование, принципы стратегического управления, методы стратегического управления, стратегия, классификация стратегий. Принципы стратегического управления. Структура стратегии. Стратегическое видение, формирование видения, развитие видения, решительность, поиски согласия, этапы формирования видения управленческой ситуации.

2. Миссия и цели развития территории как стратегический инструмент.

Миссия. Элементы миссии. Назначение миссии. Конкурентные преимущества. Разработка миссии. Стратегические цели. Система целей. Декомпозиция целей. Дерево целей. Классификация стратегических целей. Постановка стратегических целей. Объекты целеобразования. Предмет целеобразования. Содержание стратегических целей. Типы целевых ориентаций.

3. Принципы и задачи стратегического планирования.

Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Правовое регулирование стратегического планирования.

4. Информационное обеспечение стратегического планирования.

Информационная система стратегического планирования. Порядок функционирования федеральной информационной системы стратегического планирования. Цели федеральной информационной системы стратегического планирования. Оператор федеральной информационной системы стратегического планирования. Требования к пользователям федеральной информационной системы стратегического планирования.

Б1.В.ДВ.1.2 «Философские основы устойчивого развития современных социальных процессов»

1. Социально-философский смысл идеи устойчивого развития.

Философский анализ динамики социальных перемен. Классические социально-политические концепции устойчивого развития. Работы К.Поппера, Ф.Фукуямы, Г.Маркузе, А.Тойнби, К.Ясперса, А.С.Панарина, А.А.Ивина, И.А.Гобозова и других исследователей по вопросам устойчивого развития. Глобальные аспекты реализации стратегии устойчивого развития в исследованиях комиссий ООН по окружающей среде. Ноосферная концепция устойчивого развития. Использование механизмов прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем при разработке стратегических планов. Перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии по вопросам стратегического управления. Методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях комплексного решения проблем в системе управления.

2. Разработка миссии и целей устойчивого развития территории.

Устойчивое развитие в теории управления. Методы диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования в целях эффективной разработки миссии устойчивого развития территории. Анализ, оценка и использование положений теории управления при разработке миссии территории. Социальные механизмы и способы управленческого воздействия на общество, социально-экономические и политические процессы, социальные группы и организации, на сознание и поведение людей. Стратегическое видение, формирование видения, развитие видения, решительность, поиски согласия, этапы формирования видения управленческой ситуации. Миссия. Элементы миссии. Назначение миссии. Конкурентные преимущества. Разработка миссии. Стратегические цели. Система целей. Декомпозиция целей. Дерево целей. Классификация стратегических целей. Постановка стратегических целей. Определение и транслирование общих целей в профессиональной деятельности.

3. Разработка стратегии устойчивого развития.

Субъективные, духовно-нравственные факторы устойчивого развития. Экологические факторы устойчивого развития. Идеи устойчивого развития и гражданского общества. Методы оценки стратегии устойчивого развития, социальных результатов принимаемых управленческих решений: общенаучные и конкретно-предметные методы. Социологические методы оценки эффективности управленческой деятельности, социальных результатов принимаемых управленческих решений. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Правовое регулирование стратегического планирования. Применение теоретических и методологических основы социологического знания к анализу системы стратегического планирования.

2.3. Критерии оценки государственного экзамена

В качестве критериев оценки ответа являются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность ответа обучающегося;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы;
- готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При проведении государственного экзамена по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки», направленность (профиль) «Социология управления» устанавливаются следующие критерии оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» - вопросы экзаменационного билета раскрыты полностью; логично и последовательно изложен материал; ответы обучающегося аргументированы; обучающийся способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» - при ответе на вопросы экзаменационного билета могут быть допущены отдельные незначительные неточности; логично и последовательно изложен материал; ответы обучающегося аргументированы; обучающийся способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка «удовлетворительно» - вопросы экзаменационного билета раскрыты не полностью; материал изложен без грубых ошибок; аргументированы ответы обучающегося; обучающийся способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; при ответе на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» - вопросы экзаменационного билета не раскрыты; материал изложен с грубыми ошибками; ответы обучающегося не аргументированы; обучающийся не способен анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы; обучающийся не готов отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

2.4. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450981> (дата обращения: 12.05.2020).

2. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие : учебное пособие для вузов / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07850-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453675> (дата обращения: 12.05.2020).

3. Власова, Т.И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике : [12+] / Т.И. Власова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 103 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> (дата обращения: 19.05.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1157-5. — DOI 10.23681/575701. — Текст : электронный.

4. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450154> (дата обращения: 29.04.2020).

5. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450662> (дата обращения: 12.05.2020).

6. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-6043731-4-9.

Дополнительная литература:

1. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Устойчивое инновационное развитие общества: онто-гносеологические аспекты / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501113> (дата обращения: 14.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9968-3. – DOI 10.23681/501113. – Текст : электронный.
2. Матяш, Н.В. Возрастная психология : учебное пособие : [16+] / Н.В. Матяш, Т.А. Павлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578503> (дата обращения: 19.05.2020). – Библиогр.: с. 238-243. – ISBN 978-5-4499-0796-7. – DOI 10.23681/578503. – Текст : электронный.
3. Мельников, В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450071> (дата обращения: 29.04.2020).
4. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214> (дата обращения: 12.08.2020). – ISBN 978-5-394-03171-7. – Текст : электронный.
5. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453304> (дата обращения: 12.05.2020).

3. Организация подготовки и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Организация подготовки и представление научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – «НКР (диссертация)») должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для НКР (диссертации) в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»:

- в работе должно содержаться решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- НКР (диссертация) должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора НКР (диссертации) в науку;
- в НКР (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться

сведения о практическом использовании полученных автором НКР (диссертации) научных результатов, а в НКР (диссертации), имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором НКР (диссертации) решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты НКР (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты НКР (диссертации), в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР (диссертации), в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Порядок представления, предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита) на заседании профильного структурного подразделения, а также процедура подготовки, оформления и выдачи заключения по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с Положением о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени (в действующей редакции).

НКР (диссертация) в печатном виде, переплете в одном экземпляре должна быть представлена аспирантом на факультет (кафедру) **не менее чем за четыре месяца** до начала ГИА/ИА, где назначается дата предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита).

Научный руководитель осуществляет представление НКР (диссертации) и текста научного доклада **на проверку в САП** (проверка корректности заимствований в письменных работах).

Проведение проверки корректности заимствований в письменных работах проводится в соответствии с Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом РГСУ.

Требования, предъявляемые к оригинальности текста:

- оригинальность текста НКР (диссертации) должна быть не менее 85 %;
- оригинальность текста научного доклада должна быть не менее 90 %.

Если процент оригинальности меньше указанных выше показателей, то аспирант не допускается к предварительному рассмотрению НКР (диссертации) (предзащита).

Научный руководитель дает **письменный отзыв** (Приложение № 1) на НКР (диссертацию) обучающегося **не позднее чем за 14 календарных дней** до предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита).

Рецензенты (2 внутренних / 1 внутренний и 1 внешний), назначенные факультетом (кафедрой), проводят анализ текста НКР (диссертации) и **представляют письменные рецензии** (Приложение № 2) на НКР (диссертацию) **не позднее чем за 14 календарных дней** до предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита).

Рецензент по НКР (диссертации) должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, и являться специалистом по направлению представленной НКР (диссертации).

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями **не позднее чем за 7 календарных дней до предварительного рассмотрения НКР (диссертации) (предзащита)**. По результатам представления основных результатов выполненной НКР (диссертации) обучающимся (предзащита) оформляется расширенная выписка из протокола заседания структурного подразделения с рекомендацией к защите и проект заключения организации на НКР (диссертацию).

3.2. Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Оформление НКР (диссертации) должно соответствовать требованиям *ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления*, утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст.

НКР (диссертация) оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (Приложение № 3);

б) оглавление;

в) текст НКР (диссертации), включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы (а также – при необходимости – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

Введение к НКР (диссертации) включает в себя обоснование актуальности избранной темы исследования, обусловленной потребностями теории и практики; степень её разработанности в научной и научно-практической литературе; цели и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы проведенных научных исследований; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст НКР (диссертации), представляет собой изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет НКР (диссертации); а также может содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости).

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В *заключении* НКР (диссертации) излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Требования к переплету: 1) твердый переплет; 2) перед титульным листом НКР (диссертации) вшивается файл (для хранения рецензий, отчета о проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ).

3.3. Оформление структурных элементов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Общие правила оформления:

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Оформление титульного листа:

Титульный лист является первой страницей диссертации. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- статус НКР (диссертации) - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- наименование темы НКР (диссертации);
- код, наименование направления подготовки и направленности (профиля) подготовки;

- шифр и наименование научной специальности (указывается по Номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, инициалы научного руководителя, ученую степень и ученое звание (полностью);
- место и год написания НКР (диссертации).

Оформление оглавления:

Оглавление - перечень основных частей НКР (диссертации) с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление текста НКР (диссертации):

Каждую главу (раздел – введение, заключение, список литературы, приложения и т.п.) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В НКР (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в НКР (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в НКР (диссертации) это обстоятельство.

Библиографические ссылки в тексте НКР (диссертации) оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в НКР (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к НКР (диссертации). Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР (диссертации). При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в НКР (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к НКР (диссертации). Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР (диссертации). При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении *формул* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте НКР (диссертации) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений:

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в НКР (диссертации) сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и

условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении НКР (диссертации).

Оформление списка терминов:

При использовании специфической терминологии в НКР (диссертации) должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении НКР (диссертации). Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление списка литературы:

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Оформление приложений:

Материал, дополняющий основной текст НКР (диссертации), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте НКР (диссертации) или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте НКР (диссертации) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении НКР (диссертации) с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома НКР (диссертации) с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома НКР (диссертации). Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный доклад представляет собой краткое изложение проведенных обучающимся научных исследований. В научном докладе излагаются актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, методология и методы исследования, краткое изложение теоретических положений НКР (диссертации), личный вклад аспиранта, конкретные выводы

по исследованию, возможные пути и перспективы продолжения исследования, приводится список публикаций обучающегося, в которых отражены основные научные результаты НКР (диссертации).

Публичное представление научного доклада является обязательным компонентом *ГИА/ИА* обучающегося.

Научный руководитель обучающегося обеспечивает проверку оформления Научного доклада и подготовку сканированной копии титульного листа с подписью (Приложение № 4);

Обучающийся, допущенный к представлению Научного доклада, **обязан за две недели до защиты Научного доклада** разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл в котором последовательно сохранены Научный доклад, отзывы, справку о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований).

Требования к электронному файлу:

Электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в *ГЭК/ЭК* **не позднее чем за два календарных дня** до дня представления Научного доклада.

Тексты Научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам Научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Для работы государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет председателю и членам государственной экзаменационной комиссии приказ РГСУ об утверждении тем НКР (диссертаций) обучающихся и назначении научных руководителей.

Председатель *ГЭК/ЭК* открывает заседание комиссии, оглашает фамилию, имя, отчество выпускника, тему Научного доклада, научного руководителя и рецензента (при наличии).

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для выступления при представлении Научного доклада. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований, теоретические и практические результаты исследования.

После доклада обучающегося члены *ГЭК/ЭК* задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы, председатель *ГЭК/ЭК* оглашает отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе представления доклада обучающимся). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента(ов).

Продолжительность обсуждения представленного Научного доклада, как правило, составляет не более 20 минут.

По окончании представления Научного доклада проводится закрытое совещание *ГЭК/ЭК*, на котором обсуждается Научный доклад и представление каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

По итогам совещания ГЭК/ЭК результаты представления Научного доклада оглашаются обучающимся.

После защиты Научные доклады, отзывы и рецензии описываются и сдаются в архив Университета. Срок хранения Научного доклада после защиты составляет пять лет.

3.5. Требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный доклад оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) Титульный лист (Приложение № 4).
- б) Введение (актуальность, цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение, методология и методы исследования).
- в) Содержание исследования (краткое изложение теоретических положений НКР (диссертации) раскрывает пункты новизны, вклад аспиранта (апробация, участие в НИР, публикации, зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства) и пр.).
- г) Выводы (конкретные выводы по исследованию, основной научный результат, полученный автором (указывается внедрение результатов исследования), возможные пути и перспективы продолжения работы).
- д) Литература (список основных источников литературы включает библиографические записи на документы, на которые есть ссылки в тексте Научного доклада), опубликованные работы автора по теме исследования).

3.6. Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Общие правила оформления:

Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Общий объем научного доклада не должен превышать 1 а.л (1 а.л. - примерно 22–23 машинописные страницы А4 на русском языке при стандартном заполнении).

Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Оформление титульного листа:

На титульном листе научного доклада приводятся следующие сведения:

- наименование университета;
- статус научного доклада - "на правах рукописи";
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- наименование темы НКР (диссертации);
- фамилия и инициалы научного руководителя;
- место и год написания НКР (диссертации).

Оформление текста научного доклада:

Правила оформления текста научного доклада идентичны правилам оформления НКР (диссертации), см. пункты 3.2.-3.3. настоящей программы.

Библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках. Шрифт Times New Roman 14, через 1,5 интервала, поля (левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм), абзацный отступ одинаковые по всему тексту и равен пяти знакам.

Оформление списка публикаций аспиранта:

Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы НКР (диссертации). Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1.

3.7. Критерии оценки представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

В качестве критериев оценки представления Научного доклада выделяются:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат, обоснованность выводов и рекомендаций;
- соответствие работы профилю направления подготовки;
- выполнение методических требований к оформлению Научного доклада;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- отзыв (научного) руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного/аттестационного испытания.

Оценка «отлично»:

Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование научного исследования, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента. Содержание работы отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

Оценка «хорошо»:

Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющих в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Содержание работы изложено в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

Оценка «удовлетворительно»:

Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В содержании работы имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

Оценка «неудовлетворительно»:

Актуальность выбранной темы обоснована недостаточно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Содержание работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

3.8. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному аттестационному/аттестационному испытанию в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Нормативные документы:

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017 (свободный доступ);

– ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.11-2011 (свободный доступ).

Перечень Интернет-ресурсов:

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 3. | ЭБС "Лань" | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | https://e.lanbook.com/ |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 5. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 6. | Электронная | Библиотека предоставляет доступ более чем | https://grebennikon.ru/ |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| | библиотека "Grebennikon" | к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | |
|--|-----------------------------|---|--|

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов/ лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК/ЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного/аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного/итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном/итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного/аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного/аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного/аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные/аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные/аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид/лицо с ограниченными возможностями здоровья (или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных/аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении (Приложение № 5) обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном/аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного/аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного/аттестационного испытания).

5. Информационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации

5.1. Информационные технологии

- Персональные компьютеры;
- Доступ в интернет;
- Проектор.

5.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.3. Информационные справочные системы

| № | Название | Описание электронного ресурса | Используемый для |
|----------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|
|----------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------|

| № | электронного ресурса | | работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 3. | ЭБС "Лань" | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов. | https://e.lanbook.com/ |
| 4. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 5. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 6. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для обеспечения ГИА используются:

Учебное помещение для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими аспирантам осваивать умения и навыки, предусмотренные данной программой.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА (пример)

Отзыв научного руководителя

на научно-квалификационную работу (диссертацию) *Фамилия, Имя, Отчество аспиранта* на тему «_____», представленную на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по направлению подготовки __. __. __ «*Наименование направления подготовки*», направленности (профилю) подготовки «*Наименование направленности (профиля) подготовки*».

В отзыве руководителя, дается общая характеристика аспиранта, отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности аспиранта как научного работника. В характеристике аспиранта также отмечается опыт его преподавательской работы в период его работы над НКР (диссертацией). Далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя аспиранта на выполненную работу: отмечается актуальность темы НКР (диссертации), дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в работе. Также в отзыве научный руководитель дает характеристику практической ценности полученных аспирантом результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных аспирантом литературных источников по теме НКР (диссертации), применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие аспиранта, как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям и характеризуется возможность присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание,
должность, название организации

подпись

ФИО

Примечание

1. Подпись руководителя (консультанта) заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется гербовой печатью.

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ (пример)

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию) *Фамилия, имя, отчество аспиранта* на тему «*Наименование темы научно-квалификационной работы (диссертации)*», представленную на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по направлению подготовки __. __. __ «*Наименование направления подготовки*», направленности (профилю) подготовки «*Наименование направленности (профиля) подготовки*».

(Структура отзыва)

Актуальность избранной темы.

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций.

Замечания.

Заключение о соответствии научно-квалификационной работы (диссертации) критериям, установленным п.9 Положения о присуждении ученых степеней.

Рецензент –

(ученая степень, ученое звание,
должность с указанием места работы,
название организации,
почтовый адрес, телефон и адрес
электронной почты в организации)

(подпись, расшифровка подписи)

ФИО полностью

Примечание

Подпись рецензента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется гербовой печатью.

Форма титульного листа НКР (диссертации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ)

К.О.Д «Наименование направления подготовки»
Направленность (профиль) подготовки «Наименование направленности
(профиля) подготовки»

00.00.00 – Наименование научной специальности

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата _____ наук

Научный руководитель:
Наименование ученой степени,
ученого звания (полностью)
Фамилия И.О.

Москва – 20__

Форма титульного листа Научного доклада

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
ПО ТЕМЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ):

Научный руководитель

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Город – год

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 899. | Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 13 от «02» июля 2020 года | 01.09.2020 |
| 2. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 «Социологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 899. | Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 3. | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета управления (внесены изменения в связи с выходом приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118). | Протокол заседания Ученого совета факультета управления № 9 от «28» апреля 2022 года | 01.09.2022 |