



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ ТЕОРИЙ МИКРО- И
МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем**» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, стар. преподавателем Корольковой Н.А.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета Экономики
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и
внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» является расширение у магистрантов теоретических знаний и формирование системного представления о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом и микроэкономическом уровне; практических навыков в области макроэкономического и микроэкономического анализа, необходимых для эффективного решения профессиональных задач.

Задачи учебной дисциплины:

- теоретическое освоение современных макроэкономических и микроэкономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков исследования макроэкономических процессов;
- формирование и развитие предпринимательской бдительности, позволяющей уловить объективную необходимость организационно-экономических преобразований;
- понимание макроэкономических проблем России;
- сформировать у магистрантов систему знаний и представлений в области современной микроэкономической теории;
- развить у магистрантов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений микроэкономического характера, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов и функционированием рынков;
- сформировать у магистрантов навыки исследования закономерностей развития и функционирования национальной экономики на микроуровне;
- продолжить развитие логического мышления и навыков планирования и прогнозирования результатов экономической деятельности в условиях меняющегося рынка.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» *базируется* на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата: «Экономическая теория».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Управление данными и информационными ресурсами;*
- *Информационный бизнес;*
- *Современные тенденции рынков ИКТ*
- *Освоения программы научно-исследовательской работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *обще*профессиональных и профессиональных компетенций: **ОПК-5; ПК-2; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научные исследования	ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: - понятия и категории макроэкономики и микроэкономики; - методы макро- и микроэкономического анализа
			ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований	УМЕТЬ: - использовать понятия, категории микроэкономики и методы микроэкономического анализа при решении конкретных профессиональных задач;
			ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики	- применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе анализа микро- и макроэкономических систем
			ОПК-5.4. Организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ВЛАДЕТЬ: - инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем - методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по макро- и микроэкономическим проблемам
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ЗНАТЬ: - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;

		зависимости от условий профессиональной задачи	ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства связи, коммуникаций, поиска, хранения и обработки информации с целью дальнейшего ее анализа микро- и макроэкономических систем; - представлять информацию по результатам анализа микро- и макроэкономических систем различными способами и в различных форматах; <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе анализа микро- и макроэкономических систем; - навыками описания результатов анализа микро- и макроэкономических систем
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	18	18		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Зимняя сессия	1 курс, Летняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	12	8	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	75	56	19	
Контроль промежуточной аттестации	9	-	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	-	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ	24	6	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.2 Совокупный спрос в экономике	12	3	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2 Совокупное предложение в экономике	12	3	9	2	-	2	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	22	6	16	2	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1 Компромисс между доходом и инфляцией	11	3	8	1	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2 Налоговая политика и пиратство	11	3	8	1	-	2	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА	26	6	20	2	-	8	-	-	-	10	-
Тема 3.1. Внешние эффекты	13	3	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Тема 3.2 Общественные блага	13	3	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	18	54	8	-	16	-	-	-	30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1 курс, Зимняя сессия)											
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.2 Совокупный спрос в экономике	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2 Совокупное предложение в экономике	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1 Компромисс между доходом и инфляцией	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2 Налоговая политика и пиратство	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Итого по модулю:	72	56	16	4		4	-	-	-	8	
Модуль 2 (1 курс, Летняя сессия)											
РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА	27	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1. Внешние эффекты	14	10	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2 Общественные блага	13	9	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	108	75	24	6	-	6	-	-	-	12	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	тестирование
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	тестирование
РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	18	6		6		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	тестирование
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	56	32		20		4	
РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	19	7		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	75	39		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА В ЭКОНОМИКЕ

Цель: сформировать представление и выработать навыки анализа совокупного спроса и совокупного предложения с учетом влияния различных факторов.

Тема 1.1 Совокупный спрос в экономике

Перечень изучаемых элементов содержания: Функция потребления и функция сбережений. Функция инвестиций. Равновесие и неравновесие в частной экономике. Государство и внешний сектор. Сбережения в экономике. Мультипликаторы и их действие. Дополнение: различные версии функции потребления и функции инвестиций. Функция совокупного спроса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие компоненты составляют совокупный спрос?
2. Чем совокупный спрос в макроэкономике отличается от спроса в микроэкономике? Что общего в этих теоретических концепциях?
3. Как на практике можно использовать концепцию совокупного спроса? Где взять информацию о его компонентах?
4. Как формируется и как воздействует на экономику совокупный спрос потребителей?
5. В чем особенности действия механизма инвестиционного спроса?
6. Какова роль государства в закрытой и открытой экономике применительно к концепции совокупного спроса?
7. Каким образом формируется макроэкономическое равновесие?
8. Какие неравновесные состояния характерны для экономики? Каковы механизмы их преодоления?
9. Что такое эффект мультипликатора? Как различаются мультипликаторы в закрытой и открытой экономике, в частной и смешанной экономике?
10. Как формируются национальные сбережения? Чем отличаются частные сбережения от сбережений государственного сектора?

Тема 1.2 Совокупное предложение в экономике

Перечень изучаемых элементов содержания: Совокупное предложение в долгосрочном периоде. Совокупное предложение в краткосрочном периоде. Равновесие и экономические шоки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое совокупное предложение?
2. Как формируется совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах?
3. Почему в краткосрочном периоде линия совокупного предложения имеет положительный наклон, в то время как в долгосрочном периоде эта линия вертикальна?
4. Какие точки зрения существуют в макроэкономике по поводу формы кривой краткосрочного совокупного предложения? Какие аргументы приводят сторонники каждого направления?
5. Какие факторы воздействуют на сдвиги кривых совокупного предложения в LR и SR?
6. Как достигается макроэкономическое равновесие в модели AD — AS?
7. Чем отличается подход к спросу и предложению в макроэкономике от подхода, применяемого в микроэкономике?
8. Что такое шоки в экономике? Какова их природа? Каковы их последствия для экономики?
9. Какое воздействие на экономику оказывают шоки совокупного предложения?

10. Какое воздействие на экономику оказывают шоки совокупного спроса?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задания.

Задание 1. Известно, что $MPC = 0,6$. Инвестиционный спрос возрос на 50 тыс. руб. Как изменился равновесный выпуск? Как изменилось равновесное потребление?

Задание 2. Ежегодно правительство выплачивает в виде пенсий 5 млрд руб. Ставка подоходного налога равна 20%. Известно, что $MPC = 0,8$. Какой эффект трансфертные платежи оказывают на ВВП страны? Как вы думаете, дефицит государственного бюджета сокращается или возрастает в результате этой операции правительства?

Задание 3. Известно, что $MPC = 0,8$. Предельная склонность к импорту равна 0,4. Инвестиционный спрос увеличивается на 100 тыс. руб. Что произойдет с равновесным уровнем ВВП и чистого экспорта? Предположим, что вместо инвестиций увеличился экспорт на 100 тыс. руб. Каким образом изменился торговый баланс страны?

Задание 4. Предположим, экономика находится в состоянии полной занятости.

(А) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на каждое из нижеперечисленного:

- (i) — совокупный спрос;
- (ii) — запас капитала;
- (iii) — долгосрочное совокупное предложение;
- (iv) — совокупный выпуск.

(Б) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на кривую производственных возможностей данной страны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Тестирование

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Цель: сформировать представление о цели и задачах экономической политики правительства в рыночной системе, выработать навык определения оптимальных стратегий в простейших игровых моделях экономической политики.

Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией

Перечень изучаемых элементов содержания: Компромисс между доходом и инфляцией. Модель согласованного равновесия (Кидланд — Прескотт). Модель репутационного равновесия. Модель равновесия в двухпартийной системе (Алесина). Модель политического цикла (Нордхауз).

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему центре внимания экономической политики правительства в рыночной экономике находятся темп инфляции, уровень дохода?
2. Как темп инфляции, уровень дохода связан с уровнем безработицы?
3. Какие параметры включает Модель согласованного равновесия?
4. Раскройте содержание Модели равновесия в двухпартийной системе (Алесина).
5. Какие ограничения имеет Модель репутационного равновесия?

Тема 2.2 Налоговая политика и пиратство

Перечень изучаемых элементов содержания: Компромисс между инфляцией и налоговым бременем. Модель олигархии. Модель «оседлого бандита» (Макгир — Олсон). Модель распределительной демократии (Макгир — Олсон). Двухсекторная модель Финдли — Уилсона. Пиратство. Защита от пиратства. Игровая модель пиратства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему в моделях экономической политики важную роль играет закон Оукена?
2. Какие показатели он связывает? В чем специфика кривой Филлипса?
3. Почему Правительство часто устанавливает целевые уровни инфляции и безработицы?

4. Как решается проблема согласования интересов в моделях репутационного равновесия и пиратства?
5. Почему в экономических системах директивного типа социальные факторы обычно не учитываются? Что в этом случае выступает оптимизируемым показателем?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание1: «Сравнение экономики России и других стран».

Задание. Исследуйте динамику инфляции и безработицы в аспекте ее возможной взаимосвязи с выборным процессом в России и других странах. Определите годы, в которые эти показатели достигали локальных максимумов или минимумов, сопоставьте их с годами выборов исполнительной и законодательной власти. Исследуйте динамику значений целевых функций квадратичного типа с различными параметрами значимости факторов. Сделайте вывод о характере взаимосвязи между динамикой инфляции и безработицы и выборным процессом.

Кейс-задание2: «Статистическое обоснование моделей макроэкономики».

Задание. Определите периоды времени, в которые президентом США был республиканец и демократ. Рассчитайте значения целевых функций республиканцев и демократов из модели экономической политики Алесины для каждого года. Найдите отношение значений целевых функций, подтвердите или опровергните предположение модели о том, что в годы правления президента-республиканца (или демократа) это отношение изменяется в пользу целевой функции его партии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: Тестирование

РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРОВАЛЫ РЫНКА

Цель: сформировать представление о несовершенстве конкурентного рыночного механизма; о природе и значении внешних эффектов и общественных благ приемами и методами интернализации внешних эффектов; способами финансирования общественных благ.

Тема 3.1. Внешние эффекты

Перечень изучаемых элементов содержания: Потребительская экстерналия. Технологический внутренний эффект. Денежный внешний эффект. Внешние и внутренние экстерналии. Внешние эффекты в производстве и потреблении. Подходы к решению проблемы внешних эффектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое внешний эффект (экстерналия)?
2. Какие блага называются неконкурентными?
3. Какие блага называются неисключаемыми?
4. В чем экономический смысл равенства предельной нормы трансформации сумме предельных норм замены между частным и общественным благами в случае двух и более потребителей?
5. Каковы отличительные свойства общественных благ?
6. Почему несоперничество можно рассматривать как предельный случай позитивных экстерналий?

Тема 3.2 Общественные блага

Перечень изучаемых элементов содержания: Общественные блага. Свойства общественных благ. Проблема неплательщика. Равновесие по Линдалю. Избирательные стимулы. Финансирование производства общественных благ. Налог Кларка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие проблемы для производителей общественных благ порождаются неисключаемостью?

2. Почему совместно потребляемое благо необязательно является общественным?
3. Что представляет собой спрос на общественное благо?
4. Как формируется совокупный спрос на общественное благо?
5. Почему частное благо приобретается потребителями по одной цене, но в разном количестве, а общественное — по разным «ценам», но в одинаковом количестве?
6. Чему должна соответствовать дифференциация индивидуальных «цен» общественного блага?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

Задание 1. В условиях чистой конкуренции предельные издержки фирмы равны $MC = 6$. Фирма готова предоставить любой объем услуги

а) Найдите оптимальный объем услуги, если она является частным благом и если спрос на нее со стороны двух потребителей имеет следующее представление:

$$y_1 = 60 - 20p, \quad y_2 = 30 - p.$$

б) Дайте геометрическую интерпретацию.

Задание 2. В населенном пункте проживают три группы граждан. Их линии спроса на телевидение в часах t имеют вид

$$U_1 = a_1 - t, \quad U_2 = a_2 - 2t, \quad U_3 = a_3 - t.$$

Пусть общественное телевидение — чисто общественное благо, для производства которого требуются постоянные предельные издержки MC .

- а) Чему равно оптимальное число часов общественного вещания?
 - б) Сколько часов вещания может обеспечить конкурентный рынок?
- Рассмотрите конкретный пример:

$$a_1 = 200, \quad a_2 = 300, \quad a_3 = 400, \quad MC = 300.$$

Дайте геометрическую интерпретацию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ЗНАТЬ: - понятия и категории макроэкономики и микроэкономики; - методы микро- и микроэкономического анализа	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - использовать понятия, категории микроэкономики и методы микроэкономического анализа при решении конкретных профессиональных задач; - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе анализа микро- и макроэкономических систем	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем - методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по макро- и микроэкономическим проблемам	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ЗНАТЬ: - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - Обосновывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ЗНАТЬ: - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - использовать современные средства связи, коммуникаций, поиска, хранения и обработки информации с целью дальнейшего ее анализа микро- и макроэкономических систем; - представлять информацию по результатам анализа микро- и макроэкономических систем различными способами и в различных форматах;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками работы с информацией в ходе анализа микро- и макроэкономических систем; - навыками описания результатов анализа микро- и макроэкономических систем	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>ОПК-5; ПК-2; ПК-3</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ОПК-5; ПК-2; ПК-3</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Функция потребления и функция сбережений.
2. Функция инвестиций.
3. Равновесие и неравновесие в частной экономике. Государство и внешний сектор.
4. Сбережения в экономике.
5. Мультипликаторы и их действие.
6. Дополнение: различные версии функции потребления и функции инвестиций.
7. Функция совокупного спроса.
8. Совокупное предложение в долгосрочном периоде.
9. Совокупное предложение в краткосрочном периоде.

10. Равновесие и экономические шоки.
11. Компромисс между доходом и инфляцией.
12. Модель согласованного равновесия (Кидланд — Прескотт).
13. Модель репутационного равновесия.
14. Модель равновесия в двухпартийной системе (Алесина).
15. Модель политического цикла (Нордхауз).
16. Компромисс между инфляцией и налоговым бременем.
17. Модель олигархии. Модель «оседлого бандита» (Макгир — Олсон).
18. Модель распределительной демократии (Макгир — Олсон).
19. Двухсекторная модель Финдли — Уилсона.
20. Пиратство. Защита от пиратства.
21. Игровая модель пиратства.
22. Потребительская экстерналия. Технологический внутренний эффект. Денежный внешний эффект.
23. Внешние и внутренние экстерналии.
24. Внешние эффекты в производстве и потреблении.
25. Подходы к решению проблемы внешних эффектов.
26. Общественные блага. Свойства общественных благ. Проблема неплательщика.
27. Равновесие по Линдалю. Избирательные стимулы.
28. Финансирование производства общественных благ. Налог Кларка.

Примерные тесты для проведения экзамена:

1. Все следующие операции рассматриваются в макроэкономике как инвестиции, кроме:

- А) строительства нового завода по производству компьютеров;
- Б) покупки киоском нового компьютера;
- В) покупки индивидом нового дома;
- Г) роста запасов;
- Д) покупки фирмой «Розовый слон» 100 акций IBM.

2. Булочки приготовлены сегодня, но отложены для продажи завтра. Эта операция называется:

- А) пустой тратой ресурсов;
- Б) потреблением;
- В) сбережением

3. В ответ на падение выпуска на фирме, придерживающейся политики жестких цен, занятость:

- А) возрастет, а реальная заработная плата упадет;
- Б) возрастет вместе с ростом реальной заработной платы;
- В) сократится вместе с падением реальной заработной платы;
- Г) сократится, а реальная заработная плата возрастет;
- Д) не изменится.

4. Рост издержек производства сдвинет кривую совокупного:

- А) спроса вправо;
- Б) спроса влево;
- В) предложения вправо;
- Г) предложения влево;
- Д) и спроса, и предложения вправо.

5. Что из следующего вызовет сдвиг кривой совокупного предложения вправо?

- А) Рост цены сырой нефти.
- Б) Рост заработной платы в результате давления рабочих на правительство.
- В) Появление ожиданий относительно роста цен.
- Г) Технологические усовершенствования, увеличивающие производительность труда.

Д) Все вышеперечисленное.

6. Если краткосрочная кривая совокупного предложения горизонтальна, то изменение совокупного спроса:

- А) окажет воздействие на выпуск, но не на цены;
- Б) окажет воздействие на цены, но не на выпуск;
- В) окажет воздействие и на цены, и на выпуск;
- Г) не окажет воздействия ни на цены, ни на выпуск;
- Д) неопределенно.

7. «Отрицательный шок предложения» можно представить в виде кривой совокупного предложения (AS):

- А) сдвига внутрь (влево);
- Б) сдвига наружу (вправо);
- В) движения вдоль;
- Г) положительного изменения наклона;
- Д) отрицательного изменения наклона.

8. Отрицательные шоки предложения ведут к:

- А) росту цен и падению выпуска;
- Б) падению цен и росту выпуска;
- В) росту цен и выпуска;
- Г) падению цен и выпуска;
- Д) либо росту, либо падению и цен, и выпуска.

9. Шока предложения не происходит в случае, когда:

- А) засуха уничтожает часть урожая;
- Б) профсоюзы заставляют правительство увеличить заработную плату;
- В) ЦБ увеличивает предложение денег;
- Г) вводится технологическое усовершенствование;
- Д) нефтяной картель повышает мировые цены на нефть.

10. Доход равен Y , пираты присваивают 10% чистого дохода (за вычетом затрат правительства на защиту от пиратства). Правительство тратит на защиту от пиратства 20% дохода. Тогда общий ущерб от пиратства равен:

- А) $0,08 Y$;
- Б) $0,2 Y$;
- В) $0,28 Y$;
- Г) $0,4 Y$.

10. Пираты присваивают a -ю долю чистого дохода (за вычетом затрат правительства на защиту от пиратства). Правительство тратит на защиту от пиратства b -ю часть дохода. Известно: $a + b = 0,3$. Тогда оптимальное значение показателя b равно:

- А) 0,3;
- Б) 0,45;
- В) 0,15;
- Г) 0,12.

11. В ответ на падение выпуска на фирме, придерживающейся политики жестких цен, занятость:

- А) возрастет, а реальная заработная плата упадет;
- Б) возрастет вместе с ростом реальной заработной платы;
- В) сократится вместе с падением реальной заработной платы;
- Г) сократится, а реальная заработная плата возрастет;
- Д) не изменится.

12. Рост издержек производства сдвинет кривую совокупного:

- А) спроса вправо;
- Б) спроса влево;
- В) предложения вправо;
- Г) предложения влево;

Д) и спроса, и предложения вправо.

13. Что из следующего вызовет сдвиг кривой совокупного предложения вправо?

- А) Рост цены сырой нефти.
- Б) Рост заработной платы в результате давления рабочих на правительство.
- В) Появление ожиданий относительно роста цен.
- Г) Технологические усовершенствования, увеличивающие производительность труда.
- Д) Все вышеперечисленное.

14. Если краткосрочная кривая совокупного предложения горизонтальна, то изменение совокупного спроса:

- А) окажет воздействие на выпуск, но не на цены;
- Б) окажет воздействие на цены, но не на выпуск;
- В) окажет воздействие и на цены, и на выпуск;
- Г) не окажет воздействия ни на цены, ни на выпуск;
- Д) неопределенно.

15. «Отрицательный шок предложения» можно представить в виде кривой совокупного предложения (AS):

- А) сдвига внутрь (влево);
- Б) сдвига наружу (вправо);
- В) движения вдоль;
- Г) положительного изменения наклона;
- Д) отрицательного изменения наклона.

16. Отрицательные шоки предложения ведут к:

- А) росту цен и падению выпуска;
- Б) падению цен и росту выпуска;
- В) росту цен и выпуска;
- Г) падению цен и выпуска;
- Д) либо росту, либо падению и цен, и выпуска.

17. Шока предложения не происходит в случае, когда:

- А) засуха уничтожает часть урожая;
- Б) профсоюзы заставляют правительство увеличить заработную плату;
- В) ЦБ увеличивает предложение денег;
- Г) вводится технологическое усовершенствование;
- Д) нефтяной картель повышает мировые цены на нефть.

18. Что из следующего не является причиной отрицательного наклона кривой AD?

- А) Эффект богатства.
- Б) Эффект ставки процента.
- В) Эффект классической дихотомии — нейтральности денег.
- Г) Эффект валютного курса.
- Д) Нет правильного ответа.

19. В модели AD — AS первоначальное воздействие роста оптимизма потребителей ведет:

- А) к сдвигу краткосрочной кривой AS вправо;
- Б) сдвигу краткосрочной кривой AS влево;
- В) сдвигу кривой AD вправо;
- Г) сдвигу кривой AD влево;
- Д) сдвигу долгосрочной кривой AS влево.

20. Какое из следующих утверждений верно в отношении долгосрочной кривой AS? Долгосрочная кривая AS :

- А) сдвигается влево при падении естественной нормы безработицы;
- Б) вертикальна, так как равное изменение всех цен и заработной платы не оказывает воздействия на выпуск;
- В) имеет положительный наклон, так как ценовые ожидания и заработная плата,

Г) как правило, фиксированы в долгосрочном периоде

Задание 1. Предположим, что экономика страны X находится в глубокой рецессии.

(А) Используя график совокупного спроса и предложения, покажите равновесный уровень цен и реальный ВВП.

(Б) В парламенте страны идут споры по поводу того, уменьшить ли личный подоходный налог на определенную сумму или увеличить государственные закупки на ту же величину. Какой из этих способов фискальной политики в большей степени повлияет на реальный ВВП?

(В) Объясните, как снижение подоходного налога повлияет на каждый из нижеперечисленных параметров в краткосрочном периоде:

(i) — потребление;

(ii) — реальный ВВП;

(iii) — импорт;

(iv) — экспорт.

(Г) Объясните механизм, посредством которого увеличение чистых инвестиций приведет к изменению:

(i) — совокупного спроса;

(ii) — долгосрочного совокупного предложения.

Задание 2. Опрос показал, что готовность жильцов трех домов платить за озеленение их общего двора выражается следующими функциями:

$$P_1 = 60 - Q; P_2 = 50 - Q; P_3 = 40 - Q;$$

где P_i — максимальная сумма денег, которую согласны заплатить жильцы i -го дома за Q -е дерево; Q — количество посаженных деревьев. Общие затраты на озеленение определяются по формуле $TC = 18,5 + 2Q + 0,5Q^2$.

Определить оптимальное число деревьев во дворе трех домов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: <https://urait.ru/bcode/470780/p.3>

2. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 213 — URL: <https://urait.ru/bcode/425881/p.213>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 7 — URL: <https://urait.ru/bcode/470087/p.7> (дата обращения: 16.06.2021).

2. Бойцова, Е. Ю. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вошикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11175-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475827>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	"Scopus"		
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)
8. ARCHIMATE

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ

База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем**» предусматривают классическую контактную работу

преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

▪

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССНОЙ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки

«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)

«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:

**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия**» разработана рабочей группой в составе: д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В., канд. экон. наук, ст. пред. Корольковой Н.А.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета Экономики
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р. экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Малярь

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	35
5.6 Образовательные технологии	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании методов анализа и проектирования архитектуры предприятия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по готовности к деятельности в сфере бизнес-аналитики, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи учебной дисциплины:

1. Познакомить с последними тенденциями в области применения информационных технологий в бизнесе, их роли. Показать последние новаторские идеи в области менеджмента предприятий и управления информационными технологиями, сформировать структуру предметной области;

2. Познакомить слушателей с понятием архитектуры предприятия, структурой, существующими стандартами и методологиями, выработать практические навыки описания архитектуры предприятия;

3. Сформировать у слушателей представление о задачах стратегического управления развитием предприятия и информационными технологиями, решаемых с применением архитектуры предприятия, инструментов и методологий, используемых для решения данных задач, выработать практические навыки организации процесса управления и разработки документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Инструментальные средства в бизнес-аналитике;*
- *Управление данными и информационными ресурсами;*
- *Освоения программы преддипломной практики.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*: **ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - теорию заинтересованных сторон. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа; - навыками описания результатов бизнес-
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	

				<p>анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
Профессиональные	ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	
			ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	

				<p>текущего и будущего состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; - разработки КРІ будущих параметров состояния организации.
Профессиональные	ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес- анализа; - определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры
			ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации	
			ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.5 Выявляет возможности совершенствования процессной архитектуры организации	

				<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия
Профессиональные	ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия;
			ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса	
			ПК-6.3 Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов	
			ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов	
			ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры	

				<p>- оценивать эффективность изменения процессной архитектуры;</p> <p><i>Владеть:</i> -набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия</p>
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *3 семестре*, составляет *4 зачетные единицы*. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	20	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	20	20		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		

Иная контактная работа	40	40		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	36	36		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 год обучения		
		Зимняя сессия	Летняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	24	8	
Учебные занятия лекционного типа	8	6	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	8	6	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	2	-	2	
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	16	12	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	103	84	19	
Контроль промежуточной аттестации	9	-	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	-	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	108	36	

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работа, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
РАЗДЕЛ 1. АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ТРЕНДЫ, ЯЗЫКИ ОПИСАНИЯ	29	9	20	4	-	6	6	-	-	10	-
Тема 1.1. Основные методологии, стандартов и сводов знаний в области архитектуры предприятия	14	5	9	2	-	2	2	-	-	5	-
Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE	15	4	11	2	-	4	4	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 2. АРХИТЕКТУРНЫЙ ВЗГЛЯД НА УСТРОЙСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ	25	9	16	2	-	4	4	-	-	10	-
Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода	13	5	8	1	-	2	2	-	-	5	-
Тема 2.2. Мета модель и ее роль в практике управления архитектурой предприятия	12	4	8	1	-	2	2	-	-	5	-
Раздел 3. АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	29	9	20	4	-	6	6	-	-	10	-
Тема 3.1 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	14	5	9	2	-	2	2	-	-	5	-
Тема 3.2. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	16	4	11	2	-	4	4	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	25	9	16	2	-	4	4	-	-	10	-
Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия. Объекты для планирования перехода из текущей в целевую архитектуру предприятия	13	5	8	1	-	2	2	-	-	5	-
Тема 4.2. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия	12	4	8	1	-	2	2	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	12	-	20	20	-	-	40	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (зимняя сессия, 1 курс)											
РАЗДЕЛ 1. АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ТРЕНДЫ, ЯЗЫКИ ОПИСАНИЯ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	
Тема 1.1. Основные методологии, стандартов и сводов знаний в области архитектуры предприятия	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
РАЗДЕЛ 2. АРХИТЕКТУРНЫЙ ВЗГЛЯД НА УСТРОЙСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	
Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Тема 2.2. Метамоделль и ее роль в практике управления архитектурой предприятия	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Раздел 3. АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	
Тема 3.1 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Тема 3.2. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Общий объем, часов	108	84	24	6	-	6	-	-	-	12	
Модуль 2 (летняя сессия, 2 курс)											
РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	27	19	8	2	-	2	2	-	-	4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия. Объекты для планирования перехода из текущей в целевую архитектуру предприятия	14	10	4	1	-	1	1	-	-	2
Тема 4.2. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия	13	9	4	1	-	1	1	-	-	2
Общий объем, часов	27	19	8	2	-	2	2	-	-	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	144	103	32	12	-	12	2	-	-	20

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ТРЕНДЫ, ЯЗЫКИ ОПИСАНИЯ	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	тестирование

РАЗДЕЛ 2. АРХИТЕКТУРНЫЙ ВЗГЛЯД НА УСТРОЙСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	<i>тестирование</i>
Раздел 3. АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	<i>тестирование</i>
РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	<i>тестирование</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	8		20		8	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (уст. сессия)							
РАЗДЕЛ 1. АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ТРЕНДЫ, ЯЗЫКИ ОПИСАНИЯ	28	21	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	<i>тестирование</i>
РАЗДЕЛ 2. АРХИТЕКТУРНЫЙ ВЗГЛЯД НА УСТРОЙСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ	28	21	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	<i>тестирование</i>
Раздел 3. АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	28	21	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	<i>тестирование</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов	84	63		15		6	

Модуль 2. Название модуля, семестр _							
РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	19	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	<i>тестирование</i>
Общий объем по модулю/семестру, часов,	19	12		5		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	103	75		20		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ТРЕНДЫ, ЯЗЫКИ ОПИСАНИЯ

Цель: Дать основные понятия архитектурного подхода; сформировать представление об истории развития архитектурного подхода; раскрыть общее содержание наиболее распространенных методологий архитектурного подхода. Развить способность к определению потребности организации в осуществлении трансформации с использованием архитектурного подхода. Дать представление о языке моделирования предприятия archimate; развить навыки его использования для моделирования элементов архитектуры предприятия.

Тема 1.1. Основы архитектуры предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: Потребность в трансформации предприятия и возникающие проблемы. Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия. Эволюция понятия «архитектура предприятия. Основные понятия архитектурного подхода. Уровни применения архитектурного подхода . Области применения архитектурного подхода и решаемые задачи. Классификация формализованных знаний по архитектуре предприятия. Схема Захмана (Zachman Framework). Архитектурный фреймворк TOGAF . ГОСТ Р ИСО 15704-2008. Промышленные автоматизированные системы. Требования к стандартным архитектурам и методологиям предприятия . Другие методологии. Тренды и перспективные направления архитектурного подхода.

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите как изменялось понятие «архитектура предприятия»?
2. Чем обусловлена потребность в трансформации предприятия?
3. Перечислите области применения архитектурного подхода и решаемые задачи.
4. В чем принципиальное отличие agile- подхода?
5. Сравните инженерный, системный и архитектурный подход как основополагающие концепции архитектуры предприятия.
6. Какие строки и столбцы принято выделять в схеме Захмана?
7. В чем заключается модель планирования архитектуры предприятия Спивака?
8. Укажите, что включает схема архитектурного процесса Данилина и Слюсаренко.
9. Какие домены архитектуры предприятия выделяет TOGAF?
10. Раскройте основное содержание методологии TOGAF.
11. Из чего состоит континуум предприятия, какие уровни он включает?

12. Назовите объекты, которые включает метамодель контента методологии TOGAF.
13. Каковы основные фазы TOGAF ADM?

Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE

Перечень изучаемых элементов содержания: Исходные положения при создании языка. Базовые понятия языка - элементы и отношения. Использование элементов «функционал приложений», «сервис приложений» и «интерфейс приложений». Слои языка. Соотношение слоев и аспектов языка и архитектурных доменов. Механизмы расширения языка. Способы представления. TOGAF и ArchiMate.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова структура ArchiMate 3.0 вместе с расширениями?
2. Перечислите ключевые элементы ArchiMate
3. Что можно моделировать с использованием ArchiMate
4. Опишите функционал приложений. Для чего он используется?
5. В чем специфика использования сервиса приложений?
6. Какие механизмы расширения языка предусмотрены ArchiMate?
7. Перечислите ключевые элементы ArchiMate
8. Как соотносятся слои и аспектов языка и архитектурных доменов. Приведите пример.
9. Каковы Плюсы и минусы ArchiMate ?
10. Как связаны TOGAF и ArchiMate?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс- задание.

«Выявление технико-экономических факторов формирования организационной структуры предприятия»

Выполнение задания состоит из трех этапов.

I. Создайте схему организационной структуры Вашего предприятия.

Список предлагаемых к рассмотрению предприятий:

- Вариант 1 — супермаркет;
- Вариант 2 — крупное сельскохозяйственное предприятие;
- Вариант 3 — нефтехимическое предприятие;
- Вариант 4 — металлургический завод;
- Вариант 5 — швейная фабрика;
- Вариант 6 — инновационное предприятие по выпуску научно-технической продукции;
- Вариант 7 — автомобильный концерн;
- Вариант 8 — высшее учебное заведение;
- Вариант 9 — концертный зал, театр или кинотеатр;
- Вариант 10 — кондитерская фабрика;
- Вариант 11 — электростанция;
- Вариант 12 — транспортная компания;
- Вариант 13 — банк;
- Вариант 14 — туроператор;
- Вариант 15 — страховая фирма;
- Вариант 16 — строительное предприятие;
- Вариант 17 — биржа;

Вариант 18 — крупное предприятие оптовой торговли с выходом на международный рынок;

Вариант 19 — предприятие по добыче полезных ископаемых;

Вариант 20 — предприятие по производству военного вооружения.

При этом выделите следующие элементы:

- технологическую структуру (подразделения основного производства и взаимосвязи между ними);

- производственную структуру (подразделения вспомогательного производства и взаимосвязи между ними);

- хозяйственную структуру (Подсобные хозяйства, производства из отходов и объекты социальной сферы);

- организационную структуру (состав и взаимосвязи подразделений управления предприятием).

II. Сформулируйте критерии эффективности работы подразделений.

III. Проанализируйте наиболее значимые факторы, влияющие на текущие результаты (прибыль) работы подразделений Вашего предприятия.

При построении организационных схем используйте программный продукт ArchiMate 3.0.

Позволяют ли текущие результаты хозяйственной деятельности подразделения возместить сделанные затраты в сложившейся хозяйственной структуре?

Если нет — каковы причины неэффективности?

Связана ли она с принципиальной неконкурентоспособностью продукции (услуг) подразделения или является результатом нерациональных связей с другими подразделениями?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: тестирование.

РАЗДЕЛ 2. АРХИТЕКТУРНЫЙ ВЗГЛЯД НА УСТРОЙСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: сформировать представление об метамодели архитектуры предприятия, сформировать навыки использования объектов метамодели для описания и разработки архитектуры предприятия, обучить теоретическим основам архитектурного подхода

Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные элементы архитектурного подхода. Методы выявления и формализации движущих сил предприятия. Бизнес-способности: удобство размышлений о развитии. Стратегический менеджмент и архитектура предприятия. Архитектура предприятия интегрирует управленческие дисциплины для управления трансформацией организаций. Ключевые элементы планирования трансформации на основе архитектурного подхода. Ключевые заинтересованные стороны в контексте изменений (ракурсы архитектуры предприятия для ответа на их вопросы). Понятия ракурса и представления. Потребности заинтересованных сторон в артефактах. Архитектурные принципы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Поясните, каким образом архитектура предприятия интегрирует управленческие дисциплины.

2. Что вам известно о методах выявления и формализации движущих сил предприятия?

3. Раскройте понятие «способность».

4. Чем способности отличаются от других объектов деятельности АП?

5. Кто может быть заинтересованной стороной в процессе трансформации предприятия?
6. Каковы основные интересы заинтересованных сторон?
7. Раскройте понятия «ракурс» и «представление».
8. Что такое артефакт архитектуры предприятия?
9. Чем артефакт архитектуры предприятия отличается от документа?
10. Что такое архитектурные принципы?

Тема 2.2 Метамоделю и ее роль в практике управления архитектурой предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: Связь объектов различных слоев между собой. Соотношение объектов и артефактов. Понятие метамоделю. Задачи создания метамоделю. Метамоделю TOGAF.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные объекты бизнес-архитектуры.
2. Что включает организационно-ролевая структура?
3. Каковы ключевые артефакты организационно-ролевой структуры?
4. При помощи каких артефактов может описываться деятельность организации на уровне бизнес-архитектуры?
5. При помощи каких артефактов АП могут быть описаны функции и процессы?
6. Назовите основные объекты деятельности бизнес-архитектуры.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс- задание.

Проведите моделирование, используя язык ArchiMate:

Задание 1. Отправка push-уведомлений имеет значение «Экономическая эффективность» для заинтересованной стороны «Страховщик» и значение «Информированность» и «Душевное спокойствие» (что частично связано со значением «Уверенность») для заинтересованной стороны «Клиент» ». Разным типам уведомлений могут быть присвоены разные значения. «Сообщение с подтверждением получения» означает «Претензия была получена», «Сообщение о завершении проверки» означает «Проверка претензии завершена», а «Сообщение о завершении платежа» означает «Претензия была оплачена».

Задание 2. Цели «Содействовать самообслуживанию» и «Сделать взаимодействие с потребителем более эффективным» являются результатом декомпозиции целей «Сократить нагрузку на служащих» и «Сократить взаимодействие с потребителем». Цель «Содействовать самообслуживанию» может быть реализована требованиями «Обеспечить сервис управления портфелем в режиме онлайн» и «Обеспечить информационный сервис в режиме онлайн». Оба эти требования реализуются программными приложениями. Требование «Обеспечить сервис управления портфелем в режиме онлайн» может также реализовать цель «Улучшить управление портфелем». В качестве варианта эта цель может быть реализована назначением персонального помощника каждому потребителю.

Задание 3. Представить описание модели целей, достижение которых будет способствовать разрешению вопросов, обозначенных в оценках драйвера «Прибыть». Цель устанавливаются для под драйвера «Расходы», результаты оценки которого показали, что причиной высоких расходов в первую очередь являются слишком высокие расходы на ИТ-приложения и на оплату труда сотрудников. В результате, в качестве стратегических целей были поставлены: «Сократить расходы на ИТ-поддержку» и «Сократить прямые расходы на

приложения». Кроме того, были поставлены цели: «Сократить нагрузку на служащих», «Сократить ручную работу» и «Сократить взаимодействие с потребителем».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: тестирование.

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Цель: овладеть навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования и оптимизации бизнес-процессов при решении задач по исследованию деятельности организации предприятия, развить навык использования принципов сервисного подхода к описанию и разработке архитектуры предприятия для описания архитектуры предприятия

Тема 3.1. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Нотации моделирования бизнес-процессов IDEF, ARIS, BPM, BPMN и BPMS. Современные подходы к моделированию. методология моделирования бизнес-процессов, регламент, инструкция, нотация, эталонная и референтная модель, организационная, функциональная и информационная модель бизнес-процесса, горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов, DFD-диаграмма, WFD-диаграмма, функциональный блок, хранилища данных, внешняя сущность, инструментальные средства моделирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем различие BPM, BPMN и BPMS? Какое из них основополагающее? 2. В чем главное отличие методологии BPM от методологии IDEF и ARIS? Обоснуйте ответ.
3. Из каких элементов состоит BPMN-диаграмма процесса?
4. Для решения каких задач бизнес-процессы описываются с помощью BPMN?
5. Какие типы событий могут быть описаны с помощью BPMN? Приведите пример каждого такого события.
6. Какие элементы используются для описания данных в соответствии с нотацией BPMN?
7. Из каких компонент состоит система управления бизнес-процессами?
8. Какие задачи решаются с помощью системы управления бизнес-процессами?
9. Чем отличаются инструментальные средства моделирования от BPM-систем?
10. Программные продукты какого типа можно применить в целях информационной поддержки анализа эффективности бизнес-процессов в режиме реального времени?

Тема 3.2 Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ бизнес-процесса; оценка бизнес-процесса; уровни возможностей бизнес-процессов; качественные и количественные методы анализа; оптимизация бизнес-процессов; постепенный и кардинальный подходы к оптимизации бизнес-процессов; вертикальное и горизонтальное сжатие процесса; анализ рисков бизнес-процессов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличается оценка от анализа бизнес-процесса?
2. В соответствии с ГОСТом Р ИСО/МЭК 15504-2—2009, какими атрибутами должен обладать процесс, чтобы соответствовать уровню 2 возможностей?
3. Что подразумевается под обеспечением непрерывности бизнес-процесса?

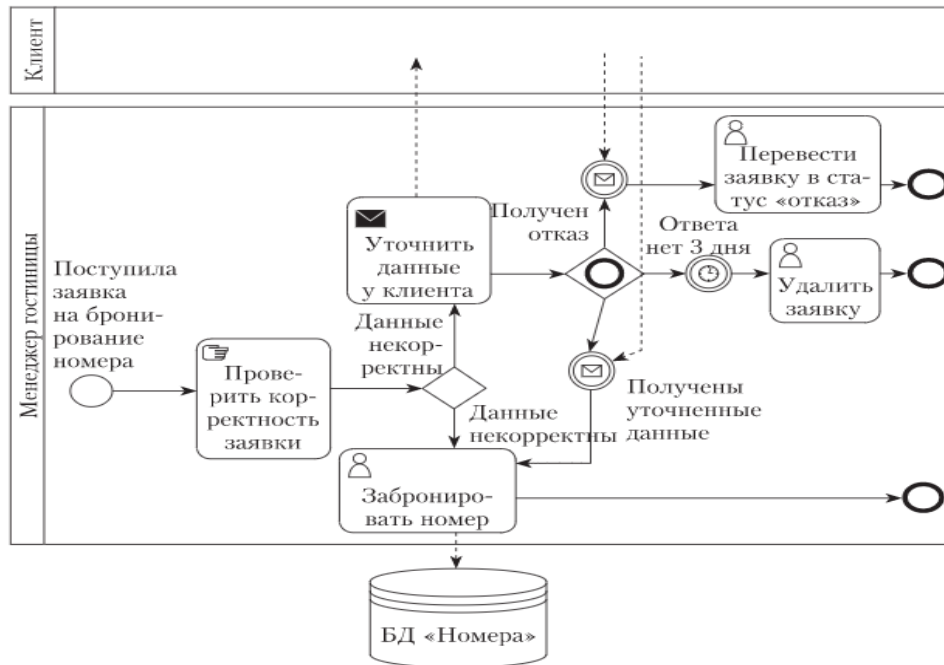
4. Можно ли с помощью метода анализа ресурсного обеспечения исследовать эффективность выполнения работниками функциональных обязанностей? Обоснуйте ответ.
5. Какие типы показателей продуктивности процесса принято выделять в рамках анализа результатов мониторинга процесса?
6. На каком этапе выполнения проекта исследования бизнес-процессов компании строятся модели процессов «to be»?
7. В чем отличие реинжиниринга процессов от пошагового совершенствования бизнес-процесса?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: кейс- задание.

Задание 1. Прочитайте описание процесса «Подготовка магистерской диссертации» в методичке по Государственной итоговой аттестации в РГСУ. Составьте модель этого процесса в нотации BPMN.

Задание 2. Найдите ошибки в моделировании процесса «Бронирование номеров через сайт гостиницы». Предложите варианты оптимизации этого процесса.



РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: сформировать представление о сервисном подходе к описанию и разработке архитектуры предприятия, развить навык использования принципов сервисного подхода к описанию и разработке архитектуры предприятия для описания архитектуры предприятия

Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия.

Объекты для планирования перехода из текущей в целевую архитектуру предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: Предпосылки сервисного подхода. Актуальность сервисного подхода. Практическая реализация сервисного подхода Проекты. Связи между объектами

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы предпосылки сервисного подхода к описанию и разработке архитектуры предприятия?
2. Актуален ли сервисный подход сегодня?

3. Как сервисный подход может быть реализован на практике?
4. Что такое цепочка создания ценности?
5. Чем функции отличаются от процессов?

Тема 4.2 Паттерны и классификации в архитектуре предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания: Паттерны и классификации в бизнес-слое. Паттерны и классификации слоя информационных систем. Паттерны и классификации ИТ-архитектуры. Паттерны и классификации, связывающие несколько слоев архитектуры предприятия

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «бизнес-правила»?
2. Приведите пример бизнес-правила.
3. Как можно охарактеризовать требования? Какие они бывают?
4. Раскройте содержание метода «Стратегические карты» Р.Нортон и Д.Каплана.
5. В чем суть модели конфигурации создания ценности?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: кейс- задание.

Информация о компании Компания «М.» является средним европейским предприятием по производству стальных изделий, применяемых в строительстве и других отраслях, к примеру, при производстве балок, проволоки или труб. Совсем недавно компания создала новые мощности для производства высококачественных изделий из полосовой стали, которые теперь планирует продавать производителям автозапчастей. Для того чтобы добиться успехов на этом рынке в условиях высокой конкуренции, «М.» необходимо усилить область управления взаимоотношениями с потребителями и разработать новый спектр услуг. В связи с этим руководство компании запустило программу по трансформации бизнеса, чтобы улучшить общие показатели, изменив способ взаимодействия с клиентами.

Для того чтобы конкурировать на рынке поставщиков производства автозапчастей, компании необходимо сократить время выполнения заказов и в целом повысить качество, эффективность и гибкость координации заказов. Слишком долгий срок выполнения заказов и отсутствие оповещения о статусе заказа привело к потере клиентов компании. Заказчики все чаще жалуются на качество услуг и низко оценивают работу предприятия в опросах об удовлетворенности клиентов, которые регулярно проводят аналитики данной отрасли.

Руководство намерено изменить эту тенденцию и сохранить текущих клиентов, вернуть старых и привлечь новых. Поэтому программа по трансформации бизнеса должна повысить продажи и качество выполнения заказов, сократив сроки их выполнения и обеспечить бесперебойную поставку продукции в указанные сроки и незамедлительное оповещение клиентов в случае потенциальной задержки при выполнении заказа. Программа также должна повысить удовлетворенность клиентов и предложить им новый спектр услуг.

Организационная структура

У компании есть один производственный центр (ПЦ) и несколько распределительных центров (РЦ). Согласно операционной модели, взаимодействием с потребителя занимаются независимые РЦ в Испании, Бельгии и Румынии, тогда как производство сосредоточено в ПЦ в Польше. РЦ Бенилюкс в Бельгии и РЦ Испания обслуживают строительный сектор, а РЦ Восточная Европа в Румынии обслуживает другие секторы, базирующиеся преимущественно в Восточной и ЮгоВосточной Европе. В корпоративном центре (КЦ) в Люксембурге располагаются

высшее руководство компании, финансовый отдел, отдел управления качеством, отдел разработки продукции и отдел управления персоналом.

Финансовый отдел определяет политику, процедуры и правила, которыми должны руководствоваться РЦ при назначении цен и оценке кредитных рисков по конкретным клиентам.

Функции ПЦ, а также сети РЦ, осуществляющих продажу и обслуживание клиентов.

Функция каждого РЦ по взаимоотношениям с клиентами включает оценку кредитных рисков, работу с агентами по продаже по согласованию контрактов, ответы на жалобы клиентов, получение денежных средств по счетам к оплате, а также управление данными о клиентах. В функцию по продажам входит деятельность по продаже, включая обработку заказов, начиная с регистрации в системе и заканчивая выставлением счетов (последнее относится к финансовой функции). Функция по распределению включает в себя доставку готовой продукции клиенту.

Производственный центр закупает сырье и использует его для производства товаров. Товары хранятся на складах и направляются в РЦ. Функция ПЦ по продажам предполагает прогноз продаж, прием совокупных заказов от РЦ, а также их распределение по производственной и логистической функциям. Функция ПЦ по закупке подразумевает отбор поставщиков и согласование соответствующих контрактов. Сюда же входит прогноз спроса на сырье, заказ сырья и управление объемами запасов на основе информации, полученной при выполнении функций по продажам и производству. Логистическая функция включает транспортировку и хранение сырья и готовой продукции. К производственной функции ПЦ относится планирование, реализация и мониторинг производства, а также планирование, проектирование и текущее обслуживание средств производства.

Бизнес-анализ проблем Главные стейкхолдеры трансформации ОАО «М.» проанализировали цели, которые должна достичь их программа, — эффективность бизнеса, удовлетворенность клиентов и качество обслуживания.

Эффективность бизнеса подрывают проблемы в координации деятельности подразделений предприятия, что приводит к несогласованному подходу к обслуживанию клиентов. Также есть проблемы во взаимоотношениях с ними. Эти проблемы возникают из-за того, что у отделов компании по-разному представлена информация о клиентах организации."

Использование нормативно-справочной информации в различных информационных системах разных РЦ компании не согласовано. Кроме того, используются разные форматы клиентских баз данных. Эти два фактора не позволяют вести согласованный и точный учет информации. Это, в свою очередь, снижает удовлетворенность клиентов, приводит к затратам на сбор и синхронизацию данных о клиентах и подвергает компанию различным рискам. Были случаи, когда один РЦ выдавал кредит клиентам, не осуществившим выплату по кредиту в другие РЦ. В некоторых случаях распределительные центры не только оценивали кредитоспособность клиентов неверно, но и выдавали кредиты с нарушением правил, установленных финансовым отделом корпоративного центра. КЦ осуществлял лишь ограниченный контроль за кредитной деятельностью РЦ, вмешиваясь только в тех случаях, когда деятельность РЦ приводила к крайне высоким рискам. На степень удовлетворенности клиентов в первую очередь влияют слишком долгое время выполнения заказа, плохое обслуживание, а также недостаточная гибкость при обработке заказа.

Производственному центру также не хватает точной информации о поступивших заказах. Планировщики не имеют возможности отслеживать и оценивать всю совокупность контрактов, потенциальных клиентов, потенциальных запросов, которые в конечном счете определяют производственную программу. Отсутствие полноценного планирования часто приводит к задержкам в исполнении заказов в связи с нехваткой сырья и производственных мощностей, а

также большими затратами из-за излишних запасов сырья и материалов или дорогостоящих авральных закупок на спот-рынках, а не по налаженным каналам поставки.

Проблемы связаны и с координацией управления заказами между РЦ и ПЦ. Один раз в день РЦ накапливают заказы и передают их в ПЦ. В этих совокупных заказах не представлена информация об исходных заказчиках. В связи с этим заказы конкретных покупателей не отображаются в системах ПЦ, а данные о заказах клиентов частично дублируются в разных системах управления заказами РЦ и ПЦ. Из-за недостаточно полноценного и своевременного учета информации о заказах планирование производства осуществляется медленнее. Кроме того, у компании нет единого стандарта для учета заказов, что еще больше осложняет их управление."

Задание 1. Составьте для Компании:

- реестр движущих сил проекта и
- матрицу соответствия заинтересованных сторон
- реестр целей проекта

Задание 2. Разработайте :

- верхнеуровневую целевую модель архитектуры компании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<i>Знать:</i> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций;	Этап формирования знаний

		<ul style="list-style-type: none"> - связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа; - теорию заинтересованных сторон. 	
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа; - навыками описания результатов бизнес-анализа; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; - разработки KPI будущих параметров состояния организации. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; 	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> - моделировать элементы архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес-анализа; - определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации 	
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами - основные компоненты архитектуры предприятия 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия 	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<p>ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в</p>
<p>ПК-3; ПК-4;</p>	<p>Этап</p>	<p>Аналитическое</p>	<p>3) испытывает затруднения в</p>

ПК-5; ПК-6	формирования навыков и получения опыта.	<p>задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
------------	---	--	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов.

1. Основы архитектуры предприятия. Потребность в трансформации предприятия и возникающие проблемы
 2. Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия
 3. Уровни применения архитектурного подхода. Области применения архитектурного подхода и решаемые задачи .
 4. Основные методологии, стандартов и сводов знаний в области архитектуры предприятия
 5. Классификация формализованных знаний по архитектуре предприятия
 6. Схема Захмана (Zachman Framework)
 7. Архитектурный фреймворк TOGAF
 8. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия
- ARCHIMATE
9. Функциональные возможности программных средств поддержки управления архитектурой предприятия
 10. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода
 11. Основные элементы архитектурного подхода
 12. Методы выявления и формализации движущих сил предприятия
 13. Ключевые элементы планирования трансформации на основе архитектурного подхода
 14. Ключевые заинтересованные стороны в контексте изменений (ракурсы архитектуры предприятия для ответа на их вопросы)
 15. Архитектурные принципы
 16. Повторное использование знаний при описании и разработке архитектуры предприятия

17. Онтология предприятия. Аспекты и слои архитектуры как «полки» для размещения объектов. Метамоделю и ее роль в практике управления архитектурой предприятия

18. Объекты бизнес-слоя

19. Объекты слоя информационных систем

20. Объекты данных

21. Объекты технологического слоя

22. Объекты расширений

23. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия

24. Объекты для планирования перехода из текущей в целевую архитектуру предприятия

25. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия

Примерные тесты для проведения экзамена

1. Определяет, какие данные необходимы для поддержания бизнес-процессов (например, модель данных), а также для обеспечения стабильности и возможности длительного использования этих данных в прикладных системах:

а) Бизнес-архитектура

б) Архитектура информации

в) Архитектура приложений

г) Технологическая архитектура

2. Описывает деятельность организации с точки зрения ее ключевых бизнес-процессов:

а) Бизнес-архитектура

б) Архитектура информации

в) Архитектура приложений

г) Технологическая архитектура

3. Определяет, какие приложения используются и должны использоваться для управления данными и поддержки бизнес-функций (например, модели приложений):

а) Бизнес-архитектура

б) Архитектура информации

в) Архитектура приложений

г) Технологическая архитектура

4. Обязательные к использованию утверждения, касающиеся используемых технологий, продуктов и/или услуг - это:

а) стандарты

б) процедуры

в) руководство

5. Модели, предназначенные только для восприятия человеком, или исполняемые, позволяющие исследовать их поведение и использовать полученные результаты для выводов об исходной системе, являются:

а) описательными

б) количественными

в) формальными

6. Для автоматизации планирования потребности сырья и материалов для производства служат:

а) MRP-системы

б) ERP-системы

в) системы Бенчмаркинга

7. Для автоматизации планирования всех производственных ресурсов предприятия используются:

а) MRP-системы

б)MRPII-системы

в) системы Бенчмаркинга

8. К базовому домену технологической архитектуры относятся

а) интернет-приложения

б) аппаратное обеспечение

в) системы хранения

г) операционные системы

9. Основными характеристиками адаптивной системы являются

а) самовосстановление

б) самоликвидация

в) самозащита

г) самоконфигурирование

д) самооптимизация

10. Технологии облачных вычислений могут оказаться полезными в следующих ключевых областях

а) легализация бизнеса

б) оказание услуг

в) новаторство в бизнесе

11. Какие приложения используются и должны использоваться для управления данными и поддержки бизнес- функций (например, модели приложений)?

а) Бизнес-архитектура.

б) Архитектура информации (данных)

в) Архитектура приложений.

12. Что определяет Архитектура интеграции?

а) Определяет общие механизмы безопасности (идентификации, аутентификации, авторизации).

б) Определяет инфраструктуру для интеграции различных приложений и данных. Например, в проектах в области «электронного правительства», когда имеется большое количество государственных информационных систем различных ведомств, возникает настоятельная потребность создания самостоятельной инфраструктуры интеграции (Архитектура

интеграции), с целью предоставления государством интегрированных услуг гражданам и бизнесу по принципу «одного окна».

в) Определяет описания, правила, стандарты, которые связаны с сетевыми и коммуникационными технологиями, используемыми в организации.

13. Что определяет Сетевая архитектура?

а) Определяет описания, правила, стандарты, которые связаны с сетевыми и коммуникационными технологиями, используемыми в организации.

б) Определяет, какие приложения используются и должны использоваться для управления данными и поддержки бизнес- функций (например, модели приложений).

14. Что является примером Архитектуры общих сервисов?

а) Электронная почта, каталоги, общие механизмы безопасности.

б) Электронная почта

в) общие механизмы безопасности.

7. Понятие «архитектура информации» является расширением понятия?

а) Понятия «архитектуры процессов».

б) Понятия «архитектуры данных».

в) Понятия «архитектуры моделей».

15. Что понимается под Архитектурой информации?

а) Понимается процесс организации и представления значимой информации для пользователей в интуитивно-понятной форме, с использованием соответствующих средств каталогизации, навигации, пользовательского интерфейса.

б) Понимается динамический поток событий, связанных с бизнесом, в который вовлечены различные функции бизнеса, организационные единицы и активы предприятия.

в) понимается группа процессов, которые состоят из большого числа одинаковых бизнес - активностей.

16. Для программной архитектуры традиционным является уровень описания:

а) программный

б) серверный

в) физический

17. На вопрос: «Какая информация требуется для бизнес-процесса?» отвечает уровень:

а) физический

б) контекста

в) концептуальный

г) логический

18. На вопрос: «Каково видение решения?» отвечают на уровне архитектуры:

а) логическом

б) концептуальном

в) физическом

19. Что описывает Бизнес-архитектура?

- а) Описывает деятельность организации с точки зрения ее ключевых бизнес-процессов.
- б) Описывает, какие данные необходимы для поддержания бизнеспроцессов (например, модель данных), а также для обеспечения стабильности и возможности долговременного использования этих данных в прикладных системах.
- в) Описывает, какие приложения используются и должны использоваться для управления данными и поддержки бизнес- функций (например, модели приложений).

20. Какие приложения используются и должны использоваться для управления данными и поддержки бизнес- функций (например, модели приложений)?

- а) Бизнес-архитектура.
- б) Архитектура информации (данных)
- в) Архитектура приложений.

21. На уровне логического описания модели информации и данных описывают ?

- а) Описывают информационные потоки между функциональными подразделениями организации в самом общем виде.
- б) Описывают требования к информации в форме и терминах, понятных бизнес – пользователям.
- в) Описывают создание графических представлений потребностей организации и отдельных бизнес-процессов в информации.

22. Для программной архитектуры традиционным является уровень описания:

- а) технический
- б) эргономический
- в) логический

Пример аналитических заданий:

1. Проведите оценку процесса «Прием экзамена у студентов» в соответствии с ГОСТом Р ИСО/МЭК 15504-2—2009 и определите, какими атрибутами обладает данный процесс и какому уровню возможностей он соответствует.

2. Анализ показал, что все бизнес-процессы компании выполняются работниками в соответствии с регламентами и должностными инструкциями, но срок прохождения одного документа между работниками слишком велик, количество журналов регистрации документов в четыре раза больше, чем необходимо. Какой метод совершенствования бизнес-процессов стоит применить? Почему? Обоснуйте ответ.

3. Приведите примеры факторов риска, которые могут провоцировать возникновение ситуаций, при которых снизится качество производимого продукта для процесса «Производство твердого сыра».

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473192>.

2. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 207 — URL: <https://urait.ru/bcode/468913/p.207>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа TM (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами	https://www.batimes.com/

	и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации СВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	
--	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками

организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФОРМАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БИЗНЕС-МОДЕЛИ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Формализация комплексной бизнес-модели предприятия**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Формализация комплексной бизнес-модели предприятия**» разработана рабочей группой в составе:
канд. экон. наук, стар. преподавателем Корольковой Н.А.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфракт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6 Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия» является развитие навыков в части инициирования, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта по формализации комплексной бизнес-модели предприятия как одной из наиболее востребованных задач в данной профессиональной области.

Задачи учебной дисциплины:

1. ознакомиться с особенностями основных процессов (макрошагов) формализации комплексной бизнес-модели предприятия в рамках проектной деятельности;
2. изучить особенности распределение ролей в рамках формирования проектной команды (группы) по формализации комплексной бизнес-модели предприятия;
3. определить цели, задачи и основные ресурсы проекта по формализации комплексной бизнес-модели предприятия;
4. рассмотреть специализированные программные средства проектной деятельности и возможности их применения на различных макрошагах формализации комплексной бизнес-модели предприятия;
5. ознакомиться с особенностями выявления и анализа требований к реализации проекта «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия»;
6. изучить особенности инициирования проекта «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия»;
7. изучить особенности планирования проекта «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия»;
8. изучить особенности исполнения проекта «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия»;
9. изучить особенности контроля проекта «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия»;
10. изучить особенности завершения (итогового документирования и сдачи) проекта «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия».

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия» *базируется на* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия», «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Освоения программы преддипломной практики

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*: **ПК-4; ПК-5; ПК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	
			ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	

				и будущего состояния организации; - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; - навыками разработки бизнес-модели и определения будущих параметров состояния организации.
Профессиональные	ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации	<i>Знать:</i> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон <i>Уметь:</i> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес-анализа; - определить требования процессной архитектуры организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации <i>Владеть:</i> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования
			ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации	
			ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации	

				<p>архитектуры предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия
Профессиональные	ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами - основные компоненты архитектуры предприятия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволяют организации

				достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	18	18		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		2 курс, Осенняя сессия	2 курс, Весенняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	

Практические занятия	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	12	8	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	75	56	19	
Контроль промежуточной аттестации	9	-	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	-	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В БИЗНЕС-СИСТЕМАХ	24	6	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1 Аналитическая функция как функция управления современными бизнес-системами	12	3	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2 Эволюция функции контроля к функции организационно-управленческой диагностики	12	3	9	2	-	2	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СИСТЕМ	22	6	16	2	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1 Общие аспекты моделирования бизнес-систем	11	3	8	1	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2 Моделирование бизнес-систем	11	3	8	1	-	2	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 3. МОДЕЛИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС-СИСТЕМЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДАХ	26	6	20	2	-	8	-	-	-	10	-
Тема 3.1. Обзор основных программных продуктов инструментальной среды бизнес-моделирования	13	3	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Тема 3.2 Моделирование ключевых элементов бизнес-системы	13	3	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	18	54	8	-	16	-	-	-	30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (2 курс, Осенняя сессия)											
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В БИЗНЕС-СИСТЕМАХ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1 Аналитическая функция как функция управления современными бизнес-системами	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2 Эволюция функции контроля к функции организационно-управленческой диагностики	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СИСТЕМ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1 Общие аспекты моделирования бизнес-систем	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2 Моделирование бизнес-систем	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Итого по модулю:	72	56	16	4		4	-	-		8	
Модуль 2 (2 курс, Весенняя сессия)											
РАЗДЕЛ 3. МОДЕЛИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС-СИСТЕМЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДАХ	27	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1. Обзор основных программных продуктов инструментальной среды бизнес-моделирования	14	10	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2 Моделирование ключевых элементов бизнес-системы	13	9	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	108	75	24	6	-	6	-	-	-	12	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В БИЗНЕС-СИСТЕМАХ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	тестирование
РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СИСТЕМ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	тестирование
РАЗДЕЛ 3. МОДЕЛИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС- СИСТЕМЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДАХ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	18	6		6		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В БИЗНЕС-СИСТЕМАХ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	тестирование
РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СИСТЕМ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	56	32		20		4	
РАЗДЕЛ 3. МОДЕЛИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС-СИСТЕМЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДАХ	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	19	7		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	75	39		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В БИЗНЕС-СИСТЕМАХ

Цель: изучить особенности портфельного анализа бизнес-систем и инструменты диагностики бизнес-системы; овладеть навыками применения портфельного анализа и навыками применения визуально-графических инструментов для диагностирования проблем бизнес-систем.

Тема 1.1 Аналитическая функция как функция управления современными бизнес-системами

Перечень изучаемых элементов содержания: Портфельный анализ бизнес-системы. Этапы портфельного анализа. Инструменты портфельного анализа. Результаты портфельного анализа. Системы бизнес-аналитики. Назначение, принципы и условия внедрения бизнес-аналитики. Задачи бизнес-аналитики. Инструментальная и технологическая структура системы бизнес-аналитики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите содержание и цели анализа бизнес-портфеля организации.
2. Охарактеризуйте основные этапы портфельного анализа.
3. Перечислите основные инструменты портфельного анализа.
4. На примерах опишите результаты портфельного анализа.
5. Раскройте содержание, основное назначение, принципы и условия внедрения бизнес-аналитики.
6. Для решения каких задач используется бизнес-аналитика?
7. Охарактеризуйте инструментальную и технологическую структуру системы бизнес-аналитики.

Тема 1.2 Эволюция функции контроля к функции организационно-управленческой диагностики

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль организационно-управленческой диагностики в системе управления современных бизнес-систем. Диагностика системных ограничений бизнес-системы с использованием инструментов теории ограничения систем. цели и задачи организационно-управленческой диагностики бизнес-систем. Предварительная, текущая, аналитическая, экспертная и специальная диагностика. Теория организационных патологий. Теория ограничения систем У. Голдратта. Визуально-графические инструменты для диагностирования проблем бизнес-систем применяются в теории ограничения систем.

Вопросы для самоподготовки:

1. С чем связан перенос акцента в контрольной функции управления бизнес-систем с традиционных форм контроля на диагностические?
2. Охарактеризуйте цели и задачи организационно-управленческой диагностики бизнес-систем.
3. Что включают в себя предварительная, текущая, аналитическая и экспертная диагностика?
4. Какие блоки входят в специальную диагностику?
5. Охарактеризуйте теорию организационных патологий.
6. Какие основные типы ограничений выделяют в теории ограничений систем?
7. Какие визуально-графические инструменты для диагностирования проблем бизнес-систем применяются в теории ограничения систем? Приведите пример.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1 **Форма практического задания: кейс-задание.**

Кейс: Моделирование организационной архитектуры. Став в 1981 г. главой старейшей корпорации Америки, General Electric, самый молодой за всю ее историю исполнительный директор Джек Уэлч начал с реструктуризации. Он считал, что большая корпорация плохо приспособлена к функционированию в современной среде. Для большой корпорации нужны большие потребители, большие поставщики, большие инвесторы. Но где их взять? Если каждое подразделение крупной корпорации будет вести себя как небольшая компания, а корпорация — как система таких компаний, то тогда, по его мнению, можно будет говорить о совсем ином уровне эффективности. Главное в современном мире не размер, а свобода в рамках системы.

Промоделируйте организационную архитектуру бизнес-системы General Electric.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ1: Тестирование

РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-СИСТЕМ

Цель: сформировать представление о моделях бизнес-систем и существующих принципах моделирования бизнес-систем, выработать навык работы составления оптимального алгоритма моделирования бизнес-системы и управленческой диагностики бизнес-систем.

Тема 2.1. Общие аспекты моделирования бизнес-систем

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи моделирования бизнес-систем. Типы применяемых аналитических моделей при моделировании бизнес-систем (по форме отображения модели, по аппаратно-инструментальной форме представления). Виды моделирования. Принципы проектирования модели. Процессное моделирование. Системное моделирование (структурно-функциональное). Ситуационное (бифуркационное) моделирование. Алгоритм и этапы моделирования. Подходы к моделированию.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите типы моделей бизнес-системы по форме отображения модели.
2. Перечислите типы моделей бизнес-систем по аппаратно-инструментальной форме представления.
3. Изобразите графически функциональный подход к моделированию.
4. Проанализируйте преимущества и недостатки двух подходов к моделированию.
5. Объясните содержание концептуального моделирования.
6. Раскройте содержание сценарного моделирования.
7. Раскройте содержание имитационного моделирования.
8. Опишите структуру и этапы имитационного моделирования.
9. Опишите процессный, системный, (структурно-функциональный) и ситуационный подходы к моделированию бизнес-систем.
10. Опишите алгоритм процессного моделирования с описанием каждого этапа.
11. Опишите алгоритм системного моделирования и каждого его этапа.
12. Опишите алгоритм ситуационного (бифуркационного) моделирования и каждого его этапа.
13. Сравните преимущества и недостатки процессного, системного (структурно-функционального) и ситуационного (бифуркационного) подходов к моделированию.
14. Перечислите стадии оптимального алгоритма моделирования бизнес-системы.

Тема 2.2 Моделирование бизнес-систем

Перечень изучаемых элементов содержания: Ресурсно-функциональные модели бизнес-систем. Функционально-ресурсная модель бизнес-системы как основа для

организационно-управленческой диагностики. Межресурсный обмен. Ресурсограмма бизнес-системы. Дефицитно-ресурсная ведомость. Ресурсную модель бизнес-системы А. В. Кострова. Показатели ресурсоемкости товара.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте роль оценки ресурсного потенциала бизнес-системы для ассортиментного и производственного планирования.
2. Какие показатели относят к структурным показателям ресурсоемкости товара?
3. Опишите ресурсную модель бизнес-системы А. В. Кострова.
4. Опишите соответствие вида ресурса процессной фазе во внутрифирменном планировании США.
5. Какие виды ресурсов включает в ресурсный перечень предприятия Р. А. Фатхутдинов?
6. Как функциональные ресурсы соотносятся с основными функциональными подсистемами организации?
7. Опишите функционально-ресурсную модель бизнес-системы.
8. Как происходит в бизнес-системе межресурсный обмен?
9. Что представляет собой дефицитно-ресурсная ведомость и какие цели в организационной диагностике она решает?
10. Изобразите визуально ресурсограмму бизнес-системы. Для каких целей используется ее построение?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс: построить и проанализировать цепочку добавленной ценности *на примере действующей компании* (по выбору студента, согласуется с преподавателем).

Примеры:

- производство мороженого;
- химчистка;
- барбер-шоп;
- тематическое кафе;
- квест-студия;
- он-лайн магазин;
- туристическое агентство.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 3. МОДЕЛИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС-СИСТЕМЫ В ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДАХ

Цель: сформировать представление о существующих программных продуктах в области моделирования бизнес-систем, выработать навыки процессного моделирования бизнес-систем и построения комплексных бизнес-моделей в программной среде..

Тема 3.1. Обзор основных программных продуктов инструментальной среды бизнес-моделирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Значение инструментального моделирования бизнес-систем. Эволюция инструментальных средств моделирования бизнес-

систем. Этапы процессного моделирования бизнес-систем. Программные продукты современного бизнес-моделирования ARCHIMATE.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какой подход заложен в основу инструментальных средств моделирования бизнес-систем?
2. В чем состоит значение инструментальной среды моделирования бизнес-систем?
3. Что включает в себя методологическая архитектура инструментальной среды моделирования?
4. К чему приводит использование средств инструментального моделирования?
5. Опишите содержание первого этапа процессного моделирования бизнес-систем. Какие методологии появились в результате?
6. Опишите содержание второго этапа процессного моделирования бизнес-систем. Что послужило началом второго этапа, какую роль сыграли CASE -средства?
7. Какие обстоятельства способствовали появлению в 1990-х гг. программных продуктов, предназначенных для решения задач оптимизации, вопросов управления организациями?
8. Что явилось основным преимуществом ARCHIMATE?
9. Опишите содержание четвертого этапа процессного моделирования бизнес-систем.

Тема 3.2 Моделирование ключевых элементов бизнес-системы

Перечень изучаемых элементов содержания: Диагностика и ремоделирование бизнес-модели. Параметры оценки существующей бизнес-модели. Корректировка портфеля стратегий. Ремоделирование организационной архитектуры бизнес-системы. Алгоритм ремоделирования бизнес-модели. Матрица диагностики ключевых элементов действующей бизнес-модели. Моделирование бизнес-среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины ремоделирования бизнес-моделей.
2. Перечислите и раскройте основные параметры оценки существующей бизнес-модели.
3. Раскройте общий алгоритм ремоделирования бизнес-модели.
4. Какие основные положения заложены при выборе новой бизнес-модели?
5. Что такое портфельные стратегии и какие методы применяются для их разработки?
6. Приведите основные характеристики портфельных стратегий, перечислите их типы.
7. Перечислите типы конкурентных стратегий, дайте характеристику каждой.
8. Как выбор стратегий зависит от типа интеграции в бизнес-пространство?
9. На что влияет правильный выбор организационной архитектуры бизнес-системы?
10. Раскройте содержание алгоритма ремоделирования конфигурации организационной архитектуры бизнес-системы.
11. Приведите матрицу взаимозависимости ключевых факторов бизнес-системы с планированием структуры организационной архитектуры.
12. Опишите области моделирования функциональных подсистем внутреннего измерения бизнес-пространства.
13. В чем особенности современного моделирования бизнес-пространства?
14. Что необходимо принимать в расчет при моделировании бизнес-пространства с учетом размывания физических пространственных границ бизнес-системы?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание:

Цель: имитация практической ситуации с использованием профессиональной терминологии, полученной на лекциях, она позволяет не только закрепить лекционный материал, сформировать базовые профессиональные компетенции, но и создать устойчивую

мотивацию для усвоения последующего лекционного материала по другим экономическим дисциплинам, изучаемым в рамках получаемой магистрантами специальности.

Кейс моделирует технологию принятия управленческого решения по ремоделированию бизнес-модели действующей производственной бизнес-системы.

В процессе выработки управленческого решения и в ходе проекта магистранты применяют полученные на лекциях теоретические знания о таких категориях, как стратегия организации, управленческое решение, управленческий цикл, жизненный цикл товара, гистограмма Ганта, SWOT-анализ и др.

Задание. В качестве членов совета директоров (главных акционеров) компании, выслушав аргументированные сообщения маркетингового отдела (сбыт продукции), инженерно-технологического отдела (технологические возможности), производственного отдела (производственные риски проекта), кадровой службы, экономического отдела (расчеты доходов и затрат по проекту, норма рентабельности проекта), независимых экспертов учащиеся должны решить, насколько производство кукол соответствует текущим возможностям и направленности деятельности компании, и принять обоснованное и взвешенное решение о выборе варианта бизнес-стратегии.

Магистранты разбиваются по ролям: директор по производству, директор по продажам и т. д. — и на основании исходной информации о характеристиках действующего производства и маркетинга предприятия, а также параметров нового изделия и прогноза потенциального рынка сбыта готовят аргументированные заключения по своей ролевой специализации, обсуждают риски и угрозы реализации проекта и принимают коллективное решение от имени совета директоров о политике компании.

С помощью изученных ранее технологий моделирования и управления бизнес-системами учащиеся должны проанализировать информацию, вычленив по каждому абзацу предложенного текста сценария ключевую информацию, спродуцировать недостающую информацию и на основе полученных результатов подобрать наиболее оптимальный вариант бизнес-стратегии с выбором результативной бизнес-модели.

КЕЙС:

1. Одна из компаний по производству игрушек в Лос-Анджелесе (Los Angeles Toy Company — LATC) видит свою основную задачу в создании запасов стандартизированного ассортимента высококачественных уникальных игрушек для детей любого возраста.

Традиционно LATC ежегодно выводит на рынок один-два вида новых игрушек. В августе 1997 г. владельцу и менеджеру по производству этой компании Дуайту Смит-Дэниэлзу сообщили о том, что конструкторы разработали модель новой куклы, получившей имя Джерри Сейнфелд.

Рост куклы составлял 60 см, благодаря встроенному электронному синтезатору голоса она умела произносить различные шуточные фразы.

Один из трех производственных отделов LATC— отдел конструкторских разработок — пришел к заключению, что данное изделие можно штамповать из формованного пластика, используя для этого многоцелевые формы (которые раньше использовались для изготовления небольших частей деревянных игрушек).

До сих пор при первоначальном запуске в производство новых видов игрушек LATC полностью полагалась на свой высококвалифицированный персонал, который до мелочей исследовал конструкцию продукции уже в процессе изготовления и проводил проверку качества готовых изделий. Благодаря такому подходу игрушки выпускались очень быстро, что позволяло оперативно выполнять заказы клиентов.

Однако руководство понимало, что при запуске в производство сложной новой куклы производственный цикл значительно удлинится, а сборочные и тестовые процессы необходимо будет усложнить. До сих пор каждый рабочий сам выполнял почти все операции на своем рабочем месте.

В данном же случае отдел по организации производства пришел к выводу, что сборка новой игрушки также находится в пределах компетенции персонала компании, за

исключением, однако, синтезатора голоса и работающего от батареек движущего механизма, которые должны поставлять субподрядчики.

Компания LATC всегда славилась своими хорошими отношениями с субподрядчиками, главным образом потому, что она размещала свои заказы, предоставляя достаточный срок для их реализации, что позволяло субподрядчикам оптимально распределить свое время и найти возможность выполнить заявку LATC, не нарушая последовательности выполнения заказов более крупных производителей игрушек Лос-Анджелеса.

Дуайт Смит-Дэниэлз всегда предпочитал долговременные производственные планы, благодаря которым он обеспечивал полную занятость своих 50 мастеров на протяжении всего года.

(Одним из мотивов его выбора места для размещения своей фабрики игрушек в Лос-Анджелесе стало то, что в этом городе он мог выбирать лучших из лучших из многих проживающих там мастеров.)

По мнению Смита-Дэниэлза, начальники всех трех производственных подразделений компании (отдела замков, отдела марионеток и отдела новинок) обычно приветствуют внедрение новых видов продукции. Как заявил начальник отдела новинок: «Нет такой игрушки, которую не смогли бы изготовить мои мастера. Заинтересуйте нас, дайте нам стимул, и мы сделаем все очень быстро и качественно».

Отдел маркетинга компании прогнозирует на время рождественских распродаж спрос на куклу Джерри Сейнфелд в размере 50 тыс. экземпляров при розничной цене 30 долл. Предварительный анализ издержек производства, проведенный инженерно-технологическим отделом, пока зал, что себестоимость новой продукции не будет превышать 7 долл. В настоящее время компания эксплуатирует 70 % своих производственных мощностей, она может получить дополнительные финансовые средства и не испытывает проблем с потоком денежных средств.

Итак, Дуайту Сми-Дэниэлзу, учитывая описанную выше ситуацию, не обходимо ответить на один важный вопрос: следует ли ему начинать производство кукол Джерри Сейнфелд.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; - навыками разработки бизнес-модели и определения будущих параметров состояния организации. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес-анализа; - определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; 	Этап формирования навыков и

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия 	получения опыта
ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами - основные компоненты архитектуры предприятия 	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры 	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия 	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:

			<p>(9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>
ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

		при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Исторические предпосылки трансформации модели организации в модель бизнес-бизнес-систем.
2. Влияние концепции жизненного цикла на стратегическое мировоззрение, факторы перехода к управлению на основе системного подходы в области бизнеса, бизнес-системы в начале XXI века.
3. Ключевые элементы бизнес-системы, бизнес-система: синтез понятия, бизнес-модель, бизнес-экосистемы, бизнес-среда (бизнес-пространство).
4. Виды бизнес-систем по степени интеграции в бизнес-среду.
5. Организационно-управленческие виды бизнес-систем
6. Жизненный цикл бизнес-систем.
7. Основные факторы изменения системы управления и планирования в бизнес-системах в XXI в.
8. Сущность функции планирования в бизнес-системах.
9. Новые задачи систем управления бизнес-систем. Требования к системам управления. Новые принципы системы управления бизнес-системами.
10. Эволюция концепций планирования. Особенности функции планирования в системе управления современных бизнес-систем.
11. Основные стадии интерактивного планирования.
12. Маркетинговый и процессный подходы в трактовке бизнес-модели.
13. Виды бизнес-моделей. Шаблон А. Остервальдера.
14. Особенности инновационной бизнес-модели.
15. Выбор бизнес-модели, совершенствование бизнес-процессов, бизнес-единицы: организационная сегментация бизнеса.
16. Критерии сегментации бизнес-единиц.
17. Концепция Business Unit Management.
18. Структура основных бизнес-процессов бизнес-системы.
19. Шесть этапов последовательного совершенствования бизнес-процессов.
20. Портфельный анализ бизнес-системы. Этапы портфельного анализа.
21. Инструменты портфельного анализа. Результаты портфельного анализа.
22. Системы бизнес-аналитики. Назначение, принципы и условия внедрения бизнес-аналитики. Задачи бизнес-аналитики. Инструментальная и технологическа структура системы бизнес-аналитики.
23. Роль организационно-управленческой диагностики в системе управления современных бизнес-систем.

24. Диагностика системных ограничений бизнес-системы с использованием инструментов теории ограничения систем. цели и задачи организационно-управленческой диагностики бизнес-систем.

25. Предварительная, текущая, аналитическая, экспертная и специальная диагностика.

26. Теория организационных патологий. Теория ограничения систем У. Голдратта.

27. Визуально-графические инструменты для диагностирования проблем бизнес-систем применяются в теории ограничения систем.

28. Цели и задачи моделирования бизнес-систем.

29. Типы применяемых аналитических моделей при моделировании бизнес-систем.

Виды моделирования. Подходы к моделированию

30. Алгоритм и этапы моделирования.. Этапы процессного моделирования бизнес-систем.

31. Ресурсно-функциональные модели бизнес-систем.

32. Функционально-ресурсная модель бизнес-системы как основа для организационно-управленческой диагностики.

33. Ресурсная модель бизнес-системы А. В. Кострова. Межресурсный обмен.

34. Ресурсограмма бизнес-системы. Дефицитно-ресурсная ведомость. Показатели ресурсоемкости товара.

35. Эволюция инструментальных средств моделирования бизнес-систем.

36. Диагностика и ремоделирование бизнес-модели. Параметры оценки существующей бизнес-модели. Корректировка портфеля стратегий.

37. Ремоделирование организационной архитектуры бизнес-системы. Алгоритм ремоделирования бизнес-модели.

38. Матрица диагностики ключевых элементов действующей бизнес-модели.

Примерные тесты для проведения экзамена:

1. *К основным характеристикам внешней среды организации относят...*

А) взаимосвязанность и предсказуемость

Б) определенность и предсказуемость

В) сложность, подвижность, определенность

Г) взаимосвязанность факторов, сложность и неопределенность

2. *К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятие, относятся...*

Д) конкуренты

Е) природно - климатические условия

Ж) международные события

3. *Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации называется...*

З) контролем

И) организацией

К) прогнозированием

Л) планированием

4. *Прогнозирование – это метод управления, в котором используется ...*

М) текущие допущения о будущем развитии событий

Н) анализ соответствия плановых и фактических показателей

О) данные о влиянии внешних факторов на предприятие

П) накопленный в прошлом опыт

5. *Какие из методов прогнозирования требуют наличия информации о прогнозируемом параметре проекта за предыдущие периоды...*

- Р) метод экстраполяции
 С) экспертные оценки
 Т) разработка регрессивной модели
 У) «мозговая атака»
6. К объектам планирования в организации не относятся...
- Ф) квоты
 Х) кадры
 Ц) маркетинг
 Ч) финансы
7. Система проверки соответствия функционирования объекта управления в заданные моменты времени называется...
- Ш) обоснованием
 Щ) контролем
 Ы) регулированием
 Э) руководством
8. Сущность координации как общей функции управления заключается в ...
- Ю) удовлетворении потребностей клиентов
 Я) максимизации прибыли
- АА) своевременном принятии мер по обеспечения равномерного хода производства
9. Диаграмма *Organizational Chart* существует для описания:
- ББ) организационной структуры и ее детализации
 ВВ) иерархии только должностей
 ГГ) иерархии только подразделений
 ДД) ни для чего из перечисленного
10. Что описывает модель цепочки добавленного качества *Value Added Chain*?
- А) процессы верхнего уровня
 Б) иерархию должностей и их функций
 В) сценарии процесса
 Г) ресурсное окружение процессов
11. Верно ли, что деятельность организации всегда надо описывать от верхнего уровня до модели окружения функции?
- А) нет
 Б) только до уровня процедуры
 В) только для некоторых видов деятельности
 Г) только в связи с моделью оргструктуры
12. Что не является одним из 9 блоков в модели Остервальдера (*CANVA*):
- А) потоки доходов
 Б) ценностные предложения
 В) каналы закупок
 Г) потребительские сегменты
 Д) ключевые метрики
13. Заполните недостающий элемент модели *Lean*: 1. Потребительский сегмент. 2.????? 3. Каналы продаж. 4. Отношения с клиентами. 5. Потоки доходов. 6. ????. 7. Ключевые виды деятельности. 8. Ключевые партнёры. 9 Структура издержек.
- А) Ключевые партнёры
 Б) Отношения с клиентами
 В) Ключевые ресурсы
 Г) Ключевые метрики
 Д) Каналы сбыта
 Е) Ценностное предложение
 Ж) Потоки доходов
14. Базовая часть продукта предоставляется бесплатно, а расширенный и более ценная версия за деньги, это идеология модели:

- А) Freemium (“Начни пользоваться бесплатно”)
- Б) Lock-In (“Бритва и лезвие”)
- В) Long Tail (“Длинный хвост”)
- Г) Подписка
- Д) Двусторонний рынок
- Е) Айкидо
- Ж) Голубого Океана

15. *Инновация ценностей – это центральное понятие концепции:*

- А) Freemium (“Начни пользоваться бесплатно”)
- Б) Lock-In (“Бритва и лезвие”)
- В) Long Tail (“Длинный хвост”)
- Г) Подписка
- Д) Двусторонний рынок
- Е) Айкидо
- Ж) Голубого Океана

16. *Какую бизнес-модель следует применять для товаров или услуг, кардинально отличающимся от отраслевого стандарта:*

- А) Freemium (“Начни пользоваться бесплатно”)
- Б) Lock-In (“Бритва и лезвие”)
- В) Long Tail (“Длинный хвост”)
- Г) Подписка
- Д) Двусторонний рынок
- Е) Айкидо
- Ж) Голубого Океана

17. *Краеугольным камнем какой концепции является так называемый косвенный сетевой эффект: чем больше людей из одной группы пользуются той или иной платформой, тем более заманчивой она становится в глазах другой группы?*

- А) Freemium (“Начни пользоваться бесплатно”)
- Б) Lock-In (“Бритва и лезвие”)
- В) Long Tail (“Длинный хвост”)
- Г) Подписка
- Д) Двусторонний рынок
- Е) Айкидо
- Ж) Голубого Океана

18. *Максимальный эффект каких шаблона проявляется в онлайн-сообществах:*

- А) Freemium (“Начни пользоваться бесплатно”)
- Б) Lock-In (“Бритва и лезвие”)
- В) Long Tail (“Длинный хвост”)
- Г) Подписка
- Д) Двусторонний рынок
- Е) Айкидо
- Ж) P2P (Peer-to-Peer) “Ты мне - я тебе”/Без посредников
- З) Краудфандинг

19. *Основным принципом какого шаблона является продажи многого понемногу:*

- А) Freemium (“Начни пользоваться бесплатно”)
- Б) Lock-In (“Бритва и лезвие”)
- В) Long Tail (“Длинный хвост”)
- Г) Подписка
- Д) Двусторонний рынок
- Е) Айкидо
- Ж) P2P (Peer-to-Peer) “Ты мне - я тебе”/Без посредников
- З) Краудфандинг

20. *Метод «рычаг» при тиражировании бизнес-моделей заключается в:*

- А) Использовании успешной бизнес-модель для другой продуктовой линейки
- Б) Переносе и объединение двух бизнес-моделей
- В) Практическом применении существующая бизнес-модели в другой сфере

Примеры аналитических заданий – экзамен

Задание 1. Бизнес-модели. В свое время Apple пожертвовала низкоприбыльной музыкой iTunes ради высоко-прибыльного плеера iPod. Крупнейший промышленный концерн General Electric заявляет, что более 40 % его доходов обеспечивают разнообразные услуги — от инжиниринга до страхования. В автомобильной отрасли происходит конкуренция трех основных бизнес-моделей, которые реализуют компании Ford, General Motors и Toyota.

На основе типологии бизнес-моделей определите тип бизнес-моделей, которые используются данными компаниями.

Задание 2. Ремоделирование ключевых элементов бизнессистемы. В ходе реинжиниринга компания Sun Microsystems сократила количество своих поставщиков с 450 до 150, а Harris Electronics Systems почти в 10 раз с 2500 до 270.

Какой ключевой элемент бизнес-системы был ремоделирован и как в связи с этим изменятся другие ключевые элементы бизнес-системы этих корпораций?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477432>

2. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473192>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Формализация комплексной бизнес-модели предприятия»** предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)
8. ARCHIMATE

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного	Библиографическая и	http://webofknowledge.co

индекса научного цитирования "Web of Science"	реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	m 100% доступ
Официальный сайт ПВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа TM (ПВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ПВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации CВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	https://www.batimes.com/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Формализация комплексной бизнес-модели предприятия**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Формализация комплексной бизнес-модели предприятия**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Формализация комплексной бизнес-модели предприятия**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся.**

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Формализация комплексной бизнес-модели предприятия**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА В БИЗНЕС-АНАЛИТИКЕ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» разработана рабочей группой в составе:
канд. экон. наук, стар. преподавателем Корольковой Н.А.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тюльского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6 Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Инструментальные средства в бизнес-аналитике» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков использования различных инструментальных средств в бизнес-аналитике; получении навыков обоснованного выбора инструментальных средств при решении различных задач в области бизнес-анализа; получении навыков спецификации инструментальных средств в бизнес-аналитике.

Задачи учебной дисциплины :

1. ознакомиться с базовыми и расширенными характеристиками основных инструментальных средств в области бизнес-анализа;
2. проанализировать преимущества и недостатки основных инструментальных средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика;
3. изучить особенности работы в ARIS.Express;
4. изучить особенности работы в Business Studio;
5. изучить особенности работы в MS Visio;
6. изучить особенности работы в IBM SPSS;
7. изучить особенности работы в MS Power BI.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика очной и заочной** формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия», а также дисциплины бакалавриата «Моделирование бизнес-процессов».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Освоения программы преддипломной практики*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **ОПК-2; ПК-2; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Расчетно-экономические	ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1. Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по бизнес-анализу; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать задачу при работе в специализированных программных средствах по бизнес-анализу для выработки стратегических решений; - использовать базовые и расширенные пакеты функций специализированных программных средствах по бизнес-анализу для выработки стратегических решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания результатов для выработки стратегических решений посредством использования специализированных программных средствах по бизнес-анализу .
			ОПК-3.2. Использует современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	
			ОПК-3.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач	
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения инструментальных средств моделирования в процессе бизнес-анализа; <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать задачу при работе в инструментальных средствах моделирования в ходе реализации бизнес-анализа; - использовать базовые и расширенные пакеты функций инструментальных средств моделирования в ходе реализации бизнес-анализа. <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в инструментальных средствах моделирования в зависимости от условий
			ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	

				профессиональной задачи; - навыками спецификации и настройки различных инструментальных средствах моделирования в зависимости от условий профессиональной задачи
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<i>ЗНАТЬ:</i> - основы применения инструментальных средств при проведении системного анализа; - принципы и методы, заложенные в различных инструментальных средствах моделирования в области бизнес-анализа; - принципы и методологии моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия, реализованные в различных инструментальных средствах <i>УМЕТЬ:</i> -использовать инструментальные средства моделирования в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа - систематизировать и обобщать информацию, получаемую в процессе использования инструментальных средств моделирования в ходе реализации бизнес-анализа <i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками описания результатов бизнес-анализа посредством инструментальных средствах моделирования; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	18	18		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		2 курс, Весенняя сессия	3 курс, Осенняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	12	8	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	75	56	19	
Контроль промежуточной аттестации	9	-	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	-	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работа, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (4 семестр)											
Раздел 1. Особенности инструментальных средств в области бизнес-анализа	24	6	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1. Обзор основных инструментальных средств в области бизнес-анализа.	12	3	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Преимущества и недостатки основных инструментальных средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика.	12	3	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 2. Инструментальные средства для построения функциональных моделей	22	6	16	2	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Особенности работы в ARIS.Express	11	3	8	1	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2. Особенности работы в Business Studio и MS Visio	11	3	8	1	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 3. Инструментальные средства для анализа и управления данными	26	6	20	2	-	8	-	-	-	10	-
Тема 3.1. Особенности работы в IBM SPSS	13	3	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Тема 3.2. Особенности работы в MS Power BI	13	3	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	36		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	18	54	8	-	16	-	-	-	30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (2 курс, Весенняя сессия)											
Раздел 1. Особенности инструментальных средств в области бизнес-анализа	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1. Обзор основных инструментальных средств в области бизнес-анализа.	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2. Преимущества и недостатки основных инструментальных средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика.	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Раздел 2. Инструментальные средства для построения функциональных моделей	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1. Особенности работы в ARIS.Express	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2. Особенности работы в Business Studio и MS Visio	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Итого по модулю:	72	56	16	4		4	-	-		8	
Модуль 2 (3 курс, Осенняя сессия)											
Раздел 3. Инструментальные средства для анализа и управления данными	27	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1. Особенности работы в IBM SPSS	14	10	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2. Особенности работы в MS Power BI	13	9	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	108		24	6	-	6	-	-	-	12	-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В ОБЛАСТИ БИЗНЕС-АНАЛИЗА	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	Индивидуальное задание
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ МОДЕЛЕЙ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задания	2	Индивидуальное задание
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АНАЛИЗА И УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	эссе	2	Индивидуальное задание
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	18	6		6		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	индивидуальное задание
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	индивидуальное задание
Общий объем по семестру (модулю)	56	32		20		4	
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Эссе	2	индивидуальное задание
Общий объем по семестру (модулю)	19	7		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	75	39		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В ОБЛАСТИ БИЗНЕС-АНАЛИЗА

Цель: Изучить краткую характеристику истории и особенностей развития инструментальных средства; понять их общие и специфичные функциональные возможности; определить достоинств и недостатки наиболее востребованных инструментальных средств в области бизнес-анализа; освоить техники сопоставления инструментальных средства при решении отдельных профессиональных задач в области бизнес-анализа.

Тема 1.1 Обзор основных инструментальных средств в области бизнес-анализа

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы развития инструментальных средств. Особенности инструментальных средств в области бизнес-анализа как отдельного класса ПО. Основные опции различных инструментальных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте основные этапы построения модели бизнес-процессов в различных инструментальных средах.
2. Какие основные правила действуют при моделировании в различных инструментальных средах?
3. Какие общие возможности есть у инструментальных средств, реализующие функциональное моделирование?
4. Что представляет собой процесс декомпозиции бизнес-процессов в различных инструментальных средах?
5. Какие требования предъявляют сегодня бизнес-аналитики к инструментальным средствам?

Тема 1.2. Преимущества и недостатки основных инструментальных средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

Перечень изучаемых элементов содержания: Эволюция развития инструментальных средств в области бизнес-анализа. Принципы отбора инструментальных средства для решения конкретных профессиональных задач бизнес-аналитика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как осуществлять сопоставительный анализ между инструментальными средствами при реализации отдельных профессиональных задач.
2. Преимущества и недостатки ARIS.Express при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
3. Преимущества и недостатки Business.Studio при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
4. Преимущества и недостатки MS Visio при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
5. Преимущества и недостатки MS Power BI при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

6. Преимущества и недостатки IBM SPSS Statistics при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

7. Преимущества и недостатки прочих инструментальных средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задания.

Общие задания.

Задание 1. Подготовьте аналитический обзор по мировому опыту моделирования бизнес-процессов на основе CASE-технологий.

Задание 2. Подготовьте перечень специализированных программ класса «BMS» (Business Modeling Software) с кратким формализованным описанием.

Задание 3. Охарактеризовать использование современных инструментальных средств в области бизнес-анализа в деятельности российских компаний. Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 4. Охарактеризовать использование современных инструментальных средств в области бизнес-анализа в деятельности зарубежных компаний. Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 5. Подготовьте перечень наиболее используемых инструментальных средств в области бизнес-анализа с их кратким формализованным описанием и обоснованием использования.

Индивидуальное задание.

Выберете одну из специализированных программ класса «BMS» (Business Modeling Software) для подготовки ее детализированного описания. Проведите анализ ПО с учетом выделения сильных и слабый сторон его использования в различных предметных отраслях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ МОДЕЛЕЙ

Цель: изучить особенности реализации отдельных правил моделирования в различных нотации (функционального моделирования EPC и BPMN 2.0) в различных инструментальных средах, на примере наиболее востребованных ARIS.Express, Business Studio и MS Visio.

Тема 2.1. Особенности работы в ARIS.Express

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Особенности моделирования бизнес-процессов в ARIS.Express. Реализация отдельных правил моделирования в нотации EPC и в нотации BPMN 2.0 в инструментальной среде ARIS.Express.

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития платформы ARIS.
2. Архитектура инструментальной среды ARIS.Express: основные функциональные возможности.
3. Описание интерфейса инструментальной среды ARIS.Express.

4. Моделирование бизнес-процессов в инструментальной среде ARIS.Express: особенности и недостатки.

5. Ограничения на применение отдельных элементов нотации EPC в инструментальной среде ARIS.Express.

6. Ограничения на применение отдельных элементов нотации BPMN 2.0 в инструментальной среде ARIS.Express.

Тема 2.2. Особенности работы в Business Studio и MS Visio

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Особенности моделирования бизнес-процессов в графическом редакторе MS Visio. Особенности моделирования бизнес-процессов в инструментальной среде Business Studio. Сравнительный анализ инструментальных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития инструментальной среды Business Studio и ее связь с графическим редактором MS Visio.

2. Архитектура инструментальной среды Business Studio: основные функциональные возможности.

3. Описание интерфейса инструментальной среды Business Studio.

4. Моделирование бизнес-процессов в инструментальной среде Business Studio: особенности и недостатки.

5. Ограничения на применение отдельных элементов различных нотации в графическом редакторе MS Visio.

6. Ограничения на применение отдельных элементов различных нотации в инструментальной среде Business Studio.

7. Возможности регламентации процессов посредством Business Studio.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Задания выполняются на основе данных бизнес-модели ООО «ИнТехПроект» (<https://clc.to/F-Qxvw>).

Задание 1. Провести декомпозицию функционального блока «A1.1 Анализ рынка» в нотации EPC в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 2. Провести декомпозицию функционального блока «A1.2 Выбор сегментов рынка и определение продуктового портфеля» в нотации EPC в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 3. Провести декомпозицию функционального блока «A1.3 Разработка долгосрочного плана развития» в нотации EPC в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 4. Провести декомпозицию функционального блока «A1.4 Разработка нормативно-методической документации» в нотации EPC в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 5. Провести декомпозицию функционального блока «A1.1 Анализ рынка» в нотации BPMN 2.0 в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 6. Провести декомпозицию функционального блока «А1.2 Выбор сегментов рынка и определение продуктового портфеля» в нотации BPMN 2.0 в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 7. Провести декомпозицию функционального блока «А1.3 Разработка долгосрочного плана развития» в нотации BPMN 2.0 в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 8. Провести декомпозицию функционального блока «А1.4 Разработка нормативно-методической документации» в нотации BPMN 2.0 в инструментальной среде Business Studio с последующим ее импортом в графический редактор MS Visio.

Задание 9. Построить модель потока работ под функциональный блок «А1.1 Анализ рынка» в нотации EPC в инструментальной среде ARIS.Express.

Задание 10. Построить модель потока работ под функциональный блок «А1.2 Выбор сегментов рынка и определение продуктового портфеля» в нотации EPC в инструментальной среде ARIS.Express.

Задание 11. Построить модель потока работ под функциональный блок «А1.3 Разработка долгосрочного плана развития» в нотации EPC в инструментальной среде ARIS.Express.

Задание 12. Построить модель потока работ под функциональный блок «А1.4 Разработка нормативно-методической документации» в нотации EPC в инструментальной среде ARIS.Express.

Индивидуальное задание.

Постройте процессную бизнес-модель (верхнего уровня) конкретного предприятия (индивидуальный выбор).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АНАЛИЗА И УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ

Цель: дать необходимые теоретические знания в области интеллектуального анализа данных, превращения разрозненных данных в ценную информацию, необходимую для принятия управленческих решений, современных цифровых технологий в сфере бизнес-аналитики; применять современные цифровые технологии для решения задач интеллектуальной обработки данных; изучить практику построения моделей для анализа данных и их применения на предприятиях различных отраслей.

Тема 3.1 Особенности работы в IBM SPSS

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для анализа данных. Особенности анализа данных в инструментальной среде IBM SPSS Statistics. Сравнительный анализ IBM SPSS Statistics с прочими инструментальными средствами в сегменте коммерческих статистических продуктов, предназначенных для проведения прикладных исследований в общественных науках.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможности IBM SPSS Statistics
2. Модули IBM SPSS Statistics

3. История версий IBM SPSS Statistics
4. Системные требования IBM SPSS Statistics
5. Использование IBM SPSS Statistics в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

Тема 3.2. Особенности работы в MS Power BI

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для анализа данных. Особенности анализа и управления данными в инструментальной среде MS Power BI. Сравнительный анализ MS Power BI с прочими инструментальными средствами в сегменте формирования интерактивных информационных панелей (dashboards).

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможности MS Power BI
2. Модули MS Power BI
3. История версий MS Power BI
4. Системные требования MS Power BI
5. Использование MS Power BI в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе.

Темы эссе.

1. Основные функциональные задачи аналитических подразделений организаций: особенности построения информационных систем для поддержки их реализации
2. Разработка процедуры подготовки решений главы организации: типовые ошибки
3. Временный регламент: условия разработки и применения, особенности формирования, ограничения при использовании
4. Задача «Подготовка решений высших должностных лиц государства»: особенности подхода к реализации поставленной задачи
5. Классификация источников информации для подготовки различных типов информационно-аналитических материалов: особенности при построении модели данных
6. Возможные варианты решения проблемы постоянной смены решаемых задач и существенных изменений в содержании и форме необходимой для этого информации
7. Принятие решений и управление в чрезвычайных обстоятельствах (условиях форс-мажорных обстоятельств)

Индивидуальное задание.

Вариант 1 – сформируйте Информационную панель «Lead Generation» посредством MS Power BI.

Вариант 2 – сформируйте Информационную панель «Операции с KPI» посредством MS Power BI.

Вариант 3 – сформируйте Информационную панель «Доходы / Расходы» посредством MS Power BI.

Вариант 4 – сформируйте Информационную панель «Управление затратами организации» посредством MS Power BI.

Вариант 5 – сформируйте Информационную панель «Бюджетирование» посредством MS Power BI.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ЗНАТЬ: - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по бизнес-анализу;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - формализовать задачу при работе в специализированных программных средствах по бизнес-анализу для выработки стратегических решений; - использовать базовые и расширенные пакеты функций специализированных программных средствах по бизнес-анализу для выработки стратегических решений.	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками описания результатов для выработки стратегических решений посредством использования специализированных программных средствах по бизнес-анализу	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<i>ЗНАТЬ:</i> - особенности применения инструментальных средства моделирования в процессе бизнес-анализа	Этап формирования знаний
		<i>УМЕТЬ:</i> - формализовать задачу при работе в инструментальных средства моделирования в ходе реализации бизнес-анализа; - использовать базовые и расширенные пакеты функций инструментальных средства моделирования в ходе реализации бизнес-анализа	Этап формирования умений
		<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками работы в инструментальных средства моделирования в зависимости от условий профессиональной задачи; - навыками спецификации и настройки различных инструментальных средства моделирования в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<i>ЗНАТЬ:</i> - основы применения инструментальных средств при проведении системного анализа; - принципы и методы, заложенные в различных инструментальных средства моделирования в области бизнес-анализа; - принципы и методологии моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия, реализованные в различных инструментальных средства	Этап формирования знаний
		<i>УМЕТЬ:</i> - использовать инструментальные средства моделирования в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа - систематизировать и обобщать информацию, получаемую в процессе использования инструментальных средств моделирования в ходе реализации бизнес-анализа	Этап формирования умений
		<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками описания результатов бизнес-анализа посредством инструментальных средства моделирования; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при

		самостоятельно обобщать и излагать материал	видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;
ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов: сравнение российских и зарубежных аналогов
2. Процессное управление и цифровизация бизнеса: взаимодействие и противоречия
3. Модель бизнес-процесса: табличное и текстовое описание
4. Моделирование VS Проектирование: существенные отличия и общие характеристики
5. Риск-менеджмент и моделирование бизнес-процессов: практики взаимосвязи
6. Нестандартные задачи в области моделирования бизнес-процессов
7. Концепция процессного управления организацией: уровень зрелости в России
8. Пути совершенствования бизнес-процессов без применения автоматизации
9. Сильные и слабые стороны BPM
10. Особенности и ограничения декомпозиции бизнес-процессов
11. Ограничения при детализации бизнес-процесса
12. Оценка востребованности специалистов в области процессного управления на рынке труда
13. Требования к специалистам в области моделирования бизнес-процесс на российском рынке труда: изменения за последние 5 лет
14. Профессиональные ассоциации специалистов в области процессного управления
15. Особенности моделирования бизнес-процессов при реализации ИТ-проектов
16. Надстройки на модели бизнес-процессов (расширение применения)
17. Сектора российской экономики, в которых наиболее развито применения подходов процессного управления: примеры реализации
18. Трансформация подхода к организации деятельности предприятия: переход к процессному управлению
19. Профессиональные стандарты «Бизнес-аналитик» и «Специалист по процессному управлению»: пересечение трудовых функций и общие формируемые компетенции
20. Проблемы перехода к процессному управлению в деятельности организации
21. Масштабирование деятельности предприятия в условиях применения

процессного управления

Примерные тесты для проведения экзамена:

1. Какое инструментальное средство не относится к функциональному моделированию:
 - а) ARIS. Express
 - б) Business Studio
 - в) MS Visio
 - г) MS Power BI

2. Какое инструментальное средство является предпочтительным для моделирования в нотации EPC:
 - а) ARIS. Express
 - б) Business Studio
 - в) MS Visio
 - г) MS Power BI

3. Какое инструментальное средство является предпочтительным для моделирования в нотации BPMN 2.0:
 - а) ARIS. Express
 - б) Business Studio
 - в) MS Visio
 - г) MS Power BI

4. Какое инструментальное средство не поддерживает возможность моделирования в нотации IDEF0:
 - а) ARIS. Express
 - б) Business Studio
 - в) MS Visio
 - г) MS Power BI

5. Какое инструментальное средство является российской разработкой:
 - а) ARIS. Express
 - б) Business Studio
 - в) MS Visio
 - г) MS Power BI

6. Какое инструментальное средство является позволяет формировать регламенты процессов и процедур в автоматизированном режиме:
 - а) ARIS. Express
 - б) Business Studio
 - в) MS Visio
 - г) MS Power BI

7. Какое инструментальное средство является устанавливает минимальное количество ограничений на использование элементов различных нотаций:

- a) ARIS. Express
- б) Business Studio
- в) MS Visio
- г) MS Power BI

8. Какое инструментальное средство позволяет формировать интерактивные информационные панели:

- a) ARIS. Express
- б) Business Studio
- в) MS Visio
- г) MS Power BI

9. Какое инструментальное средство позволяет реализовать интеллектуальный анализ данных:

- a) ARIS. Express
- б) Business Studio
- в) IBM SPSS Statistics
- г) MS Power BI

10. Какие инструментальные средства позволяют реализовать визуализацию результатов анализ данных:

- a) ARIS. Express
- б) Business Studio
- в) IBM SPSS Statistics
- г) MS Power BI

11. Кто является лидером Magic Quadrant среди платформ BI-аналитики и бизнес-аналитики (по данным Gartner, состояние на февраль 2020) (один ответ):

- (a) Microsoft
- (б) Tableau
- (в) SAS
- (г) SAP
- (д) IBM

12. Каково функциональное назначение MS Power BI:

13. Какие из перечисленных типов визуализаций позволяют устанавливать оповещения? (один ответ)

- (a) KPI
- (б) Каскадная диаграмма
- (в) Линейчатая диаграмма
- (г) Датчик

14. При разработке запроса в Power BI Desktop какой тип данных лучше всего использовать для столбца, содержащего значения валют? (один ответ)
- (а) Десятичное число
 - (б) Десятичное число, с фиксированной запятой
 - (в) Деньги
 - (г) Целое число
15. Что не является типом данных в редакторе запросов Power Query? (один ответ)
- (а) Доля
 - (б) Продолжительность
 - (в) Целое
 - (г) Процент
16. Какова цель области выделения конструктора отчетов в Power BI Desktop? (один ответ)
- (а) она используется для выбора данных в визуальном элементе для выделения и детализации
 - (б) она используется для управления порядком отображения страниц
 - (в) она используется для скрытия и отображения визуальных элементов на странице перед записью закладки
 - (г) она используется для объединения двух или более визуальных элементов на странице в визуальную группу
17. Какая команда используется в редакторе запросов Power BI Desktop для создания нового запроса, использующего выход другого запроса в качестве источника входа? (один ответ)
- (а) Карта
 - (б) Труба
 - (в) Ссылка
 - (г) Дубликат
18. У вас есть электронная таблица Microsoft Excel, содержащая таблицу «Sales» (Продажи). Вам нужно добавить таблицу продаж в информационную панель Power BI в виде плитки. Как настроить плитку? (один ответ)
- (а) На вкладке Power BI в Excel закрепить таблицу
 - (б) Из службы Power BI загрузить книгу Excel
 - (в) Из Excel опубликовать книгу в службе Power BI
 - (г) Из службы Power BI импортировать данные из книги Excel
19. В каком из режимов Power BI Desktop, можно создать иерархию? (множественный ответ)
- (а) Отчет
 - (б) Модель
 - (в) Данные

20. Какие из перечисленных деталей страницы отчета записываются при создании закладки? (множественный ответ)

- (а) Порядок сортировки строк в визуализации Таблица
- (б) Текущий выбор(ы) в срезах
- (в) Был ли визуальный элемент выделен или скрыт
- (г) Следующая страница в последовательности текущей коллекции закладок

Аналитические задания – экзамен

Задание № 1. Разработать модель бизнес-процесса «Составление внешнеторгового контракта»:

- Определить цель деятельности;
- Определить приоритетную точку зрения;
- Идентифицировать макрошаги, описывающие деятельность;
- Декомпозировать основные макрошаги в различных нотациях;
- Описать основные функциональные блоки (с учетом ограничений различных инструментальных средств)

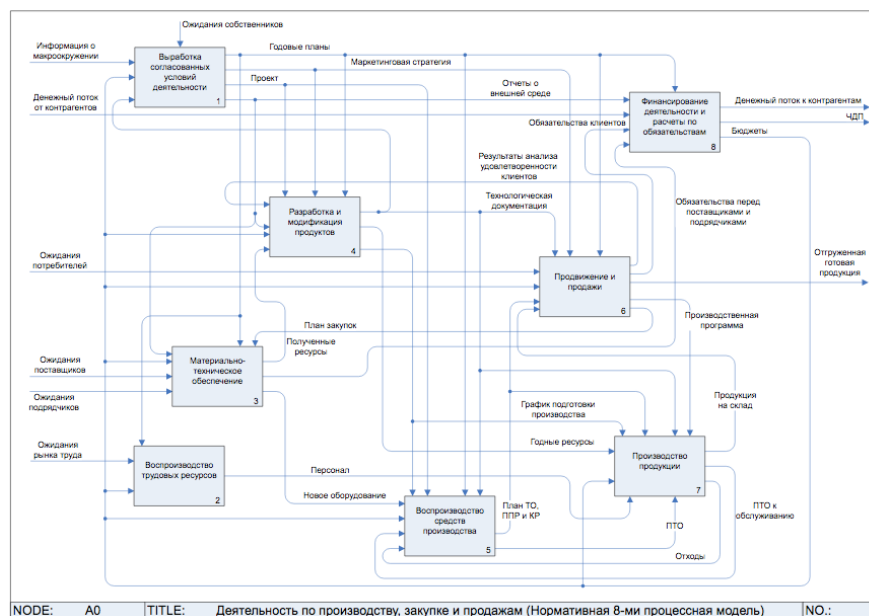
Вариант 1 – реализовать задачу в инструментальной среде ARIS.Express

Вариант 2 – реализовать задачу в инструментальной среде Business Studio

Вариант 3 – реализовать задачу в графическом редакторе MS Visio

Вариант 4 – реализовать задачу в инструментальной среде в прочей инструментальной среде под функциональное моделирование.

Задание № 2. Декомпозируйте основные макрошаги нормативной 8-ти процессной модели «Деятельности по производству, закупки и продажам» (Рисунок 1).



Источник: <https://clc.to/RhMXKQ> ; описание процессов – нотация IDEF0.

Задание № 3. Пользуясь 8-ти процессной моделью «Деятельности по производству, закупки и продажам» из Задания 2 в инструментальной среде ARIS.Express:

- сформировать регламенты процессов и процедур;
- сформировать организационную диаграмму;
- сформировать карту процессов;

- сформировать карту ИТ-систем.

Индивидуальное задание.

Дано описание мероприятия представлено на Рисунке 1.

Компания, специализирующаяся на проведении концертных мероприятий, имеет годовой оборот около 100 успешных мероприятий и 25–30 мероприятий, прекращенных по различным причинам. Каждое мероприятие начинается с приходом в отдел управления мероприятиями заявки от клиента на проведение мероприятия, в которой вкратце описываются предполагаемые суть мероприятия, дата и место проведения.

Координатор мероприятия рассматривает заявку, сверяясь с календарем заказов компании, и принимает решение по мероприятию:

- если имеется конфликт даты или места проведения мероприятия с возможностями компании, то координатор согласовывает изменения с клиентом или отклоняет заявку;

- если заявка соответствует возможностям компании, то координатор регистрирует предварительное одобрение мероприятия, делает запись в календарь заказов компании и отправляет клиенту подробную форму описания мероприятия, содержащую все нюансы события.

Клиент должен предоставить компании заполненную подробную форму описания мероприятия не позднее 200 дней до начала мероприятия. После получения подробной формы, координатор рассматривает ее и убеждается, что предоставленная информация является полной и достаточной. Затем координатор посылает эту форму руководству для рассмотрения, обсуждения и утверждения. После утверждения координатор приступает к получению необходимых разрешений и лицензий для проведения мероприятия у государственных организаций и владельцев места проведения. Если с этим возникают проблемы, то координатор мероприятия ответственен за их решение или за уведомление клиента, если решение проблем невозможно. Если необходимые разрешения и лицензии получены, то координатор уведомляет об этом клиента. Целевое значение срока получения разрешений и лицензий составляет не более 60 дней до начала мероприятия. Если этот срок не соблюден, то координатор уведомляет клиента, свое руководство и владельца места проведения о том, что возможно потребуются перенос даты проведения мероприятия. Последним шагом является сбор всех разрешений, документов и контрактов в папку, подписание и выдача клиенту экземпляра документов.

Смоделируйте бизнес-процесс мероприятия в единой модели в нотациях:

- верхний уровень – в нотации IDEF0;
- нижний уровень – в нотациях EPC и BPMN 2.0.

При использовании инструментального средства Business Studio.

Смоделируйте отдельные потоки работ в инструментальной среде ARIS.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Моделирование систем и процессов : учебник для вузов / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469073>.

2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468813>

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152>

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475174>

4. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469265>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)
8. ARIS. Express

- 9. MS Visio
- 10. BM SPSS Statistics
- 11. MS Power BI.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа™ (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-	https://www.batimes.com/

	анализа / системного анализа, сертификации СВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	
--	--	--

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ
И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление данными и информационными ресурсами**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление данными и информационными ресурсами**» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, стар. преподавателем Корольковой Н.А.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тувльского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
5.6 Образовательные технологии	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях управлению данными и информационными ресурсами в современных условиях развития организации, в том числе цифровой трансформации бизнеса; получении практических навыков использования различных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами; получении навыков обоснованного выбор специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решении различных профессиональных задач бизнес-аналитика.

Задачи учебной дисциплины:

1. рассмотреть различные подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных;
2. рассмотреть различные способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации;
3. ознакомиться с базовыми и расширенными характеристиками основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных;
4. проанализировать преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика;
5. изучить особенности работы в MySQL;
6. изучить особенности работы в PostgreSQL.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «**Управление данными и информационными ресурсами**» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Управление данными и информационными ресурсами**» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия», а также дисциплины бакалавриата «Моделирование бизнес-процессов».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Освоения программы преддипломной практики*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **ОПК-2; ПК-2; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитические	ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений
			ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий	
			ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий	
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы управления данными и информационными ресурсами для реализации моделирования предметных областей и бизнес-процессов;

		условий профессиональной задачи	ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>- особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе бизнес-анализа;</p> <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <p>- формализовать задачу при работе в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в ходе реализации бизнес-анализа;</p> <p>- применять и обосновывать выбор техник построения моделей данных различных уровней детализации в соответствии с подходами системного анализа;</p> <p>- использовать базовые и расширенные пакеты функций специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в ходе реализации бизнес-анализа.</p> <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <p>- навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в зависимости от условий профессиональной задачи;</p> <p>- навыками спецификации и настройки различных специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в зависимости от условий профессиональной задачи</p>
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <p>- источники информации и данных в бизнес-анализе и особенности их использования;</p> <p>- связи и зависимости между элементами информации</p>

			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	бизнес- анализа; – особенности управления данными при осуществлении системного анализа; <i>УМЕТЬ:</i> - систематизировать и обобщать информацию, создавать нормативно-справочную информацию (НСИ) для в процессе бизнес-анализа; - специализированных программных средства по управлению данными и информационными ресурсами в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками описания результатов бизнес-анализа посредством использования специализированных программных средств по управлению данными; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	30	30		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	45	45		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		2 курс, Весенняя сессия	3 курс, Осенняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	12	8	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	80	56	24	
Контроль промежуточной аттестации	4	-	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	-	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36	

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (4 семестр)											
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	31	15	16	2	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	16	8	8	1	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	15	7	8	1	-	2	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	35	15	20	2	-	8	-	-	-	10	-
Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	18	8	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	17	7	10	1	-	4	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	45	54	8	-	16	-	-	-	30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (2 курс, Весенняя сессия)											
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Итого по модулю:	72	56	16	4		4	-			8	
Модуль 2 (3 курс, Осенняя сессия)											
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	32	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	108	80	24	6	-	6	-	-	-	12	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	индивидуальное задание
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	индивидуальное задание
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Эссе	2	индивидуальное задание
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	9		30		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	индивидуальное задание
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задания	2	индивидуальное задание
Общий объем по семестру (модулю)	56	32		20		4	
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Эссе	2	индивидуальное задание
Общий объем по семестру (модулю)	24	12		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	80	44		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Цель: Изучить краткую характеристику истории и особенностей развития теории баз данных; понять особенности и взаимосвязь понятий база данных, модель данных, система управления базой данных (СУБД); понять их общие и специфичные черты различных категорий моделей данных; определить достоинств и недостатки наиболее востребованных нотаций в области информационного моделирования; освоить техники сопоставления нотаций для описания моделей данных при решении отдельных профессиональных задач в области бизнес-анализа.

Тема 1.1 Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных

Перечень изучаемых элементов содержания: Введение в теорию баз данных. Определение баз данных, моделей данных, СУБД. Компоненты системы баз данных. Этапы развития СУБД. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Модель сущность-связь. расширенная реляционная модель данных. Семантическая модель данных. Объектно-ориентированная модель данных. Объектно-реляционная модель данных. Полуструктурированная модель данных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концептуальная (инфологическая) модель данных: определение, особенности проектирования.
2. Физическая модель данных: определение, особенности проектирования.
3. Концептуальная модель данных: определение, особенности проектирования.
4. Что представляет собой архитектура систем баз данных ANSI/SPARC?
5. Что представляет собой многопользовательских систем баз данных?

Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Инфологическое проектирование баз данных. ER-диаграммы. ER-диаграммы в нотации Чена. ER-диаграммы в нотациях Баркера и Мартина. Case-средства. Проектирование баз данных с использованием нотации IDEF1X. Проектирование баз данных с использованием нотации Information Engineering.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки использования Case-средств при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
2. Преимущества и недостатки построения ER-диаграммы в нотации Чена при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
3. Преимущества и недостатки построения ER-диаграмм в нотациях Баркера и Мартина при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
4. Преимущества и недостатки нотации IDEF1X при решения профессиональных задач бизнес-аналитика
5. Преимущества и недостатки нотации Information Engineering при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задания.

Общие задания. Знакомство с СУБД Microsoft Access, рассмотрим создание базы данных, добавление таблиц в базу, определение связей между таблицами, экспорт и импорт данных.

Задание 1. Откройте Таблицу1 в режиме таблицы и создайте три новых поля, введя в первой строке таблицы сначала текстовое значение, затем число, а после дату в формате «дд.мм.гггг» (день, месяц, год с точкой в качестве разделителя). Перейдите в режим Конструктора, выбрав в главном меню соответствующую иконку. Опишите, какие типы данных были автоматически назначены столбцам.

Задание 2. Откройте базу lib0.accdb (предоставляется преподавателем). В этой базе данных три таблицы, ознакомьтесь с их структурой. В ходе выполнения лабораторной работы нужно будет в новой базе воспроизвести созданную в образце структуру таблиц и поупражняться в экспорте и импорте данных из БД в Access.

Задание 3. Вернитесь к недавно созданной пустой базе данных. На вкладке меню Создание нажмите пиктограмму Конструктор таблиц. Введите названия полей и их типы, как в образце. Определите первичный ключ таблицы. Обратите внимание, что поле Title является обязательным. Сохраните таблицу под именем Book.

Задание 4. Задайте ограничение на значения поля BookYear и сообщение, указывающее на причину ошибки при вводе недопустимого года. В созданную таблицу внесите какие-нибудь значения и проверьте правильность работы ограничения.

Задание 5. Следующей создайте таблицу BookStatus, в которой перечисляются возможные состояния экземпляра издания – он может находиться в библиотеке, в учебном классе или выдан на руки. В качестве первичного ключа используйте поле с типом Счетчик. Название статуса сделайте обязательным и потребуйте его уникальности.

Задание 6. Создайте таблицу BookInLib и определите в ней поле LibID – уникальный номер книги, тип поля – Числовой, размер поля – Длинное целое (т.к. это значение будем задавать явно, тип Счетчик здесь не подойдет). Далее нам нужны два поля с тем же типом данных, в одном из которых будет храниться идентификатор, указывающий на издание, в другом – идентификатор, указывающий на состояние.

Задание 7. В соответствии с приведенным описанием создайте подстановку для поля BookID в таблице BookInLib. После окончания работы Мастера обратите внимание на вкладку Подстановка в свойствах этого столбца. Сделанные настройки можно просмотреть и при необходимости подправить.

Задание 8. Самостоятельно определите подстановку с проверкой целостности данных для другого столбца таблицы (указывающего состояние книги) – он должен ссылаться на ключ таблицы BookStatus, а в выпадающем списке должно отображаться название статуса книги. Добавьте в таблицу BookInLib описание нескольких книг: проверьте работу созданных постановок.

Задание 9. Откройте схему данных. Убедитесь, что созданные Мастером постановки связи между таблицами обеспечивают контроль целостности данных. Что означают опции «каскадное обновление связанных полей» и «каскадное удаление связанных записей» доступные при редактировании свойств связи?

Задание 10. Откройте базу, которая шла вместе с описанием работы. Откройте таблицу Book и в меню выберите Внешние данные → Экспорт в таблицу Excel. Сохраните таблицу в виде файла Excel. Посмотрите особенности структуры созданного файла Excel.

Создайте новую базу и с помощью меню Внешние данные → Импорт электронной таблицы Excel поместите в базу ранее экспортированные данные. При этом сохраните в качестве первичного ключа таблицы поле BookID (в процессе импорта надо будет уточнить тип данных этого поля).

Индивидуальное задание.

Требуется, основываясь на описании предметной области, спроектировать базу данных, все отношения в которой нормализованы до НФБК.

Предметная область – учет накопителей на жестких дисках (HDD), используемых в организации. О дисках мы знаем следующее:

- у жесткого диска есть производитель;
- у производителя есть web-сайт (считаем, что только один), где можно почерпнуть много важной для нас информации;
- для жесткого диска всегда определена его модель;
- модель определяет объем диска (в гигабайтах), скорость вращения шпинделя, тип используемого интерфейса;
- по названию модели можно определить производителя;
- у конкретного экземпляра жесткого диска есть серийный номер, мы знаем его модель, дату приобретения, дату выхода из строя (если диск вышел из строя; возможность ремонта и восстановления не рассматриваем); может возникнуть необходимость внести текстовые комментарии по поводу его работы.

При проектировании надо учитывать, что:

- для любой модели обязательно должен быть указан производитель и объем;
- для любого диска должна быть указана модель;
- фирмы-производители и модели дисков именуются уникальным образом; серийные номера дисков также уникальны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Цель: изучить особенности реализации отдельных правил моделирования в различных нотации (IDEF1X и Information Engineering) в различных инструментальных средах, на примере наиболее востребованной ERwin Data Modeler.

Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности моделирования баз данных в ERwin Data Modeler. Реализация отдельных правил моделирования баз данных в нотации IDEF1X и в нотации Information Engineering в инструментальной среде ERwin Data Modeler.

Вопросы для самоподготовки:

1. Представления (view) и проектирование баз данных в ERwin.
2. Мощность (кардинальность) связи.

3. Описание интерфейса инструментальной среды ARIS.Express.
4. Мощность связи между сущностями в нотации IE.
5. Уровни представления модели в ERwin.

Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler. Сравнительный анализ инструментальных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler: особенности и недостатки.
2. Ограничения на применение отдельных элементов различных нотации в инструментальной среде ERwin Data Modeler.
3. Возможности описания данных посредством ERwin Data Modeler.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Использованию CASE-средства ERwin Data Modeler для проектирования баз данных. В ходе выполнения работы нужно будет создать логическую модель базы данных.

Разрабатываться будет БД для учета средств вычислительной техники на предприятии. Пусть имеется следующая информация, которую нужно сохранить в базе данных.

1. Имена и идентификаторы компьютеров.
2. Процессоры, используемые в компьютерах: название, производитель, тактовая частота, количество процессоров у определенного компьютера (будем считать, что в многопроцессорных системах все процессоры одного компьютера одинаковые), архитектура (Intel x86, AMD 64 и т.д.).
3. Модель жесткого диска, производитель, объем каждой модели диска, тип интерфейса (IDE, SATA, SCSI), число и модель жестких дисков, установленных на каждом компьютере.
4. Объем и тип оперативной памяти (DDR, DDR2, DDR3 ...) у каждого компьютера.
5. Роли или тип компьютера (сервер, рабочая станция, ноутбук ...), список ролей заранее задан и ограничен. Компьютер не может быть, например, ноутбуком и рабочей станцией одновременно, т.е. относится к одному типу.
6. Список пользователей. Про пользователя мы знаем его фамилию, имя и отчество, и уникальное имя учетной записи, под которой он работает (считаем, что у каждого пользователя одна учетная запись). Могут быть учетные записи, не закрепленные за конкретными людьми.
7. Информация о том, какой пользователь работает за каким компьютером. Один пользователь может иметь доступ к нескольким компьютерам, а за одним компьютером могут работать разные пользователи.
8. Информация об установленной на компьютере операционной системе. На одном компьютере может быть установлено более одной ОС. Список существующих ОС, их

производители и тип (семейство) заранее известен и ограничен. Может присутствовать дополнительная информация об ОС (например, какое-то уточнение версии).

9. Имеющиеся сетевые интерфейсы компьютера – название сетевого подключения (идентификатор), возможно MAC- и IP-адреса (для простоты считаем, что у интерфейса только один IP-адрес), информация о типе интерфейса.

10. Информация о том, к какому сетевому устройству компьютер подключен через данный интерфейс.

11. Информация о сетевом устройстве – идентификатор, имя (если есть), марка, тип (маршрутизатор, концентратор, неуправляемый коммутатор, управляемый коммутатор...), число портов, производитель.

Задание 1. Запустите ERwin Data Modeler, воспользуйтесь меню File → New... для создания новой модели. Тип модели – «логическая и физическая», тип используемой СУБД – Microsoft SQL Server в используемой вами редакции.

Задание 2. Разработайте логическую модель базы данных в нотации IDEF1X. В процессе работы сначала постройте диаграмму «сущность-связь», потом – модель, основанную на ключах, потом – полную атрибутивную модель.

Задание 3. Перейдите к представлению логической модели в нотации IE, проанализируйте изменения в диаграмме.

Индивидуальное задание.

Спроектируйте базу данных в рамках деятельности Экономического факультета (индивидуальный выбор).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Цель: дать необходимые теоретические знания в области управления данными, превращения разрозненных данных в ценную систему, необходимую для принятия управленческих решений, современных цифровых технологий в сфере бизнес-аналитики; применять современные цифровые технологии для решения задач управления данными; изучить практику построения моделей для управления данными и их применения на предприятиях различных отраслей.

Тема 3.1 Особенности работы в MySQL

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде MySQL. Сравнительный анализ MySQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможности MySQL
2. Модули MySQL
3. История версий MySQL
4. Системные требования MySQL
5. Использование MySQL в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде PostgreSQL. Сравнительный анализ PostgreSQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возможности PostgreSQL
2. Модули PostgreSQL
3. История версий PostgreSQL
4. Системные требования PostgreSQL
5. Использование PostgreSQL в российской практике решения профессиональных задач в области бизнес-анализа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе.

Темы эссе.

1. _ История SQL, подязыки (DDL, DML ...), типы данных, функции, создание домена/пользовательского типа, создание таблицы, определение ограничений
2. _ Производители реляционных СУБД
3. _ Процедурные и объектно-ориентированные расширения SQL
4. _ Особенности PL/SQL в СУБД Oracle DB,
5. _ Особенности Transact SQL в СУБД MS SQL Server
6. _ Особенности SQL PL в СУБД IBM DB2
5. _ Соглашения по записи синтаксиса команд
6. _ Синтаксические элементы языка SQL
7. _ Типы данных SQL
8. _ Явное создание домена
9. _ Функции SQL в MySQL и PostgreSQL

Индивидуальное задание.

Вариант 1 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством MySQL.

Вариант 2 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством MySQL.

Вариант 3 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством MySQL.

Вариант 4 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством MySQL.

Вариант 5 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством MySQL.

Вариант 6 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством PostgreSQL.

Вариант 7 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством PostgreSQL.

Вариант 8 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством PostgreSQL.

Вариант 9 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством PostgreSQL.

Вариант 10 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством PostgreSQL.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – индивидуальное задание.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;	ЗНАТЬ: - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - использовать специализированные программные средства по управлению	Этап формирования

		данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений	умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ЗНАТЬ: – принципы и методы управления данными и информационными ресурсами для реализации моделирования предметных областей и бизнес-процессов; - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе бизнес-анализа;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - формализовать задачу при работе в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в ходе реализации бизнес-анализа; - применять и обосновывать выбор техник построения моделей данных различных уровней детализации в соответствии с подходами системного анализа; - использовать базовые и расширенные пакеты функций специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в ходе реализации бизнес-анализа.	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в зависимости от условий профессиональной задачи; - навыками спецификации и настройки различных специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ЗНАТЬ: - источники информации и данных в бизнес-анализе и особенности их использования; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; – особенности управления данными при осуществлении системного анализа	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - систематизировать и обобщать информацию, создавать нормативно-справочную информацию (НСИ) для в процессе бизнес-анализа; - специализированных программных средства по управлению данными и информационными ресурсами в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками описания результатов бизнес-анализа посредством использования	Этап формирования навыков и

		специализированных программных средств по управлению данными; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	получения опыта
--	--	--	-----------------

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к зачету по дисциплине.

1. История развития баз данных. Файлы и файловые системы. Эволюция систем управления базами данных
2. СУБД первого поколения.
3. Реляционные СУБД.
4. Объектно-ориентированные СУБД
5. Развитие сетевых технологий. Создание распределенных баз данных
6. Основные понятия баз данных и знаний
7. Языки баз данных.
8. Архитектура базы данных.
9. Классификация моделей данных (инфологические, даталогические, физические).

10. Теоретико-графовые модели данных (Иерархическая и сетевая). Краткая характеристика.
11. Иерархическая модель данных, основные термины и определения (сегмент, поле, тип сегмента, экземпляр сегмента, ключ, логически исходные и подчиненные сегменты, схема БД, физическая запись). Язык описания данных иерархической модели. Язык манипулирования данными в иерархических базах данных.
12. Сетевая модель данных, основные термины и определения (элемент данных, агрегат данных, запись, набор данных, сингулярный набор). Язык описания данных в сетевой модели. Язык манипулирования данными.
13. Реляционная модель данных основные термины и определения (отношение и их свойства, домен, атрибут, ключ и их виды, связи, типы связей, схема отношений, экземпляр). Теоретическая основа реляционной модели.
14. Операции над отношениями. Теоретико-множественные операции реляционной алгебры (пересечение отношений, разность отношений, объединение отношений, расширенное декартово произведение)
15. Специальные операции реляционной алгебры. Горизонтальный выбор или операция фильтрации. Операция проектирования. Операция условного соединения. Операция деления.
16. Язык SQL. История развития SQL. Структура SQL.
17. Типы данных.
18. Язык запросов SQL. Синтаксис оператора SELECT.
19. Создание простых запросов с примерами.
20. Применение агрегатных функций в операторе SELECT.
21. Вложенные запросы. Внешние объединения.
22. Операторы манипулирования данными.
23. Жизненный цикл БД. Этапы проектирования БД
24. Системный анализ предметной области.
25. Инфологическое проектирование.
26. Модель "сущность-связь", основные термины и определения (объект, сущность, экземпляр сущности, связи, их виды, типы обязательности связей), существующее ПО.
27. Переход от инфологической модели к реляционной, основные правила.
28. Дatalogическое проектирование
29. Основные понятия нормализации (нормальная форма, основные свойства нормальных форм, корректная схема. эквивалентность схем отношений, функциональная зависимость, возможный ключ, первичный ключ, взаимно-независимые атрибуты, детерминант отношения).
30. Первая, вторая, третья нормальная форма
31. Нормальная форма Бойса-Кодда.
32. Обеспечение целостности БД. Поддержка структурной целостности. Поддержка языковой целостности. Поддержка ссылочной целостности .
33. Семантическая поддержка целостности БД. Декларативный путь поддержания целостности (ограничения целостности атрибута, ограничения целостности, задаваемые на уровне доменов, ограничения целостности, задаваемые на уровне отношения, ограничения целостности, задаваемые на уровне связи между отношениями).
34. Операторы DDL языка SQL (CREATE TABLE, ALTER. TABLE DROP TABLE). Краткая характеристика.
35. Средства определения схемы базы данных (основные операторы администрирования данных: CREATE DATABASE, ALTER DATABASE, DROP DATABASE). Краткая характеристика.

Примерные тесты для проведения зачета:

1. Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в заданной предметной области, и содержащая дополнительную служебную информацию о своей структуре, называется:
 - а) Система управления базами данных
 - б) Банк данных
 - в) Массив данных
 - г) База данных

2. Информационные системы, которые служат для работы с текстами на естественном языке – статьями, научными отчетами, текстами законодательных актов и т.д., называются:
 - а) Лексикографические
 - б) Фактографические
 - в) Документальные

3. Среди перечисленных компаний-разработчиков СУБД выберите ту, в которой на момент создания реляционной модели данных работал ее автор Эдгар Франк Кодд:
 - а) Oracle
 - б) Microsoft
 - в) IBM
 - г) Sybase

4. Отметьте уровень (или уровни) модели ANSI/SPARC который может включать более одного представления:
 - а) внутренний уровень
 - б) концептуальный уровень
 - в) внешний уровень

5. Файл-серверная архитектура многопользовательских систем баз данных предполагает, что СУБД находится:
 - а) на стороне клиента
 - б) на стороне сервера приложений
 - в) на стороне сервера баз данных
 - г) на стороне файлового сервера

6. Инфологическими, даталогическими (логическими) и физическими бывают:
 - а) Системы управления базами данных
 - б) Базы данных
 - в) Модели баз данных
 - г) Модели данных

7. Американский исследователь Питер Чен (Peter Chen) стал известен как автор:
 - а) реляционной модели данных
 - б) модели «сущность-связь»
 - в) объектно-реляционной модели данных

8. Агрегат данных – это структура, ... :
- а) допустимая только в иерархической модели
 - б) допустимая только в сетевой модели
 - в) допустимая и в сетевой, и иерархической модели
 - г) недопустимая ни в сетевой, ни в иерархической модели
9. В иерархической модели допустимо:
- а) только фиксированное членство записи в связи
 - б) только фиксированное или обязательное членство записи в связи
 - в) только необязательное членство записи в связи
 - г) фиксированное, обязательное или необязательное членство записи в связи
10. В сетевой модели данных, в наборе с обязательным членством, при удалении логически исходной записи (владельца):
- а) удаляются все связанные с ней логически подчиненные записи
 - б) связанные с ней логически подчиненные записи перестают участвовать в наборе данного типа
 - в) операция может быть успешно завершена, только если у удаляемой записи нет логически подчиненных
11. Количество атрибутов отношения в реляционной модели– это...
- а) количество отношения
 - б) кардинальность отношения
 - в) степень отношения
 - г) размерность отношения
12. Сколько элементов будет содержать результат декартова произведения множеств {1, 50, 34}, {'Жёлтый', 'Синий'} и {551, 32, 1}?
13. Предположим, что имеется два отношения: КЛИЕНТ и ЭКСКУРСИЯ. В первом хранится информация о клиентах экскурсионного бюро, а во втором - о регулярно проводимых экскурсиях. Определите тип связи между этими отношениями.
- а) 1:1 (один-к-одному)
 - б) 1:М (один-ко-многим)
 - в) М:М (многие-ко-многим)
14. Альтернативный ключ отношения должен обладать свойствами (множественный ответ)
- а) уникальности
 - б) единственности
 - в) минимальности
 - г) исключительности
 - д) целостности
15. Ограничение диапазона значений домена относится к:

- а) ограничениям для поддержки целостности атрибутов
- б) ограничениям для поддержки целостности отношений
- в) ограничениям для поддержки ссылочной целостности

16. Отметьте варианты выражений, результат вычисления которых известен, то есть не является UNKNOWN:

- а) NULL = NULL
- б) TRUE OR NULL
- в) FALSE OR NULL
- г) TRUE AND NULL
- д) FALSE AND NULL

17. В ER-диаграммах в нотации Чена для изображения связи используется _____

- а) Прямоугольник
- б) Овал
- в) Ромб
- г) Треугольник

18. Методология проектирования IDEF1X _____

- а) не допускает связь типа «многие ко многим» в явном виде
- б) допускает связь типа «многие ко многим» только в логической модели
- в) допускает связь типа «многие ко многим» только в физической модели
- г) допускает связь типа «многие ко многим» и в логической, и в физической модели

19. В IDEF1X при создании идентифицирующей связи типа «один ко многим» _____

- а) миграция ключей не происходит
- б) миграция ключей происходит, но внешний ключ не попадает в первичный ключ подчиненной сущности
- в) миграция ключей происходит и внешний ключ попадает в первичный ключ подчиненной сущности

20. В IDEF1X идентифицирующая связь изображается _____

- а) пунктирной линией с черным кружком на одном конце
- б) пунктирной линией с черными кружками на обоих концах
- в) непрерывной линией с черным кружком на одном конце
- г) непрерывной линией с черными кружками на обоих концах

Аналитические задания – зачет

Дано описание предметной области: «Магазин занимается продажей настольных игр клиентам из России. Каждая игра имеет своего производителя, название и возможное количество игроков. Для некоторых игр может быть определено ограничение по возрасту. Разные производители могут выпустить игры с одинаковым названием, характеристики которых могут отличаться.

При составлении заказа клиенты регистрируются и оставляют свои персональные данные (обязательные: имя и e-mail; по желанию: фамилию, дату рождения, номер

мобильного телефона и адрес доставки, если таковая требуется). Каждому клиенту при регистрации присваивается уникальный идентификатор.

За обработку заказа ответственным назначается конкретный сотрудник, который должен его вести от начала и до конца. Описание заказа включает в себя его номер, некоторое количество позиций (игр), количество заказанных экземпляров для каждой позиции, указание способа получения (доставка или самовывоз), а также дату и время размещения заказа с точностью секунды».

Дано несколько отношений, представляющих часть базы данных магазина настольных игр (Рис. 1)

КЛИЕНТ

Ид_клиента	Фамилия	Имя	Дата рождения	Телефон	Почта	Адрес
K1	Петров	Архип		8-904-237-56-37	arpetr@mail.ru	ул. Пионерская, 26-58
K2	Швыркин	Михаил	12.05.1996	8-921-333-24-24	m.shvyrkin@gmail.com	ул. Васи Зайцева, 14-6

ИГРА

Название	Производитель	Мин игроков	Макс игроков	Мин возраст
Диксит	Libellud	3	6	8
Диксит	Asmodee	3	6	12
Монополия	Hasbro Inc.	2	6	8
Барбосики	Asmodee	2	4	

ЗАКАЗ

Номер	Получение	Создан
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

СОТРУДНИК

Таб. номер	Фамилия	Имя	Отчество
S01	Петренко	Владимир	Кириллович
S02	Веллингтон	Артур	Арутюнович

Рисунок 1. Несколько отношений, представляющих часть базы данных магазина настольных игр

Задание № 1.

Проанализируйте соответствующее описание предметной области.

Определите потенциальные ключи для каждого из отношений. Если для каких-то отношений таких ключей окажется несколько, выберите один из них на роль первичного (PK), а остальные пометьте альтернативными (AK). Правила выбора первичного ключа перечислены в лекции.

Потенциальным ключом считается минимальный набор атрибутов, позволяющий уникально идентифицировать каждый кортеж отношения: сочетание значений этих атрибутов не может повторяться в рамках отношения в любом из его допустимых состояний (а не только для исходного набора данных).

Под минимальностью в данном случае понимается тот факт, что ни один из атрибутов не может быть удалён из рассматриваемого набора без потери оставшимися свойства уникальности совокупных значений. При этом в разных потенциальных ключах может быть разное количество атрибутов (например, в одном – один, в другом – три).

Например, для отношения ЗАКАЗ в качестве первичного ключа был выбран атрибут «Номер», который у каждого заказа должен быть свой. Альтернативных ключей пока нет (считаем, что в одну секунду могут быть размещены два различных заказа) (Рис.2):

Номер (PK)	Получение	Создан
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 2.

Пример отношения с составным потенциальным ключом (Рис.3):

Идентификационный номер книги	Название	Автор	Редактор
0001	Книга А	Петров С.А.	Лютиков В.В.
0001	Книга А	Иванов К.А.	Лютиков В.В.
0002	Книга В	Синельников Б.С.	Яковлев Г.А.

Рисунок 3.

Известно, что каждая книга имеет свой идентификационный номер, названия книг, а также данные авторов и редакторов уникальны (т.е. предполагается, что не существует двух разных книг с одинаковыми названиями или двух разных людей с одинаковыми фамилиями и инициалами), каждая книга может быть написана несколькими авторами и проверена несколькими редакторами.

На данный момент в отношении записана информация о двух книгах: Книга А имеет двух авторов и одного редактора, Книга В – одного автора и одного редактора.

Ни идентификационный номер, ни название книги в данном случае ключами служить не могут, т.к. их значения повторяются в первых двух строках. Можно подумать, что сочетание идентификационного номера и фамилии автора подходит на роль потенциального ключа, но при добавлении книги с несколькими редакторами (книга С) становится видно, что это не так (Рис.4):

Идентификационный номер книги	Название	Автор	Редактор
0001	Книга А	Петров С.А.	Лютиков В.В.
0001	Книга А	Иванов К.А.	Лютиков В.В.
0002	Книга В	Синельников Б.С.	Яковлев Г.А.
0003	Книга С	Черствый С.Ю.	Ложкин А.М.
0003	Книга С	Сидоров П.И.	Ложкин А.М.
0003	Книга С	Черствый С.Ю.	Погодин И.Н.
0003	Книга С	Сидоров П.И.	Погодин И.Н.

Рисунок 4.

Например, сочетание 003-Черствый С.Ю. повторяется в четвёртой и шестой строках.

Аналогичным образом проанализировав остальные наборы из двух атрибутов, увидим, что все они также не подходят на роль ключа в данном отношении, т.к. их совокупные значения могут повторяться в разных строках. Таким образом, в качестве потенциальных ключей здесь могут быть выбраны сочетания атрибутов: Идентификационный номер книги, Автор, Редактор (первый ключ) и Название книги, Автор, Редактор (второй ключ).

Задание 2. Определите, какие из атрибутов отношений являются обязательными, т.е. не допускают наличие неизвестных значений. Пометьте такие атрибуты как NOT NULL. Для атрибутов, входящих в состав первичного ключа данную пометку можно не ставить, т.к. они являются обязательными по определению.

Для отношения ЗАКАЗ должно получиться (Рис.5):

Номер (PK)	Получение (NOT NULL)	Создан (NOT NULL)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 5.

Задание 3. Определите условия проверки значений для атрибутов (где возможно и, на ваш взгляд, имеет смысл). Условия требуется записать в виде логического выражения (предиката), в левой части которого указано имя атрибута, а в правой – значения, с которыми требуется произвести сравнение. Допускается использование реляционных (>, <, >=, <=, =, !=) и логических (AND, OR) операторов, а также оператора LIKE.

Для отношения ЗАКАЗ должно получиться (Рис.6):

Номер (PK)	Получение (NOT NULL, Получение = 'Самовывоз' OR Получение = 'Доставка')	Создан (NOT NULL)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18
3	Доставка	13.09.16 10:01:23

Рисунок 6.

Условие Получение = 'Самовывоз' OR Получение = 'Доставка' не допустит добавления в качестве значения атрибута «Получение» значений, отличных от перечисленных.

Задание 4. Определите связи между отношениями.

А) Для определения типа связи (один-к-одному, один-ко-многим или многие-ко-многим) между двумя отношениями, проверьте для каждого из них: со сколькими кортежами второго отношения (=соответствующими конкретными объектами реального мира) может быть связан один кортеж проверяемого.

Для этого сформулируйте фразы по предлагаемому шаблону:

– один <имя отношения 1> <описание связи в виде фразы на основе глагола или отглагольного существительного> ОДИН или МНОГО? <имя отношения 2>

– один <имя отношения 2> <описание связи в виде фразы на основе глагола или отглагольного существительного> ОДИН или МНОГО? <имя отношения 1>

Например, для связи между отношениями ЗАКАЗ и СОТРУДНИК, фразы могут быть следующими:

– один заказ должен быть обработан ОДНИМ сотрудником

– один сотрудник может вести МНОГО заказов

Слова, выделенные прописными буквами, определяют тип связи, в данном случае – один-ко-многим.

Б) Установите связь между отношениями, добавив атрибуты первичного ключа главного отношения (того, к которому относится слово ОДИН) в состав дочернего (того, к которому относится слово МНОГО) и отметив их как внешний ключ (FK).

Для отношений ЗАКАЗ и СОТРУДНИК должно получиться следующее (значения вновь добавленного атрибута дочернего отношения проставьте на своё усмотрение) (Рис.7):

ЗАКАЗ

Номер (PK)	Получение	Создан	Таб. Номер (FK)
1	Самовывоз	12.09.16 16:12:30	C01
2	Самовывоз	12.09.16 22:42:18	C01
3	Доставка	13.09.16 10:01:23	C02

СОТРУДНИК

Таб. номер (PK)	Фамилия	Имя	Отчество
C01	Петренко	Владимир	Кириллович
C02	Веллингтон	Артур	Аругонович

Рисунок 7.

Таким образом, мы добавили информацию о том, какой сотрудник за какой заказ отвечает, и запретили обработку заказов несуществующими (отсутствующими в отношении СОТРУДНИК) сотрудниками. При получении связи типа многие-ко-многим, не забудьте, что она должна быть разбита на две типа один-к-одному с образованием нового, промежуточного отношения, в которое могут быть добавлены атрибуты, дополнительно характеризующие связь.

Задание 5. Проверьте добавленные при установке связи атрибуты на обязательность, пометьте их как NOT NULL, если это требуется. Проверьте, не появились ли новые потенциальные ключи в результате добавления новых атрибутов.

Индивидуальное задание.

1. Допустим, что каждый сотрудник может обработать только один заказ (после чего его увольняют). В этом случае, связь между отношениями ЗАКАЗ и СОТРУДНИК трансформируется в один-к-одному. Что нужно будет сделать дополнительно для поддержки этой связи? Что может помешать указать одного и того же сотрудника в отношении ЗАКАЗ, ответственным за обработку нескольких разных заказов?

2. Представим, что некоторые из сотрудников являются начальниками других (каждый сотрудник может иметь не больше одного начальника) и нам необходимо хранить информацию о том, кто чьим начальником является. Попробуйте определить, какую связь для этого нужно добавить в нашу модель.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374>.

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469021>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469516>.

2. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч.: учебник для вузов / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04469-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471758>.

3. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для вузов / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03617-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468367>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление данными и информационными ресурсами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)
8. ERwin,
9. MySQL
10. PostgreSQL.

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	изданиях	
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Официальный сайт ПВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа™ (ПВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ПВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации SWAP, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	https://www.batimes.com/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Управление данными и информационными ресурсами**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Управление данными и информационными ресурсами**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Управление данными и информационными ресурсами**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Управление данными и информационными ресурсами**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление данными и информационными ресурсами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БИЗНЕС

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Информационный бизнес**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Информационный бизнес**» разработана рабочей группой в составе:
докт. экон. наук, проф. Матраева Л.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р. экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	27
5.6 Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Информационный бизнес» заключается в формировании системного подхода к теоретическим основам и практическим аспектам реализации информационного бизнеса как интегрированному направлению, охватывающему обширный круг вопросов стратегического и операционного бизнеса, развивающихся на информационном рынке в сочетании с широким диапазоном новых возможностей информационных технологий, а также принятию управленческих решений, касающихся функционирования предприятий электронного бизнеса в условиях рыночной экономики.

К задачам дисциплины относятся обучение работе по вооружению студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для формирования системного представления

1. о понятийном ряде, связанном с объектами, субъектами, функциями и особенностями информационного бизнеса;
2. о базовых технологиях, технико-экономических и правовых основ, лежащих в основе информационного бизнеса;
3. о тенденциях, перспективах и прогнозах научно-технического развития, лежащих в основе информационного бизнеса;
4. о системах электронного бизнеса в корпоративном, потребительском и государственном секторе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Информационный бизнес» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационный бизнес» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ*
- *Освоения программы преддипломной практики*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **ОПК-3; ПК-4** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Расчетно-экономические	ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1. Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - понятие информационный бизнес; - осуществлять стратегическое и экономическое планирование в области информационного бизнеса
			ОПК-3.2. Использует современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	<i>Уметь:</i> - классифицировать типы и виды информационного бизнеса; - анализировать и оценивать эффективность информационного бизнеса с использованием программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;
			ОПК-3.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач	- анализировать патентно-лицензионное обеспечение инновационной деятельности <i>Владеть:</i> методами планирования и организации информационного бизнеса
Профессиональные	ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	<i>Знать:</i> - характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспектив развития информационных систем управления, <i>Уметь:</i> - готовить аналитические материалы по результатам анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - планировать структурные изменения организации в области информационного бизнеса;
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	

			ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	<i>Владеть:</i> - навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационного бизнеса; - навыками определения параметров будущего состояния организации в сфере информационного бизнеса
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	40	40		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	36	36		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		3 курс, Осенняя сессия	3 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	24	8	
Учебные занятия лекционного типа	8	6	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	8	6	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	16	12	4	

<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	103	84	19	
Контроль промежуточной аттестации	9	-	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	-	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	108	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (2 семестр)											
Раздел 1. Введение в информационный бизнес	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1 Информационный бизнес как новая форма ведения бизнес-процессов	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Структурные и функциональные схемы систем информационного бизнеса	13	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 2. Интернет-технологии электронного бизнеса	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Торговые и финансовые системы в Интернет	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2 Технологии электронных платежей	13	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 3. Эффективность информационного бизнеса	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 3.1 Маркетинговые коммуникации в информационном бизнесе	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 3.2. Основные понятия и методы оценки эффективности систем информационного бизнеса	13	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 4. Безопасность и правовое обеспечение информационного бизнеса	27	9	18	4		4	-			10	
Тема 4.1 Основы информационной безопасности информационного бизнеса	14	5	9	2		2	-			5	
Тема 4.2. Проблемы правового обеспечения информационного бизнеса	13	4	9	2		2	-			5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	36	54	16	-	16	-	-	-	40	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа	из них: в форме практической
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической			
Модуль 1 (3 курс, Осенняя сессия)												
Раздел 1. Введение в информационный бизнес	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-	
Тема 1.1 Информационный бизнес как новая форма ведения бизнес-процессов	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-	
Тема 1.2. Структурные и функциональные схемы систем информационного бизнеса	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-	
Раздел 2. Интернет-технологии электронного бизнеса	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-	
Тема 2.1. Торговые и финансовые системы в Интернет	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-	
Тема 2.2 Технологии электронных платежей	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-	
Раздел 3. Эффективность информационного бизнеса	36	28	8	2		2	-			4		
Тема 3.1 Маркетинговые коммуникации в информационном бизнесе	18	14	4	1		1	-			2		
Тема 3.2. Основные понятия и методы оценки эффективности систем информационного бизнеса	18	14	4	1		1	-			2		
Итого по модулю:	108	84	16	6		6	-			12		
Модуль 2 (3 курс, Зимняя сессия)												
Раздел 4. Безопасность и правовое обеспечение информационного бизнеса	27	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-	
Тема 4.1 Основы информационной безопасности информационного бизнеса	14	10	4	1	-	1	-	-	-	2	-	
Тема 4.2. Проблемы правового обеспечения информационного бизнеса	13	9	4	1	-	1	-	-	-	2	-	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по модулю:	36	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-	
Общий объем, часов	144		24	8	-	8	-	-	-	16	-	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Введение в информационный бизнес	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Тестирование
Раздел 2. Интернет-технологии электронного бизнеса	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Тестирование
Раздел 3. Эффективность информационного бизнеса	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Тестирование
Раздел 4. Безопасность и правовое обеспечение информационного бизнеса	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36	20		8		8	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Введение в информационный бизнес	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Тестирование
Раздел 2. Интернет-технологии электронного бизнеса	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Тестирование
Раздел 3. Эффективность информационного бизнеса	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	84	48		30		6	
Раздел 4. Безопасность и правовое обеспечение информационного бизнеса	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	19	7		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	103	55		40		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЙ БИЗНЕС

Цель: овладение студентами знаниями об особенностях электронного бизнеса

Тема 1.1 Информационный бизнес как новая форма ведения бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные определения. Предмет информационного бизнеса. Электронный бизнес в современном мире. Воздействия развития информационного бизнеса на экономику. Факторы, влияющие на развитие информационного бизнеса в России. Федеральные и региональные программы, связанные с электронным бизнесом. Анализ проблемных вопросов информационного бизнеса, связанных с вступлением России во Всемирную торговую организацию.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение ЭК, мобильной коммерции, информационного бизнеса. Каково их соотношение?
2. Каковы основные свойства Интернет и Веб, используемые в ЭК?
3. Дайте краткую характеристику составляющих ЭК.
4. Опишите тенденции развития информационного бизнеса.
5. Охарактеризуйте проблемы в экономике РФ, их влияние на развитие информационного бизнеса.

Тема 1.2. Структурные и функциональные схемы систем информационного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Классификация систем электронной коммерции. Классификация пользователей и объектов информационного бизнеса. Модели бизнес-процессов. Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции. Классификаторы. Характеристика классификатора Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности стран Содружества Независимых Государств. Характеристика INCOTERMS 2010. Система электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (EDIFACT). Штриховое кодирование. радиочастотные метки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие определения можно дать для понятия «информационный бизнес»?
2. Кто является участниками информационного бизнеса?
3. Какими основными свойствами обладает информационный бизнес?
4. Какие условия необходимы для осуществления информационного бизнеса?
5. Перечислите важнейшие виды информационного бизнеса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Тематика рефератов:

1. История возникновения и этапы развития информационного бизнеса.
2. Мобильная Интернет коммерция.
3. Совершенствование модели B2B в оптовых организациях торговли.
4. Интерактивное инвестирование и пути его совершенствования.
5. Выбор конкурентной стратегии торговой фирмы в электронной коммерции
6. Интернет вещей. Развитие электронной коммерции по модели M2M.
7. «Электронное правительство» как фактор развития электронной коммерции.
8. Информационный маркетинг как элемент информационного бизнеса
9. Ценообразование на информационном рынке
10. Специфика предприятий индустрии информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА

Цель: сформировать представление об общих принципах применения интернет-технологий в основных бизнес-процессах как одного их основных элементов информационного бизнеса.

Тема 2.1. Торговые и финансовые системы в Интернет

Перечень изучаемых элементов содержания: Классификация Web-сайтов. Этапы создания Web-сайтов. Содержание и основные направления работы с посетителями Web-сайта. Оценка экономической эффективности работы сайта. Торговые системы электронной коммерции в сети Интернет. Электронные магазины. Интернет-аукционы. Электронные торговые площадки. Финансовые системы электронной коммерции в сети Интернет. Интернет-банкинг. Интернет-трейдинг. Интернет-страхование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные виды ведения сетевого бизнеса.
2. Электронная коммерция.
3. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе B2B.
4. Виды электронных торговых площадок по моделям: организации, управлению, получению прибыли?
5. Интернет вещей.

Тема 2.2. Технологии электронных платежей

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание электронных платежей. Основные платежные инструменты электронной коммерции. Расчеты традиционными способами. Расчеты с использованием электронных платежных систем Интернет: банковских карт, электронных расчетных чеков, цифровых денег, электронных денег. Характеристика основных систем расчетов. Российские платежные системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Системы денежных расчетов в Интернет
2. Системы расчетов, использующие электронную валюту (цифровые деньги)
3. Рейтинги платежных систем?
4. Систем электронной коммерции в потребительском секторе (B2C)?
5. Системы электронного бизнеса в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B)?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Тематика рефератов:

1. Интернет-реклама и анализ ее эффективности.
2. Способы оценки эффективности системы безопасности электронной коммерции.
3. Пути совершенствования управления бизнес-процессами торгового предприятия в интернет-среде.
4. Проблема защиты информации при проведении электронных платежей: технические и правовые аспекты Пути повышения коммерческой активности в электронном рыночном пространстве.
5. Развитие Интернет коммерции и развитие информационного общества.
6. Интернет-технологии в туристическом бизнесе. Возможности и перспективы.
7. Дистанционное обучение в Интернет среде как альтернатива очному образованию.
8. Мировой рынок электронного бизнеса.
9. Становление электронного бизнеса в России.
10. Электронный бизнес и его место в экономике

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО БИЗНЕСА

Цель: выработать умение выбирать наиболее эффективные модели и технологии для осуществления информационного бизнеса.

Тема 3.1 Маркетинговые коммуникации в информационном бизнесе

Перечень изучаемых элементов содержания: Системы информационного бизнеса, как новые каналы коммуникаций и распределения товаров и услуг. Характеристика инструментов Интернет-маркетинга. Интеграция систем информационного бизнеса с системой управления предприятием. Реализация методов маркетинговых исследований в системах информационного бизнеса. Формирование целевой аудитории для информационного бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как может быть представлен информационный маркетинг?
2. Какова структура маркетинговой деятельности предприятия индустрии информации?
3. Как может быть представлен «маркетинг в информатике»?
4. Как может быть представлена «информатика в маркетинге»?
5. Какие области применения информационного маркетинга могут быть выделены?
6. Какие коммуникационные потоки могут быть осуществлены в процессе реализации товаров на информационном рынке? Как может быть описан процесс коммуникации?
7. Как может быть представлен процесс двухуровневой коммуникации?

Тема 3.2. Основные понятия и методы оценки эффективности систем информационного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные понятия эффективности информационного бизнеса. Методы оценки эффективности информационного бизнеса. Примеры оценки эффективности информационного бизнеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы основные разновидности предприятий информационной сферы по видам деятельности?
2. Каков характер деятельности фирм по проектированию, производству, продаже и эксплуатации СВТиС?
3. Каков характер деятельности фирм по проектированию, производству, продаже и эксплуатации ПИ и ИС?
4. Какие организационно-правовые формы предприятий возможны в сфере информатики?
5. Каковы методы создания и формы организации крупных фирм в сфере информатики?
6. Как может быть представлена обобщенная экономико-технологическая схема деятельности предприятия индустрии информации?
7. Какие ресурсы необходимы для функционирования предприятия информационной сферы?
8. Какова схема распределения доходов предприятия?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Тематика рефератов:

1. Клиентоориентированные стратегии электронной коммерции как фактор повышения эффективности предприятия.

2. Влияние стандарта Организации Объединенных Наций для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (Стандарт ЭДИФАКТ ООН) на развитие электронной коммерции.

3. Проблемы алгоритмической торговли на биржах.

4. Развитие информационного франчайзинга в рамках электронной коммерции.

5. Современный сайтпромоутинг. Проблемы и перспективы.

6. Реализация маркетинга отношений в электронной коммерции.

7. Алгоритмы таргетированной и геолокационной рекламы.

8. Платежные системы Интернет. Криптовалюта.

9. Процесс формирования мнения о новом товаре или услуге продукции предприятия индустрии информации

10. Особенности маркетинга как элемента информационного бизнеса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Безопасность и правовое обеспечение информационного бизнеса

Цель: ознакомиться с основными принципами безопасности в информационном пространстве, а также с правовыми особенностями ведения информаионного бизнеса

Тема 4.1 Основы информационной безопасности информационного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Способы оценки эффективности системы безопасности информационного бизнеса. Вопросы правового регулирования безопасности информационного бизнеса. Методы обеспечения информационной безопасности информационного бизнеса. Угрозы информационной безопасности информационного бизнеса. Программные и технические средства защиты информации. Страхование информационных систем.

Вопросы для самоподготовки:

1. Киберпреступность. Виды и источники угроз.

2. Способы оценки эффективности системы безопасности электронной коммерции.

3. Способы защиты от киберпреступности.

4. Цифровая подпись. Использование сертификатов. Симметричные и несимметричные ключи

5. Факторы, определяющие безопасность электронного бизнеса.

Тема 4.2. Проблемы правового обеспечения информационного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания: Форма электронных сделок. Электронная цифровая подпись. Представление электронных данных в качестве судебных доказательств. Правовые проблемы регулирования доменных имен. Субъекты электронных сделок. Авторское право и защита интеллектуальной собственности. Аспекты международного правового регулирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационный бизнес, его влияние на развитие законодательства о авторском праве.

2. Авторское право в Интернете

3. Особенности регулирования интеллектуальной собственности в Интернет.

4. Международные соглашения в области интеллектуальной собственности в Интернете

5. Перспективы и тенденции развития отечественного и международного законодательства в области интеллектуальной собственности в Интернете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Тематика рефератов:

1. Безопасность и понятие электронной подписи и защищенного канала.
2. Аспекты, связанные с использованием электронных денег. Понятие конфиденциальности и его значение.
3. Понятие баннера. Изготовление и размещение. Баннерные сети. «Кликеры». Понятие рейтинга ресурсов.
4. Понятие вируса, методы распространения, определения и защиты.
5. Защита от несанкционированного доступа и понятие безопасного протокола.
6. Криптографирование информации. Понятие цифровой подписи и законодательное обеспечение цифровой подписи и коммерческой тайны.
7. Уголовно-правовая охрана от мошеннических действий и несанкционированного доступа.
8. Интеллектуальная собственность в сфере информационного бизнеса и проблемы ее защиты.
9. Международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности в сфере информационного бизнеса
10. Российское законодательство в области охраны интеллектуальной собственности в сфере информационного бизнеса

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен принимать	<i>Знать:</i> - понятие информационный бизнес;	Этап формирования знаний

	решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	- осуществлять стратегическое и экономическое планирование в области информационного бизнеса	
		<i>Уметь:</i> - классифицировать типы и виды информационного бизнеса; - анализировать и оценивать эффективность информационного бизнеса с использованием программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта; - анализировать патентно-лицензионное обеспечение инновационной деятельности	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> методами планирования и организации информационного бизнеса	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<i>Знать:</i> - характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспектив развития информационных систем управления,	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - готовить аналитические материалы по результатам анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - планировать структурные изменения организации в области информационного бизнеса;	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационного бизнеса; - навыками определения параметров будущего состояния организации в сфере информационного бизнеса	Этап формирования навыков и получения опыта Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>
ОПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Основные определения. Предмет информационного бизнеса. Информационный бизнес в современном мире.
2. Воздействия развития информационного бизнеса на экономику. Факторы, влияющие на развитие информационного бизнеса в России. Федеральные и региональные программы, связанные с электронным бизнесом.
3. Анализ проблемных вопросов информационного бизнеса, связанных с вступлением России во Всемирную торговую организацию.
4. Классификация систем электронной коммерции. Классификация пользователей и объектов информационного бизнеса.
5. Структурные и функциональные схемы систем электронной коммерции. Классификаторы. Характеристика классификатора Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности стран Содружества Независимых Государств. Характеристика INCOTERMS 2010.
6. Система электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (EDIFACT). Штриховое кодирование. радиочастотные метки.
7. Классификация Web-сайтов. Этапы создания Web-сайтов. Содержание и основные направления работы с посетителями Web-сайта. Оценка экономической эффективности работы сайта.
8. Торговые системы электронной коммерции в сети Интернет. Электронные магазины. Интернет-аукционы. Электронные торговые площадки.
9. Финансовые системы электронной коммерции в сети Интернет. Интернет-банкинг. Интернет-трейдинг. Интернет-страхование.
10. Сущность и содержание электронных платежей. Основные платежные инструменты электронной коммерции. Расчеты традиционными способами.
11. Расчеты с использованием электронных платежных систем Интернет: банковских карт, электронных расчетных чеков, цифровых денег, электронных денег. Характеристика основных систем расчетов. Российские платежные системы.
12. Системы информационного бизнеса, как новые каналы коммуникаций и распределения товаров и услуг. Характеристика инструментов Интернет-маркетинга.
13. Реализация методов маркетинговых исследований в системах информационного бизнеса. Формирование целевой аудитории для информационного бизнеса.

14. Основные понятия эффективности информационного бизнеса. Методы оценки эффективности информационного бизнеса.
15. Способы оценки эффективности системы безопасности информационного бизнеса.
16. Вопросы правового регулирования безопасности информационного бизнеса.
17. Методы обеспечения информационной безопасности информационного бизнеса. Угрозы информационной безопасности информационного бизнеса. Программные и технические средства защиты информации.
18. Страхование информационных систем.
19. Форма электронных сделок. Электронная цифровая подпись.
20. Представление электронных данных в качестве судебных доказательств.
21. Правовые проблемы регулирования доменных имен.
22. Субъекты электронных сделок. Авторское право и защита интеллектуальной собственности.
23. Аспекты международного правового регулирования.

Примерные тесты по дисциплине (модулю):

1. Дайте определение «индустрия информации»:
 - а) отрасль по производству и использованию в народном хозяйстве средств вычислительной техники;
 - б) отрасль по оказанию информационно-вычислительных услуг;
 - в) группа отраслей народного хозяйства, связанных с воспроизводством информационных ресурсов и их использованием, а также с обеспечением этих видов деятельности средствами и предметом труда;
 - г) группа отраслей народного хозяйства, связанных с воспроизводством информационных ресурсов и их использованием в экономике.

2. Что такое информационный ресурс:
 - а) совокупный объем баз знаний человечества;
 - б) совокупный объем БД предприятия;
 - в) совокупный объем БД сети Интернет, доступ к которым осуществляется на коммерческой основе;
 - г) продукт интеллектуальной деятельности наиболее квалифицированной и творчески активной части населения?

3. Рост информационных ресурсов общества:
 - а) может быть приравнен к росту его сырьевых, энергетических, производственных ресурсов;
 - б) не может быть приравнен к росту его сырьевых, энергетических, производственных ресурсов;
 - в) не связан с эффективностью использования ресурсов и эффективностью общественного производства;
 - г) позволяет экономить другие виды ресурсов без потери валового национального продукта.

4. Информация в информационном бизнесе может рассматриваться:
 - а) только в качестве исходного сырья для обработки (первичная информация);
 - б) как нормативно-распределительная информация;

в) только в качестве основных средств (основных фондов) процесса обработки информации;

г) в качестве исходного сырья для обработки (первичная информация) и конечного продукта, реализуемого на рынке (информационного продукта).

5. В момент потребления информация:

а) уничтожается;

б) теряет потребительские свойства;

в) изнашивается физически;

г) не уничтожается.

6. Венчурная фирма — это фирма:

а) занятая научными исследованиями в сфере фьючерсной деятельности;

б) занятая научными исследованиями, инженерными разработками в области развития и продвижения на рынок новых направлений научно-технического прогресса;

в) деятельность которой основана на схеме виртуализации бизнес-процессов;

г) имеющая сетевую структуру.

7. Лизинговая фирма — это фирма, специализирующаяся:

а) на продаже лицензий на использование изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;

б) на предоставлении ноу-хау;

в) сна сдаче в аренду с последующим приобретением в собственность (выкупом) машин и оборудования;

г) на сдаче в аренду на льготных условиях машин и оборудования.

8. Электронным бизнесом (e-Business) принято назвать деловую активность:

а) в сфере радиоэлектроники, производства микроэлектроники, средств телекоммуникации;

б) в области электротехники, систем электросвязи и средств массовой коммуникации;

в) направленную на получение прибыли, использующую возможности информационных сетей для преобразования своих внутренних и внешних связей;

г) направленную на получение прибыли, осуществляемую в сфере разработки, производства и реализации на рынке микроэлектроники.

9. Технология «тонкого клиента» предусматривает:

а) использование тонких методов и алгоритмов ассоциативного поиска в процессе решения прикладных задач пользователя;

б) сосредоточение основных ресурсов вычислительной сети в центральном сервере (группе серверов) при максимальной «разгрузке» терминальных станций пользователей;

в) минимизацию времени и ресурсов, затрачиваемых вычислительной системой на решение задач пользователей;

г) минимизацию трафика клиентского компьютера при его взаимодействии с центральным сервером сети.

10. Концепция гибкого офиса (flexible office) заключается:

а) в отсутствии закрепленных за сотрудниками конкретных рабочих мест;

- б) в применении свободного графика работы сотрудников;
- в) в отсутствии иерархической схемы подчиненности сотрудников;
- г) в сменности ролей, выполняемых сотрудниками при реализации основных бизнес-процессов.

11. Продукция индустрии информации подразделяется:

- а) на продукты и услуги;
- б) на консалтинг и трейдинг;
- в) на вычислительную технику и программное обеспечение;
- г) на разработку и сопровождение.

12. К продукции индустрии информации относятся:

- а) лизинг средств вычислительной техники и программных средств;
- б) средства вычислительной техники, программные продукты и услуги информационной сферы;
- в) консалтинг, маркетинг, лизинг, аутсорсинг;
- г) средства радиосвязи и телевидения.

13. Конкурентоспособность товаров и услуг на рынке инноваций и наукоемких товаров зависит:

- а) от занимаемой фирмой доли рынка;
- б) от объема производимой фирмой продукции;
- в) от принятого фирмой метода ценообразования;
- г) от соотношения качество/цена производимого товара.

14. Для некоторого товара вычислен коэффициент общей конкурентоспособности, равный 1,3. Что можно сказать о конкурентоспособности этого товара?

- а) товар неконкурентоспособен;
- б) товар конкурентоспособен, рассчитан на покупателей с повышенными требованиями к качеству товара;
- в) товар конкурентоспособен, рассчитан на покупателей с повышенными требованиями к экономичности товара;
- г) товар конкурентоспособен, для оценки контингента его покупателей приведенных сведений недостаточно.

15. Для некоторого товара вычислен коэффициент общей конкурентоспособности, равный 0,9. Что можно сказать о конкурентоспособности этого товара?

- а) товар неконкурентоспособен;
- б) товар конкурентоспособен, рассчитан на покупателей с повышенными требованиями к качеству товара;
- в) товар конкурентоспособен, рассчитан на покупателей с требованиями к экономичности товара;
- г) товар конкурентоспособен, рассчитан на любых покупателей.

16. Понятие жизненного цикла не может быть применено:

- а) к отдельному товару;

- б) к группе бизнес-процессов;
- в) к отдельному виду бизнеса;
- г) к фирме (предприятию, организации).

17. Под рынком информационных продуктов и услуг принято понимать:

- а) всю совокупность экономических, правовых и организационных отношений между продавцами и покупателями;
- б) номенклатуру и цены на товары и услуги;
- в) условия и механизмы предоставления товаров и услуг;
- г) всю совокупность продавцов и покупателей товаров и услуг.

18. Услуги при их продаже на рынке:

- а) могут накапливаться;
- б) не могут предоставляться в кредит;
- в) производятся и потребляются одновременно;
- г) могут производиться и потребляться в разное время.

19. Можно выделить следующие стратегические направления работы фирмы с товаром:

- а) создание, вывод на рынок и снятие с производства;
- б) реклама, публицити, стимулирование сбыта, персональные продажи;
- в) маркетинг, консалтинг, аутсорсинг;
- г) инновация, модификация и элиминация.

20. Стадия завершения деятельности фирмы может иметь своим следствием:

- а) инновацию, модификацию или элиминацию фирмы;
- б) банкротство и ликвидацию, банкротство и санацию, смену видов деятельности фирмы без ее банкротства;
- в) апгрейд и апгрейд-ориентированный маркетинг продукции фирмы;
- г) использование цикла Демминга.

Аналитические задания – экзамен

Задание 1. Программный продукт создан проектировщиком в рамках должностных обязанностей штатного сотрудника фирмы. В контракте сотрудника вопросы авторского вознаграждения не оговорены. Фирма осуществляет продажу упомянутой программы на рынке, получая значительную прибыль. Программа для успешной продажи требует доработки (модернизации, развития). Сотрудник хотел бы получать процент с прибыли от продаж программы в качестве вознаграждения, однако фирма-работодатель не соглашается на это. Какие возможности по разрешению ситуации в свою пользу имеет разработчик упомянутой программы в соответствии с законом?

Задание 2. Разработчик создал принципиально новый алгоритм решения задачи, но в написании текста программы по этому алгоритму участия не принимал. Какие возможности по защите авторских прав имеет создатель алгоритма, каковы достоинства и недостатки разных вариантов такой защиты?

Задание 3. Группой разработчиков создана программа, в которой в качестве заставки использована картина современного художника с его разрешения. Может ли этот художник претендовать на право считаться одним из авторов программы?

Задание 4. Владелец программы приобрел ее с правом использования на одном рабочем месте. С законно приобретенной и используемой в единственном экземпляре программы владелец снял дополнительную страховочную копию. Является ли данная копия контрафактной?

Задание 5. Проектировщики БД сформировали ее содержание на основе научных материалов сторонних специалистов с их официального разрешения. Могут ли создатели упомянутой БД претендовать на авторство? Если могут — на какой объект распространяются их права?

Задание 6. Приобретенная законным образом программа была декомпилирована с целью выяснения особенностей ее работы с некоторыми резидентными программами, используемыми владельцем программы на его компьютере одновременно с приобретенной программой. Требуется ли для подобных действий разрешение создателя (продавца) программы?

Задание 7. Созданная проектировщиками программа отличается новизной внутренней организации, суть которой затруднительно понять без описания структуры программы. Какие преимущества и какие недостатки имеет официальная регистрация программы с публикацией сведений о ней в бюллетене Агентства по авторским правам?

Задание 8. Законный пользователь БД исправил в ней явные ошибки. Является ли это действие модификацией и требуется ли согласие правообладателя на исправление и выплата дополнительного вознаграждения?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Фомин, В. И. Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 35 — URL: <https://urait.ru/bcode/477500/p.35>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469613>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474196>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Информационный бизнес» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Информационный бизнес**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Информационный бизнес**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Информационный бизнес**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Информационный бизнес**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года</p>	<p>01.09.2021</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РЫНКОВ ИКТ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Современные тенденции рынков ИКТ**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Информационный бизнес**» разработана рабочей группой в составе:
канд. экон. наук, доц. Васютиной Е.С.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	25
5.6 Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Современные тенденции рынков ИКТ» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об устройстве, функционировании и менеджменте рынков информационно-коммуникационных технологий на современном этапе; электронном бизнесе с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по управлению и оптимизации деятельности рынков информационно-коммуникационных технологий.

Задачи учебной дисциплины:

1. получение знаний о сегментации рынков ИКТ на современном этапе его развития;
2. изучение и применение статистических методов анализа рынков ИКТ;
3. изучение особенностей лучших практик реализации проектов в рамках рынков ИКТ;
4. освоение основ организации и функционирования предприятий электронного бизнеса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Современные тенденции рынков ИКТ» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Современные тенденции рынков ИКТ» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Патентование и защита интеллектуальной собственности».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ*
- *Освоения программы преддипломной практики*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *обще профессиональных и профессиональных компетенций*: **ОПК-3; ПК-4** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Расчетно-экономические	ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1. Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по анализу и выявлению современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений, в том числе связанных с ИТ-решениями; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать задачу при работе в специализированных программных средствах по анализу и выявлению современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений; - использовать базовые и расширенные пакеты функций специализированных программных средствах по анализу и выявлению современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания результатов научных исследований для выработки стратегических решений посредством использования специализированных программных средствах по анализу и выявлению закономерностей, в том числе современных тенденций рынков ИКТ.
			ОПК-3.2. Использует современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	
			ОПК-3.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач	

Профессиональные	ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения различных методов анализа и выявления современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений; - основные подходы к разработке отчетов с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ; - состав документации (аналитических материалов), формируемой по итогам анализа современных тенденций рынков ИКТ, направленной на поддержку выработки стратегических решений предприятия. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> используемый при разработке отчетов с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ; - своевременно выявлять изменения подходов к разработке отчетов с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ; - обоснования состава отчетной документации с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	
			ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	40	40		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	36	36		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		3 курс, Осенняя сессия	3 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	24	8	
Учебные занятия лекционного типа	8	6	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	8	6	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	16	12	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	103	84	19	
Контроль промежуточной аттестации	9	-	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	-	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	108	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (2 семестр)											
Раздел 1 Классические и современные инструменты анализа рынка ИКТ	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1. Классические инструменты анализа рынка ИКТ	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Современные инструменты анализа рынка ИКТ	13	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 2 Современная динамика мирового рынка ИКТ	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Современные тенденции рынка ИКТ	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2. Инфраструктурные тренды со стороны спроса компании	13	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 3. Рынки ИКТ и специфика продвижения продукции на рынках ИКТ	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 3.1 Мировой опыт менеджмента рынков ИКТ	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 3.2 Специфика продвижения продукции на рынках ИКТ	13	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 4. Оценка емкости рынков ИКТ	27	9	18	4		4	-			10	
Тема 4.1 Основные понятия и принципы определения емкости рынков ИКТ	14	5	9	2		2	-			5	
Тема 4.2 Методики определения емкости рынков ИКТ	13	4	9	2		2	-			5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	36	54	16	-	16	-	-	-	40	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Модуль 1 (3 курс, Осенняя сессия)											
Раздел 1 Классические и современные инструменты анализа рынка ИКТ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1. Классические инструменты анализа рынка ИКТ	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2. Современные инструменты анализа рынка ИКТ	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Раздел 2 Современная динамика мирового рынка ИКТ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1. Современные тенденции рынка ИКТ	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2. Инфраструктурные тренды со стороны спроса компании	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Раздел 3. Рынки ИКТ и специфика продвижения продукции на рынках ИКТ	36	28	8	2		2	-			4	
Тема 3.1 Мировой опыт менеджмента рынков ИКТ	18	14	4	1		1	-			2	
Тема 3.2 Специфика продвижения продукции на рынках ИКТ	18	14	4	1		1	-			2	
Итого по модулю:	108	84	16	6		6	-			12	
Модуль 2 (3 курс, Зимняя сессия)											
Раздел 4. Оценка емкости рынков ИКТ	27	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 4.1 Основные понятия и принципы определения емкости рынков ИКТ	14	10	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 4.2 Методики определения емкости рынков ИКТ	13	9	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	144		24	8	-	8	-	-	-	16	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1 Классические и современные инструменты анализа рынка ИКТ	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задание	2	тестирование
Раздел 2 Современная динамика мирового рынка ИКТ	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задание	2	тестирование
Раздел 3. Рынки ИКТ и специфика продвижения продукции на рынках ИКТ	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	тестирование
Раздел 4. Оценка емкости рынков ИКТ	9	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задание	2	тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36	20		8		8	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1 Классические и современные инструменты анализа рынка ИКТ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	тестирование
Раздел 2 Современная динамика мирового рынка ИКТ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	тестирование
Раздел 3. Рынки ИКТ и специфика продвижения продукции на рынках ИКТ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	84	48		30		6	
Раздел 4. Оценка емкости рынков ИКТ	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	19	7		10		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	103	55		40		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 КЛАССИЧЕСКИЕ И СОВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА РЫНКА ИКТ

Тема 1.1 Классические инструменты анализа рынка ИКТ

Цель: изучить классические методы анализа рынка ИКТ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Классический алгоритм анализа рынка ИКТ. Емкость рынка (или размер рынка). выявление основных игроков на рынке. Потенциальная, фактическая или реальная емкость рынка, Доступная емкость рынка. Базовые методы определения емкости целевого рынка: метод расчета емкости «снизу –вверх», метод расчета емкости «сверху-вниз» и расчет емкости рынка на основе реальных продаж. Конкурентный анализ (ассортимент, цены, коммуникация, места продаж, качество продукта). Конкурентные преимущества игроков и основной месседж потребителю рынка, имиджевые характеристики игроков. Конъюнктурный анализ рынка и сегментация. Оценка размера, динамики роста и потенциал рынка. Анализ динамики рынка. Динамика роста рынка и потенциал продаж. Тренды развития рынка (технологические). Внешние вызовы. Драйверы и ограничители рынка

Вопросы для самоподготовки:

1. _ Определение емкости рынка
2. _ Конкурентный анализ
3. _ Конъюнктурный анализ
4. _ Драйверы и развития рынка/субрынка ИКТ

Тема 1.2.: Современные инструменты анализа рынка ИКТ

Цель: изучить основные направления и принципы анализа тенденций на рынке ИКТ с помощью современных инструментов аналитических агентств.

Перечень изучаемых элементов содержания: Gartner Magic Quadrant. Специфика инструмента. Критерий 1. «Способность к исполнению контракта» и его характеристика. Критерий 2 – «Полнота видения» и его характеристика. Описание квадрантов. Вендоры с невысоким рейтингом. Вендоры, не вошедшие в Магический квадрант. Этапы жизненного цикла Хайп-цикла, параметры Хайп-цикла. Позиционирование инновации в цикле ажиотажа. Невидимая часть Hype Cycle. Ловушки и возможности. Стратегии принятия. Специфические инновационные профили Хайп-цикла. Инструментарий Hype Cycle Toolkit. Матрица приоритетов, рейтинг проникновения на рынок, рейтинг зрелости. Признаки часов ИТ-рынка – поворот, коммодификация. Квадранты «циферблата»: преимущество, выбор, стоимость, замена. Относительный уровень коммодификации. Показатели коммодификации: уровень стандартизации, количество поставщиков, доступ к соответствующим навыкам. Взаимосвязь хайп-цикла и часов ИТ-рынка.

Вопросы для самоподготовки:

1. _ Магический квадрат Gartner (Gartner Magic Quadrant).
2. _ Хайп-цикл Gartner (Hype cycle Gartner).
3. _ Инструментальные надстройки Хайп-цикла Gartner.
4. _ Часы ИТ-рынка Gartner (IT Market Clock).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс-задания к разделу 1:

Кейс№1: Кейс-задание «Стратегия глобальных вендоров на национальных рынках»

(Информация из статьи А.В.Бухвалова, О.А.Алексеевой. Стратегии международных компаний на развивающихся рынках: влияние глобализации и опыт локализации производства Институт «Высшая школа менеджмента» СПбГУ Российский журнал менеджмента Том 13, № 2, 2019. С.149–170)

В настоящей статье рассматриваются некоторые практики реализации стратегий международных компаний (IBM, Lenovo) на рынках России и Китая в контексте глобализации.

Вопросы:

1. _ Какие источники информации были отобраны авторами статьи для анализа конкурентных стратегий вендоров глобального рынка ИКТ
2. _ Проанализируйте стратегии LENOVO и IBM по классическому алгоритму.
3. _ Какие особенности российских условий отразились на снижении традиционных мер компаний.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2 СОВРЕМЕННАЯ ДИНАМИКА МИРОВОГО РЫНКА ИКТ

Тема 2.1 Современные тенденции рынка ИКТ

Цель: выявить основные условия и факторы развития рынка ИКТ. Сформировать представления о текущих тенденциях рынка ИКТ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы развития рынка ИКТ. Платформы рынка ИКТ. Факторы развития решений на базе Третьей платформы. Характеристика основных вендоров рынка ИКТ. Основные стейкхолдеры спроса. Обзор региональных рынков. Понятие традиционных технологий: большие данные, облачные вычисления, аналитика, социальные сети, мобильные приложения. Понятие прорывных технологий: искусственный интеллект (ИИ), роботизированная автоматизация процессов или RPA, виртуальная реальность и дополненная реальность (AR и VR), блокчейн, интернет вещей (IoT). Субрынки ИКТ. Рынок ИКТ и смена триггеров развития.

Вопросы для самоподготовки:

1. _ Техническая модификация компаний и реальная стратегия
2. _ Разнообразие кадров предопределяет рост секторов рынка.
3. _ Ожидания и реальность связанные с появлением новых технологий.
4. _ Интернет вещей и ИТ-архитектура
5. _ Искусственный интеллект поглощает мир
6. _ Спрос на интеграцию и спрос на автоматизацию
7. _ Кибербезопасность и ее функциональность
8. _ Технологии «глубокой подделки», 5G и проблема управления данными
9. _ Регулирование технологической индустрии.

Тема 2.2 Инфраструктурные тренды со стороны спроса компании

Цель: описать основные прогнозные оценки развития рынка ИКТ

Перечень изучаемых элементов содержания: Программное обеспечение как фактор развития рынка ИКТ. Зона риска и ограничения возможности развития рынка ИКТ. Проблема кибербезопасности. Факторы, стимулирующие вендоров. Продавцы и вендоры: основные прогнозы модификаций с игроками со стороны предложения. Управление портфелем дилеров рынка ИКТ. Динамика покупок. Цикл покупки.

Вопросы для самоподготовки:

1. _ Перспективы ПО.
2. _ Критические области разработки программного обеспечения
3. _ Критические области кибербезопасности для производителей
4. _ Факторы, способствующие обеспечению положительного роста предложения.
5. _ Риски производителей /продавцов на рынке ИТ
6. _ Управлением портфелем/ассортиментом
7. _ Управление динамикой клиентов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс-задание к разделу 2:

Кейс-задание №1 Кейс-задание. Amazon - экспансия на международные рынки

На основании представленной информации о данных компании, ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы были основные мотивы экспансии на международные рынки для интернет-ритейлера Amazon?
2. Какие отличительные особенности стратегии выхода Amazon на рынок США и международные рынки характерны для компании?
3. Каковы основные факторы потенциального успеха/провала иностранной компании в отдельной стране, решившей выйти на рынок данной страны?
4. Каковы, на ваш взгляд, возможности выхода Amazon на российский рынок? Будет ли такая экспансия успешна? Обсудите возможные преимущества и риски.
5. Как, на ваш взгляд, Amazon стоит выстраивать стратегию экспансии российского рынка в разрезе следующих аспектов:
 - ключевые факторы успеха Amazon на российском рынке
 - логистика
 - специфика рынка
 - специфика потребителя
 - конкуренты
 - возможные рыночные барьеры и стратегии их преодоления и т.д.

РАЗДЕЛ 3. РЫНКИ ИТ И СПЕЦИФИКА ПРОДВИЖЕНИЯ ПРОДУКЦИИ НА РЫНКАХ ИТ

Тема 3.1 Мировой опыт менеджмента рынков ИКТ

Цель: Овладение студентами системой знаний в области теории и практики менеджмента рынков ИКТ и организации продаж; изучения мирового опыта менеджмента рынков ИКТ и организации продаж; изучения проблем возникновения и становления российского менеджмента рынков ИКТ

Перечень изучаемых элементов содержания: Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Рынок ИКТ. Ценообразование на рынке ИКТ .

Вопросы для самоподготовки:

1. _ Понятие информационной системы.
2. _ Экономическая информация.
3. _ Управление информационным ресурсом.
4. _ Информатизация и информационные технологии
5. _ Понятие, история формирования рынка ИКТ, поставщики и потребители ИП
6. _ Основные сектора программного обеспечения на рынке ИКТ (системы электронного документооборота, информационные системы для автоматизации бухгалтерского учета, торговых компаний, методологии MRP, ERP, CSRP, функциональные приложения информационных систем CRM, PLM).
7. _ Особенности ценообразования в различных сферах деятельности рынка ИКТ (аппаратное обеспечение, программное обеспечение, рынок услуг).
8. _ Лицензирование продуктов.
9. _ Виды лицензий.
10. Понятие «продажа продукции», «продажа услуг», «продажа решений».
11. Решение проблем с квалифицированными сотрудниками. Рынок труда в сфере ИКТ в России.

Тема 3.2 Специфика продвижения продукции на рынках ИТ

Цель: Овладение студентами системой знаний в области теории и практики организации продаж; освоение современных методов и приемов управления; исследование социально-экономических отношений в их развитии и взаимосвязи; формирование

компетентности в управленческой деятельности; приобретение студентами опыта применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении предприятием.

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности организации продаж на рынке информационно-коммуникационных технологий. Особенности и перспективы развития российского рынка информационно-коммуникационных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отечественные компании-лидеры на рынке ИКТ.
2. Технология, информационная технология, этапы развития ИТ, классификации ИТ
3. Технология баз данных, СУБД (функции и структура)
4. Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа, технологии баз знаний.
5. Программное обеспечение с закрытым кодом, лицензионный договор, условно-бесплатное программное обеспечение, виды лицензионных соглашений
6. Свободное программное обеспечение, концепция открытого кода
7. Российский рынок системной интеграции и ИТ- консалтинга
8. Рынок горизонтальных бизнес-приложений: ERP, CRM, SCM, документооборот
9. Организация продаж в области ИТ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. _ Особенности информационных и коммуникационных технологий как товара
2. _ Основные этапы развития рынка ИКТ
3. _ Конкуренция на рынке ИКТ
4. _ Стратегия развития фирм на рынке ИКТ
5. _ Перспективы развития рынка ИКТ
6. _ Перспективы развития рынка аппаратных средств
7. _ Перспективы развития рынка программного обеспечения
8. _ Перспективы развития рынка компьютерных услуг
9. _ Аналитические компании на рынке ИКТ.
10. Методики проведения анализа рынка ИКТ.
11. Понятие и значение маркетинга в деятельности фирм на рынке ИКТ
12. Маркетинговые исследования рынка ИКТ
13. Источники информации о рынке ИКТ
14. Формирование цен на рынке ИКТ.
15. Стратегии компаний в дополнительном привлечении клиентов на рынке ИКТ
16. Лицензирование продукции на рынке ИКТ
17. Системы продвижения товаров на рынке ИКТ
18. Рынок горизонтальных бизнес-приложений.
19. Рынок вертикальных бизнес-приложений.
20. Рынок ИТ-консалтинга.
21. Рынок ИТ-аутсорсинга
22. Роль ИКТ в повышении международной конкурентоспособности.
23. ИКТ как инструмент конкурентоспособности компаний и государственных органов.
24. Проблемы безопасности рынка ИКТ в России
25. Экономическая составляющая информационной безопасности развития рынка ИКТ
26. Российский рынок труда ИТ-специалистов
27. Мировой рынок труда ИТ-специалистов
28. Формирование и развитие потребности у клиентов в ИТ-отрасли
29. Особенности активного привлечения клиентов в ИТ-отрасли
30. Инструменты и методы управления отделом продаж в ИТ-компаниях

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА ЕМКОСТИ РЫНКОВ ИКТ

Тема 4.1 Основные понятия и принципы определения емкости рынков ИКТ

Цель: Овладение студентами системой знаний в области теории и практики определения емкости рынков ИКТ.

Перечень изучаемых элементов содержания: основные понятия емкости рынка; принципы определения емкости рынка; специфика определения емкости рынка ИКТ

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите основные понятия емкости рынка.
2. Какие характеристики необходимо фиксировать при расчете емкости рынка?
3. По какой причине в России оценка емкости рынка на основе официальной статистики часто дает большую ошибку?
4. Какие характеристики необходимо учитывать при определении емкости рынка?
5. В чем заключается специфика определения емкости рынка ИКТ

Тема 4.2 Методики определения емкости рынков ИКТ

Цель: Овладение студентами различными методиками определения емкости рынков ИКТ, сбора первичной и вторичной информации, необходимой для определения емкости рынка;

Перечень изучаемых элементов содержания: основные методы расчета емкости рынка; уметь выбрать для конкретной ситуации, типа рынка ИКТ и товара наиболее эффективный способ расчета емкости рынка;

Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чем заключается сущность макроэкономического метода расчета емкости рынка (производство — импорт — экспорт)?
2. Как оценить величину рынка на основе ВВП? На основе коэффициентов приведения объемов продаж?
3. Поясните методики определения емкости рынка на основе индекса торговой панели и удельного душевого потребления.
4. Опишите методики расчета величины рынка на основе частоты покупок и суммирования первичных, повторных и дополнительных покупок.
5. Раскройте сущность оценки емкости рынка на основе продаж «ключевых игроков» и средней выручки на одного сотрудника продаж.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание

Задание: На основе разработанной Вами анкеты и проведенного опроса, рассчитайте емкость выбранного Вами товара рынка ИКТ. Прокомментируйте и объясните полученные результаты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	<i>Знать:</i> - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по анализу и выявлению современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений, в том числе связанных с ИТ-решениями	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - формализовать задачу при работе в специализированных программных средствах по анализу и выявлению современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений; - использовать базовые и расширенные пакеты функций специализированных программных средствах по анализу и выявлению современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений.	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками описания результатов научных исследований для выработки стратегических решений посредством использования специализированных программных средствах по анализу и выявлению закономерностей, в том числе современных тенденций рынков ИКТ.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<i>Знать:</i> - особенности применения различных методов анализа и выявления современных тенденций рынков ИКТ в части проведения научных исследований для выработки стратегических решений; - основные подходы к разработке отчетов с результатами выявления современных	Этап формирования знаний

		тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ; - состав документации (аналитических материалов), формируемой по итогам анализа современных тенденций рынков ИКТ, направленной на поддержку выработки стратегических решений предприятия.	
		<i>Уметь:</i> используемый при разработке отчетов с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ; - своевременно выявлять изменения подходов к разработке отчетов с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками разработки отчетов с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ; - обоснования состава отчетной документации с результатами выявления современных тенденций рынков ИКТ для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.	Этап формирования навыков и получения опыта Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Отбор целевых рынков. Замеры объемов спроса. Сегментирование
2. рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке.
3. Характеристики процесса производства информации. Структура затрат
4. средних и крупных компаний на ИТ-продукты и услуги.
5. Структура и содержание информационного ресурса, обеспечивающего эффективность функционирования фирмы.
6. Факторы, влияющие на деятельность фирмы на рынке информационных услуг и продуктов.
7. Особенности функционирования фирм сферы информационного бизнеса.
8. Факторы, сдерживающие совершенствование коммерческой деятельности на рынке информационных услуг и продуктов.
9. Анализ коммерческой и маркетинговой деятельности ИТ-фирм, лидеров продаж на мировом ИТ-рынке.
10. Особенности организации интернет - маркетинга.
11. Ценообразование на рынке информационных продуктов и услуг.
12. Методы оценки конкурентоспособности фирмы. Оценка конкурентных преимуществ информационных продуктов.
13. Анализ риска. Слияние компаний.
14. Open Source системы управления контентом для электронной коммерции.
15. Проприетарные системы управления контентом.
16. Облачные сервисы для электронной коммерции.
17. Ожидаемые информационные технологии. Эволюция и будущее ИТ.
18. Общественный маркетинг. Ответственность фирмы.
19. Исследования основных тенденций социально-экономического развития.
20. Изучения воздействия на окружающую среду.
21. Экологический подход к ИТ. Исследования общественных ценностей.

Аналитическое задание (пример):

Задание 1. На основании статистических данных, с использованием классической и современных инструментов анализа рынка ИКТ сформируйте аналитический отчет по одному и субрынку ИКТ. Определите, степень и интенсивность реализации на данном субрынке заложенных общемировых тенденций рынка ИКТ.

Задание 2. Определите емкость рынка в физических и стоимостных единицах, на основании данных проеденного опроса о трафике интернет-канала.

Количество, мин	Количество респондентов	
	человек	%
Меньше 10	22	7,3
10–30	75	25,0
30–60	86	28,7
60–120	66	22,0
Больше 120	51	17,0
Итого	300	100

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кузнецова, Г. В. Конъюнктура мировых товарных рынков : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09288-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475077>

2. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8568-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471131>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

– <http://ac.gov.ru/>— *Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации*, созданный в 2005 г. Центр обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение и экспертную поддержку правительственных решений по основным вопросам социально-экономического развития страны, в том числе по вопросам формирования инновационной экономики.

– <https://www.acconcept.ru/> - *Аналитический центр «Концепт»* при МФТИ, специализирующийся в области концептуального анализа сложных проблем стратегического менеджмента на основе инноваций.

– <https://www.sci-innov.ru> - *Федеральный портал по научной и инновационной деятельности* представляет обзор важнейших документов по научной и инновационной деятельности, ссылки на основные инновационные организации. Портал содержит сведения о научных исследованиях и разработках, возможностях их коммерциализации и трансфера технологий, предоставляет информацию о содержании и ходе выполнения программы государственной поддержки развития науки, инновационной деятельности и предпринимательства.

– <https://www.innovbusiness.ru> - *Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство»* создан для информационной поддержки предпринимателей и компаний, действующих в сфере инновационного бизнеса. На портале размещены нормативные акты в области инновационной деятельности и интеллектуальной собственности, представлена информация о структурах поддержки инновационной деятельности, база данных по инновационным проектам, а также аналитические материалы, раскрывающие основные проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

– <https://www.fasie.ru/fund> - *Портал Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере* создан для реализации государственной политики развития и поддержки в научно-технической сфере, финансовой и информационной поддержки малых предприятий, реализующих инновационные проекты, привлечения внебюджетных инвестиций в сферу малого предпринимательства, вовлечения молодежи в инновационную деятельность.

– www.miiris.ru - Портал «Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем» создан для мониторинга региональных инновационных систем Российской Федерации. Информационную основу портала составляют данные о состоянии научно-технологического и инновационного комплекса по всем субъектам Российской Федерации.

– www.rsci.ru - Информационный интернет-канал «Наука и инновации» работает под патронажем Российского фонда фундаментальных исследований и Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и представляет статьи, информацию о конкурсах и грантах, базу данных научных руководителей и молодых исследователей. Канал содержит систему форумов, которые важны для молодых ученых.

– www.strf.ru - Электронное издание «Наука и технологии РФ» создано при поддержке Федерального агентства по науке и инновациям и способствует диалогу между научным сообществом, государством, инвесторами и частным бизнесом, помогает формированию в России среды, благоприятной для научных коллективов. Электронное издание представляет разнообразные материалы о науке и экономике знаний, отечественных исследованиях и разработках, ведущих ученых и результатах их исследований.

– www.infontr.ru - Информационный портал ИнфоНТР. Предоставляет информацию о современных научно-технических и технологических достижениях в системе обмена данными в науке, инновациях и промышленности. Портал содержит банк данных научно-технических разработок, изобретений, технологий, описания высокотехнологичной продукции предприятий.

– <http://innovation.gov.ru/> - Образовательный телеканал *СтартAn.TV* — единственный телеканал онлайн-вещания, ориентированный на освещение того, что происходит в области инновационной деятельности в России и в мире. Канал представляет лекции, мастер-классы ведущих руководителей и представителей инновационного бизнеса, документальные фильмы о науке и технологиях, репортажи и истории успеха, экспертные обзоры и другие передачи, нацеленные на развитие творческого и инновационного мышления.

– www.rttm.ru - Российская сеть трансфера технологий — *RTTN* созданная в 2002 г. и объединяющая более 70 инновационно-технологических центров, центров трансфера технологий и коммерциализации инноваций. Основная цель сети — эффективное распространение технологической информации и осуществление поиска партнеров для реализации инновационных проектов.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Современные тенденции рынков ИКТ**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Современные тенденции рынков ИКТ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Современные тенденции рынков ИКТ**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Современные тенденции рынков ИКТ**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Современные тенденции рынков ИКТ**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Современные тенденции рынков ИКТ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ И БИЗНЕС-РАЗВЕДКА

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка**» разработана рабочей группой в составе:
канд. экон. наук, доцентом Ерохиным С.Г.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тюльского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6 Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» заключается в получении теоретических основ знаний о деловой коммуникации и бизнес-разведки, основ освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации и овладеть навыками правильного общения и взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- структурировать и интегрировать индивидуальный опыт каждого участника в деловой коммуникации;
- сформировать представления о структуре деловой коммуникации и бизнес-разведке, о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении;
- овладеть основными инструментами эффективной деловой коммуникации и бизнес-разведки;
- овладеть практическими знаниями, умениями и навыками в деловой коммуникации и бизнес-разведки.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика очной и заочной** формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Технологии коммуникации и самоорганизации».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Освоения программы преддипломной практики

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Универсальные	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты управления коллективом и командной работой в сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность службы бизнес-разведки в организации - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - организовывать работы команды и взаимодействие ее участников в процессе деловых переговоров <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проявления лидерских качества при реализации поставленных задач
Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стили управления, коммуникации, принципы делового общения при взаимодействии с клиентами и партнерами; - основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного диалога; - методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации; - техниками эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной
ОПК-4.2		Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности		

				деятельности
Профессиональные	ПК-1	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	ПК-1.1 Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	<i>Знать:</i> - основные принципы и правила профессионального и делового общения в процессе проведения бизнес-анализа; <i>Уметь:</i> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; <i>Владеть:</i> - навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;
			ПК-1.2 Обосновывает подход к разработке различных типов требований	
			ПК-1.3 Обосновывает подход к работе с изменениями различных типов требований	
			ПК-1.4 Выявляет, регистрирует, анализирует классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	
Общепрофессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа а	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<i>Знать:</i> - системы сбора необходимой информации для расширения профессиональных связей и обмена опытом при реализации проектов в процессе бизнес-анализа; <i>Уметь:</i> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в процессе бизнес-анализа; <i>Владеть:</i> - навыками межкультурного, делового, толерантного общения в процессе бизнес-анализа; - навыками составления программы информационной кампании в ходе участия стороны в
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для	

			обсуждения с заинтересованными сторонами	переговорах.
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализ	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	45	45		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		3 курс, Осенняя сессия	3 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	12	8	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	80	56	24	
Контроль промежуточной аттестации	4	-	4	

Форма промежуточной аттестации	зачет	-	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (4 семестр)											
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Форматы устной коммуникации	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2 Письменные деловые коммуникации	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 3. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 3.1 Бизнес-разведка как экономическая категория. Методы бизнес-разведки	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 3.2. Информация в бизнес-разведке	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	45	54	12	-	12	-	-	-	30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (2 курс, Осенняя сессия)											
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1. Форматы устной коммуникации	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2 Письменные деловые коммуникации	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Итого по модулю:	72	56	16	4		4	-			8	
Модуль 2 (3 курс, Зимняя сессия)											
Раздел 3. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ	32	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1 Бизнес-разведка как экономическая категория. Методы бизнес-разведки	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2. Информация в бизнес-разведке	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	108		24	6	-	6	-	-	-	12	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Тестирование
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Тестирование
Раздел 3. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	15		24		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Тестирование
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	56	32		20		4	
Раздел 3. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	24	12		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	80	44		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель: овладение студентами знаниями об особенностях особенности этикета и протокола делового общения в различных странах.

Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений

Перечень изучаемых элементов содержания: Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения?
2. Какие существуют виды этикета?
3. Какие основные принципы лежат в основе современного этикета?
4. Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений?
5. Каковы принципы современного международного делового этикета?
6. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?

Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах

Тема 2. Эволюция мировой валютной системы (4 часа)

Перечень изучаемых элементов содержания: Этикет и протокол делового общения в Европе. Особенности американского делового этикета. Этикет и протокол делового общения в странах Азии. Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое ммеждународный протокол?.
2. Раскройте связь между понятиями: международный этикет и национальный менталитет.
3. Охарактеризуйте особенности делового этикета в странах Европы и Америки (2-3 примера).
4. В чем заключаются особенности этикета и протокола делового общения в азиатских странах (Япония, Китай, Арабский мир).
5. дайте характеристику современного состояния делового этикета в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Тематика рефератов:

1. Социокультурные традиции и национальный стиль ведения переговоров
2. Западная и восточная культура переговоров: сравнительный анализ
3. Русский стиль ведения переговоров: мифы и реальность
4. Немецкий национальный стиль ведения переговоров
5. Французский национальный стиль ведения переговоров

6. Английский национальный стиль ведения переговоров
7. Американский национальный стиль ведения переговоров
8. Общая характеристика восточной культуры переговоров .
9. Арабский национальный стиль ведения переговоров
10. Турецкий стиль ведения переговоров
11. Индийский стиль ведения переговоров
12. Китайский национальный стиль ведения переговоров
13. Японский национальный стиль ведения переговоров
14. Латиноамериканский стиль ведения переговоров
15. Новая информационная парадигма международных переговоров
16. Восточная стратагемная модель ведения переговоров
17. Стратагемная модель: метод интеллектуальных ловушек
18. Тридцать шесть китайских стратагем: шахматный переговорный гамбит

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель: сформировать представление об общей характеристике публичного выступления; основных особенностях композиции публичной речи. Выработать умение подготовки и оформления деловой коммуникации.

Тема 2.1. Форматы устной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания: Публичное выступление. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите общую характеристику публичного выступления.
2. Дайте характеристику композиции публичной речи.
3. Опишите основные принципы по технологии публичного выступления Поля Сопера.
4. В чем особенность введения публичной речи?
5. В чем специфика основной части публичной речи?
6. Чем отличается изложение публичной речи?
7. Что следует помнить при подготовке заключения публичной речи?
8. Охарактеризуйте технологию подготовки к выступлению.

Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации. Формы письменных деловых коммуникаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации?
2. В чем особенности письменных деловых коммуникаций?
3. Что понимают под управленческими документами?
4. Каковы основные признаки внутриведомственной документации?

5. В чем специфика деловой корреспонденции?
6. Каковы основные признаки деловых писем?
7. Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию.
8. Каковы основные особенности претензионной переписки?
9. В чем особенности современных коммуникационных систем и документооборота?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс- задание.

Задание 1. Подготовьте выступление на любую из приведенных тем:

1. Бизнес должен нести социальную ответственность.
2. Социальная ответственность бизнеса развращает общество.
3. Явление гиперпотребления в рыночной экономике связано с проблемами социального неравенства и перерасходом природных ресурсов.
4. Глава правительства России должен (не должен) представлять какую-либо политическую партию.
5. Перед кем должен нести ответственность премьер-министр (партией, президентом, обществом...).
6. Чиновников в России стало слишком много (ощущается их нехватка).

Найдите место, где вас никто не потревожит. Устройтесь поудобнее. Теперь представьте, что вы поднимаетесь в лифте с человеком, которому адресовано ваше предложение. Время движения лифта — одна минута. За это время вы должны успеть изложить суть вашего предложения. Говорите только самое основное, приводите только самые убедительные аргументы. Запишите вашу речь на любом доступном носителе, а затем проанализируйте сделанную запись. (Вы уложились в отведенное время? Как звучал ваш голос? Правильно ли вы построили предложения? Вам понравилось ваше выступление?)

Задание 2.

Выберите один из приведенных текстов. Составьте и произнесите на его основе речи для различных аудиторий:

- 1) для бизнесменов;
- 2) для домохозяек;
- 3) для пенсионеров;
- 4) для подростков из неблагополучных семей.

1. *Фред Смит (Fred Smith), ныне CEO компании Federal Express, будучи студентом экономического колледжа, получил очень низкую "оценку за работу, в которой предложил идею нового бизнеса: доставка почты в течение 24 часов. Преподаватель снисходительно объяснил будущему создателю одного из самых блестящих бизнес-проектов современности, что его идея никуда не годится, потому что организовать доставку почты за один день невозможно по определению.*

2. *Попивая в Милане капучино, создатель всемирной сети кофеен Starbucks Говард Шульц (Howard Schultz) сообразил, что праздное сидение за чашечкой кофе будет востребовано и в Америке тоже. Этот факт вдруг стал ему настолько очевиден, что бизнесмена пробил дрожь. Если бы он тогда обратился к маркетологам, расчеты показали бы, что американцы не готовы платить 3,5 долл. за чашку кофе (многие, желающие поднять подобный бизнес, обращались к специалистам и получали толстые, красиво переплетенные монографии, из которых следовало, что такое начинание обречено на*

неудачу). Однако Шульц не стал тратить на маркетологов и без всяких исследований создал один из самых успешных американских бизнесов.

3. Когда бармен парижского отеля «Риц» (The Ritz) Колин Фильд (Colin Field) предложил использовать для коктейлей местные запасы коньяка Champagne Cognac XIX в., почти полностью уничтоженные нацистскими оккупантами во время Второй мировой войны, руководство заказало британской маркетинговой фирме исследование, целью которого было выявить, готовы ли гости одной из самых дорогих гостиниц мира выкладывать без малого полтысячи долларов за глоток изысканного напитка. Резюме специалистов — НЕТ, пить не будут, но пусть в меню будет такая диковинка.

Однако после того как коктейль «Сайд Кар» (Side Car) попал в Книгу рекордов Гиннеса, он стал едва ли не самым востребованным в ассортименте бара: его версию с более дешевым коньяком (стоимостью в 27 долл.) заказывают реже. Постояльцы регулярно отдают 500 долл. за стакан ароматного замеса лимонного сока (и добавляемого для апельсинового привкуса Cointreau) с раритетным Champagne Cognac.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ БИЗНЕС-РАЗВЕДКИ

Цель: сформировать систему знаний об основных принципах и правилах бизнес-разведки, а также наиболее эффективных ее метода. Выработать умение выбирать наиболее эффективные модели и технологии для осуществления бизнес-разведки в целях бизнес-анализа.

Тема 3.1 Бизнес-разведка как экономическая категория. Методы бизнес-разведки

Перечень изучаемых элементов содержания: Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Институционализация бизнес-разведки. Этические регуляторы бизнес-разведки. Законодательное регулирование бизнес-разведки в России. Кабинетные методы работы бизнес-разведки. Полевые методы бизнес-разведки. Основные задачи бизнес-разведки. Место конкурентной разведки среди инструментов бизнес-аналитика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое конкурентная разведка?
2. В чем отличие конкурентной разведки от государственной разведки?
3. В чем сходство и в чем отличие конкурентной разведки и промышленного шпионажа?
4. Почему важны так называемые этические регуляторы работы специалиста конкурентной разведки?
5. Этический регулятор – это личное дело конкретного специалиста или нет? Обоснуйте ответ.
6. Каковы этапы институционализации любого общественно значимого явления? На каком из них находится в данный момент конкурентная разведка в России?
7. Как конкурентная разведка в России регулируется законодательно?
8. Какие кабинетные методы конкурентной разведки существуют?

9. Какие полевые методы конкурентной разведки существуют?

10. Перечислите и расшифруйте основные задачи конкурентной разведки, встречающиеся на практике.

Тема 3.2. Информация в бизнес-разведке

Перечень изучаемых элементов содержания: Создание системы информационного обеспечения внутреннего и внешнего окружения фирмы. Выявление потребностей и информационных интересов внутреннего и внешнего окружения фирмы. Использование информационных благ в конкурентной разведке. Особенности восприятия информации человеком. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация. Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними. Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Дозирование информации как прием манипулирования массовым сознанием. Сенсация и сенсационность. Смешение (использование полуправды и инсинуаций) как форма дезинформации. Подготовка дезинформации. Создание дезинформации. Распространение дезинформации. Выявление дезинформации. Принципы выявления и нейтрализации дезинформации. Противодействие распространению дезинформации. Активные мероприятия смешанного типа. Особенности распространения информации в Интернете.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое дезинформация? Что такое активные мероприятия?
2. Перечислите и поясните основные приемы дезинформирования.
3. Основные вопросы при создании дезинформации.
4. Перечислите и поясните каналы и методы продвижения дезинформации.
5. Основные принципы выявления и нейтрализации дезинформации.
6. Основные варианты противодействия распространяемой дезинформации.
7. Перечислите и опишите основные активные мероприятия смешанного типа.

Приведите собственные примеры активных мероприятий смешанного типа, из области политики или экономики, за последние три года.

8. Что такое манипуляции?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. История конкурентной разведки (за рубежом и в России)
2. Законодательное регулирование конкурентной разведки в России и в мире: сравнительный анализ
3. Методы бизнес-разведки: достоинства и недостатки, примеры использования
4. Что бизнес-разведка может сделать для компаний
5. Законы информации: противоречия и примеры
6. Особенности восприятия информации человеком: Стереотипизация
7. Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в конкурентной разведке

8. Пути снижения информационных издержек, возникающих в деятельности конкурентной разведки
9. Основные приемы дезинформирования: примеры и пути дезактивации
10. Выявление и противодействие распространению дезинформации
11. Обзор площадок для вброса и «разгона» дезинформации
12. Особенности распространения информации в Интернете
13. Сходство и различие бизнес- разведки и маркетинга.
14. Основные этапы подготовки дезинформирования.
15. Основные типы манипуляций
16. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж: сравнительный анализ
17. Бизнес- разведка среди инструментов менеджмента

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	<i>Знать:</i> - теоретические аспекты управления коллективом и командной работой в сфере своей профессиональной деятельности;	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - организовывать деятельность службы бизнес-разведки в организации - руководить коллективом в сфере своей	Этап формирования умений

	поставленной цели	<p>профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- организовывать работы команды и взаимодействие ее участников в процессе деловых переговоров;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками проявления лидерских качества при реализации поставленных задач</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <p>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения при взаимодействии с клиентами и партнерами;</p> <p>- основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>- осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров;</p>	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками межкультурного, межкультурного диалога;</p> <p>- методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации;</p> <p>- техниками эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	<p><i>Знать:</i></p> <p>- основные принципы и правила профессионального и делового общения в процессе проведения бизнес-анализа;</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;</p>	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<p><i>Знать:</i></p> <p>- системы сбора необходимой информации для расширения профессиональных связей и обмена опытом при реализации проектов в процессе бизнес-анализа;</p>	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в процессе бизнес-анализа;</p>	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками межкультурного, делового, толерантного общения в процессе бизнес-анализа;</p> <p>- навыками составления программы информационной кампании в ходе участия стороны в переговорах.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>

<p>УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Зачет (проводится в письменной форме)

1. Теоретические основы этики деловых отношений
2. Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности.
3. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.
4. Этикет и протокол делового общения в различных странах
5. Этикет и протокол делового общения в Европе.
6. Особенности американского делового этикета.

7. *Этикет и протокол делового общения в странах Азии.*
8. *Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.*
9. *Коммуникационная стратегия как единство целей, средств и технологий.*
10. *Типы коммуникационных целей.*
11. *Воздействие как стратегическая цель. Факторы эффективности воздействия.*
12. *Виды ресурсов коммуникационного воздействия.*
13. *Вербальные ресурсы.*
14. *Невербальные ресурсы.*
15. *Среда как ресурс.*
16. *Личностные ресурсы.*
17. *Умение задавать вопросы и слушать как ресурс деловой коммуникации.*
18. *Технологии коммуникационного воздействия: информационные технологии*
19. *Технологии коммуникационного воздействия: логико-диалогические технологии*
20. *Технологии коммуникационного воздействия: манипулятивные технологии*
21. *Технологии коммуникационного воздействия: суггестивные технологии*
22. *Публичное выступление.*
23. *Деловая беседа.*
24. *Деловое совещание.*
25. *Деловые переговоры.*
26. *Бизнес-разведка как экономическая категория, определение бизнес-разведки. Этические регуляторы бизнес-разведки.*
27. *Законодательное регулирование бизнес-разведки в России.*
28. *Кабинетные методы работы бизнес-разведки.*
29. *Полевые методы бизнес-разведки. Основные задачи бизнес-разведки.*
30. *Создание системы информационного обеспечения внутреннего и внешнего окружения фирмы. Выявление потребностей и информационных интересов внутреннего и внешнего окружения фирмы.*
31. *Использование информационных благ в конкурентной разведке. Особенности восприятия информации человеком. Законы информации. Свойства информации. Особенности восприятия информации. Стереотипизация.*
32. *Информационные ресурсы: понятие, классификация и использование в бизнес-разведке. Информационные каналы. Информационные источники: понятие, классификация и особенности работы с ними.*
33. *Сущность дезинформации и активных мероприятий. Виды дезинформации. Правила дезинформирования. Основные приемы дезинформирования. Д*
34. *Выявление дезинформации. Принципы выявления и нейтрализации дезинформации. Противодействие распространению дезинформации.*

Типовые тесты при проведении Зачета:

1. Подготовка к внешнеторговым переговорам включает в себя:
 - а) подготовку помещения;
 - б) встречу делегации;
 - в) рассадку за столом;
 - г) формирование делегации;
 - д) культурную программу;

- е) приемы;
- ж) проработку переговорного процесса.

2. Установить правильную последовательность пунктов протокола проведения внешнеторговых переговоров:

- а) обсуждаемые вопросы;
- б) оплата оборудования;
- в) ответственность сторон;
- г) стороны;
- д) требования к оборудованию;
- е) принятые условия сделки;
- ж) подписи сторон;
- з) техническая сторона переговоров;
- и) сдача-приемка оборудования.

3. Установить соответствие между документами по торговле при экспортной и импортной сделках:

- 1) документы по импортной сделке;
 - 2) документы по экспортной сделке.
- а) оферта;
 - б) тендер;
 - в) заказ, запрос, письмо о намерениях.

4. Американский стиль ведения внешнеторговых переговоров:

- а) характерна не слишком официальная манера ведения переговоров;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) уверены, что их правила ведения переговоров единственно верные;
- г) поверхностно любезны.

5. Мероприятия, входящие в общую программу пребывания иностранной делегации:

- а) состав встречающих;
- б) размещение в гостинице иностранных гостей;
- в) культурная программа;
- г) приемы;
- д) приветственные речи;
- е) деловая часть программы (переговоры, встречи, беседы).

6. Установить правильную последовательность программы пребывания иностранной делегации:

- а) приемы;
- б) проводы делегации;
- в) деловая часть программы;
- г) поездки по стране;
- д) культурная программа;
- е) встреча делегации.

7. Установить соответствие между японским и латиноамериканским национальными стилями ведения переговоров:

- 1) японский стиль;
 - 2) латиноамериканский стиль.
- а) ожидает, что при принятии решений особые интересы будут учтены, но затем это передается забвению;
- б) открыто проявляет сильные эмоции;
- в) скрывает эмоции;
- г) то, что зафиксировано письменно, должно быть точным и достоверным.

8. Французский стиль ведения переговоров:

- а) избегают официальных обсуждений один на один;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) стремление использовать свой национальный язык в качестве официального на переговорах;
- г) экспансивны, горячи и порывисты, отличаются большой общительностью.

9. Основные задачи на этапе «начало переговоров» следующие:

- а) создание благоприятной атмосферы встречи;
- б) перехват инициативы, если надо;
- в) наблюдение за реакцией собеседника;
- г) постановка вопроса;
- д) установление контакта с деловым партнером.

10. Определить последовательность поведения сторон на этапе подачи информации:

- а) постановка вопроса;
- б) информирование партнера;
- в) наблюдение за реакцией;
- г) выявление отношения партнера к переговорам;
- д) слушание собеседника.

11. Итальянский стиль ведения переговоров:

- а) горячи, экспансивны, общительны;
- б) неофициальная обстановка способствует переговорам;
- в) пунктуальность и аккуратность;
- г) четкость и ясность в позициях.

12. Тактические приемы, используемые при мягком подходе ведения переговоров:

- а) уступки;
- б) «салями»;
- в) двойное толкование;
- г) завышение первоначальных требований;
- д) практически полное открытие своих карт.

13. Установить правильную последовательность стадий деловой беседы:

- а) принятие окончательного решения;

- б) установление контакта с деловым партнером;
- в) нейтрализация замечаний;
- г) передача информации;
- д) отстаивание позиций.

14. Установить соответствие между составляющими общей и подробной программ:

- 1) общая программа;
- 2) подробная программа.
- а) приветственные речи;
- б) организация проводов делегации;
- в) приемы;
- г) обеспечение транспортом.

15. Основные задачи сторон на этапе принятия решений:

- а) достижение основных или альтернативных целей;
- б) использование различных уловок в ходе предоставления информации;
- в) стимулирование партнера к выполнению намеченных действий.

16. Для оценки продуктивности проведения деловых переговоров проводится письменный анализ деловой беседы, в котором фиксируются следующие данные:

- а) фамилии и должности участников переговоров с обеих сторон;
- б) методы, используемые сторонами при ведении переговоров;
- в) основные обсуждаемые вопросы;
- г) подарки, сделанные сторонами в рамках переговоров;
- д) место, дата, время начала переговоров.

17. Определить правильную последовательность проведения деловой беседы:

- а) аргументирование;
- б) принятие решения;
- в) передача информации;
- г) начало переговоров;
- д) опровержение доводов.

18. Установить соответствие между подходами ведения внешнеторговых переговоров:

- 1) мягкий;
- 2) жесткий.
- а) доверять другим;
- б) настаивать на соглашении между сторонами;
- в) искать решения, на которые вы пойдете;
- г) придерживаться своей позиции.

19. Особенности этапа переговоров «передача информации»:

- а) умение слушать собеседника;
- б) вспомогательную информацию использовать не разрешается;
- в) излагать кратко, ясно и по существу;
- г) внимательно наблюдать за партнером.

20. Установить последовательность этапов проведения внешнеторговых переговоров:

- а) передача информации;
- б) принятие окончательного решения;
- в) начало переговоров;
- г) нейтрализация замечаний;
- д) аргументирование.

Аналитические задания – Зачет

Задание 1.

Напишите текст выступления, включив в него одно или несколько из приведенных ниже изречений.

1. В жизни есть две трагедии. Одна — не добиться исполнения своего самого сокровенного желания. Вторая — добиться (Б. Шоу).
2. Величайшие преступления совершаются из-за стремления к избытку, а не к предметам первой необходимости (Аристотель).
3. Остроумие — это дерзость, получившая образование (Аристотель).
4. Пессимист видит трудности при любой возможности; оптимист в любой трудности видит возможность (Черчилль).
5. Надменное извинение — еще одно оскорбление (Г. Честертон).
6. Все, что ты говоришь, говорит о тебе, и особенно то, что ты говоришь о других (П. Валери).
7. Доброта — это то, что может услышать глухой и увидеть слепой (М. Твен).

Задание 2. Прочитайте текст и оцените выбор стратегии и тактики переговоров. Помните: для того чтобы в той или иной ситуации выбрать уместный вариант, руководителю предлагается ответить на два вопроса: насколько важен для него исход переговоров и какую роль играют взаимоотношения с партнером?

Подмосковной компании «Здоровье» (выпускает лекарственные препараты на основе трав) долго не удавалось подступить к крупному национальному фармацевтическому дистрибьютору. Оптовик, казалось, был не расположен к сотрудничеству: требовал за свои услуги грабительскую скидку. Но руководство «Здоровья» было уверено — его недооценивают. Поэтому попыталось устранить недоразумение на переговорах. «Мы провели сравнительное шоу, — рассказывает вице-президент “Здоровья” Анар Гуссейнов. — Рассыпали на столе содержимое наших и чужих упаковок из ближайшей аптеки. Показали превосходство качества своего товара. Подробно рассказали о себе, делая акценты на вещах, в которых партнер должен быть заинтересован, скажем, оперативность доставки». Сработало. Сейчас через дистрибьютора (его имя в компании просили не называть) «Здоровье» продает свыше 20% продукции. Причем эта компания была далеко не единственным претендентом на контракт дистрибьютора. К нему стояла целая очередь производителей. «Что отличало нас? Наверное, желание стать долгосрочными партнерами. Обоюдный интерес был нашей ключевой позицией в переговорах», — объясняет господин Гуссейнов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474722>

2. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469403>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Инструментальные средства в бизнес-аналитике**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций, деловая игра) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/_Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В КОНСАЛТИНГЕ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» разработана рабочей группой в составе:
канд. экон. наук, доцентом Ерохиным С.Г.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тюльского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6 Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации в консалтинге» заключается в получении теоретических основ знаний о деловой коммуникации, основ освоения коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации и овладеть навыками правильного общения и взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- структурировать и интегрировать индивидуальный опыт каждого участника в деловой коммуникации;
- сформировать представления о структуре деловой коммуникации, о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении;
- овладеть основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- овладеть практическими знаниями, умениями и навыками в сфере культуры речи.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Деловые коммуникации в консалтинге» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации в консалтинге» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Технологии коммуникации и самоорганизации».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Освоения программы преддипломной практики

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Универсальные	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты управления коллективом и командной работой в сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - организовывать работы команды и взаимодействие ее участников в процессе деловых переговоров <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проявления лидерских качества при реализации поставленных задач
Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стили управления, коммуникации, принципы делового общения при взаимодействии с клиентами и партнерами; - основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного диалога; - методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации; - техниками эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	

Профессиональные	ПК-1	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	ПК-1.1 Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	<i>Знать:</i> - основные принципы и правила профессионального и делового общения в процессе проведения бизнес-анализа; <i>Уметь:</i> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; <i>Владеть:</i> - навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;
			ПК-1.2 Обосновывает подход к разработке различных типов требований	
			ПК-1.3 Обосновывает подход к работе с изменениями различных типов требований	
			ПК-1.4 Выявляет, регистрирует, анализирует классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа а	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<i>Знать:</i> -системы сбора необходимой информации для расширения профессиональных связей и обмена опытом при реализации проектов в процессе бизнес-анализа; <i>Уметь:</i> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в процессе бизнес-анализа; <i>Владеть:</i> - навыками межкультурного, делового, толерантного общения в процессе бизнес-анализа; - навыками составления программы информационной кампании в ходе участия стороны в переговорах.
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме,	

			необходимом для целей бизнес-анализ	
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	45	45		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		3 курс, Осенняя сессия	3 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	12	8	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	80	56	24	
Контроль промежуточной аттестации	4	-	4	
Форма промежуточной аттестации	зачет	-	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (4 семестр)											
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Форматы устной коммуникации	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2 Письменные деловые коммуникации	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 3.1 Особенности межкультурной коммуникации	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 3.2. Практика ведения внешнеторговых переговоров в зарубежных странах	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	45	54	12	-	12	-	-	-	30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (2 курс, Осенняя сессия)											
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1. Форматы устной коммуникации	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2 Письменные деловые коммуникации	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Итого по модулю:	72	56	16	4		4	-			8	
Модуль 2 (3 курс, Зимняя сессия)											
Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ	32	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1 Особенности межкультурной коммуникации	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2. Практика ведения внешнеторговых переговоров в зарубежных странах	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	108		24	6	-	6	-	-	-	12	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Тестирование
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Тестирование
Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	15		24		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Тестирование
Раздел 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	56	32		20		4	
Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	24	12		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	80	44		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ЭТИКЕТА И ПРОТОКОЛА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель: овладение студентами знаниями об особенностях особенности этикета и протокола делового общения в различных странах.

Тема 1.1 Теоретические основы этики деловых отношений

Перечень изучаемых элементов содержания: Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения?
2. Какие существуют виды этикета?
3. Какие основные принципы лежат в основе современного этикета?
4. Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений?
5. Каковы принципы современного международного делового этикета?
6. Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений?

Тема 1.2. Этикет и протокол делового общения в различных странах

Тема 2. Эволюция мировой валютной системы (4 часа)

Перечень изучаемых элементов содержания: Этикет и протокол делового общения в Европе. Особенности американского делового этикета. Этикет и протокол делового общения в странах Азии. Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое ммеждународный протокол?.
2. Раскройте связь между понятиями: международный этикет и национальный менталитет.
3. Охарактеризуйте особенности делового этикета в странах Европы и Америки (2-3 примера).
4. В чем заключаются особенности этикета и протокола делового общения в азиатских странах (Япония, Китай, Арабский мир).
5. дайте характеристику современного состояния делового этикета в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Тематика рефератов:

1. Социокультурные традиции и национальный стиль ведения переговоров
2. Западная и восточная культура переговоров: сравнительный анализ
3. Русский стиль ведения переговоров: мифы и реальность
4. Немецкий национальный стиль ведения переговоров
5. Французский национальный стиль ведения переговоров

6. Английский национальный стиль ведения переговоров
7. Американский национальный стиль ведения переговоров
8. Общая характеристика восточной культуры переговоров .
9. Арабский национальный стиль ведения переговоров
10. Турецкий стиль ведения переговоров
11. Индийский стиль ведения переговоров
12. Китайский национальный стиль ведения переговоров
13. Японский национальный стиль ведения переговоров
14. Латиноамериканский стиль ведения переговоров
15. Новая информационная парадигма международных переговоров
16. Восточная стратагемная модель ведения переговоров
17. Стратагемная модель: метод интеллектуальных ловушек
18. Тридцать шесть китайских стратагем: шахматный переговорный гамбит

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМАТЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель: сформировать представление об общей характеристике публичного выступления; основных особенностях композиции публичной речи. Выработать умение подготовки и оформления деловой коммуникации.

Тема 2.1. Форматы устной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания: Публичное выступление. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приведите общую характеристику публичного выступления.
2. Дайте характеристику композиции публичной речи.
3. Опишите основные принципы по технологии публичного выступления Поля Сопера.
4. В чем особенность введения публичной речи?
5. В чем специфика основной части публичной речи?
6. Чем отличается изложение публичной речи?
7. Что следует помнить при подготовке заключения публичной речи?
8. Охарактеризуйте технологию подготовки к выступлению.

Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации. Формы письменных деловых коммуникаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации?
2. В чем особенности письменных деловых коммуникаций?
3. Что понимают под управленческими документами?
4. Каковы основные признаки внутриведомственной документации?

5. В чем специфика деловой корреспонденции?
6. Каковы основные признаки деловых писем?
7. Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию.
8. Каковы основные особенности претензионной переписки?
9. В чем особенности современных коммуникационных систем и документооборота?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс- задание.

Задание 1. Подготовьте выступление на любую из приведенных тем:

1. Бизнес должен нести социальную ответственность.
2. Социальная ответственность бизнеса развращает общество.
3. Явление гиперпотребления в рыночной экономике связано с проблемами социального неравенства и перерасходом природных ресурсов.
4. Глава правительства России должен (не должен) представлять какую-либо политическую партию.
5. Перед кем должен нести ответственность премьер-министр (партией, президентом, обществом...).
6. Чиновников в России стало слишком много (ощущается их нехватка).

Найдите место, где вас никто не потревожит. Устройтесь поудобнее. Теперь представьте, что вы поднимаетесь в лифте с человеком, которому адресовано ваше предложение. Время движения лифта — одна минута. За это время вы должны успеть изложить суть вашего предложения. Говорите только самое основное, приводите только самые убедительные аргументы. Запишите вашу речь на любом доступном носителе, а затем проанализируйте сделанную запись. (Вы уложились в отведенное время? Как звучал ваш голос? Правильно ли вы построили предложения? Вам понравилось ваше выступление?)

Задание 2.

Выберите один из приведенных текстов. Составьте и произнесите на его основе речи для различных аудиторий:

- 1) для бизнесменов;
- 2) для домохозяек;
- 3) для пенсионеров;
- 4) для подростков из неблагополучных семей.

1. *Фред Смит (Fred Smith), ныне CEO компании Federal Express, будучи студентом экономического колледжа, получил очень низкую "оценку за работу, в которой предложил идею нового бизнеса: доставка почты в течение 24 часов. Преподаватель снисходительно объяснил будущему создателю одного из самых блестящих бизнес-проектов современности, что его идея никуда не годится, потому что организовать доставку почты за один день невозможно по определению.*

2. *Попивая в Милане капучино, создатель всемирной сети кофеен Starbucks Говард Шульц (Howard Schultz) сообразил, что праздное сидение за чашечкой кофе будет востребовано и в Америке тоже. Этот факт вдруг стал ему настолько очевиден, что бизнесмена пробил дрожь. Если бы он тогда обратился к маркетологам, расчеты показали бы, что американцы не готовы платить 3,5 долл. за чашку кофе (многие, желающие поднять подобный бизнес, обращались к специалистам и получали толстые, красиво переплетенные монографии, из которых следовало, что такое начинание обречено на*

неудачу). Однако Шульц не стал тратить на маркетологов и без всяких исследований создал один из самых успешных американских бизнесов.

3. Когда бармен парижского отеля «Риц» (The Ritz) Колин Фильд (Colin Field) предложил использовать для коктейлей местные запасы коньяка Champagne Cognac XIX в., почти полностью уничтоженные нацистскими оккупантами во время Второй мировой войны, руководство заказало британской маркетинговой фирме исследование, целью которого было выявить, готовы ли гости одной из самых дорогих гостиниц мира выкладывать без малого полтысячи долларов за глоток изысканного напитка. Резюме специалистов — НЕТ, пить не будут, но пусть в меню будет такая диковинка.

Однако после того как коктейль «Сайд Кар» (Side Car) попал в Книгу рекордов Гиннеса, он стал едва ли не самым востребованным в ассортименте бара: его версию с более дешевым коньяком (стоимостью в 27 долл.) заказывают реже. Постояльцы регулярно отдают 500 долл. за стакан ароматного замеса лимонного сока (и добавляемого для апельсинового привкуса Cointreau) с раритетным Champagne Cognac.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Цель: сформировать систему знаний об основных принципах и правилах современной теории международных переговоров, а также наиболее эффективных переговорных моделях в западной и восточной переговорных традициях. Выработать умение выбирать наиболее эффективные модели и технологии для осуществления переговорной концепции.

Тема 3.1 Особенности межкультурной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания: Картина мира: языковая и культурная. Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации. Модели межкультурных коммуникаций. Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определения понятиям образа, имиджа, стереотипа. Укажите, в чем их сходство и отличие.
2. Дайте определение этнического стереотипа, перечислите их основные черты и виды. В чем причина формирования этнических стереотипов?
3. Дайте определение внешнеполитического имиджа государства, перечислите его функции, основные черты, виды и инструменты формирования.
4. Каково значение этнических стереотипов и внешнеполитических имиджей государства в межкультурных коммуникациях и международных отношениях?
5. Назовите имена ученых, которые занимались исследованием этнических стереотипов. Охарактеризуйте их работы и вклад в теоретическое обоснование этнических стереотипов.

6. Что такое государственный брендинг; каковы основные причины и цели осуществления государственного брендинга?

7. Каково значение государственного бренда в международных отношениях?

Тема 3.2. Практика ведения внешнеторговых переговоров в зарубежных странах

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение международных переговоров. Типология международных переговоров. Новая информационная парадигма международных переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров. Гостеприимство и традиции. Культура и юмор. Торг как средство достижения успеха.

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте специфику международных переговоров как особой формы коммуникации.
2. Почему переговоры — это прежде всего искусство компромисса?
3. Назовите основные причины, ведущие деловых людей за стол переговоров.
4. Когда переговоры нецелесообразны?
5. Какой подход к определению международных переговоров кажется вам наиболее конструктивным?
6. Какие вам известны типологии переговоров?
7. Охарактеризуйте специфику нестандартных переговоров.
8. Как изменились технологии переговоров в информационном обществе?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс- задание (формат деловой игры).

«Проведение внешнеторговых переговоров по заключению контракта купли-продажи»

Данная игра вызывает живой интерес в студенческой аудитории, формирует практические навыки для ведения аналогичных переговоров в реальной жизни. По окончании внешнеторговых переговоров проводится «Анализ и оформление результатов внешнеторговых переговоров» и оформляется «Протокол деловой беседы». В ходе изучения курса представлены практические примеры составления этих документов. Изучение и освоение правильности их оформления будет полезно начинающим специалистам, работающим в сфере ВЭД. Для проведения игры группа студентов разделяется на две подгруппы: одна представляет Россию, другая — зарубежную страну. В каждой подгруппе должны быть выбраны: президент фирмы, эксперт по финансовым вопросам, эксперт по маркетингу, эксперт по транспорту. Затем каждая подгруппа определяет предмет сделки и согласовывает этот вопрос с контрагентом. Далее начинается подготовительный этап внешнеторговых переговоров. Стороны договариваются о месте и времени встречи, формируют делегацию, занимаются изучением рынка, спросом; ведут деловую переписку с контрагентами, подготавливают проект внешнеторгового контракта купли-продажи. В назначенный день переговоров принимающая сторона занимается протокольными аспектами внешнеторговых переговоров: встречей делегации, подготовкой помещения, рассадкой за столом, записью деловой беседы.

После взаимного приветствия и рассадки за столом стороны начинают работу над согласованием позиций внешнеторгового контракта купли-продажи товаров. Внешнеторговые переговоры ведут президенты фирм, по специальным вопросам президент фирмы дает слово экспертам.

Каждая из подгрупп в ходе деловой игры должна продемонстрировать теоретические знания по данной тематике и приобрести практические навыки ведения внешнеторговых переговоров. Студенты должны продемонстрировать умение применять методы внешнеторговых переговоров (позиционного торга и принципиальных переговоров), выстраивать свою стратегию и тактику, умение находить компромисс в сложных вопросах и достигать поставленной цели. В заключение деловой игры президенты фирм сдают заполненные экземпляры типового внешнеторгового контракта купли-продажи преподавателю. Преподаватель подводит итог деловой игры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> - теоретические аспекты управления коллективом и командной работой в сфере своей профессиональной деятельности;	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - организовывать работы команды и взаимодействие ее участников в процессе	Этап формирования умений

		деловых переговоров;	
		<i>Владеть:</i> - навыками проявления лидерских качества при реализации поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - стили управления, коммуникации, принципы делового общения при взаимодействии с клиентами и партнерами; - основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров;	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками межкультурного, межкультурного диалога; - методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации; - техниками эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	<i>Знать:</i> - основные принципы и правила профессионального и делового общения в процессе проведения бизнес-анализа;	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа а	<i>Знать:</i> - системы сбора необходимой информации для расширения профессиональных связей и обмена опытом при реализации проектов в процессе бизнес-анализа;	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в процессе бизнес-анализа;	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками межкультурного, делового, толерантного общения в процессе бизнес-анализа; - навыками составления программы информационной кампании в ходе участия стороны в переговорах.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>

<p>УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Зачет (проводится в письменной форме)

1. Теоретические основы этики деловых отношений
2. Толерантность и национальный менталитет. Понятие о толерантности.
3. Понятие о национальном менталитете. Особенности проявления терпимости и ментальности в поведении деловых людей и международный этикет.
4. Этикет и протокол делового общения в различных странах
5. Этикет и протокол делового общения в Европе.
6. Особенности американского делового этикета.

7. *Этикет и протокол делового общения в странах Азии.*
8. *Особенности этикета и протокола делового общения в России как евразийской стране.*
9. *Коммуникационная стратегия как единство целей, средств и технологий.*
10. *Типы коммуникационных целей.*
11. *Воздействие как стратегическая цель. Факторы эффективности воздействия.*
12. *Виды ресурсов коммуникационного воздействия.*
13. *Вербальные ресурсы.*
14. *Невербальные ресурсы.*
15. *Среда как ресурс.*
16. *Личностные ресурсы.*
17. *Умение задавать вопросы и слушать как ресурс деловой коммуникации.*
18. *Технологии коммуникационного воздействия: информационные технологии*
19. *Технологии коммуникационного воздействия: логико-диалогические технологии*
20. *Технологии коммуникационного воздействия: манипулятивные технологии*
21. *Технологии коммуникационного воздействия: суггестивные технологии*
22. *Публичное выступление.*
23. *Деловая беседа.*
24. *Деловое совещание.*
25. *Деловые переговоры.*
26. *Требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации.*
27. *Формы письменных деловых коммуникаций.*
28. *Картина мира: языковая и культурная. Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации.*
29. *Модели межкультурных коммуникаций.*
30. *Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации в международном культурном обмене.*
31. *Национальные стили ведения деловых переговоров. Гостеприимство и традиции. Культура и юмор. Торг как средство достижения успеха*

Типовые тесты при проведении Зачета:

1. Подготовка к внешнеторговым переговорам включает в себя:
 - а) подготовку помещения;
 - б) встречу делегации;
 - в) рассадку за столом;
 - г) формирование делегации;
 - д) культурную программу;
 - е) приемы;
 - ж) проработку переговорного процесса.

2. Установить правильную последовательность пунктов протокола проведения внешнеторговых переговоров:
 - а) обсуждаемые вопросы;
 - б) оплата оборудования;
 - в) ответственность сторон;

- г) стороны;
- д) требования к оборудованию;
- е) принятые условия сделки;
- ж) подписи сторон;
- з) техническая сторона переговоров;
- и) сдача-приемка оборудования.

3. Установить соответствие между документами по торговле при экспортной и импортной сделках:

- 1) документы по импортной сделке;
 - 2) документы по экспортной сделке.
- а) оферта;
 - б) тендер;
 - в) заказ, запрос, письмо о намерениях.

4. Американский стиль ведения внешнеторговых переговоров:

- а) характерна не слишком официальная манера ведения переговоров;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) уверены, что их правила ведения переговоров единственно верные;
- г) поверхностно любезны.

5. Мероприятия, входящие в общую программу пребывания иностранной делегации:

- а) состав встречающих;
- б) размещение в гостинице иностранных гостей;
- в) культурная программа;
- г) приемы;
- д) приветственные речи;
- е) деловая часть программы (переговоры, встречи, беседы).

6. Установить правильную последовательность программы пребывания иностранной делегации:

- а) приемы;
- б) проводы делегации;
- в) деловая часть программы;
- г) поездки по стране;
- д) культурная программа;
- е) встреча делегации.

7. Установить соответствие между японским и латиноамериканским национальными стилями ведения переговоров:

- 1) японский стиль;
 - 2) латиноамериканский стиль.
- а) ожидает, что при принятии решений особые интересы будут учтены, но затем это передается забвению;
 - б) открыто проявляет сильные эмоции;
 - в) скрывает эмоции;

г) то, что зафиксировано письменно, должно быть точным и достоверным.

8. Французский стиль ведения переговоров:

- а) избегают официальных обсуждений один на один;
- б) идут на уступки, если большие уступки делает партнер;
- в) стремление использовать свой национальный язык в качестве официального на переговорах;
- г) экспансивны, горячи и порывисты, отличаются большой общительностью.

9. Основные задачи на этапе «начало переговоров» следующие:

- а) создание благоприятной атмосферы встречи;
- б) перехват инициативы, если надо;
- в) наблюдение за реакцией собеседника;
- г) постановка вопроса;
- д) установление контакта с деловым партнером.

10. Определить последовательность поведения сторон на этапе подачи информации:

- а) постановка вопроса;
- б) информирование партнера;
- в) наблюдение за реакцией;
- г) выявление отношения партнера к переговорам;
- д) слушание собеседника.

11. Итальянский стиль ведения переговоров:

- а) горячи, экспансивны, общительны;
- б) неофициальная обстановка способствует переговорам;
- в) пунктуальность и аккуратность;
- г) четкость и ясность в позициях.

12. Тактические приемы, используемые при мягком подходе ведения переговоров:

- а) уступки;
- б) «салями»;
- в) двойное толкование;
- г) завышение первоначальных требований;
- д) практически полное открытие своих карт.

13. Установить правильную последовательность стадий деловой беседы:

- а) принятие окончательного решения;
- б) установление контакта с деловым партнером;
- в) нейтрализация замечаний;
- г) передача информации;
- д) отстаивание позиций.

14. Установить соответствие между составляющими общей и подробной программ:

- 1) общая программа;
- 2) подробная программа.

- а) приветственные речи;
- б) организация проводов делегации;
- в) приемы;
- г) обеспечение транспортом.

15. Основные задачи сторон на этапе принятия решений:

- а) достижение основных или альтернативных целей;
- б) использование различных уловок в ходе предоставления информации;
- в) стимулирование партнера к выполнению намеченных действий.

16. Для оценки продуктивности проведения деловых переговоров проводится письменный анализ деловой беседы, в котором фиксируются следующие данные:

- а) фамилии и должности участников переговоров с обеих сторон;
- б) методы, используемые сторонами при ведении переговоров;
- в) основные обсуждаемые вопросы;
- г) подарки, сделанные сторонами в рамках переговоров;
- д) место, дата, время начала переговоров.

17. Определить правильную последовательность проведения деловой беседы:

- а) аргументирование;
- б) принятие решения;
- в) передача информации;
- г) начало переговоров;
- д) опровержение доводов.

18. Установить соответствие между подходами ведения внешнеторговых переговоров:

- 1) мягкий;
- 2) жесткий.
- а) доверять другим;
- б) настаивать на соглашении между сторонами;
- в) искать решения, на которые вы пойдете;
- г) придерживаться своей позиции.

19. Особенности этапа переговоров «передача информации»:

- а) умение слушать собеседника;
- б) вспомогательную информацию использовать не разрешается;
- в) излагать кратко, ясно и по существу;
- г) внимательно наблюдать за партнером.

20. Установить последовательность этапов проведения внешнеторговых переговоров:

- а) передача информации;
- б) принятие окончательного решения;
- в) начало переговоров;
- г) нейтрализация замечаний;
- д) аргументирование.

Аналитические задания – Зачет

Задание 1.

Напишите текст выступления, включив в него одно или несколько из приведенных ниже изречений.

1. В жизни есть две трагедии. Одна — не добиться исполнения своего самого сокровенного желания. Вторая — добиться (Б. Шоу).
2. Величайшие преступления совершаются из-за стремления к избытку, а не к предметам первой необходимости (Аристотель).
3. Остроумие — это дерзость, получившая образование (Аристотель).
4. Пессимист видит трудности при любой возможности; оптимист в любой трудности видит возможность (Черчилль).
5. Надменное извинение — еще одно оскорбление (Г. Честертон).
6. Все, что ты говоришь, говорит о тебе, и особенно то, что ты говоришь о других (П. Валери).
7. Доброта — это то, что может услышать глухой и увидеть слепой (М. Твен).

Задание 2. Прочитайте текст и оцените выбор стратегии и тактики переговоров. Помните: для того чтобы в той или иной ситуации выбрать уместный вариант, руководителю предлагается ответить на два вопроса: насколько важен для него исход переговоров и какую роль играют взаимоотношения с партнером?

Подмосковной компании «Здоровье» (выпускает лекарственные препараты на основе трав) долго не удавалось подступить к крупному национальному фармацевтическому дистрибьютору. Оптовик, казалось, был не расположен к сотрудничеству: требовал за свои услуги грабительскую скидку. Но руководство «Здоровья» было уверено — его недооценивают. Поэтому попыталось устранить недоразумение на переговорах. «Мы провели сравнительное шоу, — рассказывает вице-президент “Здоровья” Анар Гуссейнов. — Рассыпали на столе содержимое наших и чужих упаковок из ближайшей аптеки. Показали превосходство качества своего товара. Подробно рассказали о себе, делая акценты на вещах, в которых партнер должен быть заинтересован, скажем, оперативность доставки». Сработало. Сейчас через дистрибьютора (его имя в компании просили не называть) «Здоровье» продает свыше 20% продукции. Причем эта компания была далеко не единственным претендентом на контракт дистрибьютора. К нему стояла целая очередь производителей. «Что отличало нас? Наверное, желание стать долгосрочными партнерами. Обоюдный интерес был нашей ключевой позицией в переговорах», — объясняет господин Гуссейнов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474722>

2. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469815>

и

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Инструментальные средства в бизнес-аналитике» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций, деловая игра) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации в консалтинге**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации в консалтинге» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Направление подготовки
«Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»**

Магистерская программа

**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана рабочей группой в составе:

д-р филос. наук, доцент Г.Н. Кузьменко.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета

Протокол № 10 от «26» мая 2021 года.

Декан гуманитарного факультета
к.филол.н., PhD, д.полит.н., доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филос. наук, доцент, профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Института права и нац. безопасности Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ



А.В. Тонконогов

(подпись)

Д-р филос. наук, доцент,
профессор кафедры философии РГСУ



О.Ф. Лобазова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.1.1. Основная литература	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	24
5.6 Образовательные технологии	24
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в том, чтобы дать магистрантам представление о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации.

Задачи учебной дисциплины:

- иметь представление о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
- иметь видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования; понимать историю развития научной методологии.
- помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «**Методология научных исследований**» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» *базируется* на базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата: «Философия».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Освоения программы научно-исследовательской работы.*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных, общепрофессиональных и профессиональных* компетенций: **УК-1; ОПК-5; ПК-4** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;
			УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
			УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	ВЛАДЕТЬ: методами научного исследования.
Научные исследования	ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов
			ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований	УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями;

			<p>ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики</p>	<p>- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада</p>
			<p>ОПК-5.4. Организовывает самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива; исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям</p>
<p>Профессиональные</p>	<p>ПК-4</p>	<p>Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации</p>	<p>ПК-4.1 Оценивает текущее состояние организации</p>	<p>ЗНАТЬ: -актуальные направления исследовательской деятельности в области бизнес-информатики и бизнес-аналитики с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики</p>
			<p>ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации</p>	<p>УМЕТЬ: - подбирать литературу по теме, составлять, переводить и реферировать специальную литературу, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы. иметь способность предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты совершенствования архитектуры</p>
			<p>ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации</p>	
			<p>ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	

				предприятия ВЛАДЕТЬ: - методами концептуального проектирования и системного анализа - навыками философского мышления для выработки системного, целостного критического взгляда на результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре*, составляет *2 зачетных единицы*. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	20	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Установ. сессия	1 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	2		2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	8	4	4	

<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24	
Контроль промежуточной аттестации	4		4	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1 семестр)											
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	30	12	18	5		3				10	-
Тема 1. Философские основы методологии научных исследований	10	4	6	2		1				3	-
Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования.	10	4	6	2		1				3	-
Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя	10	4	6	1		1				4	
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	33	15	18	5		3				10	-
Тема 4. Классификации научных методов	11	5	6	2		1				3	-
Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	11	5	6	2		1				3	-
Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования	11	5	6	1		1				4	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									-	-
Общий объем, часов	72	27	36	10	-	6		-	-	20	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Модуль 1 (1 курс)											
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	34	26	8	3			1			4	
Тема 1. Философские основы методологии научных исследований	12	9	3	1			1			1	
Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования.	11	9	2	1			-			1	
Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя	11	8	3	1			-			2	
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	34	26	8	3			1			4	
Тема 4. Классификации научных методов	12	9	3	1			1			1	
Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	11	9	2	1			-			1	
Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования	11	8	3	1			-			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	52	16	6			2			8	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая деятельность по	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля

РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	7		16		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	32		16		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 1. Философские основы методологии научных исследований

Цель: Выявить специфику учебной дисциплины, ее предмет и функции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных

исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие научного исследования.
2. Принципы методологии научного исследования.
3. Специфика прикладных исследований.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

Цель: Ознакомиться с теоретико-методологическими основами научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
3. Виды гипотез

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос по содержанию изучаемой темы. Выявление степени изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя

Цель: Выявить рациональную и этическую специфику научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
2. Формальные ошибки при проведении исследования.
3. Этические установки исследователя.

Список полезных интернет-ресурсов:

<http://biblioclub.ru/> 100% доступ

<http://e.lanbook.com/> 100% доступ

<http://elibrary.ru/> Доступ с любого компьютера в сети Университета

<http://www.biblio-online.ru/> 100% доступ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Исследовательские компетенции магистра.
2. Специфика научного знания.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.

4. Понятие научного метода и методологии.
5. Классификация методов научного познания.
6. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7. Наблюдение как метод научного познания.
8. Сравнение как источник получения информации об объекте.
9. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
14. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15. Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.
22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
23. Природа и типы объяснений.

Используемые оценочные средства

Требования к выполнению задания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написание реферата на одну из предложенных тем. 2. Реферат сдается в бумажном и электронном виде. 3. При проверке реферата на антиплагиат (более 30% заимствований) работа не зачитывается. Недопустимо переписывание рефератов, выложенных в интернете. 4. Структура реферата включает 2-3 основных вопроса и должна быть подчинена раскрытию заявленной темы. 5. Объем реферата – около 0,75 п.л. (30 000 знаков). 6. В список литературы включаются монографии, научные статьи, материалы научных конференций, депонированные рукописи, ссылки на использованные сайты интернета. При написании работы использовать, по крайней мере, 2-3 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных издания. 7. Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления». 8. Целесообразно работать над рефератом так, чтобы его материалы можно было использовать в НКР.
Критерии оценки по содержанию и качеству	«Отлично» – содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании проблемы, изученной литературы, изложено логично и аргументировано. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Магистрант умело и правильно применяет

	<p>знания для анализа рассматриваемых процессов и решения задач профессиональной деятельности. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению реферата</p> <p>«Хорошо» – реферат основан на твердом знании исследуемой проблемы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Магистрант твердо знает основные категории методологии науки, умело применяет их для изложения материала. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» – реферат базируется на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Допущены ошибки в оформлении реферата.</p> <p>«Неудовлетворительно» – в реферате обнаружено неверное изложение основных проблем и категорий предмета, обобщений и выводов нет. Допущены значительные ошибки в оформлении реферата. Текст реферата в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.</p>
<p>Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. При проверке реферата используется сайт www.antiplagiat.ru 2. Результаты оценки реферата представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после сдачи реферата.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: тестирование

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема 4. Классификация научных методов

Цель: Дать представление о способах классификации научных методов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач.

Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки

Цель: Выявить основные этапы развития методологии научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Вопросы для самоподготовки:

1. Мировоззренческие основания методологических подходов.
2. Отличие методов традиционной и классической науки.
2. Традиция, модерн и постмодерн в развитии науки

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения аспирантами основной и дополнительной литературы.

Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования

Цель: Выявить специфику, форму и содержание научного исследования магистранта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские компетенции магистранта. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения аспирантами основной и дополнительной литературы.

Теоретический блок вопросов:

1. Исследовательские компетенции магистранта.
2. Специфика научного знания.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4. Понятие научного метода и методологии.
5. Классификация методов научного познания.
6. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7. Наблюдение как метод научного познания.
8. Сравнение как источник получения информации об объекте.
9. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13. Обыденное сознание (здоровый смысл) и наука.
14. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15. Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.

22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.

23. Природа и типы объяснений.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Кейс-задание: Методологический анализ научной статьи.

Используемые оценочные средства

<p>Требования к выполнению методологического анализа научной статьи</p>	<p>1. Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет.</p> <p>2. Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования.</p> <p>3. Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л.</p> <p>4. В процессе анализа показать:</p> <ul style="list-style-type: none">- тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи,- особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования: адекватность / неадекватность его использования,- систему методов научного исследования, использованную автором статьи,- адекватность/ неадекватность избранных методов задачам исследования,- специфику применения конкретных методов автором статьи. <p>5. В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической вооруженности данного исследования.</p>
<p>Критерии оценки по содержанию и качеству выполнения письменной работы с анализом научной статьи</p>	<p>«Отлично» – в процессе анализа глубоко и всесторонне осуществлен методологический анализ статьи. Работа магистранта по содержанию и структуре соответствует поставленным задачам. Магистрант умело и правильно применяет знания, полученные на учебных занятиях для анализа научного текста. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению работы.</p> <p>«Хорошо» – Магистрантом осуществлен методологический анализ статьи в соответствии с поставленными задачами. Возможны незначительные недостатки в структуре анализа или обобщении материала, неточности в выводах. Магистрант твердо знает основные категории методологии науки и умело применяет их для анализа научной статьи. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» – анализ научной статьи базируется на знании основ методологии науки, но имеются затруднения в его изложении и систематизации материалы, структура работы неточна, не все</p>

	поставленные задачи выполнены. В содержании допущены теоретические ошибки. «Неудовлетворительно» – в работе обнаружено неверное выполнение поставленных задач. Методологический анализ статьи поверхностен, магистрант демонстрирует значительные теоретические пробелы и ошибки.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются установленные требования к анализу научной статьи. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры текущего контроля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	Этап формирования умений

		ВЛАДЕТЬ: методами научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива; исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ЗНАТЬ: -актуальные направления исследовательской деятельности в области бизнес-информатики и бизнес-аналитики с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - подбирать литературу по теме, составлять, переводить и реферировать специальную литературу, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, подготавливать	Этап формирования умений

		<p>научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы.</p> <p>иметь способность предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты совершенствования архитектуры предприятия</p>	
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- методами концептуального проектирования и системного анализа</p> <p>- навыками философского мышления для выработки системного, целостного критического взгляда на результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, ОПК-5, ПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные</p>

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4, ОПК-5, ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p>
УК-4, ОПК-5, ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.		<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет учебной дисциплины «Методология научного исследования».
2. Понятие «научное исследование».
3. Объект, субъект и предмет исследования
4. Признаки научного исследования
5. Виды научных исследований.
6. Компоненты научного исследования.
7. Основные принципы методологии научного исследования.
8. Обоснование актуальности проблемы исследования.
9. Определение объекта и предмета исследования.
10. Построение гипотезы исследования.
11. Логика и аксиология научного исследования
12. Методология как совокупность методов исследования.
13. Понятие научного метода.
14. Классификации методов исследований.
15. Мировоззренческие основания методологических подходов
16. Развитие представлений о методе в истории науки
17. Современное представление о научном методе
18. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
19. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
20. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
21. Методологическая роль философии в научном познании.
22. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
23. Композиция магистерской диссертации
24. Ключевые элементы диссертационного исследования

Аналитические задания

Для анализа предлагается фрагмент статьи по направлению исследований на предмет выявления использованных в ней научных методов

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания	http://webofknowledge.com

индекса научного цитирования "Web of Science"	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	100% доступ
---	--	-------------

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	опубликованных в научных изданиях	
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной

среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ И ОНТОЛОГИЯ НАУКИ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа

«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** разработана рабочей группой в составе:

д-р филос. наук, доцент Г.Н. Кузьменко.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета

Протокол № 10 от «26» мая 2021 года.

Декан гуманитарного факультета
к.филол.н., PhD, д.полит.н., доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»

Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филос. наук, доцент, профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Института права и нац. безопасности Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ



А.В. Тонконогов

(подпись)

Д-р филос. наук, доцент,
профессор кафедры философии РГСУ



О.Ф. Лобазова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.1.1. Основная литература	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6 Образовательные технологии	24
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании истории и онтологии науки с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по готовности к деятельности в сфере экономической деятельности, способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; использование знаний в области истории и онтологии науки для решения актуальных практических проблем экономики.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о сущности и содержании основных этапов истории науки и ее онтологии;
2. овладение навыками сравнительного анализа исторических этапов развития науки;
3. осуществление самостоятельных научных исследований в области новейших тенденций и направлений современной экономики;
4. анализ современных методов и технологий с использованием знаний в области истории и онтологии науки;
5. составление, оформление и редактирование научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок;
6. анализ экономических текстов, их интерпретация и критика.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «История и онтология науки» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «История и онтология науки» *базируется* на базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата: «Философия».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Освоения программы научно-исследовательской работы.
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных и общепрофессиональных* компетенций: **УК-1; ОПК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ЗНАТЬ: -основные принципы, законы и категории научного исследования в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу экономической деятельности;
			УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	УМЕТЬ: -использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов экономической деятельности, тенденций развития экономической деятельности в сфере социокультурных проектов;
			УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	ВЛАДЕТЬ: - навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза экономической и социокультурной информации.
Научные исследования	ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов
			ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований	УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и

			ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики	<p>организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада
			ОПК-5.4. Организовывает самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива; - исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	20	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Установ. сессия	1 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	2		2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	8	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24	
Контроль промежуточной аттестации	4		4	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (1 семестр)											
Раздел 1.1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.	30	12	18	5		3				10	-
Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени	10	4	6	2		1				3	-
Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.	10	4	6	2		1				3	-
Тема 1.3. Роль науки в современном обществе.	10	4	6	1		1				4	-
Раздел 2. Типы научной рациональности.	33	15	18	5		3				10	-
Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.	11	5	6	2		1				3	-
Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.	11	5	6	2		1				3	-
Тема 2.3. Формы бытия науки: наука как форма культуры и как	11	5	6	1		1				4	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
социальный институт.											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									-	-
Общий объем, часов	72	27	36	10	-	6		-	-	20	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (1 курс)											
Раздел 1.1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.	34	26	8	3		1				4	
Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени	12	9	3	1		1				1	
Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.	11	9	2	1		-				1	
Тема 1.3. Роль науки в современном обществе.	11	8	3	1		-				2	
Раздел 2. Типы научной рациональности.	34	26	8	3		1				4	
Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.	12	9	3	1		1				1	
Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.	11	9	2	1		-				1	
Тема 2.3. Формы бытия науки: наука как форма культуры и как социальный институт.	11	8	3	1		-				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	52	16	6		2				8	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование
РАЗДЕЛ 2. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	7		16		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование
РАЗДЕЛ 2. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	32		16		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.

Цель: Определить понятие науки. Выявить специфику структуры научного знания и дать характеристику ее основных элементов. Охарактеризовать основные онтологические проблемы науки. Выявить особенности возникновения научного знания и этапы его развития. Сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений на основе знания истории науки. Систематизировать знания о развитии науки в эпоху Возрождения и Нового времени, уяснить процесс становления классической науки. Обобщить знания о науке нашего времени и ее роли в культуре современной цивилизации; сформировать готовность использовать современные инновационные методы и технологии в социокультурном проектировании.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Основное содержание дисциплины. Роль и место истории и онтологии науки в системе подготовки научно-педагогических кадров. Онтология науки как раздел философии науки. Возникновение философии науки как направления современной философии. Предмет философии науки и специфика философского мышления. Эволюция подходов к анализу науки. Специфика онтологических проблем науки. Логико-эпистемологический подход к исследованию науки и его связь с онтологией науки.

Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Онтологические проблемы науки в концепциях К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани. Место онтологии науки в структуре философского знания. Функции онтологии науки. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности. Концепции М. Вебера, А.Койре, Р. Мертона, М.Малкея.

Преднаука и наука в собственном смысле слова. Две стратегии порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных исторически сложившихся форм производства и обыденного опыта.

Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки. Первые попытки философского осмысления процесса познания в эпоху античности. Космоцентризм древнегреческой философии. Культура как «не-природа». От хаоса к Космосу. Категория субстанции. Мир как число. Формирование первых естественнонаучных программ (элеаты, атомисты). Физика и космология Аристотеля. Логика Аристотеля как форма развития научного знания. Естествознание эллинистически-римского периода. Развитие древнегреческой астрономии. Геоцентризм Птолемея.

Наука в условиях Средневековья. Патристика и схоластика. Концепция гармонии веры и разума. Развитие логических норм научного мышления и организация науки в средневековых университетах. Особенности средневековой духовной культуры. Доминирование ценностного над познавательным. Отношение к познанию природы. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье: математика, физика и астрономия. Физические идеи Средневековья. Алхимия как феномен средневековой культуры. Религиозная трактовка происхождения человека. Развитие логики в средневековой схолистике. Историческое значение средневекового познания. Христианская теология и изменение созерцательной позиции ученого: человек – творец с маленькой буквы. Практические манипуляции с природными объектами в алхимии, астрологии, магии.

Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения. Особенности духовной культуры Возрождения. Энциклопедизм возрожденческой культуры. Гуманизм в культуре возрождения. Пантеизм философии Возрождения.

Коперниканская революция в науке. От геоцентризма к гелиоцентризму. Дж. Бруно: мировоззренческие выводы из коперниканизма. Учение о множественности миров.

Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа, Роджер Бэкон, Уильям Оккам. Г. Галилей, Френсис Бэкон, Р. Декарт. Социокультурные

предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Формирование непосредственных предпосылок классической науки. Становление капитализма и новые социальные запросы к науке. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики». Картезианская физика. Самоопределение науки как особой области духовной деятельности. Формирование опытной науки в новоевропейской культуре. Становление экспериментального метода в единстве с математическим описанием природы. Ньютонианская революция в естествознании и формирование классической науки. Дискуссии о методах научного познания. Эмпиризм и рационализм.

Формирование науки как профессиональной деятельности и как социального института. Диалектические идеи в научном познании. Дифференциация и интеграция научного знания. Формирование социально-гуманитарного знания как относительно самостоятельной области познания в новоевропейской культуре.

Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в. От термодинамики к статистической физике: изучение необратимых систем. Развитие представлений о пространстве и времени. Дарвиновская революция в биологии. Теория электромагнитного поля. Развитие представлений о пространстве и времени. Становление генетики.

Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки. Возникновение релятивистской и квантовой физики. Создание А.Эйнштейном специальной теории относительности. Гипотеза квантов. Теория атома Н.Бора. Представления о мире элементарных частиц. Особенности биологии XX века.

Социокультурная обусловленность науки. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития. Функции науки в жизни общества. Культура и цивилизация. Наука как фактор развития современного общества (наука как мировоззрение, как производительная и социальная сила). Современная культура и научный прогресс. Наука и философия.

Роль науки в современном образовании и формировании личности. Наука и искусство. Этические проблемы науки. Особенности и перспективы развития науки в условиях информационной техники. Сциентизм и антисциентизм. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания науки и их структура.
2. Научная картина мира и ее функции.
3. Преднаука и наука в собственном смысле слова Сочетание традиционных и новых методов.
4. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
5. Физика и космология Аристотеля.
6. Наука в условиях Средневековья. Патристика и схоластика.
7. Естественнаучные достижения арабской культуры в Средневековье.
8. Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения.

Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление капитализма и новые социальные запросы к науке.
2. Ньютонианская революция в естествознании и формирование классической науки.
3. Формирование науки как профессиональной деятельности и как социального института.
4. Особенности развития науки в XIX веке.

Тема 1.3 Роль науки в современном обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Научные достижения XX века.
2. Сциентизм и антисциентизм.
3. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат (доклад).

Примерный перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Объективные и субъективные факторы становления науки.
2. Связь науки и культуры в эпоху античности.
3. Соотношение науки и философии в античности и средневековье.
4. Патристика и схоластика: их влияние на развитие научного знания.
5. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье
6. Энциклопедизм возрожденческой культуры.
7. Коперниканская революция в науке.
8. Ф. Бэкон и Р. Декарт о роли метода в научном познании.
9. Энциклопедизм возрожденческой культуры.
10. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит.
11. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики». Картезианская физика.
12. Роль И. Ньютона в формировании классической науки.
13. Образование и наука эпохи Возрождения.
14. Образование и наука эпохи Просвещения.
15. Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в..
16. Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки.
17. Социокультурная обусловленность науки.
18. Функции науки в жизни современного общества.
19. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – устный опрос.

Примерные вопросы для рубежного контроля к Разделу 1:

1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «История и онтология науки».
2. Наука и философия. Онтологические проблемы науки.
3. Наука как система знаний и как социальный институт.
4. Роль науки в истории общества.
5. Доклассическая картина мира (древневосточная, античная, средневековая).
6. Становление классической картины мира.
7. Формирование неклассической картины мира.
8. Современная постнеклассическая картина мира.
9. Наука как вид духовной деятельности. Структура познавательной деятельности.
10. Главные характеристики современной постнеклассической науки.

Раздел 2.1. Типы научной рациональности.

Цель: систематизировать теоретические и фактические знания относительно онтологических проблем науки и выявить основные формы ее бытия, формировать способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы; сформировать готовность использовать современные научные методы для решения научных

исследовательских проблем; обобщить теоретические знания о диалектике научных традиций и научных революций, уяснить различия между основными типами научной рациональности; сформировать способность разрабатывать и реализовывать исследовательские программы, нацеленные управление социокультурной средой.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Онтология науки как философское размышление о формах ее бытия. Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения. Особенности эмпирического и теоретического языка науки. Научная рациональность и проблема диалога культур. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.

Взаимодействие традиций и возникновение нового знания. Научные революции как перестройка оснований науки. Проблемы типологии научных революций. Внутридисциплинарные механизмы научных революций. Междисциплинарные взаимодействия и "парадигмальные прививки" как фактор революционных преобразований в науке. Социокультурные предпосылки глобальных научных революций. Перестройка оснований науки и изменение смыслов мировоззренческих универсалий культуры. Прогностическая роль философского знания. Философия как генерация категориальных структур, необходимых для освоения новых типов системных объектов.

Научные революции как точки бифуркации в развитии знания. Нелинейность роста знаний. Селективная роль культурных традиций в выборе стратегий научного развития. Проблема потенциально возможных историй науки. Глобальные революции и типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий. Становление развитой научной теории. Классический и неклассический варианты формирования теории. Генезис образцов решения задач. Проблемные ситуации в науке. Перерастание частных задач в проблемы. Развитие оснований науки под влиянием новых теорий. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.

Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика науки как формы познания мира.
2. Типы научной рациональности.
3. Процесс порождения нового знания и его особенности
4. Научное познание в социокультурном измерении.
5. Особенности науки как социального института.
6. Современный этап развития науки и его основные характеристики.
7. Диалектика научных традиций и научных революций.
8. Основные условия возникновения научных революций.
9. Типы научной рациональности.

Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс порождения нового знания и его особенности.
2. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины.
3. Становление развитой научной теории.
4. Проблемные ситуации в науке.

Тема 2.3. Формы бытия науки, наука как форма бытия культуры и как социальный институт.

Наука как особая сфера культуры: научная рациональность как фактор культуры, наука как ценность. Коммуникативность науки, идеалы, нормы и этика научного познания. Культурно-цивилизационная обусловленность науки. Наука в западной и восточной цивилизациях.

Различные подходы к определению социального института науки. Историческое развитие институциональных форм научной деятельности. Научные сообщества и их исторические типы (республика ученых 17 века; научные сообщества эпохи дисциплинарно организованной науки; формирование междисциплинарных сообществ науки XX столетия). Научные школы. Подготовка научных кадров. Историческое развитие способов трансляции научных знаний (от рукописных изданий до современного компьютера). Компьютеризация науки и ее социальные последствия. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема секретности и закрытости научных исследований. Проблема государственного регулирования науки.

Роль науки в современном обществе. Мировоззренческие альтернативы. Проблемы и противоречия государственного регулирования науки. Постнеклассическая наука и изменение мировоззренческих установок техногенной цивилизации. Сциентизм и антисциентизм. Наука и паранаука. Поиск нового типа цивилизационного развития и новые функции науки в культуре. Научная рациональность и проблема диалога культур. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.

Социокультурная обусловленность дисциплинарной структуры научного знания. Зависимость социально-гуманитарных наук от социального контекста: классическая, неклассическая и постнеклассическая наука.

Роль ценностей в познании. И. Кант: диалектика теоретического и практического (нравственного) разума. Методологические функции «предпосылочного знания» и регулятивных принципов в науке. Явные и неявные ценностные предпосылки как следствия коммуникативности социально-гуманитарных наук. Оценочные суждения в науке и необходимость «ценностной нейтральности» в социальном исследовании. Типы ценностей научного знания. Вненаучные критерии: принципы красоты и простоты в социально-гуманитарном познании.

Функции объяснения и понимания в социальном познании. Объяснение и понимание как следствие коммуникативности науки. Природа и типы объяснений. Объяснение — функция теории. Понимание в гуманитарных науках, необходимость обращения к герменевтике как «органону наук о духе» (В. Дильтей, Г.-Г. Гадамер). Специфика понимания. Герменевтика — наука о понимании и интерпретации текста. Интерпретация и смысл языка. Язык, «языковые игры», языковая картина мира. Интерпретация как придание смыслов, значений высказываниям, текстам, явлениям и событиям — общенаучный метод и базовая операция социально-гуманитарного познания. Проблема «исторической дистанции», «временного отстояния» (Гадамер) в интерпретации и понимании. Объяснение и понимание в социологии, исторической, экономической и юридической науках, психологии, филологии, культурологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Донаучные, ненаучные и вненаучные знания об обществе, культуре, истории и человеке.
2. Роль ценностей в познании.
3. Методологические функции «предпосылочного знания» и регулятивных принципов в науке.
4. Оценочные суждения в науке и необходимость «ценностной нейтральности» в социальном исследовании.
5. Типы ценностей научного знания.
6. Единство и различие законов естественных и социально-гуманитарных наук.

7. Институт науки и политические режимы: проблемы взаимодействия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат (доклад).

Примерный перечень тем докладов к Разделу 2.1:

1. Проблемы типологии научных революций.
2. Научные революции как точки бифуркации в развитии знания.
3. Принцип верификации научного знания в позитивизме.
4. Принцип фальсификации К.Поппера
5. Основные идеи концепции И.Лакатоса.
6. Нелинейность роста знаний. Концепции Т.Куна
7. Неявное знание и его роль в развитии науки с точки зрения М.Полани.
8. Методологический анархизм П.Фейерабенда.
9. Позитивистская тенденция в социально-гуманитарном познании.
10. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм в философии науки: общие черты и специфика.
11. Риккерт, Дильтей, Виндельбанд: науки о природе и науки о культуре.
12. Роль аналогий в теоретическом поиске.
13. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки.
14. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – устный опрос.

Примерные вопросы для рубежного контроля к Разделу 2.1.:

1. Научные революции в истории науки.
2. Классическая и неклассическая модели научного познания (сравнительный анализ).
3. Эмпирический уровень научного познания.
4. Теоретический уровень научного познания.
5. Научная проблема и проблемная ситуация.
6. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.
7. Методы и методология. Классификация методов.
8. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
9. Понятие научной революции. Теория научных революций Т.Куна.
10. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
11. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
12. Специфика «парадигмальных прививок» одной науки на другую.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ЗНАТЬ: -основные принципы, законы и категории научного исследования в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу экономической деятельности;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: -использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов экономической деятельности, тенденций развития экономической деятельности в сфере социокультурных проектов;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза экономической и социокультурной информации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую	Этап формирования умений

		<p>значимость избранной темы научного исследования;</p> <p>- оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада</p>	
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью;</p> <p>- навыками мотивации коллектива;</p> <p>исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики;</p> <p>- навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не</p>

			<p>знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1, ОПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-1, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «История и онтология науки».
2. Наука и философия. Онтологические проблемы науки.
3. Наука как система знаний и как социальный институт.
4. Роль науки в истории общества.
5. Доклассическая картина мира (древневосточная, античная, средневековая).
6. Становление классической картины мира.
7. Формирование неклассической картины мира.
8. Современная постнеклассическая картина мира.
9. Научные революции в истории науки.
10. Наука как вид духовной деятельности. Структура познавательной деятельности.
11. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания.
12. Классическая и неклассическая модели научного познания (сравнительный анализ).
13. Эмпирический уровень научного познания.
14. Теоретический уровень научного познания.
15. Научная проблема и проблемная ситуация.
16. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.
17. Типы научной рациональности.
18. Методы и методология. Классификация методов.
19. Специфика гуманитарного знания.
20. Идеалы и нормы научного исследования.
21. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
22. Понятие научной революции. Теория научных революций Т.Куна.
23. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
24. Субъект и объект социально-гуманитарного познания.
25. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
26. Особенности психолого-педагогических наук.
27. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
28. Сциентизм и антисциентизм.
29. Главные характеристики современной постнеклассической науки.
30. Специфика объекта социально-гуманитарных наук и его отличие от объекта естественных наук.
31. Соотношение субъекта и предмета социально-гуманитарных наук.
32. Единство и различие законов естественных и социально-гуманитарных наук.
33. Роль ценностей в социально-гуманитарном познании.
34. Проблема рациональности в социально-гуманитарном знании.
35. Характеристика веры как компонента научного познания.
36. Объяснение, понимание, интерпретация в социально-гуманитарных науках.
37. Конструктивный характер веры в структуре познавательной деятельности.
38. Ценностные ориентации в социально-гуманитарном познании и проблема выбора.
39. Научная революция как смена идеалов и оснований научного поиска. Специфика научных революций в гуманитарном познании.
40. Специфика «парадигмальных прививок» одной науки на другую.
41. Доклассический, классический и неклассический типы рациональности и их проявление в социально-гуманитарных науках.
42. Понимание, объяснение и интерпретация как методы научного познания и их роль в социально-гуманитарном знании.

43. Субъект социально-гуманитарного познания как основание и «условие возможности» истины.

44. Особенности практики как критерия истинности социально-гуманитарного познания.

Аналитическое задание:

Философско-методологический анализ темы магистерской диссертации обучающегося. В ходе анализа необходимо назвать и аргументировать следующие параметры:

- предполагаемые цель и задачи исследования,
- структурные уровни и компоненты науки, реализуемые в ходе исследования (эмпирический, теоретический, прикладной уровень и т.д.);
- особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования: адекватность / неадекватность его использования,
- систему методов научного исследования, которую предполагается использовать в исследовании,
- предполагаемая теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Философия и методология науки : учебное пособие для вузов / В. И. Купцов [и др.]; под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473336>

2. Лебедев, С. А. Философия науки : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00980-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468516>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

4. Онтология и теория познания в 2 т. Том 2. Основы теории познания : учебник для вузов / С. С. Гусев [и др.]; под общей редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09674-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471846>

5. Онтология и теория познания в 2 т. Том 1. Основы онтологии : учебник для вузов / Ф. Ф. Вяккерев [и др.]; под редакцией Ф. Ф. Вяккерева, В. Г. Иванова, Б. И. Липского, Б. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03817-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «История и онтология науки» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История и онтология науки» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии)

демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПАТЕНТОВЕДЕНИЕ И ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Направление подготовки
«Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»**

Магистерская программа

**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Патентование и защита интеллектуальной собственности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Патентование и защита интеллектуальной собственности**» разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцентом Лаврентьевой М.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на Ученом совете юридического факультета.
Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р.
юр. наук, профессор

Л.Б. Ситдикова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и финансового
права Российского университета дружбы
народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых дисциплин
Российского государственного социального
университета

М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано:

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)... Ошибка! Закладка не определена.	
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	10
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в освоение магистрами инструментов выявления объектов интеллектуальной собственности, подготовки и подачи заявок на объекты промышленной собственности (изобретение, полезную модель и промышленный образец).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение обучающимися общих представлений о видах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области защиты интеллектуальной собственности;
3. изучение патентной системы и содержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики, техники и юриспруденции;
4. получение теоретических знаний, формирование умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
5. получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия;
6. выработке способности к самостоятельному оформлению и подаче заявок на приобретение патента;
7. развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства;
8. изучение особенностей разработки и реализации программ научных исследований в области патентования объектов интеллектуальной собственности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата: «Правоведение».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

- *Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ;*
- *Информационный бизнес.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-1** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

			КОМПЕТЕНЦИИ	
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ и критическое проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ЗНАТЬ: - понятие, предмет, метод и объекты прав интеллектуальной собственности; правила оформления патентной документации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям; - основные положения и определения патентного права, авторского права
			УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	УМЕТЬ: - защищать свои патентные разработки как объекты интеллектуальной собственности принимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности; - из совокупности существенных признаков разработанного объекта составлять описание и формулу изобретения, выявлять и доказывать его охраноспособность, а также оформлять документы заявки на выдачу патента;
			УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	ВЛАДЕТЬ: - навыками оценки степени и значимость того или иного результата интеллектуальной деятельности - навыками правильного оформления патентной документации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре*, составляет *2 зачетных единицы*. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	20	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Установ. сессия	1 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	2		2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	8	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24	
Контроль промежуточной аттестации	4		4	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36	

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1 семестр)											
Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования	30	12	18	5		3				10	-
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности	10	4	6	2		1				3	-
Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования	10	4	6	2		1				3	-
Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования	10	4	6	1		1				4	
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	33	15	18	5		3				10	-
Тема 2.1. Порядок оформления и подачи заявки на получение патента	11	5	6	2		1				3	-
Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности	11	5	6	2		1				3	-
Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности	11	5	6	1		1				4	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									-	-
Общий объем, часов	72	27	36	10	-	6		-	-	20	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Модуль 1 (1 курс)											
Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования	34	26	8	3		1				4	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности	12	9	3	1		1				1	
Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования	11	9	2	1		-				1	
Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования	11	8	3	1		-				2	
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	34	26	8	3		1				4	
Тема 2.1. Порядок оформления и подачи заявки на получение патента	12	9	3	1		1				1	
Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности	11	9	2	1		-				1	
Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности	11	8	3	1		-				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	52	16	6		2				8	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая осведомленность в ИОС	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Организационно- правовые основы патентования	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Задачи	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Задачи	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	7		16		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Организационно- правовые основы патентования	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Задачи	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Задачи	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	32		16		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПАТЕНТОВАНИЯ

Цель: закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система источников патентного права.
2. Понятие смежных прав.
3. Уголовная и административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
4. Исключительное право на секретное изобретение. Изменение степени секретности и рассекречивание изобретений.

Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие органы занимаются патентованием объектов интеллектуальной собственности?
2. Основные направления деятельности Федерального института промышленной собственности (ФИПС Роспатента)?
3. Права и обязанности патентных поверенных.
4. Какие объекты в сфере патентования вы знаете?

Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите уровни системы управления объектами интеллектуальной собственности.
2. Назовите в иерархическом порядке органы государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере патентования объектов интеллектуальной собственности.
3. Основные направления деятельности «Палаты по патентным спорам»
4. Какие вопросы рассматривает суд по интеллектуальным правам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

Признанный в установленном законом порядке недееспособным Коломацкий Алексей Викторович сделал несколько чертежей. Мать Коломацкого, назначенная судом опекуном последнего, показала чертежи одному из инженеров конструкторского бюро, в котором она работала. Ознакомившись с чертежами, он пояснил, что Коломацкий А.В. разработал устройство дистанционного параметрического мониторинга, которое может быть использовано для определения состояния здоровья человека на расстоянии. Инженер

предложил матери Коломацкого подать в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам заявку на выдачу патента на изобретение.

Поскольку Коломацкий является недееспособным и не может самостоятельно осуществлять права автора изобретения, инженер порекомендовал матери Коломацкого, являющейся его опекуном, указать себя в качестве автора новшества.

Имеет ли право мать Коломацкого указать себя в качестве автора новшества?

Задача № 2.

Существуют ли в действующем законодательстве положения, которые позволяют свести к минимуму вредные последствия такого рода поведения патентообладателей?

ООО «Мэри Поппинс» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уходу за детьми и престарелыми людьми в дневное время суток. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Мэри Поппинс», основной целью деятельности которого являлось строительство коттеджей и дачных поселков.

ООО «Мэри Поппинс», оказывающее услуги по уходу, направило в адрес ООО «Мэри Поппинс», осуществляющей строительство, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уходу детьми и престарелыми людьми?

Задача № 3.

Кобяшева Елена Олеговна, сотрудник научно-исследовательского отдела АО «Косметическая компания «Красота», в рамках исполнения трудовых обязанностей разработала новое высокомолекулярное соединение, предназначенное для включения в состав косметических препаратов, направленных на омоложение кожи лица и шеи. О сделанной разработке Кобяшева Е.О. сообщила начальнику отдела. Кобяшева Е.О. гордилась сделанной ей разработкой и хотела приобрести известность в качестве автора созданного ей изобретения. Поэтому она была крайне разочарована и не согласна с решением руководства о сохранении информации касательно разработанного Кобяшевой соединения в тайне. Кобяшева Е.О. была уверена в необходимости патентования созданного ей новшества, в том числе, и в целях приобретения исключительного права на его использование. Охрана же информации о созданном изобретении в режиме ноу-хау, по ее мнению, не является достаточно надежной. Поэтому Кобяшева Е.О. решила лично подать заявку на выдачу патента в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Имеет ли Кобяшева Е.О. право на получение патента?

Имеет ли право руководство АО «Косметическая компания «Красота» на сохранение информации о сущности созданного работником изобретения в тайне?

Задача № 4.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга». Также работники подготовили небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Брошюра написана на основе действующего законодательства.

Можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права?

Задача № 5.

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании учебника по физике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60% вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был

передан другому частному издательству. Авторы установили, что рукопись вторым издательством была утеряна.

Когда рукопись все-таки нашли, выяснилось, что глава, написанная умершим автором, была заменена главой, подготовленной другим лицом без согласования с наследниками умершего и коллективом авторов учебника.

Вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника другому издательству?

Задача № 6.

Авторы учебного пособия «Классическая механика» заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы поинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив определенного ответа, они передали данное пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше никакими авторскими правами не пользуются.

Правомерны ли действия авторов учебного пособия?

Задача № 7.

Медведев Петр Федорович разработал новый способ автоматического регулирования рулевого управления автомобиля и получил патент на созданное им новшество.

Турист из Франции Жерар Дюпон прибыл в Россию на автомобиле, в котором полностью использовалось изобретение Медведева П.Ф. Узнав об этом, Медведев П.Ф. потребовал от Жерара Дюпона прекратить использование изобретения, охраняемого на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

Правомерны ли действия Медведева П.Ф.?

Задача № 8.

К патентному поверенному обратился заявитель по заявке на выдачу патента на полезную модель, по которой он получил запрос экспертизы. В запросе экспертиза указывала на то, что из общего уровня знаний без проведения поиска известно такое средство, выраженное формулой. В ответ на запрос заявитель скорректировал формулу изобретения.

Правомерна ли такая корректировка формулы? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Открытое акционерное общество «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» получило патент на новую эмульсию, отличающуюся способностью к наиболее глубокому проникновению в слои кожи. На базе созданной эмульсии была выпущена новая линия средств по уходу за кожей лица и шеи. Так как продукция пользовалась высоким спросом у российских потребителей, одна из компаний, занимающихся ее реализацией на территории РФ, – ООО «Торговый дом «Космотрейд», начала экспортировать косметику в Польшу. Узнав об этом, ОАО «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» обратилась к руководству экспортера с требованием незамедлительно прекратить вывоз продукции за рубеж. По мнению производителя, вывоз продукции в зарубежные страны может осуществляться только патентообладателем, либо с его разрешения третьими лицами. Поскольку ООО «Торговый дом «Космотрейд» разрешения на экспорт не получило, оно не имеет права вывозить продукцию за рубеж.

Правомерны ли действия ООО «Торговый дом «Космотрейд»? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Коркунов Александр Иванович и Зотов Артем Алексеевич, выполняя задание работодателя, создали устройство для уборки помещения. Поскольку работодатель не был

заинтересован ни в патентовании изобретения, ни в сохранении его в тайне, заявку на изобретение подали сами разработчики и получили патент на устройство.

По истечении некоторого времени с исковым заявлением в суд обратился начальник отдела, в котором работали Коркунов и Зотов, с требованием о включении его в число соавторов изобретения. Начальник указывал на то, что им осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием изобретения.

Будет ли удовлетворен иск начальника отдела? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА НА ОБЪЕКТЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Цель: получение знаний в сфере порядка получения патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Использование на практике приобретенных умений и навыков, в том числе, по самостоятельному составлению заявки в Федеральный институт промышленной собственности на приобретение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок подготовки, оформления и подачи заявки на получение патента на объект интеллектуальной собственности. Перечень и содержание документов для оформления патента предмет и метод. Способы подачи заявки на получение патента. Способы защиты права интеллектуальной собственности. Патентный поиск. Порядок, процедуры и сроки рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности. Особенности защиты интеллектуальных прав в иностранных государствах.

Тема.2.1 Порядок оформления и подачи заявки на получение патента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как осуществляется поиск заявок на приобретение патента на объект интеллектуальной собственности на сайте Роспатента.
2. Какими способами можно подать заявку?
3. Какие документы необходимо предоставить для получения патента на изобретение?
4. Кто может подать заявку?

Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение в Роспатенте?
2. Каким образом осуществляется формальная экспертиза заявки?
3. Как осуществляется экспертиза заявки по существу?
4. Что такое патентный поиск?
5. Сроки рассмотрения заявки?

Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Будет ли осуществляться охрана объектов интеллектуальной собственности на территории всех государств, если не будут совершены необходимые для этого действия, а патент получен на территории РФ?
2. Каким образом в большинстве стран мира предоставляется правовая охрана объектов ИС?

3. Помимо подачи заявки напрямую в национальное патентное ведомство того или иного государства, по каким еще процедурам может быть получена, правовая охрана объектов ИС в этом государстве?

4. Перечислите основные источники информации об охране и защите прав на объекты ИС в зарубежных странах.

5. Какую информацию следует принимать во внимание Российским правообладателям, выходящим на зарубежные рынки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.

Правомерно предъявляемое ООО «Три сосны» требование? Ответ обоснуйте.

Задача № 2.

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Права ли администрация предприятия в данном споре? Ответ обоснуйте.

Задача № 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обяызывании общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат».

Будут ли удовлетворены судом требования истца? Ответ обоснуйте.

Задача № 4.

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве,

изготовленном до подачи Кузиным заявки.

Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение? Ответ обоснуйте.

Задача № 5.

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

Прав ли патентный поверенный? Ответ обоснуйте.

Задача № 6.

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру? Ответ обоснуйте.

Задача № 7.

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнее звено». Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

Будут ли удовлетворены судом требования Андреева? Ответ обоснуйте.

Задача № 8.

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливая, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ и критическое	ЗНАТЬ: - понятие, предмет, метод и объекты прав интеллектуальной собственности; правила оформления патентной документации к конкретным	Этап формирования знаний

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	условиям выполняемых задач и их инновационным решениям; - основные положения и определения патентного права, авторского права	
		УМЕТЬ: - защищать свои патентные разработки как объекты интеллектуальной собственности принимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности; - из совокупности существенных признаков разработанного объекта составлять описание и формулу изобретения, выявлять и доказывать его охраноспособность, а также оформлять документы заявки на выдачу патента;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками оценки степени и значимость того или иного результата интеллектуальной деятельности - навыками правильного оформления патентной документации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			<p>ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>
УК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.		

			или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1, 2):

1. Интеллектуальная собственность в современном обществе.
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Институт патентного права, особенности правовой охраны
4. Принципы института патентного права.
5. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.
6. Институт специального права и его принципы.
7. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.
8. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
9. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.
10. Основные институты права интеллектуальной собственности.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
13. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
14. Система источников патентного права в РФ.
15. Система источников права промышленной собственности в РФ.
16. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
17. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
18. Существенные условия авторского договора.
19. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
20. Исключительные имущественные права.
21. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
22. Смежные права и их правовая охрана.
23. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
26. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
27. Объекты патентного права.
28. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
29. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.
30. Способы передачи прав на использование изобретений.
31. Субъекты патентного права

32. Субъекты смежных прав.
33. Понятие контрафакции
34. Ответственность за нарушение патентных прав
35. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
36. Свободное использование объектов патентного права.
37. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
38. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
39. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
40. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
41. Институт патентного права и его особенности.
42. Институт специального права и его особенности.
43. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
44. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
45. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
46. Основные институты права интеллектуальной собственности.
47. Понятие интеллектуальной собственности.
48. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
49. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
50. Система источников патентного права.
51. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
52. Система источников права промышленной собственности.
53. Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
54. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
55. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
56. Исключительные имущественные права.
57. Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.
58. Передача прав на использование изобретения.
59. Субъекты патентного права.
60. Правовой статус патентных поверенных.
61. Приобретение статуса патентного поверенного.
62. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...
 - 1) разнородными;
 - 2) тождественными;
 - 3) неадекватными.
2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...
 - 1) 2000 году;
 - 2) 2008 году;
 - 3) 1992 году;
 - 4) 1991 году.
3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия

правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...

- 1) для цитирования в форме;
- 2) для представления зрителям;
- 3) для показа по телевидению;
- 4) исключительно в целях обучения или научного исследования.

4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.

- 1) оригинальным;
- 2) промышленно применимым;
- 3) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо;
- 4) эстетичным.

5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:

- 1) знак обслуживания;
- 2) товарный знак;
- 3) секрет производства (ноу-хау);
- 4) все вышеперечисленное.

6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...

- 1) смежных прав;
- 2) авторского права;
- 3) неимущественных прав;
- 4) патентного права;

7. Объектами патентных прав являются:

- 1) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
- 2) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем;
- 3) способы клонирования человека и его клон;
- 4) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере

художественного конструирования.

8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:

- 1) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой;
- 2) к одному изобретению;
- 3) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел;

4) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.

9. Авторское право не распространяется на ...

- 1) идеи;
- 2) концепции;
- 3) системы;
- 4) все ответы правильные.

10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...

- 1) всей жизни автора;
- 2) постоянно;
- 3) 25 лет после смерти автора;
- 4) всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470608>

2. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01675-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470609>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Соснин, Э. А. Патентоведение : учебник и практикум для вузов / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/475151>

2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477971>.

3. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475495>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Патентоведение и защита интеллектуальной собственности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля)

на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Патентование и защита интеллектуальной собственности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Патентоведение и защита интеллектуальной собственности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа

**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление проектами и программами**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана рабочей группой в составе:

канд. социол. наук, доцента факультета управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на Ученом совете факультета управления *Протокол № 11 от «27» мая 2021 года*

И.о. Декан факультета управления,
Доктор социологических наук, профессор

Д.К. Танатова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры
Военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого

Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор,
профессор факультета управления

О.А. Уржа

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	16
5.1.1 Основная литература	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	19
5.6 Образовательные технологии	20
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления программами и портфелями проектов, процедурах управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основных функциональных областей управления проектами, в том числе основ управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками в проекте;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности, в том числе: определять цели и этапы управления портфелем проектов, формировать портфель проектов, согласно стратегии развития компании, управлять программой;

3. Привитие студентам способности разработки жизненного цикла управления портфелем проекта, основ управления программой в современных компаниях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Управление проектами и программами» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)** очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами и программами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия» и др.

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами и программами» является базовым для последующего освоения программы дисциплин:

- «*Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ*»,
- «*Деловые коммуникации в констатинге*»,
- *освоение проектного модуля программы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных и профессиональных* компетенций: **УК-2, ПК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает	<i>ЗНАТЬ:</i> - современную методологию управления проектом; -определения и понятия проектов,

			расписание проекта	<p>программ и их контекста как объектов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта
			УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла	<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом
			УК-2.3 Планирует затраты по проекту и определяет источники финансирования	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами

Профессиональные	ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи	ЗНАТЬ: - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
			ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса	ВЛАДЕТЬ: - быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами
			ПК-6.3 Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов	УМЕТЬ: - управлять портфелями и программами проектов; - быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.
			ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов	
			ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре*, составляет **2 зачетные единицы**. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	20	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		

Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Установ. сессия	1 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	2		2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	8	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24	
Контроль промежуточной аттестации	4		4	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Модуль 1 (1 семестр)											
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	30	12	18	5		3				10	-
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	33	15	18	5		3				10	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	10	-	6		-	-	20	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1 курс)											
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	34	26	8	3		1					4
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	34	26	8	3		1					4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	52	16	6		2					8

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	12	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	7		16		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	32		16		4	
---	----	----	--	----	--	---	--

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процедур управления проектом на этапах его жизненного цикла.

Перечень изучаемых элементов содержания: Фазы жизненного цикла проекта. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление ресурсами в проекте. Управление качеством проекта. Управление коммуникациями в проекте. Управление рисками в проекте.

Тема 1. Концептуальные основы формирования проекта. Основные стадии, методы и показатели эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация.
2. Определение целей и содержания проекта.
3. Планирование в проектной деятельности.
4. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта.
5. Детализация проекта и его конкретных задач. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек).
6. Методы проведения экспертизы проекта.
7. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта.
8. Контроль исполнения календарных планов проекта.
9. Контроль стоимости проекта.
10. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 2. Роль субъектов управленческой деятельности при сопровождении реализации проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление человеческими ресурсами проекта.
2. Концепция развития команды проекта.
3. Концепция освоенного объема.
4. Этапы и процедуры завершения проекта.
5. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
6. Управление поставками и контрактами в проекте.
7. Управление ресурсами в проекте.
8. Основы управления организационными изменениями.
9. Управление коммуникациями проекта.
10. Управление конфликтами в проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетно-практического задания к теме 1.1:

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой социальный проект. На основе исходных данных заполните таблицу «Управление риском в течение жизненного цикла проекта».

Фаза жизненного цикла проекта	Этап проекта	Этап определения и контроля за эффективностью	Задачи управления риском
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...
			1. 2. 3. ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример компьютерного тестирования к теме 1.1:

(?) ... - мероприятия, направленные на обеспечение проектов ресурсами, т.е. имуществом (товарами), выполнением работ (услуг), передачей результатов интеллектуального творчества в связи с конкретным проектом(?) **Одиночный выбор**

(!) закупки

(?) поставки

(?) обеспечение

(?)Первый этап в управлении ресурсами проекта - ...(??) **Одиночный выбор**

- (?) организация бухгалтерского учета
- (!) планирование и организация закупок и поставок
- (?) планирование работы с учетом ограничений имеющихся ресурсов

Раздел 1.2. Основы управления программой и портфелем проектов

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процессов управления программой и портфелем проектов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы управления программой. Сущность управления портфелем проектов. Цели и этапы управления портфелем проектов. Формирование портфеля проектов. Жизненный цикл управления портфелем проекта.

Тема 1. Организационные основы управления программой как системой последовательных процедур.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.
2. Организация управления программой.
3. Процесс инициации программы.
4. Процессы планирования программы.
5. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
6. Процесс завершения программы.

Тема 2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность управления портфелем проектов.
2. Организация управления портфелем проектов.
3. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
4. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
5. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетно-практического задания к теме 1.1.

Подготовить в форме презентации, сообщение на тему: «Пошаговое формирование портфеля проектов».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример компьютерного тестирования к теме 1.2:

(?)Программа – это ...(?) Одиночный выбор

(!)совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

(?)группа связанных и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям организации

(?)совокупность действий (процессов), приносящих результат, во время которых

людские, финансовые и материальные ресурсы определенным образом организуются с тем, чтобы результат соответствовал утвержденным спецификациям, стоимостным и временным затратам как по качественным, так и по количественным показателям

(?) Портфель проектов – это(?) Одиночный выбор

(?) комплекс работ, направленных на достижение стратегических целей организации

(?) группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям.

(!) набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ЗНАТЬ: - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели,	Этап формирования умений

		предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	
		ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	ЗНАТЬ: - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;	Этап формирования знаний
		ВЛАДЕТЬ: - быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами	Этап формирования умений
		УМЕТЬ: - управлять портфелями и программами проектов; - быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2, ПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			<p>ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-2, ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p>
УК-2, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.		

			или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и фазы жизненного цикла проекта.
2. Управление поставками и контрактами в проекте.
3. Управление ресурсами в проекте.
4. Управление качеством проекта.
5. Управление коммуникациями в проекте.
6. Управление рисками в проекте.
7. Основы управления программой.
8. Сущность управления портфелем проектов.
9. Цели и этапы управления портфелем проектов.
10. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
11. Аналитические задания
12. Оценка рисков в проекте.
13. Оценка качества проекта.
14. Разработка модели жизненного цикла проекта.
15. Формирование портфеля проектов.
16. Разработка процедур управления программой.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1 Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469452>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>.

5.2.1 Дополнительная литература

1. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468901>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Аcrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Управление проектами и программами**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа
**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

д-ром филол. наук, доцентом С.Н. Курбаковой, канд.ист.наук, доцентом Е.В. Тихоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета

Протокол № 10 от «26» мая 2021 года.

Декан гуманитарного факультета
к.филол.н., PhD, д.полит.н., доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономической теории и мировой экономики



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат филологических наук, доцент
кафедры иностранных языков №2 ФГБОУ
ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.Б. Акопян

(подпись)

Докт. филол. наук, профессор кафедры иностранных языков
ФГБОУ ВО «РГСУ»



О.Д.Вишнякова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)...	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	24
5.6 Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в академической и профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в социальной сфере;
2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности в социальной сфере;
3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) **«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»** реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины **«Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык» в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые с данной учебной дисциплиной:

- освоения программы учебной практик;
- освоения программы научно-исследовательской работы;
- освоения программы преддипломной практики;
- подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-4; УК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке
			УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия	УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.
			УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию	ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого

				построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	ЗНАТЬ: современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
			УК-5.2 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров	УМЕТЬ: - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия
				ВЛАДЕТЬ: - навыками публичных выступлений иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в **1 семестре**, составляет **2 зачетных единицы**. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36		

Учебные занятия лекционного типа	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	34	34		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Установ. сессия	1 курс, Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	2	2	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	2		-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	14	6	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	52	28	24	
Контроль промежуточной аттестации	4		4	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	36	36	

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1 семестр)											
РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения и академическая и деловая сферы общения	32	7	25	1						24	-
Тема 1.1 Основы научной коммуникации на иностранном языке	10,5	2	8,5	0,5						8	-
Тема 1.2 Деловая переписка	10,5	2	8,5	0,5						8	-
Тема 1.3. Введение в деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.	11	3	8	-						8	-
РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения	31	20	11	1,0						10	-
Тема 2.1. Реферирование научных статей	15,5	10	5,5	0,5						5	-
Тема 2.2. Аннотирование собственной научной работы	15,5	10	5,5	0,5						5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	72	27	36	2	-			-	-	34	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Модуль 1 (1 курс)										
РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения и академическая и деловая сферы общения	33	24	9	1						8
Тема 1.1 Основы научной коммуникации на иностранном языке	11,5	8	3,5	0,5						3
Тема 1.2 Деловая переписка	11	8	3	-						3
Тема 1.3. Введение в деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности.	10,5	8	2,5	0,5						2
РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения	35	28	7	1						6
Тема 2.1. Реферирование научных статей	17,5	14	3,5	0,5						3
Тема 2.2. Аннотирование собственной научной работы	17,5	14	3,5	0,5						3
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Общий объем, часов	72	52	16	2						14

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения и академическая и деловая сферы общения	7	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	2	Устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.
РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.	2	Написание различных видов деловых писем
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения и академическая и деловая сферы общения	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.	2	Устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.
РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.	2	Написание различных видов деловых писем
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	28		20		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ И ДЕЛОВАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Перечень изучаемых элементов содержания:

Modern Science: What is it? Изучение терминологии, поиск слов в двуязычных словарях, работа с текстами (просмотровое чтение). Письменные элементы: составление основных элементов академических текстов на английском языке. Говорение: обсуждение цитат знаменитых людей, вычленение ключевых слов, высказывание-рассуждение. Аудирование: самостоятельная работа с аудиоматериалами. Анализ и вычленение специальной терминологии в устной речи.

Образцы упражнений по теме:

Чтение:

Science: An Overview

The word 'science' probably brings to mind many different pictures: a fat textbook, white lab coats and microscopes, an astronomer peering through a telescope, a naturalist in the rainforest, Einstein's equations scribbled on a chalkboard, the launch of the space shuttle, bubbling beakers... All of those images reflect some aspect of science, but none of them provides a full picture because science has so many facets:

- Science is both a body of knowledge and a process. In school, science may sometimes seem like a collection of isolated and static facts listed in a textbook, but that's only a small part of the story. Just as importantly, science is also a process of discovery that allows us to link isolated facts into coherent and comprehensive understandings of the natural world.
- Science is exciting. Science is a way of discovering what's in the universe and how those things work today,

how they worked in the past, and how they are likely to work in the future. Scientists are motivated by the thrill of seeing or figuring out something that no one has before. • Science is useful. The knowledge generated by science is powerful and reliable. It can be used to develop new technologies, treat diseases, and deal with many other sorts of problems. • Science is ongoing. Science is continually refining and expanding our knowledge of the universe, and as it does, it leads to new questions for future investigation. Science will never be ‘finished’. • Science is a global human endeavor. People all over the world participate in the process of science. Science is complex and multi-faceted, but the most important characteristics of science are straightforward: • Science focuses exclusively on the natural world, and does not deal with supernatural explanations. • Science is a way of learning about what is in the natural world, how the natural world works, and how the natural world got to be the way it is. It is not simply a collection of facts; rather it is a path to understanding. • Scientists work in many different ways, but all science relies on testing ideas by figuring out what expectations are generated by an idea and making observations to find out whether those expectations hold true. 11 • Accepted scientific ideas are reliable because they have been subjected to rigorous testing, but as new evidence is acquired and new perspectives emerge these ideas can be revised. • Science is a community endeavor. It relies on a system of checks and balances, which helps ensure that science moves in the direction of greater accuracy and understanding. This system is facilitated by diversity within the scientific community, which offers a broad range of perspectives on scientific ideas. Many students have misconceptions about what science is and how it works. The most common misconceptions about science are listed below. Misconception 1: Science is a collection of facts. CORRECTION: Because science classes sometimes revolve around dense textbooks, it’s easy to think that’s all there is to science: facts in a textbook. But that’s only part of the picture. Science is a body of knowledge that one can learn about in textbooks, but it is also a process. Science is an exciting and dynamic process for discovering how the world works and building that knowledge into powerful and coherent frameworks. Misconception 2: Science is complete. CORRECTION: Since much of what is taught in introductory science courses is knowledge that was constructed in the 19th and 20th centuries, it’s easy to think that science is finished — that we’ve already discovered most of what there is to know about the natural world. This is far from accurate. Science is an ongoing process, and there is much more yet to learn about the world. In fact, in science, making a key discovery often leads to many new questions ripe for investigation. Furthermore, scientists are constantly elaborating, refining, and revising established scientific ideas based on new evidence and perspectives. Misconception 3: There is a single Scientific Method that all scientists follow. CORRECTION: ‘The Scientific Method’ is often taught in science courses as a simple way to understand the basics of scientific testing. In fact, the Scientific Method represents how scientists usually write up the results of their studies (and how a few investigations are actually done), but it is a grossly oversimplified representation of how scientists generally build knowledge. The process of science is exciting, complex, and unpredictable. It involves many different people, engaged in many different activities, in many different orders. Misconception 4: The process of science is purely analytic and does not involve creativity. CORRECTION: Perhaps because the Scientific Method presents a linear and rigid representation of the process of science, many people think that doing science involves closely following a series of steps, with no room for creativity and inspiration. In fact, many scientists recognize that creative thinking is one of the most important skills they have — whether that creativity is used to come up with an alternative hypothesis, to devise a new way of testing an idea, or to look at old data in a new light. Creativity is critical to science! 12 Misconception 5: Experiments are a necessary part of the scientific process. Without an experiment, a study is not rigorous or scientific. CORRECTION: Perhaps because the Scientific Method and popular portrayals of science emphasize experiments, many people think that science can’t be done without an experiment. In fact, there are many ways to test almost any scientific idea; experimentation is only one approach. Some ideas are best tested by setting up a controlled experiment in a lab, some by making detailed observations of the natural world, and some with a combination of strategies.

Говорение:

Read six famous quotations about science and scientists. Do you agree with the authors of these quotations? Why? / Why not?

- 1) Science is a wonderful thing if one does not have to earn one's living at it. Albert Einstein
- 2) Science is the great antidote to the poison of enthusiasm and superstition. Adam Smith, the Wealth of Nations
- 3) Science is a cemetery of dead ideas. Miguel de Unamuno, the Tragic Sense of Life
- 4) Science does not know its debt to imagination. Ralph Waldo Emerson
- 5) The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them. William Lawrence Bragg
- 6) Science has made us gods even before we are worthy of being men. Jean Rostand

Письмо:

How to Write a Summary: Some Guidelines

- 1) Shorten the text in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.
- 2) Skim the text. You should know what the main content of it is. Read the headline carefully. It is important.
- 3) Read the text again to understand more details. You must understand the whole text.
- 4) Make notes (use keywords). Underline important words in the text.
- 5) Form sentences with the help of your keywords. These sentences should reflect the main content of the text.
- 6) Connect the sentences using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.
- 7) Use Simple Present or Simple Past. Write sentences in Reported speech.
- 8) Sometimes you have to change the persons.
- 9) Check your summary. Watch out for spelling mistakes.

Аудирование (аудиоскрипт):

Conversation 1.

A According to a new report, people don't trust our corporate leaders. We're here today in the streets of Southampton to see if it's true. Excuse me, madam, I'm Julie Simmons from the programme *Business Today*. Can I ask you some questions?

B I don't know much about business, I'm afraid.

A That's all right. The question is this: Do you believe what the top bosses in British industry say?

B No, you can't trust politicians at all.

A No, not politicians – top executives, fat cats.

B Oh, them. Well, I don't know. I suppose so. Why not?

A The second question is: Do you think they get too much money?

B Definitely. Yes. It's a disgrace. All those golden handshakes when they retire.

A Right, thank you very much.

Conversation 2.

A Excuse me, sir. According to a recent survey, most people think our companies pay their top executives too much. What do you think?

C Well, most of them work very hard and do a good job, so they probably deserve it.

A And can we trust them to tell us the truth?

C I don't think so, no. Not the ones who make a mess of things and then leave the company. Look at all those scandals with the banks.

A Okay. Very interesting. Thanks very much.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности академического текста?
2. Сопоставьте английскую и русскую научную форму письма.
3. Каковы особенности научной письменной речи на английском языке?
4. Выучите термины академического видового текста на английском языке.
5. Как классифицируются академические тексты на английском языке?
6. Каковы критерии классификации научных текстов на английском языке?
7. Каковы правила составления текстов академической направленности на английском языке?
8. Объясните, в чем заключаются грамматические особенности академических текстов на английском языке.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Формы практических заданий: упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Формы рубежного контроля: устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.

Образец проверочного задания к разделу 1:

How much do you know about academic writing?

Find out by doing this fun quiz.

The main difference between academic writing and normal writing is that academic writing:

- (a) uses longer words
- (b) tries to be precise and unbiased
- (c) is harder to understand

The difference between a project and an essay is:

- (a) essays are longer
- (b) projects are longer
- (c) students choose projects' topics

Teachers complain most about students:

- (a) not answering the question given
- (b) not writing enough
- (c) not referencing properly

The best time to write an introduction is often:

- (a) first
- (b) last
- (c) after writing the main body

Plagiarism is:

- (a) a dangerous disease
- (b) an academic offence
- (c) an academic website

Match the terms on the left to the definitions on the right.

Notes	The longest piece of writing normally done by a student (20,000+ words) often for a higher degree, on a topic chosen by the student.
Project	A general term for any academic essay, report, presentation or article.
Dissertation/ Thesis	The most common type of written work, with the title given by the teacher, normally 1000–5000 words.
Report	A piece of research, either individual or group work, with the topic chosen by the student(s).
Paper	A written record of the main points of a text or lecture, for a student's personal use.
Essay	A description of something a student has done

Образец текста для чтения проверочного задания к разделу 1:**Biochar**

Charcoal is produced by burning wood slowly in a low-oxygen environment. This material, which is mainly carbon, was used for many years to heat iron or to extract the metal. But when Abraham Darby discovered a smelting process using coke (produced from coal) in 1709 demand for charcoal collapsed. At approximately the same time the carbon dioxide level in the atmosphere began to rise. But a new use for charcoal, re-named biochar, has recently emerged. It is claimed that using biochar made from various types of plants can both improve soil quality and combat global warming. Various experiments in the United States have shown that adding burnt crop wastes to soil increases fertility and cuts the loss of vital nutrients such as nitrates. The other benefit of biochar is its ability to lock CO₂ into the soil. The process of decay normally allows the carbon dioxide in 9 plants to return to the atmosphere rapidly, but when transformed into charcoal this may be delayed for hundreds of years. In addition, soil containing biochar appears to release less methane, a gas which contributes significantly to global warming. American researchers claim that widespread use of biochar could reduce global CO₂ emissions by over 10 per cent. But other agricultural scientists are concerned about the environmental effects of growing crops especially for burning, and about the displacement of food crops that might be caused. However, the potential twin benefits of greater farm yields and reduced greenhouse gases mean that further research in this area is urgently needed.

РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов.

Перечень изучаемых элементов содержания: From understanding titles to planning; The planning process; Analysing essay titles; Brainstorming; Essay length; Outlines; Note-taking methods; Formal letters and emails; Reports, case studies and reviews; От названия к тексту, Процесс планирования и написание плана текста, анализ заголовков и подзаголовков, конспектирование, официально-деловые письма, отчёты, исследования и отзывы.

Образцы упражнений по теме:**Чтение:**

Read the following article and underline the key points that relate to your essay topic.

A SLIMMER AMERICA?

Currently over two-thirds of Americans are believed to be either overweight or obese, but recently it has been discovered that the situation may have stabilised. The rate of increase appears to have virtually stopped, so that on average women and children weigh no more now than they did ten years ago. This trend may have important consequences for the health care system: according to a recent study (Finkelstein et al., 2009) an obese American is likely to cost the system over 40 per cent more than someone with normal weight. This is due to the increased risks of medical conditions such as diabetes, to which should be added extra costs connected with illness and resulting absence from work. Until recently it was assumed that the long-term trend would continue so that ultimately all Americans would become overweight; Wang (2008) had estimated that this would happen by 2048. Obviously, such an assumption implies steadily rising medical insurance costs. If the new trend continues there are clear benefits for public health and the associated finances, but medical researchers still struggle to understand the basic causes of the problem, which is that obesity in America is now three times greater than fifty years ago. There is substantial evidence that obesity is linked to social class: those with irregular and badly paid employment are more likely to eat what is convenient and tasty rather than have the time or energy to organise a healthy diet. The number of people in this category may have risen in recent years. Another possibility is that food now is cheaper relative to income, while free time is more valuable, so people are attracted to consuming convenient but often unhealthy fast food. In addition, washing machines and other devices mean that fewer

calories are used in doing domestic chores around the house. Although valid, these factors apply in many other countries where the same growth in obesity has not been seen. Recent years have certainly seen more pressure for informative food labelling and campaigns to encourage school children to eat more fruit and vegetables. Although Americans often dislike being told what to do by their government, these campaigns may finally be having an effect. Certainly about a third of the population attempt a slimming programme every year, and although many give up it appears that the number of people who succeed may be rising.

(Herapath, T. (2010) *Journal of Transatlantic Contexts* 14, 319)

Письмо:

Read the following text and make notes on the relevant key points.

In many countries, especially in hot climates, it is the custom to take a short sleep in the afternoon, often known as a siesta. Now it appears that this habit helps to improve the ability to remember and therefore to learn. Researchers have known for some time that new memories are stored short-term in an area of the brain called the hippocampus, but are then transferred to the pre-frontal cortex for long-term storage. They now believe that this transfer process occurs during a kind of sleep called stage 2 non-REM sleep. After this has occurred the brain is better able to take in new information, and having a sleep of about 100 minutes after lunch seems to be an effective way to permit this. Research by a team from the University of California sought to confirm this theory. They wanted to establish that a short sleep would restore the brain's ability to learn. A group of about 40 people were asked to take part in two 'lessons'; at 12 noon and 6 pm. Half the volunteers were put in a group which stayed awake all day, while the others were encouraged to sleep for an hour and a half after the first session. It was found that in the second lesson the second group were better at remembering what they had learnt, which indicates that the siesta had helped to refresh their short-term memories. The most effective siesta seems to consist of three parts: roughly 30 minutes of light sleep to rest the body, followed by 30 minutes of stage 2 sleep which clears the hippocampus, and finally 30 minutes of REM sleep which is when dreams are experienced: possibly as a result of the new memories being processed as they are stored in the pre-frontal cortex. This process is believed to be so valuable that some researchers argue that a siesta can be as beneficial as a full night's sleep.

(Kitschelt, P. (2006) *How the Brain Works*. Berlin: Freihaus, p.73)

Говорение:

Reword the following statement:

Why the industrial revolution occurred in Britain in the eighteenth century, instead of on the continent, has been the subject of considerable discussion.

Аудирование (аудиоскрипт):

Listen to the radio programme and take notes.

Entrepreneur and guru of 'new age' business management, for many years Anita Roddick was the most famous British businesswoman. At its height in 2011, the franchise network of the Body Shop included 2,100 shops in 55 countries and Roddick was one of the richest women in Britain. Anita Roddick was born in Littlehampton in 1942. Her parents divorced when she was nine, but her mother remarried and she always described her childhood as a very happy one. As a young woman she trained as a teacher, worked for the United Nations and travelled extensively. She married Gordon Roddick in 1970, and they opened a restaurant and a hotel in their home town. In 1975, her husband helped Anita to establish a shop as a source of income for herself and their two baby daughters while he was away on a trek in South America. The first branch of the Body Shop was basic and offered only 15 product lines. Roddick was a pioneer in 'green' business. She realized that many people wanted to buy natural, ecological products. She talked about 'fair trade' long before it was fashionable. Throughout her career, Roddick continued to campaign against environmental and social wrongs around the world. In 2003, the Queen recognized Roddick's work with a knighthood, naming her Dame Anita Roddick. Three years later, L'Oréal purchased the Body Shop for £652.3 million. The takeover caused some controversy because of an accusation that L'Oréal tested its products on

animals. In February 2007, Dame Anita announced that she was ill with the Hepatitis C virus, which she got from a blood transfusion in 1971. Dame Anita immediately started a campaign to highlight the problems of Hepatitis C. Tragically, she had a stroke and died a few months later. In a tribute to Anita Roddick, Prime Minister Gordon Brown called her an ‘inspiration’ to businesswomen, saying that ‘She campaigned for green issues for many years before it became fashionable to do so and inspired millions to the cause by bringing sustainable products to a mass market.’

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2.

Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Формы рубежного контроля: написание различных типов деловых писем.

Образец проверочного задания к разделу 2:

Label the following features of formal letters with the letters (a-l) from the left margin.

- (d) Date () Address of recipient
- () Ending () Address of sender
- () Request for response () Reason for writing
- () Greeting () Sender’s reference
- () Further details () Signature
- () Subject headline () Writer’s name and job title

Write suitable emails for the following situations:

- (a) *You are writing to Mark, a colleague at work, to ask him to suggest a time to meet you tomorrow.*
- (b) *Write to your teacher, Tricia James, to ask her to recommend another book for your current essay.*
- (c) *Write to a group of classmates asking them how they want to celebrate the end of the course.*
- (d) *Write an email in response to the one below. You have never had this book.*

Study the example CV below. How could it be improved?

Charles Moreno

31 Cavendish Avenue

London SW3 5GT

07356-723837

cmoreno@swiftserve.net

PROFILE

I am a recent marketing graduate with a background in psychology and some valuable experience of running mixed-media campaigns, looking for a rewarding position that will allow me to build on my knowledge and qualifications.

EDUCATION

Oct 2009–Sep 2010 Mercia Business School, Borchester

MSc Marketing (modules included Marketing Studies;

Operational Marketing; Marketing Contexts)

Sep 2005–Jun 2008 West London University, London

BSc Psychology (2.1) (Research project in group behaviour)

Sep 2003–Jun 2005 Trent Valley College, Newark

A-Levels in Psychology, English and German

EMPLOYMENT

Aug 2008–Jul 2009 Voluntary post with ‘Help the Homeless’ organising fundraising campaign. Experience with designing leaflets and posters, contacting press and preparing viral marketing

strategy.

Jan 2006–May 2007 Part-time post as office assistant with Advantage Market Research, Holland Park, London. General office duties and interviewing.

SKILLS and QUALIFICATIONS

- fluent German speaker
- familiar with most common software, e.g. Excel, MS Office
- clean driving licence

Write the cover letter to the improved CV.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной	Этап формирования умений

		<p>деятельности; в процессе лично-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач лично-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ: - современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>УМЕТЬ: - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ: - навыками публичных выступлений иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; УК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-4; УК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-4; УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

- Основные правила аннотирования
- Алгоритм составления реферата.
- Правила оформления научной статьи (реферата, аннотации).
- Стратегии перевода.
- Понятие об языковых и культурологических лакунах.
- Социально и локально маркированные языковые средства, профессионализмы.
- Правила редактирования, аннотирования и реферирования текста на иностранном языке

Аналитическое задание

1. Чтение со словарем оригинального текста по специальности или направлению подготовки с точной передачей содержания прочитанного в форме письменного перевода. Объем текста - из расчета не менее 1500 печ. зн. Время: 90 мин.
2. Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.
3. Составление аннотации статьи по специальности. Время - 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.

Вариант 1:

Financial Environment

A financial environment is a part of an economy with the major players being firms, investors, and markets. Essentially, this sector can represent a large part of a well-developed economy as individuals who retain private property have the ability to grow their capital. Firms are any business that offer goods or services to consumers. Investors are individuals or businesses that place capital into businesses for financial returns. Markets represent the financial environment that makes this all possible.

Historically, firms were very small or even nonexistent in economies or financial markets. Though a few firms have always been in existence, the ability for a large number of firms was not possible until markets became more mature. Mature markets allow for more access to resources necessary to produce goods and services. As firms begin to grow, expand, and multiply, higher capital needs to persist in order for firms to succeed. Capital sources include money from outside parties, such as investors.

Many times investors are individuals who have more capital than is necessary to provide a sufficient living standard. Any excess capital can actually make individuals more money if they invest the funds into a firm that offers a financial return. This symbiotic relationship in the financial environment allows both parties to increase their capital. Many different factors play a role for individuals making investments. A few of these may include risk, current market conditions, and competition, among others.

The last player in the financial environment is the market. Markets represent any place where sellers and buyers can meet together and exchange items. In most cases, the exchange is capital for goods or services. Markets may be local, regional, or international, depending on the economy. Free markets tend to have fewer government regulations, allowing for an increased exchange of goods due to lower transaction costs.

A financial environment can exist anywhere so long as the major players exist in the economy. Newer markets tend to have fewer resources and lower levels of economic activity due to their lack of resources. The financial environment is also subject to the business cycle, which dictates the stages of growth and decline in the economy. For example, when a new financial market or environment receives an influx of resources, it has the ability to grow and expand as the players see fit. Decline occurs when the market is saturated with goods and services due to a lack of demand.

2. Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.

Вариант 1:

Conducting good research requires first retraining your brain to think like a researcher. This requires visualizing the abstract from actual observations, mentally “connecting the dots” to identify hidden concepts and patterns, and synthesizing those patterns into generalizable laws and theories that apply to other contexts beyond the domain of the initial observations. Research involves constantly moving back and forth from an empirical plane where observations are conducted to a theoretical plane where these observations are abstracted into generalizable laws and theories. This is a skill that takes many years to develop, is not something that is taught in graduate or doctoral

programs or acquired in industry training, and is by far the biggest deficit amongst Ph.D. students. Some of the mental abstractions needed to think like a researcher include unit of analysis, constructs, hypotheses, operationalization, theories, models, induction, deduction, and so forth, which we will examine in this chapter.

3. Составление аннотации статьи по специальности. Время — 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.

Вариант 1:

Bank of the West partners to navigate complexity in commercial banking markets
by Jean-Marc Torre

Amid uncertainty, businesses are looking to banking partners to help them more nimbly navigate the complexities and regulations of international markets

Today's business landscape is increasingly complex, with ongoing uncertainty in financial markets and the global economy, escalating geopolitical tensions, and a constantly evolving regulatory backdrop. According to PwC's 18th Annual Global CEO Survey, 78 percent of CEOs across 77 countries say they are concerned about over-regulation. Complicated and stringent regulatory requirements, which vary widely across regions and countries, are making it more difficult for companies to do business across international markets. In this respect, globalisation has taken a step backwards.

Complexity is not only a difficulty for businesses, it can also stifle growth. Research from management consulting firm Bain & Co revealed companies with the lowest complexity grow 30 to 50 percent faster than their average competitors. In today's marketplace, those companies that are able to persist, flourish and profit are ones that can effectively manage and reduce complexity. These companies successfully adapt to the world they operate in, while nimbly and strategically navigating markets with good growth prospects, and using innovation to increase efficiencies and gain a competitive edge. In order for a company to drive growth in evolving international markets, working with a bank that delivers smart, global banking solutions backed by a robust infrastructure, including international cash pooling and an expansive global trade network, is necessary.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469617>

2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471629>

5.1.2. Дополнительная литература

3. 1. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470273>

4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468897>

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06173-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454671>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных	Библиографическая и реферативная база	http://webofknowled

международного индекса научного цитирования "Web of Science"	данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	ge.com 100% доступ
--	---	---

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Аcrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в	http://www.scopus.com/

	цитирования "Scopus"	научных изданиях	100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)

«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:

**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» разработана рабочей группой в составе:

д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В., канд. экон. наук, ст. пред. Корольковой Н.А.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р. экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	12
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	14
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	34
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	34
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	34
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	37
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	38
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	51
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	51
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	51
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	52
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	54
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	54
5.6 Образовательные технологии	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Проектная деятельность» заключается в развитие навыков проектной деятельности при подготовке специалиста в области бизнес-аналитики в части инициирования, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта по формированию программной документации на автоматизированную систему как одной из наиболее востребованных задач в области ИТ-консалтинга, а также в части инициирования, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации как одной из наиболее востребованных задач в области процессного управления.

Задачи учебной дисциплины:

Модуль 1 Проект «Формирование программной документации на автоматизированную систему»

1. проанализировать современные подходы к организации и реализации проектов по формированию программной документации на автоматизированную систему (ISO, ГОСТ);

2. ознакомиться с особенностями основных процессов (макрошагов) формирования программной документации на автоматизированную систему в рамках проектной деятельности;

3. изучить особенности распределение ролей в рамках формирования проектной команды (группы) по формированию программной документации на автоматизированную систему;

4. определить цели, задачи и основные ресурсы проекта по формированию программной документации на автоматизированную систему;

5. рассмотреть специализированные программные средства проектной деятельности и возможности их применения на различных макрошагах формирования программной документации на автоматизированную систему;

6. ознакомиться с особенностями выявления и анализа требований к реализации проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

7. изучить особенности инициирования проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

8. изучить особенности планирования проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

9. изучить особенности исполнения проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

10. изучить особенности контроля проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;

11. изучить особенности завершения (итогового документирования и сдачи) проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему».

Модуль 2 Проект «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»

1. проанализировать современные подходы к организации и реализации проектов по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации (на основе стандартов крупных организаций);

2. ознакомиться с особенностями основных процессов (макрошагов) разработки сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации в рамках проектной деятельности;

3. изучить особенности распределение ролей в рамках формирования проектной команды (группы) по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации;

4. определить цели, задачи и основные ресурсы проекта по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации;

5. рассмотреть специализированные программные средства проектной деятельности и возможности их применения на различных макрошагах разработки сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации;

6. ознакомиться с особенностями выявления и анализа требований к реализации проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

7. изучить особенности инициирования проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

8. изучить особенности планирования проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

9. изучить особенности исполнения проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

10. изучить особенности контроля проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»;

11. изучить особенности завершения (итогового документирования и сдачи) проекта «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации».

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «**Проектная деятельность**» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для *которых необходимы* знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Инструментальные средства в бизнес-аналитике;*
- *Формализация комплексной бизнес-модели предприятия;*
- *Управление данными и информационными ресурсами;*
- *Научно-исследовательской работы;*
- *Освоения программы преддипломной практики.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и *профессиональных компетенций*: **ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитические	ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированные
			ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий	
			ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий	

				<p>программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений</p> <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений
Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций
			ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные	ПК-1	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	ПК-1.1 Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; - существующие подходы к разработке различных типов требований; - теорию управления
			ПК-1.2 Обосновывает подход к разработке различных типов требований	
			ПК-1.3 Обосновывает	

			<p>подход к работе с изменениями различных типов требований</p> <p>ПК-1.4 Выявляет, регистрирует, анализирует классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>	<p>рисками</p> <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - обосновывать подходы к разработке различных типов требований; - анализировать классифицировать риски; <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований; - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков; - навыками работы с изменениями различных типов требований.
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p> <p>ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные техники бизнес-анализа; - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе бизнес-анализа; <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; - применять и техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи

				<p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в специализированных программных средствах при использовании различных техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; - навыками спецификации стандартных техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи;
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - теорию заинтересованных сторон. <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с различными группами заинтересованных сторон; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа; - навыками описания результатов бизнес-анализа;
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	

				<ul style="list-style-type: none"> - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
Профессиональные	ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; - навыками поиска
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	
			ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	

				резервов улучшений архитектуры предприятия; - разработки КРІ будущих параметров состояния организации.
Профессиональные	ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес- анализа; - определять требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования
			ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации	
			ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации	

				архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 и 3 семестре, составляет 24 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет во 2 и 3 семестрах.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	432	216	216	
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	4	4	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	428	212	216	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	360	180	180	
Самостоятельная работа обучающихся	414	207	207	
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	864	432	432	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 год обучения		2 год обучения	
		Зимняя сессия	Летняя сессия	Осенняя сессия	Весенняя сессия
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	192	48	48	48	48
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Практические занятия	4	4	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4	-	-	-

Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	188	44	48	48	48
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	144	-	48	48	48
Самостоятельная работа обучающихся	660	168	164	164	164
Контроль промежуточной аттестации	12	-	4	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	-	зачет	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	864	216	216	216	216

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)											
РАЗДЕЛ 1. Основные требования к составу программной документации на АС	87	47	40	-	-	4	-	-	-	36	36
Тема 1.1 Общая характеристика стандартов ЕСПД	42	22	20	-	-	2	-	-	-	18	18
Тема 1.2 Особенности применения стандартов ЕСПД	45	25	20	-	-	2	-	-	-	18	18
РАЗДЕЛ 2. Виды программ и программных документов	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 2.1 Классификация программных документов	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Тема 2.2 Содержание программных документов	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
РАЗДЕЛ 3. Разработка «Технического задания» в составе программной документации на АС	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 3.1 Разработка «Технического задания» (ТЗ)	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Тема 3.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
РАЗДЕЛ 4. Формализация «Описания системы» и «Пояснительной записки» в составе программной документации на АС	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 4.1 Подготовка «Описания программы»	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Тема 4.2 Подготовка «Пояснительной записки»	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
РАЗДЕЛ 5. Разработка «Программы и методики испытаний (компонентов, комплексов средств автоматизации, подсистем, систем)» в составе программной документации на АС	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 5.1 Разработка «Программы и	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
методики испытаний»											
Тема 5.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Контроль промежуточной аттестации (час)	9			-	-	-	-	-	-		
Общий объем, часов	432	207	216	-	-	4	-	-	-	212	180
Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))											
РАЗДЕЛ 1. Разработка системы сбалансированных показателей	87	47	40	-	-	-	-	-	-	40	36
Тема 1.1. Общее содержание методологии ССП	42	22	20	-	-	-	-	-	-	20	18
Тема 1.2. Особенности применения ССП	45	25	20	-	-	-	-	-	-	20	18
РАЗДЕЛ 2. Разработка стратегической карты	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 2.1 Стратегическая карта и принципы ее построения.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Тема 2.2 Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
РАЗДЕЛ 3. Разработка и анализ ключевых показателей эффективности	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 3.1 Разработка ключевых показателей эффективности	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Тема 3.2 Анализ ключевых показателей эффективности	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
РАЗДЕЛ 4. Разработка ССП с применением ИКТ: организация структуры данных	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 4.1 Иерархические справочники СПП.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Тема 4.2 Построение стратегических карт	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
РАЗДЕЛ 5. Контроль выполнения стратегии с применением ИКТ	84	40	44	-	-	-	-	-	-	44	36
Тема 5.1 Настройка связей с бизнес-процессами.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Тема 5.2 Настройка контролирующих процессов.	42	20	22	-	-	-	-	-	-	22	18
Контроль промежуточной	9			-	-	-	-	-	-		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки					
аттестации (час)											
Общий объем, часов	432	207	216	-	-	-	-	-	-	216	180
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
ИТОГО	864	414	432							428	360

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки					
Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)											
<i>Зимняя сессия, 1 год обучения</i>											
РАЗДЕЛ 1. Основные требования к составу программной документации на АС	72	56	16	-	-	4	-	-	-	12	-
Тема 1.1 Общая характеристика стандартов ЕСПД	36	28	8	-	-	2	-	-	-	6	-
Тема 1.2 Особенности применения стандартов ЕСПД	36	28	8	-	-	2	-	-	-	6	-
РАЗДЕЛ 2. Виды программ и программных документов	72	56	16	-	-		-	-	-	16	-
Тема 2.1 Классификация программных документов	36	28	8	-	-		-	-	-	8	-
Тема 2.2 Содержание программных документов	36	28	8	-	-		-	-	-	8	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 3. Разработка «Технического задания» в составе программной документации на АС	72	56	16	-	-		-	-	-	16	-
Тема 3.1 Разработка «Технического задания» (ТЗ)	36	28	8	-	-		-	-	-	8	-
Тема 3.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)	36	28	8	-	-		-	-	-	8	-
Контроль промежуточной аттестации (час)				-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	216	168	48			4				44	-
<i>Весенняя сессия, 1 год обучения</i>											
РАЗДЕЛ 4. Формализация «Описания системы» и «Пояснительной записки» в составе программной документации на АС	106	82	24	-	-	-	-	-	-	24	24
Тема 4.1 Подготовка «Описания прогармммы»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Тема 4.2 Подготовка «Пояснительной записки»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
РАЗДЕЛ 5. Разработка «Программы и методики испытаний (компонентов, комплексов средств автоматизации, подсистем, систем)» в составе программной документации на АС	106	82	24	-	-	-	-	-	-	24	24
Тема 5.1 Разработка «Программы и методики испытаний»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Тема 5.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	4			-	-	-	-	-	-		
Общий объем, часов	216	164	48	-	-	-	-	-	-	48	48
Итого по модулю:	432	332	96			4				92	48
Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))											
<i>Осенняя сессия, 2 год обучения</i>											
РАЗДЕЛ 1. Разработка системы сбалансированных показателей	68	52	16	-	-	-	-	-	-	16	16
Тема 1.1. Общее содержание методологии ССП	34	26	8	-	-	-	-	-	-	8	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.2. Особенности применения ССП	34	26	8	-	-	-	-	-	-	8	8
РАЗДЕЛ 2. Разработка стратегической карты	72	56	16	-	-	-	-	-	-	16	16
Тема 2.1 Стратегическая карта и принципы ее построения.	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	8
Тема 2.2 Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	8
РАЗДЕЛ 3. Разработка и анализ ключевых показателей эффективности	72	56	16	-	-	-	-	-	-	16	16
Тема 3.1 Разработка ключевых показателей эффективности	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	8
Тема 3.2 Анализ ключевых показателей эффективности	36	28	8	-	-	-	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	216	164	48	-	-	-	-	-	-	48	48
<i>Весенняя сессия, 2 год обучения</i>											
РАЗДЕЛ 4. Разработка ССП с применением ИКТ: организация структуры данных	106	82	24	-	-	-	-	-	-	24	24
Тема 4.1 Иерархические справочники ССП.	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Тема 4.2 Построение стратегических карт	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
РАЗДЕЛ 5. Контроль выполнения стратегии с применением ИКТ	106	82	24	-	-	-	-	-	-	24	24
Тема 5.1 Настройка связей с бизнес-процессами.	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Тема 5.2 Настройка контролирующих процессов.	83	41	12	-	-	-	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	4			-	-	-	-	-	-		
Общий объем, часов	216	164	48	-	-	-	-	-	-	48	48
Итого по модулю:	432	328	96							96	96
Контроль промежуточной аттестации (час)	12										
ИТОГО по дисциплине	864	660	192							192	144

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)							
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	47	-	Подготовка проекта	45	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 4. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ СИСТЕМЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПЛЕКСОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	207	-		197		10	

Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))							
РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ	47	-	Подготовка проекта	45	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 3 МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 5. РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	40	-	Подготовка проекта	38	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	207	-		197		10	
Итого	414	-		394		20	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 («Формирование программной документации на автоматизированную систему»)							
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 4. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ СИСТЕМЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	332	-		322		10	
Модуль 2 («Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации»))							
РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ	54	-	Подготовка проекта	52	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 3 МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	56	-	Подготовка проекта	54	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 4. АНАЛИЗ РИСКОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
РАЗДЕЛ 5. РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	82	-	Подготовка проекта	80	Сквозное проектное задание	2	Тестирование, защита проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	328	-		318		10	
Итого	660	-		640		20	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1 «ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ»

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

Цель: Дать основные понятия в рамках подготовки программной документации, определить ее место в проектах по автоматизации.

Тема 1.1. Общая характеристика стандартов ЕСПД

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие программной документации. История создания Единой системы программной документации (ЕСПД). Цели использования ЕСПД. Состав и структура ЕСПД (группы стандартов ЕСПД). Ключевые документы ЕСПД.

Вопросы для самоподготовки:

1. Поясните сущность и содержание ЕСПД.
2. Зарубежные аналоги ЕСПД.
3. Наиболее значимые изменения в истории ЕСПД.
4. ЕСПД: обязательный или рекомендательный характер?
5. Приведите пример договорных отношений, в которых фигурируют нормы ЕСПД.

Тема 1.2. Особенности применения стандартов ЕСПД

Перечень изучаемых элементов содержания: Применение ЕСПД в условиях цифровой трансформации экономики. Использование ЕСПД в отчетности в рамках планов информатизации. Прочее применение ЕСПД в государственном секторе. Особенности применения ЕСПД в коммерческом секторе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем заключаются главные взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации?
2. Раскройте возможность унификации программных изделий для взаимного обмена программами и применения ранее разработанных программ в новых разработках посредством ЕСПД.
3. Раскройте возможность снижения трудоемкости и повышения эффективности разработки, сопровождения, изготовления и эксплуатации программных изделий посредством ЕСПД.
4. Раскройте возможность автоматизации изготовления и хранения программной документации посредством ЕСПД.
5. Как связаны ЕСПД и прочие ГОСТ на документирование АСУ?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Цель: Дать представление о классификации программных документов, особенностях их формирования, профессиональных задач, при решении которых необходима разработка комплекта программной документации с учетом требований к отдельным документам; изучить состав программной документации и содержание отдельных программных документов.

ТЕМА 2.1. Классификация программных документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации (ЕСПД). Виды программ и программных документов». ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем». Документы, содержащие сведения, необходимые для разработки, изготовления, сопровождения и эксплуатации программ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализируйте структуру ГОСТ 19.
2. Соотнесите структуру программных документов по ГОСТ 19 и ГОСТ 34.
3. К каким стадиям проекта относятся различные программные документы (стадии в соответствии с ГОСТ 34.601-90)?
4. Какая связь между программной и эксплуатационной документацией?
5. Какие программные продукты используются для формирования отдельных документов в составе программной документации? Каковы их недостатки?

Тема 2.2. Содержание программных документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Спецификация. Ведомость держателей подлинников. Текст программы. Описание программы. Программа и методика испытаний. Протокол внутренних испытаний. Техническое задание. Пояснительная записка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Поясните значение, достоинства и недостатки РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
2. Выделите наиболее трудоемкие программные документы: опишите особенности их разработки.
3. Определите типовой календарный план разработки комплекта программной документации.
4. Назовите особенности обоснования состава программной документации.
5. Круг профессиональных задач бизнес-аналитика, в которых необходимо формирование комплекта программной документации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

Цель: Дать представление об особенностях разработки Технического задания на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

Тема 3.1. Разработка «Технического задания» (ТЗ)

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.201-78. «ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению». ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки ТЗ. Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются ТЗ на АС в различных странах мира?
2. Основная критика к формированию ТЗ по ГОСТ.

3. Разбор 2-3 ТЗ на АС: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль ТЗ в системе программной документации.
5. Значение и роль ТЗ в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

Тема 3.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)

Перечень изучаемых элементов содержания: Связь ЧТЗ и ТЗ. Структура ЧТЗ. Содержание основных разделов. Этапы разработки ЧТЗ. Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются ЧТЗ на АС в различных странах мира?
2. Основная критика к формированию ЧТЗ: обоснование необходимости документа.
3. Разбор 2-3 ЧТЗ на АС: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль ЧТЗ в системе программной документации.
5. Значение и роль ЧТЗ в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 4. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ ПРОГРАММЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

Цель: Дать представление об особенностях разработки «Описания программы» и «Пояснительной записки» на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

Тема 4.1. Подготовка «Описания программы».

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.402-78. «ЕСПД. Описание программы». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Описания программы». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Описание программы» в различных странах мира?
2. Достоинства и недостатки документа «Описание программы», сформированного по ГОСТ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Описание программы»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Описаний программы»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль «Описания программы» в системе программной документации.

Тема 4.2 Подготовка «Пояснительной записки»

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.404-79. «ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Пояснительной записки». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Пояснительная записка» в различных странах мира?
2. Достоинства и недостатки документа «Пояснительная записка», сформированного по ГОСТ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Пояснительная записка»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Пояснительных записок»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль документа «Пояснительная записка» в системе программной документации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 5. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

Цель: Дать представление об особенностях разработки «Программы и методики испытаний» на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

Тема 5.1. Разработка «Программы и методики испытаний»

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.301-79. «ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Программы и методики испытаний». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Программа и методика испытаний» для различных классов АС?
2. Различные формы документа «Программа и методика испытаний»: сопоставительный анализ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Программа и методика испытаний»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Программ и методик испытаний»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль документа «Программа и методика испытаний» в системе программной документации.

Тема 5.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»

Перечень изучаемых элементов содержания: Обоснование необходимости формирования «Протокола внутренних испытаний». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Протокола внутренних испытаний». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Протокол внутренних испытаний» для различных классов АС?
2. Различные формы документа «Протокол внутренних испытаний»: сопоставительный анализ.
3. Разбор 2-3 «Протоколов внутренних испытаний»: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль документа «Протокол внутренних испытаний» в системе программной документации.
5. Значение и роль документа «Протокол внутренних испытаний» в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Тестирование, защита проекта

СКВОЗНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Цель проекта: разработка комплекта программной документации на АС.

Задачи проекта:

- 1) обосновать состав программной документации в рамках реализуемого проекта.
- 2) определить требования к содержанию программных документов;
- 3) разработать Техническое задание;
- 4) сформировать Спецификацию, Ведомость держателей подлинников;
- 5) оформить Текст программы;
- 6) сформировать Описание программы и Пояснительную записку;
- 7) разработать Программу и методику испытаний и Протокол внутренних испытаний;
- 8) выработать практику согласования программных документов.

ЗАДАНИЕ:

1. Обоснуйте состав программной документации в рамках реализуемого проекта.
2. Разработайте Техническое задание на АС и Частные технические задания на отдельные модули АС (по необходимости).
3. Формализуйте «Описание программы».
4. Формализуйте «Пояснительную записку» на АС.
5. Разработайте «Программу и методику испытаний» АС и подготовьте проект «Протокола внутренних испытаний» АС.
6. Формализуйте прочие программные документы.

На основе анализа сведений о АС (перечень АС определяется с учетом пожеланий магистров) и в соответствии с рекомендациями по разработке программной документации студентами должен быть разработан пакет программных документов, в том числе:

1. Спецификация

2. Ведомость держателей подлинников
3. Текст программы
4. Описание программы
5. Программа и методика испытаний
6. Протокол внутренних испытаний
7. Техническое задание
8. Пояснительная записка.

Документам должна быть присвоена сквозная кодировка в соответствии с требованиями ГОСТ 19.

В результате реализации Проекта необходимо:

- 1) осуществить планирование работ по Проекту;
- 2) обосновать состав программной документации для Проекта;
- 3) провести сбор, обработку и анализ информации о АС для формирования программной документации;
- 4) разработать проекты программных документов;
- 5) провести согласование проектов программных документов.

Проект предполагает, что:

- 1) магистрант действует в реальном информационном пространстве;
- 2) магистрант действует в реальном правовом пространстве российского законодательства (если разрабатываются программные документы для зарубежной компании, то команда действует в реальном правовом пространстве зарубежного законодательства, а также с учетом действующих стандартов организации);
- 3) для каждого обоснованного программного документа разрабатывается форма и далее проект, в том числе с учетом Листа изменений.

Порядок защиты проекта включает

- 1) подготовку докладов с презентациями о Проекте;
- 2) ответы на вопросы со стороны преподавателя.

МОДУЛЬ 2 ПРОЕКТ «РАЗРАБОТКА СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В РАМКАХ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

РАЗДЕЛ 1. Разработка системы сбалансированных показателей

Цель: Дать основные понятия системы сбалансированных показателей; сформировать представление о назначении системы сбалансированных показателей, ее месте в системе стратегического управления.

Тема 1.1. Общее содержание методологии ССП

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие сбалансированной системы показателей (ССП). История создания. Цели внедрения ССП. 4 ключевые перспективы ССП. Показатель опережающий. Показатель отсроченный.

Вопросы для самоподготовки:

1. Поясните сущность и содержание сбалансированной системы показателей результативности и эффективности деятельности компании (корпорации).
2. Приведите примеры системы ключевых стратегических показателей результативности и эффективности (КПЭ) деятельности компании (корпорации) в областях:
 - финансы;
 - проекты и клиенты;

- процессы и технологии;
- человеческий капитал и организационное развитие.

3. Что общего и различного у компонент «Клиенты» и «Внутренние бизнес-процессы»?

4. В чем заключается основная цель разработки системы ключевых показателей результативности?

5. Чем отличается отсроченный показатель от опережающего. Приведите пример.

Тема 1.2. Особенности применения ССП

Перечень изучаемых элементов содержания: Выгоды от применения ССП: необходимое условие создания ССП – разработка стратегии компании; контроль реализации стратегии; простота восприятия исполнителями; ускорение внедрения системы менеджмента качества; доведение стратегии компании до конкретных целей для каждого сотрудника; улучшение системы мотивации персонала. Трудности применения ССП: Размытость внедрения ССП. Отсутствие быстрых результатов. Невозможность разработки ССП без инициативы топ-менеджмента. Трудность оценки важности ключевых показателей

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем различаются система управления эффективностью бизнеса от ССП? 2. Какие работы необходимо осуществлять в рамках управления эффективностью предприятия? В какой последовательности?

2. В чем принципиальное отличие ССП от классического подхода к стратегическому управлению?

3. С помощью каких элементов ССП описываются ее компоненты? Приведите пример описания одной из компонент.

4. Что такое причинно-следственная связь? Какова ее роль в ССП?

5. Как связаны ССП и система ключевых показателей эффективности?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 2. Разработка стратегической карты

Цель: Дать представление об особенностях методов разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений, выработать навыки разработки стратегических карт компаний, их дочерних и зависимых организаций, давать анализ стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.

Тема 2.1. Стратегическая карта и принципы ее построения.

Перечень изучаемых элементов содержания: Стратегическая карта. Стратегическая цель. Стратегические мероприятия (проекты). Схема формирования стратегической карты компании. Обзор программных продуктов для ССП.

Вопросы для самоподготовки:

1. Должны ли показатели прибыли включаться в миссию организации?

2. Проанализируйте основные инструменты реализации стратегии развития компании (корпорации).
3. Поясните методику построения стратегической карты компании (корпорации).
4. Разработайте модель стратегической карты структурного подразделения (например, управления или отдела в составе департамента) компании (корпорации).
5. Какие программные продукты используются для автоматизации ССП?

Тема 2.2. Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений

Перечень изучаемых элементов содержания: Разработка Проекта ССП. Инициирование рабочей группы. Обновление Проекта ССП. Разработка и утверждение паспортов КПД. Установление целевых значений КПД.

Вопросы для самоподготовки:

1. Поясните методику разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений.
2. Разработайте стратегическую карту маркетинга компании (на конкретном примере).
3. Разработайте портфель стратегических инициатив (план реализации стратегии маркетинга компании), необходимых для реализации стратегии маркетинга компании (на конкретном примере).
4. Разработайте стратегическую карту финансовой стратегии компании.
5. Разработайте портфель стратегических инициатив (план реализации стратегии маркетинга компании), необходимых для реализации финансовой стратегии компании (на конкретном примере).
6. Разработайте стратегическую карту стратегии управления персоналом (на конкретном примере).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 3. Разработка и анализ ключевых показателей эффективности

Цель: Дать представление об особенностях методов разработки ключевых показателей эффективности, выработать навыки разработки ключевых показателей эффективности, их дочерних и зависимых организаций, давать анализ ключевых показателей эффективности самостоятельных структурных подразделений.

Тема 3.1. Разработка ключевых показателей эффективности

Перечень изучаемых элементов содержания: Этапы разработки КПЭ. Каскадирование. Виды КПЭ. Методы определения КПЭ. Ключевые правила формирования КПЭ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие существуют типы ключевых показателей эффективности?

2. Что такое ключевой показатель эффективности бизнес-процесса и как он определяется?

3. Какова методика разработки ключевых показателей эффективности компании (корпорации).

4. Разработайте ключевые показатели результативности и эффективности: руководителя структурного подразделения компании (корпорации); руководителя самостоятельного структурного подразделения компании (корпорации); заместителя генерального директора компании.

5. Разработайте систему финансовых и нефинансовых ключевых показателей результативности и эффективности, характеризующих стратегические цели компании в области финансов.

Тема 3.2 Анализ ключевых показателей эффективности

Перечень изучаемых элементов содержания: Документирование системы КПЭ. Определение сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для разработанной системы КПЭ.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем принципиальное отличие ключевых показателей эффективности от ключевых показателей деятельности?

2. Что относится к сильным и слабым сторонам ССП?

3. Какие бизнес-процессы рассматриваются в рамках ССП?

4. Перечислите основные документы (артефакты), которые создаются в процессе проектирования ССП.

5. Проведите SWOT -анализ ССП на примере конкретного предприятия.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 4. Разработка ССП с применением ИКТ: организация структуры данных

Цель: сформировать представление о существующих ИКТ, поддерживающих задачу разработки системы стратегических показателей, выработать навык работы с системами ИКТ в процессе создания ССП в части организации структуры данных.

Тема 4.1. Иерархические справочники ССП.

Перечень изучаемых элементов содержания: Иерархический справочник «Цели». Иерархический справочник «Перспективы стратегической карты». иерархическом справочнике «Показатели». иерархическом справочнике «Стратегические карты» Иерархический справочник «Проекты».

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Цели».

2. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Перспективы стратегической карты».

3. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Стратегические карты».

4. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Проекты».

5. Раскройте содержание и порядок работы с иерархическим справочником «Показатели».

Тема 4.2 Построение стратегических карт

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение стратегических целей. Построение причинно-следственных связей. Определение показателей и целевых значений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите подготовительные этапы при определении стратегических целей компании.

2. Что такое причинно-следственные связи?

3. Приведите пример использования понятия «причинно-следственная связь» при проектировании ССП.

4. Какими принципами надо руководствоваться при определении показателей. Какие связи необходимо обязательно учесть при их проектировании?

5. Что такое «система светофоров» и как она используется при установлении целевых значений показателей.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 5. Контроль выполнения стратегии с применением ИКТ

Цель: сформировать представление о существующих ИКТ, поддерживающих задачу разработки системы стратегических показателей, выработать навык работы с системами ИКТ в процессе создания ССП в части контроля выполнения стратегии.

Тема 5.1. Настройка связей с бизнес-процессами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Назначение процессу показателя. Определение стратегических мероприятий. Выбор силы влияния связи. Основные параметры проекта. Назначение прав для показателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные этапы при назначении процессу показателя. На что нужно обязательно обращать внимание при этом процессе?

2. Как определяются стратегические мероприятия. С какими элементами в системе ССП они должны находиться в обязательной связи?

3. Что такое «сила влияния связи»? Приведите пример.

4. Как устанавливается сила влияния связи и зачем?

5. Какие принципы должны использоваться при назначении прав для показателя.

Тема 5.2 Настройка контролирующих процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Создание меню контролирующего ССП. Создание меню контролирующего ССП – владельца процесса. Справочник «Права пользователя на меню». Сбор значений показателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как создаётся меню контролирующего в системе ССП. Для чего оно используется?
2. В чем особенности контролирующего меню владельца процесса?
3. Зачем создаётся «Справочник «Права пользователя на меню»»?
4. Какая информация представлена в этом справочнике?
5. В чем заключается операция «сбор значений показателя»?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Тестирование, защита проекта

СКВОЗНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Цель проекта : формирование практических навыков принятия стратегических решений по разработке, согласованию и утверждению стратегической карты, ключевых показателей эффективности и плана реализации Стратегии развития компании с использованием ИКТ.

Задачи Проекта:

- 1) отработать приемы и навыки публичных выступлений, ведения дискуссий по стратегическим вопросам;"
- 2) отработать приемы сбора, обработки и анализа информации по вопросам стратегической карты, ключевых показателей эффективности и плана реализации стратегии развития компании;
- 3) отработать навыки по принятию стратегических решений.
- 4) выработать практику использования ИКТ при проектировании ССП.

ЗАДАНИЕ:

1. Разработайте схему процесса разработки ССП компании (корпорации), ее ДЗО и самостоятельного структурного подразделения (на конкретном примере) в форме «Swimmer lanes» (плавательные дорожки).
2. Разработайте модель системы ключевых стратегических показателей результативности и эффективности (КПЭ) деятельности компании (корпорации) и ее ДЗО в областях:
 - финансы;
 - проекты и клиенты;
 - процессы и технологии;
 - человеческий капитал и организационное развитие.
3. Разработайте укрупненную модель стратегической карты компании (корпорации).
4. Проанализируйте основные инструменты реализации стратегии развития компании (корпорации) и ее ДЗО.

5. Разработайте подробную модель стратегической карты самостоятельного структурного подразделения (например, дирекции или департамента) компании (корпорации).

6. Разработайте портфель стратегических инициатив (составную часть плана реализации стратегии развития компании), необходимых для реализации определенной стратегии компании (по выбору студента).

7. Разработайте систему КПЭ компании в определённой области (на выбор: инвестиционной деятельности, в области управления рисками, управления персоналом, развития информационно-коммуникационных технологий в компании, маркетинга, финансов и т.д.)

На основе анализа стратегии развития реальной компании (перечень компаний определяется с учетом пожеланий магистров) и в соответствии с методологией и инструментарием стратегического управления студентами должен быть разработан пакет документов:

1. Стратегическая карта и ключевые показатели эффективности компании.
2. План реализации стратегии развития компании.
3. Стратегические карты и КПЭ самостоятельных структурных подразделений компании (перечень самостоятельных структурных подразделений компании определяется с учетом пожеланий магистров).

В результате реализации Проекта необходимо:

- 1) осуществляется планирование работ по Проекту.
- 2) провести сбор, обработку и анализ информации по стратегии развития компании и механизм ее реализации;
- 3) провести анализ лучших практик и обосновать применимость отдельных из них к компании;
- 4) разработать проекты стратегических документов.

Проект предполагает, что :

- 1) магистрант действует в реальном информационном пространстве;
- 2) магистрант действует в реальном правовом пространстве российского законодательства (если разрабатываются стратегические документы для зарубежной компании, то команда действует в реальном правовом пространстве зарубежного законодательства);
- 3) для каждого обоснованного ключевого показателя эффективности разрабатывается паспорт КПЭ, в том числе методика его расчета.

Порядок защиты проекта включает

- 1) подготовку докладов с презентациями о Проекте;
- 2) ответы на вопросы со стороны преподавателя;

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;	<i>ЗНАТЬ:</i> - особенности применения специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования знаний
		<i>УМЕТЬ:</i> - использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений	Этап формирования умений
		<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<i>ЗНАТЬ:</i> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций	Этап формирования знаний
		<i>УМЕТЬ:</i> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и

			получения опыта
ПК-1	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	<i>ЗНАТЬ:</i> - основные принципы и правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; - существующие подходы к разработке различных типов требований; - теорию управления рисками	Этап формирования знаний
		<i>УМЕТЬ:</i> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - обосновывать подходы к разработке различных типов требований; - анализировать классифицировать риски;	Этап формирования умений
		<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований; - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков; - навыками работы с изменениями различных типов требований.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<i>ЗНАТЬ:</i> – основные техники бизнес-анализа; - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе бизнес-анализа;	Этап формирования знаний
		<i>УМЕТЬ:</i> - обосновывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; - применять и техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования умений
		<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками работы в специализированных программных средствах при использовании различных техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; - навыками спецификации стандартных техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<i>ЗНАТЬ:</i> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа; - теорию заинтересованных сторон.	Этап формирования знаний
		<i>УМЕТЬ:</i> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Этап формирования умений

		<p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа; - навыками описания результатов бизнес-анализа; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. 	Этап формирования знаний
		<p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. 	Этап формирования умений
		<p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; - разработки КРІ будущих параметров состояния организации. 	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон 	Этап формирования знаний
		<p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес-анализа; - определять требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации 	Этап формирования умений
		<p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков 	Этап формирования навыков и получения опыта

		моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия	
--	--	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов (Модуль 1).

1. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем.
2. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы. Требования к содержанию

документов.

5. ГОСТ 19.001-77. ЕСПД. Общие положения.
6. ГОСТ 19.005-85. ЕСПД. Р-схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические и правила выполнения.
7. ГОСТ 19.101-77. ЕСПД. Виды программ и программных документов.
8. ГОСТ 19.102-77. ЕСПД. Стадии разработки.
9. ГОСТ 19.103-77. ЕСПД. Обозначение программ и программных документов.
10. ГОСТ 19.104-78. ЕСПД. Основные надписи.
11. ГОСТ 19.105-78. ЕСПД. Общие требования к программным документам.
12. ГОСТ 19.106-78. ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
13. ГОСТ 19.201-78. ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
14. ГОСТ 19.202-78. ЕСПД. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению.
15. ГОСТ 19.301-79. ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению.
16. ГОСТ 19.401-78. ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению.
17. ГОСТ 19.402-78. ЕСПД. Описание программы.
18. ГОСТ 19.403-79. ЕСПД. Ведомость держателей подлинников.
19. ГОСТ 19.404-79. ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
20. ГОСТ 19.601-78. ЕСПД. Общие правила дублирования, учета и хранения.
21. ГОСТ 19.602-78. ЕСПД. Правила дублирования, учета и хранения программных документов, выполненных печатным способом.
22. ГОСТ 19.603-78. ЕСПД. Общие правила внесения изменений.
23. ГОСТ 19.604-78. ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом.
24. ГОСТ 19.701-90. (ИСО 5807-85). ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.
25. ГОСТ 19.781-90. Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.

Теоретический блок вопросов (Модуль 2).

1. Методы стратегического управления, основанные на измерении показателей.
2. Концепции управления эффективностью компании.
3. Необходимость применения сбалансированной системы показателей эффективности деятельности компании.
4. Основные составляющие сбалансированной системы показателей и их взаимосвязь.
5. Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей.
6. Построение «стратегической карты». Причинно-следственные связи в «стратегических картах».
7. Управление каскадированием компании.
8. Выбор показателей. Критерии выбора показателей.
9. Разработка правил достижения удовлетворенности потребителей организаций.
10. Интеграция сбалансированной системы показателей в систему планирования.
11. Управление сотрудниками с помощью сбалансированной системы показателей.

12. Интеграция сбалансированной системы показателей в систему отчетности.
13. Связь сбалансированной системы показателей с концепцией стоимостноориентированного управления.
14. Сравнение компаний, использующих сбалансированной системы показателей, с конкурентами.
15. Влияние сбалансированной системы показателей на реализацию стратегии и управленческие системы.
16. Инвестиции в построение сбалансированной системы показателей и их окупаемость.
17. Использование различных типов сбалансированной системы показателей, сравнение результатов их деятельности.
18. Влияние сбалансированной системы показателей на ежегодное планирование и бюджетирование.
19. Связь сбалансированной системы показателей с системой риск-менеджмента и их ИТподдержка
20. Скрининг эффективности стратегии.
21. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей.
22. Создание стратегической карты.
23. Разработка KPI: процессный и функциональный подход.
24. Задача перехода от целей к KPI организации. Библиотека KPI.
25. Паспорта показателей. Стратегические темы.
26. Распространенные ошибки этапа стратегического проектирования.

Примерные тесты для проведения зачета (Модуль 1)

1. Что не входит в состав программной документации:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

2. Какой программный документ отражает состав программы и документации на нее:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр

л) Руководство пользователя

3. Какой программный документ отражает перечень предприятий, на которых хранят подлинники программных документов:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

4. Какой программный документ отражает запись программы с необходимыми комментариями:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

5. Какой программный документ отражает сведения о логической структуре и функционировании программы:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

6. Какой программный документ отражает требования, подлежащие проверке при испытании программы, а также порядок и методы их контроля:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание

- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

7. Какой программный документ отражает назначение и область применения программы, технические, технико-экономические и специальные требования, предъявляемые к программе, необходимые стадии и сроки разработки, виды испытаний:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

8. Какой программный документ отражает схему алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

9. Что не входит в систему ЕСПД:

- а) ГОСТ 34.602-89.
- б) РД 50-34.698-90.
- в) ГОСТ 19.101-77.
- г) ГОСТ 19.102-77.
- д) ГОСТ 19.103-77.

10. Какие документы необходимо использовать при разработке ТЗ:

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.506-79

11. Какие документы необходимо использовать при разработке Программы и методики испытаний:

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.301-79

12. Какие документы необходимо использовать при разработке Описания программы:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.402-78

13. Какие документы необходимо использовать при разработке Пояснительной записки:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.404-79

14. Какие документы необходимо использовать при разработке Спецификации:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.202-78

15. Какие документы необходимо использовать при разработке Ведомости держателей подлинников:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.403-79

16. Какие документы необходимо использовать для определения правил учета и хранения программных документов:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.602-78

17. Какие документы необходимо использовать для определения правил внесения изменений в программные документы:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.603-78

18. Какие документы необходимо использовать для определения общих требований к программным документам:

а) ГОСТ 34.602-89

- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.105-78

19. Какие документы необходимо использовать для определения стадий разработки:

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.105-78

20. Какая группа стандартов ЕСПД отвечает за Правила обращения программной документации:

- а) 1
- б) 2
- г) 3
- д) 4
- е) 5
- ж) 6

Примерные тесты для проведения зачета (Модуль 2)

1. Отметьте пункт, содержащий наиболее характерные характеристики целей организации:

- а) конкретные, измеряемые, с временным горизонтом, поддерживающие друг друга;
- б) имеющие четкий критерий оценки, точный срок достижения, достижимость, понятные исполнителям;
- в) измеряемые, с плавающим горизонтом, увязанные в систему по уровням управления, имеющим ответственных исполнителей.

2. Должны ли показатели прибыли включаться в миссию организации:

- а) да;
- б) нет?

3. К преимуществам децентрализации относятся (отметьте все пункты):

- а) повышение эффективности контроля;
- б) сбалансированность темпов роста отдельных структурных подразделений организации;
- в) переход права принятия решений к менеджеру, который лучше всего знаком с проблемой;
- г) повышение гибкости системы управления.

4. К преимуществам централизации относятся (отметьте все пункты):

- а) стимулирование инициативы;
- б) более эффективное использование опыта и знаний высшего управленческого персонала;
- в) снижение масштабов и количества ошибочных решений;
- г) повышение адаптивности системы управления.

5. Укажите наиболее важные параметры степени централизации организации:

- а) количество и важность решений, принимаемых на среднем и нижнем уровнях управления;

- б) степень контроля над подчиненными;
- в) приоритеты, определяемые высшим руководством компании;
- г) определение целей организации.

6. Назовите причины, почему правила и процедуры плохо подходят как метод интеграции в условиях неустойчивой внешней среды:

- а) быстро устаревают;
- б) долго разрабатываются;
- в) трудно внедряются;
- г) плохо разъясняются."

7. Какой показатель финансового результата в наибольшей степени отражает эффективность использования человеческого капитала:

- а) чистая прибыль;
- б) EBITDA;
- в) маржинальная прибыль;
- г) балансовая прибыль?

8. Что относится к инструментарию финансовой стратегии:

- а) матрица Мобли;
- б) налоговое планирование;
- в) внутрифирменное бюджетирование?

9. Составление стратегической карты является составным элементом:

- а) ССП;
- б) матрицы Мобли;
- в) модели Дюпон.

10. Основными блоками модели ССП являются:

- а) клиентский, производственный, технологический, кадровый;
- б) финансовый, маркетинга, бизнес-процессов, развития персонала;
- в) финансовый, качества, персонала, инноваций;
- г) маркетинга, развития персонала, развития технологий, управления проектами.

11. При построении модели ССП используются технологии:

- а) построения дерева целей и бенчмаркинга;
- б) социокультурного проектирования;
- в) построения причинно-следственных диаграмм и диаграмм потока.

12. Разработка модели ССП начинается с блока:

- а) финансов;
- б) маркетинга;
- в) бизнес-процессов;
- г) развития персонала."

13. Управление эффективностью бизнеса состоит из следующих процессов:

- а) разработка стратегии, планирование реализации, управление, анализ результатов, корректировка стратегии и планов;
- б) разработка стратегии, планирование реализации, анализ исполнения, корректировка стратегии, планов и показателей;
- в) разработка стратегии, планирование реализации, контроль исполнения, анализ результатов и корректировка стратегии.

14. Чьи интересы нужно учитывать при определении стратегических целей компании?

- а) акционеров, инвесторов, персонала, держателей облигаций;
- б) акционеров, работников;
- в) акционеров.

15. Сбалансированная система показателей (ССП) — это:

- а) система управления;
- б) методология анализа;
- в) тип процессного управления.

16. ССП предназначена для:

- а) разработки стратегии развития организации;
- б) оценки деятельности организации;
- в) управления реализацией стратегий организации.

17. Ключевой показатель эффективности — это:

- а) инструмент мотивации;
- б) инструмент оценки результативности деятельности;
- в) инструмент анализа бизнес-процесса.

18. К какой перспективе относится цель «Снизить количество брака» с показателем потери от брака?

- а) финансы;
- б) клиенты;
- в) процессы;
- г) персонал и развитие.

19. Выберите верное утверждение:

- а) При построении Balanced Scorecard около 80% всех показателей должны быть нефинансовыми
- б) При построении Balanced Scorecard около 80% всех показателей должны быть финансовыми
- в) При построении Balanced Scorecard около 20% всех показателей должны быть финансовыми
- г) При построении Balanced Scorecard около 20% всех показателей должны быть производственными

20. Визуальное представление причинно-следственных связей между элементами стратегии компании отображается на:

- а) стратегической карте
- б) стратегической теме
- в) онтологической карте
- г) при каскадировании
- д) процессной модели

Примеры ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (Модуль 1)

Задание 1. Проект «Внедрение системы бизнес-анализа QlikView»

Предмет: BI-решение, направленное на глубокое исследование данных, выявление тенденций и визуализацию результатов анализа в следующих областях:

- Анализ продаж и запасов, включая ABC-XYZ анализ, анализ сопутствующих продаж (как в розничном сегменте, так и в сегменте оптовой торговли)
- Анализ эффективности закупок (в том числе тендеров, конкурсов и гос. закупок)
- Факторный анализ

- Финансовый анализ и контролинг, анализ экономической эффективности
- Анализ и визуализация географического распределения
- Анализ загрузки и эффективности работы персонала (в том числе операторов Call-центров)
- Анализ статистических показателей и их динамики, а также исполнения дорожных карт, KPI и BSC
- Портфельный и ассортиментный анализ, включая анализ изменения клиентского портфеля, портфель услуг, ассортиментную матрицу
- Анализ работы оборудования, нагрузок, инцидентов, отказов, простоев, телеметрии и других технологических аспектов работы оборудования.

Более полное описание кейса предоставляется преподавателем в момент выполнения задания.

Проект состоит из следующих нескольких этапов:

1. Определение состава программной документации.
2. Разработка ТЗ на АС на основе выявленных требований к системе.
3. Формирование проекта Описания программы и Пояснительной записки.
4. Разработка Программы и методики испытаний.

Задание 2. Проект «Разработка системы для HR-аналитики»

Предмет: BI-решение, направленное на глубокое исследование данных, выявление тенденций и визуализацию результатов анализа в следующих областях:

- анализ общих данных о структуре и численности персонала компании;
- объективная оценка работы HR-службы с использованием количественных KPI;
- сравнение показателей с «лучшими практиками», средними по отрасли;
- понимание человеческого ресурса с использованием средств визуализации данных и self-service BI;

- прогнозирование изменения ключевых показателей в будущем.

Система должна использовать следующие виды данных для анализа:

- данные о людях: демография; знания / образование; опыт / стаж / компетенции; навыки; тип контракта; уровень вовлеченности / удовлетворенности работой;
- данные об HR-процессах: скорость закрытия вакансий / прохождение испытательного срока; количество внутренних перемещений; охват и результаты обучения; мониторинг достижения индивидуальных целей; инциденты в сфере безопасности и охраны труда;
- бизнес-показатели: динамика ФОТ; текучесть кадров и причины увольнений (инициатор увольнения, материальные/ нематериальные причины); производительность труда; потребность в персонале (количество вакансий по компании, департаментам; средняя скорость закрытия вакансий; мониторинг процесса подбора).

Более полное описание кейса предоставляется преподавателем в момент выполнения задания.

Проект состоит из следующих нескольких этапов:

1. Определение состава программной документации.
2. Разработка ТЗ на АС на основе выявленных требований к системе.
3. Формирование проекта Описания программы и Пояснительной записки.
4. Разработка Программы и методики испытаний.

Примеры ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (Модуль 2)

Задание 1. Одной из стратегических целей крупной российской транспортной компании является повышение качества работы и безопасности перевозок. Приведите примеры показателей, их целевых значений и инициатив для данной стратегической цели, заполнив таблицу.

Задание 2. Разработайте стратегическую карту и КПЭ для сборной России по футболу в ходе подготовки к Чемпионату мира по футболу. Для целей стратегической карты (улучшить взаимодействие в команде, играть технично, усилить защиту, усилить нападение, играть честно) подберите соответствующий КПЭ (количество ударов по воротам соперника, количество полученных предупреждений, доля точных передач за игру, количество пропущенных мячей, количество проведенных тренировок, количество забитых мячей, количество совершенных отборов мяча, количество совершенных обманных движений).

Задание 3. В таблице приведены перечень стратегических целей компании ООО «Биплан» и показателей эффективности их достижения. Выберите для каждой цели соответствующий показатель.

Ключевые показатели деятельности компании ООО «Биплан»

№ цели	Стратегическая цель	№ показателя	Ключевой показатель эффективности
Ц.1	Увеличение доли рынка	П.1	Скорость погашения дебиторской задолженности
Ц.2	Капитализация компании	П.2	Прибыль от общих продаж
Ц.3	Повышение ликвидности компании	П.3	Количество открытых новых точек продаж
Ц.4	Обеспечение независимости от ключевого клиента	П.4	Общая выручка от продаж
		П.5	Относительное увеличение выручки от продаж новым клиентам

Задание 4. На рисунке приведен процесс управления претензиями клиента, на основе модели данного бизнес-процесса разработайте для него перечень КРІ.



Кейс 1

В рамках разработки ССП для производственной компании ЗАО «КУБ» (производит и продает противопожарные шкафы и сейфы) были сформулированы цели.

1. Расставьте цели, приведенные в данном перечне, по ячейкам таблицы Стратегическая карта ЗАО «КУБ».

Стратегическая карта ЗАО «КУБ»

Направления	Расширение масштаба деятельности	Повышение ценности продукции	Повышение операционной эффективности
Финансы			
Клиенты			
Бизнес-процессы			
Персонал и развитие			

Примечание. В каждой ячейке должны быть приведены одна или две цели.

2. В таблице укажите для каждой из 15 целей по одному показателю эффективности из предложенного перечня и по одному показателю придумайте самостоятельно.

Перечень стратегических целей ЗАО «КУБ».

- 1. Активное продвижение продукции.*
- 2. Надежный партнер.*
- 3. Обеспечение ключевых руководящих позиций талантами.*
- 4. Оперативное производство нестандартных изделий.*
- 5. Оптимизация продуктовой линейки.*
- 6. Отраслевое лидерство по издержкам.*
- 7. Отраслевое лидерство по качеству.*
- 8. Повышение производительности труда.*
- 9. Поставка в срок.*
- 10. Развитие корпоративной культуры и этики.*
- 11. Развитие лидерских качеств менеджеров.*
- 12. Развитие портфеля сервисных услуг.*
- 13. Увеличение добавленной ценности ключевой продукции.*
- 14. Увеличение присутствия продуктов компании на рынке спецоборудования для офисов.*
- 15. Узнаваемость бренда на рынке.*

№	Стратегическая цель	Показатель эффективности
<i>Финансы</i>		
1
2
3
<i>Клиенты</i>		
...
...

Перечень показателей эффективности деятельности ЗАО «КУБ».

1. Доля в сегменте спецоборудования для офисов.
2. Доля своевременных доставок в общем объеме доставки.
3. Доля талантов в общем объеме ключевых работников.
4. Доля упоминаний в отраслевых СМИ по сравнению с основными конкурентами.
5. Доход с продаж ключевой продукции.
6. Количество выполненных нестандартных заказов в срок.
7. Количество изготовленных изделий на одного сотрудника.
8. Количество новых клиентов.
9. Количество новых сервисных услуг.
10. Количество рекламаций.
11. Количество работников, предлагающих инициативы по развитию компании.
12. Отношение издержек компании по отношению к издержкам компаний конкурентов.
13. Оценка надежности по результатам опроса клиентов.
14. Прибыль с продаж.
15. Уровень удовлетворенности пользователей ИТ-систем.

Кейс 2

В рамках разработки системы ключевых показателей эффективности для фитнес-клуба «FitStar» были определены стратегические цели и показатели эффективности, разработана карта ССП. Для категории «Внутренние бизнес-процессы» в качестве ключевых были выбраны следующие бизнес-процессы:

- разработка новых фитнес-программ;
- разработка новых дополнительных услуг фитнес-клуба (например, разработка индивидуальной программы спортивного питания);
- продажа клубных карт;
- организация проведения фитнес-программ;
- оказание дополнительных услуг;
- организация индивидуальной работы с клиентом.

Задания к кейсу

1. Разработайте показатели эффективности для данных процессов. Показатели эффективности ключевых бизнес-процессов клуба «FitStar»
2. Определите ответственное лицо для каждого показателя.
3. Приведите значение каждого показателя и его вес.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473192>.

2. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 207 — URL: <https://urait.ru/bcode/468913/p.207>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуниин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128>

3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817> (дата обращения: 22.05.2021).

4. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469179> (дата обращения: 22.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа™ (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)

	голос сообщества бизнес-аналитиков, ПВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации СВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	https://www.batimes.com/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА СТРАТЕГИЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» разработана рабочей группой в составе:
д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р. экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
5.6 Образовательные технологии	34
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Аналитическая поддержка стратегических решений» является подготовка специалиста бизнес-аналитика, владеющего навыками стратегического анализа и принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умеющего находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. формирование практических навыков современного стратегического анализа и управления в рамках аналитической поддержки управленческих решений в этой области;
2. приобретения навыков анализа и совершенствования стратегического слоя архитектуры предприятия на основе классических моделей и инструментов стратегического анализа и фреймворков в области бизнес-аналитики применительно к различным условиям деятельности организации и государства;
3. развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического анализа в области профессиональной деятельности бизнес-аналитика, умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Аналитическая поддержка стратегических решений» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Аналитическая поддержка стратегических решений» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Менеджмент», «Экономика» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия;*
- *Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики;*
- *Формализация комплексной бизнес-модели предприятия и т.д.*

Эти программы представляют собой взаимосвязанные и взаимозависимые части единого курса. На этом этапе закрепляются основные знания, умения и навыки в области стратегического планирования и принятия решений. Студенты переходят от изучения теоретического материала к его практическому применению в профессиональной деятельности, а именно, проведению стратегического анализа экономической политики государства и отдельного предприятия, умению применять модели стратегического планирования и управления при проведении стратегического анализа деятельности предприятия.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных*: **ОПК-1; ОПК-3**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитические	ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК -1.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования	<i>Знать:</i> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;
			ОПК-1.2 Способен разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия	<i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий;
			ОПК -1.3 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий	- формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ.
			ОПК - 1.4 Осуществляет управление процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	<i>Владеть:</i> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
Расчетно-экономические	ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - стратегическое планирование и прогнозирование в области бизнес-аналитики; - современные методы и программный инструментарий
			ОПК-2.2. Использует современные методы	

		<p>деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p>	<p>и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p> <p>ОПК-2.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач</p>	<p>сбора, обработки и анализа данных, используемые в процессе стратегического планирования и прогнозирования;</p> <p>- возможности прикладного программного обеспечения, используемого в процессе стратегического планирования и прогнозирования</p> <p>- методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;</p> <p>- использовать прикладное программное обеспечение в процессе стратегического планирования и прогнозирования;</p> <p>-использовать методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий;</p> <p><i>Владеть:</i></p>
--	--	---	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления стратегического планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности; - навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре*, составляет *4 зачетные единицы*. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	40	40		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	36	36		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 год обучения		
		Уст. сессия	Зимняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	32	16	16	
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-	-	
Практические занятия	8	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия		-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-		
Иная контактная работа	16	8	8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	103	56	47	
Контроль промежуточной аттестации	9		9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	-	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72	

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	23	9	14	2	-	2	-	-	-	10	-
Тема 1.1 Общая характеристика стратегического управления. Процесс стратегического управления и стратегическое видение	12	5	7	1	-	1	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Роль стратегического планирования в принятии стратегических решений	11	4	7	1	-	1	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	31	9	22	6	-	6	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества	16	5	11	3	-	3	-	-	-	5	-
Тема 2.2. Стратегический анализ с использованием методов позиционирования	15	4	11	3	-	3	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 3.1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 3.2. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов	13	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ	27	9	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 4.1 История развития бизнес-моделирования	14	5	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 4.2. Основные подходы к созданию бизнес-моделей	14	4	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	16	-	16	-	-	-	40	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (уст. сессия)											
РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	
Тема 1.1 Общая характеристика стратегического управления. Процесс стратегического управления и стратегическое видение	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Тема 1.2. Роль стратегического планирования в принятии стратегических решений	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	
Тема 2.1. Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Тема 2.2. Стратегический анализ с использованием методов позиционирования	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	
Общий объем, часов	72	56	16	4	-	4	-	-	-	8	
Модуль 2 (зимняя сессия)											
РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	32	24	8	2	-	2	-	-	-	4	
Тема 3.1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	
Тема 3.2. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	
Раздел 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ	31	23	8	2	-	2	-	-	-	4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 4.1 История развития бизнес-моделирования	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	
Тема 4.2. Основные подходы к созданию бизнес-моделей	15	11	4	1	-	1	-	-	-	2	
Общий объем, часов	63	47	16	4	-	4	-	-	-	8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						-				
Общий объем, часов	72	47	16	4	-	4	-	-	-	-	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задания	2	Тестирование

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задания	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Решение практических задач	2	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задания	2	Тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	8		20		8	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (уст. сессия)							
РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ	28	21	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задания	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	28	21	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задания	2	Тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	56	42		10		4	
Модуль 2. Название модуля, семестр _							

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	24	17	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Решение практических задач	2	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ	23	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задания	2	Тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов,	47	33		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	103	75		20		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель: изучить понятие и сущность стратегического управления, рассмотреть процесс выбора и реализации стратегических решений; дать представление о порядке проведения стратегического анализа и планирования.

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического управления. Процесс стратегического управления и стратегическое видение

Перечень изучаемых элементов содержания: Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите отличие стратегического планирования от стратегического управления.
2. Раскройте сущность стратегического управления.
3. В чем заключаются методологические и теоретические основы стратегического управления?
4. Перечислите принципы стратегического управления.
5. Дайте характеристику этапов процесса формирования стратегии

6. Раскройте содержание понятия «стратегия».
7. Перечислите факторы, формирующие стратегию.
8. Какие существуют подходы к классификации стратегий?
9. В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии?
10. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.

Тема 1.2. Роль стратегического планирования в принятии стратегических решений

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие методологические принципы организации стратегического анализа предприятия вы можете назвать?
2. Научно-методические основы стратегического анализа
3. Какие методы используются для комплексного анализа среды?
4. Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды организации.
5. Каковы преимущества и ограничения PEST-метода?
6. Постройте модель конкурентной среды конкретной организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень кейс-заданий к разделу 1:

Задание: Разработать дерево стратегических целей для следующих ситуаций:

Вариант 1

Перед менеджером по работе с персоналом стоит задача: Как в краткосрочной перспективе поднять заработную плату персоналу. Составить дерево целей из 3-х уровней.

Вариант 2

Руководитель компьютерной фирмы поставил задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Из 4-5 уровней составить дерево целей.

Вариант 3

Необходимо повысить конкурентоспособность туристской фирмы на рынке. Составить дерево целей из 3-4 уровней.

Вариант 4

Перед генеральным директором ателье по пошиву верхней одежды стоит задача: Как отремонтировать производственное здание при ограниченных средствах. Помогите составить дерево целей не менее 4- уровней.

Вариант 5

Перед менеджером по рекламе туристской фирмы стоит задача: Как эффективно провести рекламную кампанию. Составить дерево целей не менее 4-х уровней.

Вариант 6

Руководитель фирмы по разработке компьютерных программ поставил задачу перед отделом маркетинга: стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Составить дерево целей 5-6 уровней.

Вариант 7

Руководителю в рамках уже существующего предприятия оптовой торговли необходимо привлечь еще покупателей. Помогите ему составить дерево целей из 4 уровней.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 2.1. Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ портфеля диверсифицированной организации БКГ, разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Маккинзи. Метод Абеля для выбора рыночного сегмента Обоснование стратегии конкурентного преимущества на основе модели Томпсона — Стрикленда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные идеи модели McKinsey.
2. В чем заключается отличие матричных моделей анализа стратегий конкурентного преимущества?
3. Назовите основные идеи метода SPACE.
4. Раскройте суть матрицы БКГ.
5. В чем заключается отличие модели Томпсона — Стрикленда?

Тема 2.2. Стратегический анализ с использованием методов позиционирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Концепция жизненного цикла товара Модель пяти сил конкуренции по М. Портеру. Анализ цепочки ценностей. Гар-анализ. Модель делового комплексного анализа PIMS. Стратегический SNW-анализ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты относятся к методам позиционирования положения организации?
2. В чем состоит концепция жизненного цикла товара?
3. Перечислите пять сил конкуренции по М. Портеру.
4. Какая стратегическая модель представляет собой способ осмысления проблем, связанных с развитием или перестройкой организацию, помогает осмыслить внутреннее положение организации?
5. Поясните суть GAP-анализа.
6. Дайте пример анализа цепочки ценностей на примере конкретного товара или услуги.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание к разделу 2:

С помощью SWOT-анализа определите, какой из трех рекламных инструментов больше подойдет для привлечения клиентов на старте: Яндекс.Директ, SEO-продвижение или таргетинг Вконтакте.

Методические указания по подготовке задания:

Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура SWOT -анализа:

- обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
- оценка степени их влияния;
- формирование проблемного поля предприятия;
- обоснование выбора наиболее существенных проблем;
- вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Цель: изучить основные критерии и методы оценки инвестиционных проектов.

Тема 3.1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие инвестиционного проекта: содержание, классификация, фазы развития. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Общая схема оценки эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки инвестиционного проекта. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Финансовая состоятельность инвестиционных проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие инвестиционного проекта и определите основную цель его разработки.
2. Что понимается под жизненным циклом инвестиционного проекта?
3. Определите сущность и задачи основных фаз инвестиционного проекта.
4. Приведите общую схему оценки эффективности инвестиционного проекта.
5. Каким образом определяется общественная значимость проекта? Какие проекты могут быть признаны общественно значимыми?
6. Какие виды эффективности инвестиционных проектов вам известны?
7. Что понимается под бюджетной эффективностью инвестиционного проекта?

8. Какова роль государства в формировании инвестиционного климата? Какие важнейшие социальные показатели развития населения администрация региона должна отслеживать, чтобы создать благоприятную среду для эффективного управления инвестициями?

Тема 3.2. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания: Оценка денежных потоков инвестиционного проекта. Методы анализа инвестиционных проектов. Оценка проектов с неравными сроками реализации. Влияние инфляции на оценку эффективности инвестирования. Оптимизация бюджета капиталовложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что понимается под денежными потоками инвестиционного проекта, какова методика их построения?
2. Объясните, почему для принятия решений по капиталовложениям при оценке денежных потоков в них не включается амортизация.
3. Что понимается под высвобождением оборотного капитала?
4. В чем различие схемы собственного капитала по сравнению с традиционной схемой? В чем заключается преимущество первой?
5. Обоснуйте выбор ставки дисконтирования при оценке эффективности инвестиционного проекта по традиционной схеме и схеме собственного капитала.
6. Назовите основные принципы и методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
7. Назовите абсолютные и относительные показатели эффективности инвестиционных проектов.
8. Назовите основные достоинства и недостатки периода окупаемости как показателя оценки эффективности инвестиций.
9. Какое соотношение должно быть между ставкой дисконтирования и внутренней нормой доходности, чтобы проект был принят?
10. Какие методы используются для сравнения проектов разной продолжительности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: решение практических задач

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задание 1. Компании принадлежит здание офиса, которое приносит ежегодно денежный поток в 12 млн. руб. в конце года. Компания может снести здание и построить на его месте новое, что обойдется в 100 млн. руб. Какой ежегодный денежный поток необходимо получать, чтобы компании было выгодно это строительство (ставку дисконтирования принять равной 10%)?

Методические рекомендации. Определите современную стоимость денежного потока в 12 млн. руб. (бессрочный аннуитет). При каком размере ежегодного денежного потока чистая текущая стоимость инвестиционного проекта по строительству нового здания оказалась бы равна современной стоимости денежного потока в 12 млн.?

Задание 2. Первоначальные инвестиции в проект составляют 8 млн. руб. и производятся на нулевом шаге проекта. Выручка от реализации начинает формироваться с 1-

го года и составляет в 1-й год 5 млн. руб., во 2-й год — 7 млн. руб., в 3-й год — 9 млн. руб., в 4-й год — 10 млн. руб.

Текущие расходы по инвестиционному проекту начинают формироваться с 1-го года и составляют в 1-й год 1,2 млн. руб., во 2-й год — 1,5 млн. руб., в 3-й год — 2 млн. руб., в 4-й год — 2,3 млн. руб. Текущие расходы не включают амортизацию. Амортизация начисляется линейным методом по ставке 20% (от первоначальных инвестиций). Найдите чистую текущую стоимость, рентабельность инвестиций, если ставка дисконтирования составляет 10%.

Методические рекомендации. Определите: 1) прибыль до налогообложения по годам; 2) чистую прибыль по годам; 3) промежуточный приростной денежный поток; 4) приростной чистый денежный поток завершающего года, рассчитав остаточную стоимость основных средств. Постройте денежный поток инвестиционного проекта. С учетом ставки дисконтирования, принятой на уровне 10%, постройте дисконтированный денежный поток. Определите чистую текущую стоимость и рентабельность инвестиций.

Задание 3. Компания имеет земельный участок, рыночная стоимость которого на настоящий момент составляет 5 млн. руб. Участок был куплен 5 лет назад, фактические затраты на его покупку составили 1 млн. руб. Ранее участок не использовался. Компания может построить на данном участке складской комплекс и сдавать его в аренду. Ожидается, что инвестиционные затраты составят 30 млн. руб. Какова должна быть минимальная арендная плата, чтобы компании были выгодны данные инвестиции? Предположите, что срок службы складского комплекса бесконечен, а денежные потоки постоянны, налоги не учитывайте. Компания использует ставку дисконтирования 15%.

Методические рекомендации. Определите: 1) первоначальные денежные расходы, которые должны включить не только затраты на строительство, но и упущенную выгоду, связанную с возможной продажей земельного участка; 2) минимальную арендную плату, которая обращает чистую текущую стоимость проекта по строительству складов в ноль. Современная стоимость денежных поступлений, генерируемых инвестициями, представляет собой бессрочный аннуитет.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ

Цель: определить сущность бизнес-модели предприятия с учетом различных подходов к рассмотрению дефиниций данного термина, ознакомиться со взаимосвязью между бизнес-моделью и стратегией, рассмотреть базовые компоненты бизнес-модели, составляющие ее методологическую платформу; изучить классификацию бизнес-моделей предприятия и рассмотрена эволюция известных бизнес-моделей, привлекающих к себе внимание и вызывающих живой интерес практиков; рассмотреть особенности формирования бизнес-модели с учетом бизнес-целей и направлений деятельности предприятия.

Тема 1.1 История развития бизнес-моделирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение понятий «бизнес-модель» и «бизнес-моделирование». Бизнес-моделирование в 70-е годы XX века (1 этап). Бизнес-моделирование в 80-е годы XX века (2 этап). Бизнес-моделирование в 90-е годы XX века (3 этап). Бизнес-моделирование с 2000-х гг. (современный этап).

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие составляющие позволяют раскрыть сущность понятия «бизнес-модель»?
2. Перечислите ключевые элементы бизнес-модели любого предприятия, определяющими ее содержание.
3. Назовите основные отличия бизнес-модели от стратегии.
Какая формула позволяет установить взаимосвязь между стратегией и бизнес-моделью?
4. Обоснуйте варианты применения бизнес-моделей.
5. Что представляет собой методологическая платформа бизнес-модели предприятия? Охарактеризуйте ее основные атрибуты.
6. От каких факторов зависит форма представления бизнес-модели и уровень ее детализации?
7. Охарактеризуйте эволюцию бизнес-моделей предприятия.
8. Охарактеризуйте методологию описания организации как организационно-технических систем 1970-х годов – методологию структурного анализа и проектирования систем SADT (Structured Analysis and Design Technique).
9. Дайте краткое описание появившимся в 1980-х гг. направлению программной CASE-технологий (Computer-Aided Software / System Engineering).
10. Раскройте сущность каждой из фаз полного цикла построения системы управления: стратегия – бизнес-процессы – организационная структура – регламентирующие документы – анализ (согласно парадигме бизнес-моделирования, действующей в 1990-х гг.).

Тема 4.2. Основные подходы к созданию бизнес-моделей

Перечень изучаемых элементов содержания: Подход Генри Чесборо. Подход Д. Дебелака. Подход Остервальдера и Пинье. Подход Чана Кима и Рене Моборна «Стратегии голубого океана». Подход А. Сливотски. Подход Гэри Хэмела. Подход М. Джонсона, К. Кристенсена и Х. Кагерманна. Подход Ларса Швайцера.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите особенности подхода Д. Дебелака. Назовите специфические области его применения.
2. Охарактеризуйте основные элементы бизнес-модели Гэри Хэмела. Назовите «усилители прибыли», согласно бизнес-концепции Гэри Хэмела.
3. Назовите не менее 5 (пяти) спецификаций модели Остервальдера и Пинье (на основе лучших мировых кейсов).
4. Опишите логику действий компании при проектировании бизнес-модели согласно подходу А. Сливотски.
5. Охарактеризуйте основные элементы бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена и Х. Кагерманна: потребительская ценность продукта, формула прибыли, ключевые ресурсы и ключевые процессы.
6. Назовите основные области применения бизнес-модели, предложенной Л. Швайцером.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задания.

Примерные практические задачи к разделу 4:

Общие задания.

Задание 1. На основе изучения современной экономической литературы, электронных ресурсов подобрать различные дефиниции сущности термина «бизнес-модель» (метод: контент-анализ). Определить как минимум три предметные (функциональные) области применения, наиболее подходящие для каждого из выявленных сущностей термина «бизнес-модель».

Задание 2. По результатам проведенного ранее контент-анализа дефиниций термина «бизнес-модель» выделить и обобщить подходы к пониманию сущности данного термина. Постройте сравнительную таблицу.

Задание 3. Охарактеризовать современные бизнес-модели предприятий. Выделите основные отличия современных бизнес-моделей от бизнес-моделей на предыдущих этапах развития исследуемой предметной области. Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 4. Подготовьте аналитический обзор по мировому опыту моделирования бизнес-процессов на основе CASE-технологий.

Задание 5. Подготовьте перечень специализированных программ класса «BMS» (Business Modeling Software) с кратким формализованным описанием.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

Индивидуальное задание.

Выберете одну из специализированных программ класса «BMS» (Business Modeling Software) для подготовки ее детализированного описания. Проведите анализ ПО с учетом выделения сильных и слабых сторон его использования в различных предметных отраслях.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий; - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ. 	Этап формирования умений
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия 	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическое планирование и прогнозирование в области бизнес-аналитики; - современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, используемые в процессе стратегического планирования и прогнозирования; - возможности прикладного программного обеспечения, используемого в процессе стратегического планирования и прогнозирования - методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий 	Этап формирования знаний
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы анализа, 	Этап формирования

		<p>моделирования и стратегического планирования;</p> <p>- использовать прикладное программное обеспечение в процессе стратегического планирования и прогнозирования;</p> <p>-использовать методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий</p>	<p>умений</p>
		<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками осуществления стратегического планирование и прогнозирования в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может</p>

			<p>правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
2. Модели стратегического управления: характеристика и сущность.
3. Этапы развития и функции стратегического управления.
4. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
5. Определение и сущность миссии организации.
6. Характеристика стратегической зоны хозяйствования.
7. Сущность, функции и роль стратегического планирования.
8. Виды стратегического планирования.
9. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
10. Процесс формирования стратегии организации.
11. Характеристика и цели анализа внешней среды организации.
12. PEST – анализ макросреды организации.
13. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
14. Стратегический анализ внутренней среды организации.
15. Технология SWOT – анализа.
16. Метод проектирования профиля среды организации.
17. Метод ключевых вопросов.
18. Области выработки стратегии.
19. Основные стратегии развития организации.
20. Цепочки ценностей: содержание и направление использования.
21. Создание конкурентных преимуществ.
22. Оценка конкурентного статуса организации.
23. Сущность и принципы технологий портфельного анализа
24. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы БКГ.
25. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы McKinsey.
26. Базовые модели стратегического планирования.
27. Базовые модели стратегического управления.
28. Основания для разработки стратегических изменений и понятие «стратегического разрыва».
29. Инвестиции и инвестиционный процесс.
30. Источники и методы финансирования инвестиций.
31. Инвестиционные проекты и их оценка.

Примерные тесты для проведения экзамена

1. SWOT -анализ — это: а) метод анализа внешней и внутренней среды, позволяющий изучать влияние среды (внешней и внутренней) на результаты деятельности организации;
б) метод изучения внутренней среды предприятия и влияние факторов внутренней среды

на результаты развития организации;

в) метод, основанный на изучении внешней и внутренней среды организации и позволяющий выявлять связи между сильными и слабыми сторонами, внешними угрозами и возможностями.

2. Ситуационный анализ — это:

а) анализ ситуации, сложившейся внутри организации;

б) анализ внешних факторов в окружающем бизнес-пространстве;

в) анализ возможных изменений в деятельности организации с учетом влияния действующих внешних факторов, на которые данная организация повлиять в сложившейся ситуации практически не может;

г) комплексный стратегический анализ ситуации, включающий выявление и оценку возможных изменений в деятельности организации с учетом влияния действующих внешних и внутренних факторов, возможных рисков и предвидения развития ситуации.

3. Отличие SWOT -анализа от STEP -анализа заключается в следующем:

а) SWOT -анализ позволяет синтезировать результаты STEP -анализа как внешней, так и внутренней среды организации;

б) предметом SWOT -анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, предметом STEP -анализа — только ее внешняя среда;

в) SWOT -анализ представляет собой анализ сильных и слабых сторон организации, а STEP -анализ — ее возможностей и внешних угроз.

4. SWOT -анализ включает в себя:

а) анализ возможностей и вероятных угроз организации;

б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;

в) изучение сильных и слабых сторон, возможностей и опасностей, анализ их взаимосвязей и зависимостей.

5. Составляющими внешней среды являются:

а) микросреда;

б) мегасреда;

в) макросреда;

г) мезосреда."

6. Конкурентная среда организации определяется:

а) только внутриотраслевыми конкурентами;

б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;

в) фирмами, производящими замещающий продукт;

г) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом;

д) хозяйствующими субъектами, предлагающими либо приобретающими продукцию, сырье для ее производства в определенный период времени.

7. Цель изучения рынка:

а) снижение риска продаж продукции;

б) поиск и использование благоприятно складывающейся конъюнктуры;
в) разработка стратегии и тактики поведения организации, основанной на выборе из множества потенциальных рынков таких, которые могут стать приоритетными и успешными для организации.

8. Стратегический анализ деятельности конкурентов проводится для того, чтобы:

а) идти за сильными конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию и т.д.;
б) выявить и предложить потребителю товары, отличные от товаров конкурента;
в) ориентироваться в вопросах цен на товары;
г) быть конкурентоспособным на новом рынке;
д) выявить неудовлетворенные потребности потребителей и покупателей.

9. Методы сбора данных, которые можно использовать при изучении конкурентов:

а) наблюдение;
б) эксперимент;
в) опрос.

10. Назовите цели проведения анализа конкурентов:

а) оценка конкурентов;
б) выявление конкурентов организации;
в) установление стратегий конкурентов;“
г) оценка сильных и слабых сторон;
д) выбор тактики поведения организации;
е) оценка спектра возможных реакций;
ж) получение достаточной информации о сильных и слабых сторонах конкурентов, о реализуемых стратегиях, намерениях и возможностях для повышения успешности собственных усилий.

11. Какой показатель можно использовать для определения основных конкурентов:

а) объем предложения продукции;
б) доля рынка;
в) соотношение между объемом продаж и объемом производства;
г) уровень потребительских свойств продукции.

12. Стратегическая цель организации, реализующей стратегию лидерства по издержкам:

а) увеличение доли рынка;
б) создание новой продукции;
в) развитие партнерских отношений с поставщиками.

13. Назовите факторы конкурентной силы поставщика организации:

а) уровень специализации поставщика;
б) концентрированность поставщика при работе с клиентами;
в) темпы инфляции и нормы налогообложения;
г) уровень доходов потребителя.

14. Какую процедуру необходимо пересмотреть в случаях полного или частичного неудовлетворения потребности клиента в товаре (услуге):

- а) изучение потребности;
- б) поиск поставщиков;
- в) выбор поставщиков.

15. Какое определение понятия покупательский спрос верное:

- а) готовность покупателей в данный отрезок времени приобретать определенные количества товаров по каждой из предложенных цен;
- б) готовность покупателей в данный отрезок времени приобрести товар по вполне определенной цене;
- в) состояние готовности потенциальных потребителей приобрести товар.

16. Стратегический анализ микросреды направлен на изучение следующих составных факторов:

- а) поставщики;
- б) конкуренты;
- в) потребители продукции и услуг;
- г) контактные аудитории;
- д) посредники.

17. Стратегическое планирование – это:

- а) Комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы
- б) Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана
- в) Процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы

19. Виды корпоративной стратегии диверсификации:

- а) Связанная и несвязанная
- б) Общая и частная
- в) Конкретная и абстрактная

20. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а) Корпоративный
- б) Деловой
- в) Общественный

21. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического управления:

- а) Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы
- б) Анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии
- в) Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

22. Будущее фирмы, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:

- а) Среднесрочное планирование
- б) Долгосрочное планирование
- в) Прогнозирование

23. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- а) Отсутствуют необходимые ресурсы
- б) Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в) Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1.

ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» Российское акционерное общество ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» расположено в европейской части России, численность промышленно-производственного персонала примерно 700 чел. Необходимо отметить, что деятельность ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» организована на использовании системы «заказчики — выездная команда». Значительная часть заказов выполняется выездными ремонтными бригадами по всей территории страны.

Основными заказчиками являются крупные российские и зарубежные организации с непрерывным производственным циклом: в том числе металлургические заводы, электростанции, нефтедобывающие и нефтеперерабатывающие производства.

ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» специализируется на выполнении текущих, средних и капитальных ремонтов механизмов большой мощности (подъемные механизмы, котлы, турбины, трансформаторы, электродвигатели, генераторы и т.п.). Основные конкурентные преимущества, такие как высокий уровень компетентности работников общества, использование уникальных ремонтных технологий, позволяет проводить особенно сложные виды работ непосредственно у заказчиков. На современном этапе сформулирована миссия ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» и разработаны стратегии ускоренного продвижения к клиентам для выполнения сложных видов ремонта непосредственно у заказчика, выхода на зарубежные рынки (Польша, Чехия, Болгария), стратегия обновления ассортимента предоставляемых работ и услуг.

1. Выявите основные конкурентные силы на основе модели М. Портера, оцените влияние пяти сил и выделите силы, которые оказывают наибольшее влияние на деятельность ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”».

2. Напишите основные конкурентные преимущества ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”».

Задание 2.

Торговая сеть «Пятерочка» Название торговой сети «Пятерочка» основано на пяти «базовых выгодах», предлагаемых покупателям:

- 1) развитие на основе низких цен;
- 2) выгодное для покупателя месторасположение универсамов;
- 3) востребованный ассортимент продукции;

- 4) гарантии качества продукции;
- 5) предоставление профессионального обслуживания покупателей.

Торговая сеть «Пятерочка» была сформирована в соответствии с утвержденной дирекцией питерской сети магазинов стратегической целью организации для привлечения большей части населения страны. Торговая сеть «Пятерочка» рассматривалась как альтернатива оптовым продуктовым рынкам. В среднем по стране непосредственно в целевую аудиторию экономичных универсамов попадает 60% населения, дополнительно около 20% — это постоянные клиенты оптовых продуктовых рынков. Надо отметить, что 10—15% россиян могут позволить себе покупать продукцию в супермаркетах и гипермаркетах, где цены выше, чем в «Пятерочке». По предлагаемому потребителям ассортименту «Пятерочка» уступает супермаркетам. Дирекция торговой сети утверждает, что в повседневной жизни потребители используют довольно ограниченный набор продуктов и нет большой необходимости выкладывать на полки 15 000 наименований продуктов. В основном в ассортимент включена продукция повседневного спроса. Кроме этого, реализуется политика ограниченности ассортиментного ряда, использование низких цен, аренда свободных торговых площадей, размещение платной рекламы на каждом удобном месте: на стенах, потолке, прилавках, кассовой ленте, одежде торгового персонала. В торговой сети успешно также внедрены специальные методы развития делового общения, сильной организационной культуры, разработаны и реализованы отличительные бизнес-процессы достижения промежуточных и конечных результатов.

Вопросы и задания для обсуждения по кейсу

1. Назовите основные конкурентные преимущества торговой сети «Пятерочка».
2. Перечислите ключевые факторы успеха «Пятерочки».
3. Составьте модель пяти ключевых факторов успеха по М. Портеру.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817>.

2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469179>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>.

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399>.

3. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470875>.

4. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469123>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и	http://elibrary.ru/ 100% доступ

		полные тексты научных публикаций	
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа TM (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации CВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	https://www.batimes.com/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Аналитическая поддержка стратегических решений»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Аналитическая поддержка стратегических решений»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Аналитическая поддержка стратегических решений»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Аналитическая поддержка стратегических решений»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Аналитическая поддержка стратегических решений» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНИКИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АРХИТЕКТУРЫ
ПРЕДПРИЯТИЯ НА ОСНОВЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ
СТАНДАРТОВ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» разработана рабочей группой в составе:
д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета Экономики
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и
внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	33
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	33
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	33
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	35
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	36
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	45
5.6 Образовательные технологии	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании методов бизнес-анализа в соответствии с международными требованиями с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по готовности к деятельности в сфере бизнес-аналитики, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи учебной дисциплины:

1. Познакомить с последними тенденциями и международными требованиями в области бизнес-аналитики. Показать последние новаторские техники в профессиональной области;
2. Рассмотреть специфику международных стандартов VIZBOK и BABOK.
3. Сформировать комплексное представление о требованиях международных стандартов к компетенциям профессиональной деятельности.
4. Рассмотреть задачи, техники совершенствования архитектуры предприятия, рассматриваемые в рамках международных стандартов в области бизнес-аналитики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Управление проектами и программами», а также дисциплин «Архитектура предприятия», «Моделирование бизнес-процессов» в бакалавриате.

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия;*
- *Инструментальные средства в бизнес-аналитике;*
- *Освоения программы научно-исследовательской работы и преддипломной практики*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитические	ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК -1.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий; - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
			ОПК-1.2 Способен разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия	
			ОПК -1.3 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий	
			ОПК - 1.4 Осуществляет управление процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	
Общепрофессиональные	ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения	ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники

		задач профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<i>Знать:</i> - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика; <i>Уметь:</i> - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи <i>Владеть:</i> -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
			ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	
Профессиональные	ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации	<i>Знать:</i> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектура предприятия; - международные требования в области проектирования архитектуры предприятия; - теорию заинтересованных сторон <i>Уметь:</i> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес- анализа; - определить требования процессной архитектуры организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации <i>Владеть:</i> - различными
			ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации	
			ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной	

			<p>архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</p>	<p>методологиями проектирования архитектуры предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия
			<p>ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации</p>	
Профессиональные	ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	<p>ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании
			<p>ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса</p>	
			<p>ПК-6.3 Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов</p>	
			<p>ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов</p>	
			<p>ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры</p>	

				архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 и 3 семестре, составляет 5 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен во 2 семестре – зачет, в 3 семестре - экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	36	54	
Учебные занятия лекционного типа	20	8	12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-		
Практические занятия	20	8	12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	10	-	10	
Лабораторные занятия		-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-		
Иная контактная работа	50	20	30	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-		
Самостоятельная работа обучающихся	45	27	18	
Контроль промежуточной аттестации	45	9	36	
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачет	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Зимняя сессия	1 курс, Летняя сессия	2 курс, Осенняя сессия
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	40	8	16	16
Учебные занятия лекционного типа	10	2	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		-	-	-
Практические занятия	10	2	4	4

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	-	-	4
Лабораторные занятия	-	-	-	-
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Иная контактная работа	20	4	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	127	28	52	47
Контроль промежуточной аттестации	13	-	4	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	-	зачет	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	36	72	72

** Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.*

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 2: Обзор международных стандартов в области бизнес-аналитики)											
РАЗДЕЛ 1. Стандарт BABOK	32	14	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1. Введение в BABOK	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 2. Стандарт BIZBOK	31	13	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 2.1. Введение в BIZBOK	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 2.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа по стандарту	15	6	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				-		-	-	-		-
Итого по модулю:	72	27	36	8	-	8	-	-	-	20	-
Модуль 2 (Семестр 3: Техники совершенствования архитектуры предприятия)											
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА	24	6	18	4	-	4	2	-	-	10	-
Тема 3.1 Подход к планированию бизнес-анализа	12	3	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 3.2 Мониторинг бизнес-анализа	12	3	9	2	-	2	2	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	24	6	18	4	-	4	4	-	-	10	-
Тема 4.1 Подготовка и проведение этапа выявления	12	3	9	2	-	2	2	-	-	5	-
Тема 4.2 Основные техники обследования	12	3	9	2	-	2	2	-	-	5	-
РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	24	6	18	4	-	4	4	-	-	10	-
Тема 5.1 Сбалансированная система показателей	12	3	9	2	-	2	2	-	-	5	-
Тема 5.2 Артефакты стратегического уровня	12	3	9	2	-	2	2	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	108	18		12	-	12	10	-	-	30	-
Общий объем, часов	180	45		20	-	20	10	-	-	50	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1 курс, Зимняя сессия)											
РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВАВОК	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1. Введение в ВАВОК	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	28	8	2		2	-			4	
Модуль 2 (1 курс, Летняя сессия)											
РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ VIZBOK	34	26	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1. Введение в VIZBOK	17	13	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа по стандарту	17	13	4	1	-	1	-	-	-	2	-
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА	34	26	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1 Подход к планированию бизнес-анализа	17	13	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2 Мониторинг бизнес-анализа	17	13	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	72	52	16	4	-	4	-	-	-	8	-
Модуль 3 (2 курс, Осенняя сессия)											
РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	32	24	8	2	-	2	2	-	-	4	-
Тема 4.1 Подготовка и проведение этапа выявления	16	12	4	1	-	1	1	-	-	2	-
Тема 4.2 Основные техники обследования	16	12	4	1	-	1	1	-	-	2	-
РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	31	23	8	2	-	2	2	-	-	4	-
Тема 5.1 Сбалансированная системы показателей	16	12	4	1	-	1	1	-	-	2	-
Тема 5.2 Артефакты стратегического уровня	15	11	4	1	-	1	1	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	72	47	16	4	-	4	4	-	-	8	-
Общий объем, часов	180	127	40	10	-	10	4	-	-	20	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВАВОК	14	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ВІЗВОК	13	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	27	4		19		4	
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задание	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задание	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	18	6		6		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	10		25		10	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВАВОК	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	28	16		10		2	
РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ VIZВОК	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА	26	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	52	28		20		4	
РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Тестирование
Общий объем по семестру (модулю)	47	23		20		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	127	67		50		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВАВОК

Цель: Дать основные понятия архитектурного подхода; сформировать представление об международном стандарте в области бизнес-аналитики ВАВОК; уметь идентифицировать бизнес-анализ как особую область экономики, владеть терминологией бизнес-анализа в соответствии с международными рекомендациями..

Тема 1.1. Введение в ВАВОК.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие бизнес-анализа. Кто такой бизнес-аналитик. Область деятельности бизнес-аналитика. Международный Цели Руководства ВАВОК. Структура Руководства ВАВОК. Базовые компетенции бизнес-аналитика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличается бизнес-анализ от традиционного экономического анализа?
2. Почему традиционный экономический анализ можно назвать «рутинным», а бизнес-анализ — нет?
3. Что включает в себя область деятельности бизнес-аналитиков?
4. Перечислите 6 основных областей знаний бизнес-аналитика. Охарактеризуйте связи между этими областями знаний.
5. Какими профессиональными компетенциями должен обладать бизнес аналитик?
6. В чем принципиальное отличие agile- подхода?

Тема 1.2. Базовые компетенции бизнес-аналитика

Перечень изучаемых элементов содержания: Центральная концептуальная модель бизнес-анализа (ВАССМ). Основные термины. Схема классификации требований. Заинтересованные стороны (Stakeholders). Требования и проектирование (дизайн).

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие элементы включает в себя центральная концептуальная модель по бизнес-анализу (ВАССМ)?
2. Дайте общий перечень заинтересованных сторон.
3. Опишите схему классификации данных, которая описывает требования, согласно ВАВОК..
4. В чем заключается специфика переходных требований?
5. Приведите примеры как информация может рассматриваться в качестве требования или дизайна.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание «Построение матрицы требований»

Задание:

1. Идентифицировать Заинтересованные стороны (Stakeholders).
2. Построить классификацию требований.

Цель данного проекта — проведение анализа компании ООО «Экспресс-доставка» для выявления проблемных мест функционирования бизнеса и возможных путей их автоматизации."

Описание компании

Данный кейс посвящен автоматизации предприятия экспресс-доставки, которое работает на российском рынке. Организация, деятельность которой будет изучаться в рамках этого кейса, ООО «Экспресс-доставка» занимается приемом, обработкой, хранением и доставкой стандартной корреспонденции и грузов.

ООО «Экспресс-доставка» было образовано в 1996 г. и начало свою деятельность с доставки обычных грузов по Москве. С течением времени компании удалось расширить спектр услуг и выйти на рынок междугородней доставки.

Организация обслуживает как физических, так и юридических лиц.

ООО «Экспресс-доставка» имеет центральный офис в Москве (осуществляющий общее руководство) и семь региональных филиалов в различных федеральных округах Российской Федерации. Организация имеет широкую сеть автомобильных маршрутов (более 500 по территории РФ).

Стратегические цели компании предполагают:

- удержание позиций на рынке доставки отправок по России;
- улучшение сервиса и уровня удовлетворенности клиентов.

Для достижения этой цели руководство компании приняло решение выполнить программу проектов по радикальному обновлению бизнеса путем внедрения новых технологий и реинжиниринга бизнес-процессов.

Говоря об основных бизнес-процессах, в компании можно выделить направления:

- основная производственная деятельность;
- продвижение услуг компании на рынке (работа с клиентами).

Основная производственная деятельность заключается в перевозке отправок от отправителя до получателя и обеспечении сохранности отправления на всем пути его следования (при приеме, обработке, перевозке и вручении отправок). Всего организация работает с двумя видами отправок:

- почтовая корреспонденция;
- посылки и упаковки.

Организационная структура компании представлена на рис. 1—2.

Рассмотрим подробнее функции некоторых подразделений ООО «Экспресс-доставка».

Управление информационных технологий и телекоммуникаций. Этот отдел занимается информационной и технической поддержкой процессов, протекающих в ООО «Экспресс-доставка». К ним относятся: обслуживание аппаратной части (компьютеров, сети, серверов), поддержка программных продуктов, в том числе доработка и устранение инцидентов.

Отдел обработки. Отдел обработки занимается приемом отправок в офисах и сортировкой этих отправок. С отдела обработки начинается движение отправления по маршруту (они вручают груз курьерам при отправке на маршрут), а также оканчивается — при приеме отправок от курьеров при их возвращении с маршрутов. Переадресация и возврат отправок также осуществляются данным отделом, как и вручение отправок в офисах компании.

Управление логистики. Одной из основных задач управления логистики является оптимизация и поддержка существующей сети маршрутов, принятие решений об объединении, изменении, отмене или вводе новых маршрутов. Анализируются и отслеживаются затраты на содержание маршрутов, оценивается рентабельность и востребованность маршрутов. Постоянно производится корректировка единой электронной базы маршрутов.

На управление логистики возложена функция организации и обеспечения работы центра сбора и обработки информации ООО «Экспресс доставка».

Управление логистики разрабатывает стандарты работы и отдельных операций, рекомендации и предложения по рационализации производственной деятельности ООО «Экспресс-доставка» в целях минимизации затрат предприятия при доведении материальных и информационных потоков от структурных подразделений ООО «Экспресс-доставка» до клиентов.

Управление логистики участвует в разработке и внедрении новых технологий обработки упаковок, тары, форм сопроводительных документов, а также выполняет подбор современных технических средств и оборудования автоматической идентификации объектов, осуществляет согласование с заинтересованными сторонами (контрагентами, отдельными корпоративными клиентами и др.).

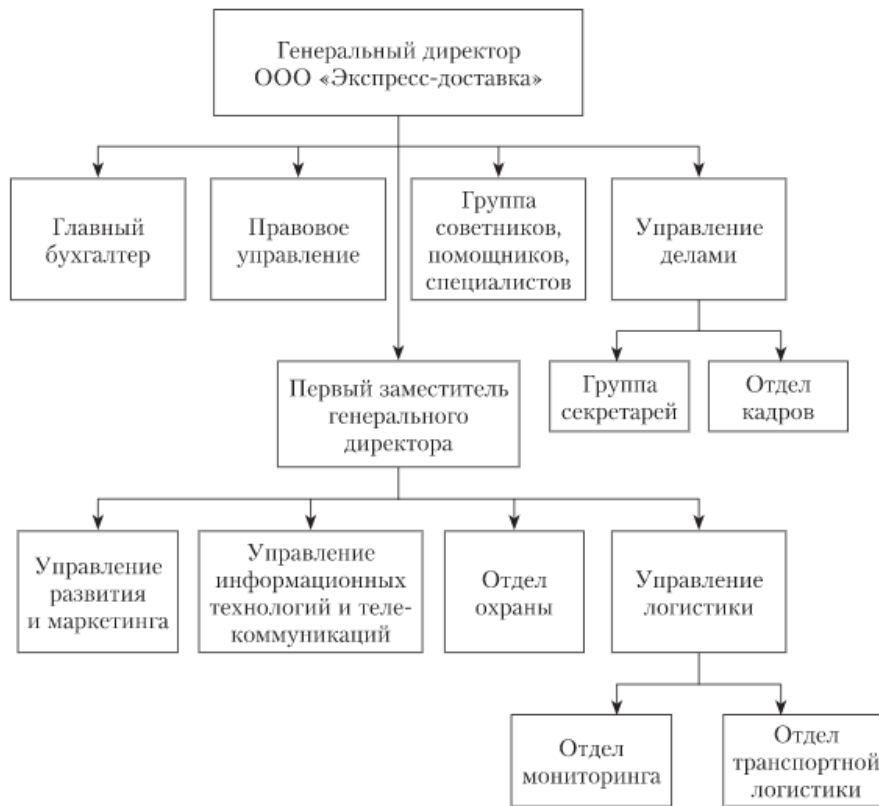


Рис. 1. Организационная структура главного офиса



Рис. 2. Организационная структура регионального филиала

Отдел организации перевозок. Занимается поддержкой маршрутов: распределением загрузки, контролем сроков отправки, составлением планов маршрутов, информированием кладовых о выдаваемых на маршрут отправлениях и т.д.

Отдел обслуживания. Занимается приемом и вручением отправлений у отправителей, а также вручением отправлений в офисах компании.

Отдел перевозок. Занимается перевозкой отправлений по плановым маршрутам. Его сотрудники ответственны за вручение отправлений курьерам перед маршрутом, вручение отправлений в офисах компании, а также прием отправлений от маршрутных курьеров по возвращении с маршрутов.

Автобаза. Это выделенный отдел, основная функция которого — транспортное обеспечение подразделений ООО «Экспресс-доставка». Отдел:

- занимается приемом и выдачей автомобилей по заявкам;
- осуществляет учет и контроль автомобилей;
- проводит своевременное техническое обслуживание;
- осуществляет сбор и обработку данных по каждому автомобилю: пробег, учет заправок, время нахождения в пути и т.д.;
- по данным электронного мониторинга контролирует правильность учетных данных по эксплуатации транспортных средств;
- выявляет и проводит разбор нарушений: правил эксплуатации автомобилей, правил дорожного движения и установленных маршрутов.

Описание бизнес-процессов

Основные бизнес-процессы и участвующие в них подразделения компании перечислены в табл.

1.

Таблица 1. - Бизнес-процессы и занятые в них подразделения

Бизнес-процесс по направлениям	Подразделение
Прием отправлений в офисах	Отдел обработки
Прием отправлений у отправителей	Отдел обслуживания
Сортировка отправлений	Отдел обработки
Переадресация и возврат отправлений	Отдел обработки
Подготовка маршрутов	Отдел организации перевозок
Вручение отправлений курьерам при отправке на маршруты	Отдел обработки, отдел перевозок
Перевозка отправлений	Отдел перевозок
Прием отправлений от курьеров после возвращения	Отдел перевозок, отдел обработки
Вручение отправлений курьерами	Отдел обслуживания, отдел обслуживания, отдел перевозок

Прием, обработка и доставка

посылок и отправлений Прием отправлений в офисах. Если прием отправлений производится в офисах, сотрудник получает от клиента все отправления и сопроводительные документы на них (реестры в 2 экз.) и, в обязательном порядке, в присутствии клиента:

- проверяет правильность оформления сопроводительного документа;
- просчитывает количество отправлений и сличает его с итогом, указанным в сопроводительном документе;

- тщательно просматривает каждое отправление на целостность и правильность оформления;
- производит поименную проверку соответствия записей в реестре с данными, указанными на отправлениях;
- производит замер габаритов, взвешивает, в обоих экземплярах проставляет вес каждого отправления, сумму сбора, приемные номера;
- оформляет счет и другие финансовые документы;
- прикрепляет приемный номер.

После этого сотрудник расписывается на втором экземпляре реестра с указанием количества, даты и времени приема, заверяет его подписью с расшифровкой и оттиском штампа и отдает отправителю. Первый экземпляр реестра остается в подразделении.

В случае недостачи или неправильного оформления эти отправления вычеркиваются из обоих экземпляров, итог исправляется.

Далее отправления и документы подготавливаются для передачи курьерам для их последующей перевозки в отдел сортировки.

Прием отправлений у отправителей. Если прием отправлений производится в помещениях отправителя, курьер получает от клиента все отправления и сопроводительные документы на них (реестр в 2 экз.) и, в обязательном порядке, в присутствии клиента:

- проверяет правильность оформления сопроводительного документа;
- просчитывает количество отправлений и сличает его с итогом, указанным в сопроводительном документе;
- тщательно просматривает каждое отправление на целостность и правильность оформления;
- производит поименную проверку соответствия записей в реестре с данными, указанными на отправлениях;
- производит замер габаритов, взвешивает, в обоих экземплярах проставляет вес каждого отправления, сумму сбора, приемные номера;
- оформляет счет и другие финансовые документы.

В случае недостачи или неправильного оформления эти отправления вычеркиваются из обоих экземпляров реестра, итог исправляется.

После приема отправлений курьер проверяет правильность заполнения соответствующих граф контрольного листа.

Во второй копии реестра курьер указывает прописью количество принятых отправлений, дату и время, подписывается и ставит штамп. Эта копия вручается отправителю.

Сортировка отправлений. Сортировка происходит в два этапа: общая сортировка отправлений по маршрутам и детальная сортировка. Передача рассортированных пакетов для детальной сортировки осуществляется под роспись в передаточной ведомости с указанием количества прописью. На всех документах ставится оттиск штампа заполняющего их сотрудника.

После передачи отправлений на детальную обработку они сортируются по пунктам назначения. Сотрудник проверяет наличие отправления в базе по номеру. Они приписываются к реестрам в двух экземплярах: один направляется вместе с отправлением, второй — подшивается в производственные документы офиса, где формируется постпакет. При наличии трех и более пакетов, направляемых в один офис, они формируются в постпакет. Упаковка производится двумя работниками (на всех документах ставится по две подписи). Одновременно на одном рабочем месте упаковывается не более одного постпакета. Каждый пакет имеет свой номер, указанный на нем. На рассортированные отправления составляются реестры в двух экземплярах.

Транзитные пакеты и постпакеты также проходят сортировку. При необходимости они вскрываются, сверяются по вложенным документам. Данные об отправлениях вносятся в базу.

При отправке в один офис трех и более постпакетов или упаковок их приписывают к отдельной накладной, которая приписывается к общей накладной на данный маршрут с указанием номера, даты ее составления и количества приписанных к ней отправок.

В случаях повреждения оболочки пакета проводится переоформление: заклеивание бумажной лентой с оттиском мастичной печати (без доступа к вложению) или переупаковка в дополнительную оболочку (в случае доступа к вложению). Составляется акт.

Переадресация и возврат отправок. Переадресация или возврат отправок осуществляется в случаях, когда отправка имеет неточный адрес или искаженное название. Каждое такое отправление сопровождается актом с объяснением причины невозможности доставки отправления. После возвращения отправления с актом в отдел обработки направляется запрос в офис, принявший отправление. Возврат или переадресация отправок допускается только с согласия этого подразделения или по истечении 10-дневного срока. На адресной стороне делаются отметки «Досылается в...» или «Возвращается в ...» На оборотной стороне указывается причина. Отметки подчеркиваются цветным карандашом, подписываются начальником отделения и заверяются оттиском печати.

Письменные уведомления о переадресовке и возврате отправок подшиваются с расходными документами. Такие отправления приписываются в конце реестра и упаковываются в общие постпакеты. Если постпакет не составляется, то возвращаемые или досылаемые пакеты, независимо от их количества, упаковываются в отдельные постпакеты. Возвращаемые пакеты и посылки приписываются непосредственно к накладной, в которой делается отметка «Возвращается» или «Досылается».

Подготовка маршрутов. Подготовкой маршрутов занимается отдел организации перевозок. К этому процессу относится следующая деятельность:

- планирование загрузки маршрутов;
- составление планов-заданий на каждый маршрут;
- подготовка сопроводительных документов.

Из центральной БД выводятся данные по всем отправлениям, полученным, обработанным и ожидающим отправления на маршрут. Из всего этого списка производится выборка по направлениям согласно планируемым маршрутам. Уже из этого списка сотрудниками отдела выполняется повторная выборка отправок по различным кладовым согласно типу маршрута — формируется план-задание на маршрут. В процессе формирования плана-задания учитывается срочность отправления, контроль сроков доставки, возможности транспортного средства и другие факторы. План-задание содержит перечень отправок, хранящихся в разных кладовых, которые курьер должен получить при отправке на маршрут. До тех пор пока отправления не выданы на маршрут, план-задание можно изменить в связи с изменившимися условиями.

Подобные задания, только в рамках своих отправок, получает каждая кладовая, чтобы к моменту прибытия курьера подготовить отправления к маршруту.

В определенное время курьер отдела перевозок приходит в отдел организации перевозок, получает под роспись свое план-задание и выдвигается к кладовым для получения отправок. Каждая кладовая, выдав отправления на маршрут, делает соответствующую отметку в плане-задании.

После выдачи отправок на маршрут офиса, в которые направлены отправления, уведомляются о маршруте. Если произошли какие-то изменения, связанные с маршрутом (например, задержка), происходит повторное уведомление.

В Excel ведется учет фактических перевозок по факту получения документов от перевозчика.

Вручение отправок курьерам при отправке на маршрут. Отправления доставляются курьерами. Все отправления заблаговременно подготавливаются (по возможности, упаковываются в постпакеты) согласно плану направления. Перед отправкой на маршрут курьер получает инструктаж о порядке доставки отправок (получает маршрутный лист), после чего направляется в отдел обработки для получения отправок. Экспедитор проверяет все документы курьеров (предписания,

служебные удостоверения, сопроводительный лист) и выдает им накладные и поименно приписанные к ним отправления.

Курьеры, принимая отправления:

- проверяют правильность оформления накладных;
- проверяют поименно полученные отправления в порядке их записи в накладных;
- осматривают внешнее состояние, целостность и правильность упаковки;
- просчитывают количество принятых отправлений. Отправления в поврежденной упаковке, с неясными оттисками печатей, пломбами, поврежденными бумажными наклейками и перевязями принимать запрещается;
- расписываются в копии накладной за принятые отправления, проставляют дату, время и заверяют оттиском печати (если более одного курьера, то в приемке расписываются все);
- укладывают принятые отправления в мешки (контейнеры) с обязательным просчетом;
- печатают их, заполняют сопроводительный лист о количестве мест, подлежащих погрузке в транспортное средство, и докладывают ответственному лицу о готовности следовать маршруту;
- укладывают мешки в транспортное средство с просчетом количества мест. Пересчет отправлений обязателен при каждой перегрузке отправлений.

Если курьер по не зависящим от него причинам не был отправлен на маршрут, он докладывает об этом ответственному лицу и сдает принятые отправления обратно.

Экспедитор принимает отправления, расписывается на подлиннике накладной, указывая количества принятых отправлений (прописью), а на копии накладной в присутствии курьера гасит его расписку путем перечеркивания и делает отметку с проставлением даты, времени, росписи и оттиска штампа.

Для оказания помощи и охраны отправлений при погрузке в транспортное средство в подразделениях выделяется посадочная бригада из числа дежурных курьеров и, при необходимости, специальные средства. Старшему посадочной бригады передается заполненный курьерами сопроводительный лист. По окончании погрузки старший курьер делает отметку в сопроводительном листе, подтверждающую прием всех мест в транспортное средство, и возвращает его посадочной бригаде. Сопроводительные листы хранятся в сброшюрованном виде установленным порядком в архиве.

Перевозка отправлений. Перевозка отправлений осуществляется по автомобильным маршрутам, которые включены в единую сеть маршрутов.

Перед началом работы курьер получает в отделе обработки отправления для доставки и все необходимые документы, а также контрольный лист с указанием организаций, в которых необходимо осуществить сбор отправлений. После этого курьер приступает к выполнению маршрута по утвержденному маршрутному листу.

По прибытии в организации курьер, в зависимости от поставленных задач, производит сбор и (или) выдачу отправлений.

После выполнения маршрута курьер:

- проверяет по реестрам правильность вручения пакетов адресатам;
- составляет справки на неврученные отправления;
- докладывает о выполнении задания;
- представляет документы должностному лицу на проверку;
- после проверки сдает экспедитору реестры и неврученные пакеты со справками.

Экспедитор, приняв реестры и неврученные отправления:

- проверяет, все ли листы реестров сданы;
- исключает из реестров возвращенные пакеты, заверяет подписью и оттиском штампа;
- передает неврученные пакеты на сортировку по передаточной ведомости;
- делает отметку в маршрутном листе о количестве возвращенных листов реестра (цифрами) и отправлений (прописью).

Маршрутные листы брошюруются в отдельную папку и хранятся в течение шести месяцев.

Работа курьеров по обслуживанию маршрута длительностью более 8 ч организуется посменно. При этом назначается дежурный курьер, который обязан находиться на рабочем месте, быть одетым по форме. Передача отправлений между дежурными курьерами производится по передаточной ведомости.

Отправления в поврежденной оболочке или с неясными, поврежденными печатями, пломбами и перевязями от курьера-обменщика не принимаются и возвращаются обратно. Маршрутный курьер принимает оставшиеся отправления в установленном порядке, а в копии накладной (под копировку на подлинник) делает отметку о причинах возврата отправлений, подписывает и заверяет штампом. Непринятые отправления вычеркиваются курьером. Данные отправления курьеры-обменщики сдают обратно в офис с составлением справки под расписку в копии накладной.

Маршрутные курьеры в пути следования могут вскрывать постпакеты при получении об этом запроса от офиса их отправки. После вскрытия постпакета и проверки вложения курьеры, при необходимости, изымают из него указанное в запросе отправление. Производится запись в реестре. Запись заверяется подписями курьеров и штампом. Зачеркивать запись и производить исправление итога в реестре запрещается.

После вскрытия постпакета и проверки вложения маршрутные курьеры вновь упаковывают его в постпакет, опечатывают своей печатью (пломбой) и составляют акт в двух экземплярах, из которых первый прикладывают к постпакету, а второй, как приходный документ, к накладной, полученной от офиса, сдавшего этот постпакет. Изъятое отправление маршрутные курьеры отправляют по назначению с припиской к соответствующей накладной.

Офису, от которого поступил запрос с просьбой о проверке вложения постпакета, курьеры сообщают о результатах проверки. Копия запроса подшивается с актом.

Перед прибытием в конечный пункт маршрута курьеры:

- совместно со встречающей бригадой производят выгрузку отправлений;
- перед выходом из транспортного средства осматривают рабочее место, хранилище, кладовую, салон и проверяют, не остались ли там отправления;
- сдают в офисе все отправления по накладным;
- сдают под расписку на хранение дежурному по подразделению снаряжение, печати, проездные и другие документы, кроме удостоверений личности и предписаний;
- в предписании делают необходимые отметки;
- докладывают руководителю подразделения, а в нерабочее время — дежурному по подразделению о выполнении маршрута, а также обо всех происшествиях в пути (необменах, нарушениях, допущенных курьерами обменщиками и т.п.), сдают для проверки производственные документы и получают указание о времени явки на работу.

После встречи маршрута, доставки и сдачи отправлений старший посадочной бригады докладывает дежурному о результатах и передает ему подписанный сопроводительный лист.

Перед отправкой из конечного пункта маршрута курьеры: • в установленное время прибывают в офис для инструктажа, получения снаряжения, проездных и производственных документов;

- принимают отправления и доставляют их в транспортное средство.

По возвращении в начальный пункт сдают отправления, документы и докладывают о выполнении маршрута.

Прием отправлений от курьеров после возвращения. Прием отправлений от маршрутных курьеров производится в офисах. После выполнения маршрута и сбора всех отправлений, по прибытии в офис, курьер сдает принятые отправления вместе с первым экземпляром реестра под расписку в контрольном листе экспедитору. Контрольный лист после сдачи отправлений и получения расписки в их приеме возвращается под расписку в журнале выдавшему его работнику для проверки и последующей передачи для подшивки к производственным документам.

При этом обязательно:

- проверяется правильность оформления накладной;
- просчитывается и сверяется с документами количество принимаемых отправок;
- проверяется правильность оформления;
- проверяется правильность адресования;
- указывается в накладной прописью количество принятых отправок, дата, время приема, ставится подпись, которая заверяется штампом;
- в случае предъявления постпакетов с нарушенной оболочкой они вскрываются в присутствии сдающих курьеров, составляется акт.

Затем, в присутствии второго экспедитора, вскрываются постпакеты, мешки. Сверяется номер реестра с номером, указанным на адресном ярлыке постпакета. Сверяется с фактом количество приписанных к реестру отправок, и поименно проверяются отправления. Делается запись в реестре о количестве отправок. При этом расписываются оба работника. Проверяются оболочки постпакетов. После чего отправления по передаточным ведомостям отдаются для дальнейшей обработки.

Оболочки от вскрытых пакетов и адресные ярлыки хранятся на рабочих местах и уничтожаются не ранее чем через сутки после составления ведомости. Мешки по истечении указанного срока проверяются и используются в дальнейшем.

Транзитные мешки выборочно проходят контрольное взвешивание.

Вручение отправок курьерами. Отправления, направленные адресатам, как правило, доставляются курьерами. По прибытии в организацию:

- у принимающего должностного лица уточняется, для какого учреждения принимаются отправления;
- проверяется наличие доверенности на их получение у ответственных лиц, если принимает не адресат лично;
- каждое отправление выдается получателю в отдельности, после сличения данных с записью в реестре, при этом вслух прочитывается адресование;
- получателю предлагается пересчитать отправления, сверить их адресования с наименованием организации, куда они сдаются, вручить реестр, в котором получатель расписывается за их получение с расшифровкой подписи, указанием количества отправок прописью, даты, времени, заверенными оттиском печати получателя. При отсутствии печати корреспонденция может быть сдана лицу, ответственному за ее прием по предъявлении им паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. В этом случае в реестре дополнительно указывается номер этого документа, кем и когда он выдан, а также телефон получателя. Правильность подтверждается подписью получателя;
- курьер получает обратно реестр, проверяет, нет ли расхождений в наименовании организации, указанного в реестре, с наименованием, указанным на оттиске печати, проверяет, за все ли отправления имеется расписка;
- расписывается в журнале (при его наличии) за количество врученных отправок, осматривает место сдачи и следует дальше по маршруту.

Вручение отправок в офисах производится, если адресат находится за пределами районного центра или если по условиям договора получатель обязуется сам забирать отправления.

В этом случае после поступления отправления в подразделение получателю высылается извещение (или сообщается по телефону, телеграфу, электронной почтой) о его получении с предложением прибыть в офис компании лично или направить своих представителей с доверенностью. Об этом делается отметка в соответствующем журнале.

Контролирующая деятельность. Контролирующая деятельность компании представлена процессом мониторинга. Мониторинг — систематический или непрерывный сбор, обработка и анализ информации о контролируемых объектах и их параметрах, которая может быть использована для обеспечения деятельности соответствующих служб ООО «Экспресс доставка», поддержки процесса принятия решения руководством и информирования клиентов.

В процессе мониторинга объектов решаются следующие основные задачи:

- определение местонахождения (поиск) объекта;
- контроль параметров и состояния (статуса) объекта;
- выявление соответствия параметров контролируемого объекта установленным правилам, ограничениям и обязательствам.

Интерес представляют направления:

- мониторинг отправлений;
- мониторинг транспорта;
- мониторинг курьеров.

Мониторинг отправлений. Мониторинг отправлений осуществляется специалистами управления логистики. Процессы мониторинга сводятся к мероприятиям по контролю за соблюдением контрольных сроков нахождения отправлений на каждом из этапов их обработки и доставки, поиску по запросу отправлений в основном хранилище данных компании. Как правило, мероприятия по мониторингу отправлений осуществляются либо по условиям договора, либо по требованию клиента, либо по факту недоставки отправления в срок.

Для контроля отправлений широко применяется система нумерации всех отправлений, при этом технологии штрихового кодирования, которые позволяют ускорить процесс идентификации отправлений, внедрены не повсеместно, сканеры штрих-кодов используются только в некоторых филиалах.

Мониторинг транспорта. Мониторинг транспорта осуществляется сотрудниками автобазы.

На сегодняшний день система мониторинга транспортных средств позволяет:

- получать по номеру автомобиля информацию о его местонахождении и о его состоянии (двигается, стоит на месте);
- связываться с экипажем автомобиля;
- прослушивать его салон.

Мониторинг курьеров. На сегодняшний день в ООО «Экспресс доставка» мониторинг курьеров осуществляется путем контрольных звонков на их мобильные телефоны («прозвон»). Каких-либо средств автоматизации данного вида мониторинга не применяется.

В соответствии с должностной инструкцией курьер по прибытии в организацию докладывает по телефону о факте прибытия, причинах опоздания (если таковое имело место быть). Позже он сообщает о факте приема отправления и о причинах задержки приема (если она была).

Для контроля курьеров косвенно используется система мониторинга транспортных средств, которая отслеживает местоположение автомобиля, в котором находится курьер. Однако средства мониторинга не позволяют осуществлять мониторинг курьера, если он вышел из транспортного средства.

Описание ИТ-инфраструктуры

Под ИТ-инфраструктурой будем понимать аппаратное, прикладное и системное ПО, сетевое оборудование, инженерное и вспомогательное оборудование. В это понятие не входят: задействованный персонал, данные бизнеса, бизнес-процессы и связанная с ними документация. ИТ-инфраструктура предприятия должна позволять реализовать работу всех бизнес-приложений с требуемыми параметрами непрерывности, надежности, нагрузки и пр.

Для автоматизации бизнес-процессов в ООО «Экспресс-доставка» используется достаточно широкий набор программных средств, часто не связанных друг с другом. Перечень этих программ включает в себя как собственные разработки прикладных программ, так и купленное ПО.

Программное обеспечение

Общесистемное ПО. В компании закуплены АРМ под управлением Windows XP. На некоторых компьютерах руководителей филиалов установлена Windows 7. Часть руководства центрального офиса пользуется компьютерами под управлением iOS. Базы данных ведутся локально в разных офисах под управлением СУБД Access.

На всех компьютерах установлен пакет Microsoft Office версий 2007, 2010.

В компании развернута почтовая инфраструктура на технологиях Microsoft Exchange.

Прикладное ПО. Два года назад в компании стартовали работы по внедрению ИС 1С: Предприятие. Эта информационная система используется для ведения бухгалтерского учета в компании. В двух филиалах были проведены дополнительные работы по интеграции с программным блоком управления «Оптовая доставка автотранспортом» для 1С. Работы по комплексному внедрению этой ИС до сих пор не завершены. В большинстве филиалов поставлены модули «Основные средства» и «Бухгалтерия». В двух филиалах система поставлена только в базовой конфигурации, доработка не произведена. Наблюдаются проблемы с качеством обучения персонала.

В настоящее время учет в ООО «Экспресс-доставка» не консолидирован, ведется в каждом филиале самостоятельно. В компании также используется картографическое ПО, ИС «Картография России», которое автономно применяется для разработки маршрутов, их отслеживания и анализа.

Система мониторинга. В ООО «Экспресс-доставка» работает частично функционирующая система мониторинга. Она имеет ряд ограничений. Так, используемые программные и технические средства системы мониторинга транспорта ООО «Экспресс-доставка» позволяют осуществлять контроль только автомобильного транспорта. При этом сегодня в разных регионах страны используются информационно не связанные серверы мониторинга. Вследствие этого в компании нет общего единого массива данных мониторинга, что препятствует получению агрегированных отчетных и аналитических данных.

Такое разделение обусловлено разнообразием аппаратных средств мониторинга, установленных на транспортных средствах. На каждом из серверов данные собираются по разным протоколам и обрабатываются разными алгоритмами, что практически исключает возможность корректного совместного использования этих данных в системе мониторинга отправок.

На сегодняшний день в ООО «Экспресс-доставка» отсутствует фиксируемая техническими средствами информация о местонахождении курьера на маршруте. Информация о местоположении курьера получается посредством телефонного звонка, но ничем не подтверждается.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что на сегодняшний день в компании введена автоматизация отдельных функций, а не всех бизнес-процессов в совокупности.

Аппаратное обеспечение. Аппаратная платформа представлена серверами и сетевым оборудованием.

Сейчас в компании куплены и используются несколько серверов:

- для поддержания почтовой инфраструктуры;
- хранения данных;
- выделенный сервер для 1С;
- серверы действующей системы мониторинга.

АРМ пользователей представлены компьютерами российской сборки. АРМ внутри каждого филиала объединены в локальную сеть.

Сообщение с другими офисами осуществляется по сети Интернет.

Состояние телекоммуникационной инфраструктуры. ООО «Экспресс-доставка» не имеет ведомственной телекоммуникационной сети. В целях коммуникации используются открытые и закрытые каналы связи. Для этого используются телефонные кабельные каналы связи национальных операторов связи, каналы сотовой связи операторов мобильной связи ОАО «Мобильные Теле Системы» и ОАО «МегаФон», внутренние локальные сети и средства связи. Телефонные кабельные каналы используются для телефонной и факсимильной связи, а также для передачи данных, в том числе между офисами (посредством Интернета).

Каналы сотовой связи используются для передачи сведений о местоположении транспортных средств от бортовых терминалов на серверы ООО «Экспресс-доставка». С помощью этих каналов осуществляется связь (двусторонняя или односторонняя) с транспортным средством, а также обеспечивается корпоративная голосовая телефонная связь и передача SMS между сотрудниками ООО «Экспресс-доставка».

Отзывы о компании на сайте

Отзыв 1. Доставка произведена вовремя, спасибо!

Отзыв 2. Проблемы с доставкой!!! Всего-то нужно было получить документы, а затем после их подписания сразу отправить, но эти документы так до меня и не дошли. При отправке обещали, что все придет после 26-го, но ни 26-го, ни в следующие два дня они так и не были доставлены. Хуже всего то, что менеджер в ООО «Экспресс-доставка» отказался предоставить статус о местонахождении отправления, т.к. они не обладают этой информацией!!! По его словам, проблема в том, что когда в рамках заявки один и тот же адресат сначала является получателем, а затем отправителем, то они не заводят эти заявки в систему!!!

Отзыв 3. Отправлял очень ценный заказ из Саратова в Сергиев Посад, но он все еще не пришел заказчику, хотя прошло 3 недели!! В компании сказали, что не могут сказать статус доставки, т.к. пункт отправления в одном регионе, а получения — в Московской области, и у них нет единой базы...

Отзыв 4. Проблемы с доставкой!!! Всего-то нужно было получить документы, а затем после их подписания сразу

Отзыв 5. Неплохой сервис. Единственная просьба — точнее указывать, когда ждать курьера. Почти у всех компаний есть временные интервалы, например с 9 до 12 и пр, а ваши курьеры звонят, когда уже на месте.

Отзыв 6. Присоединяюсь к предыдущим отзывам. Курьеры приезжают иногда ранним утром, иногда вечером, абсолютно непредсказуемо. Не знаю, как составляются маршруты, но компании с этим нужно что-то делать...

Отзыв 7. Было бы здорово при заказе получать номер для отслеживания на сайте. Если будет такая возможность, буду обращаться только к вам. Пока DHL/Fedex в этом отношении явно выигрывают (пусть даже у вас и дешевле)...

Отзыв 8. Наша компания работает уже не первый месяц с ООО «Экспресс-доставка», но сейчас впервые рискнули на свой страх и риск воспользоваться услугой сбора грузов из нескольких наших офисов и их доставки заказчику. В результате пришлось платить неустойку! Никакого мониторинга статуса, возможности узнать, где груз, т.к. так называемые «заявки на сбор от нескольких отправителей» вы не отслеживаете!!! Да они же наиболее важные и ценные! Ваш менеджер связался со мной по поводу компенсации, надеюсь вопрос будет разрешен.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: тестирование.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ VIZBOK

Тема 2.1. Введение в VIZBOK

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели Руководства VIZBOK. Структура Руководства VIZBOK. Базовые компетенции бизнес-аналитика в соответствии с стандартом.

Вопросы для самоподготовки:

1. На каких этапах проектирования и внедрения бизнес-архитектуры поддерживает компании стандарт VIZBOK?
2. На какие группы пользователей ориентирован этот стандарт?
3. Какие основные элементы архитектуры предприятия (модели) выделяются в стандарте?
4. Что такое домены и фреймворки в рамках данного стандарта? Перечислите их. Раскройте суть.
5. Какие стратегии для фреймворков рекомендуется использовать в рамках данного стандарта?

Тема 2.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа по стандарту

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные термины. Требования и проектирование (дизайн). Сравнение стандартов ВАВОК и ВІЗВОК.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие элементы включает в себя «способность»? Перечислите принципы выделения способностей.
2. Дайте общую характеристику карты способностей.
3. Что такое карта организации? Как она формируется?
4. Перечислите этапы формирования потока ценностей.
5. В чем заключается взаимосвязь потока ценности и способностей ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Используя методологию стандарта Vizbok, выполните следующие задания в Archimate

1. Нарисуйте оргструктуру компании

В авиакомпании генеральному директору непосредственно подчиняются следующие лица:

1. Летный директор
2. Технический директор
3. Начальник транспортно-коммерческого комплекса
4. Начальник управления флотом
5. Директор по стратегическому развитию
6. Финансовый директор
7. Директор по безопасности и качеству
8. Директор по имуществу и административной работе
9. Начальник управления по работе с персоналом
10. Директор ЦРПУ

2. На ежемесячных совещаниях рассматривается следующий перечень ключевых показателей деятельности организации.

Составьте матрицу распределения ответственности за стратегические ключевые показатели, предварительно разделив их на следующие группы:

1. Финансы
 2. Клиенты и продукты
 3. Бизнес процессы
 4. Персонал и ресурсы
- Маржинальная прибыль
 - Объем указанных услуг по перевозке
 - Оборачиваемость дебиторской задолженности
 - Себестоимость перевозки одного пассажира
 - Количество перевезенных пассажиров
 - Количество освоенных географических регионов
 - Суммарное время задержки ВС по причинам летного состава
 - Загрузка ВС
 - Исполнение плана поставки ВС
 - Время разработки и ввода на рынок новых рейсов
 - Загруженность ВС в сутки
 - Индекс удовлетворенности клиентов тарифами
 - Процент укомплектованности служб
 - Стоимость кредитов
 - Доля должностей компании, для которых разработаны КРІ

– Доля автоматизированных процессов.

3. В авиакомпании осуществляются следующие верхнеуровневые процессы. Разделите их на Процессы управления, Основные процессы и Поддерживающие процессы и разнесите по ответственным лицам, непосредственно подчиняющимся генеральному директору :

1. Стратегическое управление
2. Поиск, приобретение и поставка ВС
3. Административно-хозяйственное обеспечение
4. Управление финансами
5. Управление маркетингом
6. Закупка технического, аэронавигационного, топливного и аэропортового обслуживания
7. ИТ-обеспечение и связь
8. Продажа авиаперевозки
9. Управление безопасностью и качеством
10. Обеспечение безопасности
11. Юридическое обеспечение
12. Летная эксплуатация ВС
13. Управление персоналом

4. Используйте цветовую кодировку для обеспечения хорошо работающих процессов (зеленый цвет) и проблемных (красный цвет), используя следующую информацию:

Фактическое время закупки аэропортового оборудования не совпадает с плановым, что ведет к повышенной нагрузке в области обеспечения безопасности. Основная причина, выявленная в ходе проведенного анализа – недостаточное юридическое обеспечение процесса. Устранение проблемы может привести к существенным финансовым потерям. Вышеприведенная проблема в краткосрочном периоде не оказывает влияние на пассажиропоток, но по результатам проведенной стратегической оценки может повлиять в долгосрочной перспективе.

5. Разнесите по четырем категориям стратегические задачи Авиакомпании и установите связи между ними:

1. Увеличение доходов
2. Повышение рентабельности
3. Увеличение оборачиваемости дебиторской задолженности
4. Снижение издержек
5. Увеличение количества перевезенных пассажиров
6. Расширение географии полетов
7. Достижение лидерства по пунктуальности
8. Повышение доступности перевозок населению
9. Обновление парка ВС
10. Улучшение качества работы с аэропортами
11. Оптимизация маршрутной сети
12. Повышение эффективности системы управления тарифами
13. Внедрение корпоративной информационной системы
14. Переподготовка персонала компании
15. Привлечение финансирования
16. Повышение удовлетворенности персонала компании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА

Цель: Дать представление о приемах и методах организации и координации усилий бизнес-аналитиков и заинтересованных лиц, выработать навык составления плана проекта по бизнес-анализу.

Тема 3.1. Подход к планированию бизнес-анализа

Перечень изучаемых элементов содержания: Задачи этапа планирования бизнес-анализа. Центральная концептуальная модель планирования и мониторинга бизнес-анализа. Подход к планированию бизнес-анализа. Схема входных и выходных данных. Подходы к планированию: прогнозные и адаптивные. Уровень детализации артефактов бизнес-анализа. Расписание (тайминг) проведения аналитической работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите задачи этапа планирования бизнес-анализа.
2. Опишите центральную концептуальную модель планирования и мониторинга бизнес-анализа согласно BABOK.
3. Чем отличаются прогнозные и адаптивные подходы к планированию?
4. От чего зависит уровень детализации артефактов бизнес-анализа?
5. Какие методы используются на этапе планирования и для чего?

Тема 3.2. Мониторинг бизнес-анализа

Перечень изучаемых элементов содержания: Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами. Планирование управления бизнес-анализом. Планирование управления информацией в бизнес-анализе. Идентификация повышения производительности бизнес-анализа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что является целью планирования взаимодействия с заинтересованными лицами?
2. Поясните схему взаимодействия с заинтересованными лицами.
3. Что является целью планирования управления бизнес-анализом?
4. Какие задачи решают аналитики при планировании подхода к управлению?
5. Что является целью идентификации возможностей повышения эффективности бизнес-анализа? Какие методы могут использоваться на данном этапе?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание

«Составление плана иерархической структуры работ»

Задание:

Используя данные кейса Практического задания 1, составьте план проекта создания ИС для автоматизации проблемных мест ООО «Экспресс-доставка».

В рамках данного кейса будем исходить из того, что проект начнется 11 января 20XX г. и закончится 30 августа 20XX г. Промежуточные даты должен определить руководитель проекта на основании своего опыта, требований заказчика и различных методов оценки длительности работ.

Построение ИСР в MS Project обычно не вызывает затруднений. В первой строке обычно указывают название первого этапа. В рамках данного кейса первым этапом будет «Формирование проектной команды». В столбце «Режим задачи» здесь и далее выбирают «Автоматическое планирование».

Далее будут указаны конкретные работы, например «Получение методических указаний». Для каждой из них нужно указать значение длительности в соответствующем столбце. После этого

значения в столбцах «Начало» и «Окончание» будут сгенерированы автоматически. В ИСР нужно отразить все работы, которые будут включены в проект.

Обратите внимание, что приведенная на рис. 3 иерархическая структура работ включает так называемые вехи проекта. Вехи проекта обозначают события, которые свидетельствуют о завершении важной для проекта группы работ. Сделать работу вехой в MS Project очень просто: в столбце «Длительность» в соответствующей строке достаточно указать значение «0 дней».

	Реж. зада:	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание
1		Формирование проектной команды	5 дней	Пн 11.01.16	Пт 15.01.16
2		Распределение ролей и обязанностей	1 день	Пн 11.01.16	Пн 11.01.16
3		Формирование Устава проекта	1 день	Вт 12.01.16	Вт 12.01.16
4		Формирование Реестра рисков	1 день	Ср 13.01.16	Ср 13.01.16
5		Формирование технико-экономического обоснования	1 день	Чт 14.01.16	Чт 14.01.16
6		<i>Этап формирования проектной команды завершен</i>	0 дней	Чт 14.01.16	Чт 14.01.16
7		Проведение структурного анализа	39 дней	Пт 15.01.16	Вт 15.03.16
8		Построение карты процессов	3 дней	Пт 15.01.16	Вт 19.01.16
9		Моделирование бизнес-процессов	11 дней	Ср 20.01.16	Ср 03.02.16
10		Функциональный анализ	14 дней	Пт 15.01.16	Ср 03.02.16
11		Построение и анализ информационной модели	10 дней	Чт 04.02.16	Ср 17.02.16
12		Определение границ автоматизации	15 дней	Чт 18.02.16	Вт 15.03.16
13		<i>Проведение структурного анализа завершено</i>	0 дней	Вт 15.03.16	Вт 15.03.16
14		Формулирование требований к ИС	7 дней	Ср 16.03.16	Чт 24.03.16
15		<i>Формирование требований к ИС завершено</i>	0 дней	Чт 24.03.16	Чт 24.03.16

Рис.3 Условный пример иерархической структуры работ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Цель: сформировать представление об метамодели описывающей задачи, в процессе выполнения которых бизнес-аналитик получает информацию от заинтересованных лиц и подтверждает результаты (обозначает желаемые результаты). Она также описывает обсуждение результатов с заинтересованными сторонами сразу, как только бизнес-аналитическая информация будет собрана.

Тема 4.1. Подготовка и проведение этапа выявления

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные задачи бизнес-аналитика на этапе выявления и взаимодействия. Подготовка к этапу выявления. Выбор техники обследования. Построение логики проведения обследования. Проведение этапа выявления. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами Утверждение результатов этапа выявления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите Основные задачи бизнес-аналитика на этапе выявления и взаимодействия

2. В чем заключается подготовка в этапе выявления?
3. Приведите пример выбора техники обследования.
4. В чем заключается задача управление взаимодействием с заинтересованными сторонами?
5. Когда и кто утверждает результаты этапа обследования?

Тема 4.2 Основные техники обследования

Перечень изучаемых элементов содержания: Мозговой штурм, глубокий анализ данных или интеллектуальный анализ данных (data mining), анализ документов, опрос, интервью, ассоциативные карты (mind mapping), могут быть эффективны, анализ рисков и менеджмент, списки заинтересованных сторон, наблюдение, анализ процессов

Вопросы для самоподготовки:

1. Для каких целей используют метод мозгового штурма?
2. В чем принципиальное отличие опроса от интервью?
3. Какой метод обследования дешевле: опрос или интервью?
4. Какие методы используют для обследования нерегламентированных процессов?
5. В чем заключается подход SIPOC при обследовании процессов?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: кейс-задание

«Составление анкеты»

1. Составьте план проведения опроса.
2. Определите целевую аудиторию и объем выборки.
3. Составьте анкету.

СПИСОК ТОВАРОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КЛИЕНТОВ И УРОВНЯ КРАТКОСРОЧНОГО СПРОСА МЕТОДОМ АНКЕТИРОВАНИЯ

1. Зеленый чай с жасмином в пакетиках АНМАД
2. Средство для мытья посуды FAIRY «Сочный лимон»
3. Макароны изделия «Макфа»
4. Минеральная природная столовая вода «Оболонская»
5. Овсяные хлопья «Геркулес»
6. Хрустящие зерновые подушечки с шоколадной начинкой Nestle
7. Хрустящие кукурузные хлопья с медом и орешками Nestle
8. Сухой завтрак Fitness&Fruits, обогащенный витаминами Nestle
9. Кофе натуральный растворимый Jacobs
10. Рис нешлифованный в пакетиках для варки «Жменька»
11. Быстрорастворимый шоколадный напиток с витаминами Nestle
12. Коричневый рафинированный сахар «Солодко»
13. Зубная паста с кальцием «Newline»
14. Средство для мытья ванных комнат «Domestos»
15. Шампунь «Head & Shoulders»
16. Туалетное мыло «Duru»
17. Сливочное масло «Университетское» 82,5 % жирности
18. Сметана 20 % жирности ТМ «Фанни»

19. Глазурованный сырок «Крымчик» со вкусом клюквы ТМ «Крыммолоко»
20. Сыровяленая колбаса Сервелат «По-фински» ТМ «Дружба народов»
21. Сыр плавленый пастообразный «Янтарь» ТМ «Молочный шлях»
22. Томатный кетчуп «К шашлыку» ТМ «Торчин»
23. Майонез «Провансаль» ТМ «Вербена»
24. Стиральный порошок для цветного белья ТМ «Tide»
25. Пельмени замороженные ТМ «Купец»
26. Безалкогольное пиво «Оболонь»
27. Лимонад ТМ «ПБК «Крым»
28. Гель для душа «Nivea»
29. Отбеливатель «Ваниш»
30. Жидкое мыло «Palmolive».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ4: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 5. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ АРХИТЕКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: сформировать представление о задачах в области бизнес-аналитики при проектировании статического и мотивационного слоя архитектуры предприятия и его взаимосвязи с другими слоями.

Тема 5.1. Сбалансированная системы показателей

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение BSC. Взаимосвязь BSC и стратегии. Скрининг эффективности стратегии. KPI (Key Performance Indicators). Концепции управления эффективностью компании. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите Основные задачи бизнес-аналитика на этапе выявления и взаимодействия
2. В чем заключается подготовка в этапе выявления?
3. Приведите пример выбора техники обследования.
4. В чем заключается задача управление взаимодействием с заинтересованными сторонами?
5. Когда и кто утверждает результаты этапа обследования?

Тема 5.2 Артефакты стратегического уровня

Перечень изучаемых элементов содержания: Создание стратегической карты. Разработка KPI: процессный и функциональный подход. Задача перехода от целей к KPI организации. Библиотека KPI. Карта сбалансированной системы показателей. Паспорта показателей. Стратегические темы. Распространенные ошибки этапа стратегического проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Для каких целей используют систему сбалансированных показателей?
2. В чем принципиальное отличие ключевых показателей эффективности от ключевых показателей деятельности?

3. Приведите примеры наиболее распространённых ошибок при проектировании стратегического слоя?
4. Какие методы используют для построения системы сбалансированных показателей?
5. Что такое стратегические карты и как они используются в процессе бизнес-анализа?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: кейс-задание

Задание:

В рамках разработки системы ключевых показателей эффективности для фитнесклуба «FitStar» были определены стратегические цели и показатели эффективности, разработана карта ССП. Для категории «Внутренние бизнес-процессы» в качестве ключевых были выбраны следующие бизнес-процессы:

Разработка новых фитнес-программ;

Разработка новых дополнительных услуг фитнес-клуба (например, разработка индивидуальной программы спортивного питания);

Продажа клубных карт;

Организация проведения фитнес-программ;

Оказание дополнительных услуг;

Организация индивидуальной работы с клиентом.

Задания к кейсу:

1. Разработайте показатели эффективности для данных процессов.

Показатели эффективности ключевых бизнес-процессов клуба «FitStar»

№ показателя	Показатель эффективности	Ответственный исполнитель	Значение показателя	Вес показателя
<i>1. Разработка новых фитнес-программ</i>				
П.1.1				
П.1.2				
...
<i>2. Разработка новых дополнительных услуг фитнес-клуба</i>				
П.2.1				
П.2.2				
...
...

2. Определите ответственное лицо для каждого показателя.

3. Приведите значение каждого показателя и его вес.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<i>Знать:</i> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий; - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ.	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<i>Знать:</i> - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - Обосновывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий	Этап формирования навыков и

		профессиональной задачи	получения опыта
ПК-5	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<i>Знать:</i> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектура предприятия; - международные требования в области проектирования архитектуры предприятия; - теорию заинтересованных сторон	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес-анализа; - определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	<i>Знать:</i> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами; - основные компоненты архитектуры предприятия	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры;	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>

<p>ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к зачету по дисциплине.

1. Международный Цели Руководства ВАВОК. Структура Руководства ВАВОК. Базовые компетенции бизнес-аналитика
2. Центральная концептуальная модель бизнес-анализа (ВАССМ). Основные термины.
3. Схема классификации требований. Заинтересованные стороны (Stakeholders). Требования и проектирование (дизайн).
4. Задачи этапа планирования бизнес-анализа.
5. Центральная концептуальная модель планирования и мониторинга бизнес-анализа.
6. Российские и международные стандарты.
7. Сущность и содержание ситуационного анализа.

8. Модель делового комплексного анализа PIMS.
9. Ассоциативные карты (mind mapping),
10. Анализ рисков и менеджмент,
11. Списки заинтересованных сторон.
12. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта
13. Подходы к планированию: прогнозные и адаптивные
14. Уровень детализации артефактов бизнес-анализа.
15. Расписание (тайминг) проведения аналитической работы.
16. Планирование управления информацией в бизнес-анализе.
17. Идентификация повышения производительности бизнес-анализа.
18. Скрининг эффективности стратегии.
19. Концепции управления эффективностью компании.
20. Паспорта показателей. Стратегические темы.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

Теоретический блок вопросов.

1. Международный Цели Руководства ВАВОК. Структура Руководства ВАВОК. Базовые компетенции бизнес-аналитика
2. Центральная концептуальная модель бизнес-анализа (ВАССМ). Основные термины.
3. Схема классификации требований. Заинтересованные стороны (Stakeholders). Требования и проектирование (дизайн).
4. Задачи этапа планирования бизнес-анализа.
5. Центральная концептуальная модель планирования и мониторинга бизнес-анализа.
6. Подход к планированию бизнес-анализа. Схема входных и выходных данных.
7. Подходы к планированию: прогнозные и адаптивные. Уровень детализации артефактов бизнес-анализа.
8. Расписание (тайминг) проведения аналитической работы.
9. Планирование управления информацией в бизнес-анализе. Идентификация повышения производительности бизнес-анализа.
10. Трассировка требований.
11. Поддержание актуальности требований.
12. Приоритизации требований. Оценка изменения требований. Утверждение требований. Корпоративные методологии управления требованиями.
13. Российские и международные стандарты.
14. Сущность и содержание ситуационного анализа.
15. Модель делового комплексного анализа PIMS.
16. Контроллинг и его роль в стратегическом развитии компании
17. Стратегический анализ и мониторинг в системе контроллинга
18. Подготовка к этапу выявления. Выбор техники обследования. Построение логики проведения обследования.
19. Проведение этапа выявления. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами Утверждение результатов этапа выявления
20. Мозговой штурм
21. Глубокий анализ данных или интеллектуальный анализ данных (data mining),
22. Анализ документов
23. Опрос,
24. Интервью, Фокус-группы
25. Ассоциативные карты (mind mapping),
26. Анализ рисков и менеджмент,
27. Списки заинтересованных сторон ,
28. Методы наблюдения,
29. Методы анализа процессов

30. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта
31. Подходы к планированию: прогнозные и адаптивные
32. Уровень детализации артефактов бизнес-анализа.
33. Расписание (тайминг) проведения аналитической работы.
34. Планирование управления информацией в бизнес-анализе.
35. Идентификация повышения производительности бизнес-анализа.
36. Определение BSC. Взаимосвязь BSC и стратегии.
37. Скрининг эффективности стратегии.
38. KPI (Key Performance Indicators).
39. Концепции управления эффективностью компании.
40. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей.
41. Создание стратегической карты.
42. Разработка KPI: процессный и функциональный подход.
43. Задача перехода от целей к KPI организации. Библиотека KPI.
44. Карта сбалансированной системы показателей.
45. Паспорта показателей. Стратегические темы.
46. Распространенные ошибки этапа стратегического проектирования.

Примерные тесты по дисциплине:

1. Руководство ВАВОК — это
 - книга, описывающая стандарты бизнес-анализа
 - письменный справочник знаний по бизнес-аналитике
 - платформа, которая объединяет все точки зрения, описывающие задачи бизнес-анализа, которые позволяют должным образом проанализировать изменения или оценить их необходимость.
 - хранилище данных программного обеспечения для бизнес-анализа

2. Проблему сложности при описании архитектуры предприятия можно рассмотреть в двух аспектах:
 - статическая и динамическая
 - количественная и качественная
 - сильная и слабая
 - внешняя и внутренняя

3. Архитектура предприятия:
 - описывает жизненные циклы организации в ходе ее финансовой деятельности
 - это процесс построения бизнес-процессов
 - описывает, как организация выполняет свою работу, используя такие ресурсы, как Люди, Бизнес-процессы, Данные и Технологии.
 - это методология постановки будущих целей предприятия

4. Основные подходы, используемые в архитектуре предприятия:
 - системный и структурный
 - системный и несистемный
 - технический и фундаментальный
 - системный и инженерный

5. Бизнес-аналитик ответственен за:
 - идентификацию проблем экономики
 - нахождение, синтез и анализ информации из различных источников
 - реализацию решений задач оптимизации бизнеса
 - консультирование бизнеса по внешним и внутренним процессам в бизнес-среде

6. Что такое ПВА?

- программное обеспечение в области бизнес-анализа
- название одного из стандартов бизнес-анализа по ВАВОК
- некоммерческая организация в области бизнес-анализа
- коммерческая организация в области бизнес-анализа

7. Сколько базовых компетенций прописано в ВАВОК?

- 8
- 34
- 29
- 17

8. Сколько областей знаний охватывает ВАВОК?

- 4
- 5
- 6
- 7

9. Какая область знаний содержится в ВАВОК?

- Стратегический анализ
- Инвестиционный анализ
- Менеджмент
- Финансовый анализ

10. Сколько ключевых концепций содержит модель ВАССМ?

- 8
- 6
- 5
- 9

11. Среди ключевых концепций модели ВАССМ имеются следующие:

- Потребность и Ценность
- Решение и Методика
- Руководство и Заинтересованная сторона
- Изменение и Процесс

12. Концепция Потребность в модели ВАССМ подразумевает:

- финансовые потребности предприятия
- трудовые потребности бизнеса
- проблема или возможность, которой необходимо заняться
- потребность бизнеса в определении целей развития

13. Концепция Заинтересованная сторона в модели ВАССМ подразумевает:

- руководство бизнеса
- группу аналитиков
- группа или человек, не связанные с Изменением, Потребностью или Решением
- группа или человек, связанные с Изменением, Потребностью или Решением

14. Заинтересованной стороной не может выступать:

- заказчик
- бизнес-аналитик
- тестирующий
- государство

15. На какой вопрос отвечают Business Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

16. На какой вопрос отвечают Stakeholder Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

17. На какой вопрос отвечают Solutions Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что мне нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

18. На какой вопрос отвечают Transition Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что мне нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

19. Два основных подхода к планированию бизнес-анализа:

- прогнозные и адаптивные
- качественные и количественные
- системные и инженерные
- технические и фундаментальные

20. Аналитическая деятельность НЕ включает в себя:

- определение мероприятий, необходимых для завершения каждого артефакта и разбиение каждого мероприятия на задачи
- разделение работы на итерации, определение результатов для каждой итерации, и затем выявление связанных с итерацией мероприятий и задач
- использование предыдущего подобного проекта в качестве плана, применение подробных задач и уникальную деятельность в текущем проекте
- разработка и применение на практике готовых программных решений с предшествующим тестированием

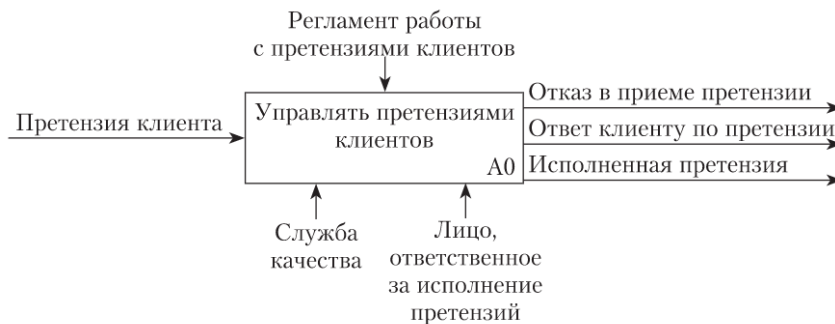
Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1. В таблице приведен перечень показателей ООО «Биплан» и показателей эффективности их достижения. Выберите для каждой цели соответствующий показатель.

Ключевые показатели деятельности компании ООО «Биплан»

№ цели	Стратегическая цель	№ показателя	Ключевой показатель эффективности
Ц.1	Увеличение доли рынка	П.1	Скорость погашения дебиторской задолженности
Ц.2	Капитализация компании	П.2	Прибыль от общих продаж
Ц.3	Повышение ликвидности компании	П.3	Количество открытых новых точек продаж
Ц.4	Обеспечение независимости от ключевого клиента	П.4	Общая выручка от продаж
		П.5	Относительное увеличение выручки от продаж новым клиентам

Задание 2. На рисунке приведен процесс управления претензиями клиента. На основе модели данного бизнес-процесса разработайте для него перечень КРІ.



Процесс «Управление претензиями клиента»

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473192> .

2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473895>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128> .

2. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 271 — URL: <https://urait.ru/bcode/468913/p.271>.

3. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476781> .

4. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374> .

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины (модуля).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	"eLIBRARY.ru"	образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)
8. АСНIMATE 3.0

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа™ (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)
Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации SWAP, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	https://www.batimes.com/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/_Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИННОВАТИКА И АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ИТ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
**«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Васютиной Е.С.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфракт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тюльского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>магистратуры</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
5.6 Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ» Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях инновационного развития, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) общей культуры, инновационно-предпринимательских и аналитических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере аналитической и инновационно-предпринимательской деятельности):

1. Развить способность анализировать инновации в экономике, управлении инновационно-коммуникативных технологиях;
2. Ознакомиться с основными международными практиками продвижения инновационных продуктов;
3. На основе инноваций в сфере ИКТ разрабатывать новые бизнес-проекты.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ» реализуется *в обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Патентование и защита интеллектуальной собственности», «Информационный бизнес» («Современные тенденции рынков ИКТ»), «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Формализация комплексной бизнес-модели предприятия;*
- *Освоения программы преддипломной практики.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных компетенций*: **ОПК-2; ОПК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитические	ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения инструментальных средств моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности инструментальных средств моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий - использовать инструментальные средства моделирования в процессе разработки инновационных решений <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в инструментальных средствах моделирования в процессе разработки инновационных решений
			ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий	
			ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий	
Научные исследования	ОПК-5	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых	ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий	<p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить кабинетные и полевые исследования на предмет выявления
			ОПК-5.2 Владеет инструментарием	

		решений в области информационно-коммуникационных технологий	анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований	инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях при анализе инновационной деятельности ВЛАДЕТЬ: - инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем, инновационной деятельности для проведения самостоятельных научных исследований - способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью
			ОПК-5.2. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики	
			ОПК-5.3. Организовывает самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
			ОПК-5.4. Организовывает проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Практические занятия	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	30	30		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	45	45		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1 курс, Летняя сессия	2 курс, Осенняя сессия	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8	
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Практические занятия	6	4	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	12	8	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся	80	56	24	
Контроль промежуточной аттестации	4	-	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36	

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Управление инновациями	33	15	18	4	-	4	-	-	-	10	-
Тема 1.1. Управление инновационной деятельностью предприятия	17	8	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Тема 1.2. Управление инновациями на макроуровне. Государственная инновационная политика	16	7	9	2	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 2. Измерительный аспект менеджмента инноваций	33	15	18	2	-	6	-	-	-	10	-
Тема 2.1 Измерения и оценка инновационных проектов	17	8	9	1	-	4	-	-	-	5	-
Тема 2.2 Инновационный проект как форма реализации инновационной деятельности	16	7	9	1	-	2	-	-	-	5	-
Раздел 3. Маркетинг инноваций	33	15	18	2	-	6	-	-	-	10	-
Тема 3.1 Маркетинговый аспект в управлении инновациями	17	8	9	1	-	4	-	-	-	5	-
Тема 3.2 Разработка концепции инновационного продукта в сфере ИКТ	16	7	9	1	-	2	-	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	108	45	54	8	-	16	-	-	-	30	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1 курс, Летняя сессия)											
Раздел 1. Управление инновациями	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 1.1. Управление инновационной деятельностью предприятия	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 1.2. Управление инновациями на макроуровне. Государственная инновационная политика	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Раздел 2. Измерительный аспект менеджмента инноваций	36	28	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 2.1 Измерения и оценка инновационных проектов	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 2.2 Инновационный проект как форма реализации инновационной деятельности	18	14	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Итого по модулю:	72	56	16	4		4				8	
Модуль 2 (2 курс, Осенняя сессия)											
Раздел 3. Маркетинг инноваций	32	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Тема 3.1 Маркетинговый аспект в управлении инновациями	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Тема 3.2 Разработка концепции инновационного продукта в сфере ИКТ	16	12	4	1	-	1	-	-	-	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по модулю:	36	24	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Общий объем, часов	108	80	24	6	-	6	-	-	-	12	-

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Управление инновациями	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Измерительный аспект менеджмента инноваций	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Маркетинг инноваций	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Проектное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	9		30		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Управление инновациями	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Измерительный аспект менеджмента инноваций	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по семестру (модулю)	56	32		20		4	
Раздел 3. Маркетинг инноваций	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Проектное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по семестру (модулю)	24	12		10		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	80	44		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

Тема 1.1 Управление инновационной деятельностью предприятия

Цель: изучить основные методы управления инновационной деятельностью предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания: Ключевые решения, принимаемые при планировании производства инновационной продукции. Анализ безубыточности при производстве инновационного продукта. Роль интеллектуальной собственности в функционировании инновационно ориентированной компании. Коммерциализация интеллектуальной собственности в рамках концепции закрытых и открытых инноваций. Лицензионный договор и договор франчайзинга как наиболее распространенные формы коммерциализации интеллектуальной собственности. Обоснование выбора организационно-управленческой структуры и стиля управления персоналом инновационно ориентированной фирмы. Ключевые этапы кадрового менеджмента в инновационно ориентированной фирме. Методы управления персоналом в инновационно ориентированной компании. Особенности применения классических способов негосударственного финансирования в инновационной сфере. Венчурный капитал и краудфандинг как специфические способы финансирования инновационной деятельности. Прямое государственное финансирование инновационной сферы. Сущность и объект инновационного менеджмента на предприятии. Понятие и экономическое содержание процесса внедрения инноваций. Научно-техническая подготовка производства. Виды инновационных стратегий предприятия. Задачи бизнес-проектирования, бизнес-планирования, бизнес-моделирования и инновационная продукция. Порядок разработки бизнес-плана инновационного проекта. Планирование предпринимательской деятельности на основе нововведений. Система отбора и оценки инновационных проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационная деятельность предприятия.
2. Система менеджмента инновационной деятельности предприятия.
3. Планирование и организация научных исследований в инновационном предприятии.
4. Коммерциализация интеллектуальной собственности
5. Управление персоналом инновационно ориентированной фирмы
6. Финансовый аспект управление инновациями.

Тема 1.2.: *Управление инновациями на макроуровне. Государственная инновационная политика*

Цель: изучить основные направления и принципы государственного регулирования инновационной деятельностью

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обзор основных направлений государственного регулирования инновационной сферы. Инновационная инфраструктура. Оценка инновационной активности на макроуровне. Анализ ключевых индикаторов инновационной деятельности в Российской Федерации. Концептуальные основы перехода к инновационному типу развития экономики. Интеграция научно – технической деятельности и образования. Государственные и отраслевые

приоритеты в сфере науки и технологий. Современные формы научно – технической кооперации. Инжиниринг, лизинг, франчайзинг. Сущность региональной инновационной политики. Современные формы международной научно–технической кооперации. Правила патентования и сертификации открытий, изобретений, полезных моделей. Лицензирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные основы государственной инновационной политики.
2. Государственные приоритеты в области науки и технологий.
3. Структура государственного управления инновационной деятельностью.
4. Развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
5. Налоговое стимулирование научных исследований и инновационной деятельности.
6. Основные аспекты региональной инновационной политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс-задания к разделу 1:

Кейс №1:

Холдинг “Пермские моторы” в партнерстве с компанией “Пратт энд Уитни” представил проект нового двигателя ПС-90А2, который будет устанавливаться на гражданские авиалайнеры отечественной сборки Ил-96-300, Ту-204, Ил-76МФ, а также на военные самолеты Ту-142 и Ту-204МО. Двигатель по некоторым параметрам заметно превосходит зарубежные аналоги. Однако и сегодняшняя, немодифицированная версия ПС-90А на 7 % экономичнее двигателей “Роллс-Ройса” и на 4 % – “Пратт энд Уитни”. Но у нее есть серьезный недостаток, снижающий надежность агрегата – неэффективное охлаждение второй ступени турбины. Поэтому двигатель не выдерживает больше 4,3 тыс. часов работы без капремонта, в то время как западные аналоги работают в 5 – 6 раз дольше. Плата за ремонт и обслуживание часто ломающихся двигателей постоянно была источником конфликтов между “Пермскими моторами” и “Аэрофлотом”, который эксплуатирует 58 двигателей – треть всех выпущенных в Перми. Неудивительно, что крупнейший российский авиаперевозчик начал по возможности воздерживаться от покупки изделий пермских моторостроителей. Отечественные “Илы” стали заменять самолетами западной сборки, а миллиардный контракт на изготовление для “Аэрофлота” 20 лайнеров Ил-96 М/Т под гарантии Эксимбанка США предусматривал установку на эти машины двигателей от “Пратт энд Уитни”. Пермяки на глазах теряли рынок, и вернуть его мог только новый, более мощный и надежный двигатель. Была разработана новая, модифицированная версия ПС-90А2, в которой устранены основные конструктивные недостатки предшествующей модели. Установили шведские подшипники, американскую электронику, что позволило увеличить до 10 тыс. часов межремонтный ресурс. Повысили надежность, на 40 % сократили расходы на эксплуатацию. Однако пока интерес к новому изделию пермяков проявили только 6 российских авиакомпаний из 12. Новый двигатель может найти применение не только в гражданской авиации. Финансисты из “Интерроса” привлекли “Пратт энд Уитни” к разработке нового мотора под оборонный заказ. Гипотетический объем довольно велик, так как военные самолеты российской армии исчерпали ресурсы по двигателям на 60 – 70 % и требуют срочной модернизации. Помимо этого, иностранные партнеры готовы оснащать самолеты “Боинга” и “Эрбас Индастри” силовыми установками ПС-90А2, даже несмотря на то, что у “Пратт энд Уитни” есть свой двигатель PW2037. Однако реальная ситуация может

оказаться намного сложнее, чем ожидают участники проекта. Военное ведомство вряд ли станет делать ставку на двигатель, производимый при активном участии американцев. Ведь “завязав” “Пермские моторы” на свои технологии, те в любой момент могут “заморозить” проект в одностороннем порядке как угрожающий безопасности США или противоречащий интересам НАТО.

К тому же, учитывая скромные финансовые возможности Минобороны, масштабных заказов на новые двигатели не предвидится в ближайшее время. И на финансирование лизинговых проектов по гражданским самолетам у государства пока нет денег. Однако у пермских моторов есть еще одна область применения: на их основе можно делать газоперекачивающие станции. По подсчетам специалистов, до 2007 г. на покупку таких станций пойдет 3 млрд долларов. И половину этих заказов рассчитывает получить ПМЗ. По словам “Пермских моторов”, “Пратт энд Уитни” за “интеллектуальный вклад” в разработку получает 5 % от реализации ПМЗ. Владеющие существенной долей ПМЗ американцы автоматически стали соавторами новых энергетических установок, разработанных на деньги газового монополиста “Газпрома”. Кроме того, “Пратт энд Уитни” планирует монополизировать бизнес по обслуживанию всех авиамоторов в России. По мнению специалистов, заключив с американцами договор, “Пермские моторы” лишились значительной доли прибыли, которую принесут продажи новых двигателей. И если рыночная судьба ПС-90А2 сложится удачно, “Пратт энд Уитни” многократно окупит 125 млн долларов, выделенных на эту программу американским правительством.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте следующую ситуацию, выделите «ноу-хау» и объекты интеллектуальной собственности, о которых упоминается в статье. Определите условия и формы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, целесообразные для данного случая. Какие способы защиты интеллектуальной собственности можно применить для данной ситуации? Ответы обоснуйте.

Кейс №2: На основе видеоматериала https://www.youtube.com/watch?v=U1VRIWb_WNI — Изобретения, которые не обогатили своих создателей, объясните основные ошибки в управлении инновационной деятельностью при реализации бизнес-проектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЙ АСПЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА ИННОВАЦИЙ

Тема 2.1 Измерения и оценка инновационных проектов

Цель: освоение основных инструментов измерения и оценки инновационных проектов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «жизненный цикл» изделия, услуги. Информатизация работ и требования CALS-технологий. Качество инновационного проекта, его определяющая роль и его обеспечение. Роль систем менеджмента качества. Стандартизация, международные, российские и отраслевые стандарты, их роль при выполнении работ по инновационным проектам. Основные данные о сертификации, ее необходимость в инновационной деятельности. Информационные системы в инновационной деятельности. Проблемы автоматизации этапов выполнения инновационного проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Данные, измерения, знания как источники информации о предметной области менеджмента инноваций.
2. Электрические измерения, классификация средств измерений.
3. Экономические измерения, экономическая информация.
4. Понятие об измерительных шкалах измерений, виды погрешностей и оценок измерений.

Тема 2.2 Инновационный проект как форма реализации инновационной деятельности

Цель: освоить основные элементы и этапы реализации инновационного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания: Инвестиционное обеспечение инновационных проектов. Инновационный проект как объект управления. Базы данных рыночных потребностей и научно-технических достижений. Особенности маркетинговых исследований. Выбор научных достижений, положенных в основу инновационного проекта. Бизнес-планирование проекта. Формирование временной команды для выполнения проектов. Особенности подбора контрагентов. Комплексные испытания и сдача «под ключ». Особенности выполнения инновационных проектов по комплексному развитию предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика и особенности инновационного проекта.
2. Оценка эффективности инновационного проекта.
3. Управление инновационным проектом с целью повышения его эффективности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс-задание к разделу 2:

Кейс-задание №1

Наличие собственной Silicon Valley (Силиконовой долины) становится сегодня вопросом престижа для любого государства, стремящегося попасть в разряд технологически развитых стран. Силиконовая долина – это выдуманное журналистами название части графства Санта-Клара в Центральной Калифорнии, лежащей в 30 км к югу от Сан-Франциско. Здесь базируется более 4 тысяч компьютерных фирм с полумиллионом сотрудников, выпускается треть продукции ракето- и самолетостроения США, а также пятая часть полупроводников и шестая часть компьютеров в мире.

Почетное звание отца Силиконовой долины принадлежит выдающемуся электротехнику из Стэнфорда профессору Фредерику Терману. В 30-е годы он читал здесь курс радиоэлектроники и побуждал своих студентов или работать в местных компаниях, или создавать собственный бизнес, а не уезжать на Восточное побережье. Инновации Стэнфордского университета стали основой будущей специализации долины. В XX в. ключом к экономическому успеху стало, прежде всего, первенство в сфере научно-технических разработок. Одновременно развитие системы социального обеспечения и страхования привело к тому, что на рынке появилось много свободного капитала, который промышленность уже не могла использовать с выгодой. Фондовый рынок, привлекающий большую часть таких средств, подвержен периодическим кризисам, поэтому пенсионные фонды и страховые компании осторожно относятся к инвестициям в ценные бумаги. В то же время постоянно существует дефицит инвестиций в новейшие разработки в области

компьютерных технологий, средств связи и медицины. Именно здесь появились американские венчурные компании, выступающие в качестве посредников и использующие деньги пенсионных и страховых фондов, а также банков для финансирования разработок в этих сферах. Венчурные фирмы, таким образом, снимают с фондов ответственность за возможные потери и делят ее с теми компаниями, в которые вкладывают привлеченные средства.

В 1950 г. при Стэнфордском университете был основан Industrial Park, позже переименованный в Research Park. За квалифицированными кадрами в долину потянулись промышленники. В 50-е гг. электротехнические компании, такие как General Electric, Sylvania, Westinghouse Electric и Ford Philco, разместили свои производства в Пало-Альто и соседних с ним городках. А в Сан-Хосе, самом большом городе долины, компания IBM создала крупный исследовательский центр. Вслед за гигантами в графстве Санта-Клара появились небольшие компании. За считанные годы здесь возник прообраз современных технопарков.

Платформой финансирования научно-технической деятельности стали венчурные инвестиционные компании. Была выведена формула успеха по-калифорнийски: интеллектуальный капитал плюс венчурный капитал. Пятая часть американских венчурных компаний сосредоточена в Калифорнии, в основном в Сан-Франциско. В отличие от банков, которые на определенных условиях ссужают средства на основе дела, компании венчурного капитала поступают иначе. У образующейся или уже действующей фирмы, которая еще не представлена на фондовой бирже, покупается пакет акций – 50 % или больше. Подобным образом финансируется ее последующая деятельность. Постоянный приток венчурного капитала и компьютерный бум начала 90-х гг. за последние восемь лет создали в Силиконовой долине более 200 тысяч рабочих мест. Ежегодные объемы средств, вкладываемых американскими венчурными компаниями в новые технологии, постоянно растут. Не последнюю роль в этом играет законодательство США, снимающее с новообразованных компаний часть налогового бремени, стимулируя тем самым приток в них свободного капитала. При венчурном финансировании проектов долины 20 – 30 % новых предприятий дают фактический доход в 200 – 300 %, 10 – 20 % разоряются, оставшиеся имеют норму прибыли в 40 %. Нигде в мире столько людей за такое короткое время не становились миллионерами. И это притягивает в долину все больше денег.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте приведенную ситуацию и выделите основные формы инновационного предпринимательства. Выделите ключевые факторы успеха инновационных стратегий. Раскройте механизм влияния малых инновационных предприятий на развитие техники и технологии. Какие формы финансирования инновационных проектов оказали решающее влияние на успех предприятий Силиконовой долины и какие инфраструктурные условия способствовали этому успеху? Ответы обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 МАРКЕТИНГ ИННОВАЦИЙ

Тема 3.1 Маркетинговый аспект в управлении инновациями

Цель: изучить основные методы продвижения инновационных товаров в сфере ИКТ

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ рынка инновационной продукции. Планирование политики ценообразования на инновационную продукцию. Разработка стратегии сбыта и продвижения инновационной продукции. История взаимодействия маркетинга и инновационной деятельности. Понятие и особенности маркетинга в научно-технической сфере. Генерирование идеи нового товара. Отбор идей. Разработка концепции нового товара и ее проверка. Оценка наукоемкой продукции с точки зрения маркетинга. Новизна товара и ее классификация. Научно-технический уровень нововведений и методы его оценки. Коммерческое значение повышения научно-технического уровня продукции. Регрессивные изобретения. Конкурентоспособность нововведений. Особенности маркетинга технологии. Порядок маркетинга технологии. Формулировка целей фирмы при продаже технологии. Анализ рынка конечного продукта, производимого по технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия, принципы, задачи и концепции маркетинга инноваций.
2. Рынок инновационной деятельности и элементы маркетинговой среды.
3. Инструментарий маркетинговых исследований рынка инновационной деятельности

Тема 3.2 Разработка концепции инновационного продукта в сфере ИКТ

Цель: изучение процесса разработки инновационного продукта в сфере ИКТ

Перечень изучаемых элементов содержания: Организация и планирование инноваций. Основные принципы и факторы успеха внутрифирменного процесса нововведений. Развитие мелкого наукоемкого бизнеса. Инновационный продукт и его продвижение. Оценка новизны, научно-технического уровня разработки и степени удовлетворения потребителя инновационным продуктом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы разработки концепции нового продукта.
2. Радикальный и консервативный подходы к созданию инновационного продукта.
3. Оценка новизны, научно-технического уровня разработки и степени удовлетворения потребителя инновационным продуктом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: *проектное задание*

Пример исследовательский проект к разделу 3:

Проект №1: На примере анализа инновационной деятельности зарубежной или отечественной компании составьте аналитическую записку об успешных практиках разработки, внедрения и продвижения инновационного продукта. В аналитической записке должны быть раскрыты следующие моменты:

1. История становления компании.
2. Предпринимательская активность основателя компании или топ-менеджмента.
3. Наличие подразделений, занимающихся разработками инноваций в общей схеме организационной структуры.
4. Особенности системы мотивации инновационной активности сотрудников компании.
5. Инновации и конкурентоспособность компании.
6. Практика продвижения продукта на рынок.

Проект №2: Руководством компании принято решение о выпуске рекламного ролика, направленного на повышение имиджа и узнаваемости бренда компании. Особенность ролика – направленность не только на внешних стейкхолдеров, но и на персонал. Срок реализации проекта – 3 месяца.

1. Формулирование целей проекта

Сформулируйте:

Обоснование инициации проекта.

Основную цель и продукт проекта, основные характеристики проекта.

Желаемые результаты проекта.

Критерии успеха проекта.

2. Структурная декомпозиция работ

Составьте подробный план проекта и определите общую стоимость проекта.

Сформулируйте задачи проекта.

Постройте иерархическую структуру работ проекта.

Разработайте сетевую модель выполнения работ проекта.

Проанализируйте сетевой график проекта по методу критического пути.

Разработайте календарный план проекта.

Разработайте смету расходов проекта (таблица).

Смета проекта

№ п/п	Статья расходов	Стоимость за 1 единицу	Количество	Всего	Сумма
Раздел 1. Оплата труда					
1.1.	Оплата труда штатных сотрудников				
1.2.	Оплата труда привлеченных специалистов				
1.3.	Налоги на фонд оплаты труда				
Раздел 2. Основные прямые расходы					
2.1.	Расходы на проведение мероприятий проекта				
2.2.	Приобретение оборудования				
2.3.	Аренда помещений и коммунальные расходы				
2.4.	Связь				
2.5.	Транспортные расходы				
2.6.	Расходные материалы				
Раздел 3. Прочие расходы					
3.1.	Услуги банка				
3.2.	Административные расходы				
3.3.	Непредвиденные расходы				
ИТОГО по проекту:					

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет с оценкой, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: - особенности применения инструментальных средства моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности инструментальных средства моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий - использовать инструментальные средства моделирования в процессе разработки инновационных решений	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками работы в инструментальных средства моделирования в процессе разработки инновационных решений	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен проводить исследования,	ЗНАТЬ: - приоритетные направления научных	Этап формирования

организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ	знаний
	<i>УМЕТЬ:</i> - проводить кабинетные и полевые исследования на предмет выявления инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях при анализе инновационной деятельности	Этап формирования умений
	<i>ВЛАДЕТЬ:</i> - инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем, инновационной деятельности для проведения самостоятельных научных исследований - способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-2; ОПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-2; ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и содержание инноватики. Предпосылки её возникновения и основные задачи.
2. Инноватика как сфера деятельности, движитель социально-экономического развития.
3. Основной вклад в развитие теории инноваций Й. Шумпетера.
4. Теория длинных циклов Н.Д. Кондратьева. Понятие экономической конъюнктуры.
5. Модель метаморфоз Г. Менша.
6. Концепция инновационной системы.
7. Концепция научно-технического прогресса. Технологические уклады в развитии общества.
8. Понятие инновации, основные подходы к пониманию. Отличительные признаки инновации.
9. Идентификация инноваций.
10. Содержание диффузии инновации. Модель Эверетта Роджерса.
11. Инновационная и инновационно-активная организации. Сходства и отличия.
12. Руководство Осло. История и назначение.
13. Инновационный проект и его специфические особенности.
14. Классификация инноваций. Понятие технологических инноваций.
15. Инновации и новшества (новации): сходства, различия, типология.
16. Информатизация общества как предпосылка повышения (понижения) его инновативности.
17. Сущность и содержание и инновационной деятельности. Стадийность инновационного
18. процесса.
19. Жизненный цикл инновации как продукта.
20. Жизненный цикл инновационного процесса.
21. Основные этапы инновационного процесса и их содержание.
22. Основные направления инновационного развития России.
23. Источники финансирования инновационной деятельности в России.
24. Особенности венчурного инвестирования в России.
25. Типология инновационных стратегий: их преимущества и недостатки. Источники нововведений и условия эффективности различных инновационных технологий.
26. «Быстрые» и «медленные» экономики. Средства инновационной политики государства.
27. Инновационное предпринимательство.
28. Сегментация рынка и организация инновационного процесса.
29. Административные, экономические, аналитические и сетевые методы управления
30. инновациями.
31. Инновационный менеджмент. Функции и методы инновационного менеджмента.
32. Инновационный маркетинг.
33. Методы оценки рисков в инновационном пространстве.
34. Виды инновационных процессов, средства проектирования и представления моделей, методы моделирования, использование моделей.
35. Показатели эффективности инновационного процесса.
36. Критерии отбора инновационных проектов и идей.

37. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации. Нормативные акты;
38. Тенденции развития инновационной деятельности в США.
39. Тенденции развития инновационной деятельности в Японии.
40. Тенденции развития инновационной деятельности в странах ЕС.
41. Состояние и развитие инновационной деятельности в России: инновационный кризис и его причины.
42. Стратегии инновационного развития России на период до 2030 года.
43. Инновационный процесс: понятие, цели, особенности от вида инноваций.
44. Инновационный проект как система управления и ее элементы.
45. Проект: понятие и основные виды.
46. Формы организации инновационного менеджмента и их особенности (линейный, функциональный, матричный).
47. Проектный менеджмент, его преимущества и недостатки.
48. Типы инновационных организаций (эксплореры, виоленты, пациенты, коммутанты).
49. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
50. Концепция инновационного проекта и его технико-экономическое обоснование.
51. Бизнес-план инновационного проекта.
52. Особенности планирования реализации инновационного проекта: календарный и ресурсный план, бюджет проекта.
53. Аутсортинг – инновационный прием в деятельности организаций.
54. Логико-структурный подход в управлении проектами. Аналитическая фаза. Анализ заинтересованных сторон.
55. Технология CALS . Обеспечение непрерывности поставок и жизненного цикла изделия

Аналитическое задание:

Задание 1. Компания «Huawei» объявила о внедрении на рынок инновационный проект - уникального робота «HUGO», относящегося к третьему поколению автономных роботов. Их основное конкурентное преимущество – способность эмоционального общения с хозяином. Робот представлен в виде домашнего питомца со следующими характеристиками:

Вес: 2 кг

Размеры: 152x281x250 (ширина, высота, длина)

Встроенные сенсоры: голова, спина

Время автономной работы: 2 часа

Двигающиеся части :

– голова: 3 положения

– ноги: 3 положения

– уши: 2 положения

– хвост: 2 положения

Робот способен выражать эмоции страха и радости, наделен способностью «понимать» и реагировать на 70 простых слов, запоминать собственное имя, узнавать хозяина по голосу и отвечать ему на «собачьем» языке. Робот оснащен специальной фотокамерой, включающейся автоматически по команде «Сделай фото!».

Примечательно, что спустя два года после запуска компанией «Sony» проекта по созданию автономного «домашнего робота» научно-производственное отделение по разработке и производству «HUGO» выделено в самостоятельную дочернюю компанию «Technology Robot Company».

Заказать робота можно в отделе продаж компании «Huawei» или на сайте HUGO. Новинка также представлена в крупных торговых точках с целью ознакомления потенциальных потребителей с особенностями функционирования робота. Цена средней комплектации около 1000 долл. США.

Задание

1. Какие внешние факторы могли стать предпосылками для разработки и вывода на рынок данного продукта?

2. Используя классификацию по масштабности решаемых задач (моно, мульти, мега проекты) определите тип инновационного проекта по разработке и созданию робота «HUGO».

3. Смоделируйте схему основных этапов реализации инновационного проекта по разработке и созданию робота «HUGO».

4. Используя несколько различных классификаций инноваций, определите тип данной инновации и объясните свой выбор.

5. В случае реализации подобного проекта в России кто мог бы выступить его потенциальным инвестором: РФФИ, венчурные фонды, пенсионные фонды, финансово-промышленные группы? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2: Холдинг “Пермские моторы” в партнерстве с компанией “Пратт энд Уитни” представил проект нового двигателя ПС-90А2, который будет устанавливаться на гражданские авиалайнеры отечественной сборки Ил-96-300, Ту-204, Ил-76МФ, а также на военные самолеты Ту-142 и Ту-204МО. Двигатель по некоторым параметрам заметно превосходит зарубежные аналоги. Однако и сегодняшняя, немодифицированная версия ПС-90А на 7 % экономичнее двигателей “Роллс-Ройса” и на 4 % – “Пратт энд Уитни”. Но у нее есть серьезный недостаток, снижающий надежность агрегата – неэффективное охлаждение второй ступени турбины. Поэтому двигатель не выдерживает больше 4,3 тыс. часов работы без капремонта, в то время как западные аналоги работают в 5 – 6 раз дольше. Плата за ремонт и обслуживание часто ломающихся двигателей постоянно была источником конфликтов между “Пермскими моторами” и “Аэрофлотом”, который эксплуатирует 58 двигателей – треть всех выпущенных в Перми. Неудивительно, что крупнейший российский авиаперевозчик начал по возможности воздерживаться от покупки изделий пермских моторостроителей. Отечественные “Илы” стали заменять самолетами западной сборки, а миллиардный контракт на изготовление для “Аэрофлота” 20 лайнеров Ил-96 М/Т под гарантии Эксимбанка США предусматривал установку на эти машины двигателей от “Пратт энд Уитни”. Пермские на глазах теряли рынок, и вернуть его мог только новый, более мощный и надежный двигатель. Была разработана новая, модифицированная версия ПС-90А2, в которой устранены основные конструктивные недостатки предшествующей модели. Установили шведские подшипники, американскую электронику, что позволило увеличить до 10 тыс. часов межремонтный ресурс. Повысили надежность, на 40 % сократили расходы на эксплуатацию. Однако пока интерес к новому изделию пермяков проявили только 6 российских авиакомпаний из 12. Новый двигатель может найти применение не только в гражданской авиации. Финансисты из “Интерроса” привлекли “Пратт энд Уитни” к

разработке нового мотора под оборонный заказ. Гипотетический объем довольно велик, так как военные самолеты российской армии исчерпали ресурсы по двигателям на 60 – 70 % и требуют срочной модернизации. Помимо этого, иностранные партнеры готовы оснащать самолеты “Боинга” и “Эрбас Индастри” силовыми установками ПС-90А2, даже несмотря на то, что у “Пратт энд Уитни” есть свой двигатель PW2037. Однако реальная ситуация может оказаться намного сложнее, чем ожидают участники проекта. Военное ведомство вряд ли станет делать ставку на двигатель, производимый при активном участии американцев. Ведь “завязав” “Пермские моторы” на свои технологии, те в любой момент могут “заморозить” проект в одностороннем порядке как угрожающий безопасности США или противоречащий интересам НАТО.

К тому же, учитывая скромные финансовые возможности Минобороны, масштабных заказов на новые двигатели не предвидится в ближайшее время. И на финансирование лизинговых проектов по гражданским самолетам у государства пока нет денег. Однако у пермских моторов есть еще одна область применения: на их основе можно делать газоперекачивающие станции. По подсчетам специалистов, до 2007 г. на покупку таких станций пойдет 3 млрд долларов. И половину этих заказов рассчитывает получить ПМЗ.

По словам “Пермских моторов”, “Пратт энд Уитни” за “интеллектуальный вклад” в разработку получает 5 % от реализации ПМЗ. Владеющие существенной долей ПМЗ американцы автоматически стали соавторами новых энергетических установок, разработанных на деньги газового монополиста “Газпрома”. Кроме того, “Пратт энд Уитни” планирует монополизировать бизнес по обслуживанию всех авиамоторов в России. По мнению специалистов, заключив с американцами договор, “Пермские моторы” лишились значительной доли прибыли, которую принесут продажи новых двигателей. И если рыночная судьба ПС-90А2 сложится удачно, “Пратт энд Уитни” многократно окупит 125 млн долларов, выделенных на эту программу американским правительством.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте следующую ситуацию, выделите «ноу-хау» и объекты интеллектуальной собственности, о которых упоминается в статье. Определите условия и формы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, целесообразные для данного случая. Какие способы защиты интеллектуальной собственности можно применить для данной ситуации? Ответы обоснуйте.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473047>.

2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474270>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477752>

2. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473009>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство»	Создан для информационной поддержки предпринимателей и компаний, действующих в сфере инновационного бизнеса. На портале размещены нормативные акты в области инновационной деятельности и интеллектуальной собственности, представлена информация о структурах поддержки инновационной деятельности, база данных по инновационным проектам, а также аналитические материалы, раскрывающие основные проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью	https://www.innovbusiness.ru
Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	Представляет обзор важнейших документов по научной и инновационной деятельности, ссылки на основные инновационные организации. Портал содержит сведения о научных исследованиях и разработках, возможностях их коммерциализации и трансфера технологий, предоставляет информацию о содержании и ходе выполнения программы государственной поддержки	https://www.sci-innov.ru

	развития науки, инновационной деятельности и предпринимательства	
Информационный интернет-канал «Наука и инновации»	Работает под патронажем Российского фонда фундаментальных исследований и Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и представляет статьи, информацию о конкурсах и грантах, базу данных научных руководителей и молодых исследователей. Канал содержит систему форумов, которые важны для молодых ученых.	www.rsci.ru
Портал Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	Создан для реализации государственной политики развития и поддержки в научно-технической сфере, финансовой и информационной поддержки малых предприятий, реализующих инновационные проекты, привлечения внебюджетных инвестиций в сферу малого предпринимательства, вовлечения молодежи в инновационную деятельность.	https://www.fasie.ru/fund
Электронное издание «Наука и технологии РФ»	Создано при поддержке Федерального агентства по науке и инновациям и способствует диалогу между научным сообществом, государством, инвесторами и частным бизнесом, помогает формированию в России среды, благоприятной для научных коллективов. Электронное издание представляет разнообразные материалы о науке и экономике знаний, отечественных исследованиях и разработках, ведущих ученых и результатах их исследований	www.strf.ru
Российская сеть трансфера технологий — RTTN	Созданная в 2002 г. и объединяющая более 70 инновационно-технологических центров, центров трансфера технологий и коммерциализации инноваций. Основная цель сети — эффективное распространение технологической информации и	www.rtt.ru

	осуществление поиска партнеров для реализации инновационных проектов.	
Портал «Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем»	Создан для мониторинга региональных инновационных систем Российской Федерации. Информационную основу портала составляют данные о состоянии научно-технологического и инновационного комплекса по всем субъектам Российской Федерации.	www.miiris.ru

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/ _Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ
АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа:
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» разработана канд. экон. наук, доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан экономического факультета,
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений

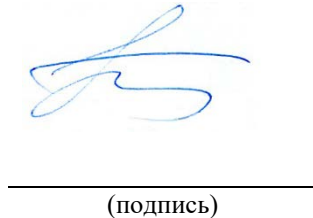


К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

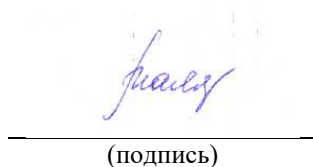
Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	26
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	26
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	27
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	36
5.6 Образовательные технологии	36
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *очной и заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин, изучаемых ранее в программах бакалавриата, а именно «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Современные тенденции рынков ИКТ;*
- *Освоения программы научно-исследовательской, проектно-технологической работы и преддипломной практики.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*: **ПК-2; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной	<i>Знать:</i> методы математической и дескриптивной статистики, вероятностные

		профессиональной задачи	задачи	методы анализа числовой и нечисловой информации
			ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<i>Уметь:</i> составлять модели для анализа и прогноза статистических данных с применением методов математической и дескриптивной статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации
				<i>Владеть:</i> навыками проведения статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа	<i>Знать:</i> теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	<i>Уметь:</i> готовить доклады и презентации на основе результатов проведенного статистического анализа
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	<i>Владеть:</i> навыками процесса составления докладов и презентаций по результатам проведенного

			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	статистического анализа с использованием методов визуализации
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре*, составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет с оценкой*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения			
		2 курс, Осенняя сессия	2 курс, Зимняя сессия		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	16	8		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	6	4	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	12	8	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся	80	56	24		
Контроль промежуточной аттестации	-	-	4		
Форма промежуточной аттестации			Диф. зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	72	36		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
Модуль 1.						
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы. Информационное обеспечение аналитической работы	33	15	18	4	4	10
Раздел 2. Методы и приемы аналитической работы	33	15	18	4	4	10
Раздел 3. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	33	15	18	4	4	10
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 9					
Общий объем часов по	108	45	54	12	12	30

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
дисциплине (модулю)						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
Модуль 1. (2курс, Осенняя сессия)						
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы. Информационное обеспечение аналитической работы	36	28	8	2	2	4
Раздел 2. Методы и приемы аналитической работы	36	28	8	2	2	4
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	56	16	4	4	8
Модуль 2. (2курс, Зимняя сессия)						
Раздел 3. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	32	24	8	2	2	4
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	32	24	8	2	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4					
Общий объем, часов	108	80	24	6	6	12

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов, семестр 1							
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы. Информационное обеспечение аналитической работы	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 2. Методы и приемы аналитической работы	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 3. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Контрольная работа
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	9		30		6	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов, 2 год							

Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы. Информационное обеспечение аналитической работы	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 2. Методы и приемы аналитической работы	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Контрольная работа
Раздел 3. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Контрольная работа
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	80	44		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен усвоить, как помощью аналитических процедур определить признаки искажения отчетности в ходе профессиональной деятельности. Аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.

Знать данную проблему, уметь собирать необходимые данные для проведения аналитических процедур, знать последовательность проведения аналитических процедур, порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

вероятное искажение отчетности, достоверность информации, существенные и несущественные статьи отчетности, нетипичное поведение показателей, зоны риска искажения отчетности, недобросовестные действия заинтересованных лиц, признаки искажения информации, несовершенство стандартов учета; аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
2. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
3. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
4. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
5. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
6. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
7. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?
8. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .
9. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
10. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
11. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
12. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов.
13. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?
14. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?
15. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?
16. Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
17. Каковы основные этапы аналитической работы?
18. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?
19. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
20. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственно процесса на предприятии.

Вопросы ставит преподаватель исходя из цели данного раздела.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения: $y = \frac{a}{\sum x_i}$; $y = a + b + c$;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

- Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная,

кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения : $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; \quad y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c+d}; \quad y = \frac{a}{b} = \frac{a:c}{b:c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

Расширения, разложения, удлинения, сокращения.

Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

методом экономического анализа;

методикой экономического анализа;

методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

аддитивной;

кратной;

мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

начинают с количественных факторов;

начинают с качественных факторов;

не имеет значение с какого фактора начинать;

начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

стохастической;

мультипликативной;

аддитивной;

кратной;

жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

общим

средним

качественным

результативным

количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$

$\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

- $\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$
- $\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

- не изменилась
- уменьшилась на 44%
- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСПЕКТИВ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен освоить основные понятия применяемые при проведении аналитической работы по установлению непрерывности деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: непрерывность деятельности организации, дефициты и излишки баланса, анализа ликвидности баланса, недостаточной ликвидности, «нормальные источники» финансирования запасов, предкризисное состояние,

стоимость чистых активов, учетная политика, качество собственного капитала

Вопросы для самоподготовки:

1. С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?
2. Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?
3. Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.
4. Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?
5. Каковы основные коэффициенты ликвидности организации?
Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации».
6. С чем может быть связана недостаточная и избыточная ликвидность организации? Какие проблемы могут возникнуть у организации при наличии недостаточной ликвидности? Избыточной ликвидности?
7. Каковы основные показатели платежеспособности организации?
8. Что такое «нормальные источники» финансирования запасов?
Объясните, как устанавливается тип финансовой устойчивости организации.
9. Охарактеризуйте экономическую сущность понятия «собственные оборотные средства»?
10. Объясните, почему успешные организации могут формально квалифицироваться как находящиеся «в предкризисном состоянии, на грани банкротства»?
11. Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?
12. Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?
13. В чем заключается анализ собственного капитала организации?
Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?
14. Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?
15. Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?
Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственно процесса на предприятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 2

- 1.** К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:
- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - б) активы, пассивы, доходы, расходы;
 - в) активы, обязательства, капитал;
 - г) активы, доходы, расходы.
- 2.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
- а) отчете о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) отчете о движении денежных средств;
 - г) отчете об изменениях капитала?
- 3.** К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - б) доходы, расходы;
 - в) активы, обязательства, капитал;
 - г) активы, доходы, расходы.
- 4.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
- а) отчете о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) отчете о движении денежных средств;
 - г) отчете об изменениях капитала?
- 5.** Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
- а) первичными учетными документами;
 - б) данными синтетических счетов;
 - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
 - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
- 6.** Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
- а) прочеркиваются;
 - б) прочеркиваются или не приводятся;
 - в) приводятся по нулевой оценке;
 - г) не приводятся.
- 7.** Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- а) Федеральной службой государственной статистики;
 - б) Минфином России;
 - в) налоговыми органами;
 - г) всеми перечисленными органами.
- 8.** Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
- а) до 31 декабря текущего года;
 - б) 1 октября следующего года;
 - в) 31 декабря следующего отчетного года.
- 9.** В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 60 дней по окончании года;
 - б) до 1 апреля следующего года;
 - в) до 1 июля следующего года;
 - г) в течение 90 дней по окончании года?

- 10.** Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
 - б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
 - в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
 - г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?
- 11.** Отчетность считается достоверной, если она:
- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
 - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
 - в) доступна для понимания пользователей.
- 12.** Отчетность считается сопоставимой, если:
- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
 - б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
 - в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.
- 13.** Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
- а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;
 - б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
 - в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителем организации.
- 14.** Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:
- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
 - б) выходом национальных компаний на международный рынок;
 - в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?
- 15.** Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:
- а) нетто;
 - б) брутто;
 - в) по усмотрению руководителя.
- 16.** Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:
- а) в итоговом (свернутом) виде;
 - б) развернуто;
 - в) по усмотрению руководителя;
 - г) учитывая интересы внешних пользователей.
- 17.** Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:
- а) Главной книги;
 - б) регистров аналитического учета;
 - в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
 - г) Главной книги и регистров аналитического учета.
- 18.** Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:
- а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
 - б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
 - в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;

- г) векселя к оплате?
- 19.** По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:
- а) оборотной ведомости;
 - б) Главной книги;
 - в) журнала-ордера;
 - г) сличительной ведомости?
- 20.** Кому предоставляется бухгалтерский баланс:
- а) в налоговые органы;
 - б) руководителю организации;
 - в) уполномоченному банку;
 - г) конкурентам?
- 21.** Какие показатели отражаются в балансе:
- а) стоимость имущества;
 - б) выручка;
 - в) резервный капитал;
 - г) прочие доходы.
- 22.** Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:
- а) векселя полученные;
 - б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
 - в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
 - г) векселя к оплате.
- 23.** Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:
- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
 - б) в сумме основного долга;
 - в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
 - г) по решению руководителя предприятия.
- 24.** Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:
- а) по отдельной статье в составе оборотных активов;
 - б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
 - в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
 - г) согласно учетной политике.
- 25.** По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:
- а) депозитные сертификаты;
 - б) акции других организаций;
 - в) облигации других организаций;
 - г) собственные акции, выкупленные у акционеров.
- 26.** В состав статьи «Краткосрочные финансовые вложения» в бухгалтерском балансе включаются:
- а) собственные акции, выкупленные у акционеров;
 - б) депозитные сертификаты;
 - в) драгоценные металлы, ювелирные изделия;
 - г) векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЕДЕНИЯ ДЕЛ И ПОДГОТОВКИ АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен освоить методики оценки эффективности ведения дел и экономического самостоятельности бизнеса, основные понятия применяемые при проведении аналитической работы в организации

Перечень изучаемых элементов содержания: оценка эффективности ведения дел, качество прибыли, анализа хозяйственного портфеля организации, эффективности ведения дел, прогнозный расчет прибылей и убытков, показатель экономического роста, деловой активности, высвобождение (вовлечение) ресурсов организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие аналитические процедуры используются для оценки эффективности ведения дел руководством организации?
2. Как анализируется качество прибыли? Каковы характеристики качественной прибыли?
3. Как влияют на качество прибыли операционный и финансовый рычаги?
4. Объясните влияние на качество прибыли учетной политики организации.
5. В чем заключается факторный анализ прибыли до налогообложения по аддитивной модели?
6. Каков алгоритм факторного анализа прибыли от продаж? Как оценить влияние на прибыль показателей ресурсоемкости?
7. Объясните цель и алгоритм анализа хозяйственного портфеля организации.
8. Каковы основные показатели рентабельности? Для каких целей они используются?
9. Как можно анализировать использование прибыли по данным бухгалтерской отчетности? Как можно интерпретировать результаты анализа использования прибыли?
10. В чем заключается анализ движения денежных средств прямым методом?
11. Дайте характеристику текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации. Каким должен быть чистый денежный поток в разрезе этих видов деятельности?
12. Почему для растущей организации типичным является отрицательный чистый денежный поток по инвестиционной деятельности?
13. Как производится анализ движения денежных средств косвенным методом? Как рассчитывают притоки и оттоки денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

- 1) Способность предприятия своевременно и в полном объеме выполнять свои текущие обязательства:
 - a) ликвидность
 - b) платежеспособность
 - c) капитализация
- 2) Способность активов трансформироваться в денежные средства:
 - a) оборачиваемость
 - b) активизация
 - c) ликвидность

- 3) По степени ликвидности краткосрочная дебиторская задолженность является:
- быстрореализуемыми активами
 - труднореализуемыми активами
 - наиболее ликвидными активами
- 4) Доходы будущих периодов являются:
- постоянными пассивами
 - наиболее срочными обязательствами
 - долгосрочными пассивами
- 5) баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие неравенства:
- $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
 - $A_1 < П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
 - $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 > П_4$
 - Время, за которое происходит трансформация актива в денежные средства называется:
- скоростью ликвидности
 - степенью ликвидности
 - временем ликвидности
- 7) Уровень обеспеченности оборотных активов долгосрочными источниками финансирования?
- ликвидность предприятия
 - ликвидность активов
 - ликвидность баланса предприятия
 - Отношение суммы абсолютно и наиболее ликвидных активов, быстрореализуемых активов к текущим обязательствам есть коэффициент:
- критической ликвидности
 - текущей ликвидности
 - абсолютной ликвидности
- 9) Разность между текущими активами и текущими пассивами
- собственный капитал
 - рабочий капитал
 - валюта баланса
- 10) Коэффициент, характеризующий платежеспособность на момент составления баланса?
- критическая ликвидность
 - текущая ликвидность
 - абсолютная ликвидность
- 11) К медленно реализуемым активам относятся:
- денежные средства
 - запасы
 - краткосрочная дебиторская задолженность
- 12) Краткосрочная кредиторская задолженность является:
- наиболее срочным обязательством
 - устойчивым пассивом
 - краткосрочным пассивом
- 13) Уменьшение показателя в динамике является положительным фактором при расчете:
- коэффициента капитализации
 - коэффициента маневренности
 - коэффициента финансовой устойчивости
- 14) Основным показателем отраслевой принадлежности предприятия является:
- коэффициент доли оборотных средств в активах
 - коэффициент обеспеченности собственными средствами

- c) коэффициент маневренности
- 15) Разница между медленореализуемыми активами и долгосрочными пассивами:
 - a) текущая ликвидность
 - b) критическая ликвидность
 - c) перспективная ликвидность
- 16) Группировка оборотных активов по степени ликвидности отражается в порядке
 - a) возрастания
 - b) убывания
 - c) по алфавиту
- 17) Обязательства сгруппированы по сроку их погашения в порядке:
 - a) возрастания
 - b) убывания
 - c) не имеет значения
- 18) Для определения ликвидности баланса необходимо сопоставить:
 - a) доходы и расходы
 - b) активы и пассивы
 - c) статьи баланса
- 19) Внеоборотные активы являются:
 - a) труднореализуемыми активами
 - b) быстрореализуемыми активами
 - c) медленнореализуемыми активами
- 20) Собственные средства организации являются:
 - a) наиболее срочным обязательством
 - b) долгосрочным пассивом
 - c) устойчивым пассивом
- 21) Недостаточная финансовая устойчивость может привести к:
 - a) к неплатежеспособности организации
 - b) к отказу поставщиков поставлять свою продукцию
 - c) к росту собственного капитала
- 22) Все запасы и затраты полностью покрываются собственными оборотными средствами – это...
 - a) нормальная устойчивость финансового состояния
 - b) неустойчивое финансовое состояние
 - c) абсолютная финансовая устойчивость
- 23) что не относится к типу финансовой ситуации на предприятии?
 - a) абсолютная устойчивость финансового состояния
 - b) относительная устойчивость финансового состояния
 - c) неустойчивое финансовое состояние
- 24) Излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат – это...
 - a) обобщенный показатель финансовой устойчивости
 - b) коэффициент капитализации
 - c) коэффициент автономии
- 25) Неустойчивое финансовое положение – это...
 - a) все запасы и затраты покрываются за счет всех источников покрытия
 - b) общих источников покрытия не хватает для покрытия запасов и затрат
 - c) все запасы и затраты полностью покрываются нормальными источниками финансирования
- 26) Отношение суммы издержек по кредитам и займам (ИЗК) к сумме полученных кредитов за этот период (СКР) – это...
 - a) коэффициент обеспеченности финансовых расходов
 - b) цена заёмного капитала
 - c) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

- 27) Коэффициент финансовой устойчивости указывает:
- какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников
 - сколько заёмных средств организация привлекает на 1 рубль собственных вложенных средств
 - удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования
- 28) Для определения, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности, используется коэффициент:
- абсолютной ликвидности
 - критической ликвидности
 - маневренности функционирующего капитала
- 29) Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
- капитализации
 - маневренности
 - финансовой устойчивости
- 30) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
- показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
 - показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива и пассива
 - показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива и пассива
- 31) Доля характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информации:
- о собственном капитале
 - о заемном капитале
 - о собственном и заемном капитале
- 32) Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:
- капитализации
 - покрытия
 - верно и 1 и 2
- 33) Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:
- собственными оборотными средствами
 - собственными **оборотными** средствами и долгосрочными заемными средствами
 - собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами и кредитной задолженностью
- 34) Что не вырабатывается с помощью финансового анализа предприятия?
- стратегия и тактика развития предприятия
 - оценивается результат деятельности предприятия
 - производство продукции
- 35) Кто занимается анализом финансового состояния предприятия?
- налоговые органы
 - финансовые службы
 - государство
- 36) Что не является основными факторами, определяющими финансовое состояние предприятия?
- выполнение финансового плана
 - скорость оборачиваемости
 - число рабочих мест
- 37) Что не входит в анализ финансового состояния?

- a) анализ бухгалтерского баланса
- b) анализ производства
- c) анализ платежеспособности
- 38) Выделите виды финансового анализа предприятия:
 - a) внутренний
 - b) внешний
 - c) общий
 - d) частный
- 39) Основная цель финансового анализа:
 - a) оценка финансового состояния
 - b) увеличение объема производства
 - c) сокращение издержек
- 40) Финансовый анализ предоставляет собой:
 - a) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской отчетности
 - b) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его данных о объеме выпуска продукции
 - c) нет верного варианта
- 41) Баланс предприятия – это...
 - a) система показателей, характеризующая только поступления средств путем их сравнения
 - b) система показателей, характеризующая поступления и расходования средств путем их сравнения
 - c) нет правильного варианта
- 42) Процесс трансформации финансового анализа в анализ хозяйственной деятельности приходилось на:
 - a) 50-ые годы
 - b) 40-ые годы
 - c) 30-ые годы
- 43) Основным источником информации для анализа финансового состояния служит:
 - a) баланс предприятия
 - b) отчет о движении капитала
 - c) отчет о движении денежных средств
- 44) Абсолютный, объемный показатель, характеризующий результат деятельности – это...
 - a) экономическая эффективность
 - b) экономический эффект
 - c) рентабельность
- 45) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
 - a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
 - b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива
 - c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива
- 46) Для оценки части актива, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
 - a) капитализации
 - b) финансовой устойчивости
 - c) маневренности
- 47) Что не относится к признакам «хорошего» или удовлетворительного баланса?
 - a) валюта баланса в конце отчетного периода увеличилась по сравнению с началом

- b) темпы прироста оборотных активов ниже, чем темпы прироста внеоборотных активов
- c) доля собственных средств в оборотных активах должна быть > 10%
- 48) Признание арбитражным судом или объявленная должником, неплатежеспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам:
- должник
 - банкротство
 - инфляции
- 49) Доля оборотных средств в активах зависит:
- от объема выпущенной продукции
 - от отраслевой принадлежности организации
 - нет зависимости
- 50) Если коэффициент текущей ликвидности отрицательный, то это свидетельствует о:
- платежеспособности
 - неплатежеспособности
 - нефинансоустойчивости
- 51) Перспективная ликвидность - это разница между:
- медленнореализуемыми активами и долгосрочными пассивами
 - медленнореализуемыми активами и постоянно устойчивыми пассивами
 - труднореализуемыми активами и краткосрочными пассивами
- 52) Нормативное значение общего показателя платежеспособности должно быть не ниже:
- 0
 - 2
 - 1
- 53) Для проведения анализа ликвидности необходимо подразделить активы и пассивы на:
- 2
 - 4
 - 6
- 1) Как определяется валовая прибыль (ВП):
- ВП = выручка(нетто) минус себестоимость
 - ВП = балансовая прибыль минус налог на прибыль
 - ВП = выручка (нетто) + себестоимость
- 2) Как определить балансовую прибыль?
- $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - КР - УР$
 - $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - КР - УР + ПД - ПР$
 - $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - ПР + ПД$
- 3) Прибыль является:
- относительным показателем
 - абсолютным показателем
 - и абсолютным и относительным показателем
- 4) Как определяется рентабельность себестоимости ($R^{c/c}$)?
- $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{C/C} \times 100\%$
 - $R^{c/c} = \frac{C/C}{\text{Прибыль}} \times 100\%$
 - $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Выручку}} \times 100\%$
- 5) Определите факторы влияния на прибыль:
- объем производства

- b) себестоимость реализованной продукции
 - c) уровень материальных запасов
 - d) выручка от продаж
 - e) коммерческие расходы
 - f) управленческие расходы
 - g) величина собственного капитала
- 6) Как определяется рентабельность основных фондов ($R_{o.ф.}$)?
- a) $R_{o.ф.} = \frac{\text{средняя ст-ть о.ф.}}{\text{прибыль от продаж}} \times 100\%$
 - b) $R_{o.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{себестоимость}} \times 100\%$
 - c) $R_{o.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{средняя ст-ть о.ф.}} \times 100\%$
- 7) При расчете влияния на прибыль себестоимости следует иметь в виду, что:
- a) Между прибылью и себестоимостью прямая связь
 - b) Между прибылью и себестоимостью обратная связь
 - c) Нет правильного ответа
- 8) Влияют ли факторы от прочей и внереализационной деятельности и чрезвычайные факторы на прибыль?
- a) Не оказывают влияние
 - b) Оказывают несущественное влияние
 - c) Оказывают существенное влияние
- 9) Денежный поток – это (выбрать неправильные ответы):
- a) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью;
 - b) система финансового «кровообращения предприятия»;
 - c) движение финансовых ресурсов предприятия.
- 10) Управление денежными потоками является одной из главных задач (выбрать правильный ответ):
- a) генерального директора предприятия;
 - b) начальников цехов;
 - c) финансового менеджера, работников финансовой службы предприятия.
- 11) Значимость эффективного управления денежными потоками определяется следующими обстоятельствами: (выбрать неправильный ответ)
- a) обслуживает осуществление хозяйственной деятельности предприятия во всех ее аспектах;
 - b) обеспечивает финансовое равновесие предприятия в процессе его стратегического развития;
 - c) способствует повышению ритмичности производства;
 - d) снижает объем собственных средств предприятия;
 - f) снижает зависимость предприятия от внешних источников финансирования;
 - i) ускоряет оборот капитала, увеличивает прибыль;
 - k) снижает риск неплатежеспособности.
- 12) Денежные потоки предприятия могут классифицироваться по следующим признакам: (выбрать неправильный ответ):
- a) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;
 - b) по видам хозяйственной деятельности;
 - c) по направлению движения денежных средств;
 - d) по отраслевой принадлежности;
 - f) по методу исчисления объема;
 - i) по уровню достаточности объема;
 - g) по методу оценки во времени;
 - k) по непрерывности формирования.

- 13) Анализ денежных потоков включает: (выбрать неправильный ответ):
- a) идентификацию денежных потоков по отдельным видам;
 - b) определение общего объема денежных потоков отдельных видов в рассматриваемом периоде;
 - c) распределение общего объема денежных потоков отдельных видов по отдельным интервалам анализируемого периода;
 - d) оценка факторов, внутренних и внешних, влияющих на формирование денежных потоков;
 - f) формирование денежных потоков.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<i>Знать:</i> методы математической и дескриптивной статистики, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> составлять модели для анализа и прогноза статистических данных с применением методов математической и дескриптивной статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации	Этап формирования умений

		<i>Владеть:</i> навыками проведения статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<i>Знать:</i> теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций	Этап формирования знаний
		<i>Уметь:</i> готовить доклады и презентации на основе результатов проведенного статистического анализа	Этап формирования умений
		<i>Владеть:</i> навыками процесса составления докладов и презентаций по результатам проведенного статистического анализа с использованием методов визуализации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			<p>вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-2, ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>
ПК-2, ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>

		умение обобщать и излагать материал.	задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	---------------------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
2. Каковы основные этапы аналитической работы?
3. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?
4. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
5. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?
6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе?
7. Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?
8. Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел?
9. Каково информационное обеспечение аналитической работы?
10. Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа?
11. Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы?
12. Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы?
13. Какие типы факторного анализа различают?
14. В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?
15. Перечислите основные задачи факторного анализа.
16. Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.
17. Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?
18. Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.
19. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
20. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
21. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
22. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
23. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
24. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
25. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?
26. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .
27. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
28. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
29. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
30. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков

- искажения финансовых результатов вследствие недобросовестных действий ?
- 31.С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?
- 32.С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?
- 33.Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?
- 34.Какие свойства активов и пассивов баланса увеличивают степень искажения отчетности вследствие несовершенства стандартов учета ?
- 35.Каким образом учетная политика влияет на качество отчетности ?
- 36.Как следует анализировать ресурсы организации на предмет выявления искажений информации о них ?
- 37.Каким образом можно оценить достоверность информации о стоимости активов организации ?
- 38.Какие подходы к оценке стоимости активов существуют ?Каковы схемы расчетов и обоснований по каждому из них ?
- 39.С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?
- 40.Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?
- 41.Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.
- 42.Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?
- 43.Каковы основные коэффициенты ликвидности организации?
Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации».
- 44.Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?
- 45.Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?
- 46.В чем заключается анализ собственного капитала организации?
Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?
- 47.Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?
- 48.Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?
Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?
- 49.Каковы составляющие инвестированного и накопленного собственного капитала организации?
- 50.Как можно анализировать использование прибыли по данным бухгалтерской отчетности?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Анализ движения денежных средств косвенным методом.
2. Расчет притоков и оттоков денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
3. Методы проведения анализа наличия неденежных форм расчетов. по бухгалтерской отчетности.
4. Факторы увеличения рентабельности собственного капитала связаны с особенностями деятельности организации.
5. Оценка роста организации, факторы определяют его уровень.
6. Понятие «финансовая паутина», положительные и отрицательные стороны.

7. Порядок расчета показателей использования основных средств
8. Порядок расчета прироста выручки от экстенсивного и интенсивного использования ресурсов организации.
9. Порядок оценки относительного высвобождения/вовлечения ресурсов.
10. Порядок оценки эффективности использования оборотных активов
11. Оценка соотношения темпов прироста производительности труда и темпов прироста заработной платы
12. Оценка эффективности затрат на оплату труда
13. Финансовые вложения и оценка их доходности
14. Анализ расходов организации по данным ее бухгалтерской отчетности
15. Показатели ресурсоемкости продукции и их оценка
16. Искажения в результате применения организацией различных схем оптимизации налоговых платежей.
17. Документирование процесса прогнозного анализа
18. Характеристика необходимым для прогнозного анализа исходных данным
19. Вспомогательные расчеты необходим ,чтобы сделать прогноз прибылей и убытков
20. Порядок прогнозных расчетов прибылей и убытков .
21. Прогноз статей баланса
22. Связь прогнозного баланса с прогнозом прибылей и убытков
23. Исходные данные для прогноза величины запасов
24. Исходные данные для прогноза величины дебиторской задолженности
25. Исходные данные для прогноза величины внеоборотных активов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:

1. Характеристика преимуществ бизнеса, функционирующего как Группа организаций.
2. Нормативные документы по составлению сводной отчетности в Российской Федерации
3. Возможные цели анализа сводной (консолидированной) отчетности.
4. Правила объединения показателей дочерних обществ при составлении сводной (консолидированной) отчетности?
5. Правила включения данных о зависимых обществах при составлении сводной (консолидированной) отчетности?
6. Методика анализа сводной (консолидированной) отчетности.
7. Сходства и отличия от методики анализа индивидуальной отчетности организаций.
8. Характеристика показателей сводной (консолидированной) отчетности, характеризующим дочерние общества: доля меньшинства, деловая репутация дочерних обществ.
10. Характеристика показателей сводной (консолидированной) отчетности, характеризующим зависимые общества: долгосрочные финансовые вложения в зависимые общества, капитализированный доход (убыток) зависимых обществ.
11. Расчет показателей распределения финансовых результатов между организациями, входящими в Группу.
12. Информационная основа для анализа совместного бизнеса.
13. Методы формирования информации о совместной деятельности.
14. Формирование информации о доходах и расходах совместного бизнеса, его имуществе.
15. Особенности анализа совместного бизнеса.

РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;

- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

•

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3, настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 65 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 – балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено / не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости

обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12390-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476517>.

Дополнительная литература

2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477503>.

3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных	Библиографическая и реферативная база	http://www.scopus.co

	международного индекса научного цитирования "Scopus"	данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	m/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ

База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» предусматривают классическую контактную работу

преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

Магистерская программа
«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений
организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана рабочей группой в составе:

Канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины **информационных технологий** обсуждена на Ученом совете факультета
Протокол № 15 от 21 июня 2021 г.

Декан факультета,
Канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского
государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	20
5.6 Образовательные технологии	21
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в освоении обучающимися системных знаний в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применению технологий электронного обучения с последующим их применением в профессиональной сфере: в научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений об основных категориях дистанционного обучения; нормативно правовых актах, обеспечивающими реализацию электронного обучения;
2. знакомство с моделями электронного обучения;
3. получение знаний об основных методах, средствах и формы организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применения технологий электронного обучения;
4. формирование представлений о деятельности преподавателя и обучающихся при электронном обучении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» реализуется в факультативной части основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин бакалавриата «Информатика».

Изучение учебной дисциплины «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» является базовым для:

- выполнения учебно-исследовательских работ
- выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом	ЗНАТЬ: современные технологии электронного обучения

		деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<p><i>УМЕТЬ:</i> применять их в процессе саморазвития и построения индивидуальной траектории обучения</p> <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i> современными технологии в сфере ИКТ, позволяющими использовать электронное обучение в индивидуальной траектории развития и самореализации</p>
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в **1 семестре**, составляет **2 зачетных единицы**. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа <i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4			
Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4			
Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Контроль промежуточной аттестации	4				
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Модуль 1 (1 семестр)												
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	32	14	18	4					4		10	-
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия	16	7	9	2					2		5	
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	16	7	9	2					2		5	
Раздел 2. Реализация	31	13	18	4					4		10	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий										
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	16	7	9	2				2		5
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	15	6	9	2				2		5
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								-	-
Общий объем, часов	72	27	36	8	-			8	-	20

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Модуль 1 (1 курс)										
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	34	26	8	2				2		4
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных	17	13	4	1				1		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
технологий: основные дидактические понятия										
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	17	13	4	1				1		2
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	34	26	8	2				2		4
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	17	13	4	1				1		2
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	17	13	4	1				1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Общий объем, часов	72	52	16	4				4		8

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая форма активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	14	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Контрольные вопросы и задания
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Контрольные вопросы и задания
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	13		10		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	26	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Контрольные вопросы и задания
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	26	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Контрольные вопросы и задания
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	38		10		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель: сформировать систему знаний обучающихся о сущности и особенностях дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.

1. Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.).
2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
3. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
4. Виды и формы дистанционного обучения.
5. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
6. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
7. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
8. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
9. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
10. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
11. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы организации ЭО и обучения с использованием ДОТ в отечественной высшей школе;
2. Инновации в сфере ЭО и обучения с использованием ДОТ;
3. Зарубежный опыт реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ;
4. Правовые основы использования средств обучения с использованием ДОТ;
5. Электронные средства образовательного назначения;
6. Организация самостоятельной работы студента в информационно-образовательной среде;
7. Основные виды учебных материалов, использующиеся при реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ.
- 8.

РАЗДЕЛ 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Цель: сформировать систему знаний обучающихся о современных технологиях электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обсудит различные аспекты практического применения данных технологий, в том числе в СДО Вуза.

1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий.
2. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
5. Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении;

6. Специфика интернет-общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отечественный и зарубежный опыт в подготовке тьюторов для системы электронного обучения;
2. Реализация дидактических возможностей ЭО при разработке научно-методического обеспечения.
3. Реализация дидактических возможностей ЭО и обучения с применением ДОТ при разработке научно-методического обеспечения деятельности исследователя;
4. Научные электронные библиотеки;
5. Научные электронные журналы и периодика;
6. Применение облачных платформ в ЭО и обучении с применением ДОТ;
7. Направления научных исследований в ЭО и обучении с применением ДОТ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практическое задание.

Примеры практических задач к разделу 1

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»? Ответ обоснуйте.
2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.
3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.
4. Открытое образование обеспечивает:
 - целенаправленную, контролируруемую самостоятельную работу обучающегося;
 - возможность обучаться на протяжении всей жизни по индивидуальному плану;
 - получение диплома о высшем образовании;
 - постоянное интерактивное взаимодействие обучающихся и обучающихся;
 - доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества,*При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.*
5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.
6. Для сетевого обучения определяющим является:
 - создание информационно-образовательной среды;
 - использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
 - обеспечение доступа к Интернету;
 - наличие договора об образовательной деятельности.
7. Актуальны ли сегодня, в период интенсивного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения и обоснуйте свою позицию.
8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.
10. Проанализируйте основные характеристики МООК. Выделите положительные и отрицательные стороны организации обучения с использованием МООК. Ответ аргументируйте.
11. Найдите в Интернете примеры реализации МООК, составьте их краткую аннотацию, укажите ссылку на соответствующий сетевой ресурс.
12. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.
13. Представьте анализ развития дистанционного и электронного обучения в России или за рубежом (на ваш выбор), используя прием хронологии (презентация событий в хронологическом порядке). Отметьте ключевые события и дайте им характеристику.
14. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их

целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.

15. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?

16. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов и закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

17. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.

18. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?

19. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.

20. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.

21. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.

22. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?

23. Перечислите основные правила организации вебинаров.

24. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.

25. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.

26. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.

27. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольные вопросы и задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: *практическое задание.*

Примеры практических задач к разделу 2

1. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.

2. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверить формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.

3. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?

4. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?

5. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.

6. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.

7. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.

8. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.

9. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?
10. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?
11. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?
12. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.
13. Представьте в формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель, тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.
14. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникать в процессе взаимодействия между преподавателем и обучающимися.
15. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Предложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.
16. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между преподавателем и обучающимися и обучающихся между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?
17. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.
18. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольные вопросы и задания.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Знать: методику принятия управленческих решений	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать оптимальные управленческие решения для реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного применения технологий принятия оптимальных управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного</p>

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-6	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.		

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия «дистанционное обучение», «электронное обучение», «обучение с применением дистанционных образовательных технологий».

2. Понятия, используемые в электронном и дистанционном обучении (база знаний, виртуальная образовательная среда, виртуальное обучение, онлайн-обучение, офлайн-обучение, открытое образование, сетевое обучение, система управления обучением, смешанное обучение, электронная дидактика, электронная информационно-образовательная среда).

3. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
4. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
5. Виды дистанционного обучения.
6. Формы дистанционного обучения.
7. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
8. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
9. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
10. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
11. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
12. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
13. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
14. Обучение в сотрудничестве как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
15. Проектная деятельность как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
16. Портфолио как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
17. «Перевернутый класс» как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
18. Обучение с помощью веб-технологий как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
19. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
20. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
21. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
22. Особенности взаимодействия «преподаватель – обучающийся» при электронном обучении;
23. Особенности взаимодействия «преподаватель – группа обучающихся» при электронном обучении;
24. Особенности взаимодействия «обучающийся – обучающийся» при электронном обучении.

Аналитические задания:

1. Привести примеры сайтов образовательного назначения, которые могут быть использованы при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
2. Привести примеры вопросов, которые можно предложить для обсуждения студентами в рамках сетевой научно-практической конференции.
3. Предложите тематику и сценарий проведения сетевой научно-практической конференции по тематике выбранной предметной области исследований;
4. Проанализировать сайты образовательного назначения и выделить типичные разделы таких сайтов;
5. Привести примеры использования сетевых ресурсов для активизации

самостоятельной работы обучающихся;

6. Выполнить обзор существующих проектов профессиональных социальных сетей с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

7. Выполнить обзор существующих профессиональных сетевых сообществ с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

8. Разработать структуру электронного образовательного ресурса для поддержки обучения одной из дисциплин учебного плана магистратуры;

9. Предложите тематику дополнительных дистанционных курсов для программы обучения в магистратуре по выбранной специальности;

10. Ознакомится с примерами дистанционных конференций по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;

11. Ознакомится с примерами форумов по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;

- Разработать сценарий коллективной сетевой игры.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450836> .

2. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476456>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471256>

4. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471618>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ЛИДЕРСТВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

**Направление подготовки
«Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»**

Магистерская программа

«Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление проектами и программами**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана рабочей группой в составе:

к.с.н., доцентом Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на Ученом совете факультета управления *Протокол № 11 от «27» мая 2021 года*

И.о. Декан факультета управления,
Доктор социологических наук, профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р фил. наук, профессор кафедры
Военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

Д-р социол. наук, профессор,
профессор факультета управления



О.А. Уржа

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i>	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)...	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	5
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
5.6 Образовательные технологии	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в предоставлении студентам возможность изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях сущность и особенности управленческих взаимодействий на основе изучения специфики объекта и субъекта управления, моделей и механизмов управленческих взаимодействий, которые существенным образом влияют на результаты управленческой деятельности, с последующим применением этих знаний в сфере организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Кроме того, изучить теоретические основы поведения, общения, взаимодействия и деятельности сотрудников в организации; изучить возможности управления поведением организации; формирование умений применять накопленные теоретические знания для анализа организационного поведения; развитие способностей к поддержанию (формированию) психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния, как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Обучить навыкам руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.
2. Развить способности у студентов использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
3. Развить способности у студентов к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
4. Овладение студентами умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «**Технологии командной работы и лидерство**» реализуется в *факультативной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии командной работы и лидерство**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках дисциплины «Управление проектами и программами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: УК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач	ЗНАТЬ: -технологию командной работы и теорию лидерства
			УК – 3.2 Вырабатывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности	УМЕТЬ: -Вырабатывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности
			УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач	- проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в **3 семестре**, составляет **2 зачетных единицы**. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			
--	-----------	-----------	--	--	--

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Контроль промежуточной аттестации	4				
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Модуль 1 (3 семестр)												
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.	32	14	18	4					4		10	-
Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера	16	7	9	2					2		5	
Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя	16	7	9	2					2		5	
Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.	31	13	18	4					4		10	-
Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации	16	7	9	2					2		5	
Тема 2.2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации	15	6	9	2					2		5	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	8	-			8	-	20	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (1,2 курс)											
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.	34	26	8	2				2		4	
Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера	17	13	4	1				1		2	
Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя	17	13	4	1				1		2	
Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.	34	26	8	2				2		4	
Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации	17	13	4	1				1		2	
Тема 2.2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации	17	13	4	1				1		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Общий объем, часов	72	52	16	4				4		8	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.	14	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	13		10		4	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	8	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	4	Компьютерное тестирование
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	20		20		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.

Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера

Цель: Рассмотреть сущность организационного поведения в контексте современной парадигмы социального управления. Раскрыть особенности понятия «поведения» в контексте организационного поведения. Показать значение организационного поведения в системе эффективного руководства коллективом организации. Описать особенности «поведения», как этической категории.

Перечень элементов для изучения:

Организационное поведение и современная парадигма социального управления. Понятие «поведение» в контексте изучаемой дисциплины. Особенности поведения индивида. Типы поведения индивида в организации. Модель организационного поведения. Факторы, влияющие на организационное поведение и источники его повышения. Организационное поведение и менеджмент. Этика и организационное поведение. Этичное поведение в организации. Этическая дилемма.

Вопросы для самоподготовки:

Что такое организационное поведение и почему оно важно? Назовите объект и предмет организационного поведения. В чем вы видите сходство и отличие организационного поведения с другими социальными науками?

Какова взаимосвязь организационного поведения со смежными дисциплинами?

Каким образом организация влияет на поведение работников?

Какова природа работы менеджера? Раскройте функции и роли менеджера в организации. Кто такой, в вашем понимании, эффективный менеджер?

Осведомитель – работник, который сообщает о правонарушениях окружающих. Этично ли это? Как справляться с этическими дилеммами?

Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя

Цель: Всесторонне обсудить взгляды различных школ научной мысли и подходы к поведению личности, уяснить их значимость для эффективного руководства коллективом организации.

Перечень элементов для изучения:

1. Организационные теории: Классические теории организации: научный менеджмент Ф. Тейлора, организационные принципы А. Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория Л. Гьюлика - Л. Урвика. Концепция “человеческих отношений”: взгляды на менеджмент Мари Паркер Фоллет, эксперименты Э. Мейо. Школа поведенческих наук: подход Д. Макгрегора, организационная система Р. Ликерта, подход В. Бенниса.

Ситуационные теории организации. Подход Дж. Вудворда. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша. Организация как социотехническая система. Управление организацией как искусство (взгляды Дж. Одиорне).

2. Бихевиоризм и необихевиоризм (Теории научения): Дж. Уотсон, Э. Торндайк, Б. Скиннер., А. Бандура.

3. Психодинамический подход к поведению индивида: З. Фрейд, А. Адлер, Э. Фромм, К. Хорни, В. Шутц.

4. Социотехнический подход к организации. Ситуационные аспекты организационного поведения. Интеракционистский подход к поведению личности. Организмический подход к поведению личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Что означает «научность управления» по Ф. Тейлору, какова суть его системы?

2. Какова специфика подхода А.Файоля к вопросам совершенствования управления организацией? Назовите пять основных элементов, из которых, по мнению А.Файоля, складывается функция администрирования.

3. Почему взгляды Мэйо получили название концепции «человеческих отношений»?

4. На чем делал акцент Д.Макгрегор в своей теории? Охарактеризуйте Х и У – два доминирующих отношения к работникам на исполнительском уровне.

5. Что Р.Ликерт обозначил «системой 1» и «системой 4»?

6. Взгляды Дж.Одиорне на управление организацией

7. Какие различия между позитивным подкреплением, негативным подкреплением и наказанием. Находят ли применения идеи Скиннера в образовании.

8. Опишите модель взаимовлияния поведения индивида и ситуации (теорема У.Томаса)

Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.

Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации

Цель: В дискуссионном плане обсудить роль и место руководителя в системе организационных связей и взаимодействий. Рассмотреть влияние индивидуальных особенностей, ценностей и установок, восприятия и ощущений, мотивации личности на ее поведение в организации.

Перечень элементов для изучения:

1. Разнообразие и индивидуальные различия персонала в организации. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение работника в организации. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.

2. Ценности и установки работников организации. Ценностные ориентации, attitudes и их влияние на поведение личности в организации. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

3. Ощущения и восприятия. Процесс восприятия. Управление процессом восприятия. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

4. Мотивация и подкрепление в организации. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение работника в процессе трудовой деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности работников. Теории мотивации. Интеграция теорий мотивации. Влияние мотивации на удовлетворенность трудом, отсутствие текучести кадров и выполнение работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные источники различий в характеристиках личности. Раскройте их содержание.

2. Как индивидуальные характеристики (возраст, пол, семейное положение, продолжительность работы) влияют на поведение человека в организации.

3. Ценностные ориентации, attitudes и их влияние на поведение личности в организации. Источники когнитивного диссонанса.

4. Проблемы межличностного восприятия и понимания работников в организации.

5. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями

6. Сравнительная характеристика содержательных теорий мотивации. Что, согласно этих концепций, определяет поведение человека?

7. Назовите имеющиеся взаимосвязи в теории ожидания. Опишите их. Раскройте содержание ключевых понятий теории: “результат”, “валентность результата”, “ожидания

результата”. К каким двум типам могут быть отнесены “ожидания”?

8. Что собой представляет теории подкрепления мотива и как они связаны с мотивацией?

9. Раскройте содержание целевой теории мотивации. Ответьте, чем направляется поведение индивида? Какова зависимость между трудностью цели и мотивацией?

10. Модификация поведения. Раскройте содержание данного подхода.

11. Теория справедливости Дж.Адамса. Раскройте содержание стадий управления процессом справедливости. Что такое чувство негативной справедливости и чувство позитивной справедливости?

Тема 2.2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации

Цель: Изучить природу группообразования и процессы, протекающие в группе. Рассмотреть их влияние на организационную эффективность и способность к кооперации.

Перечень элементов для изучения:

1. Группы в организации. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития. Теории группообразования. Основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Статус, роли и нормы, влияние их на поведение в группе.

2. Командная работа и высокопроизводительные команды. Типы команд, Природа командной работы. Методы формирования команд. Совершенствование командных процессов. Команды и высокая производительность на рабочем месте. Самоуправляемая команда как вариант формальных групп.

• Вопросы для самоподготовки:

1. Что вы можете сказать о природе групп в организации, их классификации, стадиях развития. Почему люди образуют группы или вступают в них?

2. Что такое феномен социальной лени? Назовите меры по предотвращению данного феномена.

3. Опишите феномен социальной поддержки. В чем он проявляется? Как можно его использовать в интересах группы?

4. Что такое групповая сплоченность и конформность? Как сплоченность и конформность влияют на производительность группы?

5. Групповое единomyслие. Опишите основные проявления и способы преодоления группового единomyслия

6. Что такое социальный тип личности? Как влияет на поведение личности несоответствие статусов?

7. Роли, ролевая индетификация, ролевые ожидания, сущность данных понятий. Опишите на примере своей группы их влияние на эффективность работы группы.

8. На примере, раскройте влияние норм на поведение членов группы.

9. Как размер группы влияет на ее эффективность? Какой оптимальный размер, по вашему мнению, должна быть учебная группа? Объясните почему.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Структура эссе

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение. Во введении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть ее проблематику (объем 1-2с).

4. Основная часть. Необходимо привести и аргументировать основные тезисы по проблеме (объем 4-6с).

5. Заключение. Необходимо сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1-2с).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- 1. Социальное государство провозглашает высшей ценностью:**
- а) детей
 - б) человека
 - в) семью
 - г) органы власти

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Структура реферата

- 1. Титульный лист
- 2. Оглавление
- 3. Введение. Во введении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть ее проблематику (объем 1-2с).
- 4. Основная часть. Необходимо привести и аргументировать основные тезисы каждого источника, привести их сопоставление, высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5-7с).
- 5. Заключение. Необходимо сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1-2с).
- 6. Список реферируемой литературы. Необходимо привести исходные данные реферируемых источников (авторы, название, где опубликован, в каком году).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ: -технологию командной работы и теорию лидерства	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: -Вырабатывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности - проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не

			<p>знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.		<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Предмет организационного поведения. Характеристики организационного поведения: функциональная определенность, временная заданность, самоорганизуемость, мотивационная автономность, предсказуемость, сценарная воспроизводимость.
2. Классические теории организации: научный менеджмент Ф.Тейлора, организационные принципы А.Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория Л.Гьюлика-Л.Урвика.
3. Концепция человеческих отношений: взгляды на организацию Р.Мейо, подход Д.Макгрегора, теория К.Арджириса, организационная система Р.Ликерта, подход В.Бенниса.
4. Ситуационные теории организации: Подход Дж. Вудворд. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша.
5. Организация как социотехническая система. Управление организацией как искусство (взгляды Дж. Одиорне).
6. Социокультурный образ организации, ее социокультурное окружение. Поведенческие стереотипы: экономический, психологический, технологический, этический человек.
7. Личность и организация. Гармония и конфликт интересов организации и личности. Проблема взаимоувязывания общих, групповых и индивидуальных целей.
8. Индивидуальные различия и стили деятельности. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.
9. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение работников (авторитаризм, макиавеллизм, локус контроля, ориентация на достижения, догматизм).
10. Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные теории мотивации: теория мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, теория Х-У Д. Мак-Грегора, двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
11. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления мотивов, теория ожидания, целевая теория мотивации, модификация поведения.
12. Мотивация и эффективность организации. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности работников. Система оплаты труда как регулятор организационного поведения.
13. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития, структура. Групповые процессы: групповое давление и конформность, групповая сплоченность и совместимость. Групповые нормы и санкции.
14. Диспозиционные отношения и статусы в организации: источники, функции, соответствие. Ролевая идентификация, ролевой конфликт.
15. Ситуационные переменные, влияющие на групповое организационное поведение: личностные особенности членов группы, размер группы, неоднородность группы.
16. Межгрупповое взаимодействие в организации и теоретические подходы к его исследованию: мотивационный, ситуативный, когнитивный, деятельностный.
17. Ингрупповые фаворитизм, стереотипизация, атрибуция. Содержание и функция полоролевых стереотипов, феномен “стеклянного потолка”. Межэтническое взаимодействие.
18. Ценности работников организации. Их виды: классификация Г. Олпорта, ценностно-поведенческая, терминальные и инструментальные ценности. Ценностные ориентации и attitudes.
19. Психологическая совместимость, групповая сплоченность и срабатываемость как факторы эффективной работы. Социально-психологические аспекты формирования управленческих команд.
20. Социально-психологический климат трудового коллектива, методы его

диагностики и коррекции. Базовые психологические ориентации и эмоциональная жизнь работников. Факторы адаптации и дезадаптации личности в трудовом коллективе. Моббинг и способы борьбы с ним.

Аналитическое задание Проблемные ситуации

Ситуация 1

Вы начальник отдела. Получили задание и едете в командировку. В аэропорту случайно встречаете свою подчиненную — молодую сотрудницу, которая уже две недели не работает. Вам сказали, что она болеет. А вы видите ее не только в полном здравии, но отдохнувшей и даже, как вам показалось, похорошевшей. Она кого-то с большим нетерпением встречает в аэропорту. Во вверенном вам отделе полный завал, не хватает сотрудников, срываются сроки выполнения работ. Что вы скажете своей сотруднице? С чего начнете разговор? Чем должен завершиться этот инцидент?

Ситуация 2

Вы опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили фамилии нескольких лучших сотрудников для поощрения. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Сидоров, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, где ему будут вручены грамота и премия. Сидоров вместе со своей семьей явился на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Сидоровым в коридоре.

Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы повели себя в каждом из них?

Примечание. Каждая из предлагаемых ситуаций может иметь несколько вариантов развития. Например, в ситуации 1 — сотрудница которая встретила вас, могла находиться на больничном по уходу за ребенком, а в аэропорту встречала человека, который должен был привезти ей дефицитное лекарство. В ситуации 2 — недоразумение могло возникнуть из-за ошибки машинистки, которая печатала приказ о поощрении.

Ситуация 3

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.

Как бы вы повели себя в этой ситуации в качестве руководителя предприятия?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература.

1. Спивак, В. А. *Лидерство: учебник для вузов* / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469174>

2. Селезнева, Е. В. *Лидерство: учебник и практикум для вузов* / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468789>

5.2. Дополнительная литература

3. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов* / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474591>

4. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469050>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Технологии командной работы и лидерство**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Технологии командной работы и лидерство**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Технологии командной работы и лидерство**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Технологии командной работы и лидерство**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021