



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» разработана рабочей группой в составе:

д-р филос. наук, доцент Г.Н. Кузьменко.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.
Протокол № 9 от 26 апреля 2022 года.

И.о. декана гуманитарного факультета



М.И. Афонин

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филос. наук, доцент, профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Института права и нац. безопасности Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ



А.В. Тонконогов

(подпись)

Д-р филос. наук, доцент,
профессор кафедры философии РГСУ



О.Ф. Лобазова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 8 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 14 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 14 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 15 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 17 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 5.1.1. Основная литература | 18 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 18 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 21 |
| 5.6 Образовательные технологии | 21 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 23 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в том, чтобы дать магистрантам представление о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации.

Задачи учебной дисциплины:

- иметь представление о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
- иметь видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования; понимать историю развития научной методологии.
- помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «**Методология научных исследований**» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» *базируется* на базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата: «Философия».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Освоения программы научно-исследовательской работы.*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных, общепрофессиональных* компетенций: **УК-1; ОПК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|-----------------|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки |
| | | | УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода | УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |
| | | | УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений | ВЛАДЕТЬ: методами научного исследования. |
| Научные исследования | ОПК-5 | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий. | ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий | ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов |
| | | | ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований | УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики | - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада |
| | | | ОПК-5.4. Организовывает самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ВЛАДЕТЬ: способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; - навыками мотивации коллектива; исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения | | |
|--|-------------|------------------|------------------|--|
| | | 1 курс, 1 сессия | 1 курс, 2 сессия | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | 0 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической | |
| Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования | 34 | 26 | 8 | 2 | | | 2 | | | | 4 | |
| Тема 1. Философские основы методологии научных исследований | 12 | 9 | 3 | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования. | 11 | 9 | 2 | 1 | | | - | | | | 1 | |
| Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя | 11 | 8 | 3 | | | | 1 | | | | 2 | |
| Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации | 34 | 26 | 8 | 2 | | | 2 | | | | 4 | |
| Тема 4. Классификации научных методов | 12 | 9 | 3 | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки | 11 | 9 | 2 | 1 | | | - | | | | 1 | |
| Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования | 11 | 8 | 3 | | | | 1 | | | | 2 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | | | 4 | | | | 8 | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|-----------|---|--|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения | 26 | 16 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Практическое задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 2. Академическая и деловая сферы общения | 26 | 16 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Практическое задание | 2 | Тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 32 | | 16 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 1. Философские основы методологии научных исследований

Цель: Выявить специфику учебной дисциплины, ее предмет и функции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие научного исследования.
2. Принципы методологии научного исследования.
3. Специфика прикладных исследований.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, участие в теоретической дискуссии; оценка уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий.

Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

Цель: Ознакомиться с теоретико-методологическими основами научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с

профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль научной проблемы в развитии науки
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
3. Виды гипотез

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос по содержанию изучаемой темы. Выявление степени изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя

Цель: Выявить рациональную и этическую специфику научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

Вопросы для самоподготовки:

1. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
2. Формальные ошибки при проведении исследования.
3. Этические установки исследователя.

Список полезных интернет-ресурсов:

<http://biblioclub.ru/> 100% доступ

<http://e.lanbook.com/> 100% доступ

<http://elibrary.ru/> Доступ с любого компьютера в сети Университета

<http://www.biblio-online.ru/> 100% доступ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Исследовательские компетенции магистра.
2. Специфика научного знания.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4. Понятие научного метода и методологии.
5. Классификация методов научного познания.
6. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7. Наблюдение как метод научного познания.
8. Сравнение как источник получения информации об объекте.
9. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
14. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15. Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.

19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.
22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
23. Природа и типы объяснений.

Используемые оценочные средства

| | |
|---|--|
| <p>Требования к выполнению задания</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание реферата на одну из предложенных тем. 2. Реферат сдается в бумажном и электронном виде. 3. При проверке реферата на антиплагиат (более 30% заимствований) работа не зачитывается. Недопустимо переписывание рефератов, выложенных в интернете. 4. Структура реферата включает 2-3 основных вопроса и должна быть подчинена раскрытию заявленной темы. 5. Объем реферата – около 0,75 п.л. (30 000 знаков). 6. В список литературы включаются монографии, научные статьи, материалы научных конференций, депонированные рукописи, ссылки на использованные сайты интернета. При написании работы использовать, по крайней мере, 2-3 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных издания. 7. Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления». 8. Целесообразно работать над рефератом так, чтобы его материалы можно было использовать в НКР. |
| <p>Критерии оценки по содержанию и качеству</p> | <p>«Отлично» – содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании проблемы, изученной литературы, изложено логично и аргументировано. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Магистрант умело и правильно применяет знания для анализа рассматриваемых процессов и решения задач профессиональной деятельности. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению реферата</p> <p>«Хорошо» – реферат основан на твердом знании исследуемой проблемы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Магистрант твердо знает основные категории методологии науки, умело применяет их для изложения материала. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» – реферат базируется на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>содержании допущены теоретические ошибки. Допущены ошибки в оформлении реферата.</p> <p>«Неудовлетворительно» – в реферате обнаружено неверное изложение основных проблем и категорий предмета, обобщений и выводов нет. Допущены значительные ошибки в оформлении реферата. Текст реферата в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.</p> |
| <p>Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур</p> | <p>1. При проверке реферата используется сайт www.antiplagiat.ru</p> <p>2. Результаты оценки реферата представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после сдачи реферата.</p> |

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: тестирование

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема 4. Классификация научных методов

Цель: Дать представление о способах классификации научных методов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление на семинаре, выполнение индивидуальных заданий, решение практических задач.

Тема 5. Методологические парадигмы и принципы в истории науки

Цель: Выявить основные этапы развития методологии научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Вопросы для самоподготовки:

1. Мировоззренческие основания методологических подходов.
2. Отличие методов традиционной и классической науки.
2. Традиция, модерн и постмодерн в развитии науки

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения аспирантами основной и дополнительной литературы.

Тема 6. Магистерская диссертация как вид научного исследования

Цель: Выявить специфику, форму и содержание научного исследования магистранта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские компетенции магистра. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: опрос слушателей по содержанию изучаемой темы. Выявления степени изучения аспирантами основной и дополнительной литературы.

Теоретический блок вопросов:

1. Исследовательские компетенции магистра.
2. Специфика научного знания.
3. Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4. Понятие научного метода и методологии.
5. Классификация методов научного познания.
6. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7. Наблюдение как метод научного познания.
8. Сравнение как источник получения информации об объекте.
9. Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
14. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15. Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17. Аналогия и ее разновидности.
18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.
22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
23. Природа и типы объяснений.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Кейс-задание: Методологический анализ научной статьи.

Используемые оценочные средства

| | |
|--|---|
| Требования к выполнению методологического анализа научной статьи | 1. Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет. 2. Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>3. Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л.</p> <p>4. В процессе анализа показать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи, - особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования: адекватность / неадекватность его использования, - систему методов научного исследования, использованную автором статьи, - адекватность/ неадекватность избранных методов задачам исследования, - специфику применения конкретных методов автором статьи. <p>5. В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической вооруженности данного исследования.</p> |
| <p>Критерии оценки по содержанию и качеству выполнения письменной работы с анализом научной статьи</p> | <p>«Отлично» – в процессе анализа глубоко и всесторонне осуществлен методологический анализ статьи. Работа магистранта по содержанию и структуре соответствует поставленным задачам. Магистрант умело и правильно применяет знания, полученные на учебных занятиях для анализа научного текста. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению работы.</p> <p>«Хорошо» – Магистрантом осуществлен методологический анализ статьи в соответствии с поставленными задачами. Возможны незначительные недостатки в структуре анализа или обобщении материала, неточности в выводах. Магистрант твердо знает основные категории методологии науки и умело применяет их для анализа научной статьи. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата.</p> <p>«Удовлетворительно» – анализ научной статьи базируется на знании основ методологии науки, но имеются затруднения в его изложении и систематизации материалы, структура работы неточна, не все поставленные задачи выполнены. В содержании допущены теоретические ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – в работе обнаружено неверное выполнение поставленных задач. Методологический анализ статьи поверхностен, магистрант демонстрирует значительные теоретические пробелы и ошибки.</p> |
| <p>Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур</p> | <p>1. При обработке результатов оценочной процедуры используются установленные требования к анализу научной статьи.</p> <p>2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры текущего контроля.</p> |

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки; | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: методами научного исследования. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-5 | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно- | ЗНАТЬ: -методы организации научно-исследовательской деятельности, - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: - творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; - быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; | Этап формирования умений |

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| | коммуникационных технологий. | <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада | |
| | | <p>ВЛАДЕТЬ: способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мотивации коллектива; исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| УК-4, ОПК-5 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | | <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| УК-4, ОПК-5 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| УК-4, ОПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта. | | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет учебной дисциплины «Методология научного исследования».
2. Понятие «научное исследование».
3. Объект, субъект и предмет исследования
4. Признаки научного исследования
5. Виды научных исследований.
6. Компоненты научного исследования.
7. Основные принципы методологии научного исследования.
8. Обоснование актуальности проблемы исследования.
9. Определение объекта и предмета исследования.
10. Построение гипотезы исследования.
11. Логика и аксиология научного исследования
12. Методология как совокупность методов исследования.
13. Понятие научного метода.
14. Классификации методов исследований.
15. Мировоззренческие основания методологических подходов
16. Развитие представлений о методе в истории науки
17. Современное представление о научном методе
18. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
19. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
20. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
21. Методологическая роль философии в научном познании.
22. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
23. Композиция магистерской диссертации
24. Ключевые элементы диссертационного исследования

Аналитические задания

Для анализа предлагается фрагмент статьи по направлению исследований на предмет выявления использованных в ней научных методов

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>.

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Методология научных исследований**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Методология научных исследований»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Методология научных исследований»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИСТОРИЯ И ОНТОЛОГИЯ НАУКИ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** разработана рабочей группой в составе:

д-р филос. наук, доцент Г.Н. Кузьменко.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.
Протокол № 9 от 26 апреля 2022 года.

И.о. декана гуманитарного факультета

М.И. Афонин

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филос. наук, доцент, профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Института права и нац. безопасности Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

А.В. Тонконогов

(подпись)

Д-р филос. наук, доцент,
профессор кафедры философии РГСУ

О.Ф. Лобазова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 8 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 14 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 14 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 14 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 15 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 16 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 18 |
| 5.1.1. Основная литература | 18 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 18 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 21 |
| 5.6 Образовательные технологии | 22 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 23 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании истории и онтологии науки с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по готовности к деятельности в сфере экономической деятельности, способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; использование знаний в области истории и онтологии науки для решения актуальных практических проблем экономики.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о сущности и содержании основных этапов истории науки и ее онтологии;
2. овладение навыками сравнительного анализа исторических этапов развития науки;
3. осуществление самостоятельных научных исследований в области новейших тенденций и направлений современной экономики;
4. анализ современных методов и технологий с использованием знаний в области истории и онтологии науки;
5. составление, оформление и редактирование научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок;
6. анализ экономических текстов, их интерпретация и критика.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «История и онтология науки» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «История и онтология науки» *базируется* на базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата: «Философия».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Освоения программы научно-исследовательской работы.
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-1; УК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|------------------------|--|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | ЗНАТЬ: -основные принципы, законы и категории научного исследования в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу экономической деятельности; |
| | | | УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода | УМЕТЬ: -использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов экономической деятельности, тенденций развития экономической деятельности в сфере социокультурных проектов; |
| | | | УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений | ВЛАДЕТЬ: - навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза экономической и социокультурной информации. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. | ЗНАТЬ: современные коммуникативные технологий, в том числе в научной сфере для академического и профессионального взаимодействия |
| | | | УК-5.2 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров | УМЕТЬ: - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | ВЛАДЕТЬ: - навыками публичных научных выступлений, учитывая цель общения и целевую аудиторию |
|--|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения | | |
|--|-------------|------------------|------------------|--|
| | | 1 курс, 1 сессия | 1 курс, 2 сессия | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | 0 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | | |
| Модуль 1 (1 курс) | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1.1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации. | 34 | 26 | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа |
| Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени | 11 | 9 | 2 | | | | 1 | | | 1 |
| Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе. | 11 | 9 | 2 | 1 | | | - | | | 1 |
| Тема 1.3. Роль науки в современном обществе. | 12 | 8 | 4 | 1 | | | 1 | | | 2 |
| Раздел 2. Типы научной рациональности. | 34 | 26 | 8 | 2 | | | 2 | | | 4 |
| Тема 2.1. Научные традиции и научные революции. | 11 | 9 | 2 | | | | 1 | | | 1 |
| Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания. | 11 | 9 | 2 | 1 | | | - | | | 1 |
| Тема 2.3. Формы бытия науки: наука как форма культуры и как социальный институт. | 12 | 8 | 4 | 1 | | | 1 | | | 2 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | | | 4 | | | 8 |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования | 26 | 16 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Реферат | 2 | Компьютерное тестирование |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|---------------------------|
| РАЗДЕЛ 2. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации | 26 | 16 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Реферат | 2 | Компьютерное тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 32 | | 16 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Наука в культуре прошлого и в современной цивилизации.

Цель: Определить понятие науки. Выявить специфику структуры научного знания и дать характеристику ее основных элементов. Охарактеризовать основные онтологические проблемы науки. Выявить особенности возникновения научного знания и этапы его развития. Сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений на основе знания истории науки. Систематизировать знания о развитии науки в эпоху Возрождения и Нового времени, уяснить процесс становления классической науки. Обобщить знания о науке нашего времени и ее роли в культуре современной цивилизации; сформировать готовность использовать современные инновационные методы и технологии в социокультурном проектировании.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Основное содержание дисциплины. Роль и место истории и онтологии науки в системе подготовки научно-педагогических кадров. Онтология науки как раздел философии науки. Возникновение философии науки как направления современной философии. Предмет философии науки и специфика философского мышления. Эволюция подходов к анализу науки. Специфика онтологических проблем науки. Логико-эпистемологический подход к исследованию науки и его связь с онтологией науки.

Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Онтологические проблемы науки в концепциях К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани. Место онтологии науки в структуре философского знания. Функции онтологии науки. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности. Концепции М. Вебера, А.Койре, Р. Мертона, М.Малкея.

Преднаука и наука в собственном смысле слова. Две стратегии порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных исторически сложившихся форм производства и обыденного опыта.

Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки. Первые попытки философского осмысления процесса познания в эпоху античности. Космоцентризм древнегреческой философии. Культура как «не-природа». От хаоса к Космосу. Категория субстанции. Мир как число. Формирование первых естественнонаучных программ (элеаты, атомисты). Физика и космология Аристотеля. Логика Аристотеля как форма развития научного знания. Естествознание эллинистически-римского периода. Развитие древнегреческой астрономии. Геоцентризм Птолемея.

Наука в условиях Средневековья. Патристика и схоластика. Концепция гармонии веры и разума. Развитие логических норм научного мышления и организация науки в средневековых университетах. Особенности средневековой духовной культуры. Доминирование ценностного над познавательным. Отношение к познанию природы. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье: математика, физика и астрономия. Физические идеи Средневековья. Алхимия как феномен средневековой культуры. Религиозная трактовка происхождения человека. Развитие логики в средневековой схолистике. Историческое значение средневекового познания. Христианская теология и изменение созерцательной позиции ученого: человек – творец с маленькой буквы.

Практические манипуляции с природными объектами в алхимии, астрологии, магии.

Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения. Особенности духовной культуры Возрождения. Энциклопедизм возрожденческой культуры. Гуманизм в культуре возрождения. Пантеизм философии Возрождения.

Коперниканская революция в науке. От геоцентризма к гелиоцентризму. Дж. Бруно: мировоззренческие выводы из коперниканизма. Учение о множественности миров.

Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа, Роджер Бэкон, Уильям Оккам. Г. Галилей, Френсис Бэкон, Р. Декарт. Социокультурные предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Формирование непосредственных предпосылок классической науки. Становление капитализма и новые социальные запросы к науке. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики». Картезианская физика. Самоопределение науки как особой области духовной деятельности. Формирование опытной науки в новоевропейской культуре. Становление экспериментального метода в единстве с математическим описанием природы. Ньютоновская революция в естествознании и формирование классической науки. Дискуссии о методах научного познания. Эмпиризм и рационализм.

Формирование науки как профессиональной деятельности и как социального института. Диалектические идеи в научном познании. Дифференциация и интеграция научного знания. Формирование социально-гуманитарного знания как относительно самостоятельной области познания в новоевропейской культуре.

Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в. От термодинамики к статистической физике: изучение необратимых систем. Развитие представлений о пространстве и времени. Дарвиновская революция в биологии. Теория электромагнитного поля. Развитие представлений о пространстве и времени. Становление генетики.

Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки. Возникновение релятивистской и квантовой физики. Создание А.Эйнштейном специальной теории относительности. Гипотеза квантов. Теория атома Н.Бора. Представления о мире элементарных частиц. Особенности биологии XX века.

Социокультурная обусловленность науки. Традиционалистский и техногенный типы цивилизационного развития. Функции науки в жизни общества. Культура и цивилизация. Наука как фактор развития современного общества (наука как мировоззрение, как производительная и социальная сила). Современная культура и научный прогресс. Наука и философия.

Роль науки в современном образовании и формировании личности. Наука и искусство. Этические проблемы науки. Особенности и перспективы развития науки в условиях информационной техники. Сциентизм и антисциентизм. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

Тема 1.1. Возникновение науки и ее развитие в эпоху античности и средневековья. Наука в эпоху Возрождения и Нового времени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания науки и их структура.
2. Научная картина мира и ее функции.
3. Преднаука и наука в собственном смысле слова Сочетание традиционных и новых методов.
4. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
5. Физика и космология Аристотеля.
6. Наука в условиях Средневековья. Патристика и схоластика.
7. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье.
8. Ренессансная мировоззренческая революция и наука эпохи Возрождения.

Тема 1.2. Возникновение классической науки в Западной Европе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление капитализма и новые социальные запросы к науке.
2. Ньютонианская революция в естествознании и формирование классической науки.
3. Формирование науки как профессиональной деятельности и как социального института.
4. Особенности развития науки в XIX веке.

Тема 1.3 Роль науки в современном обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Научные достижения XX века.
2. Сциентизм и антисциентизм.
3. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат (доклад).

Примерный перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Объективные и субъективные факторы становления науки.
2. Связь науки и культуры в эпоху античности.
3. Соотношение науки и философии в античности и средневековье.
4. Патристика и схоластика: их влияние на развитие научного знания.
5. Естественнонаучные достижения арабской культуры в Средневековье
6. Энциклопедизм возрожденческой культуры.
7. Коперниканская революция в науке.
8. Ф. Бэкон и Р. Декарт о роли метода в научном познании.
9. Энциклопедизм возрожденческой культуры.
10. И.Кеплер: от поисков гармонии мира к открытию тайны планетных орбит.
11. Г. Галилей: разработка понятий и принципов «земной динамики». Картезианская физика.
12. Роль И. Ньютона в формировании классической науки.
13. Образование и наука эпохи Возрождения.
14. Образование и наука эпохи Просвещения.
15. Диалектические идеи в естествознании второй половины XIX в..
16. Научная революция в естествознании к. XIX – н. XX в. и становление неклассического типа науки.
17. Социокультурная обусловленность науки.
18. Функции науки в жизни современного общества.
19. Наука и глобальные проблемы современного информатизирующегося общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – устный опрос.

Примерные вопросы для рубежного контроля к Разделу 1:

1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «История и онтология науки».
2. Наука и философия. Онтологические проблемы науки.
3. Наука как система знаний и как социальный институт.
4. Роль науки в истории общества.
5. Доклассическая картина мира (древневосточная, античная, средневековая).
6. Становление классической картины мира.
7. Формирование неклассической картины мира.
8. Современная постнеклассическая картина мира.

9. Наука как вид духовной деятельности. Структура познавательной деятельности.
10. Главные характеристики современной постнеклассической науки.

Раздел 2.1. Типы научной рациональности.

Цель: систематизировать теоретические и фактические знания относительно онтологических проблем науки и выявить основные формы ее бытия, формировать способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы; сформировать готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; обобщить теоретические знания о диалектике научных традиций и научных революций, уяснить различия между основными типами научной рациональности; сформировать способность разрабатывать и реализовывать исследовательские программы, нацеленные управление социокультурной средой.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Онтология науки как философское размышление о формах ее бытия. Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения. Особенности эмпирического и теоретического языка науки. Научная рациональность и проблема диалога культур. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.

Взаимодействие традиций и возникновение нового знания. Научные революции как перестройка оснований науки. Проблемы типологии научных революций. Внутридисциплинарные механизмы научных революций. Междисциплинарные взаимодействия и "парадигмальные прививки" как фактор революционных преобразований в науке. Социокультурные предпосылки глобальных научных революций. Перестройка оснований науки и изменение смыслов мировоззренческих универсалий культуры. Прогностическая роль философского знания. Философия как генерация категориальных структур, необходимых для освоения новых типов системных объектов.

Научные революции как точки бифуркации в развитии знания. Нелинейность роста знаний. Селективная роль культурных традиций в выборе стратегий научного развития. Проблема потенциально возможных историй науки. Глобальные революции и типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий. Становление развитой научной теории. Классический и неклассический варианты формирования теории. Генезис образцов решения задач. Проблемные ситуации в науке. Перерастание частных задач в проблемы. Развитие оснований науки под влиянием новых теорий. Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.

Тема 2.1. Научные традиции и научные революции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика науки как формы познания мира.
2. Типы научной рациональности.
3. Процесс порождения нового знания и его особенности
4. Научное познание в социокультурном измерении.
5. Особенности науки как социального института.
6. Современный этап развития науки и его основные характеристики.
7. Диалектика научных традиций и научных революций.
8. Основные условия возникновения научных революций.
9. Типы научной рациональности.

Тема 2.2. Динамика науки как процесс порождения нового знания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс порождения нового знания и его особенности.
2. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины.
3. Становление развитой научной теории.
4. Проблемные ситуации в науке.

Тема 2.3. Формы бытия науки, наука как форма бытия культуры и как социальный институт.

Наука как особая сфера культуры: научная рациональность как фактор культуры, наука как ценность. Коммуникативность науки, идеалы, нормы и этика научного познания. Культурно-цивилизационная обусловленность науки. Наука в западной и восточной цивилизациях.

Различные подходы к определению социального института науки. Историческое развитие институциональных форм научной деятельности. Научные сообщества и их исторические типы (республика ученых 17 века; научные сообщества эпохи дисциплинарно организованной науки; формирование междисциплинарных сообществ науки XX столетия). Научные школы. Подготовка научных кадров. Историческое развитие способов трансляции научных знаний (от рукописных изданий до современного компьютера). Компьютеризация науки и ее социальные последствия. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема секретности и закрытости научных исследований. Проблема государственного регулирования науки.

Роль науки в современном обществе. Мировоззренческие альтернативы. Проблемы и противоречия государственного регулирования науки. Постнеклассическая наука и изменение мировоззренческих установок техногенной цивилизации. Сциентизм и антисциентизм. Наука и паранаука. Поиск нового типа цивилизационного развития и новые функции науки в культуре. Научная рациональность и проблема диалога культур. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов.

Социокультурная обусловленность дисциплинарной структуры научного знания. Зависимость социально-гуманитарных наук от социального контекста: классическая, неклассическая и постнеклассическая наука.

Роль ценностей в познании. И. Кант: диалектика теоретического и практического (нравственного) разума. Методологические функции «предпосылочного знания» и регулятивных принципов в науке. Явные и неявные ценностные предпосылки как следствия коммуникативности социально-гуманитарных наук. Оценочные суждения в науке и необходимость «ценностной нейтральности» в социальном исследовании. Типы ценностей научного знания. Внеаучные критерии: принципы красоты и простоты в социально-гуманитарном познании.

Функции объяснения и понимания в социальном познании. Объяснение и понимание как следствие коммуникативности науки. Природа и типы объяснений. Объяснение — функция теории. Понимание в гуманитарных науках, необходимость обращения к герменевтике как «органону наук о духе» (В. Дильтей, Г.-Г. Гадамер). Специфика понимания. Герменевтика — наука о понимании и интерпретации текста. Интерпретация и смысл языка. Язык, «языковые игры», языковая картина мира. Интерпретация как придание смыслов, значений высказываниям, текстам, явлениям и событиям — общенаучный метод и базовая операция социально-гуманитарного познания. Проблема «исторической дистанции», «временного отстояния» (Гадамер) в интерпретации и понимании. Объяснение и понимание в социологии, исторической, экономической и юридической науках, психологии, филологии, культурологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Донаучные, ненаучные и внеаучные знания об обществе, культуре, истории и

человеке.

2. Роль ценностей в познании.
3. Методологические функции «предпосылочного знания» и регулятивных принципов в науке.
4. Оценочные суждения в науке и необходимость «ценностной нейтральности» в социальном исследовании.
5. Типы ценностей научного знания.
6. Единство и различие законов естественных и социально-гуманитарных наук.
7. Институт науки и политические режимы: проблемы взаимодействия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат (доклад).

Примерный перечень тем докладов к Разделу 2.1:

1. Проблемы типологии научных революций.
2. Научные революции как точки бифуркации в развитии знания.
3. Принцип верификации научного знания в позитивизме.
4. Принцип фальсификации К.Поппера
5. Основные идеи концепции И.Лакатоса.
6. Нелинейность роста знаний. Концепции Т.Куна
7. Неявное знание и его роль в развитии науки с точки зрения М.Полани.
8. Методологический анархизм П.Фейерабенда.
9. Позитивистская тенденция в социально-гуманитарном познании.
10. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм в философии науки: общие черты и специфика.
11. Риккерт, Дильтей, Виндельбанд: науки о природе и науки о культуре.
12. Роль аналогий в теоретическом поиске.
13. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки.
14. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – устный опрос.

Примерные вопросы для рубежного контроля к Разделу 2.1.:

1. Научные революции в истории науки.
2. Классическая и неклассическая модели научного познания (сравнительный анализ).
3. Эмпирический уровень научного познания.
4. Теоретический уровень научного познания.
5. Научная проблема и проблемная ситуация.
6. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.
7. Методы и методология. Классификация методов.
8. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
9. Понятие научной революции. Теория научных революций Т.Куна.
10. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
11. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
12. Специфика «парадигмальных прививок» одной науки на другую.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ЗНАТЬ: -основные принципы, законы и категории научного исследования в их логической целостности и последовательности; основные методы научного мышления и их применение к научному анализу и синтезу экономической деятельности; | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: -использовать знания по истории и онтологии науки для оценки и анализа явлений и фактов экономической деятельности, тенденций развития экономической деятельности в сфере социокультурных проектов; | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: - навыками абстрактного мышления по поводу социальных явлений, отношений и процессов, способностью научного анализа и синтеза экономической и социокультурной информации. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. | Этап формирования знаний Этап формирования умений |
| | | УК-5.2. Анализирует | Этап формирования навыков и получения опыта |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров | |
|--|--|--|--|

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| УК-1, УК-5 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |

| | | | |
|------------|--|---|--|
| УК-1, УК-5 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| УК-1, УК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта. | | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет, задачи и функции учебной дисциплины «История и онтология науки».
2. Наука и философия. Онтологические проблемы науки.
3. Наука как система знаний и как социальный институт.
4. Роль науки в истории общества.
5. Доклассическая картина мира (древневосточная, античная, средневековая).
6. Становление классической картины мира.
7. Формирование неклассической картины мира.

8. Современная постнеклассическая картина мира.
9. Научные революции в истории науки.
10. Наука как вид духовной деятельности. Структура познавательной деятельности.
11. Научное и вненаучное познание. Специфика научного познания.
12. Классическая и неклассическая модели научного познания (сравнительный анализ).
13. Эмпирический уровень научного познания.
14. Теоретический уровень научного познания.
15. Научная проблема и проблемная ситуация.
16. Научная теория и ее основные функции. Типология научных теорий.
17. Типы научной рациональности.
18. Методы и методология. Классификация методов.
19. Специфика гуманитарного знания.
20. Идеалы и нормы научного исследования.
21. Концепция научно-исследовательских программ И.Лакатоса.
22. Понятие научной революции. Теория научных революций Т.Куна.
23. Науки о природе и науки о культуре (В.Дильтей, В.Виндельбанд, Г.Риккерт).
24. Субъект и объект социально-гуманитарного познания.
25. Специфика методов социально-гуманитарных наук.
26. Особенности психолого-педагогических наук.
27. Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
28. Сциентизм и антисциентизм.
29. Главные характеристики современной постнеклассической науки.
30. Специфика объекта социально-гуманитарных наук и его отличие от объекта естественных наук.
31. Соотношение субъекта и предмета социально-гуманитарных наук.
32. Единство и различие законов естественных и социально-гуманитарных наук.
33. Роль ценностей в социально-гуманитарном познании.
34. Проблема рациональности в социально-гуманитарном знании.
35. Характеристика веры как компонента научного познания.
36. Объяснение, понимание, интерпретация в социально-гуманитарных науках.
37. Конструктивный характер веры в структуре познавательной деятельности.
38. Ценностные ориентации в социально-гуманитарном познании и проблема выбора.
39. Научная революция как смена идеалов и оснований научного поиска. Специфика научных революций в гуманитарном познании.
40. Специфика «парадигмальных прививок» одной науки на другую.
41. Доклассический, классический и неклассический типы рациональности и их проявление в социально-гуманитарных науках.
42. Понимание, объяснение и интерпретация как методы научного познания и их роль в социально-гуманитарном знании.
43. Субъект социально-гуманитарного познания как основание и «условие возможности» истины.
44. Особенности практики как критерия истинности социально-гуманитарного познания.

Аналитическое задание:

Философско-методологический анализ темы магистерской диссертации обучающегося. В ходе анализа необходимо назвать и аргументировать следующие параметры:

- предполагаемые цель и задачи исследования,
- структурные уровни и компоненты науки, реализуемые в ходе исследования (эмпирический, теоретический, прикладной уровень и т.д.);
- особенности категориального аппарата и его методологическая роль для

исследования: адекватность / неадекватность его использования,

- систему методов научного исследования, которую предполагается использовать в исследовании,
- предполагаемая теоретическая и практическая значимость результатов исследования.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Философия и методология науки : учебное пособие для вузов / В. И. Купцов [и др.]; под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493249>.

2. Лебедев, С. А. Философия науки : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488749>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>.

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>.

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026>.

4. Онтология и теория познания в 2 т. Том 2. Основы теории познания : учебник для вузов / С. С. Гусев [и др.]; под общей редакцией Б. И. Липского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491891>.

5. Онтология и теория познания в 2 т. Том 1. Основы онтологии : учебник для вузов / Ф. Ф. Вяккерев [и др.]; под редакцией Ф. Ф. Вяккерера, В. Г. Иванова, Б. И. Липского, Б. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03817-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491892>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--------------------------------------|--|---|
| 1. | ЭБС | Электронная библиотека, обеспечивающая | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | «Университетская библиотека онлайн» | доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История и онтология науки» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«История и онтология науки»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцентом Лаврентьевой М.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета

Протокол № 8 от «27» апреля 2022 года

Декан факультета к.ю.н, профессор

Д.Ю. Левшиц

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и финансового права
Российского университета дружбы народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых дисциплин
Российского государственного социального университета

М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано:

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4 | |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 8 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 15 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 15 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 16 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 20 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 5.1.1. Основная литература | 20 |
| 5.1.2. Дополнительная литература | 21 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 24 |
| 5.6 Образовательные технологии | 24 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 25 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в освоение магистрами инструментов выявления объектов интеллектуальной собственности, подготовки и подачи заявок на объекты промышленной собственности (изобретение, полезную модель и промышленный образец).

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение обучающимися общих представлений о видах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области защиты интеллектуальной собственности;
3. изучение патентной системы и содержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики, техники и юриспруденции;
4. получение теоретических знаний, формирование умений и навыков получения и фиксации патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;
5. получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия;
6. выработке способности к самостоятельному оформлению и подаче заявок на приобретение патента;
7. развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства;
8. изучение особенностей разработки и реализации программ научных исследований в области патентования объектов интеллектуальной собственности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Защита интеллектуальной собственности» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата: «Правоведение».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в данной учебной дисциплиной:

- *Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ;*
- *Современные тенденции рынков информационно-коммуникационных технологий;*
- *Информационный бизнес.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-1** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|

| | | | КОМПЕТЕНЦИИ | |
|----------------------------------|------|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ и критическое проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | ЗНАТЬ: - понятие, предмет, метод и объекты прав интеллектуальной собственности; правила оформления патентной документации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям; - основные положения и определения патентного права, авторского права |
| | | | УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода | УМЕТЬ: - защищать свои патентные разработки как объекты интеллектуальной собственности принимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности; - из совокупности существенных признаков разработанного объекта составлять описание и формулу изобретения, выявлять и доказывать его охраноспособность, а также оформлять документы заявки на выдачу патента; |
| | | | УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений | ВЛАДЕТЬ: - навыками оценки степени и значимость того или иного результата интеллектуальной деятельности - навыками правильного оформления патентной документации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре*, составляет *2 зачетных единицы*. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 1 | | |
|--|-------------|----------------|-----------|--|
| | | Сессия 1 | Сессия 2 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | |

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
заочная форма обучения**

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|---|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | | | |
| Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования | 36 | 28 | 8 | 2 | | | 2 | | | | 4 | - |
| Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности | 12 | 9 | 3 | 1 | | | | | | | 2 | - |
| Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования | 12 | 9 | 3 | 1 | | | 1 | | | | 1 | - |
| Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования | 12 | 10 | 2 | | | | 1 | | | | 1 | |
| Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности | 32 | 24 | 8 | 2 | | | 2 | | | | 4 | - |
| Тема 2.1. Порядок оформления и подачи заявки на получение патента | 12 | 9 | 3 | 1 | | | | | | | 2 | - |
| Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности | 10 | 7 | 3 | 1 | | | 1 | | | | 1 | - |
| Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности | 10 | 8 | 2 | | | | 1 | | | | 1 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | - | | 4 | | - | - | 8 | |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|-----------|---|--|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1. Организационно-правовые основы патентования | 28 | 18 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Задачи | 2 | Компьютерное тестирование |
| Раздел 2. Порядок получения патента на объекты промышленной собственности | 24 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Задачи | 2 | Компьютерное тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 32 | | 16 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПАТЕНТОВАНИЯ

Цель: закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере патентной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система источников патентного права.
2. Понятие смежных прав.
3. Уголовная и административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
4. Исключительное право на секретное изобретение. Изменение степени секретности и рассекречивание изобретений.

Тема 1.2. Субъекты и объекты патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие органы занимаются патентованием объектов интеллектуальной собственности?
2. Основные направления деятельности Федерального института промышленной собственности (ФИПС Роспатента)?
3. Права и обязанности патентных поверенных.
4. Какие объекты в сфере патентования вы знаете?

Тема 1.3. Система государственных и негосударственных органов в сфере патентования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите уровни системы управления объектами интеллектуальной собственности.
2. Назовите в иерархическом порядке органы государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере патентования объектов интеллектуальной собственности.
3. Основные направления деятельности «Палаты по патентным спорам»
4. Какие вопросы рассматривает суд по интеллектуальным правам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

Признанный в установленном законом порядке недееспособным Коломацкий Алексей Викторович сделал несколько чертежей. Мать Коломацкого, назначенная судом опекуном последнего, показала чертежи одному из инженеров конструкторского бюро, в котором она работала. Ознакомившись с чертежами, он пояснил, что Коломацкий А.В. разработал устройство дистанционного параметрического мониторинга, которое может быть использовано для определения состояния здоровья человека на расстоянии. Инженер

предложил матери Коломацкого подать в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам заявку на выдачу патента на изобретение.

Поскольку Коломацкий является недееспособным и не может самостоятельно осуществлять права автора изобретения, инженер порекомендовал матери Коломацкого, являющейся его опекуном, указать себя в качестве автора новшества.

Имеет ли право мать Коломацкого указать себя в качестве автора новшества?

Задача № 2.

Существуют ли в действующем законодательстве положения, которые позволяют свести к минимуму вредные последствия такого рода поведения патентообладателей?

ООО «Мэри Поппинс» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уходу за детьми и престарелыми людьми в дневное время суток. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Мэри Поппинс», основной целью деятельности которого являлось строительство коттеджей и дачных поселков.

ООО «Мэри Поппинс», оказывающее услуги по уходу, направило в адрес ООО «Мэри Поппинс», осуществляющей строительство, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уходу детьми и престарелыми людьми?

Задача № 3.

Кобяшева Елена Олеговна, сотрудник научно-исследовательского отдела АО «Косметическая компания «Красота», в рамках исполнения трудовых обязанностей разработала новое высокомолекулярное соединение, предназначенное для включения в состав косметических препаратов, направленных на омоложение кожи лица и шеи. О сделанной разработке Кобяшева Е.О. сообщила начальнику отдела. Кобяшева Е.О. гордилась сделанной ей разработкой и хотела приобрести известность в качестве автора созданного ей изобретения. Поэтому она была крайне разочарована и не согласна с решением руководства о сохранении информации касательно разработанного Кобяшевой соединения в тайне. Кобяшева Е.О. была уверена в необходимости патентования созданного ей новшества, в том числе, и в целях приобретения исключительного права на его использование. Охрана же информации о созданном изобретении в режиме ноу-хау, по ее мнению, не является достаточно надежной. Поэтому Кобяшева Е.О. решила лично подать заявку на выдачу патента в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Имеет ли Кобяшева Е.О. право на получение патента?

Имеет ли право руководство АО «Косметическая компания «Красота» на сохранение информации о сущности созданного работником изобретения в тайне?

Задача № 4.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга». Также работники подготовили небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Брошюра написана на основе действующего законодательства.

Можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права?

Задача № 5.

Коллектив авторов заключил договор с издательством об издании учебника по физике. Издательство провело значительную работу по подготовке учебника к изданию и выплатило авторам 60% вознаграждения. Однако из-за отсутствия средств выпуск учебника в свет был

передан другому частному издательству. Авторы установили, что рукопись вторым издательством была утеряна.

Когда рукопись все-таки нашли, выяснилось, что глава, написанная умершим автором, была заменена главой, подготовленной другим лицом без согласования с наследниками умершего и коллективом авторов учебника.

Вправе ли было издательство без их согласия передавать издание учебника другому издательству?

Задача № 6.

Авторы учебного пособия «Классическая механика» заключили договор с издательством, не указав в договоре срока выпуска произведения в свет и срока действия договора. По истечении года со дня передачи издательству рукописи авторы поинтересовались, когда же их пособие будет выпущено в свет. Не получив определенного ответа, они передали данное пособие другому издательству, оговорив срок издания. Договор с первым издательством они обещали расторгнуть. Когда авторы сообщили издательству о расторжении договора, издательство им ответило, что поскольку срок в договоре не предусмотрен, это означает, что права на данное пособие переданы издательству навсегда, и создатели пособия больше никакими авторскими правами не пользуются.

Правомерны ли действия авторов учебного пособия?

Задача № 7.

Медведев Петр Федорович разработал новый способ автоматического регулирования рулевого управления автомобиля и получил патент на созданное им новшество.

Турист из Франции Жерар Дюпон прибыл в Россию на автомобиле, в котором полностью использовалось изобретение Медведева П.Ф. Узнав об этом, Медведев П.Ф. потребовал от Жерара Дюпона прекратить использование изобретения, охраняемого на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

Правомерны ли действия Медведева П.Ф.?

Задача № 8.

К патентному поверенному обратился заявитель по заявке на выдачу патента на полезную модель, по которой он получил запрос экспертизы. В запросе экспертиза указывала на то, что из общего уровня знаний без проведения поиска известно такое средство, выраженное формулой. В ответ на запрос заявитель скорректировал формулу изобретения.

Правомерна ли такая корректировка формулы? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Открытое акционерное общество «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» получило патент на новую эмульсию, отличающуюся способностью к наиболее глубокому проникновению в слои кожи. На базе созданной эмульсии была выпущена новая линия средств по уходу за кожей лица и шеи. Так как продукция пользовалась высоким спросом у российских потребителей, одна из компаний, занимающихся ее реализацией на территории РФ, – ООО «Торговый дом «Космотрейд», начала экспортировать косметику в Польшу. Узнав об этом, ОАО «Парфюмерно-косметическая фирма «Бьюти» обратилась к руководству экспортера с требованием незамедлительно прекратить вывоз продукции за рубеж. По мнению производителя, вывоз продукции в зарубежные страны может осуществляться только патентообладателем, либо с его разрешения третьими лицами. Поскольку ООО «Торговый дом «Космотрейд» разрешения на экспорт не получило, оно не имеет права вывозить продукцию за рубеж.

Правомерны ли действия ООО «Торговый дом «Космотрейд»? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Коркунов Александр Иванович и Зотов Артем Алексеевич, выполняя задание работодателя, создали устройство для уборки помещения. Поскольку работодатель не был

заинтересован ни в патентовании изобретения, ни в сохранении его в тайне, заявку на изобретение подали сами разработчики и получили патент на устройство.

По истечении некоторого времени с исковым заявлением в суд обратился начальник отдела, в котором работали Коркунов и Зотов, с требованием о включении его в число соавторов изобретения. Начальник указывал на то, что им осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием изобретения.

Будет ли удовлетворен иск начальника отдела? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПАТЕНТА НА ОБЪЕКТЫ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Цель: получение знаний в сфере порядка получения патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Использование на практике приобретенных умений и навыков, в том числе, по самостоятельному составлению заявки в Федеральный институт промышленной собственности на приобретение патента на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок подготовки, оформления и подачи заявки на получение патента на объект интеллектуальной собственности. Перечень и содержание документов для оформления патента предмет и метод. Способы подачи заявки на получение патента. Способы защиты права интеллектуальной собственности. Патентный поиск. Порядок, процедуры и сроки рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности. Особенности защиты интеллектуальных прав в иностранных государствах.

Тема.2.1 Порядок оформления и подачи заявки на получение патента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как осуществляется поиск заявок на приобретение патента на объект интеллектуальной собственности на сайте Роспатента.
2. Какими способами можно подать заявку?
3. Какие документы необходимо предоставить для получения патента на изобретение?
4. Кто может подать заявку?

Тема 2.2. Порядок рассмотрения заявки на получение патента на объект промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков порядок рассмотрения заявки на выдачу патента на изобретение в Роспатенте?
2. Каким образом осуществляется формальная экспертиза заявки?
3. Как осуществляется экспертиза заявки по существу?
4. Что такое патентный поиск?
5. Сроки рассмотрения заявки?

Тема 2.3. Особенности зарубежного патентования объектов промышленной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Будет ли осуществляться охрана объектов интеллектуальной собственности на территории всех государств, если не будут совершены необходимые для этого действия, а патент получен на территории РФ?
2. Каким образом в большинстве стран мира предоставляется правовая охрана объектов ИС?

3. Помимо подачи заявки напрямую в национальное патентное ведомство того или иного государства, по каким еще процедурам может быть получена, правовая охрана объектов ИС в этом государстве?

4. Перечислите основные источники информации об охране и защите прав на объекты ИС в зарубежных странах.

5. Какую информацию следует принимать во внимание Российским правообладателям, выходящим на зарубежные рынки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: задачи.

Задача № 1.

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.

Правомерно предъявляемое ООО «Три сосны» требование? Ответ обоснуйте.

Задача № 2.

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Права ли администрация предприятия в данном споре? Ответ обоснуйте.

Задача № 3.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обявзывании общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат».

Будут ли удовлетворены судом требования истца? Ответ обоснуйте.

Задача № 4.

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве,

изготовленном до подачи Кузиным заявки.

Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение? Ответ обоснуйте.

Задача № 5.

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

Прав ли патентный поверенный? Ответ обоснуйте.

Задача № 6.

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру? Ответ обоснуйте.

Задача № 7.

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнее звено». Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

Будут ли удовлетворены судом требования Андреева? Ответ обоснуйте.

Задача № 8.

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений? Ответ обоснуйте.

Задача № 9.

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал? Ответ обоснуйте.

Задача № 10.

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливая, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ и критическое | ЗНАТЬ: - понятие, предмет, метод и объекты прав интеллектуальной собственности; правила оформления патентной документации к конкретным | Этап формирования знаний |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | условиям выполняемых задач и их инновационным решениям; - основные положения и определения патентного права, авторского права | |
| | | УМЕТЬ: - защищать свои патентные разработки как объекты интеллектуальной собственности принимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению нарушения прав на результаты интеллектуальной деятельности; - из совокупности существенных признаков разработанного объекта составлять описание и формулу изобретения, выявлять и доказывать его охраноспособность, а также оформлять документы заявки на выдачу патента; | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: - навыками оценки степени и значимость того или иного результата интеллектуальной деятельности - навыками правильного оформления патентной документации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| УК-1 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | | | <p>ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| УК-1 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями</p> |
| УК-1 | Этап формирования навыков и получения опыта. | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--|--|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1, 2):

1. Интеллектуальная собственность в современном обществе.
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Институт патентного права, особенности правовой охраны
4. Принципы института патентного права.
5. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.
6. Институт специального права и его принципы.
7. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.
8. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
9. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.
10. Основные институты права интеллектуальной собственности.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
13. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
14. Система источников патентного права в РФ.
15. Система источников права промышленной собственности в РФ.
16. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
17. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
18. Существенные условия авторского договора.
19. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
20. Исключительные имущественные права.
21. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
22. Смежные права и их правовая охрана.
23. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
26. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
27. Объекты патентного права.
28. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
29. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.

30. Способы передачи прав на использование изобретений.
31. Субъекты патентного права
32. Субъекты смежных прав.
33. Понятие контрафакции
34. Ответственность за нарушение патентных прав
35. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
36. Свободное использование объектов патентного права.
37. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
38. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
39. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
40. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
41. Институт патентного права и его особенности.
42. Институт специального права и его особенности.
43. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
44. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
45. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
46. Основные институты права интеллектуальной собственности.
47. Понятие интеллектуальной собственности.
48. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
49. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
50. Система источников патентного права.
51. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
52. Система источников права промышленной собственности.
53. Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
54. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
55. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
56. Исключительные имущественные права.
57. Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.
58. Передача прав на использование изобретения.
59. Субъекты патентного права.
60. Правовой статус патентных поверенных.
61. Приобретение статуса патентного поверенного.
62. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...
 - 1) разнородными;
 - 2) тождественными;
 - 3) неадекватными.
2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...
 - 1) 2000 году;
 - 2) 2008 году;
 - 3) 1992 году;

- 4) 1991 году.
3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...
 - 1) для цитирования в форме;
 - 2) для представления зрителям;
 - 3) для показа по телевидению;
 - 4) исключительно в целях обучения или научного исследования.
4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.
 - 1) оригинальным;
 - 2) промышленно применимым;
 - 3) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо;
 - 4) эстетичным.
5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:
 - 1) знак обслуживания;
 - 2) товарный знак;
 - 3) секрет производства (ноу-хау);
 - 4) все вышеперечисленное.
6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...
 - 1) смежных прав;
 - 2) авторского права;
 - 3) неимущественных прав;
 - 4) патентного права;
7. Объектами патентных прав являются:
 - 1) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
 - 2) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем;
 - 3) способы клонирования человека и его клон;
 - 4) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере художественного конструирования.
8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:
 - 1) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой;
 - 2) к одному изобретению;
 - 3) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел;
 - 4) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.
9. Авторское право не распространяется на ...
 - 1) идеи;
 - 2) концепции;
 - 3) системы;
 - 4) все ответы правильные.
10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...
 - 1) всей жизни автора;
 - 2) постоянно;
 - 3) 25 лет после смерти автора;
 - 4) всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов /

И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15292-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488195>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488773>

2. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495164>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Защита интеллектуальной собственности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций,

семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|--------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Защита интеллектуальной собственности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Защита интеллектуальной собственности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Защита интеллектуальной собственности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Защита интеллектуальной собственности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Защита интеллектуальной собственности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана рабочей группой в составе:

канд. социол. наук, доцента факультета управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **управления**

Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент

А.Н. Островский

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора

И.А. Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого

Б.Л. Беляков

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления

Е.В. Фролова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 9 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 12 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 12 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 15 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 16 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 17 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 17 |
| 5.1.1 Основная литература | 17 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 18 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 20 |
| 5.6 Образовательные технологии | 21 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 22 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления программами и портфелями проектов, процедурах управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основных функциональных областей управления проектами, в том числе основ управления поставками и контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками в проекте;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения управления программами и портфелем проектов в профессиональной деятельности, в том числе: определять цели и этапы управления портфелем проектов, формировать портфель проектов, согласно стратегии развития компании, управлять программой;

3. Привитие студентам способности разработки жизненного цикла управления портфелем проекта, основ управления программой в современных компаниях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Управление проектами и программами» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры) заочной формы** обучения.

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами и программами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия» и др.

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами и программами» является базовым для последующего освоения программы дисциплин:

- *«Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий»*,
- *«Деловые коммуникации в констатинге»*,
- *освоение проектного модуля программы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-2, УК-3; УК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенции | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного | УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и | ЗНАТЬ: - современную методологию управления проектом; -определения и понятия проектов, программ и |

| | | | | |
|---------------|------|---|--|---|
| | | цикла | разрабатывает расписание проекта | <p>их контекста как объектов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами |
| | | | УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла | |
| | | | УК-2.3 Планирует затраты по проекту и определяет источники финансирования | |
| Универсальные | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной | <p>УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач</p> <p>УК – 3.2 Вырабатывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности</p> | <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия эффективной командной работы; - стратегии и принципы командной работы <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стиль управления и |

| | | | | |
|---------------|------|---|---|--|
| | | цели | УК – 3.3 Организовывает работы команды и взаимодействие ее участников | <p>эффективность руководства командой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать командную стратегию; - применять принципы и методы организации командной деятельности <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; - навыками участия в разработке стратегии командной работы |
| Универсальные | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда – техники эффективного таймменеджмента <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; – навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент). |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре*, составляет **2 зачетные единицы**. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 1 | | |
|--|-------------|----------------|-----------|--|
| | | 1 сессия | 2 сессия | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | |

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла | 36 | 28 | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | |
| Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов | 32 | 24 | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | | 4 | | | | 8 | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|-----------|---|--|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1.1 Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла | 28 | 18 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Практическое задание | 2 | Компьютерное тестирование |
| Раздел 1.2 Основы управления программой и портфелем проектов | 24 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | Практическое задание | 2 | Компьютерное тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 32 | | 16 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процедур управления проектом на этапах его жизненного цикла.

Перечень изучаемых элементов содержания: Фазы жизненного цикла проекта. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление ресурсами в проекте. Управление качеством проекта. Управление коммуникациями в проекте. Управление рисками в проекте.

Тема 1. Концептуальные основы формирования проекта. Основные стадии, методы и показатели эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация.
2. Определение целей и содержания проекта.
3. Планирование в проектной деятельности.
4. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта.
5. Детализация проекта и его конкретных задач. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек).
6. Методы проведения экспертизы проекта.
7. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта.

8. Контроль исполнения календарных планов проекта.
9. Контроль стоимости проекта.
10. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 2. Роль субъектов управленческой деятельности при сопровождении реализации проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление человеческими ресурсами проекта.
2. Концепция развития команды проекта.
3. Концепция освоенного объема.
4. Этапы и процедуры завершения проекта.
5. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
6. Управление поставками и контрактами в проекте.
7. Управление ресурсами в проекте.
8. Основы управления организационными изменениями.
9. Управление коммуникациями проекта.
10. Управление конфликтами в проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетно-практического задания к теме 1.1:

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой социальный проект. На основе исходных данных заполните таблицу «Управление риском в течение жизненного цикла проекта».

| Фаза жизненного цикла проекта | Этап проекта | Этап определения и контроля за эффективностью | Задачи управления риском |
|-------------------------------|--------------|---|--------------------------|
| | | | 1. 2. 3. ... |
| | | | 1. 2. 3. ... |
| | | | 1. 2. 3. ... |
| | | | 1. 2. 3. ... |
| | | | 1. 2. 3. ... |
| | | | 1. 2. |

| Фаза жизненного цикла проекта | Этап проекта | Этап определения и контроля за эффективностью | Задачи управления риском |
|--|-----------------|--|--------------------------|
| | | | 3. ... |
| | | | 1. 2. 3. ... |
| | | | 1. 2. 3. ... |

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример компьютерного тестирования к теме 1.1:

(?) ... - мероприятия, направленные на обеспечение проектов ресурсами, т.е. имуществом (товарами), выполнением работ (услуг), передачей результатов интеллектуального творчества в связи с конкретным проектом(?) **Одиночный выбор**

(!) закупки

(?) поставки

(?) обеспечение

(?) **Первый этап в управлении ресурсами проекта - ...(?) Одиночный выбор**

(?) организация бухгалтерского учета

(!) планирование и организация закупок и поставок

(?) планирование работы с учетом ограничений имеющихся ресурсов

Раздел 1.2. Основы управления программой и портфелем проектов

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процессов управления программой и портфелем проектов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы управления программой. Сущность управления портфелем проектов. Цели и этапы управления портфелем проектов. Формирование портфеля проектов. Жизненный цикл управления портфелем проекта.

Тема 1. Организационные основы управления программой как системой последовательных процедур.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.

2. Организация управления программой.

3. Процесс инициации программы.

4. Процессы планирования программы.

5. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.

6. Процесс завершения программы.

Тема 2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность управления портфелем проектов.
2. Организация управления портфелем проектов.
3. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
4. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
5. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Пример расчетно-практического задания к теме 1.1.

Подготовить в форме презентации, сообщение на тему: «Пошаговое формирование портфеля проектов».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример компьютерного тестирования к теме 1.2:

(?)Программа – это ...(?) Одиночный выбор

(!)совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

(?)группа связанных и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям организации

(?)совокупность действий (процессов), приносящих результат, во время которых людские, финансовые и материальные ресурсы определенным образом организуются с тем, чтобы результат соответствовал утвержденным спецификациям, стоимостным и временным затратам как по качественным, так и по количественным показателям

(?)Портфель проектов – это(?) Одиночный выбор

(?)комплекс работ, направленных на достижение стратегических целей организации

(?)группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям.

(!)набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной

дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ЗНАТЬ: - современную методологию управления проектом; -определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для | ЗНАТЬ: - основные условия эффективной командной работы; - стратегии и принципы командной работы | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: | Этап формирования умений |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | достижения поставленной цели | <ul style="list-style-type: none"> - определять стиль управления и эффективность руководства командой; - выработать командную стратегию; - применять принципы и методы организации командной деятельности | |
| | | ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; - навыками участия в разработке стратегии командной работы | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда – техники эффективного таймменеджмента | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу. | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; – навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент). | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|---------------------|--------------------------------|--|---|
| УК-2, УК-3; УК-6 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| <p>УК-2, УК-3; УК-6</p> | <p>Этап формирования умений</p> | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| <p>УК-2, УК-3; УК-6</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p> | | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и фазы жизненного цикла проекта.
2. Управление поставками и контрактами в проекте.
3. Управление ресурсами в проекте.
4. Управление качеством проекта.
5. Управление коммуникациями в проекте.
6. Управление рисками в проекте.
7. Основы управления программой.

8. Сущность управления портфелем проектов.
9. Цели и этапы управления портфелем проектов.
10. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
11. Аналитические задания
12. Оценка рисков в проекте.
13. Оценка качества проекта.
14. Разработка модели жизненного цикла проекта.
15. Формирование портфеля проектов.
16. Разработка процедур управления программой.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1 Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974>
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497722>

2.2.1 Дополнительная литература

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.
4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490598>
5. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492995>
6. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496831>.
7. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497536>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Управление проектами и программами**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными

печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Управление проектами и программами»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений


| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

д-ром филол. наук, доцентом С.Н. Курбаковой, канд.ист.наук, доцентом Е.В. Тихоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.

Протокол № 9 от 26 апреля 2022 года.

И.о. декана гуманитарного факультета

(подпись) М.И. Афонин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономической теории и мировой экономики



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков №2 ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.Б. Акопян

(подпись)

Докт. филол. наук, профессор кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «РГСУ»



О.Д.Вишнякова

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4 | |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 8 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 8 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 15 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 15 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 15 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 17 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 21 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 5.1.2. Дополнительная литература..... | 21 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 24 |
| 5.6 Образовательные технологии | 24 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 26 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в академической и профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в социальной сфере;
2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности в социальной сфере;
3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык» в бакалавриате.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- освоения программы научно-исследовательской работы;
- освоения программы проектно-технологической практики;
- освоения программы преддипломной практики;
- подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-4** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------|---|---|
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные | УК-4.1 Применение современных коммуникативных технологий, в том | ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке</p> |
| | | | <p>УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия</p> | <p>УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| | | | <p>УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p> | <p>ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке |
|--|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в **1 семестре**, составляет **2 зачетных единицы**. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 1 | | |
|--|-------------|----------------|-----------|--|
| | | Сессия 1 | Сессия 2 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 2 | 2 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Иная контактная работа | 14 | 6 | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | |

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения и академическая и деловая сферы общения | 36 | 28 | 8 | 1 | | | | | | 7 | |
| Тема 1.1 Основы научной коммуникации на иностранном языке | 12 | 8 | 4 | 1 | | | | | | 3 | |
| Тема 1.2 Деловая переписка | 12 | 10 | 2 | | | | | | | 2 | |
| Тема 1.3. Введение в деловые переговоры в сфере профессиональной деятельности. | 12 | 10 | 2 | | | | | | | 2 | |
| РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения | 32 | 24 | 8 | 1 | | | | | | 7 | |
| Тема 2.1. Реферирование научных статей | 16 | 12 | 4 | 1 | | | | | | 3 | |
| Тема 2.2. Аннотирование собственной научной работы | 16 | 12 | 4 | | | | | | | 4 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 2 | | | | | | 14 | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|-----------|---|--|-------------------|---|------------------|--|
| | | Академическая | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| РАЗДЕЛ 1. Социокультурная сфера общения и академическая и деловая сферы общения | 28 | 16 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов. | 2 | Устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки. |
| РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения | 24 | 12 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем. | 2 | Написание различных видов деловых писем |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 28 | | 20 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ И АКАДЕМИЧЕСКАЯ И ДЕЛОВАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Перечень изучаемых элементов содержания:

Modern Science: What is it? Изучение терминологии, поиск слов в двуязычных словарях, работа с текстами (просмотровое чтение). Письменные элементы: составление основных элементов академических текстов на английском языке. Говорение: обсуждение цитат знаменитых людей, вычленение ключевых слов, высказывание-рассуждение. Аудирование: самостоятельная работа с аудиоматериалами. Анализ и вычленение специальной терминологии в устной речи.

Образцы упражнений по теме:

Чтение:

Science: An Overview

The word 'science' probably brings to mind many different pictures: a fat textbook, white lab coats and microscopes, an astronomer peering through a telescope, a naturalist in the rainforest, Einstein's equations scribbled on a chalkboard, the launch of the space shuttle, bubbling beakers...

All of those images reflect some aspect of science, but none of them provides a full picture because science has so many facets:

- Science is both a body of knowledge and a process. In school, science may sometimes seem like a collection of isolated and static facts listed in a textbook, but that's only a small part of the story. Just as importantly, science is also a process of discovery that allows us to link isolated facts into coherent and comprehensive understandings of the natural world.
- Science is exciting. Science is a way of discovering what's in the universe and how those things work today, how they worked in the past, and how they are likely to work in the future. Scientists are motivated by the thrill of seeing or figuring out something that no one has before.
- Science is useful. The knowledge generated by science is powerful and reliable. It can be used to develop new technologies, treat diseases, and deal with many other sorts of problems.
- Science is ongoing. Science is continually refining and expanding our knowledge of the universe, and as it does, it leads to new questions for future investigation. Science will never be 'finished'.
- Science is a global human endeavor. People all over the world participate in the process of science. Science is complex and multi-faceted, but the most important characteristics of science are straightforward:
- Science focuses exclusively on the natural world, and does not deal with supernatural explanations.
- Science is a way of learning about what is in the natural world, how the natural world works, and how the natural world got to be the way it is. It is not simply a collection of facts; rather it is a path to understanding.
- Scientists work in many different ways, but all science relies on testing ideas by figuring out what expectations are generated by an idea and making observations to find out whether those expectations hold true. 11
- Accepted scientific ideas are reliable because they have been subjected to rigorous testing, but as new evidence is acquired and new perspectives emerge these ideas can be revised.
- Science is a community endeavor. It relies on a system of checks and balances, which helps ensure that science moves in the direction of greater accuracy and understanding. This system is facilitated by diversity within the scientific community, which offers a broad range of perspectives on scientific ideas. Many students have misconceptions about what science is and how it works. The most common misconceptions about science are listed below.

Misconception 1: Science is a collection of facts. CORRECTION: Because science classes sometimes revolve around dense textbooks, it's easy to think that's all there is to science: facts in a textbook. But that's only part of the picture. Science is a body of knowledge that one can learn about in textbooks, but it is also a process. Science is an exciting and dynamic process for discovering how the world works and building that knowledge into powerful and coherent frameworks.

Misconception 2: Science is complete. CORRECTION: Since much of what is taught in introductory science courses is knowledge that was constructed in the 19th and 20th centuries, it's easy to think that science is finished — that we've already discovered most of what there is to know about the natural world. This is far from accurate. Science is an ongoing process, and there is much more yet to learn about the world. In fact, in science, making a key discovery often leads to many new questions ripe for investigation. Furthermore, scientists are constantly elaborating, refining, and revising established scientific ideas based on new evidence and perspectives.

Misconception 3: There is a single Scientific Method that all scientists follow. CORRECTION: 'The Scientific Method' is often taught in science courses as a simple way to understand the basics of scientific testing. In fact, the Scientific Method represents how scientists usually write up the results of their studies (and how a few investigations are actually done), but it is a grossly oversimplified representation of how scientists generally build knowledge. The process of science is exciting, complex, and unpredictable. It involves many different people, engaged in many different activities, in many different orders.

Misconception 4: The process of science is purely analytic and does not involve creativity. CORRECTION: Perhaps because the Scientific Method presents a linear and rigid representation of the process of science, many people think that doing science involves closely following a series of steps, with no room for creativity and inspiration. In fact, many scientists recognize that creative thinking is one of the most important skills they have — whether that creativity is used to come up with an alternative hypothesis, to devise a new way of testing an idea, or to look at old data in a new light. Creativity is critical to science! 12

Misconception 5: Experiments are a necessary part of the scientific process. Without an experiment, a study is not rigorous or scientific. CORRECTION: Perhaps because the Scientific Method and popular portrayals of science emphasize experiments, many people think that science can't be done

without an experiment. In fact, there are many ways to test almost any scientific idea; experimentation is only one approach. Some ideas are best tested by setting up a controlled experiment in a lab, some by making detailed observations of the natural world, and some with a combination of strategies.

Говорение:

Read six famous quotations about science and scientists. Do you agree with the authors of these quotations? Why? / Why not?

1) Science is a wonderful thing if one does not have to earn one's living at it. Albert Einstein
2) Science is the great antidote to the poison of enthusiasm and superstition. Adam Smith, the Wealth of Nations
3) Science is a cemetery of dead ideas. Miguel de Unamuno, the Tragic Sense of Life
4) Science does not know its debt to imagination. Ralph Waldo Emerson
5) The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them. William Lawrence Bragg
6) Science has made us gods even before we are worthy of being men. Jean Rostand

Письмо:

How to Write a Summary: Some Guidelines

1) _Shorten the text in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations. 2) Skim the text. You should know what the main content of it is. Read the headline carefully. It is important. 3) Read the text again to understand more details. You must understand the whole text. 4) Make notes (use keywords). Underline important words in the text. 5) Form sentences with the help of your keywords. These sentences should reflect the main content of the text. 6) Connect the sentences using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text. 7) Use Simple Present or Simple Past. Write sentences in Reported speech. 8) Sometimes you have to change the persons. 9) Check your summary. Watch out for spelling mistakes.

Аудирование (аудиоскрипт):

Conversation 1.

A According to a new report, people don't trust our corporate leaders. We're here today in the streets of Southampton to see if it's true. Excuse me, madam, I'm Julie Simmons from the programme *Business Today*. Can I ask you some questions?

B I don't know much about business, I'm afraid.

A That's all right. The question is this: Do you believe what the top bosses in British industry say?

B No, you can't trust politicians at all.

A No, not politicians – top executives, fat cats.

B Oh, them. Well, I don't know. I suppose so. Why not?

A The second question is: Do you think they get too much money?

B Definitely. Yes. It's a disgrace. All those golden handshakes when they retire.

A Right, thank you very much.

Conversation 2.

A Excuse me, sir. According to a recent survey, most people think our companies pay their top executives too much. What do you think?

C Well, most of them work very hard and do a good job, so they probably deserve it.

A And can we trust them to tell us the truth?

C I don't think so, no. Not the ones who make a mess of things and then leave the company. Look at all those scandals with the banks.

A Okay. Very interesting. Thanks very much.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности академического текста?
2. Сопоставьте английскую и русскую научную форму письма.
3. Каковы особенности научной письменной речи на английском языке?
4. Выучите термины академического видового текста на английском языке.

5. Как классифицируются академические тексты на английском языке?
6. Каковы критерии классификации научных текстов на английском языке?
7. Каковы правила составления текстов академической направленности на английском языке?
8. Объясните, в чем заключаются грамматические особенности академических текстов на английском языке.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Формы практических заданий: упражнения на отработку понимания терминологического аппарата, связанного с написанием и чтением академических текстов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Формы рубежного контроля: устный опрос (чтение текста); письменные ответы на вопросы для самоподготовки.

Образец проверочного задания к разделу 1:

How much do you know about academic writing?
Find out by doing this fun quiz.

The main difference between academic writing and normal writing is that academic writing:

- (a) uses longer words
- (b) tries to be precise and unbiased
- (c) is harder to understand

The difference between a project and an essay is:

- (a) essays are longer
- (b) projects are longer
- (c) students choose projects' topics

Teachers complain most about students:

- (a) not answering the question given
- (b) not writing enough
- (c) not referencing properly

The best time to write an introduction is often:

- (a) first
- (b) last
- (c) after writing the main body

Plagiarism is:

- (a) a dangerous disease
- (b) an academic offence
- (c) an academic website

Match the terms on the left to the definitions on the right.

| | |
|----------------------|--|
| Notes | The longest piece of writing normally done by a student (20,000+ words) often for a higher degree, on a topic chosen by the student. |
| Project | A general term for any academic essay, report, presentation or article. |
| Dissertation/ Thesis | The most common type of written work, with the title given by the teacher, normally 1000– |

| | |
|--------|--|
| | 5000 words. |
| Report | A piece of research, either individual or group work, with the topic chosen by the student(s). |
| Paper | A written record of the main points of a text or lecture, for a student's personal use. |
| Essay | A description of something a student has done e.g. conducting a survey. |

Образец текста для чтения проверочного задания к разделу 1:

Biochar

Charcoal is produced by burning wood slowly in a low-oxygen environment. This material, which is mainly carbon, was used for many years to heat iron or to extract the metal. But when Abraham Darby discovered a smelting process using coke (produced from coal) in 1709 demand for charcoal collapsed. At approximately the same time the carbon dioxide level in the atmosphere began to rise. But a new use for charcoal, re-named biochar, has recently emerged. It is claimed that using biochar made from various types of plants can both improve soil quality and combat global warming. Various experiments in the United States have shown that adding burnt crop wastes to soil increases fertility and cuts the loss of vital nutrients such as nitrates. The other benefit of biochar is its ability to lock CO₂ into the soil. The process of decay normally allows the carbon dioxide in 9 plants to return to the atmosphere rapidly, but when transformed into charcoal this may be delayed for hundreds of years. In addition, soil containing biochar appears to release less methane, a gas which contributes significantly to global warming. American researchers claim that widespread use of biochar could reduce global CO₂ emissions by over 10 per cent. But other agricultural scientists are concerned about the environmental effects of growing crops especially for burning, and about the displacement of food crops that might be caused. However, the potential twin benefits of greater farm yields and reduced greenhouse gases mean that further research in this area is urgently needed.

РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная сфера общения

Цель: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов.

Перечень изучаемых элементов содержания: From understanding titles to planning; The planning process; Analysing essay titles; Brainstorming; Essay length; Outlines; Note-taking methods; Formal letters and emails; Reports, case studies and reviews; От названия к тексту, Процесс планирования и написание плана текста, анализ заголовков и подзаголовков, конспектирование, официально-деловые письма, отчёты, исследования и отзывы.

Образцы упражнений по теме:

Чтение:

Read the following article and underline the key points that relate to your essay topic.

A SLIMMER AMERICA?

Currently over two-thirds of Americans are believed to be either overweight or obese, but recently it has been discovered that the situation may have stabilised. The rate of increase appears to have virtually stopped, so that on average women and children weigh no more now than they did ten years ago. This trend may have important consequences for the health care system: according to a recent study (Finkelstein et al., 2009) an obese American is likely to cost the system over 40 per cent more than someone with normal weight. This is due to the increased risks of medical conditions such as diabetes, to which should be added extra costs connected with illness and resulting absence from work. Until recently it was assumed that the long-term trend would continue so that ultimately all Americans would become overweight; Wang (2008) had estimated that this would happen by 2048. Obviously, such an assumption implies steadily rising medical insurance costs. If the new trend continues there are clear benefits for public health and the associated finances, but medical researchers still struggle to understand the basic causes of the problem, which is that obesity in

America is now three times greater than fifty years ago. There is substantial evidence that obesity is linked to social class: those with irregular and badly paid employment are more likely to eat what is convenient and tasty rather than have the time or energy to organise a healthy diet. The number of people in this category may have risen in recent years. Another possibility is that food now is cheaper relative to income, while free time is more valuable, so people are attracted to consuming convenient but often unhealthy fast food. In addition, washing machines and other devices mean that fewer calories are used in doing domestic chores around the house. Although valid, these factors apply in many other countries where the same growth in obesity has not been seen. Recent years have certainly seen more pressure for informative food labelling and campaigns to encourage school children to eat more fruit and vegetables. Although Americans often dislike being told what to do by their government, these campaigns may finally be having an effect. Certainly about a third of the population attempt a slimming programme every year, and although many give up it appears that the number of people who succeed may be rising.

(Herapath, T. (2010) *Journal of Transatlantic Contexts* 14, 319)

Письмо:

Read the following text and make notes on the relevant key points.

In many countries, especially in hot climates, it is the custom to take a short sleep in the afternoon, often known as a siesta. Now it appears that this habit helps to improve the ability to remember and therefore to learn. Researchers have known for some time that new memories are stored short-term in an area of the brain called the hippocampus, but are then transferred to the pre-frontal cortex for long-term storage. They now believe that this transfer process occurs during a kind of sleep called stage 2 non-REM sleep. After this has occurred the brain is better able to take in new information, and having a sleep of about 100 minutes after lunch seems to be an effective way to permit this. Research by a team from the University of California sought to confirm this theory. They wanted to establish that a short sleep would restore the brain's ability to learn. A group of about 40 people were asked to take part in two 'lessons'; at 12 noon and 6 pm. Half the volunteers were put in a group which stayed awake all day, while the others were encouraged to sleep for an hour and a half after the first session. It was found that in the second lesson the second group were better at remembering what they had learnt, which indicates that the siesta had helped to refresh their short-term memories. The most effective siesta seems to consist of three parts: roughly 30 minutes of light sleep to rest the body, followed by 30 minutes of stage 2 sleep which clears the hippocampus, and finally 30 minutes of REM sleep which is when dreams are experienced: possibly as a result of the new memories being processed as they are stored in the pre-frontal cortex. This process is believed to be so valuable that some researchers argue that a siesta can be as beneficial as a full night's sleep.

(Kitschelt, P. (2006) *How the Brain Works*. Berlin: Freihaus, p.73)

Говорение:

Reword the following statement:

Why the industrial revolution occurred in Britain in the eighteenth century, instead of on the continent, has been the subject of considerable discussion.

Аудирование (аудиоскрипт):

Listen to the radio programme and take notes.

Entrepreneur and guru of 'new age' business management, for many years Anita Roddick was the most famous British businesswoman. At its height in 2011, the franchise network of the Body Shop included 2,100 shops in 55 countries and Roddick was one of the richest women in Britain. Anita Roddick was born in Littlehampton in 1942. Her parents divorced when she was nine, but her mother remarried and she always described her childhood as a very happy one. As a young woman she trained as a teacher, worked for the United Nations and travelled extensively. She married Gordon Roddick in 1970, and they opened a restaurant and a hotel in their home town. In 1975, her husband helped Anita to establish a shop as a source of income for herself and their two baby daughters while he was away on a trek in South America. The first branch of the Body Shop was basic and offered only 15

product lines. Roddick was a pioneer in 'green' business. She realized that many people wanted to buy natural, ecological products. She talked about 'fair trade' long before it was fashionable. throughout her career, Roddick continued to campaign against environmental and social wrongs around the world. In 2003, the Queen recognized Roddick's work with a knighthood, naming her Dame Anita Roddick. Three years later, L'Oréal purchased the Body Shop for £652.3 million. the takeover caused some controversy because of an accusation that L'Oréal tested its products on animals. In February 2007, Dame Anita announced that she was ill with the Hepatitis C virus, which she got from a blood transfusion in 1971. Dame Anita immediately started a campaign to highlight the problems of Hepatitis C. Tragically, she had a stroke and died a few months later. In a tribute to Anita Roddick, Prime Minister Gordon Brown called her an 'inspiration' to businesswomen, saying that 'She campaigned for green issues for many years before it became fashionable to do so and inspired millions to the cause by bringing sustainable products to a mass market.'

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2.

Формы практических заданий: упражнения на отработку структуры деловых писем, написание деловых писем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Формы рубежного контроля: написание различных типов деловых писем.

Образец проверочного задания к разделу 2:

Label the following features of formal letters with the letters (a-l) from the left margin.

- (d) Date () Address of recipient
- () Ending () Address of sender
- () Request for response () Reason for writing
- () Greeting () Sender's reference
- () Further details () Signature
- () Subject headline () Writer's name and job title

Write suitable emails for the following situations:

- (a) *You are writing to Mark, a colleague at work, to ask him to suggest a time to meet you tomorrow.*
- (b) *Write to your teacher, Tricia James, to ask her to recommend another book for your current essay.*
- (c) *Write to a group of classmates asking them how they want to celebrate the end of the course.*
- (d) *Write an email in response to the one below. You have never had this book.*

Study the example CV below. How could it be improved?

Charles Moreno

31 Cavendish Avenue

London SW3 5GT

07356-723837

cmoreno@swiftserve.net

PROFILE

I am a recent marketing graduate with a background in psychology and some valuable experience of running mixed-media campaigns, looking for a rewarding position that will allow me to build on my knowledge and qualifications.

EDUCATION

Oct 2009–Sep 2010 Mercia Business School, Borchester

MSc Marketing (modules included Marketing Studies;

Operational Marketing; Marketing Contexts)

Sep 2005–Jun 2008 West London University, London

BSc Psychology (2.1) (Research project in group behaviour)

Sep 2003–Jun 2005 Trent Valley College, Newark
A-Levels in Psychology, English and German

EMPLOYMENT

Aug 2008–Jul 2009 Voluntary post with 'Help the Homeless' organising fundraising campaign. Experience with designing leaflets and posters, contacting press and preparing viral marketing strategy.

Jan 2006–May 2007 Part-time post as office assistant with Advantage Market Research, Holland Park, London. General office duties and interviewing.

SKILLS and QUALIFICATIONS

- fluent German speaker
- familiar with most common software, e.g. Excel, MS Office
- clean driving licence

Write the cover letter to the improved CV.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|------------------------|---|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; | Этап формирования умений |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.</p> | |
| | | <p>ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| УК-4 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |

| | | | |
|------|--|---|--|
| УК-4 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта. | | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

- Основные правила аннотирования
- Алгоритм составления реферата.
- Правила оформления научной статьи (реферата, аннотации).
- Стратегии перевода.
- Понятие об языковых и культурологических лакунах.
- Социально и локально маркированные языковые средства, профессионализмы.
- Правила редактирования, аннотирования и реферирования текста на иностранном языке

Аналитическое задание

1. Чтение со словарем оригинального текста по специальности или направлению подготовки с точной передачей содержания прочитанного в форме письменного перевода. Объем текста - из расчета не менее 1500 печ. зн. Время: 90 мин.
2. Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.
3. Составление аннотации статьи по специальности. Время - 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.

Вариант 1:

Financial Environment

A financial environment is a part of an economy with the major players being firms, investors, and markets. Essentially, this sector can represent a large part of a well-developed economy as individuals who retain private property have the ability to grow their capital. Firms are any business that offer goods or services to consumers. Investors are individuals or businesses that place capital into businesses for financial returns. Markets represent the financial environment that makes this all possible.

Historically, firms were very small or even nonexistent in economies or financial markets. Though a few firms have always been in existence, the ability for a large number of firms was not possible until markets became more mature. Mature markets allow for more access to resources necessary to produce goods and services. As firms begin to grow, expand, and multiply, higher capital needs to persist in order for firms to succeed. Capital sources include money from outside parties, such as investors.

Many times investors are individuals who have more capital than is necessary to provide a sufficient living standard. Any excess capital can actually make individuals more money if they invest the funds into a firm that offers a financial return. This symbiotic relationship in the financial environment allows both parties to increase their capital. Many different factors play a role for individuals making investments. A few of these may include risk, current market conditions, and competition, among others.

The last player in the financial environment is the market. Markets represent any place where sellers and buyers can meet together and exchange items. In most cases, the exchange is capital for goods or services. Markets may be local, regional, or international, depending on the economy. Free markets tend to have fewer government regulations, allowing for an increased exchange of goods due to lower transaction costs.

A financial environment can exist anywhere so long as the major players exist in the economy. Newer markets tend to have fewer resources and lower levels of economic activity due to their lack of resources. The financial environment is also subject to the business cycle, which dictates the stages of growth and decline in the economy. For example, when a new financial market or environment receives an influx of resources, it has the ability to grow and expand as the players see fit. Decline occurs when the market is saturated with goods and services due to a lack of demand.

2. Зрительно-устный перевод оригинального текста по широкому профилю вуза. Текст содержит изученные грамматические явления и до 40% незнакомой лексики. Объем текста - не менее 400 печ. зн.

Вариант 1:

Conducting good research requires first retraining your brain to think like a researcher. This requires visualizing the abstract from actual observations, mentally “connecting the dots” to identify hidden concepts and patterns, and synthesizing those patterns into generalizable laws and theories that apply to other contexts beyond the domain of the initial observations. Research involves constantly moving back and forth from an empirical plane where observations are conducted to a theoretical plane where these observations are abstracted into generalizable laws and theories. This is a skill that takes many years to develop, is not something that is taught in graduate or doctoral

programs or acquired in industry training, and is by far the biggest deficit amongst Ph.D. students. Some of the mental abstractions needed to think like a researcher include unit of analysis, constructs, hypotheses, operationalization, theories, models, induction, deduction, and so forth, which we will examine in this chapter.

3. Составление аннотации статьи по специальности. Время — 20 мин, объем 800 - 1200 печ. зн.

Вариант 1:

Bank of the West partners to navigate complexity in commercial banking markets
by Jean-Marc Torre

Amid uncertainty, businesses are looking to banking partners to help them more nimbly navigate the complexities and regulations of international markets

Today's business landscape is increasingly complex, with ongoing uncertainty in financial markets and the global economy, escalating geopolitical tensions, and a constantly evolving regulatory backdrop. According to PwC's 18th Annual Global CEO Survey, 78 percent of CEOs across 77 countries say they are concerned about over-regulation. Complicated and stringent regulatory requirements, which vary widely across regions and countries, are making it more difficult for companies to do business across international markets. In this respect, globalisation has taken a step backwards.

Complexity is not only a difficulty for businesses, it can also stifle growth. Research from management consulting firm Bain & Co revealed companies with the lowest complexity grow 30 to 50 percent faster than their average competitors. In today's marketplace, those companies that are able to persist, flourish and profit are ones that can effectively manage and reduce complexity. These companies successfully adapt to the world they operate in, while nimbly and strategically navigating markets with good growth prospects, and using innovation to increase efficiencies and gain a competitive edge. In order for a company to drive growth in evolving international markets, working with a bank that delivers smart, global banking solutions backed by a robust infrastructure, including international cash pooling and an expansive global trade network, is necessary.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787>

2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491693>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490415>

4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489482>

5. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477264>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической | https://urait.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | | литературе по различным дисциплинам. | |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| | eLIBRARY.ru | содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне

аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/ _Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)

«Бизнес-аналитика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» разработана рабочей группой в составе:

канд. экон. наук, доц. Корольковой Н.А., канд. экон. наук, доц. Васютиной Е.С.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета, Д-р.
экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики



Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тульского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

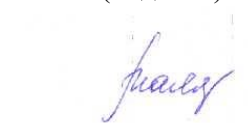
Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры | 5 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 12 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 12 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 13 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 16 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 16 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 17 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 27 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 27 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 27 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 30 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 31 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 41 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 41 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 41 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 42 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 42 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 44 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 45 |
| 5.6 Образовательные технологии | 45 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 47 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Проектная деятельность» заключается в развитие навыков проектной деятельности при подготовке специалиста в области бизнес-аналитики в части инициирования, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта по формированию программной документации на автоматизированную систему как одной из наиболее востребованных задач в области ИТ-консалтинга, а также в части инициирования, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта по разработке сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации как одной из наиболее востребованных задач в области процессного управления.

Задачи учебной дисциплины:

Модуль 1 Проект «Разработка аналитических моделей открытой экономики»

1. проанализировать современные подходы к организации и реализации проектов по моделированию национальных экономик с учетом их открытости;
2. ознакомиться с особенностями основных процессов (макрошагов) разработки системы макроэкономических показателей товарного и финансового рынков в рамках проектной деятельности;
3. изучить особенности распределение ролей между государственными институтами власти для оптимизации управленческих решений по реализации стабилизационных политик на основе разработанных моделей открытой экономики;
4. определить цели, задачи и основные ресурсы проекта по разработке модели открытой экономики различных стран;
5. рассмотреть специализированные программные средства проектной деятельности и возможности их применения на различных макрошагах разработки моделей открытой экономики;
6. изучить особенности инициирования проекта «Разработка аналитических моделей открытой экономики»;
8. изучить особенности планирования проекта «Разработка аналитических моделей открытой экономики»;
9. изучить особенности исполнения проекта «Разработка аналитических моделей открытой экономики»;
10. изучить особенности контроля проекта «Разработка аналитических моделей открытой экономики»;
11. изучить особенности завершения (итогового документирования и сдачи) проекта «Разработка аналитических моделей открытой экономики».

Модуль 2 Проект «Формирование программной документации на автоматизированную систему»

1. проанализировать современные подходы к организации и реализации проектов по формированию программной документации на автоматизированную систему (ISO, ГОСТ);
2. ознакомиться с особенностями основных процессов (макрошагов) формирования программной документации на автоматизированную систему в рамках проектной деятельности;
3. изучить особенности распределение ролей в рамках формирования проектной команды (группы) по формированию программной документации на автоматизированную систему;

4. определить цели, задачи и основные ресурсы проекта по формированию программной документации на автоматизированную систему;
5. рассмотреть специализированные программные средства проектной деятельности и возможности их применения на различных макрошагах формирования программной документации на автоматизированную систему;
6. ознакомиться с особенностями выявления и анализа требований к реализации проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;
7. изучить особенности инициирования проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;
8. изучить особенности планирования проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;
9. изучить особенности исполнения проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;
10. изучить особенности контроля проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему»;
11. изучить особенности завершения (итогового документирования и сдачи) проекта «Формирование программной документации на автоматизированную систему».

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «**Проектная деятельность**» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем», «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых *необходимы* знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Инструментальные средства в бизнес-аналитике;*
- *Управление данными и информационными ресурсами;*
- *Научно-исследовательской работы;*
- *Освоения программы преддипломной практики.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--|--|---|
| общепрофессиональные | ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; | ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению |
| | | | ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий | |
| | | | ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий | |

| | | | | |
|----------------------------------|-------|--|---|---|
| | | | | данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений |
| общепрофессиональные | ОПК-4 | Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-1 | Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа | <p>ПК-1.1 Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-1.2 Обосновывает подход к разработке различных типов требований</p> <p>ПК-1.3 Обосновывает подход к работе с изменениями различных типов требований</p> <p>ПК-1.4 Выявляет, регистрирует, анализирует классифицировать риски и разрабатывать комплекс</p> | <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; - существующие подходы к разработке различных типов требований; - теорию управления рисками <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; |

| | | | | |
|----------------------------------|------|---|---|--|
| | | | мероприятий по их минимизации | <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать подходы к разработке различных типов требований; - анализировать классифицировать риски; <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований; - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков; - навыками работы с изменениями различных типов требований. |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-2 | Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | <p>ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p> <p>ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p> | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные техники бизнес-анализа; - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе бизнес-анализа; <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; - применять и техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в специализированных программных средствах при использовании различных техник бизнес-анализа в |

| | | | | |
|----------------------------------|------|--|--|---|
| | | | | зависимости от условий профессиональной задачи; - навыками спецификации стандартных техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-3 | Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа | ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - теорию заинтересованных сторон. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа; - навыками описания результатов бизнес-анализа; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах |
| | | | ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | |
| | | | ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами | |
| | | | ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | |

| | | | | |
|----------------------------------|------|--|--|--|
| | | | | для обсуждения с заинтересованными сторонами |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-4 | Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации | ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; |
| | | | ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации | |
| | | | ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации | |
| | | | ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации | |

| | | | | |
|----------------------------------|------|--|---|--|
| | | | | - разработки KPI будущих параметров состояния организации. |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-5 | Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации | ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации | <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес- анализа; - определять требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; |
| | | | ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации | |
| | | | ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации | |
| | | | ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации | |
| | | | ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия |
|--|--|--|--|--|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 и 2 курсе, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет на 1 курсе (4 сессия) 2 курсе (2 сессия).

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | 1 год обучения | | 2 год обучения | |
|--|-------------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| | | 3 сессия | 4 сессия | 1 сессия | 2 сессия |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 64 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Учебные занятия лекционного типа | - | - | - | - | - |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | - | - |
| Практические занятия | 4 | 4 | - | - | - |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | 4 | 4 | 16 | 16 | 16 |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | - | - |
| Иная контактная работа | 60 | 12 | 16 | 16 | 16 |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | 60 | 12 | 16 | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 216 | 56 | 52 | 56 | 52 |
| Контроль промежуточной аттестации | 8 | - | 4 | | 4 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | - | зачет | - | зачет |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 288 | 72 | 72 | 72 | 72 |

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| Модуль 1 («Разработка аналитических моделей открытой экономики») | | | | | | | | | | | |
| <i>1 год обучения (3 сессия)</i> | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Построение аналитической модели внутреннего равновесия IS – LM для национальной экономики страны | 36 | 28 | 8 | - | - | 2 | 2 | - | - | 6 | 6 |
| Тема 1.1. Построение модели IS. Оценка эффективности фискальных и монетарных инструментов на основе модели IS | 18 | 14 | 4 | - | - | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 |
| Тема 1.2. Построение модели LM. Оценка эффективности фискальных и монетарных инструментов на основе модели LM | 18 | 14 | 4 | - | - | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. Построение аналитической модели внешнего равновесия BP для национальной экономики страны | 36 | 28 | 8 | - | - | 2 | 2 | - | - | 6 | 6 |
| Тема 2.1 Построение модели BP, с учетом режима валютного курса | 18 | 14 | 4 | - | - | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 |
| Тема 2.2 Построение модели BP, с учетом мобильности капитала | 18 | 14 | 4 | - | - | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | - | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 56 | 16 | - | - | 4 | 4 | - | - | 12 | 12 |
| <i>1 год обучения (4 сессия)</i> | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 3. Аналитическая модель открытой экономики IS-LM-BP в условиях использования гибкого валютного курса | 34 | 26 | 8 | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 3.1 Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-BP в условиях гибкого валютного курса и высокой мобильности капитала | 17 | 13 | 4 | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|-----------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической | |
| Тема 3.2 Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-VP в условиях гибкого валютного курса и низкой мобильности капитала | 17 | 13 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| РАЗДЕЛ 4. Аналитическая модель открытой экономики IS-LM-VP с фиксированным режимом валютного курса | 34 | 26 | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 4.1 Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-VP в условиях фиксированного валютного курса и высокой мобильности капитала | 17 | 13 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 4.2 Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-VP в условиях фиксированного валютного курса и низкой мобильности капитала | 17 | 13 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | | | | | | | | 16 | 16 |
| Итого по модулю: | 144 | 108 | 32 | | | 4 | 4 | | | | 28 | 28 |
| Модуль 2 («Формирование программной документации на автоматизированную систему») | | | | | | | | | | | | |
| <i>2 год обучения (1 сессия)</i> | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Основные требования к составу программной документации на АС Виды программ и программных документов | 36 | 28 | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 1.1 Общая характеристика стандартов ЕСПД. Особенности применения стандартов ЕСПД | 18 | 14 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 1.2 Классификация программных документов. Содержание программных документов | 18 | 14 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|-----------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической | |
| РАЗДЕЛ 2. Разработка «Технического задания» в составе программной документации на АС | 36 | 28 | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 2.1 Разработка «Технического задания» (ТЗ) | 18 | 14 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 2.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ) | 18 | 14 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общий объем, часов | 72 | 56 | 16 | | | | | | | | 16 | 16 |
| <i>2 год обучения (2 сессия)</i> | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 3. Формализация «Описания системы» и «Пояснительной записки» в составе программной документации на АС | 34 | 26 | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 3.1 Подготовка «Описания программы» | 17 | 13 | 4 | 35 | 31 | 4 | 35 | 31 | 4 | 35 | 31 | 31 |
| Тема 3.2 Подготовка «Пояснительной записки» | 17 | 13 | 4 | 35 | 31 | 4 | 35 | 31 | 4 | 35 | 31 | 31 |
| РАЗДЕЛ 4. Разработка «Программы и методики испытаний (компонентов, комплексов средств автоматизации, подсистем, систем)» в составе программной документации на АС | 34 | 26 | 8 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 4.1 Разработка «Программы и методики испытаний» | 17 | 13 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 4.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний» | 17 | 13 | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | | | | | | | | 16 | 16 |
| Объем часов по модулю | 144 | 108 | 32 | | | | | | | | 32 | 32 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 8 | | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 288 | 216 | 64 | | | 4 | 4 | | | | 60 | 60 |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|------------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| Модуль 1 («Разработка аналитических моделей открытой экономики») | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Построение аналитической модели внутреннего равновесия IS – LM для национальной экономики страны | 28 | - | Подготовка проекта | 26 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |
| РАЗДЕЛ 2. Построение аналитической модели внешнего равновесия ВР для национальной экономики страны | 28 | - | Подготовка проекта | 26 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |
| РАЗДЕЛ 3. Аналитическая модель открытой экономики IS-LM-ВР в условиях использования гибкого валютного курса | 26 | - | Подготовка проекта | 24 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |
| РАЗДЕЛ 4. Аналитическая модель открытой экономики IS-LM-ВР с фиксированным режимом валютного курса | 26 | - | Подготовка проекта | 24 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 108 | - | | 100 | | 8 | |
| Модуль 2 («Формирование программной документации на автоматизированную систему») | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ | 28 | - | Подготовка проекта | 26 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |

| | | | | | | | |
|---|------------|----------|--------------------|------------|----------------------------|-----------|------------------------------|
| РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ | 28 | - | Подготовка проекта | 26 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |
| РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС | 26 | - | Подготовка проекта | 24 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |
| РАЗДЕЛ 4. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС | 26 | - | Подготовка проекта | 24 | Сквозное проектное задание | 2 | Тестирование, защита проекта |
| Общий объем по модулю/семестру, часов | 108 | - | | 100 | | 8 | |
| ИТОГО | 216 | - | | 200 | | 16 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1 ПРОЕКТ «РАЗРАБОТКА АНАЛИТИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ ОТКРЫТОЙ ЭКОНОМИКИ»

РАЗДЕЛ 1. Построение аналитической модели внутреннего равновесия IS – LM для национальной экономики страны

Цель: изучить условия равновесия экономической системы на денежном и товарном рынках с возможностью его достижения в условиях применения стабилизационных программ.

Тема 1.1. Построение модели IS. Оценка эффективности фискальных и монетарных инструментов на основе модели IS.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Равновесие на товарном рынке. Основные переменные и уравнения модели. Вывод кривой. алгебраический вывод кривой IS. Внешние, внутренние переменные, эмпирические коэффициенты. Условия наклона кривой.

Вопросы для самоподготовки:

1. Равновесие на товарном рынке. Модель IS.
2. Алгебраический анализ аналитической модели.
3. Особенности конфигурации кривой.
4. Расширенная модель IS для открытой экономики.
5. Кривые IS для открытой экономики.

Тема 1.2. Построение модели LM. Оценка эффективности фискальных и монетарных инструментов на основе модели LM

Перечень изучаемых элементов содержания: Макроэкономическое равновесие на денежном рынке. Модель LM. Основные переменные и уравнения модели. Вывод кривой. Алгебраический вывод кривой. Внешние, внутренние переменные, эмпирические

коэффициенты. Конфигурация кривой. Кейнсианский, промежуточный, классический область кривой.

Товарные и денежные рынки: равновесие и механизм функционирования. Условия совместного равновесия. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка. Модель IS-LM (модель Хикса-Хансена). Взаимодействие рынка благ и денежного рынка. Внешние и внутренние переменные. Последствия сдвига линий. Процентная ставка и взаимосвязь элементов рыночной системы. Попадание экономики в ликвидную и инвестиционную «ловушки». Практическое применение модели IS-LM.

Вопросы для самоподготовки:

1. Равновесие на денежном рынке. Модель LM.
2. Как влияет стимулирующая и сдерживающая бюджетно-налоговая политика на кривую IS?
3. Как влияет стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика на кривую LM?
4. Ликвидная ловушка;
5. Инвестиционная ловушка.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 2. Построение аналитической модели внешнего равновесия ВР для национальной экономики страны

Цель: исследовать взаимосвязи основных секторов национальной экономики, построив краткосрочные модели внутреннего и внешнего равновесия и с их помощью проанализировать последствия и эффективность мер макроэкономической политики в открытой экономике при различных системах валютного курса и различной степени мобильности капитала.

Тема 2.1. Построение модели ВР, с учетом режима валютного курса

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные взаимосвязи в открытой экономике. Счета национального дохода и национального продукта. Основное тождество национальных счетов. Влияние валютного курса на внешнее равновесие. Краткосрочные модели макроэкономического равновесия.

Счета платежного баланса. Счета денежной системы. Стерилизация. Диаграмма Т.Свона. Правило «распределения ролей». Достижение внутреннего и внешнего равновесия при фиксированном валютном курсе в условиях мобильности капитала: модель Р. Манделла. Факторы, осложняющие проведение экономической политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оказывают ли непосредственное влияние на кривую ВР бюджетно-налоговая и кредитно-денежная политика?
2. Изменение каких параметров приводит к сдвигу кривой ВР?
3. Используя балансовый отчет Центрального банка, покажите, как дефицит платежного баланса воздействует на денежную базу при фиксированном валютном курсе.
4. Покажите, как стерилизация отражается в балансовом отчете Центрального банка.
5. При каких условиях правительство может успешно поддерживать фиксированный курс валюты и предотвращать его широкие колебания без применения валютного контроля и оттока капитала?

Тема 2.2. Построение модели ВР, с учетом мобильности капитала

Перечень изучаемых элементов содержания: Расширенная модель IS-LM для открытой экономики. Детерминанты уравнений IS и LM. Кривая BP. Экзогенные и эндогенные переменные. Влияние мобильности капитала на конфигурацию кривой BP.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кривая BP. Степень международной мобильности капитала.
2. Аналитическая модель открытой экономики с абсолютной мобильностью капитала. (модель Мандела).
3. Чем в модели IS-LM-BP определяется наклон кривой BP?
4. При каких условиях товарный рынок, денежный рынок и платежный баланс одновременно находятся в состоянии равновесия?
5. Достижимо ли это лишь в условиях полной занятости?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 3. Аналитическая модель открытой экономики IS-LM-BP в условиях гибкого валютного курса

Цель: анализ специфики и последствий проведения макроэкономической политики в открытой экономике с режимом плавающего валютного курса.

Тема 3.1. Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-BP в условиях гибкого валютного курса и высокой мобильности капитала

Перечень изучаемых элементов содержания: Модель IS-LM-BP. Влияние макроэкономической политики. Эффективность бюджетно-налоговой, монетарной и внешнеторговой политики. Внешнее и внутренне равновесие при плавающем валютном курсе и низкой мобильности капитала. Внешнее и внутренне равновесие при плавающем валютном курсе и высокой мобильности капитала. Сравнение результатов макроэкономической политики при плавающем валютном курсе при высокой мобильности капитала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние гибкого валютного курса на эффективность макроэкономической политики при высокой мобильности капитала.
2. Оценка эффективности фискальных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала и гибким валютным курсом.
3. Оценка эффективности монетарных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала и гибким валютным курсом.
4. Оценка эффективности политики протекционизма мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала и гибким валютным курсом.

Тема 3.2 Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-BP в условиях гибкого валютного курса и низкой мобильности капитала

Перечень изучаемых элементов содержания: Модель IS-LM-BP. Влияние макроэкономической политики. Эффективность бюджетно-налоговой, монетарной и внешнеторговой политики. Внешнее и внутренне равновесие при плавающем валютном курсе и низкой мобильности капитала. Внешнее и внутренне равновесие при плавающем валютном

курсе и низкой мобильности капитала. Сравнение результатов макроэкономической политики при плавающем валютном курсе при низкой мобильности капитала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние гибкого валютного курса на эффективность макроэкономической политики при низкой мобильности капитала.
2. Оценка эффективности фискальных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала и гибким валютным курсом.
3. Оценка эффективности монетарных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала и гибким валютным курсом.
4. Оценка эффективности политики протекционизма мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала и гибким валютным курсом.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 4. Аналитическая модель открытой экономики IS-LM-BP в условиях фиксированного валютного курса

Цель: анализ специфики и последствий проведения макроэкономической политики в открытой экономике с режимом фиксированного валютного курса.

Тема 4.1. Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-BP в условиях фиксированного валютного курса и высокой мобильности капитала

Перечень изучаемых элементов содержания: Влияние макроэкономической политики. Эффективность бюджетно-налоговой, монетарной и внешнеторговой политики. Внешнее и внутреннее равновесие при фиксированном валютном курсе и высокой мобильности капитала.

Вопросы для самоподготовки:

5. Влияние высокой мобильности капитала на эффективность макроэкономической политики при фиксированном валютном курсе.
6. Оценка эффективности фискальных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала.
7. Оценка эффективности монетарных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала.
8. Оценка эффективности политики протекционизма мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала.

Тема 4.2 Оценка эффективности фискальных, монетарных и внешнеторговых инструментов на основе модели IS-LM-BP в условиях фиксированного валютного курса и низкой мобильности капитала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Влияние макроэкономической политики. Эффективность бюджетно-налоговой, монетарной и внешнеторговой политики. Внешнее и внутреннее равновесие при фиксированном валютном курсе и низкой мобильности капитала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Влияние низкой мобильности капитала на эффективность макроэкономической политики при фиксированном валютном курсе.
2. Оценка эффективности фискальных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала.
3. Оценка эффективности монетарных мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала.
4. Оценка эффективности политики протекционизма мер на основе модели IS-LM-BP с заданными параметрами мобильности капитала.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Тестирование, защита проекта

МОДУЛЬ 2 «ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ»

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС. ВИДЫ ПРОГРАММ И ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

Цель: Дать основные понятия в рамках подготовки программной документации, определить ее место в проектах по автоматизации. Дать представление о классификации программных документов, особенностях их формирования, профессиональных задач, при решении которых необходима разработка комплекта программной документации с учетом требований к отдельным документам; изучить состав программной документации и содержание отдельных программных документов.

Тема 1.1. Общая характеристика стандартов ЕСПД. Особенности применения стандартов ЕСПД

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие программной документации. История создания Единой системы программной документации (ЕСПД). Цели использования ЕСПД. Состав и структура ЕСПД (группы стандартов ЕСПД). Ключевые документы ЕСПД. Применение ЕСПД в условиях цифровой трансформации экономики. Использование ЕСПД в отчетности в рамках планов информатизации. Прочее применение ЕСПД в государственном секторе. Особенности применения ЕСПД в коммерческом секторе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Поясните сущность и содержание ЕСПД.
2. Зарубежные аналоги ЕСПД.
3. Наиболее значимые изменения в истории ЕСПД.
4. ЕСПД: обязательный или рекомендательный характер?
5. Приведите пример договорных отношений, в которых фигурируют нормы ЕСПД.
6. Чем заключаются главные взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации?
7. Раскройте возможность унификации программных изделий для взаимного обмена программами и применения ранее разработанных программ в новых разработках посредством ЕСПД.

8. Раскройте возможность снижения трудоемкости и повышения эффективности разработки, сопровождения, изготовления и эксплуатации программных изделий посредством ЕСПД.

9. Раскройте возможность автоматизации изготовления и хранения программной документации посредством ЕСПД.

10. Как связаны ЕСПД и прочие ГОСТ на документирование АСУ?

ТЕМА 1.2. Классификация программных документов. Содержание программных документов

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации (ЕСПД). Виды программ и программных документов». ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем». Документы, содержащие сведения, необходимые для разработки, изготовления, сопровождения и эксплуатации программ. Спецификация. Ведомость держателей подлинников. Текст программы. Описание программы. Программа и методика испытаний. Протокол внутренних испытаний. Техническое задание. Пояснительная записка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализируйте структуру ГОСТ 19.
2. Соотнесите структуру программных документов по ГОСТ 19 и ГОСТ 34.
3. К каким стадиям проекта относятся различные программные документы (стадии в соответствии с ГОСТ 34.601-90)?
4. Какая связь между программной и эксплуатационной документацией?
5. Какие программные продукты используются для формирования отдельных документов в составе программной документации? Каковы их недостатки?
6. Поясните значение, достоинства и недостатки РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
7. Выделите наиболее трудоемкие программные документы: опишите особенности их разработки.
8. Определите типовой календарный план разработки комплекта программной документации.
9. Назовите особенности обоснования состава программной документации.
10. Круг профессиональных задач бизнес-аналитика, в которых необходимо формирование комплекта программной документации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА «ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

Цель: Дать представление об особенностях разработки Технического задания на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания)

отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

Тема 2.1. Разработка «Технического задания» (ТЗ)

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.201-78. «ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению». ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки ТЗ. Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются ТЗ на АС в различных странах мира?
2. Основная критика к формированию ТЗ по ГОСТ.
3. Разбор 2-3 ТЗ на АС: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль ТЗ в системе программной документации.
5. Значение и роль ТЗ в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

Тема 2.2 Разработка «Частного Технического задания» (ЧТЗ)

Перечень изучаемых элементов содержания: Связь ЧТЗ и ТЗ. Структура ЧТЗ. Содержание основных разделов. Этапы разработки ЧТЗ. Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются ЧТЗ на АС в различных странах мира?
2. Основная критика к формированию ЧТЗ: обоснование необходимости документа.
3. Разбор 2-3 ЧТЗ на АС: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль ЧТЗ в системе программной документации.
5. Значение и роль ЧТЗ в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 3. ФОРМАЛИЗАЦИЯ «ОПИСАНИЯ ПРОГРАММЫ» И «ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

Цель: Дать представление об особенностях разработки «Описания программы» и «Пояснительной записки» на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

Тема 3.1. Подготовка «Описания программы».

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.402-78. «ЕСПД. Описание программы». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Описания программы». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Описание программы» в различных странах мира?
2. Достоинства и недостатки документа «Описание программы», сформированного по ГОСТ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Описание программы»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Описаний программы»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль «Описания программы» в системе программной документации.

Тема 3.2 Подготовка «Пояснительной записки»

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.404-79. «ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Пояснительной записки». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Пояснительная записка» в различных странах мира?
2. Достоинства и недостатки документа «Пояснительная записка», сформированного по ГОСТ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Пояснительная записка»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Пояснительных записок»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль документа «Пояснительная записка» в системе программной документации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Тестирование, защита проекта

РАЗДЕЛ 4. РАЗРАБОТКА «ПРОГРАММЫ И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ (КОМПОНЕНТОВ, КОМПЛЕКСОВ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, ПОДСИСТЕМ, СИСТЕМ)» В СОСТАВЕ ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА АС

Цель: Дать представление об особенностях разработки «Программы и методики испытаний» на различные АС. Изучить структуру документа и особенности формирования (смыслового содержания) отдельных его блоков. Рассмотреть особенности формирования и использования документа в различных областях профессиональной деятельности бизнес-аналитика.

Тема 4.1. Разработка «Программы и методики испытаний»

Перечень изучаемых элементов содержания: ГОСТ 19.301-79. «ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению». Структура документа.

Содержание основных разделов. Этапы разработки «Программы и методики испытаний». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Программа и методика испытаний» для различных классов АС?
2. Различные формы документа «Программа и методика испытаний»: сопоставительный анализ.
3. Возможные допущения / изменения при формировании документа «Программа и методика испытаний»: принятые на практике отступления от ГОСТ.
4. Разбор 2-3 «Программ и методик испытаний»: сопоставительный анализ.
5. Значение и роль документа «Программа и методика испытаний» в системе программной документации.

Тема 4.2 Подготовка «Протокола внутренних испытаний»

Перечень изучаемых элементов содержания: Обоснование необходимости формирования «Протокола внутренних испытаний». Структура документа. Содержание основных разделов. Этапы разработки «Протокола внутренних испытаний». Связь с прочими документами программной документации. Связь с отдельными аспектами эксплуатационной документации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как формируются «Протокол внутренних испытаний» для различных классов АС?
2. Различные формы документа «Протокол внутренних испытаний»: сопоставительный анализ.
3. Разбор 2-3 «Протоколов внутренних испытаний»: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль документа «Протокол внутренних испытаний» в системе программной документации.
5. Значение и роль документа «Протокол внутренних испытаний» в системе документации по проекту на автоматизацию (проекту, включающему задачи частичной автоматизации).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: сквозное проектное задание.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Тестирование, защита проекта

СКВОЗНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Цель проекта: разработка комплекта программной документации на АС.

Задачи проекта:

- 1) обосновать состав программной документации в рамках реализуемого проекта.
- 2) определить требования к содержанию программных документов;
- 3) разработать Техническое задание;
- 4) сформировать Спецификацию, Ведомость держателей подлинников;
- 5) оформить Текст программы;
- 6) сформировать Описание программы и Пояснительную записку;
- 7) разработать Программу и методику испытаний и Протокол внутренних испытаний;
- 8) выработать практику согласования программных документов.

ЗАДАНИЕ:

1. Обоснуйте состав программной документации в рамках реализуемого проекта.
2. Разработайте Техническое задание на АС и Частные технические задания на отдельные модули АС (по необходимости).
3. Формализуйте «Описание программы».
4. Формализуйте «Пояснительную записку» на АС.
5. Разработайте «Программу и методику испытаний» АС и подготовьте проект «Протокола внутренних испытаний» АС.
6. Формализуйте прочие программные документы.

На основе анализа сведений о АС (перечень АС определяется с учетом пожеланий магистров) и в соответствии с рекомендациями по разработке программной документации студентами должен быть разработан пакет программных документов, в том числе:

1. Спецификация
2. Ведомость держателей подлинников
3. Текст программы
4. Описание программы
5. Программа и методика испытаний
6. Протокол внутренних испытаний
7. Техническое задание
8. Пояснительная записка.

Документам должна быть присвоена сквозная кодировка в соответствии с требованиями ГОСТ 19.

В результате реализации Проекта необходимо:

- 1) осуществить планирование работ по Проекту;
- 2) обосновать состав программной документации для Проекта;
- 3) провести сбор, обработку и анализ информации о АС для формирования программной документации;
- 4) разработать проекты программных документов;
- 5) провести согласование проектов программных документов.

Проект предполагает, что:

- 1) магистрант действует в реальном информационном пространстве;
- 2) магистрант действует в реальном правовом пространстве российского законодательства (если разрабатываются программные документы для зарубежной компании, то команда действует в реальном правовом пространстве зарубежного законодательства, а также с учетом действующих стандартов организации);
- 3) для каждого обоснованного программного документа разрабатывается форма и далее проект, в том числе с учетом Листа изменений.

Порядок защиты проекта включает

- 1) подготовку докладов с презентациями о Проекте;
- 2) ответы на вопросы со стороны преподавателя.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; | <i>ЗНАТЬ:</i> - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | Этап формирования знаний |
| | | <i>УМЕТЬ:</i> - использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений | Этап формирования умений |
| | | <i>ВЛАДЕТЬ:</i> - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-4 | Способен управлять взаимодействием с клиентами и | <i>ЗНАТЬ:</i> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций | Этап формирования знаний |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности | <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности | Этап формирования умений |
| | | <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-1 | Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами; - существующие подходы к разработке различных типов требований; - теорию управления рисками | Этап формирования знаний |
| | | <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - обосновывать подходы к разработке различных типов требований; - анализировать классифицировать риски; | Этап формирования умений |
| | | <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований; - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков; - навыками работы с изменениями различных типов требований. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-2 | Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные техники бизнес-анализа; - особенности применения специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе бизнес-анализа; | Этап формирования знаний |
| | | <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; - применять и техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | Этап формирования умений |
| | | <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в специализированных программных средствах при использовании различных техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; - навыками спецификации стандартных техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи; | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-3 | Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - теорию заинтересованных сторон. | Этап формирования знаний |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Этап формирования умений |
| | | <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа; - навыками описания результатов бизнес-анализа; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-4 | Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. | Этап формирования знаний |
| | | <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. | Этап формирования умений |
| | | <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; - разработки КРІ будущих параметров состояния организации. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-5 | Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон | Этап формирования знаний |
| | | <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия; | Этап формирования умений |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - определять границы профессии бизнес-анализа; - определять требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации | |
| | | <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|---|--------------------------------|--|--|
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов. |
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ОПК-1, ОПК-4, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов (Модуль 1).

1. Структура платежного баланса. Взаимосвязь счетов платежного баланса.

2. Счет текущих операций. Счет операций с капиталом и финансовыми инструментами. Изменение официальных резервов иностранно валюты.
3. Макроэкономическая роль платежного баланса. Мультипликатор расходов в открытой экономике.
4. Экономическая политика в модели малой открытой экономики
5. Валютный рынок: сущность, участники валютного рынка, функции, виды.
6. Влияние девальвации на состояние валютного рынка.
7. Условие Маршалла-Лернера. "J-кривая".
8. Понятие реального валютного курса. Паритет покупательной способности.
9. Влияние экономической политики на реальный валютный курс .
10. Краткосрочные и долгосрочные факторы, определяющие номинальный валютный курс.
11. Выбор системы валютного курса.
12. Основные взаимосвязи в открытой экономике.
13. Диаграмма Т.Свона.
14. Модель Р.Манделла.
15. Факторы, осложняющие проведение экономической политики.
16. Расширенная модель IS-LM для открытой экономики.
17. Внутреннее и внешнее равновесие при фиксированном валютном курсе. Случай низкой мобильности капитала.
18. Внутреннее и внешнее равновесие при фиксированном валютном курсе. Случай высокой мобильности капитала.
19. Внутреннее и внешнее равновесие при плавающем валютном курсе. Случай низкой мобильности капитала.
20. Внутреннее и внешнее равновесие при плавающем валютном курсе. Случай высокой мобильности капитала.

Теоретический блок вопросов (Модуль 2).

1. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем.
2. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
5. ГОСТ 19.001-77. ЕСПД. Общие положения.
6. ГОСТ 19.005-85. ЕСПД. Р-схемы алгоритмов и программ. Обозначения условные графические и правила выполнения.
7. ГОСТ 19.101-77. ЕСПД. Виды программ и программных документов.
8. ГОСТ 19.102-77. ЕСПД. Стадии разработки.
9. ГОСТ 19.103-77. ЕСПД. Обозначение программ и программных документов.
10. ГОСТ 19.104-78. ЕСПД. Основные надписи.
11. ГОСТ 19.105-78. ЕСПД. Общие требования к программным документам.
12. ГОСТ 19.106-78. ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
13. ГОСТ 19.201-78. ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
14. ГОСТ 19.202-78. ЕСПД. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению.

15. ГОСТ 19.301-79. ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению.
16. ГОСТ 19.401-78. ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению.
17. ГОСТ 19.402-78. ЕСПД. Описание программы.
18. ГОСТ 19.403-79. ЕСПД. Ведомость держателей подлинников.
19. ГОСТ 19.404-79. ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
20. ГОСТ 19.601-78. ЕСПД. Общие правила дублирования, учета и хранения.
21. ГОСТ 19.602-78. ЕСПД. Правила дублирования, учета и хранения программных документов, выполненных печатным способом.
22. ГОСТ 19.603-78. ЕСПД. Общие правила внесения изменений.
23. ГОСТ 19.604-78. ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом.
24. ГОСТ 19.701-90. (ИСО 5807-85). ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.
25. ГОСТ 19.781-90. Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.

Примерные тесты для проведения зачета (Модуль 1)

1. Функция импорта представлена как $100 + 0,1Y$, экспорт — экзогенная переменная. В этом случае, если доход (Y) составляет 700, а торговый дефицит равен 70, величина экспорта составляет:

- a) 0;
- b) 70;
- c) 200;
- d) 270.

2. В открытой экономике величина мультипликатора внешней торговли:

- a) больше величины мультипликатора расходов в закрытой экономике;
- b) меньше величины мультипликатора расходов в закрытой экономике;
- c) равна величине мультипликатора расходов в закрытой экономике;
- d) зависит от объема импорта, поэтому нельзя сказать о ней ничего определенного.

3. Которое из утверждений относительно малой открытой экономики является неверным?

- a) уровень инвестиций зависит от мировой ставки процента;
- b) национальные сбережения равны инвестициям;
- c) величина чистого экспорта зависит от национального дохода;
- d) величина импорта зависит от предельной склонности к импортированию.

4. Какое из следующих утверждений, характеризующих чистые зарубежные активы, является неверным?

- a) Если в течение длительного времени страна имеет дефицит баланса текущих операций, величина ее чистых зарубежных активов станет отрицательной и страна превратится в нетто-должника.
- b) Если в течение длительного времени страна имеет положительное сальдо баланса текущих операций, ее чистые зарубежные активы возрастут и она превратится в нетто-кредитора.
- c) Рост дефицита госбюджета, если он не сопровождается опережающим ростом

частных сбережений по сравнению с инвестициями, приведет к уменьшению чистых зарубежных активов страны.

- d) Чистый экспорт и величина чистых официальных валютных резервов страны составляют чистые зарубежные активы страны.

5. *Импорт капитала осуществляется...*

- a) путем покупки финансовых активов страны иностранцами.
- b) через получение зарубежных займов.
- c) в форме открытия иностранцами текущих счетов
- d) всеми этими способами.

6. *Равновесие на валютном рынке страны обеспечивается:*

- a) регулированием эмиссии национальной валюты
- b) точной компенсацией оттока валюты по одним внешнеэкономическим операциям притоком валютных средств по другим операциям.
- c) отказом от конвертируемости национальных денег.
- d) активным внешнеторговым балансом.

7. *Главный фактор, который в кейнсианских моделях регулирует движение капиталов на краткосрочных интервалах, это:*

- a) конкурентная борьба.
- b) уровень гарантий для иностранных инвесторов.
- c) ожидаемая норма прибыли.
- d) величина национальной реальной ставки процента.

8. *Применение государством внешнеторговых ограничений, согласно модели IS-LM-BP должно привести к смещению:*

- a) Только кривой IS;
- b) Только кривой LM;
- c) Только кривой BP;
- d) Одновременно кривых IS и LM
- e) Одновременно кривых BP и LM
- f) Одновременно кривых IS и BP

9. *Стабилизационная политика в открытой экономике предполагает необходимость:*

- a) достижение внутреннего равновесия;
- b) достижение внутреннего и внешнего равновесия;
- c) регулирование валютного курса;
- d) развитие свободных экономических зон.

10. *Открытая экономика находится в равновесии, когда:*

- a) Внутренние расходы равны национальному доходу
- b) Торговый баланс равен сбережениям
- c) Внутренние инвестиции равняются сбережениям
- d) Торговый баланс равен разности сбережений и инвестиций
- e) Сбережения равны потреблению

Примерные тесты для проведения зачета (Модуль 2)

1. *Что не входит в состав программной документации:*

- a) Спецификация
- b) Ведомость держателей подлинников
- v) Текст программы

- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

2. *Какой программный документ отражает состав программы и документации на нее:*

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

3. *Какой программный документ отражает перечень предприятий, на которых хранят подлинники программных документов:*

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

4. *Какой программный документ отражает запись программы с необходимыми комментариями:*

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

5. *Какой программный документ отражает сведения о логической структуре и функционировании программы:*

- а) Спецификация

- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

6. Какой программный документ отражает требования, подлежащие проверке при испытании программы, а также порядок и методы их контроля:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

7. Какой программный документ отражает назначение и область применения программы, технические, технико-экономические и специальные требования, предъявляемые к программе, необходимые стадии и сроки разработки, виды испытаний:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр
- л) Руководство пользователя

8. Какой программный документ отражает схему алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений:

- а) Спецификация
- б) Ведомость держателей подлинников
- в) Текст программы
- г) Описание программы
- д) Программа и методика испытаний
- е) Протокол внутренних испытаний
- ж) Техническое задание
- и) Пояснительная записка
- к) Формуляр

л) Руководство пользователя

9. Что не входит в систему ЕСПД:

а) ГОСТ 34.602-89.

б) РД 50-34.698-90.

в) ГОСТ 19.101-77.

г) ГОСТ 19.102-77.

д) ГОСТ 19.103-77.

10. Какие документы необходимо использовать при разработке ТЗ:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.506-79

11. Какие документы необходимо использовать при разработке Программы и методики испытаний:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.301-79

12. Какие документы необходимо использовать при разработке Описания программы:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.402-78

13. Какие документы необходимо использовать при разработке Пояснительной записки:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.404-79

14. Какие документы необходимо использовать при разработке Спецификации:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.202-78

15. Какие документы необходимо использовать при разработке Ведомости держателей подлинников:

а) ГОСТ 34.602-89

б) РД 50-34.698-90

г) ГОСТ 19.102-77

д) ГОСТ 19.201-78

е) ГОСТ 19.403-79

16. Какие документы необходимо использовать для определения правил учета и хранения программных документов:

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.602-78

17. Какие документы необходимо использовать для определения правил внесения изменений в программные документы:

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.603-78

18. Какие документы необходимо использовать для определения общих требований к программным документам:

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.105-78

19. Какие документы необходимо использовать для определения стадий разработки:

- а) ГОСТ 34.602-89
- б) РД 50-34.698-90
- г) ГОСТ 19.102-77
- д) ГОСТ 19.201-78
- е) ГОСТ 19.105-78

20. Какая группа стандартов ЕСПД отвечает за Правила обращения программной документации:

- а) 1
- б) 2
- г) 3
- д) 4
- е) 5
- ж) 6

Примеры ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (Модуль 1)

Задание 1. На основании статистических данных за 2010 – 2020 гг. построить график кривой IS

- Построить модели экономических показателей: Т – налоговые поступления в государственных бюджет, С – потребление домашних хозяйств, I – инвестиции в основной капитал, Im – импорт.
- отталкиваясь от макроэкономического тождества $Y=C+I+G+X_n$ и системы уравнений алгебраического вывода кривой IS, где G – государственные расходы

на конкретный период, E_x – экспорт за конкретный период, выводим уравнение модели IS.

- дать сравнительный анализ равновесного ВВП за 2018 г. при существующей процентной ставке и фактического ВВП за тот же период. Сделать вывод о недопроизводстве (перепроизводстве) благ на указанном рынке.

Задание 2. Построить эконометрическую модель потребления домашних хозяйств на базе статданных 2010 – 2020 гг. для оценки мультипликативных эффектов экономических инструментов, таких как налоги и государственные расходы.

- рассчитать мультипликатор государственных расходов и налоговый мультипликатор для открытой экономики; (в форме таблицы) Сделать выводы о воздействии стандартных мер бюджетно-налоговой политики на данную экономику;
- рассчитать последствия изменений государственных расходов и налогов на изменение величины государственного бюджета. Сделать выводы о влиянии инструментов фискальной политики на достижение целевых параметров минимального воздействия на сальдо государственного бюджета (Оценка изменения только государственных расходов; оценка изменения только налоговых поступлений; Оценка пропорционального использования обоих инструментов).

Задание 3. На основании статистических данных за 2010 – 2020 гг. построить график кривой LM

- Построить модели экономических показателей: $M_{спек}$ – спекулятивного спроса на деньги и $M_{тр}$ – транзакционного спроса на деньги. ($M = M_{тр} + M_{спек}$)
- отталкиваясь от макроэкономического уравнения спроса на деньги $M = k \cdot Y - h \cdot R$, где M – агрегат $M1$, выводим уравнение модели LM.
- дать сравнительный анализ равновесного ВВП за 2018 г. при существующей процентной ставке и фактического ВВП за тот же период. Сделать вывод о характере спроса (спрос превышающий денежное предложение / недостаточный спрос / равновесное состояние денежного рынка) на денежные активы.

Задание 4. Дать оценка действия мультипликативного эффекта инструмента монетарной политики (изменения денежной массы).

Задание 5. Дать оценку пологости кривых IS и LM. Сделать промежуточный вывод об относительной эффективности политик (монетарной и фискальной политик).

Задание 6. Дать макроэкономическую оценку совместного равновесия на рынке благ и денег за 2020 год (сравнить равновесные параметры с фактическими данными).

Задание 7. Сделать вывод о тенденции развития экономики в настоящее время на основе изменения в отклонениях.

Примеры ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (Модуль 2)

Задание 1. Проект «Внедрение системы бизнес-анализа QlikView»

Предмет: BI-решение, направленное на глубокое исследование данных, выявление тенденций и визуализацию результатов анализа в следующих областях:

- Анализ продаж и запасов, включая ABC-XYZ анализ, анализ сопутствующих продаж (как в розничном сегменте, так и в сегменте оптовой торговли)
- Анализ эффективности закупок (в том числе тендеров, конкурсов и гос. закупок)
- Факторный анализ
- Финансовый анализ и контролинг, анализ экономической эффективности
- Анализ и визуализация географического распределения
- Анализ загрузки и эффективности работы персонала (в том числе операторов Call-центров)
- Анализ статистических показателей и их динамики, а также исполнения дорожных карт, KPI и BSC
- Портфельный и ассортиментный анализ, включая анализ изменения клиентского портфеля, портфель услуг, ассортиментную матрицу
- Анализ работы оборудования, нагрузок, инцидентов, отказов, простоев, телеметрии и других технологических аспектов работы оборудования.

Более полное описание кейса предоставляется преподавателем в момент выполнения задания.

Проект состоит из следующих нескольких этапов:

1. Определение состава программной документации.
2. Разработка ТЗ на АС на основе выявленных требований к системе.
3. Формирование проекта Описания программы и Пояснительной записки.
4. Разработка Программы и методики испытаний.

Задание 2. Проект «Разработка системы для HR-аналитики»

Предмет: BI-решение, направленное на глубокое исследование данных, выявление тенденций и визуализацию результатов анализа в следующих областях:

- анализ общих данных о структуре и численности персонала компании;
- объективная оценка работы HR-службы с использованием количественных KPI;
- сравнение показателей с «лучшими практиками», средними по отрасли;
- понимание человеческого ресурса с использованием средств визуализации данных и self-service BI;
- прогнозирование изменения ключевых показателей в будущем.

Система должна использовать следующие виды данных для анализа:

- данные о людях: демография; знания / образование; опыт / стаж / компетенции; навыки; тип контракта; уровень вовлеченности / удовлетворенности работой;
- данные об HR-процессах: скорость закрытия вакансий / прохождение испытательного срока; количество внутренних перемещений; охват и результаты обучения; мониторинг достижения индивидуальных целей; инциденты в сфере безопасности и охраны труда;
- бизнес-показатели: динамика ФОТ; текучесть кадров и причины увольнений (инициатор увольнения, материальные/ нематериальные причины); производительность труда; потребность в персонале (количество вакансий по компании, департаментам; средняя скорость закрытия вакансий; мониторинг процесса подбора).

Более полное описание кейса предоставляется преподавателем в момент выполнения задания.

Проект состоит из следующих нескольких этапов:

1. Определение состава программной документации.
2. Разработка ТЗ на АС на основе выявленных требований к системе.
3. Формирование проекта Описания программы и Пояснительной записки.

4. Разработка Программы и методики испытаний.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Розанова, Н. М.* Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490787>.

2. *Розанова, Н. М.* Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01998-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490788>.

3. *Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237>

3. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490233>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским | https://grebennikon.ru/ |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | "Grebennikon" | домом "Гребенников". | |
| 6. | Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики. | Международный институт бизнес-анализа TM (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации. | www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение) |
| 7. | Business Analyst Times | Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации SWAP, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА. | https://www.batimes.com/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и

асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_ Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА СТРАТЕГИЧЕСКИХ
РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» разработана рабочей группой в составе:
д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета Экономики
(наименование факультета)

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета, Д-р.
экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики

Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского государственного социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 10 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 10 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 18 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 18 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 20 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 21 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 27 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 27 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 27 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 28 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 29 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 30 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 31 |
| 5.6 Образовательные технологии | 31 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 33 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Аналитическая поддержка стратегических решений» является подготовка специалиста бизнес-аналитика, владеющего навыками стратегического анализа и принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умеющего находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. формирование практических навыков современного стратегического анализа и управления в рамках аналитической поддержки управленческих решений в этой области;
2. приобретения навыков анализа и совершенствования стратегического слоя архитектуры предприятия на основе классических моделей и инструментов стратегического анализа и фреймворков в области бизнес-аналитики применительно к различным условиям деятельности организации и государства;
3. развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического анализа в области профессиональной деятельности бизнес-аналитика, умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Аналитическая поддержка стратегических решений» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Аналитическая поддержка стратегических решений» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Менеджмент», «Экономика» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия;*
- *Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики.*

Эти программы представляют собой взаимосвязанные и взаимозависимые части единого курса. На этом этапе закрепляются основные знания, умения и навыки в области стратегического планирования и принятия решений. Студенты переходят от изучения теоретического материала к его практическому применению в профессиональной деятельности, а именно, проведению стратегического анализа экономической политики государства и отдельного предприятия, умению применять модели стратегического планирования и управления при проведении стратегического анализа деятельности предприятия.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных*: **ОПК-1; ОПК-3**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|------------------------------|------------------------|---|---|---|
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией | ОПК -1.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования | <i>Знать:</i> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования; |
| | | | ОПК-1.2 Способен разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия | <i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий; |
| | | | ОПК -1.3 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий | - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ. |
| | | | ОПК - 1.4 Осуществляет управление процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | <i>Владеть:</i> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
| Общепрофессиональные | ОПК-3 | Способен принимать | ОПК-3.1. Осуществляет стратегическое | <i>Знать:</i> - стратегическое планирование и |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p> | <p>планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Использует современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p> <p>ОПК-3.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач</p> | <p>прогнозирование в области бизнес-аналитики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, используемые в процессе стратегического планирования и прогнозирования; - возможности прикладного программного обеспечения, используемого в процессе стратегического планирования и прогнозирования - методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования; - использовать прикладное программное обеспечение в процессе стратегического планирования и прогнозирования; - использовать методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий; <i>Владеть:</i> - навыками осуществления стратегического планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности; - навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий |
|--|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *1 семестре 1 года обучения*, составляет *4 зачетные единицы*. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|--|-------------|----------------------------|----------------------------|--|
| | | 1 год обучения, (1 сессия) | 1 год обучения, (2 сессия) | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 32 | 16 | 16 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 8 | 8 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | 8 | - | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | 8 | |
| Лабораторные занятия | - | - | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | | |
| Иная контактная работа | 16 | 8 | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | | |

| | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|--|
| Самостоятельная работа обучающихся | 103 | 56 | 47 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | - | 9 | |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | - | экзамен | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 144 | 72 | 72 | |

** **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.*

***Виды самостоятельной учебной работы:** курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.*

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 1.1 Общая характеристика стратегического управления. Процесс стратегического управления и стратегическое видение | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 1.2. Роль стратегического планирования в принятии стратегических решений | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 2.1. Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 2.2. Стратегический анализ с использованием методов позиционирования | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 3.1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 3.2. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Раздел 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ | 33 | 25 | 8 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | 4 | - |
| Тема 4.1 История развития бизнес-моделирования | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| Тема 4.2. Основные подходы к созданию бизнес-моделей | 16 | 12 | 4 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общий объем, часов | 144 | 103 | 32 | 8 | - | 8 | 4 | - | - | 16 | - |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ | 25 | 13 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 103 | 55 | | 40 | | 8 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель: изучить понятие и сущность стратегического управления, рассмотреть процесс выбора и реализации стратегических решений; дать представление о порядке проведения стратегического анализа и планирования.

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического управления. Процесс стратегического управления и стратегическое видение

Перечень изучаемых элементов содержания: Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите отличие стратегического планирования от стратегического управления.
2. Раскройте сущность стратегического управления.
3. В чем заключаются методологические и теоретические основы стратегического управления?
4. Перечислите принципы стратегического управления.
5. Дайте характеристику этапов процесса формирования стратегии
6. Раскройте содержание понятия «стратегия».
7. Перечислите факторы, формирующие стратегию.
8. Какие существуют подходы к классификации стратегий?
9. В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии?
10. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.

Тема 1.2. Роль стратегического планирования в принятии стратегических решений

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие методологические принципы организации стратегического анализа предприятия вы можете назвать?
2. Научно-методические основы стратегического анализа
3. Какие методы используются для комплексного анализа среды?
4. Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды организации.
5. Каковы преимущества и ограничения PEST-метода?
6. Постройте модель конкурентной среды конкретной организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень кейс-заданий к разделу 1:

Задание: Разработать дерево стратегических целей для следующих ситуаций:

Вариант 1

Перед менеджером по работе с персоналом стоит задача: Как в краткосрочной перспективе поднять заработную плату персоналу. Составить дерево целей из 3-х уровней.

Вариант 2

Руководитель компьютерной фирмы поставил задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Из 4-5 уровней составить дерево целей.

Вариант 3

Необходимо повысить конкурентоспособность туристской фирмы на рынке. Составить дерево целей из 3-4 уровней.

Вариант 4

Перед генеральным директором ателье по пошиву верхней одежды стоит задача: Как отремонтировать производственное здание при ограниченных средствах. Помогите составить дерево целей не менее 4- уровней.

Вариант 5

Перед менеджером по рекламе туристской фирмы стоит задача: Как эффективно провести рекламную кампанию. Составить дерево целей не менее 4-х уровней.

Вариант 6

Руководитель фирмы по разработке компьютерных программ поставил задачу перед отделом маркетинга: стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Составить дерево целей 5-6 уровней.

Вариант 7

Руководителю в рамках уже существующего предприятия оптовой торговли необходимо привлечь еще покупателей. Помогите ему составить дерево целей из 4 уровней.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 2.1. Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ портфеля диверсифицированной организации БКГ, разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Маккинзи. Метод Абеля для выбора рыночного сегмента Обоснование стратегии конкурентного преимущества на основе модели Томпсона — Стрикленда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные идеи модели McKinsey.
2. В чем заключается отличие матричных моделей анализа стратегий конкурентного преимущества?

3. Назовите основные идеи метода SPACE.
4. Раскройте суть матрицы БКГ.
5. В чем заключается отличие модели Томпсона — Стрикленда?

Тема 2.2. Стратегический анализ с использованием методов позиционирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Концепция жизненного цикла товара
Модель пяти сил конкуренции по М. Портеру. Анализ цепочки ценностей. Гар-анализ. Модель делового комплексного анализа PIMS. Стратегический SNW-анализ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты относятся к методам позиционирования положения организации?
2. В чем состоит концепция жизненного цикла товара?
3. Перечислите пять сил конкуренции по М. Портеру.
4. Какая стратегическая модель представляет собой способ осмысления проблем, связанных с развитием или перестройкой организацию, помогает осмыслить внутреннее положение организации?
5. Поясните суть GAP-анализа.
6. Дайте пример анализа цепочки ценностей на примере конкретного товара или услуги.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание к разделу 2:

С помощью SWOT-анализа определите, какой из трех рекламных инструментов больше подойдет для привлечения клиентов на старте: Яндекс.Директ, SEO-продвижение или таргетинг Вконтакте.

Методические указания по подготовке задания:

Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура SWOT -анализа:

- обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
- оценка степени их влияния;
- формирование проблемного поля предприятия;
- обоснование выбора наиболее существенных проблем;
- вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Цель: изучить основные критерии и методы оценки инвестиционных проектов.

Тема 3.1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие инвестиционного проекта: содержание, классификация, фазы развития. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Общая схема оценки эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки инвестиционного проекта. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Финансовая состоятельность инвестиционных проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие инвестиционного проекта и определите основную цель его разработки.
2. Что понимается под жизненным циклом инвестиционного проекта?
3. Определите сущность и задачи основных фаз инвестиционного проекта.
4. Приведите общую схему оценки эффективности инвестиционного проекта.
5. Каким образом определяется общественная значимость проекта? Какие проекты могут быть признаны общественно значимыми?
6. Какие виды эффективности инвестиционных проектов вам известны?
7. Что понимается под бюджетной эффективностью инвестиционного проекта?
8. Какова роль государства в формировании инвестиционного климата? Какие важнейшие социальные показатели развития населения администрация региона должна отслеживать, чтобы создать благоприятную среду для эффективного управления инвестициями?

Тема 3.2. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания: Оценка денежных потоков инвестиционного проекта. Методы анализа инвестиционных проектов. Оценка проектов с неравными сроками реализации. Влияние инфляции на оценку эффективности инвестирования. Оптимизация бюджета капиталовложений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что понимается под денежными потоками инвестиционного проекта, какова методика их построения?
2. Объясните, почему для принятия решений по капиталовложениям при оценке денежных потоков в них не включается амортизация.
3. Что понимается под высвобождением оборотного капитала?
4. В чем различие схемы собственного капитала по сравнению с традиционной схемой? В чем заключается преимущество первой?
5. Обоснуйте выбор ставки дисконтирования при оценке эффективности инвестиционного проекта по традиционной схеме и схеме собственного капитала.
6. Назовите основные принципы и методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
7. Назовите абсолютные и относительные показатели эффективности инвестиционных проектов.

8. Назовите основные достоинства и недостатки периода окупаемости как показателя оценки эффективности инвестиций.

9. Какое соотношение должно быть между ставкой дисконтирования и внутренней нормой доходности, чтобы проект был принят?

10. Какие методы используются для сравнения проектов разной продолжительности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: решение практических задач

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задание 1. Компании принадлежит здание офиса, которое приносит ежегодно денежный поток в 12 млн. руб. в конце года. Компания может снести здание и построить на его месте новое, что обойдется в 100 млн. руб. Какой ежегодный денежный поток необходимо получать, чтобы компании было выгодно это строительство (ставку дисконтирования принять равной 10%)?

Методические рекомендации. Определите современную стоимость денежного потока в 12 млн. руб. (бессрочный аннуитет). При каком размере ежегодного денежного потока чистая текущая стоимость инвестиционного проекта по строительству нового здания оказалась бы равна современной стоимости денежного потока в 12 млн.?

Задание 2. Первоначальные инвестиции в проект составляют 8 млн. руб. и производятся на нулевом шаге проекта. Выручка от реализации начинает формироваться с 1-го года и составляет в 1-й год 5 млн. руб., во 2-й год — 7 млн. руб., в 3-й год — 9 млн. руб., в 4-й год — 10 млн. руб.

Текущие расходы по инвестиционному проекту начинают формироваться с 1-го года и составляют в 1-й год 1,2 млн. руб., во 2-й год — 1,5 млн. руб., в 3-й год — 2 млн. руб., в 4-й год — 2,3 млн. руб. Текущие расходы не включают амортизацию. Амортизация начисляется линейным методом по ставке 20% (от первоначальных инвестиций). Найдите чистую текущую стоимость, рентабельность инвестиций, если ставка дисконтирования составляет 10%.

Методические рекомендации. Определите: 1) прибыль до налогообложения по годам; 2) чистую прибыль по годам; 3) промежуточный приростной денежный поток; 4) приростной чистый денежный поток завершающего года, рассчитав остаточную стоимость основных средств. Постройте денежный поток инвестиционного проекта. С учетом ставки дисконтирования, принятой на уровне 10%, постройте дисконтированный денежный поток. Определите чистую текущую стоимость и рентабельность инвестиций.

Задание 3. Компания имеет земельный участок, рыночная стоимость которого на настоящий момент составляет 5 млн. руб. Участок был куплен 5 лет назад, фактические затраты на его покупку составили 1 млн. руб. Ранее участок не использовался. Компания может построить на данном участке складской комплекс и сдавать его в аренду. Ожидается, что инвестиционные затраты составят 30 млн. руб. Какова должна быть минимальная арендная плата, чтобы компании были выгодны данные инвестиции? Предположите, что срок службы складского комплекса бесконечен, а денежные потоки постоянны, налоги не учитывайте. Компания использует ставку дисконтирования 15%.

Методические рекомендации. Определите: 1) первоначальные денежные расходы, которые должны включить не только затраты на строительство, но и упущенную выгоду,

связанную с возможной продажей земельного участка; 2) минимальную арендную плату, которая обращает чистую текущую стоимость проекта по строительству складов в ноль. Современная стоимость денежных поступлений, генерируемых инвестициями, представляет собой бессрочный аннуитет.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 4. ВВЕДЕНИЕ В ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-МОДЕЛЕЙ

Цель: определить сущность бизнес-модели предприятия с учетом различных подходов к рассмотрению дефиниций данного термина, ознакомиться со взаимосвязью между бизнес-моделью и стратегией, рассмотреть базовые компоненты бизнес-модели, составляющие ее методологическую платформу; изучить классификацию бизнес-моделей предприятия и рассмотрена эволюция известных бизнес-моделей, привлекающих к себе внимание и вызывающих живой интерес практиков; рассмотреть особенности формирования бизнес-модели с учетом бизнес-целей и направлений деятельности предприятия.

Тема 1.1 История развития бизнес-моделирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение понятий «бизнес-модель» и «бизнес-моделирование». Бизнес-моделирование в 70-е годы XX века (1 этап). Бизнес-моделирование в 80-е годы XX века (2 этап). Бизнес-моделирование в 90-е годы XX века (3 этап). Бизнес-моделирование с 2000-х гг. (современный этап).

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие составляющие позволяют раскрыть сущность понятия «бизнес-модель»?
2. Перечислите ключевые элементы бизнес-модели любого предприятия, определяющими ее содержание.
3. Назовите основные отличия бизнес-модели от стратегии.
Какая формула позволяет установить взаимосвязь между стратегией и бизнес-моделью?
4. Обоснуйте варианты применения бизнес-моделей.
5. Что представляет собой методологическая платформа бизнес-модели предприятия? Охарактеризуйте ее основные атрибуты.
6. От каких факторов зависит форма представления бизнес-модели и уровень ее детализации?
7. Охарактеризуйте эволюцию бизнес-моделей предприятия.
8. Охарактеризуйте методологию описания организации как организационно-технических систем 1970-х годов – методологию структурного анализа и проектирования систем SADT (Structured Analysis and Design Technique).
9. Дайте краткое описание появившимся в 1980-х гг. направлению программной CASE-технологий (Computer-Aided Software / System Engineering).
10. Раскройте сущность каждой из фаз полного цикла построения системы управления: стратегия – бизнес-процессы – организационная структура – регламентирующие документы – анализ (согласно парадигме бизнес-моделирования, действующей в 1990-х гг.).

Тема 4.2. Основные подходы к созданию бизнес-моделей

Перечень изучаемых элементов содержания: Подход Генри Чесборо. Подход Д. Дебелака. Подход Остервальдера и Пинье. Подход Чана Кима и Рене Моборна «Стратегии голубого океана». Подход А. Сливотски. Подход Гэри Хэмела. Подход М. Джонсона, К. Кристенсена и Х. Кагерманна. Подход Ларса Швайцера.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите особенности подхода Д. Дебелака. Назовите специфические области его применения.
2. Охарактеризуйте основные элементы бизнес-модели Гэри Хэмела. Назовите «усилители прибыли», согласно бизнес-концепции Гэри Хэмела.
3. Назовите не менее 5 (пяти) спецификаций модели Остервальдера и Пинье (на основе лучших мировых кейсов).
4. Опишите логику действий компании при проектировании бизнес-модели согласно подходу А. Сливотски.
5. Охарактеризуйте основные элементы бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена и Х. Кагерманна: потребительская ценность продукта, формула прибыли, ключевые ресурсы и ключевые процессы.
6. Назовите основные области применения бизнес-модели, предложенной Л. Швайцером.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задания.

Примерные практические задачи к разделу 4:

Общие задания.

Задание 1. На основе изучения современной экономической литературы, электронных ресурсов подобрать различные дефиниции сущности термина «бизнес-модель» (метод: контент-анализ). Определить как минимум три предметные (функциональные) области применения, наиболее подходящие для каждого из выявленных сущностей термина «бизнес-модель».

Задание 2. По результатам проведенного ранее контент-анализа дефиниций термина «бизнес-модель» выделить и обобщить подходы к пониманию сущности данного термина. Постройте сравнительную таблицу.

Задание 3. Охарактеризовать современные бизнес-модели предприятий. Выделите основные отличия современных бизнес-моделей от бизнес-моделей на предыдущих этапах развития исследуемой предметной области. Результаты представьте в виде краткой аналитической записки с четко определенной структурой.

Задание 4. Подготовьте аналитический обзор по мировому опыту моделирования бизнес-процессов на основе CASE-технологий.

Задание 5. Подготовьте перечень специализированных программ класса «BMS» (Business Modeling Software) с кратким формализованным описанием.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

Индивидуальное задание.

Выберете одну из специализированных программ класса «BMS» (Business Modeling Software) для подготовки ее детализированного описания. Проведите анализ ПО с учетом выделения сильных и слабых сторон его использования в различных предметных отраслях.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией | <i>Знать:</i> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий; - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ. | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-3 | Способен | <i>Знать:</i> | Этап |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p> | <p>- стратегическое планирование и прогнозирование в области бизнес-аналитики;</p> <p>- современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, используемые в процессе стратегического планирования и прогнозирования;</p> <p>- возможности прикладного программного обеспечения, используемого в процессе стратегического планирования и прогнозирования</p> <p>- методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий</p> | <p>формирования знаний</p> |
| | | <p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;</p> <p>- использовать прикладное программное обеспечение в процессе стратегического планирования и прогнозирования;</p> <p>- использовать методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий</p> | <p>Этап формирования умений</p> |
| | | <p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками осуществления стратегического планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ, в том числе с учетом отраслевой специфики для внедряемых информационных технологий</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|--|---|
| ОПК-1; ОПК-3 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p> |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| ОПК-1; ОПК-3 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| ОПК-1; ОПК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
2. Модели стратегического управления: характеристика и сущность.
3. Этапы развития и функции стратегического управления.
4. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
5. Определение и сущность миссии организации.
6. Характеристика стратегической зоны хозяйствования.
7. Сущность, функции и роль стратегического планирования.

8. Виды стратегического планирования.
9. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
10. Процесс формирования стратегии организации.
11. Характеристика и цели анализа внешней среды организации.
12. PEST – анализ макросреды организации.
13. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
14. Стратегический анализ внутренней среды организации.
15. Технология SWOT – анализа.
16. Метод проектирования профиля среды организации.
17. Метод ключевых вопросов.
18. Области выработки стратегии.
19. Основные стратегии развития организации.
20. Цепочки ценностей: содержание и направление использования.
21. Создание конкурентных преимуществ.
22. Оценка конкурентного статуса организации.
23. Сущность и принципы технологий портфельного анализа
24. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы БКГ.
25. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы McKinsey.
26. Базовые модели стратегического планирования.
27. Базовые модели стратегического управления.
28. Основания для разработки стратегических изменений и понятие «стратегического разрыва».
29. Инвестиции и инвестиционный процесс.
30. Источники и методы финансирования инвестиций.
31. Инвестиционные проекты и их оценка.

Примерные тесты для проведения экзамена

1. SWOT -анализ — это: а) метод анализа внешней и внутренней среды, позволяющий изучать влияние среды (внешней и внутренней) на результаты деятельности организации;
б) метод изучения внутренней среды предприятия и влияние факторов внутренней среды на результаты развития организации;
в) метод, основанный на изучении внешней и внутренней среды организации и позволяющий выявлять связи между сильными и слабыми сторонами, внешними угрозами и возможностями.
2. Ситуационный анализ — это:
а) анализ ситуации, сложившейся внутри организации;
б) анализ внешних факторов в окружающем бизнес-пространстве;
в) анализ возможных изменений в деятельности организации с учетом влияния действующих внешних факторов, на которые данная организация повлиять в сложившейся ситуации практически не может;
г) комплексный стратегический анализ ситуации, включающий выявление и оценку возможных изменений в деятельности организации с учетом влияния действующих внешних и внутренних факторов, возможных рисков и предвидения развития ситуации.

3. Отличие SWOT -анализа от STEP -анализа заключается в следующем:

- а) SWOT -анализ позволяет синтезировать результаты STEP -анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
- б) предметом SWOT -анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, предметом STEP -анализа — только ее внешняя среда;
- в) SWOT -анализ представляет собой анализ сильных и слабых сторон организации, а STEP -анализ — ее возможностей и внешних угроз.

4. SWOT -анализ включает в себя:

- а) анализ возможностей и вероятных угроз организации;
- б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;
- в) изучение сильных и слабых сторон, возможностей и опасностей, анализ их взаимосвязей и зависимостей.

5. Составляющими внешней среды являются:

- а) микросреда;
- б) мегасреда;
- в) макросреда;
- г) мезосреда."

6. Конкурентная среда организации определяется:

- а) только внутриотраслевыми конкурентами;
- б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- в) фирмами, производящими замещающий продукт;
- г) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом;
- д) хозяйствующими субъектами, предлагающими либо приобретающими продукцию, сырье для ее производства в определенный период времени.

7. Цель изучения рынка:

- а) снижение риска продаж продукции;
- б) поиск и использование благоприятно складывающейся конъюнктуры;
- в) разработка стратегии и тактики поведения организации, основанной на выборе из множества потенциальных рынков таких, которые могут стать приоритетными и успешными для организации.

8. Стратегический анализ деятельности конкурентов проводится для того, чтобы:

- а) идти за сильными конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию и т.д.;
- б) выявить и предложить потребителю товары, отличные от товаров конкурента;
- в) ориентироваться в вопросах цен на товары;
- г) быть конкурентоспособным на новом рынке;
- д) выявить неудовлетворенные потребности потребителей и покупателей.

9. Методы сбора данных, которые можно использовать при изучении конкурентов:

- а) наблюдение;
- б) эксперимент;
- в) опрос.

10. Назовите цели проведения анализа конкурентов:

- а) оценка конкурентов;
- б) выявление конкурентов организации;
- в) установление стратегий конкурентов;
- г) оценка сильных и слабых сторон;
- д) выбор тактики поведения организации;
- е) оценка спектра возможных реакций;
- ж) получение достаточной информации о сильных и слабых сторонах конкурентов, о реализуемых стратегиях, намерениях и возможностях для повышения успешности собственных усилий.

11. Какой показатель можно использовать для определения основных конкурентов:

- а) объем предложения продукции;
- б) доля рынка;
- в) соотношение между объемом продаж и объемом производства;
- г) уровень потребительских свойств продукции.

12. Стратегическая цель организации, реализующей стратегию лидерства по издержкам:

- а) увеличение доли рынка;
- б) создание новой продукции;
- в) развитие партнерских отношений с поставщиками.

13. Назовите факторы конкурентной силы поставщика организации:

- а) уровень специализации поставщика;
- б) концентрированность поставщика при работе с клиентами;
- в) темпы инфляции и нормы налогообложения;
- г) уровень доходов потребителя.

14. Какую процедуру необходимо пересмотреть в случаях полного или частичного неудовлетворения потребности клиента в товаре (услуге):

- а) изучение потребности;
- б) поиск поставщиков;
- в) выбор поставщиков.

15. Какое определение понятия покупательский спрос верное:

- а) готовность покупателей в данный отрезок времени приобретать определенные количества товаров по каждой из предложенных цен;
- б) готовность покупателей в данный отрезок времени приобрести товар по вполне определенной цене;
- в) состояние готовности потенциальных потребителей приобрести товар.

16. Стратегический анализ микросреды направлен на изучение следующих составных факторов:

- а) поставщики;
- б) конкуренты;
- в) потребители продукции и услуг;
- г) контактные аудитории;
- д) посредники.

17. Стратегическое планирование – это:

а) Комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы

б) Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана

в) Процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы

19. Виды корпоративной стратегии диверсификации:

- а) Связанная и несвязанная
- б) Общая и частная
- в) Конкретная и абстрактная

20. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а) Корпоративный
- б) Деловой
- в) Общественный

21. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического управления:

а) Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы

б) Анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии

в) Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

22. Будущее фирмы, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:

- а) Среднесрочное планирование
- б) Долгосрочное планирование
- в) Прогнозирование

23. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- а) Отсутствуют необходимые ресурсы
- б) Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в) Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1.

ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» Российское акционерное общество ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» расположено в европейской части России, численность промышленно-производственного персонала примерно 700 чел. Необходимо отметить, что деятельность ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» организована на использовании системы «заказчики — выездная команда». Значительная часть заказов выполняется выездными ремонтными бригадами по всей территории страны.

Основными заказчиками являются крупные российские и зарубежные организации с непрерывным производственным циклом: в том числе металлургические заводы, электростанции, нефтедобывающие и нефтеперерабатывающие производства.

ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» специализируется на выполнении текущих, средних и капитальных ремонтов механизмов большой мощности (подъемные механизмы, котлы, турбины, трансформаторы, электродвигатели, генераторы и т.п.). Основные конкурентные преимущества, такие как высокий уровень компетентности работников общества, использование уникальных ремонтных технологий, позволяет проводить особенно сложные виды работ непосредственно у заказчиков. На современном этапе сформулирована миссия ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”» и разработаны стратегии ускоренного продвижения к клиентам для выполнения сложных видов ремонта непосредственно у заказчика, выхода на зарубежные рынки (Польша, Чехия, Болгария), стратегия обновления ассортимента предоставляемых работ и услуг.

1. Выявите основные конкурентные силы на основе модели М. Портера, оцените влияние пяти сил и выделите силы, которые оказывают наибольшее влияние на деятельность ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”».

2. Напишите основные конкурентные преимущества ОАО «Ремонтный завод “Энергомеханика”».

Задание 2.

Торговая сеть «Пятерочка» Название торговой сети «Пятерочка» основано на пяти «базовых выгодах», предлагаемых покупателям:

- 1) развитие на основе низких цен;
- 2) выгодное для покупателя месторасположение универсамов;
- 3) востребованный ассортимент продукции;
- 4) гарантии качества продукции;
- 5) предоставление профессионального обслуживания покупателей.

Торговая сеть «Пятерочка» была сформирована в соответствии с утвержденной дирекцией питерской сети магазинов стратегической целью организации для привлечения большей части населения страны. Торговая сеть «Пятерочка» рассматривалась как альтернатива оптовым продуктовым рынкам. В среднем по стране непосредственно в целевую аудиторию экономичных универсамов попадает 60% населения, дополнительно около 20% — это постоянные клиенты оптовых продуктовых рынков. Надо отметить, что 10—15% россиян могут позволить себе покупать продукцию в супермаркетах и гипермаркетах, где цены выше, чем в «Пятерочке». По предлагаемому потребителям ассортименту «Пятерочка» уступает супермаркетам. Дирекция торговой сети утверждает, что в повседневной жизни потребители используют довольно ограниченный набор продуктов и нет большой необходимости выкладывать на полки 15 000 наименований продуктов. В основном в ассортимент включена продукция повседневного спроса. Кроме

этого, реализуется политика ограниченности ассортиментного ряда, использование низких цен, аренда свободных торговых площадей, размещение платной рекламы на каждом удобном месте: на стенах, потолке, прилавках, кассовой ленте, одежде торгового персонала. В торговой сети успешно также внедрены специальные методы развития делового общения, сильной организационной культуры, разработаны и реализованы отличительные бизнес-процессы достижения промежуточных и конечных результатов.

Вопросы и задания для обсуждения по кейсу

1. Назовите основные конкурентные преимущества торговой сети «Пятерочка».
2. Перечислите ключевые факторы успеха «Пятерочки».
3. Составьте модель пяти ключевых факторов успеха по М. Портеру.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863>

2. *Казакова, Н. А.* Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —

469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287>

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Абрамов, В. С.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>

2. *Малюк, В. И.* Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578> .

3. *Мардас, А. Н.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490982>

4. *Отварухина, Н. С.* Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489233> .

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных | Полнотекстовая база данных периодических | https://dlib.eastview.co |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | "EastView" | изданий | m |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |
| 6. | Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики. | Международный институт бизнес-анализа TM (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации. | www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение) |
| 7. | Business Analyst Times | Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации СВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА. | https://www.batimes.com/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных

форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Аналитическая поддержка стратегических решений**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/ _Солодуха П.В./
«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ
АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» разработана канд. экон. наук, доцентом Шамшеевым С.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета, Д-р.
экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики



Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тульского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

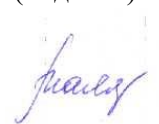
Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского государственного
социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4 | |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 6 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 8 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 24 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 24 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 24 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 25 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 26 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 30 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 30 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 30 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 30 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 31 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 32 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 33 |
| 5.6 Образовательные технологии | 33 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 35 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин, изучаемых ранее в программах бакалавриата, а именно «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Современные тенденции рынков ИКТ;*
- *Освоения программы научно-исследовательской, проектно-технологической работы и преддипломной практики.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*: **ПК-2; ПК-3** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|---|---|--|
| Профессиональные | ПК-2 | Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий | ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной | <i>Знать:</i> методы математической и дескриптивной статистики, вероятностные |

| | | | | |
|------------------|------|--|--|--|
| | | профессиональной задачи | задачи | методы анализа числовой и нечисловой информации |
| | | | ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | <i>Уметь:</i> составлять модели для анализа и прогноза статистических данных с применением методов математической и дескриптивной статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации |
| | | | | <i>Владеть:</i> навыками проведения статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей |
| Профессиональные | ПК-3 | Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа | ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | <i>Знать:</i> теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций |
| | | | ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | <i>Уметь:</i> готовить доклады и презентации на основе результатов проведенного статистического анализа |
| | | | ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами | <i>Владеть:</i> навыками процесса составления докладов и презентаций по результатам проведенного |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | статистического анализа с использованием методов визуализации |
|--|--|--|---|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 2 году обучения и составляет 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 2 | | | |
|--|-------------|----------------|------------|--|--|
| | | 3 сессия | 4 сессия | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 24 | 8 | 16 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | - | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | | |
| Практические занятия | 8 | - | 8 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | - | - | | |
| Лабораторные занятия | - | - | - | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | | |
| Иная контактная работа | 12 | 4 | 8 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 80 | 28 | 52 | | |
| Контроль промежуточной аттестации | - | - | 4 | | |
| Форма промежуточной аттестации | | | Диф. зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 108 | 36 | 72 | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия |
| Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы. Информационное | 36 | 28 | 8 | 2 | 2 | 4 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| обеспечение аналитической работы | | | | | | | |
| Раздел 2. Методы и приемы аналитической работы | 36 | 28 | 8 | 1 | 3 | | 4 |
| Раздел 3. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов | 32 | 24 | 8 | 1 | 3 | | 4 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | |
| Общий объем, часов | 108 | 80 | 24 | 4 | 8 | | 12 |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|-------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы. Информационное обеспечение аналитической работы | 28 | 16 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Практическое задание | 2 | Контрольная работа |
| Раздел 2. Методы и приемы аналитической работы | 28 | 16 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное | 10 | Практическое задание | 2 | Контрольная работа |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|-------------------------|----------|-----------------------|
| | | | изучение раздела в ЭИОС | | | | |
| Раздел 3. Методики оценки эффективности ведения дел и подготовки аналитических материалов | 24 | 12 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Практическое задание | 2 | Контрольная работа |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 80 | 44 | | 30 | | 6 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен усвоить, как помощью аналитических процедур определить признаки искажения отчетности в ходе профессиональной деятельности. Аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.

Знать данную проблему, уметь собирать необходимые данные для проведения аналитических процедур, знать последовательность проведения аналитических процедур, порядок документального обоснования этих операций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

вероятное искажение отчетности, достоверность информации, существенные и несущественные статьи отчетности, нетипичное поведение показателей, зоны риска искажения отчетности, недобросовестные действия заинтересованных лиц, признаки искажения информации, несовершенство стандартов учета; аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
2. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
3. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
4. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
5. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
6. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
7. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?
8. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .

9. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
10. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
11. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
12. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов.
13. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?
14. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?
15. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?
16. Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
17. Каковы основные этапы аналитической работы?
18. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?
19. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
20. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственно процесса на предприятии.

Вопросы ставит преподаватель исходя из цели данного раздела.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная

- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения: $y = \frac{a}{\sum x_i}$; $y = a + b + c$;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той

последовательности, в какой они предложены для рассмотрения : $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c+d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a:c}{b:c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

- Расширения, разложения, удлинения, сокращения.
- Удлинения, сокращения, расширения, разложения.

Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

- методом экономического анализа;
- методикой экономического анализа;
- методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

- аддитивной;
- кратной;
- мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

- начинают с количественных факторов;
- начинают с качественных факторов;
- не имеет значение с какого фактора начинать;
- начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

- стохастической;
- мультипликативной;
- аддитивной;
- кратной;
- жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$

$\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$

$\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$

$\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$

$\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего
- начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

- стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах
- цены базисного периода
- физический объем товарооборота базисного периода
- стоимость товарооборота отчетного периода
- физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде при условии:

| Показатель | Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным |
|------------------------------------|--|
| Количество реализованной продукции | увеличилось на 20% |
| Цены на продукцию | увеличились на 20% |

- не изменилась
- уменьшилась на 44%
- уменьшилась на 40%
- увеличилась на 40%
- увеличилась на 44%

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСПЕКТИВ НЕПРЕРЫВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен освоить основные понятия применяемые при проведении аналитической работы по установлению непрерывности деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: непрерывность деятельности организации, дефициты и излишки баланса, анализа ликвидности баланса, недостаточной ликвидности, «нормальные источники» финансирования запасов, предкризисное состояние, стоимость чистых активов, учетная политика, качество собственного капитала

Вопросы для самоподготовки:

- 1.С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?
- 2.Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?
3. Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.
- 4.Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?
- 5.Каковы основные коэффициенты ликвидности организации? Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов». «ликвидность баланса»,

«ликвидность организации».

6. С чем может быть связана недостаточная и избыточная ликвидность организации? Какие проблемы могут возникнуть у организации при наличии недостаточной ликвидности? Избыточной ликвидности?

7. Каковы основные показатели платежеспособности организации?

8. Что такое «нормальные источники» финансирования запасов?

Объясните, как устанавливается тип финансовой устойчивости организации.

9. Охарактеризуйте экономическую сущность понятия «собственные оборотные средства»?

10. Объясните, почему успешные организации могут формально квалифицироваться как находящиеся «в предкризисном состоянии, на грани банкротства»?

11. Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?

12. Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?

13. В чем заключается анализ собственного капитала организации?

Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?

14. Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?

15. Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?

Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственно процесса на предприятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –тестирование

Примеры тестовых заданий к Разделу 2

1. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

2. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала?

- 3.** К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - б) доходы, расходы;
 - в) активы, обязательства, капитал;
 - г) активы, доходы, расходы.
- 4.** В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
- а) отчете о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) отчете о движении денежных средств;
 - г) отчете об изменениях капитала?
- 5.** Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
- а) первичными учетными документами;
 - б) данными синтетических счетов;
 - в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
 - г) результатами инвентаризации активов и обязательств.
- 6.** Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
- а) прочеркиваются;
 - б) прочеркиваются или не приводятся;
 - в) приводятся по нулевой оценке;
 - г) не приводятся.
- 7.** Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
- а) Федеральной службой государственной статистики;
 - б) Минфином России;
 - в) налоговыми органами;
 - г) всеми перечисленными органами.
- 8.** Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
- а) до 31 декабря текущего года;
 - б) 1 октября следующего года;
 - в) 31 декабря следующего отчетного года.
- 9.** В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
- а) в течение 60 дней по окончании года;
 - б) до 1 апреля следующего года;
 - в) до 1 июля следующего года;
 - г) в течение 90 дней по окончании года?
- 10.** Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
- а) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;
 - б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
 - в) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
 - г) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?
- 11.** Отчетность считается достоверной, если она:
- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой

информации;

б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;

в) доступна для понимания пользователей.

12. Отчетность считается сопоставимой, если:

а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;

б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;

в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

13. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

а) снижает затраты на формирование отчетной финансовой информации;

б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;

в) является информационной базой для принятия управленческих решений

руководителем организации.

14. Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:

а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;

б) выходом национальных компаний на международный рынок;

в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?

15. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:

а) нетто;

б) брутто;

в) по усмотрению руководителя.

16. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

а) в итоговом (свернутом) виде;

б) развернуто;

в) по усмотрению руководителя;

г) учитывая интересы внешних пользователей.

17. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

а) Главной книги;

б) регистров аналитического учета;

в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;

г) Главной книги и регистров аналитического учета.

18. Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:

а) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;

б) авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);

в) авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;

г) векселя к оплате?

19. По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:

а) оборотной ведомости;

б) Главной книги;

в) журнала-ордера;

г) сличительной ведомости?

20. Кому предоставляется бухгалтерский баланс:

а) в налоговые органы;

б) руководителю организации;

в) уполномоченному банку;

г) конкурентам?

21. Какие показатели отражаются в балансе:

а) стоимость имущества;

- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) прочие доходы.

22. Наличие в балансе статьи «Кредиторская «задолженность» означает:

- а) векселя полученные;
- б) авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
- в) расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;
- г) векселя к оплате.

23. Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:

- а) с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
- б) в сумме основного долга;
- в) без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;
- г) по решению руководителя предприятия.

24. Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:

- а) по отдельной статье в составе оборотных активов;
- б) по отдельной статье в составе внеоборотных активов;
- в) по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;
- г) согласно учетной политике.

25. По статье «Краткосрочные финансовые вложения» не отражаются:

- а) депозитные сертификаты;
- б) акции других организаций;
- в) облигации других организаций;
- г) собственные акции, выкупленные у акционеров.

26. В состав статьи «Краткосрочные финансовые вложения» в бухгалтерском балансе включаются:

- а) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- б) депозитные сертификаты;
- в) драгоценные металлы, ювелирные изделия;
- г) векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЕДЕНИЯ ДЕЛ И ПОДГОТОВКИ АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Цель: в результате освоения данного раздела обучающийся должен освоить методики оценки эффективности ведения дел и экономического самостоятельности бизнеса, основные понятия применяемые при проведении аналитической работы в организации

Перечень изучаемых элементов содержания: оценка эффективности ведения дел, качество прибыли, анализа хозяйственного портфеля организации, эффективности ведения дел, прогнозный расчет прибылей и убытков, показатель экономического роста, деловой активности, высвобождение (вовлечение) ресурсов организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие аналитические процедуры используются для оценки эффективности ведения дел руководством организации?
2. Как анализируется качество прибыли? Каковы характеристики качественной прибыли?
3. Как влияют на качество прибыли операционный и финансовый рычаги?
4. Объясните влияние на качество прибыли учетной политики организации.
5. В чем заключается факторный анализ прибыли до налогообложения по аддитивной модели?
6. Каков алгоритм факторного анализа прибыли от продаж? Как оценить влияние на прибыль

показателей ресурсоемкости?

7.Объясните цель и алгоритм анализа хозяйственного портфеля организации.

8.Каковы основные показатели рентабельности? Для каких целей они используются?

9.Как можно анализировать использование прибыли по данным бухгалтерской отчетности?

Как можно интерпретировать результаты анализа использования прибыли?

10.В чем заключается анализ движения денежных средств прямым методом?

11.Дайте характеристику текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.

Каким должен быть чистый денежный поток в разрезе этих видов деятельности?

12.Почему для растущей организации типичным является отрицательный чистый денежный поток по инвестиционной деятельности?

13.Как производится анализ движения денежных средств косвенным методом? Как рассчитывают притоки и опои денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

Примеры тестовых заданий

1) Способность предприятия своевременно и в полном объеме выполнять свои текущие обязательства:

- a) ликвидность
- b) платежеспособность
- c) капитализация

2) Способность активов трансформироваться в денежные средства:

- a) оборачиваемость
- b) активизация
- c) ликвидность

3) По степени ликвидности краткосрочная дебиторская задолженность является:

- a) быстрореализуемыми активами
- b) труднореализуемыми активами
- c) наиболее ликвидными активами

4) Доходы будущих периодов являются:

- a) постоянными пассивами
- b) наиболее срочными обязательствами
- c) долгосрочными пассивами

5) баланс считается абсолютно ликвидным, если выполняются следующие неравенства:

- a) $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
- b) $A_1 < П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 < П_4$
- c) $A_1 > П_1, A_2 > П_2, A_3 > П_3, A_4 > П_4$

- б) Время, за которое происходит трансформация актива в денежные средства называется:
- а) скоростью ликвидности
 - б) степенью ликвидности
 - в) временем ликвидности
- 7) Уровень обеспеченности оборотных активов долгосрочными источниками финансирования?
- а) ликвидность предприятия
 - б) ликвидность активов
 - в) ликвидность баланса предприятия
- 8) Отношение суммы абсолютно и наиболее ликвидных активов, быстрореализуемых активов к текущим обязательствам есть коэффициент:
- а) критической ликвидности
 - б) текущей ликвидности
 - в) абсолютной ликвидности
- 9) Разность между текущими активами и текущими пассивами:
- а) собственный капитал
 - б) рабочий капитал
 - в) валюта баланса
- 10) Коэффициент, характеризующий платежеспособность на момент составления баланса?
- а) критическая ликвидность
 - б) текущая ликвидность
 - в) абсолютная ликвидность
- 11) К медленнореализуемым активам относятся:
- а) денежные средства
 - б) запасы
 - в) краткосрочная дебиторская задолженность
- 12) Краткосрочная кредиторская задолженность является:
- а) наиболее срочным обязательством
 - б) устойчивым пассивом
 - в) краткосрочным пассивом
- 13) Уменьшение показателя в динамике является положительным фактором при расчете:
- а) коэффициента капитализации
 - б) коэффициента маневренности
 - в) коэффициента финансовой устойчивости
- 14) Основным показателем отраслевой принадлежности предприятия является:
- а) коэффициент доли оборотных средств в активах
 - б) коэффициент обеспеченности собственными средствами
 - в) коэффициент маневренности
- 15) Разница между медленнореализуемыми активами и долгосрочными пассивами:
- а) текущая ликвидность
 - б) критическая ликвидность
 - в) перспективная ликвидность
- 16) Группировка оборотных активов по степени ликвидности отражается в порядке:
- а) возрастания
 - б) убывания
 - в) по алфавиту
- 17) Обязательства сгруппированы по сроку их погашения в порядке:
- а) возрастания
 - б) убывания
 - в) не имеет значения

- 18) Для определения ликвидности баланса необходимо сопоставить:
- доходы и расходы
 - активы и пассивы
 - статьи баланса
- 19) Внеоборотные активы являются:
- труднореализуемыми активами
 - быстрореализуемыми активами
 - медленнореализуемыми активами
- 20) Собственные средства организации являются:
- наиболее срочным обязательством
 - долгосрочным пассивом
 - устойчивым пассивом
- 21) Недостаточная финансовая устойчивость может привести к:
- к неплатежеспособности организации
 - к отказу поставщиков поставлять свою продукцию
 - к росту собственного капитала
- 22) Все запасы и затраты полностью покрываются собственными оборотными средствами – это...
- нормальная устойчивость финансового состояния
 - неустойчивое финансовое состояние
 - абсолютная финансовая устойчивость
- 23) что не относится к типу финансовой ситуации на предприятии?
- абсолютная устойчивость финансового состояния
 - относительная устойчивость финансового состояния
 - неустойчивое финансовое состояние
- 24) Излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат – это...
- обобщенный показатель финансовой устойчивости
 - коэффициент капитализации
 - коэффициент автономии
- 25) Неустойчивое финансовое положение – это...
- все запасы и затраты покрываются за счет всех источников покрытия
 - общих источников покрытия не хватает для покрытия запасов и затрат
 - все запасы и затраты полностью покрываются нормальными источниками финансирования
- 26) Отношение суммы издержек по кредитам и займам (ИЗК) к сумме полученных кредитов за этот период (СКР) – это...
- коэффициент обеспеченности финансовых расходов
 - цена заёмного капитала
 - коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- 27) Коэффициент финансовой устойчивости указывает:
- какая часть активов финансируется за счет устойчивых источников
 - сколько заёмных средств организация привлекает на 1 рубль собственных вложенных средств
 - удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования
- 28) Для определения, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности, используется коэффициент:
- абсолютной ликвидности
 - критической ликвидности
 - маневренности функционирующего капитала
- 29) Для оценки части активов, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:

- a) капитализации
 - b) маневренности
 - c) финансовой устойчивости
- 30) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
- a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
 - b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива и пассива
 - c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива и пассива
- 31) Доля характеристики источников покрытия запасов и затрат необходима информации:
- a) о собственном капитале
 - b) о заемном капитале
 - c) о собственном и заемном капитале
- 32) Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:
- a) капитализации
 - b) покрытия
 - c) верно и 1 и 2
- 33) Организация имеет нормальную финансовую устойчивость, если запасы и затраты полностью покрываются:
- a) собственными оборотными средствами
 - b) собственными **оборотными** средствами и долгосрочными заемными средствами
 - c) собственными оборотными средствами, долгосрочными заемными средствами и кредитной задолженностью
- 34) Что не вырабатывается с помощью финансового анализа предприятия?
- a) стратегия и тактика развития предприятия
 - b) оценивается результат деятельности предприятия
 - c) производство продукции
- 35) Кто занимается анализом финансового состояния предприятия?
- a) налоговые органы
 - b) финансовые службы
 - c) государство
- 36) Что не является основными факторами, определяющими финансовое состояние предприятия?
- a) выполнение финансового плана
 - b) скорость оборачиваемости
 - c) число рабочих мест
- 37) Что не входит в анализ финансового состояния?
- a) анализ бухгалтерского баланса
 - b) анализ производства
 - c) анализ платежеспособности
- 38) Выделите виды финансового анализа предприятия:
- a) внутренний
 - b) внешний
 - c) общий
 - d) частный
- 39) Основная цель финансового анализа:
- a) оценка финансового состояния
 - b) увеличение объема производства
 - c) сокращение издержек
- 40) Финансовый анализ предоставляет собой:

- a) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его бухгалтерской отчетности
- b) метод оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия на основе его данных о объеме выпуска продукции
- c) нет верного варианта
- 41) Баланс предприятия – это...
- a) система показателей, характеризующая только поступления средств путем их сравнения
- b) система показателей, характеризующая поступления и расходования средств путем их сравнения
- c) нет правильного варианта
- 42) Процесс трансформации финансового анализа в анализ хозяйственной деятельности приходилось на:
- a) 50-ые годы
- b) 40-ые годы
- c) 30-ые годы
- 43) Основным источником информации для анализа финансового состояния служит:
- a) баланс предприятия
- b) отчет о движении капитала
- c) отчет о движении денежных средств
- 44) Абсолютный, объемный показатель, характеризующий результат деятельности – это...
- a) экономическая эффективность
- b) экономический эффект
- c) рентабельность
- 45) Анализ финансовой устойчивости сводится к расчету:
- a) показателей, характеризующих соотношение между видами прибыли и составляющими актива и пассива
- b) показателей, характеризующих соотношение между выручкой от продаж и составляющими актива или пассива
- c) показателей, характеризующих соотношение между составляющими актива или пассива
- 46) Для оценки части актива, которая финансируется за счет устойчивых источников, используется коэффициент:
- a) капитализации
- b) финансовой устойчивости
- c) маневренности
- 47) Что не относится к признакам «хорошего» или удовлетворительного баланса?
- a) валюта баланса в конце отчетного периода увеличилась по сравнению с началом
- b) темпы прироста оборотных активов ниже, чем темпы прироста внеоборотных активов
- c) доля собственных средств в оборотных активах должна быть $> 10\%$
- 48) Признание арбитражным судом или объявленная должником, неплатежеспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам:
- a) должник
- b) банкротство
- c) инфляции
- 49) Доля оборотных средств в активах зависит:
- a) от объема выпущенной продукции
- b) от отраслевой принадлежности организации
- c) нет зависимости

- 50) Если коэффициент текущей ликвидности отрицательный, то это свидетельствует о:
- платежеспособности
 - неплатежеспособности
 - нефинансоустойчивости
- 51) Перспективная ликвидность - это разница между:
- медленнореализуемыми активами и долгосрочными пассивами
 - медленнореализуемыми активами и постоянно устойчивыми пассивами
 - труднореализуемыми активами и краткосрочными пассивами
- 52) Нормативное значение общего показателя платежеспособности должно быть не ниже:
- 0
 - 2
 - 1
- 53) Для проведения анализа ликвидности необходимо подразделить активы и пассивы на:
- 2
 - 4
 - 6
- 1) Как определяется валовая прибыль (ВП):
- ВП = выручка(нетто) минус себестоимость
 - ВП = балансовая прибыль минус налог на прибыль
 - ВП = выручка (нетто) + себестоимость
- 2) Как определить балансовую прибыль?
- $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - КР - УР$
 - $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - КР - УР + ПД - ПР$
 - $БП = ВР_{\text{нетто}} - с/с - ПР + ПД$
- 3) Прибыль является:
- относительным показателем
 - абсолютным показателем
 - и абсолютным и относительным показателем
- 4) Как определяется рентабельность себестоимости ($R^{c/c}$)?
- $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{C/C} \times 100\%$
 - $R^{c/c} = \frac{C/C}{\text{Прибыль}} \times 100\%$
 - $R^{c/c} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Выручку}} \times 100\%$
- 5) Определите факторы влияния на прибыль:
- объем производства
 - себестоимость реализованной продукции
 - уровень материальных запасов
 - выручка от продаж
 - коммерческие расходы
 - управленческие расходы
 - величина собственного капитала
- 6) Как определяется рентабельность основных фондов ($R_{o.ф.}$)?
- $R_{o.ф.} = \frac{\text{средняя ст-ть о.ф.}}{\text{прибыль от продаж}} \times 100\%$
 - $R_{o.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{себестоимость}} \times 100\%$
 - $R_{o.ф.} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{средняя ст-ть о.ф.}} \times 100\%$

- 7) При расчете влияния на прибыль себестоимости следует иметь в виду, что:
- a) Между прибылью и себестоимостью прямая связь
 - b) Между прибылью и себестоимостью обратная связь
 - c) Нет правильного ответа
- 8) Влияют ли факторы от прочей и внереализационной деятельности и чрезвычайные факторы на прибыль?
- a) Не оказывают влияние
 - b) Оказывают несущественное влияние
 - c) Оказывают существенное влияние
- 9) Денежный поток – это (выбрать неправильные ответы):
- a) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью;
 - b) система финансового «кровообращения предприятия»;
 - c) движение финансовых ресурсов предприятия.
- 10) Управление денежными потоками является одной из главных задач (выбрать правильный ответ):
- a) генерального директора предприятия;
 - b) начальников цехов;
 - c) финансового менеджера, работников финансовой службы предприятия.
- 11) Значимость эффективного управления денежными потоками определяется следующими обстоятельствами: (выбрать неправильный ответ)
- a) обслуживает осуществление хозяйственной деятельности предприятия во всех ее аспектах;
 - b) обеспечивает финансовое равновесие предприятия в процессе его стратегического развития;
 - c) способствует повышению ритмичности производства;
 - d) снижает объем собственных средств предприятия;
 - f) снижает зависимость предприятия от внешних источников финансирования;
 - i) ускоряет оборот капитала, увеличивает прибыль;
 - k) снижает риск неплатежеспособности.
- 12) Денежные потоки предприятия могут классифицироваться по следующим признакам: (выбрать неправильный ответ):
- a) по масштабам обслуживания хозяйственного процесса;
 - b) по видам хозяйственной деятельности;
 - c) по направлению движения денежных средств;
 - d) по отраслевой принадлежности;
 - f) по методу исчисления объема;
 - i) по уровню достаточности объема;
 - g) по методу оценки во времени;
 - k) по непрерывности формирования.
- 13) Анализ денежных потоков включает: (выбрать неправильный ответ):
- a) идентификацию денежных потоков по отдельным видам;
 - b) определение общего объема денежных потоков отдельных видов в рассматриваемом периоде;
 - c) распределение общего объема денежных потоков отдельных видов по отдельным интервалам анализируемого периода;
 - d) оценка факторов, внутренних и внешних, влияющих на формирование денежных потоков;
 - f) формирование денежных потоков.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных

работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-2 | Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | <i>Знать:</i> методы математической и дескриптивной статистики, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> составлять модели для анализа и прогноза статистических данных с применением методов математической и дескриптивной статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> навыками проведения статистического моделирования и прогнозирования последствий выявленных статистических закономерностей | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-3 | Способен работать с информацией в ходе | <i>Знать:</i> теоретические основы статистического анализа, | Этап формирования знаний |

| | | | |
|--|---------------------------|---|---|
| | реализации бизнес-анализа | методы разработки докладов и презентаций | |
| | | <i>Уметь:</i> готовить доклады и презентации на основе результатов проведенного статистического анализа | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> навыками процесса составления докладов и презентаций по результатам проведенного статистического анализа с использованием методов визуализации | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| ПК-2, ПК-3 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | | | материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов. |
| ПК-2, ПК-3 | Этап формирования умений | Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений | 1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; |
| ПК-2, ПК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта. | Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал. | 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов. |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
2. Каковы основные этапы аналитической работы?

3. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?
4. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
5. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?
6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе?
7. Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?
8. Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел?
9. Каково информационное обеспечение аналитической работы?
10. Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа?
11. Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы?
12. Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы?
13. Какие типы факторного анализа различают?
14. В чем различие между детерминированным факторным анализом и стохастическим анализом?
15. Перечислите основные задачи факторного анализа.
16. Какое значение имеет классификация факторов в экономическом анализе.
17. Как могут быть классифицированы исследуемые в анализе факторы?
18. Перечислите основные способы систематизации факторов в детерминированном и стохастическом анализе.
19. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
20. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
21. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
22. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
23. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
24. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
25. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?.
26. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .
27. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
28. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
29. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
30. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов вследствие недобросовестных действий ?
31. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?
32. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?
33. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?
34. Какие свойства активов и пассивов баланса увеличивают степень искажения отчетности вследствие несовершенства стандартов учета ?
35. Каким образом учетная политика влияет на качество отчетности ?
36. Как следует анализировать ресурсы организации на предмет выявления искажений

информации о них ?

37.Каким образом можно оценить достоверность информации о стоимости активов организации ?

38.Какие подходы к оценке стоимости активов существуют ?Каковы схемы расчетов и обоснований по каждому из них ?

39.С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?

40.Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?

41.Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.

42.Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?

43.Каковы основные коэффициенты ликвидности организации?

Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации».

44.Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?

45.Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?

46.В чем заключается анализ собственного капитала организации?

Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?

47.Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?

48.Какие показатели характеризуют качество собственного капитала?

Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?

49.Каковы составляющие инвестированного и накопленного собственного капитала организации?

50.Как можно анализировать использование прибыли по данным бухгалтерской отчетности?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1.Анализ движения денежных средств косвенным методом.

2.Расчет притоков и оттоков денежных средств в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

3.Методы проведения анализа наличия неденежных форм расчетов. по бухгалтерской отчетности.

4.Факторы увеличения рентабельности собственного капитала связаны с особенностями деятельности организации.

5.Оценка роста организации, факторы определяют его уровень.

6.Понятие «финансовая паутина», положительные и отрицательные стороны.

7.Порядок расчета показателей использования основных средств

8.Порядок расчета прироста выручки от экстенсивного и интенсивного использования ресурсов организации.

9.Порядок оценки относительного высвобождения/вовлечения ресурсов.

10.Порядок оценки эффективности использования оборотных активов

11.Оценка соотношения темпов прироста производительности труда и темпов прироста заработной платы

12.Оценка эффективности затрат на оплату труда

13.Финансовые вложения и оценка их доходности

14.Анализ расходов организации по данным ее бухгалтерской отчетности

15.Показатели ресурсоемкости продукции и их оценка

- 16.Искажения в результате применения организацией различных схем оптимизации налоговых платежей.
- 17.Документирование процесса прогнозного анализа
- 18.Характеристика необходимым для прогнозного анализа исходных данным
- 19.Вспомогательные расчеты необходим ,чтобы сделать прогноз прибылей и убытков
- 20.Порядок прогнозных расчетов прибылей и убытков .
- 21.Прогноз статей баланса
- 22.Связь прогнозного баланса с прогнозом прибылей и убытков
- 23.Исходные данные для прогноза величины запасов
- 24.Исходные данные для прогноза величины дебиторской задолженности
- 25.Исходные данные для прогноза величины внеоборотных активов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ:

- 1.Характеристика преимуществ бизнеса, функционирующего как Группа организаций.
- 2.Нормативные документы по составлению сводной отчетности в Российской Федерации
3. Возможные цели анализа сводной (консолидированной) отчетности.
- 4.Правила объединения показателей дочерних обществ при составлении сводной (консолидированной) отчетности?
- 5.Правила включения данных о зависимых обществах при составлении сводной (консолидированной) отчетности?
- 6.Методика анализа сводной (консолидированной) отчетности.
- 7.Сходства и отличия от методики анализа индивидуальной отчетности организаций.
- 8.Характеристика показателей сводной (консолидированной) отчетности, характеризующим дочерние общества: доля меньшинства, деловая репутация дочерних обществ.
- 10.Характеристика показателей сводной (консолидированной) отчетности, характеризующим зависимые общества: долгосрочные финансовые вложения в зависимые общества, капитализированный доход (убыток) зависимых обществ.
- 11.Расчет показателей распределения финансовых результатов между организациями, входящими в Группу.
- 12.Информационная основа для анализа совместного бизнеса.
- 13.Методы формирования информации о совместной деятельности.
- 14.Формирование информации о доходах и расходах совместного бизнеса, его имуществе.
- 15.Особенности анализа совместного бизнеса.

РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

-

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496176>

5.1.2. Дополнительная литература

2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489068>

3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489001>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--------------------------------------|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетска | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | я библиотека онлайн» | заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся.**

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/ _Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки

«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)

«Бизнес-аналитика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий**» разработана рабочей группой в составе:
Канд. экон. наук, доц. Бронникова Е.М.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета, Д-р.
экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики



Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тульского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 9 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 14 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 14 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 15 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 17 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 29 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 29 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 29 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 30 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 31 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 32 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 33 |
| 5.6 Образовательные технологии | 33 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 35 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий» является подготовка специалиста бизнес-аналитика, владеющего навыками планирования, управления реализацией, завершения и оценки эффективности проекта, принятия решений в проектном управлении в области ИКТ, выработка умений и практических навыков эффективного управления ИТ-проектами, обеспечивающих достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта

Задачами изучения дисциплины являются:

1. формирование практических навыков постановки целей и задач на каждом этапе реализации проекта, оценки результатов реализации проектов и фаз управления ими;
2. развитие творческого отношения к мировому опыту проектного менеджмента в области профессиональной деятельности бизнес-аналитика, умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.
3. выработка практических навыков построения и анализа разрабатываемых ИТ-проектов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *магистратуры*

Дисциплина (модуль) «Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин бакалавриата «Менеджмент», «Экономика» и др.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Преддипломная практика.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных компетенций*: **УК-2**; *общепрофессиональных*: **ОПК-2**; *профессиональных*: **ПК-6**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|

| | | | | |
|---|--------------|--|---|---|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2</p> | <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта</p> <p>УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.3 Планирует затраты по проекту и определяет источники финансирования</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы управления проектами в ИКТ; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; - оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; - разрабатывать стратегию в области управления проектами; - проводить организационные изменения; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией управления проектами ; - навыком проведения организационных изменений |
| <p>Общепрофессиональные</p> | <p>ОПК-2</p> | <p>Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач</p> <p>ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - гибкие методики управления ИТ-проектами; - методы идентификации рисков; - методики знаниями, коммуникациями и ресурсами ИТ-проекта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать риски ИТ-проектов - вырабатывать адекватные меры реагирования на риски ИТ-проектов; - применять инструменты управления знаниями, коммуникациями и ресурсами ИТ-проекта. |

| | | | | |
|------------------|------|--|--|---|
| | | | | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком формирования системы критериев для отбора компонентов портфеля ИТ-проектов; - навыком выбора и практического применения инструментов и методов, необходимых при внедрении инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий. |
| Профессиональные | ПК-6 | Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации | <p>ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи</p> <p>ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса</p> <p>ПК-6.3 Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов</p> <p>ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов</p> <p>ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику управления портфелями и программами проектов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности корпоративной архитектуры при формировании портфеля проектов; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления портфелями и программами проектов. |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре 2 года обучения, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|--|-------------|----------------------------|----------------------------|--|
| | | 2 год обучения, (1 сессия) | 2 год обучения, (2 сессия) | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 32 | 16 | 16 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 8 | 8 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | 8 | - | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | |
| Лабораторные занятия | - | - | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | | |
| Иная контактная работа | 16 | 8 | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 103 | 56 | 47 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | - | 9 | |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | - | экзамен | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 144 | 72 | 72 | |

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работа, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|---|--|--|---|---|-----------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Семинары/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i> | Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ КАК СРЕДСТВА РЕШЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 1.1 Методология управления проектами. | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 1.2. Гибкие методики управления проектами | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 2.1. Сущность планирования проекта | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 2.2. Управление проектными рисками и эффективностью | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 3.1. Управление коммуникациями и качеством проекта | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 3.2. Контроль реализации проекта. Управление изменениями | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Раздел 4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА | 33 | 25 | 8 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | 4 | - |
| Тема 4.1 Закрытие проекта | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| Тема 4.2. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом | 16 | 12 | 4 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общий объем, часов | 144 | 103 | 32 | 8 | - | 8 | 4 | - | - | 16 | - |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|------------|---|--|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ КАК СРЕДСТВА РЕШЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА | 25 | 13 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 103 | 55 | | 40 | | 8 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ КАК СРЕДСТВА РЕШЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ

Цель: формирование у слушателя знаний понятийного аппарата проектного управления, отличий проектной деятельности от операционной, уметь идентифицировать проекты как особую деятельность управления, знания стандартов управления проектами и применения гибких методик управления проектами.

Тема 1.1. Методология управления проектами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Управление проектами: основные понятия. Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Области применения проектного управления. Развитие сетевых технологий и производительности. Экономическая модель проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Структура проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. История стандарта РМВОК .. Области знания РМРМВОК

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы основные признаки проекта?
2. Чем проектная деятельность отличается от производственной?
3. Что может являться ограничением при реализации проекта? Приведите примеры.
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.
5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?
6. Чем отличаются между собой типы проектов по масштабам?
7. Какими могут быть причины возникновения проектов?
8. Перечислите функциональные области управления проектами.
9. В чем заключаются сходства и различия традиционного менеджмента и управления проектами?
10. Перечислите функции проектного управления. Какие из них вы считаете наиболее важными?
11. Что такое жизненный цикл проекта? Каков смысл деления времени существования проекта на фазы?
12. Чем отличается базовый подход, заложенный в стандарт РМРМВОК для управления ИТ-проектами?

Тема 1.2. Гибкие методики управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания: Источники agile. Манифест agile. Основные методики agile. Место agile и его ограничения. Минимально жизнеспособный продукт (MVP). Определение трудоемкости. Кризис информационных технологий и agile. Выбор жизненного цикла ИТ-проекта согласно модели Agile Practice Guide (на примерах). Уровни зрелости проектного управления. Agile-манифест разработки программного обеспечения. Фреймворк Scrum.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие принципы входят в Манифест agile ?
2. Модели Agile Practice Guide
3. В чем сущность Scrum?
4. В чем отличия между Scrum и Agile?
5. Особенности ИТ-проектов.
6. Почему не все ИТ-проекты успешны?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание.

Разработать матрицу заинтересованных сторон и иницилирующих документов проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Цель: формирование у слушателя знаний и умений в области особенностей планирования проекта, определение ключевых точек для составления плана.

Тема 2.1. Сущность планирования проекта

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. структура работ (ИСП, WBS). Иерархическая Бэклог. Планирование ресурсов по декомпозированным работам. Расписание Проекта. Создание сетевой диаграммы. Ограничения, резерв управления. Анализ сетевой диаграммы. Способы сокращения расписания. Инкрементное уточнение расписания (agile).

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные задачи планирования проекта.
2. Что представляет собой иерархическая структура работ проекта?
3. Назовите особенности планирование ресурсов по декомпозированным работам.
4. Раскройте этапы и методы анализа сетевой диаграммы.

Тема 2.2. Управление проектными рисками и эффективностью

Перечень изучаемых элементов содержания: Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Формирование финансовых ресурсов проекта. Управление ИТ-рисками в соответствии с COBIT5. Совокупная стоимость владения ИС. Специфика расчета финансовых показателей ИТ-проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите базовые понятия управления рисками.
2. Какие особенности стратегии реагирования на негативные риски?
3. Какие особенности стратегии реагирования на возможности?
4. Опишите методы идентификации рисков.
5. В чем отличия количественного и качественного анализа рисков?
6. Существующие подходы к количественной оценке экономических выгод ИТ-проектов.
7. Как планируется бюджет ИТ-проекта?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание к разделу 2:

Определить назначение ресурсов проекта, выявить риски и оптимизировать базовый план проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

Цель: формирование знаний и умений в области основных этапов реализации проекта

Тема 3.1. Управление коммуникациями и качеством проекта

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение. Особенности ИТ команды. Управление через лидерство. Самоорганизующиеся команды. Виртуальные команды. Командные роли по Р.М. Белбину. Планирование качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды ресурсов в проектной деятельности.
2. Как определить загрузку трудовых ресурсов в проекте?
3. Методы выравнивания загрузки.
4. В чем сущность показателя утилизации трудовых ресурсов.
5. Перечислите стадии развития команды.
6. Какие особенности планирования качества ИТ-проекта?
7. Методики контроля качества проекта.

Тема 3.2. Контроль реализации проекта. Управление изменениями

Перечень изучаемых элементов содержания: Контроль при реализации проекта. Контрольные точки. Инструменты и методы контроля: Матрица прохождения этапов жизненного цикла, диаграмма скольжения, диаграмма Ганта с отслеживанием, метод освоенного объема. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией. Мониторинг и контроль реализации проекта. Виды мониторинга. Метод освоенного объема. Диаграмма «сгорания» (burndown chart). Контроль закрытия фазы/итерации/спринта. Управление изменениями в проекте. Матрица координации изменений, запрос на изменения, Журнал регистрации изменений. Управление знаниями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите контрольные точки проекта.
2. Какие существуют инструменты и методы контроля проекта?
3. В чем сущность матрицы прохождения этапов жизненного цикла?
4. В чем сущность диаграммы «сгорания»?
5. Перечислите инструменты управления изменениями.
6. Перечислите методы управления изменениями.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс-задание к разделу 3:

1. Составить план управления качеством проекта.
2. Составить план управления коммуникациями проекта.
 1. Проанализировать процесс контроля качества проекта с использованием не менее двух методов контроля качества
 2. Рассмотреть организационное обеспечение управления качеством проекта.

РАЗДЕЛ 4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

Цель: получение слушателем знаний и умений в области формирования процедур закрытия проекта и оценки работы менеджера и членов проектной команды.

Тема 4.1 Закрытие проекта

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные процедуры закрытия проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершения проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем заключается роль фазы закрытия проекта? Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании?
2. Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?
3. Какие разделы включает в себя итоговый отчет по проекту?
4. Какие процедуры нужно выполнить, чтобы закрыть контракты проекта?
5. Почему важен постаудит проекта? На решение каких задач он направлен?
6. Перечислите основные процессы завершения проекта.

Тема 4.2. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы оценки работы руководителя проекта. Методы оценки работы членов команды и команды в целом. Инспекционные проверки. Принятие решения об успешности проекта. Накопление знаний. Post-mortem в проектах. Поощрение команды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите методы оценки работы руководителя проекта.
2. Перечислите методы оценки работы членов команды и команды в целом.
3. Какие функции выполняют Post-mortem в проектах?
4. Какие цели преследует накопление знаний в проектах?
5. Какие способы накопления знаний в проектах существуют?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задания.

Кейс-задание к разделу 4:

1. Провести закрытие фазы/спринта
2. Составить план закрытия проекта
3. Представить программу оценки эффективности менеджера проекта, выделить ключевые параметры оценки эффективности
4. Составить Post-mortem по проекту

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

Индивидуальное задание.

Описание проблемной ситуации, формулирование проблемы, которую предстоит решить. Проект как средство создания ИТ продукта и его ценности.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|---|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <i>Знать:</i> - основные принципы управления проектами в ИКТ; | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> - ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; - оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; - разрабатывать стратегию в области управления проектами; - проводить организационные изменения; | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> - методологией управления проектами ; - навыком проведения организационных изменений | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и | <i>Знать:</i> - гибкие методики управления ИТ-проектами; - методы индентификации рисков; | Этап формирования знаний |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | - методики знаниями, коммуникациями и ресурсами ИТ-проекта. | |
| | | <i>Уметь:</i> - идентифицировать риски ИТ-проектов - вырабатывать адекватные меры реагирования на риски ИТ-проектов; - применять инструменты управления знаниями, коммуникациями и ресурсами ИТ-проекта. | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> - навыком формирования системы критериев для отбора компонентов портфеля ИТ-проектов; - навыком выбора и практического применения инструментов и методов, необходимых при внедрении инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-6 | Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации | <i>Знать:</i> - специфику управления портфелями и программами проектов | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> - учитывать особенности корпоративной архитектуры при формировании портфеля проектов | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> - методами управления портфелями и программами проектов. | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|----------------------|--------------------------------|---|--|
| УК-2; ОПК-2; ПК-6 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| УК-2; ОПК-2; ПК-6 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p> |
| УК-2; ОПК-2; ПК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|
| | | умение обобщать и излагать материал. | задания: [0-6] баллов. |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

1. Основные понятия: проект, программа и портфель проектов, цели, ключевые факторы успеха, участники.
2. Проектный и процессный менеджмент в компании: основные отличия и взаимосвязи.
3. Применение управления проектами: цели и задачи.
4. Мировые и отечественные стандарты в области управления проектами, сертификация.
5. Структура проектного менеджмента.
6. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
7. Стадии процесса управления проектом.
8. Источники, манифест, основные методики agile.
9. Выбор жизненного цикла ИТ-проекта согласно модели Agile Practice Guide.
10. Уровни зрелости проектного управления.
11. Agile-манифест разработки программного обеспечения.
12. Фреймворк Scrum.
13. Функциональные области управления проектами.
14. Основные типы организационных структур компании для управления проектами: функциональная, матричная, проектная, смешанная
15. Формирование команды проекта: роли, компетенции, ответственность и полномочия.
16. Матрица ответственности.
17. Подбор и отбор участников: поиск, оценка, включение в команду.
18. Групповая динамика. Формальное и неформальное лидерство.
19. Обоснование проекта.
20. Декомпозиция работ.
21. Иерархическая структура работ (ИСР). Диаграмма Ганта.
22. Управление сроками проекта (PERT).
23. Планирование ресурсов.
24. Управление стоимостью проекта.
25. График инвестиций.
26. Финансовый план.
27. План производства и оказания услуг.
28. Оценка эффективности бизнес-проекта
29. Диаграмма Исикавы и SWOT-анализ как инструменты идентификации рисков.
30. Матрица рисков: качественный и количественный анализ рисков.
31. Организация работ в проекте.
32. Распределение работы в проекте.
33. Постановка задач.
34. Риски в проектах. Классификация.
35. Качественная и количественная оценка рисков. Методики ранжирования.
36. Формирование плана управления рисками. Практические инструменты.

Примерные тесты для проведения экзамена

1. Раздел управления проектами, включающий процессы, необходимые для формирования и контроля выполнения утвержденного бюджета проекта

Управление предметной областью проекта
Содержание продукта
Содержание проекта
Управление стоимостью и финансированием проекта
Управление риском в проекте
Управление человеческими ресурсами проекта
Управление коммуникациями в проекте
Управление поставками и контрактами в проекте
Управление безопасностью в проекте
Управление конфликтами в проекте

2. Процесс, в котором с помощью использования управленческих технологий разрешаются различные рассогласования как технического, так и личностного характера, возникающие в рамках работы над проектом.

Управление предметной областью проекта
Содержание продукта
Содержание проекта
Управление стоимостью и финансированием проекта
Управление риском в проекте
Управление человеческими ресурсами проекта
Управление коммуникациями в проекте
Управление поставками и контрактами в проекте
Управление безопасностью в проекте
Управление конфликтами в проекте

3. Раздел управления проектами, включающий в себя процессы, связанные с определением, анализом и разработкой соответствующих мер реагирования на риски в проекте.

Управление предметной областью проекта
Содержание продукта
Содержание проекта
Управление стоимостью и финансированием проекта
Управление риском в проекте
Управление человеческими ресурсами проекта
Управление коммуникациями в проекте
Управление поставками и контрактами в проекте
Управление безопасностью в проекте
Управление конфликтами в проекте

4. Раздел управления проектами, включающий процессы, требуемые для наиболее эффективного использования вовлеченного в проект персонала и других человеческих ресурсов проекта.

Управление предметной областью проекта
Содержание продукта
Содержание проекта
Управление стоимостью и финансированием проекта
Управление риском в проекте
Управление человеческими ресурсами проекта
Управление коммуникациями в проекте
Управление поставками и контрактами в проекте
Управление безопасностью в проекте
Управление конфликтами в проекте

5. В данных структурах управления проектами каждый сотрудник имеет только одного непосредственного начальника. Структурные подразделения выделены на основе аналогичных процессов труда, а их сотрудники имеют сходные профессиональные навыки, но разный опыт работы — от начинающих до опытных специалистов. В такой организации

различные виды работ и фазы проекта выполняются практически независимо в различных подразделениях.

- Адаптивная структура управления проектами
- Линейная структура управления проектами
- Функциональная структура управления проектами
- Слабая матричная структура управления проектами
- Сильная матричная структура управления проектами
- Сбалансированная матричная структура управления проектами
- Проектная структура управления

6. Данный тип структуры управления проектами тяготеет к функциональной организации, компромисс, позволяющий сохранить власть функциональных руководителей и повысить эффективность проектной координации. Хорошо работает для организаций, реализующих внутренние проекты для собственного развития.

- Адаптивная структура управления проектами
- Линейная структура управления проектами
- Функциональная структура управления проектами
- Слабая матричная структура управления проектами
- Сильная матричная структура управления проектами
- Сбалансированная матричная структура управления проектами
- Проектная структура управления

7. Данный тип структуры управления проектами тяготеет к проектной организации. Руководитель проекта отвечает за выполнение задачи проекта как полноценный ответственный ресурс. Характерен сниженный уровень власти у руководителей подразделений, превращающихся в администраторов

- Адаптивная структура управления проектами
- Линейная структура управления проектами
- Функциональная структура управления проектами
- Слабая матричная структура управления проектами
- Сильная матричная структура управления проектами
- Сбалансированная матричная структура управления проектами
- Проектная структура управления

8. Данный тип структуры управления проектами расположен между функциональным и проектным подходом, хрупкая организационная модель, требующая высоких руководящих компетенций. Ответственность за проект разделена в близких пропорциях между руководителем проекта и функциональным руководителем.

- Адаптивная структура управления проектами
- Линейная структура управления проектами
- Функциональная структура управления проектами
- Слабая матричная структура управления проектами
- Сильная матричная структура управления проектами
- Сбалансированная матричная структура управления проектами
- Проектная структура управления

9. Данный тип структуры управления проектами сосредоточен не на работе функционального отдела, а непосредственно на конкурентном проекте. В данной структуре менеджеры проекта обладают всеми возможными полномочиями, а другие функциональные подразделения подчиняются им, подход позволяет добиться возрастания гибкости и адаптивности организации к происходящим в глобальной внешней среде изменениям

- Адаптивная структура управления проектами
- Линейная структура управления проектами
- Функциональная структура управления проектами
- Слабая матричная структура управления проектами
- Сильная матричная структура управления проектами
- Сбалансированная матричная структура управления проектами

Проектная структура управления

10. Неопределенное событие или условие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие по меньшей мере на одну из целей проекта, например сроки, стоимость, содержание или качество (в зависимости от вида проекта).

Риск проекта

Персонал проекта

Безопасность проекта

Поставки проекта

Стоимость проекта

Коммуникации проекта

11. К какому типу относятся риски возникновения ошибок в проектных разработках, проектной документации

Проектные

Технические

Технологические

Организационные

Финансовые

12. К какому типу относятся риски неправильных технических решений и неправильного использования технических устройств

Проектные

Технические

Технологические

Организационные

Финансовые

13. К какому типу относятся риски применения непроверенных технологий и методик, несоблюдения установленных норм и правил

Проектные

Технические

Технологические

Организационные

Финансовые

14. К какому типу относятся риски возникновения ошибки планирования, неэффективной координации работ

Проектные

Технические

Технологические

Организационные

Финансовые

15. К какому типу относятся риски перерасхода бюджета проекта из-за неправильных оценок, срывов сроков выполнения работ, ошибок исполнителя

Проектные

Технические

Технологические

Организационные

Финансовые

16. Один из основных видов работ (метод исследования), выполняемый инициатором проекта на предынвестиционной стадии проекта с целью определения социально-экономической эффективности проекта, комплекса рисков, целесообразности реализации проекта и организации его финансирования

Проектный анализ

Технический анализ

Институциональный анализ

Организационный анализ

Коммерческий анализ
Социальный анализ
Экологический анализ
Экономический анализ
Финансовый анализ

17. Данный вид проектного анализа проводится с целью оценки технической реализуемости проекта и оценки его инновационного потенциала.

Проектный анализ
Технический анализ
Институциональный анализ
Организационный анализ
Коммерческий анализ
Социальный анализ
Экологический анализ
Экономический анализ
Финансовый анализ

18. Данный вид проектного анализа имеет целью оценку организационной, политической и правовой, административной обстановки, в рамках которой проекты реализуются и эксплуатируются.

Проектный анализ
Технический анализ
Институциональный анализ
Организационный анализ
Коммерческий анализ
Социальный анализ
Экологический анализ
Экономический анализ
Финансовый анализ

19. Данный вид проектного анализа оценивает, в каких организационных формах может быть наиболее оптимально реализован проект. Может быть частью институционального анализа и не проводиться отдельно.

Проектный анализ
Технический анализ
Институциональный анализ
Организационный анализ
Коммерческий анализ
Социальный анализ
Экологический анализ
Экономический анализ
Финансовый анализ

20. Данный вид проектного анализа проверяет учет проектом социальных факторов, традиций и ценностей. Такие факторы влияют на осуществимость, практическую реализацию и эксплуатацию проектов.

Проектный анализ
Технический анализ
Институциональный анализ
Организационный анализ
Коммерческий анализ
Социальный анализ
Экологический анализ
Экономический анализ
Финансовый анализ

21. Данный вид проектного анализа предполагает определение оценок доходности, ликвидности и риска проекта. В ходе финансового анализа также разрабатывается и оптимизируется схема финансирования проекта, возможные дополнительные схемы финансирования, а также инвестиционно-финансовый план предприятия

- Проектный анализ
- Технический анализ
- Институциональный анализ
- Организационный анализ
- Коммерческий анализ
- Социальный анализ
- Экологический анализ
- Экономический анализ
- Финансовый анализ

22. Независимая оценка состояния проекта всех параметров проекта, проводится на соответствие авторитетному стандарту управления проектами

- Аудит проекта
- Аудиторские стандарты
- Проектный анализ
- Управление предметной областью проекта
- Инициация проекта
- Жизненный цикл проекта
- Финансовая отчетность

23. Единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности и содержат основные принципы и приемы, которым должен следовать аудитор в своей профессиональной деятельности.

- Аудит проекта
- Аудиторские стандарты
- Проектный анализ
- Управление предметной областью проекта
- Инициация проекта
- Жизненный цикл проекта
- Финансовая отчетность

24. Концентрированный набор показателей, характеризующих работу конкретного субъекта хозяйствования за определенный промежуток времени.

- Аудит проекта
- Аудиторские стандарты
- Проектный анализ
- Управление предметной областью проекта
- Инициация проекта
- Жизненный цикл проекта
- Финансовая отчетность

25. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- Привлекаемых
- Государственных
- Спонсорских

26. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- Этапы
- Стадии
- Фазы

28. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

Консолидация

Консорциум

Интеграция

29. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и

...

Контрольных исправлений

Опытной эксплуатации

Модернизации

30. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

Притоки

Активы

Вклады

31. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

Материнская

Адхократическая

Всеобщее управление проектами

32. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

Простым

Краткосрочным

Долгосрочным

33. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

Территориальной

Финансовой

Административной

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1.

Путь к Agile в Galileosky глазами скрам-мастера

Компания Galileosky занимается производством и продажей (по всему миру) GPS-трекеров с возможностью гибко задавать реакцию на внешние события и работать с любой периферией — от простых реле до сложных дизельных генераторов и блоков управления автомобилем или спецтехникой. Производство и команда разработки — собственные. Занимаемся разработкой программного обеспечения для трекеров и разработкой аппаратной части для новых проектов.

Когда и почему решили внедрить Agile-подходы?

В декабре 2020 года в компании была следующая ситуация:

- нестабильный график выхода прошивок для трекеров (здесь и далее: прошивка — программный продукт, обеспечивающий работу аппаратного комплекса GPS-трекера);
- было желание свести количество проблемных мест в прошивке к нулю;
- большое количество новинок (новой функциональности) в одной прошивке, и не всегда был акцент на то, что работы было проделано много, часть новинок не удостоивались внимания;

- хотелось структурировать будущие релизы по наполняемости;
- не всегда было понимание, что именно ценно для клиента.

Путь к Agile был немного сумбурным. Изначально все задачи разработчикам давались в системе Wrike. Было жутко неудобно, поскольку там же были и другие документы и задачи всей компании и многое терялось. Чтобы стать лучше, начали изучать мировые практики и перенимать их. В процессе знакомились с новыми информационными системами и фреймворками разработки. Изучив ряд самых популярных подходов (Waterfall, Agile, Lean) и систем (Jira, Hugging, Redmine), решили перейти на Agile и Jira. Agile подходил к гибкости нашего рынка, а Jira из коробки позволяла создавать необходимые отчеты для анализа работы и легко автоматизировать некоторые моменты. Познакомились с двумя подходами: Kanban и Scrum. Испробовали оба. Agile выбрали поскольку наш рынок меняется очень часто, важность доработки может измениться за ночь и необходимо, чтобы команда могла быстро и безболезненно адаптироваться и выполнять задачи с минимальными потерями и стрессом.

Что за чем и зачем внедряли?

Вначале внедрили процесс приоритизации новинок, чтобы прозрачно и одинаково понимать, что за чем выпускаем. Внедрили матрицу компетенций, чтобы распределять дефекты и устранять их быстрее. Это действительно очень помогло – отпала куча вопросов: «А кто же будет делать?». По ней же выбирали исполнителей для новинок.

Начали использовать отчеты Jira для анализа скорости команды, производительности, для понимания будущих сроков разработок, количества багов, разделов, где больше всего багов.

Внедрили ретро, чтобы в конце каждого спринта обсуждать проблемы оперативно и решать их. Находить самые тонкие места в процессах выполнения со стороны команды.

Стали анализировать, сколько работ запланировали и сколько выполнили от максимума, чтобы при общении с заказчиком понимать, сколько мы на самом деле успеем выполнить в требуемый срок и не срывать планы клиентов. Ввели анализ дефектов на предмет области прошивки, где они возникли. Выявили самые часто «ломающиеся» места. Внедрили категоризацию прошивки: бета, релиз-кандидат и релиз, чтобы клиент понимал, где новый функционал, а где уже проверенный. Снижает уровень негатива и даёт понимание, что в бета все таки возможны особенности работы и заказчик принимает их спокойнее.

Внедрили график выхода прошивок, тем самым дали отделу техподдержки и продаж ориентировочные сроки выхода прошивок и понимание состава изменений в них.

В работу аналитика внедрили практику User Story Mapping, чтобы понимать порядок доработок, которые берём в первую очередь, иметь всю картинку доработки перед глазами и не упускать важного.

Внедрили практику определения и выпуска MVP (Minimal Viable Product), которой раньше у нас не было, чтобы клиент получал результат как можно скорее и применял в своей работе необходимый минимум. А дальше уже обратная связь и последующие доработки на заранее отлаженной платформе.

Как внедрение Agile-практик повлияло на метрики проблем?

После внедрения приоритизации и матрицы компетенций смогли стабилизировать выход прошивок — 2 прошивки в месяц.

Благодаря четкому порядку действий и выбору необходимых специалистов, сократили количество возникающих проблем до минимума. Количество старых дефектов стали последовательно сокращать: на начало внедрения открытых дефектов было чуть больше 10, сейчас критичных дефектов нет вовсе, а вновь появляющиеся устраняем в пределах 1-2 дней.

Стремилась к повышению качества и это стало заметно. Спустя 3 месяца поняли, что 2 прошивки в месяц — пока ещё высокий темп для нас, так как остается часть незакрытых вопросов. Поэтому пришли к графику выпуска 1 прошивки в месяц. Всё благодаря анализу обратной связи от клиентов и личным наблюдениям за этапами выпуска прошивки.

Благодаря графикам из Jira на ретроспективах стали обсуждать причины, почему не закрыли спринт и не сделали чего-то ценного для клиента. На третьей итерации удалось выявить общие для всех вопросы. Буквально за два дня составили ориентировочный план по устранению проблемы. После внедрения решения 3 спринта были с положительной динамикой. Команда и бизнес были довольны.

Практика User Story Mapping позволила нам взглянуть на картину новых доработок сверху и проще выделить нужные моменты, которые стоит включить в работу первыми. Это позволило ускорить процесс выхода нового функционала в треках без нагромождения всех «хотелок», оставляя в них только суть для отработки решения.

Одно из последних нововведений — это PBR (Product Backlog Refinement). Проведя его пару раз, увидели огромную пользу: при декомпозиции задачи стали проявляться пункты, о которых ранее не думали на старте, а просто делали в рамках другой задачи. Это приводило к увеличению времени работ и срыву планов и сроков. PBR помог детальнее подойти к планированию и оценке сроков.

Затем стали применять в работе CJM (Customer Journey Map, карта клиентского пути) и Карту Эмпатии при выезде к клиентам. Эти инструменты сильно продвинули нас в понимании болей клиентов.

Что сделали бы по-другому, оглядываясь назад?

За короткий срок уже поняли, что график выхода прошивок надо корректировать. Поняли, что команда была немного разрозненной, не было пар в работе, прошивки выходили, когда уже требовали не только клиенты, но и генеральный директор и все вокруг. Цель была — не сделать клиента счастливым, а закрыть задачи. Получив механизмы и знания, поняли, что мало уделяли времени самой команде и что приоритизация задач была почти ничем не подкреплена.

Что планируете сделать в ближайшем будущем?

- Будем регулярнее применять PBR (Product Backlog Refinement, практика уточнения бэклога продукта до планирования очередного Спринта) для уточнения сроков.
 - Хотим расширить матрицу компетенций, чтобы избавиться от провалов во время отпуска и разгрузить членов команды.
 - Планируем активнее использовать USM (User Story Mapping, построение карты пользовательских историй) для определения MVP (Minimal Viable Product, минимально жизнеспособный продукт).
 - Хотим расширить работу с клиентами через интервью — несколько поездок к клиентам с заполнением CJM и карты эмпатии, а также же демо перед выпуском (начнём с демо внутри компании и внутренних клиентов).
 - Введем практику работы в парах для совместной работы над проектами
- Вопросы и задания для обсуждения по кейсу
1. Назовите основные этапы реализации проекта
 2. Выделите ключевые преимущества использования подхода
 3. Какие результаты реализации проекта удалось достичь

Задание 2.

Как Agile помогает управлять десятками микросервисов на базе сети Wi-Fi в метро

МáксимаТелеком — компания, которая разворачивает Wi-Fi в московском и петербургском метро. В 2018 году компания внедрила Agile в пяти командах разработчиков при поддержке ScrumTrek.

О проекте рассказал Илья Волынкин, консультант по развитию бизнеса. Илья пришел в компанию, чтобы создать в сети Wi-Fi дополнительные ИТ-сервисы: решение для авторизации пользователей, систему персональных предложений для пассажиров и другие сервисы. Илья управлял группами разработки и развивал команды с ростом компании.

Какие задачи стоят перед МáксимаТелеком?

МáксимаТелеком создавалась как телеком-стартап, который решал проблему доступной связи в метро. Компания строила сеть для бесплатного Wi-Fi и для организации работы использовала традиционные подходы, принятые в телеком-индустрии. Управление строилось на основе проектной методологии.

Чтобы монетизировать сеть бесплатного Wi-Fi, мы решили предложить пассажирам дополнительные ИТ-сервисы. Таких решений на рынке еще не было, нужно было запустить разработку с нуля. Для этой задачи нам не удалось найти сторонних подрядчиков с компетенциями на стыке сети и разработки. Так что мы создали свою группу разработчиков внутри компании.

Как компания пришла к внедрению Agile?

В 2015 году компания стала быстро расти, и в 2016 году разработчики поддерживали уже десятки независимых ИТ-продуктов. Стек разработки расширялся: для разных сервисов мы выбирали разные языки программирования и базы данных. Команда разработки тоже выросла и поделилась на группы по компетенциям.

Когда в компании было уже 60 разработчиков, такой подход стал работать хуже. Каждая группа хорошо разбиралась в том, что делала, но синхронизировать работу и решать вопросы приоритизации продуктов стало очень сложно. Команды почти не обменивались опытом. Было сложно запускать новые сервисы и при этом не повторять ошибок других команд.

Это стало отправной точкой для поиска новых методов управления. Разработчики и бизнес-заказчики надеялись, что гибкие методологии решат проблемы роста бизнеса. Но внутри компании не было единого видения, как перейти на Agile. Тогда мы обратились в ScrumTrek за помощью и пригласили Сергея Баранова как agile-коуча.

Как построили процесс внедрения?

Когда мы начинали разработку сервисов, топ-менеджеры не верили, что гибкая методология подходит для компании. Так что на старте мы понимали, что для внедрения Agile нужна поддержка руководства. Начали с обучения заинтересованных лиц: менеджеров среднего и высшего звена, директоров по продукту. После погружения в методологию новый подход заразил почти всех топ-менеджеров. Руководители стали использовать принципы Agile в планировании, лучше понимать, как это работает.

Обучение методологии для руководителей компании. Не каждый день увидишь, как весь топ-менеджмент на полу что-то клеит из цветной бумаги

Менеджеры после обучения возглавили команды в роли процесс-мастеров. Запуск пяти основных команд прошел при участии Сергея Баранова и занял 3 месяца. Совместно с Сергеем мы обсуждали наиболее подходящие инструменты, пробовали разные механики. Начали с

классического скрам-борда и бумажных карточек, внедрили стендап-митинги и ретроспективы.

На первом скрам-борде разместили карточки всех пяти команд

Почти сразу стало понятно, что активностей у команд много, и вести работу в бумажном виде не очень удобно. Мы перенесли процессы в Jira. Команда каждого продукта могла сама выбрать подходящие инструменты Agile. Например, кто-то придерживался канбана, кто-то делил разработку на спринты.

Для синхронизации команд на верхнем уровне мы выбрали два инструмента.

На продуктовом комитете мы обсуждали эпиксы всех команд — задачи верхнего уровня. Так менеджеры видели зависимости продуктов друг от друга и расставляли приоритеты в разработке.

Архитектурный комитет стал инструментом для обмена знаниями. Это помогало разработчикам не изобретать велосипед, а знакомиться с решениями коллег и перенимать их опыт. В результате вопросы архитектуры решались между командами, и разработка двигалась быстрее.

Через 3 месяца в командах сформировались компетенции для самостоятельной работы в роли владельцев продукта.

Какие открытия произошли на этапе запуска?

У зрелых продуктов накапливалось много задач разного уровня, в том числе рутинная: запросы клиентов, исправление багов. Для таких задач мы ввели дежурство на неделю. Дежурные на поддержку сменяли друг друга в командах из 5-6 человек, так что за неделю никто не уставал от однотипных задач. Благодаря этому разработчики лучше погрузились в разные части кода и были в курсе всего проекта.

Со временем мы также заметили, что работа команд отличается в зависимости от стадии жизненного цикла продукта. Мы распределили наши продукты по стадиям: проверка гипотезы, рост, повышение перформанса или вывод из эксплуатации. Для каждой стадии назначили свои KPI и дали рекомендации владельцам продуктов, как вести работу на этой стадии жизненного цикла.

Какие результаты получили после внедрения?

Одним из показателей успеха стало сокращение времени выхода на рынок в 2,5 раза. Когда мы рассказали о результатах проекта внутри компании, многие подразделения захотели повторить этот опыт. Для запуска новых продуктов и проектов появился понятный сценарий, и всем хотелось его использовать.

Плюс ко всему, появились инструменты для оценки работы продуктовых команд. Прозрачность работы повысилась, улучшились отношения между сотрудниками, выросла удовлетворенность внутренних заказчиков. Больше не было субъективных оценок “разработчики работают плохо”: все понимали, кто что делает, могли использовать понятные критерии для оценки. Сами разработчики лучше видели бизнес-задачи и понимали приоритеты, работали с большей вовлеченностью.

Вопросы и задания для обсуждения по кейсу

1. Назовите основные этапы реализации проекта
2. Выделите ключевые преимущества использования подхода
3. Какие результаты реализации проекта удалось достичь
4. Составьте Post Mortem проекта

Задание 3

Agile в интернет-бухгалтерии

Интернет-бухгалтерия Мое дело — первый облачный сервис по ведению бухгалтерии в России. Недавно компания полностью перешла на гибкие методы управления проектами.

Расскажите, почему вы решили строить работу по Agile? Какие основные цели ставили перед собой?

В первую очередь мы хотели добиться более эффективного взаимодействия команд: чтобы бизнес и разработка были в одинаковой мере включены в процесс и ощущали ответственность за результат.

Отсюда следуют и другие две вещи, которых мы хотели добиться через полномасштабное внедрение Agile, — прозрачность рабочего процесса и прозрачность планирования.

Как строилась работа? Сколько времени занял процесс?

С идеями Agile мы знакомы довольно давно: первые — ещё не очень систематизированные — шаги по частичному внедрению гибких методов мы начали предпринимать ещё в 2012 году — тогда мы регулярно ездили на AgileCamp и реализовывали какие-то подходы в отдельных командах.

В 2016 году мы начали сотрудничество со ScrumTrek и задались целью систематизировать свои знания об Agile и синхронизировать весь IT-департамент.

Недавно мы перевели на Agile всю компанию. На первом этапе специальный тренинг по работе в Agile-парадигме — под руководством Асхата Уразбаева — прошли руководители компании. Далее такой же тренинг прошли все сотрудники IT-департамента, который мы разделили на две части. После тренингов — кик-офф (запуск) команд. Далее Анатолий Коротков наблюдал за спринтами разных команд и на спринт-ретро корректировал их работу.

После этого по такому же принципу мы запустили команды из остальных департаментов.

На первичный запуск ушло около 2-3 месяцев. Где-то через полгода Анатолий провёл аудит. Примерно тогда же новый подход начал приносить результаты. Но в целом, как мне кажется, мы до сих пор что-то меняем и пробуем новое — нельзя сказать, что трансформация закончилась.

Что изменилось после начала работы по Agile?

Во-первых, мы отказались от нашей прежней модели разработки, которая была чем-то средним между водопадом и Scrum, и полностью перешли на Scrum.

Во-вторых, мы перевели компанию на плоскую организационную структуру. Сейчас у нас нет тимлидов — основную функцию по работе с командами выполняют программисты и тестировщики, которые берут на себя роль scrum-мастера.

Благодаря этому коммуникация стала проще и быстрее, что ускорило принятие решений, а это уже позволило сотрудникам больше внимания уделять непосредственно работе над проектами, а не их обсуждению с другими командами.

В-третьих, у нас появились удалённые сотрудники. Это стало следствием успешного опыта работы в полностью распределённых командах, который стал возможен благодаря различным активностям по Scrum. (В таких командах роль scrum-мастера на себя берут удалённые программисты.)

В-четвёртых, сотрудники стали более ответственными и проактивными: они понимают, что какие-то вещи зависят непосредственно от них, поэтому если они видят проблему, они не ждут, когда о ней узнает линейный менеджер (которых у нас в IT-департаменте, например,

всего 2-3 на 100 с лишним сотрудников), а начинают сами договариваться с другими командами, искать и внедрять решения.

Как команда восприняла изменения, долгим ли был процесс адаптации к новым подходам?

В разных департаментах — по-разному. Сотрудники IT-департамента восприняли перемены с большим интересом и воодушевлением: они были рады тому, что больше не приходится сталкиваться с микроменеджментом — им не говорят, что нужно сделать, а приходят с проблемой и просят её решить. В таком случае человек, конечно, активнее вовлекается в процесс и лучше работает.

Некоторым другим департаментам, которые привыкли жить по регламенту, было тяжело адаптироваться. То есть, в среднем людям в компании требовалось некоторое время на перестройку мышления, но отношение в целом было скорее положительным.

Вопросы и задания для обсуждения по кейсу

1. Назовите основные этапы реализации проекта
2. Выделите ключевые преимущества использования подхода
3. Какие результаты реализации проекта удалось достичь
4. Составьте Post Mortem проекта

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Чекмарев, А. В.* Управление IT-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493916>.

2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.

5.1.2. Дополнительная литература

3. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>.

4. *Зараменских, Е. П.* Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489983>.

5. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496651>.

6. *Кузнецова, Е. В.* Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>.

7. *Шкурко, В. Е.* Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к | https://urait.ru/ |

| | | | |
|----|------------------------|--|---|
| | Юрайт | учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, | http://elibrary.ru/ |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| | eLIBRARY.ru | содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся.**

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/ _Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНИКИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АРХИТЕКТУРЫ
ПРЕДПРИЯТИЯ НА ОСНОВЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ
СТАНДАРТОВ БИЗНЕС-АНАЛИТИКИ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» разработана рабочей группой в составе: д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**

(наименование факультета)

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета, Д-р.
экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики

Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета

Н.П. Иванова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского государственного
социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 5 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 8 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 9 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 9 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 28 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 28 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 28 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 30 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 32 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 36 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 36 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 36 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 37 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 38 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 39 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 40 |
| 5.6 Образовательные технологии | 41 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 42 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о специфике и содержании методов бизнес-анализа в соответствии с международными требованиями с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по готовности к деятельности в сфере бизнес-аналитики, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи учебной дисциплины:

1. Познакомить с последними тенденциями и международными требованиями в области бизнес-аналитики. Показать последние новаторские техники в профессиональной области;
2. Рассмотреть специфику международных стандартов VIZBOK и BABOK.
3. Сформировать комплексное представление о требованиях международных стандартов к компетенциям профессиональной деятельности.
4. Рассмотреть задачи, техники совершенствования архитектуры предприятия, рассматриваемые в рамках международных стандартов в области бизнес-аналитики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Управление проектами и программами», а также дисциплин «Архитектура предприятия», «Моделирование бизнес-процессов» в бакалавриате.

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия;*
- *Инструментальные средства в бизнес-аналитике;*
- *Освоения программы научно-исследовательской работы и преддипломной практики*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций*: **ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|---|---|---|
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией | ОПК -1.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий; - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия |
| | | | ОПК-1.2 Способен разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия | |
| | | | ОПК -1.3 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий | |
| | | | ОПК - 1.4 Осуществляет управление процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | |
| Общепрофессиональные | ОПК-4 | Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения | ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техники |

| | | | | |
|----------------------------------|------|---|--|---|
| | | задач профессиональной деятельности | ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности | эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-2 | Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | <i>Знать:</i> - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика; <i>Уметь:</i> - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи <i>Владеть:</i> -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи |
| | | | ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-5 | Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации | ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации | <i>Знать:</i> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектура предприятия; - международные требования в области проектирования архитектуры предприятия; - теорию заинтересованных сторон <i>Уметь:</i> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес- анализа; - определить требования процессной архитектуры организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации <i>Владеть:</i> - различными |
| | | | ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации | |
| | | | ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации | |
| | | | ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной | |

| | | | | |
|----------------------------------|------|--|--|---|
| | | | <p>архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</p> | <p>методологиями проектирования архитектуры предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия |
| | | | <p>ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации</p> | |
| Профессиональные (аналитические) | ПК-6 | Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации | <p>ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании |
| | | | <p>ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса</p> | |
| | | | <p>ПК-6.3 Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов</p> | |
| | | | <p>ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов</p> | |
| | | | <p>ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия |
|--|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в *на 2 году обучения*, составляет *4 зачетных единицы*. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения | | |
|--|-------------|------------------|------------------|--|
| | | 2 курс, Сессия 1 | 2 курс, Сессия 2 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 8 | 8 | - | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | - | - | |
| Практические занятия | 8 | - | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | 8 | - | 8 | |
| Лабораторные занятия | - | - | - | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | |
| Иная контактная работа | 16 | 8 | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | - | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 103 | 56 | 47 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | - | 9 | |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | - | экзамен | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 144 | 72 | 72 | |

* **Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВАВОК | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 1.1. Введение в ВАВОК | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 1.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ VIZBOK | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 2.1. Введение в VIZBOK | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 2.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа по стандарту | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 3.1 Подход к планированию бизнес-анализа | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 3.2 Мониторинг бизнес-анализа | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ | 33 | 25 | 8 | 2 | - | 2 | 2 | - | - | 4 | - |
| Тема 4.1 Подготовка и проведение этапа выявления | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| Тема 4.2 Основные техники обследования | 16 | 12 | 4 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общий объем, часов | 144 | 103 | 32 | 8 | - | 8 | 4 | - | - | 16 | - |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|------------|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВАВОК | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ VIZВОК | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ | 25 | 13 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 103 | 55 | | 40 | | 8 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВАВОК

Цель: Дать основные понятия архитектурного подхода; сформировать представление об международном стандарте в области бизнес-аналитики ВАВОК; уметь идентифицировать бизнес-анализ как особую область экономики, владеть терминологией бизнес-анализа в соответствии с международными рекомендациями..

Тема 1.1. Введение в ВАВОК.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие бизнес-анализа. Кто такой бизнес-аналитик. Область деятельности бизнес-аналитика. Международный Цели Руководства ВАВОК. Структура Руководства ВАВОК. Базовые компетенции бизнес-аналитика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем отличается бизнес-анализ от традиционного экономического анализа?
2. Почему традиционный экономический анализ можно назвать «рутинным», а бизнес-анализ — нет?
3. Что включает в себя область деятельности бизнес-аналитиков?
4. Перечислите 6 основных областей знаний бизнес-аналитика. Охарактеризуйте связи между этими областями знаний.
5. Какими профессиональными компетенциями должен обладать бизнес аналитик?
6. В чем принципиальное отличие agile- подхода?

Тема 1.2. Базовые компетенции бизнес-аналитика

Перечень изучаемых элементов содержания: Центральная концептуальная модель бизнес-анализа (ВАССМ). Основные термины. Схема классификации требований. Заинтересованные стороны (Stakeholders). Требования и проектирование (дизайн).

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие элементы включает в себя центральная концептуальная модель по бизнес-анализу (ВАССМ)?
2. Дайте общий перечень заинтересованных сторон.
3. Опишите схему классификации данных, которая описывает требования, согласно ВАВОК..
4. В чем заключается специфика переходных требований?
5. Приведите примеры как информация может рассматриваться в качестве требования или дизайна.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание «Построение матрицы требований»

Задание:

1. Идентифицировать Заинтересованные стороны (Stakeholders).
2. Построить классификацию требований.

Цель данного проекта — проведение анализа компании ООО «Экспресс-доставка» для выявления проблемных мест функционирования бизнеса и возможных путей их автоматизации."

Описание компании

Данный кейс посвящен автоматизации предприятия экспресс-доставки, которое работает на российском рынке. Организация, деятельность которой будет изучаться в рамках этого кейса, ООО «Экспресс-доставка» занимается приемом, обработкой, хранением и доставкой стандартной корреспонденции и грузов.

ООО «Экспресс-доставка» было образовано в 1996 г. и начало свою деятельность с доставки обычных грузов по Москве. С течением времени компании удалось расширить спектр услуг и выйти на рынок междугородней доставки.

Организация обслуживает как физических, так и юридических лиц.

ООО «Экспресс-доставка» имеет центральный офис в Москве (осуществляющий общее руководство) и семь региональных филиалов в различных федеральных округах Российской Федерации. Организация имеет широкую сеть автомобильных маршрутов (более 500 по территории РФ).

Стратегические цели компании предполагают:

- удержание позиций на рынке доставки отправок по России;
- улучшение сервиса и уровня удовлетворенности клиентов.

Для достижения этой цели руководство компании приняло решение выполнить программу проектов по радикальному обновлению бизнеса путем внедрения новых технологий и реинжиниринга бизнес-процессов.

Говоря об основных бизнес-процессах, в компании можно выделить направления:

- основная производственная деятельность;
- продвижение услуг компании на рынке (работа с клиентами).

Основная производственная деятельность заключается в перевозке отправок от отправителя до получателя и обеспечении сохранности отправления на всем пути его следования (при приеме, обработке, перевозке и вручении отправок). Всего организация работает с двумя видами отправок:

- почтовая корреспонденция;
- посылки и упаковки.

Организационная структура компании представлена на рис. 1—2.

Рассмотрим подробнее функции некоторых подразделений ООО «Экспресс-доставка».

Управление информационных технологий и телекоммуникаций. Этот отдел занимается информационной и технической поддержкой процессов, протекающих в ООО «Экспресс-доставка». К ним относятся: обслуживание аппаратной части (компьютеров, сети, серверов), поддержка программных продуктов, в том числе доработка и устранение инцидентов.

Отдел обработки. Отдел обработки занимается приемом отправок в офисах и сортировкой этих отправок. С отдела обработки начинается движение отправления по маршруту (они вручают груз курьерам при отправке на маршрут), а также оканчивается — при приеме отправок от курьеров при их возвращении с маршрутов. Переадресация и возврат отправок также осуществляются данным отделом, как и вручение отправок в офисах компании.

Управление логистики. Одной из основных задач управления логистики является оптимизация и поддержка существующей сети маршрутов, принятие решений об объединении, изменении, отмене или вводе новых маршрутов. Анализируются и отслеживаются затраты на содержание маршрутов, оценивается рентабельность и востребованность маршрутов. Постоянно производится корректировка единой электронной базы маршрутов.

На управление логистики возложена функция организации и обеспечения работы центра сбора и обработки информации ООО «Экспресс доставка».

Управление логистики разрабатывает стандарты работы и отдельных операций, рекомендации и предложения по рационализации производственной деятельности ООО «Экспресс-доставка» в целях минимизации затрат предприятия при доведении материальных и информационных потоков от структурных подразделений ООО «Экспресс-доставка» до клиентов.

Управление логистики участвует в разработке и внедрении новых технологий обработки упаковок, тары, форм сопроводительных документов, а также выполняет подбор современных технических средств и оборудования автоматической идентификации объектов, осуществляет согласование с заинтересованными сторонами (контрагентами, отдельными корпоративными клиентами и др.).

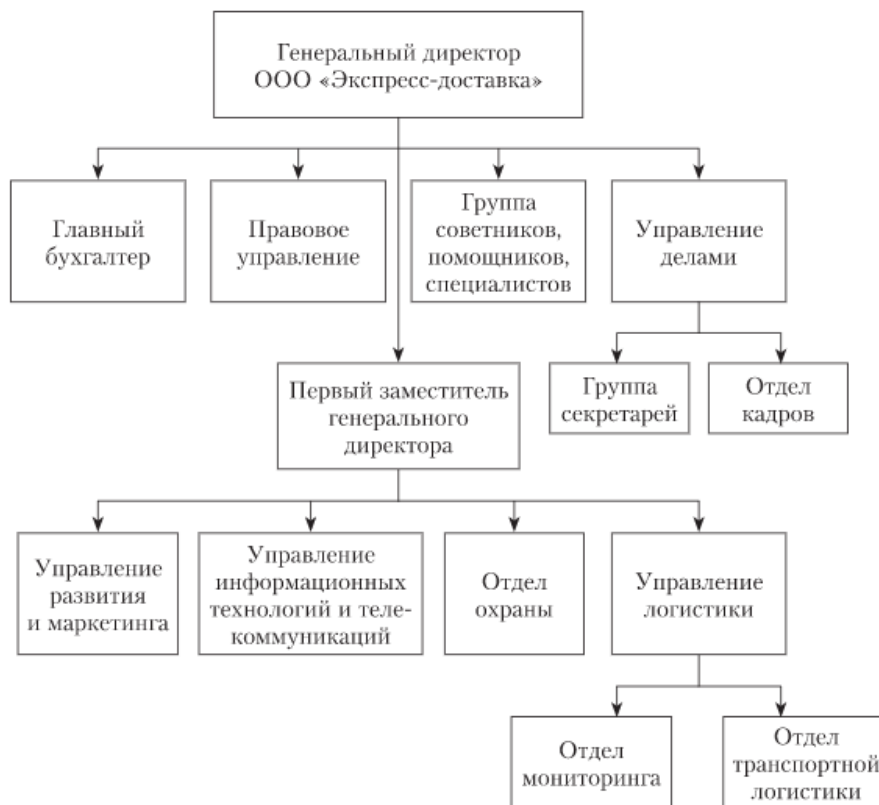


Рис. 1. Организационная структура главного офиса



Рис. 2. Организационная структура регионального филиала

Отдел организации перевозок. Занимается поддержкой маршрутов: распределением загрузки, контролем сроков отправки, составлением планов маршрутов, информированием кладовых о выдаваемых на маршрут отправлениях и т.д.

Отдел обслуживания. Занимается приемом и вручением отправлений у отправителей, а также вручением отправлений в офисах компании.

Отдел перевозок. Занимается перевозкой отправлений по плановым маршрутам. Его сотрудники ответственны за вручение отправлений курьерам перед маршрутом, вручение отправлений в офисах компании, а также прием отправлений от маршрутных курьеров по возвращении с маршрутов.

Автобаза. Это выделенный отдел, основная функция которого — транспортное обеспечение подразделений ООО «Экспресс-доставка». Отдел:

- занимается приемом и выдачей автомобилей по заявкам;
- осуществляет учет и контроль автомобилей;
- проводит своевременное техническое обслуживание;
- осуществляет сбор и обработку данных по каждому автомобилю: пробег, учет заправок, время нахождения в пути и т.д.;
- по данным электронного мониторинга контролирует правильность учетных данных по эксплуатации транспортных средств;
- выявляет и проводит разбор нарушений: правил эксплуатации автомобилей, правил дорожного движения и установленных маршрутов.

Описание бизнес-процессов

Основные бизнес-процессы и участвующие в них подразделения компании перечислены в табл.

1.

Таблица 1. - Бизнес-процессы и занятые в них подразделения

| Бизнес-процесс по направлениям | Подразделение |
|--|---|
| Прием отправлений в офисах | Отдел обработки |
| Прием отправлений у отправителей | Отдел обслуживания |
| Сортировка отправлений | Отдел обработки |
| Переадресация и возврат отправлений | Отдел обработки |
| Подготовка маршрутов | Отдел организации перевозок |
| Вручение отправлений курьерам при отправке на маршруты | Отдел обработки, отдел перевозок |
| Перевозка отправлений | Отдел перевозок |
| Прием отправлений от курьеров после возвращения | Отдел перевозок, отдел обработки |
| Вручение отправлений курьерами | Отдел обслуживания, отдел обслуживания, отдел перевозок |

Прием, обработка и доставка

посылок и отправлений Прием отправлений в офисах. Если прием отправлений производится в офисах, сотрудник получает от клиента все отправления и сопроводительные документы на них (реестры в 2 экз.) и, в обязательном порядке, в присутствии клиента:

- проверяет правильность оформления сопроводительного документа;
- просчитывает количество отправлений и сличает его с итогом, указанным в сопроводительном документе;

- тщательно просматривает каждое отправление на целостность и правильность оформления;
- производит поименную проверку соответствия записей в реестре с данными, указанными на отправлениях;
- производит замер габаритов, взвешивает, в обоих экземплярах проставляет вес каждого отправления, сумму сбора, приемные номера;
- оформляет счет и другие финансовые документы;
- прикрепляет приемный номер.

После этого сотрудник расписывается на втором экземпляре реестра с указанием количества, даты и времени приема, заверяет его подписью с расшифровкой и оттиском штампа и отдает отправителю. Первый экземпляр реестра остается в подразделении.

В случае недостачи или неправильного оформления эти отправления вычеркиваются из обоих экземпляров, итог исправляется.

Далее отправления и документы подготавливаются для передачи курьерам для их последующей перевозки в отдел сортировки.

Прием отправлений у отправителей. Если прием отправлений производится в помещениях отправителя, курьер получает от клиента все отправления и сопроводительные документы на них (реестр в 2 экз.) и, в обязательном порядке, в присутствии клиента:

- проверяет правильность оформления сопроводительного документа;
- просчитывает количество отправлений и сличает его с итогом, указанным в сопроводительном документе;

• тщательно просматривает каждое отправление на целостность и правильность оформления;

• производит поименную проверку соответствия записей в реестре с данными, указанными на отправлениях;

• производит замер габаритов, взвешивает, в обоих экземплярах проставляет вес каждого отправления, сумму сбора, приемные номера;

• оформляет счет и другие финансовые документы.

В случае недостачи или неправильного оформления эти отправления вычеркиваются из обоих экземпляров реестра, итог исправляется.

После приема отправлений курьер проверяет правильность заполнения соответствующих граф контрольного листа.

Во второй копии реестра курьер указывает прописью количество принятых отправлений, дату и время, подписывается и ставит штамп. Эта копия вручается отправителю.

Сортировка отправлений. Сортировка происходит в два этапа: общая сортировка отправлений по маршрутам и детальная сортировка. Передача рассортированных пакетов для детальной сортировки осуществляется под роспись в передаточной ведомости с указанием количества прописью. На всех документах ставится оттиск штампа заполняющего их сотрудника.

После передачи отправлений на детальную обработку они сортируются по пунктам назначения. Сотрудник проверяет наличие отправления в базе по номеру. Они приписываются к реестрам в двух экземплярах: один направляется вместе с отправлением, второй — подшивается в производственные документы офиса, где формируется постпакет. При наличии трех и более пакетов, направляемых в один офис, они формируются в постпакет. Упаковка производится двумя работниками (на всех документах ставится по две подписи). Одновременно на одном рабочем месте упаковывается не более одного постпакета. Каждый пакет имеет свой номер, указанный на нем. На рассортированные отправления составляются реестры в двух экземплярах.

Транзитные пакеты и постпакеты также проходят сортировку. При необходимости они вскрываются, сверяются по вложенным документам. Данные об отправлениях вносятся в базу.

При отправке в один офис трех и более постпакетов или упаковок их приписывают к отдельной накладной, которая приписывается к общей накладной на данный маршрут с указанием номера, даты ее составления и количества приписанных к ней отправлений.

В случаях повреждения оболочки пакета проводится переоформление: заклеивание бумажной лентой с оттиском мастичной печати (без доступа к вложению) или переупаковка в дополнительную оболочку (в случае доступа к вложению). Составляется акт.

Переадресация и возврат отправлений. Переадресация или возврат отправлений осуществляется в случаях, когда отправление имеет неточный адрес или искаженное название. Каждое такое отправление сопровождается актом с объяснением причины невозможности доставки отправления. После возвращения отправления с актом в отдел обработки направляется запрос в офис, принявший отправление. Возврат или переадресация отправлений допускается только с согласия этого подразделения или по истечении 10-дневного срока. На адресной стороне делаются отметки «Досылается в...» или «Возвращается в ...» На оборотной стороне указывается причина. Отметки подчеркиваются цветным карандашом, подписываются начальником отделения и заверяются оттиском печати.

Письменные уведомления о переадресовке и возврате отправлений подшиваются с расходными документами. Такие отправления приписываются в конце реестра и упаковываются в общие постпакеты. Если постпакет не составляется, то возвращаемые или досылаемые пакеты, независимо от их количества, упаковываются в отдельные постпакеты. Возвращаемые пакеты и посылки приписываются непосредственно к накладной, в которой делается отметка «Возвращается» или «Досылается».

Подготовка маршрутов. Подготовкой маршрутов занимается отдел организации перевозок. К этому процессу относится следующая деятельность:

- планирование загрузки маршрутов;
- составление планов-заданий на каждый маршрут;
- подготовка сопроводительных документов.

Из центральной БД выводятся данные по всем отправлениям, полученным, обработанным и ожидающим отправления на маршрут. Из всего этого списка производится выборка по направлениям согласно планируемым маршрутам. Уже из этого списка сотрудниками отдела выполняется повторная выборка отправлений по различным кладовым согласно типу маршрута — формируется план-задание на маршрут. В процессе формирования плана-задания учитывается срочность отправления, контроль сроков доставки, возможности транспортного средства и другие факторы. Планзадание содержит перечень отправлений, хранящихся в разных кладовых, которые курьер должен получить при отправке на маршрут. До тех пор пока отправления не выданы на маршрут, план-задание можно изменить в связи с изменившимися условиями.

Подобные задания, только в рамках своих отправлений, получает каждая кладовая, чтобы к моменту прибытия курьера подготовить отправления к маршруту.

В определенное время курьер отдела перевозок приходит в отдел организации перевозок, получает под роспись свое план-задание и выдвигается к кладовым для получения отправлений. Каждая кладовая, выдав отправления на маршрут, делает соответствующую отметку в плане-задании.

После выдачи отправлений на маршрут офисы, в которые направлены отправления, уведомляются о маршруте. Если произошли какие-то изменения, связанные с маршрутом (например, задержка), происходит повторное уведомление.

В Excel ведется учет фактических перевозок по факту получения документов от перевозчика.

Вручение отправлений курьерам при отправке на маршрут. Отправления доставляются курьерами. Все отправления заблаговременно подготавливаются (по возможности, упаковываются в постпакеты) согласно плану направления. Перед отправкой на маршрут курьер получает инструктаж о порядке доставки отправлений (получает маршрутный лист), после чего направляется в отдел обработки для получения отправлений. Экспедитор проверяет все документы курьеров (предписания,

служебные удостоверения, сопроводительный лист) и выдает им накладные и поименно приписанные к ним отправления.

Курьеры, принимая отправления:

- проверяют правильность оформления накладных;
- проверяют поименно полученные отправления в порядке их записи в накладных;
- осматривают внешнее состояние, целостность и правильность упаковки;
- просчитывают количество принятых отправлений. Отправления в поврежденной упаковке, с неясными оттисками печатей, пломбами, поврежденными бумажными наклейками и перевязями принимать запрещается;
- расписываются в копии накладной за принятые отправления, проставляют дату, время и заверяют оттиском печати (если более одного курьера, то в приемке расписываются все);
- укладывают принятые отправления в мешки (контейнеры) с обязательным просчетом;
- печатают их, заполняют сопроводительный лист о количестве мест, подлежащих погрузке в транспортное средство, и докладывают ответственному лицу о готовности следовать маршруту;
- укладывают мешки в транспортное средство с просчетом количества мест. Пересчет отправлений обязателен при каждой перегрузке отправлений.

Если курьер по не зависящим от него причинам не был отправлен на маршрут, он докладывает об этом ответственному лицу и сдает принятые отправления обратно.

Экспедитор принимает отправления, расписывается на подлиннике накладной, указывая количества принятых отправлений (прописью), а на копии накладной в присутствии курьера гасит его расписку путем перечеркивания и делает отметку с проставлением даты, времени, росписи и оттиска штампа.

Для оказания помощи и охраны отправлений при погрузке в транспортное средство в подразделениях выделяется посадочная бригада из числа дежурных курьеров и, при необходимости, специальные средства. Старшему посадочной бригады передается заполненный курьерами сопроводительный лист. По окончании погрузки старший курьер делает отметку в сопроводительном листе, подтверждающую прием всех мест в транспортное средство, и возвращает его посадочной бригаде. Сопроводительные листы хранятся в сброшюрованном виде установленным порядком в архиве.

Перевозка отправлений. Перевозка отправлений осуществляется по автомобильным маршрутам, которые включены в единую сеть маршрутов.

Перед началом работы курьер получает в отделе обработки отправления для доставки и все необходимые документы, а также контрольный лист с указанием организаций, в которых необходимо осуществить сбор отправлений. После этого курьер приступает к выполнению маршрута по утвержденному маршрутному листу.

По прибытии в организации курьер, в зависимости от поставленных задач, производит сбор и (или) выдачу отправлений.

После выполнения маршрута курьер:

- проверяет по реестрам правильность вручения пакетов адресатам;
- составляет справки на неврученные отправления;
- докладывает о выполнении задания;
- представляет документы должностному лицу на проверку;
- после проверки сдает экспедитору реестры и неврученные пакеты со справками.

Экспедитор, приняв реестры и неврученные отправления:

- проверяет, все ли листы реестров сданы;
- исключает из реестров возвращенные пакеты, заверяет подписью и оттиском штампа;
- передает неврученные пакеты на сортировку по передаточной ведомости;
- делает отметку в маршрутном листе о количестве возвращенных листов реестра (цифрами) и отправлений (прописью).

Маршрутные листы брошюруются в отдельную папку и хранятся в течение шести месяцев.

Работа курьеров по обслуживанию маршрута длительностью более 8 ч организуется посменно. При этом назначается дежурный курьер, который обязан находиться на рабочем месте, быть одетым по форме. Передача отправлений между дежурными курьерами производится по передаточной ведомости.

Отправления в поврежденной оболочке или с неясными, поврежденными печатями, пломбами и перевязями от курьера-обменщика не принимаются и возвращаются обратно. Маршрутный курьер принимает оставшиеся отправления в установленном порядке, а в копии накладной (под копировку на подлинник) делает отметку о причинах возврата отправлений, подписывает и заверяет штампом. Непринятые отправления вычеркиваются курьером. Данные отправления курьеры-обменщики сдают обратно в офис с составлением справки под расписку в копии накладной.

Маршрутные курьеры в пути следования могут вскрывать постпакеты при получении об этом запроса от офиса их отправки. После вскрытия постпакета и проверки вложения курьеры, при необходимости, изымают из него указанное в запросе отправление. Производится запись в реестре. Запись заверяется подписями курьеров и штампом. Зачеркивать запись и производить исправление итога в реестре запрещается.

После вскрытия постпакета и проверки вложения маршрутные курьеры вновь упаковывают его в постпакет, опечатывают своей печатью (пломбой) и составляют акт в двух экземплярах, из которых первый прикладывают к постпакету, а второй, как приходный документ, к накладной, полученной от офиса, сдавшего этот постпакет. Изъятое отправление маршрутные курьеры отправляют по назначению с припиской к соответствующей накладной.

Офису, от которого поступил запрос с просьбой о проверке вложения постпакета, курьеры сообщают о результатах проверки. Копия запроса подшивается с актом.

Перед прибытием в конечный пункт маршрута курьеры:

- совместно со встречающей бригадой производят выгрузку отправлений;
- перед выходом из транспортного средства осматривают рабочее место, хранилище, кладовую, салон и проверяют, не остались ли там отправления;
- сдают в офисе все отправления по накладным;
- сдают под расписку на хранение дежурному по подразделению снаряжение, печати, проездные и другие документы, кроме удостоверений личности и предписаний;
- в предписании делают необходимые отметки;
- докладывают руководителю подразделения, а в нерабочее время — дежурному по подразделению о выполнении маршрута, а также обо всех происшествиях в пути (необменах, нарушениях, допущенных курьерами обменщиками и т.п.), сдают для проверки производственные документы и получают указание о времени явки на работу.

После встречи маршрута, доставки и сдачи отправлений старший посадочной бригады докладывает дежурному о результатах и передает ему подписанный сопроводительный лист.

Перед отправкой из конечного пункта маршрута курьеры: • в установленное время прибывают в офис для инструктажа, получения снаряжения, проездных и производственных документов;

- принимают отправления и доставляют их в транспортное средство.

По возвращении в начальный пункт сдают отправления, документы и докладывают о выполнении маршрута.

Прием отправлений от курьеров после возвращения. Прием отправлений от маршрутных курьеров производится в офисах. После выполнения маршрута и сбора всех отправлений, по прибытии в офис, курьер сдает принятые отправления вместе с первым экземпляром реестра под расписку в контрольном листе экспедитору. Контрольный лист после сдачи отправлений и получения расписки в их приеме возвращается под расписку в журнале выдавшему его работнику для проверки и последующей передачи для подшивки к производственным документам.

При этом обязательно:

- проверяется правильность оформления накладной;
- просчитывается и сверяется с документами количество принимаемых отправок;

- проверяется правильность оформления;
- проверяется правильность адресования;
- указывается в накладной прописью количество принятых отправок, дата, время приема, ставится подпись, которая заверяется штампом;
- в случае предъявления постпакетов с нарушенной оболочкой они вскрываются в присутствии сдающих курьеров, составляется акт.

Затем, в присутствии второго экспедитора, вскрываются постпакеты, мешки. Сверяется номер реестра с номером, указанным на адресном ярлыке постпакета. Сверяется с фактом количество приписанных к реестру отправок, и поименно проверяются отправления. Делается запись в реестре о количестве отправок. При этом расписываются оба работника. Проверяются оболочки постпакетов. После чего отправления по передаточным ведомостям отдаются для дальнейшей обработки.

Оболочки от вскрытых пакетов и адресные ярлыки хранятся на рабочих местах и уничтожаются не ранее чем через сутки после составления ведомости. Мешки по истечении указанного срока проверяются и используются в дальнейшем.

Транзитные мешки выборочно проходят контрольное взвешивание.

Вручение отправок курьерами. Отправления, направленные адресатам, как правило, доставляются курьерами. По прибытии в организацию:

- у принимающего должностного лица уточняется, для какого учреждения принимаются отправления;
- проверяется наличие доверенности на их получение у ответственных лиц, если принимает не адресат лично;
- каждое отправление выдается получателю в отдельности, после сличения данных с записью в реестре, при этом вслух прочитывается адресование;
- получателю предлагается пересчитать отправления, сверить их адресования с наименованием организации, куда они сдаются, вручить реестр, в котором получатель расписывается за их получение с расшифровкой подписи, указанием количества отправок прописью, даты, времени, заверенными оттиском печати получателя. При отсутствии печати корреспонденция может быть сдана лицу, ответственному за ее прием по предъявлении им паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. В этом случае в реестре дополнительно указывается номер этого документа, кем и когда он выдан, а также телефон получателя. Правильность подтверждается подписью получателя;
- курьер получает обратно реестр, проверяет, нет ли расхождений в наименовании организации, указанного в реестре, с наименованием, указанным на оттиске печати, проверяет, за все ли отправления имеется расписка;
- расписывается в журнале (при его наличии) за количество врученных отправок, осматривает место сдачи и следует дальше по маршруту.

Вручение отправок в офисах производится, если адресат находится за пределами районного центра или если по условиям договора получатель обязуется сам забирать отправления.

В этом случае после поступления отправления в подразделение получателю высылается извещение (или сообщается по телефону, телеграфу, электронной почтой) о его получении с предложением прибыть в офис компании лично или направить своих представителей с доверенностью. Об этом делается отметка в соответствующем журнале.

Контролирующая деятельность. Контролирующая деятельность компании представлена процессом мониторинга. Мониторинг — систематический или непрерывный сбор, обработка и анализ информации о контролируемых объектах и их параметрах, которая может быть использована для обеспечения деятельности соответствующих служб ООО «Экспресс доставка», поддержки процесса принятия решения руководством и информирования клиентов.

В процессе мониторинга объектов решаются следующие основные задачи:

- определение местонахождения (поиск) объекта;
- контроль параметров и состояния (статуса) объекта;
- выявление соответствия параметров контролируемого объекта установленным правилам, ограничениям и обязательствам.

Интерес представляют направления:

- мониторинг отправлений;
- мониторинг транспорта;
- мониторинг курьеров.

Мониторинг отправлений. Мониторинг отправлений осуществляется специалистами управления логистики. Процессы мониторинга сводятся к мероприятиям по контролю за соблюдением контрольных сроков нахождения отправлений на каждом из этапов их обработки и доставки, поиску по запросу отправлений в основном хранилище данных компании. Как правило, мероприятия по мониторингу отправлений осуществляются либо по условиям договора, либо по требованию клиента, либо по факту недоставки отправления в срок.

Для контроля отправлений широко применяется система нумерации всех отправлений, при этом технологии штрихового кодирования, которые позволяют ускорить процесс идентификации отправлений, внедрены не повсеместно, сканеры штрих-кодов используются только в некоторых филиалах.

Мониторинг транспорта. Мониторинг транспорта осуществляется сотрудниками автобазы.

На сегодняшний день система мониторинга транспортных средств позволяет:

- получать по номеру автомобиля информацию о его местонахождении и о его состоянии (двигается, стоит на месте);
- связываться с экипажем автомобиля;
- прослушивать его салон.

Мониторинг курьеров. На сегодняшний день в ООО «Экспресс доставка» мониторинг курьеров осуществляется путем контрольных звонков на их мобильные телефоны («прозвон»). Каких-либо средств автоматизации данного вида мониторинга не применяется.

В соответствии с должностной инструкцией курьер по прибытии в организацию докладывает по телефону о факте прибытия, причинах опоздания (если таковое имело место быть). Позже он сообщает о факте приема отправления и о причинах задержки приема (если она была).

Для контроля курьеров косвенно используется система мониторинга транспортных средств, которая отслеживает местоположение автомобиля, в котором находится курьер. Однако средства мониторинга не позволяют осуществлять мониторинг курьера, если он вышел из транспортного средства.

Описание ИТ-инфраструктуры

Под ИТ-инфраструктурой будем понимать аппаратное, прикладное и системное ПО, сетевое оборудование, инженерное и вспомогательное оборудование. В это понятие не входят: задействованный персонал, данные бизнеса, бизнес-процессы и связанная с ними документация. ИТ-инфраструктура предприятия должна позволять реализовать работу всех бизнес-приложений с требуемыми параметрами непрерывности, надежности, нагрузки и пр.

Для автоматизации бизнес-процессов в ООО «Экспресс-доставка» используется достаточно широкий набор программных средств, часто не связанных друг с другом. Перечень этих программ включает в себя как собственные разработки прикладных программ, так и купленное ПО.

Программное обеспечение

Общесистемное ПО. В компании закуплены АРМ под управлением Windows XP. На некоторых компьютерах руководителей филиалов установлена Windows 7. Часть руководства центрального офиса пользуется компьютерами под управлением iOS. Базы данных ведутся локально в разных офисах под управлением СУБД Access.

На всех компьютерах установлен пакет Microsoft Office версий 2007, 2010.

В компании развернута почтовая инфраструктура на технологиях Microsoft Exchange.

Прикладное ПО. Два года назад в компании стартовали работы по внедрению ИС 1С: Предприятие. Эта информационная система используется для ведения бухгалтерского учета в компании. В двух филиалах были проведены дополнительные работы по интеграции с программным блоком управления «Оптовая доставка автотранспортом» для 1С. Работы по комплексному внедрению этой ИС до сих пор не завершены. В большинстве филиалов поставлены модули «Основные средства» и «Бухгалтерия». В двух филиалах система поставлена только в базовой конфигурации, доработка не произведена. Наблюдаются проблемы с качеством обучения персонала.

В настоящее время учет в ООО «Экспресс-доставка» не консолидирован, ведется в каждом филиале самостоятельно. В компании также используется картографическое ПО, ИС «Картография России», которое автономно применяется для разработки маршрутов, их отслеживания и анализа.

Система мониторинга. В ООО «Экспресс-доставка» работает частично функционирующая система мониторинга. Она имеет ряд ограничений. Так, используемые программные и технические средства системы мониторинга транспорта ООО «Экспресс-доставка» позволяют осуществлять контроль только автомобильного транспорта. При этом сегодня в разных регионах страны используются информационно не связанные серверы мониторинга. Вследствие этого в компании нет общего единого массива данных мониторинга, что препятствует получению агрегированных отчетных и аналитических данных.

Такое разделение обусловлено разнообразием аппаратных средств мониторинга, установленных на транспортных средствах. На каждом из серверов данные собираются по разным протоколам и обрабатываются разными алгоритмами, что практически исключает возможность корректного совместного использования этих данных в системе мониторинга отправок.

На сегодняшний день в ООО «Экспресс-доставка» отсутствует фиксируемая техническими средствами информация о местонахождении курьера на маршруте. Информация о местоположении курьера получается посредством телефонного звонка, но ничем не подтверждается.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что на сегодняшний день в компании введена автоматизация отдельных функций, а не всех бизнес-процессов в совокупности.

Аппаратное обеспечение. Аппаратная платформа представлена серверами и сетевым оборудованием.

Сейчас в компании куплены и используются несколько серверов:

- для поддержания почтовой инфраструктуры;
- хранения данных;
- выделенный сервер для 1С;
- серверы действующей системы мониторинга.

АРМ пользователей представлены компьютерами российской сборки. АРМ внутри каждого филиала объединены в локальную сеть.

Сообщение с другими офисами осуществляется по сети Интернет.

Состояние телекоммуникационной инфраструктуры. ООО «Экспресс-доставка» не имеет ведомственной телекоммуникационной сети. В целях коммуникации используются открытые и закрытые каналы связи. Для этого используются телефонные кабельные каналы связи национальных операторов связи, каналы сотовой связи операторов мобильной связи ОАО «Мобильные Теле Системы» и ОАО «МегаФон», внутренние локальные сети и средства связи. Телефонные кабельные каналы используются для телефонной и факсимильной связи, а также для передачи данных, в том числе между офисами (посредством Интернета).

Каналы сотовой связи используются для передачи сведений о местоположении транспортных средств от бортовых терминалов на серверы ООО «Экспресс-доставка». С помощью этих каналов осуществляется связь (двусторонняя или односторонняя) с транспортным средством, а также обеспечивается корпоративная голосовая телефонная связь и передача SMS между сотрудниками ООО «Экспресс-доставка».

Отзывы о компании на сайте

Отзыв 1. Доставка произведена вовремя, спасибо!

Отзыв 2. Проблемы с доставкой!!! Всего-то нужно было получить документы, а затем после их подписания сразу отправить, но эти документы так до меня и не дошли. При отправке обещали, что все придет после 26-го, но ни 26-го, ни в следующие два дня они так и не были доставлены. Хуже всего то, что менеджер в ООО «Экспресс-доставка» отказался предоставить статус о местонахождении отправления, т.к. они не обладают этой информацией!!! По его словам, проблема в том, что когда в рамках заявки один и тот же адресат сначала является получателем, а затем отправителем, то они не заводят эти заявки в систему!!!

Отзыв 3. Отправлял очень ценный заказ из Саратова в Сергиев Посад, но он все еще не пришел заказчику, хотя прошло 3 недели!! В компании сказали, что не могут сказать статус доставки, т.к. пункт отправления в одном регионе, а получения — в Московской области, и у них нет единой базы...

Отзыв 4. Проблемы с доставкой!!! Всего-то нужно было получить документы, а затем после их подписания сразу

Отзыв 5. Неплохой сервис. Единственная просьба — точнее указывать, когда ждать курьера. Почти у всех компаний есть временные интервалы, например с 9 до 12 и пр, а ваши курьеры звонят, когда уже на месте.

Отзыв 6. Присоединяюсь к предыдущим отзывам. Курьеры приезжают иногда ранним утром, иногда вечером, абсолютно непредсказуемо. Не знаю, как составляются маршруты, но компании с этим нужно что-то делать...

Отзыв 7. Было бы здорово при заказе получать номер для отслеживания на сайте. Если будет такая возможность, буду обращаться только к вам. Пока DHL/Fedex в этом отношении явно выигрывают (пусть даже у вас и дешевле)...

Отзыв 8. Наша компания работает уже не первый месяц с ООО «Экспресс-доставка», но сейчас впервые рискнули на свой страх и риск воспользоваться услугой сбора грузов из нескольких наших офисов и их доставки заказчику. В результате пришлось платить неустойку! Никакого мониторинга статуса, возможности узнать, где груз, т.к. так называемые «заявки на сбор от нескольких отправителей» вы не отслеживаете!!! Да они же наиболее важные и ценные! Ваш менеджер связался со мной по поводу компенсации, надеюсь вопрос будет разрешен.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: тестирование.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ VIZBOK

Тема 2.1. Введение в VIZBOK

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели Руководства VIZBOK. Структура Руководства VIZBOK. Базовые компетенции бизнес-аналитика в соответствии с стандартом.

Вопросы для самоподготовки:

1. На каких этапах проектирования и внедрения бизнес-архитектуры поддерживает компании стандарт VIZBOK?

2. На какие группы пользователей ориентирован этот стандарт?

3. Какие основные элементы архитектуры предприятия (модели) выделяются в стандарте?

4. Что такое домены и фреймворки в рамках данного стандарта? Перечислите их. Раскройте суть.

5. Какие стратегии для фреймворков рекомендуется использовать в рамках данного стандарта?

Тема 2.2. Ключевые концепции и термины бизнес-анализа по стандарту

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные термины. Требования и проектирование (дизайн). Сравнение стандартов ВАВОК и VIZBOK.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие элементы включает в себя «способность»? Перечислите принципы выделения способностей.
2. Дайте общую характеристику карты способностей.
3. Что такое карта организации? Как она формируется?
4. Перечислите этапы формирования потока ценностей.
5. В чем заключается взаимосвязь потока ценности и способностей ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Используя методологию стандарта Vizbok, выполните следующие задания в Archimate

1. Нарисуйте оргструктуру компании

В авиакомпании генеральному директору непосредственно подчиняются следующие лица:

1. Летный директор
2. Технический директор
3. Начальник транспортно-коммерческого комплекса
4. Начальник управления флотом
5. Директор по стратегическому развитию
6. Финансовый директор
7. Директор по безопасности и качеству
8. Директор по имуществу и административной работе
9. Начальник управления по работе с персоналом
10. Директор ЦРПУ

2. На ежемесячных совещаниях рассматривается следующий перечень ключевых показателей деятельности организации.

Составьте матрицу распределения ответственности за стратегические ключевые показатели, предварительно разделив их на следующие группы:

1. Финансы
 2. Клиенты и продукты
 3. Бизнес процессы
 4. Персонал и ресурсы
-
- Маржинальная прибыль
 - Объем указанных услуг по перевозке
 - Оборачиваемость дебиторской задолженности
 - Себестоимость перевозки одного пассажира
 - Количество перевезенных пассажиров
 - Количество освоенных географических регионов
 - Суммарное время задержки ВС по причинам летного состава
 - Загрузка ВС
 - Исполнение плана поставки ВС
 - Время разработки и ввода на рынок новых рейсов
 - Загруженность ВС в сутки
 - Индекс удовлетворенности клиентов тарифами
 - Процент укомплектованности служб
 - Стоимость кредитов
 - Доля должностей компании, для которых разработаны KPI

– Доля автоматизированных процессов.

3. В авиакомпании осуществляются следующие верхнеуровневые процессы. Разделите их на Процессы управления, Основные процессы и Поддерживающие процессы и разнесите по ответственным лицам, непосредственно подчиняющимся генеральному директору :

1. Стратегическое управление
2. Поиск, приобретение и поставка ВС
3. Административно-хозяйственное обеспечение
4. Управление финансами
5. Управление маркетингом
6. Закупка технического, аэронавигационного, топливного и аэропортового обслуживания
7. ИТ-обеспечение и связь
8. Продажа авиаперевозки
9. Управление безопасностью и качеством
10. Обеспечение безопасности
11. Юридическое обеспечение
12. Летная эксплуатация ВС
13. Управление персоналом

4. Используйте цветовую кодировку для обеспечения хорошо работающих процессов (зеленый цвет) и проблемных (красный цвет), используя следующую информацию:

Фактическое время закупки аэропортового оборудования не совпадает с плановым, что ведет к повышенной нагрузке в области обеспечения безопасности. Основная причина, выявленная в ходе проведенного анализа – недостаточное юридическое обеспечение процесса. Устранение проблемы может привести к существенным финансовым потерям. Вышеприведенная проблема в краткосрочном периоде не оказывает влияние на пассажиропоток, но по результатам проведенной стратегической оценки может повлиять в долгосрочной перспективе.

5. Разнесите по четырем категориям стратегические задачи Авиакомпании и установите связи между ними:

1. Увеличение доходов
2. Повышение рентабельности
3. Увеличение оборачиваемости дебиторской задолженности
4. Снижение издержек
5. Увеличение количества перевезенных пассажиров
6. Расширение географии полетов
7. Достижение лидерства по пунктуальности
8. Повышение доступности перевозок населению
9. Обновление парка ВС
10. Улучшение качества работы с аэропортами
11. Оптимизация маршрутной сети
12. Повышение эффективности системы управления тарифами
13. Внедрение корпоративной информационной системы
14. Переподготовка персонала компании
15. Привлечение финансирования
16. Повышение удовлетворенности персонала компании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-АНАЛИЗА

Цель: Дать представление о приемах и методах организации и координации усилий бизнес-аналитиков и заинтересованных лиц, выработать навык составления плана проекта по бизнес-анализу.

Тема 3.1. Подход к планированию бизнес-анализа

Перечень изучаемых элементов содержания: Задачи этапа планирования бизнес-анализа. Центральная концептуальная модель планирования и мониторинга бизнес-анализа. Подход к планированию бизнес-анализа. Схема входных и выходных данных. Подходы к планированию: прогнозные и адаптивные. Уровень детализации артефактов бизнес-анализа. Расписание (тайминг) проведения аналитической работы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите задачи этапа планирования бизнес-анализа.
2. Опишите центральную концептуальную модель планирования и мониторинга бизнес-анализа согласно ВАВОК.
3. Чем отличаются прогнозные и адаптивные подходы к планированию?
4. От чего зависит уровень детализации артефактов бизнес-анализа?
5. Какие методы используются на этапе планирования и для чего?

Тема 3.2. Мониторинг бизнес-анализа

Перечень изучаемых элементов содержания: Планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами. Планирование управления бизнес-анализом. Планирование управления информацией в бизнес-анализе. Идентификация повышения производительности бизнес-анализа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что является целью планирования взаимодействия с заинтересованными лицами?
2. Поясните схему взаимодействия с заинтересованными лицами.
3. Что является целью планирования управления бизнес-анализом?
4. Какие задачи решают аналитики при планировании подхода к управлению?
5. Что является целью идентификации возможностей повышения эффективности бизнес-анализа? Какие методы могут использоваться на данном этапе?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание

«Составление плана иерархической структуры работ»

Задание:

Используя данные кейса Практического задания 1, составьте план проекта создания ИС для автоматизации проблемных мест ООО «Экспресс-доставка».

В рамках данного кейса будем исходить из того, что проект начнется 11 января 20XX г. и закончится 30 августа 20XX г. Промежуточные даты должен определить руководитель проекта на основании своего опыта, требований заказчика и различных методов оценки длительности работ.

Построение ИСР в MS Project обычно не вызывает затруднений. В первой строке обычно указывают название первого этапа. В рамках данного кейса первым этапом будет «Формирование проектной команды». В столбце «Режим задачи» здесь и далее выбирают «Автоматическое планирование».

Далее будут указаны конкретные работы, например «Получение методических указаний». Для каждой из них нужно указать значение длительности в соответствующем столбце. После этого

значения в столбцах «Начало» и «Окончание» будут сгенерированы автоматически. В ИСР нужно отразить все работы, которые будут включены в проект.

Обратите внимание, что приведенная на рис. 3 иерархическая структура работ включает так называемые вехи проекта. Вехи проекта обозначают события, которые свидетельствуют о завершении важной для проекта группы работ. Сделать работу вехой в MS Project очень просто: в столбце «Длительность» в соответствующей строке достаточно указать значение «0 дней».

| | Реж. зада: | Название задачи | Длительность | Начало | Окончание |
|----|------------|---|----------------|--------------------|--------------------|
| 1 | | Формирование проектной команды | 5 дней | Пн 11.01.16 | Пт 15.01.16 |
| 2 | | Распределение ролей и обязанностей | 1 день | Пн 11.01.16 | Пн 11.01.16 |
| 3 | | Формирование Устава проекта | 1 день | Вт 12.01.16 | Вт 12.01.16 |
| 4 | | Формирование Реестра рисков | 1 день | Ср 13.01.16 | Ср 13.01.16 |
| 5 | | Формирование технико-экономического обоснования | 1 день | Чт 14.01.16 | Чт 14.01.16 |
| 6 | | <i>Этап формирования проектной команды завершен</i> | <i>0 дней</i> | <i>Чт 14.01.16</i> | <i>Чт 14.01.16</i> |
| 7 | | Проведение структурного анализа | 39 дней | Пт 15.01.16 | Вт 15.03.16 |
| 8 | | Построение карты процессов | 3 дней | Пт 15.01.16 | Вт 19.01.16 |
| 9 | | Моделирование бизнес-процессов | 11 дней | Ср 20.01.16 | Ср 03.02.16 |
| 10 | | Функциональный анализ | 14 дней | Пт 15.01.16 | Ср 03.02.16 |
| 11 | | Построение и анализ информационной модели | 10 дней | Чт 04.02.16 | Ср 17.02.16 |
| 12 | | Определение границ автоматизации | 15 дней | Чт 18.02.16 | Вт 15.03.16 |
| 13 | | <i>Проведение структурного анализа завершено</i> | <i>0 дней</i> | <i>Вт 15.03.16</i> | <i>Вт 15.03.16</i> |
| 14 | | Формулирование требований к ИС | 7 дней | Ср 16.03.16 | Чт 24.03.16 |
| 15 | | <i>Формирование требований к ИС завершено</i> | <i>0 дней</i> | <i>Чт 24.03.16</i> | <i>Чт 24.03.16</i> |

Рис.3 Условный пример иерархической структуры работ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Цель: сформировать представление об метамодели описывающей задачи, в процессе выполнения которых бизнес-аналитик получает информацию от заинтересованных лиц и подтверждает результаты (обозначает желаемые результаты). Она также описывает обсуждение результатов с заинтересованными сторонами сразу, как только бизнес-аналитическая информация будет собрана.

Тема 4.1. Подготовка и проведение этапа выявления

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные задачи бизнес-аналитика на этапе выявления и взаимодействия. Подготовка к этапу выявления. Выбор техники обследования. Построение логики проведения обследования. Проведение этапа выявления. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами Утверждение результатов этапа выявления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите Основные задачи бизнес-аналитика на этапе выявления и взаимодействия

2. В чем заключается подготовка в этапе выявления?
3. Приведите пример выбора техники обследования.
4. В чем заключается задача управление взаимодействием с заинтересованными сторонами?
5. Когда и кто утверждает результаты этапа обследования?

Тема 4.2 Основные техники обследования

Перечень изучаемых элементов содержания: Мозговой штурм, глубокий анализ данных или интеллектуальный анализ данных (data mining), анализ документов, опрос, интервью, ассоциативные карты (mind mapping), могут быть эффективны, анализ рисков и менеджмент, списки заинтересованных сторон, наблюдение, анализ процессов

Вопросы для самоподготовки:

1. Для каких целей используют метод мозгового штурма?
2. В чем принципиальное отличие опроса от интервью?
3. Какой метод обследования дешевле: опрос или интервью?
4. Какие методы используют для обследования нерегламентированных процессов?
5. В чем заключается подход SIPOC при обследовании процессов?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: кейс-задание

«Составление анкеты»

1. Составьте план проведения опроса.
2. Определите целевую аудиторию и объем выборки.
3. Составьте анкету.

СПИСОК ТОВАРОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КЛИЕНТОВ И УРОВНЯ КРАТКОСРОЧНОГО СПРОСА МЕТОДОМ АНКЕТИРОВАНИЯ

1. Зеленый чай с жасмином в пакетиках АНМАД
2. Средство для мытья посуды FAIRY «Сочный лимон»
3. Макароны изделия «Макфа»
4. Минеральная природная столовая вода «Оболонская»
5. Овсяные хлопья «Геркулес»
6. Хрустящие зерновые подушечки с шоколадной начинкой Nestle
7. Хрустящие кукурузные хлопья с медом и орешками Nestle
8. Сухой завтрак Fitness&Fruits, обогащенный витаминами Nestle
9. Кофе натуральный растворимый Jacobs
10. Рис нешлифованный в пакетиках для варки «Жменька»
11. Быстрорастворимый шоколадный напиток с витаминами Nestle
12. Коричневый рафинированный сахар «Солодко»
13. Зубная паста с кальцием «Newline»
14. Средство для мытья ванных комнат «Domestos»
15. Шампунь «Head & Shoulders»
16. Туалетное мыло «Duru»
17. Сливочное масло «Университетское» 82,5 % жирности
18. Сметана 20 % жирности ТМ «Фанни»

19. Глазурованный сырок «Крымчик» со вкусом клюквы ТМ «Крыммолоко»
20. Сыровяленая колбаса Сервелат «По-фински» ТМ «Дружба народов»
21. Сыр плавленый пастообразный «Янтарь» ТМ «Молочный шлях»
22. Томатный кетчуп «К шашлыку» ТМ «Торчин»
23. Майонез «Провансаль» ТМ «Вербена»
24. Стиральный порошок для цветного белья ТМ «Tide»
25. Пельмени замороженные ТМ «Купец»
26. Безалкогольное пиво «Оболонь»
27. Лимонад ТМ «ПБК «Крым»
28. Гель для душа «Nivea»
29. Отбеливатель «Ваниш»
30. Жидкое мыло «Palmolive».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ4: форма рубежного контроля – тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|---|--|
| ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий | <i>Знать:</i> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития | Этап формирования умений |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией | информационных технологий; - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ. <i>Владеть:</i> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ОПК-4 | Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-2 | Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | <i>Знать:</i> - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика; | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> - Обосновывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-5 | Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации | <i>Знать:</i> - концептуальные основы архитектуры предприятия; - методологию проектирования архитектура предприятия; - международные требования в области проектирования архитектуры предприятия; - теорию заинтересованных сторон | Этап формирования знаний |
| | | <i>Уметь:</i> - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики; - применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - определять границы профессии бизнес-анализа; - определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации | Этап формирования умений |
| | | <i>Владеть:</i> - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-6 | Способен осуществлять | <i>Знать:</i> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и | Этап формирования знаний |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | руководство программами изменений процессной архитектуры организации | <p>программами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами; - основные компоненты архитектуры предприятия | |
| | | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры; | Этап формирования умений |
| | | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|---|--------------------------------|--|---|
| ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6 | Этап формирования знаний. | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | <p>[8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине.

Теоретический блок вопросов.

1. Международный Цели Руководства ВАВОК. Структура Руководства ВАВОК. Базовые компетенции бизнес-аналитика
2. Центральная концептуальная модель бизнес-анализа (BACCM). Основные термины.
3. Схема классификации требований. Заинтересованные стороны (Stakeholders). Требования и проектирование (дизайн).
4. Задачи этапа планирования бизнес-анализа.
5. Центральная концептуальная модель планирования и мониторинга бизнес-анализа.
6. Подход к планированию бизнес-анализа. Схема входных и выходных данных.
7. Подходы к планированию: прогнозные и адаптивные. Уровень детализации артефактов бизнес-анализа.
8. Расписание (тайминг) проведения аналитической работы.
9. Планирование управления информацией в бизнес-анализе. Идентификация повышения производительности бизнес-анализа.
10. Трассировка требований.
11. Поддержание актуальности требований.
12. Приоритизации требований. Оценка изменения требований. Утверждение требований. Корпоративные методологии управления требованиями.
13. Российские и международные стандарты.
14. Сущность и содержание ситуационного анализа.
15. Модель делового комплексного анализа PIMS.
16. Контроллинг и его роль в стратегическом развитии компании
17. Стратегический анализ и мониторинг в системе контроллинга
18. Подготовка к этапу выявления. Выбор техники обследования. Построение логистики проведения обследования.
19. Проведение этапа выявления. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами Утверждение результатов этапа выявления
20. Мозговой штурм
21. Глубокий анализ данных или интеллектуальный анализ данных (data mining),
22. Анализ документов
23. Опрос,
24. Интервью, Фокус-группы
25. Ассоциативные карты (mind mapping),
26. Анализ рисков и менеджмент,
27. Списки заинтересованных сторон ,
28. Методы наблюдения,
29. Методы анализа процессов
30. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта
31. Подходы к планированию: прогнозные и адаптивные
32. Уровень детализации артефактов бизнес-анализа.
33. Расписание (тайминг) проведения аналитической работы.
34. Планирование управления информацией в бизнес-анализе.
35. Идентификация повышения производительности бизнес-анализа.

Примерные тесты по дисциплине:

1. Руководство ВАВОК — это
 - книга, описывающая стандарты бизнес-анализа
 - письменный справочник знаний по бизнес-аналитике
 - платформа, которая объединяет все точки зрения, описывающие задачи бизнес-анализа, которые позволяют должным образом проанализировать изменения или оценить их необходимость.
 - хранилище данных программного обеспечения для бизнес-анализа

2. Проблему сложности при описании архитектуры предприятия можно рассмотреть в двух аспектах:
 - статическая и динамическая
 - количественная и качественная
 - сильная и слабая
 - внешняя и внутренняя

3. Архитектура предприятия:
 - описывает жизненные циклы организации в ходе ее финансовой деятельности
 - это процесс построения бизнес-процессов
 - описывает, как организация выполняет свою работу, используя такие ресурсы, как Люди, Бизнес-процессы, Данные и Технологии.
 - это методология постановки будущих целей предприятия

4. Основные подходы, используемые в архитектуре предприятия:
 - системный и структурный
 - системный и несистемный
 - технический и фундаментальный
 - системный и инженерный

5. Бизнес-аналитик ответственен за:
 - идентификацию проблем экономики
 - нахождение, синтез и анализ информации из различных источников
 - реализацию решений задач оптимизации бизнеса
 - консультирование бизнеса по внешним и внутренним процессам в бизнес-среде

6. Что такое ПВА?
 - программное обеспечение в области бизнес-анализа
 - название одного из стандартов бизнес-анализа по ВАВОК
 - некоммерческая организация в области бизнес-анализа
 - коммерческая организация в области бизнес-анализа

7. Сколько базовых компетенций прописано в ВАВОК?
 - 8
 - 34
 - 29
 - 17

8. Сколько областей знаний охватывает ВАВОК?
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7

9. Какая область знаний содержится в ВАВОК?

- Стратегический анализ
- Инвестиционный анализ
- Менеджмент
- Финансовый анализ

10. Сколько ключевых концепций содержит модель ВАССМ?

- 8
- 6
- 5
- 9

11. Среди ключевых концепций модели ВАССМ имеются следующие:

- Потребность и Ценность
- Решение и Методика
- Руководство и Заинтересованная сторона
- Изменение и Процесс

12. Концепция Потребность в модели ВАССМ подразумевает:

- финансовые потребности предприятия
- трудовые потребности бизнеса
- проблема или возможность, которой необходимо заняться
- потребность бизнеса в определении целей развития

13. Концепция Заинтересованная сторона в модели ВАССМ подразумевает:

- руководство бизнеса
- группу аналитиков
- группа или человек, не связанные с Изменением, Потребностью или Решением
- группа или человек, связанные с Изменением, Потребностью или Решением

14. Заинтересованной стороной не может выступать:

- заказчик
- бизнес-аналитик
- тестировщик
- государство

15. На какой вопрос отвечают Business Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

16. На какой вопрос отвечают Stakeholder Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

17. На какой вопрос отвечают Solutions Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что мне нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

18. На какой вопрос отвечают Transition Requirements?

- Почему я это хочу?
- Что мне нужно?
- Что я хочу?
- Каковы условия?

19. Два основных подхода к планированию бизнес-анализа:

- прогнозные и адаптивные
- качественные и количественные
- системные и инженерные
- технические и фундаментальные

20. Аналитическая деятельность НЕ включает в себя:

- определение мероприятий, необходимых для завершения каждого артефакта и разбиение каждого мероприятия на задачи
- разделение работы на итерации, определение результатов для каждой итерации, и затем выявление связанных с итерацией мероприятий и задач
- использование предыдущего подобного проекта в качестве плана, применение подробных задач и уникальную деятельность в текущем проекте
- разработка и применение на практике готовых программных решений с предшествующим тестированием

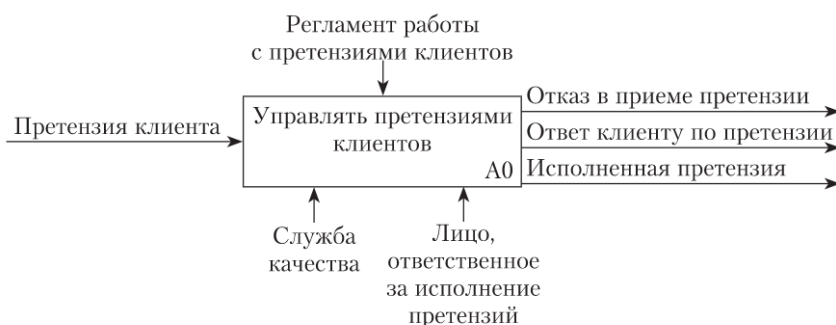
Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1. В таблице приведен перечень показателей ООО «Биплан» и показателей эффективности их достижения. Выберите для каждой цели соответствующий показатель.

Ключевые показатели деятельности компании ООО «Биплан»

| № цели | Стратегическая цель | № показателя | Ключевой показатель эффективности |
|--------|--|--------------|---|
| Ц.1 | Увеличение доли рынка | П.1 | Скорость погашения дебиторской задолженности |
| Ц.2 | Капитализация компании | П.2 | Прибыль от общих продаж |
| Ц.3 | Повышение ликвидности компании | П.3 | Количество открытых новых точек продаж |
| Ц.4 | Обеспечение независимости от ключевого клиента | П.4 | Общая выручка от продаж |
| | | П.5 | Относительное увеличение выручки от продаж новым клиентам |

Задание 2. На рисунке приведен процесс управления претензиями клиента. На основе модели данного бизнес-процесса разработайте для него перечень КРІ.



Процесс «Управление претензиями клиента»

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. *Зараменских, Е. П.* Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493118>

2. *Куприянов, Ю. В.* Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237>

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>

3. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496467>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к | https://urait.ru/ |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | Юрайт | учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |
| 6. | Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики. | Международный институт бизнес-анализа TM (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации. | www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение) |
| 7. | Business Analyst Times | Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации SWAP, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА. | https://www.batimes.com/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/_ Солодуха П.В./

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИННОВАТИКА И АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий**» разработана рабочей группой в составе:

канд.экон.наук, доцента Васютиной Е.С.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**
(наименование факультета)

Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета, Д-р.
экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики

Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тулского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского государственного
социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 7 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 9 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 9 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 10 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 19 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 19 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 19 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 20 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 22 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 25 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 26 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. | 26 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 26 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 27 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 28 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 30 |
| 5.6 Образовательные технологии | 31 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 32 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий» Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях инновационного развития, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) общей культуры, инновационно-предпринимательских и аналитических навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере аналитической и инновационно-предпринимательской деятельности):

1. Развить способность анализировать инновации в экономике, управлении инновационно-коммуникативных технологиях;
2. Ознакомиться с основными международными практиками продвижения инновационных продуктов;
3. На основе инноваций в сфере ИКТ разрабатывать новые бизнес-проекты.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий» реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** *заочной* формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ» *базируется на* знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Защита интеллектуальной собственности», «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем».

Перечень *последующих дисциплин (модулей)*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Современные тенденции рынков информационно-коммуникационных технологий;*
- *Освоения программы преддипломной практики.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *общепрофессиональных компетенций*: **ОПК-2; ОПК-5** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--|---|--|
| Аналитические | ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения инструментальных средств моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности инструментальных средств моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий - использовать инструментальные средства моделирования в процессе разработки инновационных решений <p><i>ВЛАДЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в инструментальных средствах моделирования в процессе разработки инновационных решений |
| | | | ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий | |
| | | | ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий | |
| Научные исследования | ОПК-5 | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых | ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий | <p><i>ЗНАТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ <p><i>УМЕТЬ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить кабинетные и полевые исследования на предмет выявления |
| | | | ОПК-5.2 Владеет инструментарием | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> | <p>анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований</p> | <p>инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях при анализе инновационной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: - инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем, инновационной деятельности для проведения самостоятельных научных исследований - способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью</p> |
| | | | <p>ОПК-5.2. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики</p> | |
| | | | <p>ОПК-5.3. Организовывает самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> | |
| | | | <p>ОПК-5.4. Организовывает проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> | |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 2 курсе, составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | 2 год обучения | | |
|--|-------------|----------------|-----------|--|
| | | Сессия 1 | Сессия 2 | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 32 | 16 | 16 | |
| Учебные занятия лекционного типа | 8 | 8 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Практические занятия | 8 | | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Иная контактная работа | 16 | 8 | 8 | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 103 | 56 | 47 | |
| Контроль промежуточной аттестации | 9 | | 9 | |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | | экзамен | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 144 | 72 | 72 | |

* *Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической подготовки |
| Раздел 1. Управление инновациями | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 1.1. Управление инновационной деятельностью предприятия | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 1.2. Управление инновациями на макроуровне. Государственная инновационная политика | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Раздел 2. Измерительный аспект менеджмента инноваций | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 2.1 Измерения и оценка инновационных проектов | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 2.2 Инновационный проект как форма реализации инновационной деятельности | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Раздел 3. Маркетинг инноваций | 34 | 26 | 8 | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 | - |
| Тема 3.1 Маркетинговый аспект в управлении инновациями | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Тема 3.2 Разработка концепции инновационного продукта в сфере ИКТ | 17 | 13 | 4 | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - |
| Раздел 4. Инновационные риски | 33 | 25 | 8 | 2 | | 2 | | | | 4 | |
| Тема 4.1 Неопределенность и риск в инновациях | 17 | 13 | 4 | 1 | | 1 | | | | 2 | |
| Тема 4.2 Пути снижения инновационных рисков | 16 | 12 | 4 | 1 | | 1 | | | | 2 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 9 | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общий объем, часов | 144 | 103 | 32 | 8 | - | 8 | - | - | - | 16 | |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1. Управление инновациями | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 2. Измерительный аспект менеджмента инноваций | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 3. Маркетинг инноваций | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Проектное задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Раздел 4. Инновационные риски | 25 | 13 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Кейс-задание | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 103 | 55 | | 40 | | 8 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

Тема 1.1 Управление инновационной деятельностью предприятия

Цель: изучить основные методы управления инновационной деятельностью предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания: Ключевые решения, принимаемые при планировании производства инновационной продукции. Анализ безубыточности при производстве инновационного продукта. Роль интеллектуальной собственности в функционировании инновационно ориентированной компании. Коммерциализация интеллектуальной собственности в рамках концепции закрытых и открытых инноваций. Лицензионный договор и договор франчайзинга как наиболее распространенные формы коммерциализации интеллектуальной собственности. Обоснование выбора организационно-управленческой структуры и стиля управления персоналом инновационно ориентированной фирмы. Ключевые этапы кадрового менеджмента в инновационно ориентированной фирме. Методы управления персоналом в инновационно ориентированной компании. Особенности применения классических способов негосударственного финансирования в инновационной сфере. Венчурный капитал и краудфандинг как специфические способы финансирования инновационной деятельности. Прямое государственное финансирование инновационной сферы. Сущность и объект инновационного менеджмента на предприятии. Понятие и экономическое содержание процесса внедрения инноваций. Научно-техническая подготовка производства. Виды инновационных стратегий предприятия. Задачи бизнес-проектирования, бизнес-планирования, бизнес-моделирования и инновационная продукция. Порядок разработки бизнес-плана инновационного проекта. Планирование предпринимательской деятельности на основе нововведений. Система отбора и оценки инновационных проектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Инновационная деятельность предприятия.
2. Система менеджмента инновационной деятельности предприятия.
3. Планирование и организация научных исследований в инновационном предприятии.
4. Коммерциализация интеллектуальной собственности
5. Управление персоналом инновационно ориентированной фирмы
6. Финансовый аспект управление инновациями.

Тема 1.2.: *Управление инновациями на макроуровне. Государственная инновационная политика*

Цель: изучить основные направления и принципы государственного регулирования инновационной деятельностью

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обзор основных направлений государственного регулирования инновационной сферы. Инновационная инфраструктура. Оценка инновационной активности на макроуровне. Анализ ключевых индикаторов инновационной деятельности в Российской Федерации. Концептуальные основы перехода к инновационному типу развития экономики. Интеграция научно – технической деятельности и образования. Государственные и отраслевые

приоритеты в сфере науки и технологий. Современные формы научно – технической кооперации. Инжиниринг, лизинг, франчайзинг. Сущность региональной инновационной политики. Современные формы международной научно–технической кооперации. Правила патентования и сертификации открытий, изобретений, полезных моделей. Лицензирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные основы государственной инновационной политики.
2. Государственные приоритеты в области науки и технологий.
3. Структура государственного управления инновационной деятельностью.
4. Развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
5. Налоговое стимулирование научных исследований и инновационной деятельности.
6. Основные аспекты региональной инновационной политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс-задания к разделу 1:

Кейс №1:

Холдинг “Пермские моторы” в партнерстве с компанией “Пратт энд Уитни” представил проект нового двигателя ПС-90А2, который будет устанавливаться на гражданские авиалайнеры отечественной сборки Ил-96-300, Ту-204, Ил-76МФ, а также на военные самолеты Ту-142 и Ту-204МО. Двигатель по некоторым параметрам заметно превосходит зарубежные аналоги. Однако и сегодняшняя, немодифицированная версия ПС-90А на 7 % экономичнее двигателей “Роллс-Ройса” и на 4 % – “Пратт энд Уитни”. Но у нее есть серьезный недостаток, снижающий надежность агрегата – неэффективное охлаждение второй ступени турбины. Поэтому двигатель не выдерживает больше 4,3 тыс. часов работы без капремонта, в то время как западные аналоги работают в 5 – 6 раз дольше. Плата за ремонт и обслуживание часто ломающихся двигателей постоянно была источником конфликтов между “Пермскими моторами” и “Аэрофлотом”, который эксплуатирует 58 двигателей – треть всех выпущенных в Перми. Неудивительно, что крупнейший российский авиаперевозчик начал по возможности воздерживаться от покупки изделий пермских моторостроителей. Отечественные “Илы” стали заменять самолетами западной сборки, а миллиардный контракт на изготовление для “Аэрофлота” 20 лайнеров Ил-96 М/Т под гарантии Эксимбанка США предусматривал установку на эти машины двигателей от “Пратт энд Уитни”. Пермяки на глазах теряли рынок, и вернуть его мог только новый, более мощный и надежный двигатель. Была разработана новая, модифицированная версия ПС-90А2, в которой устранены основные конструктивные недостатки предшествующей модели. Установили шведские подшипники, американскую электронику, что позволило увеличить до 10 тыс. часов межремонтный ресурс. Повысили надежность, на 40 % сократили расходы на эксплуатацию. Однако пока интерес к новому изделию пермяков проявили только 6 российских авиакомпаний из 12. Новый двигатель может найти применение не только в гражданской авиации. Финансисты из “Интерроса” привлекли “Пратт энд Уитни” к разработке нового мотора под оборонный заказ. Гипотетический объем довольно велик, так как военные самолеты российской армии исчерпали ресурсы по двигателям на 60 – 70 % и требуют срочной модернизации. Помимо этого, иностранные партнеры готовы оснащать самолеты “Боинга” и “Эрбас Индастри” силовыми установками ПС-90А2, даже несмотря на то, что у “Пратт энд Уитни” есть свой двигатель PW2037. Однако реальная ситуация может

оказаться намного сложнее, чем ожидают участники проекта. Военное ведомство вряд ли станет делать ставку на двигатель, производимый при активном участии американцев. Ведь “завязав” “Пермские моторы” на свои технологии, те в любой момент могут “заморозить” проект в одностороннем порядке как угрожающий безопасности США или противоречащий интересам НАТО.

К тому же, учитывая скромные финансовые возможности Минобороны, масштабных заказов на новые двигатели не предвидится в ближайшее время. И на финансирование лизинговых проектов по гражданским самолетам у государства пока нет денег. Однако у пермских моторов есть еще одна область применения: на их основе можно делать газоперекачивающие станции. По подсчетам специалистов, до 2007 г. на покупку таких станций пойдет 3 млрд долларов. И половину этих заказов рассчитывает получить ПМЗ. По словам “Пермских моторов”, “Пратт энд Уитни” за “интеллектуальный вклад” в разработку получает 5 % от реализации ПМЗ. Владеющие существенной долей ПМЗ американцы автоматически стали соавторами новых энергетических установок, разработанных на деньги газового монополиста “Газпрома”. Кроме того, “Пратт энд Уитни” планирует монополизировать бизнес по обслуживанию всех авиамоторов в России. По мнению специалистов, заключив с американцами договор, “Пермские моторы” лишились значительной доли прибыли, которую принесут продажи новых двигателей. И если рыночная судьба ПС-90А2 сложится удачно, “Пратт энд Уитни” многократно окупит 125 млн долларов, выделенных на эту программу американским правительством.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте следующую ситуацию, выделите «ноу-хау» и объекты интеллектуальной собственности, о которых упоминается в статье. Определите условия и формы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, целесообразные для данного случая. Какие способы защиты интеллектуальной собственности можно применить для данной ситуации? Ответы обоснуйте.

Кейс №2: На основе видеоматериала https://www.youtube.com/watch?v=U1VRIWb_WNI — Изобретения, которые не обогатили своих создателей, объясните основные ошибки в управлении инновационной деятельностью при реализации бизнес-проектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЙ АСПЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА ИННОВАЦИЙ

Тема 2.1 Измерения и оценка инновационных проектов

Цель: освоение основных инструментов измерения и оценки инновационных проектов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «жизненный цикл» изделия, услуги. Информатизация работ и требования CALS-технологий. Качество инновационного проекта, его определяющая роль и его обеспечение. Роль систем менеджмента качества. Стандартизация, международные, российские и отраслевые стандарты, их роль при выполнении работ по инновационным проектам. Основные данные о сертификации, ее необходимость в инновационной деятельности. Информационные системы в инновационной деятельности. Проблемы автоматизации этапов выполнения инновационного проекта

Вопросы для самоподготовки:

1. Данные, измерения, знания как источники информации о предметной области менеджмента инноваций.
2. Электрические измерения, классификация средств измерений.
3. Экономические измерения, экономическая информация.
4. Понятие об измерительных шкалах измерений, виды погрешностей и оценок измерений.

Тема 2.2 Инновационный проект как форма реализации инновационной деятельности

Цель: освоить основные элементы и этапы реализации инновационного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания: Инвестиционное обеспечение инновационных проектов. Инновационный проект как объект управления. Базы данных рыночных потребностей и научно-технических достижений. Особенности маркетинговых исследований. Выбор научных достижений, положенных в основу инновационного проекта. Бизнес-планирование проекта. Формирование временной команды для выполнения проектов. Особенности подбора контрагентов. Комплексные испытания и сдача «под ключ». Особенности выполнения инновационных проектов по комплексному развитию предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика и особенности инновационного проекта.
2. Оценка эффективности инновационного проекта.
3. Управление инновационным проектом с целью повышения его эффективности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс-задание к разделу 2:

Кейс-задание №1

Наличие собственной Silicon Valley (Силиконовой долины) становится сегодня вопросом престижа для любого государства, стремящегося попасть в разряд технологически развитых стран. Силиконовая долина – это выдуманное журналистами название части графства Санта-Клара в Центральной Калифорнии, лежащей в 30 км к югу от Сан-Франциско. Здесь базируется более 4 тысяч компьютерных фирм с полумиллионом сотрудников, выпускается треть продукции ракето- и самолетостроения США, а также пятая часть полупроводников и шестая часть компьютеров в мире.

Почетное звание отца Силиконовой долины принадлежит выдающемуся электротехнику из Стэнфорда профессору Фредерику Терману. В 30-е годы он читал здесь курс радиоэлектроники и побуждал своих студентов или работать в местных компаниях, или создавать собственный бизнес, а не уезжать на Восточное побережье. Инновации Стэнфордского университета стали основой будущей специализации долины. В XX в. ключом к экономическому успеху стало, прежде всего, первенство в сфере научно-технических разработок. Одновременно развитие системы социального обеспечения и страхования привело к тому, что на рынке появилось много свободного капитала, который промышленность уже не могла использовать с выгодой. Фондовый рынок, привлекающий большую часть таких средств, подвержен периодическим кризисам, поэтому пенсионные фонды и страховые компании осторожно относятся к инвестициям в ценные бумаги. В то же время постоянно существует дефицит инвестиций в новейшие разработки в области

компьютерных технологий, средств связи и медицины. Именно здесь появились американские венчурные компании, выступающие в качестве посредников и использующие деньги пенсионных и страховых фондов, а также банков для финансирования разработок в этих сферах. Венчурные фирмы, таким образом, снимают с фондов ответственность за возможные потери и делят ее с теми компаниями, в которые вкладывают привлеченные средства.

В 1950 г. при Стэнфордском университете был основан Industrial Park, позже переименованный в Research Park. За квалифицированными кадрами в долину потянулись промышленники. В 50-е гг. электротехнические компании, такие как General Electric, Sylvania, Westinghouse Electric и Ford Philco, разместили свои производства в Пало-Альто и соседних с ним городках. А в Сан-Хосе, самом большом городе долины, компания IBM создала крупный исследовательский центр. Вслед за гигантами в графстве Санта-Клара появились небольшие компании. За считанные годы здесь возник прообраз современных технопарков.

Платформой финансирования научно-технической деятельности стали венчурные инвестиционные компании. Была выведена формула успеха по-калифорнийски: интеллектуальный капитал плюс венчурный капитал. Пятая часть американских венчурных компаний сосредоточена в Калифорнии, в основном в Сан-Франциско. В отличие от банков, которые на определенных условиях ссужают средства на основе дела, компании венчурного капитала поступают иначе. У образующейся или уже действующей фирмы, которая еще не представлена на фондовой бирже, покупается пакет акций – 50 % или больше. Подобным образом финансируется ее последующая деятельность. Постоянный приток венчурного капитала и компьютерный бум начала 90-х гг. за последние восемь лет создали в Силиконовой долине более 200 тысяч рабочих мест. Ежегодные объемы средств, вкладываемых американскими венчурными компаниями в новые технологии, постоянно растут. Не последнюю роль в этом играет законодательство США, снимающее с новообразованных компаний часть налогового бремени, стимулируя тем самым приток в них свободного капитала. При венчурном финансировании проектов долины 20 – 30 % новых предприятий дают фактический доход в 200 – 300 %, 10 – 20 % разоряются, оставшиеся имеют норму прибыли в 40 %. Нигде в мире столько людей за такое короткое время не становились миллионерами. И это притягивает в долину все больше денег.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте приведенную ситуацию и выделите основные формы инновационного предпринимательства. Выделите ключевые факторы успеха инновационных стратегий. Раскройте механизм влияния малых инновационных предприятий на развитие техники и технологии. Какие формы финансирования инновационных проектов оказали решающее влияние на успех предприятий Силиконовой долины и какие инфраструктурные условия способствовали этому успеху? Ответы обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 МАРКЕТИНГ ИННОВАЦИЙ

Тема 3.1 Маркетинговый аспект в управлении инновациями

Цель: изучить основные методы продвижения инновационных товаров в сфере ИКТ

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ рынка инновационной продукции. Планирование политики ценообразования на инновационную продукцию. Разработка стратегии сбыта и продвижения инновационной продукции. История взаимодействия маркетинга и инновационной деятельности. Понятие и особенности маркетинга в научно-технической сфере. Генерирование идеи нового товара. Отбор идей. Разработка концепции нового товара и ее проверка. Оценка наукоемкой продукции с точки зрения маркетинга. Новизна товара и ее классификация. Научно-технический уровень нововведений и методы его оценки. Коммерческое значение повышения научно-технического уровня продукции. Регрессивные изобретения. Конкурентоспособность нововведений. Особенности маркетинга технологии. Порядок маркетинга технологии. Формулировка целей фирмы при продаже технологии. Анализ рынка конечного продукта, производимого по технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия, принципы, задачи и концепции маркетинга инноваций.
2. Рынок инновационной деятельности и элементы маркетинговой среды.
3. Инструментарий маркетинговых исследований рынка инновационной деятельности

Тема 3.2 Разработка концепции инновационного продукта в сфере ИКТ

Цель: изучение процесса разработки инновационного продукта в сфере ИКТ

Перечень изучаемых элементов содержания: Организация и планирование инноваций. Основные принципы и факторы успеха внутрифирменного процесса нововведений. Развитие мелкого наукоемкого бизнеса. Инновационный продукт и его продвижение. Оценка новизны, научно-технического уровня разработки и степени удовлетворения потребителя инновационным продуктом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы разработки концепции нового продукта.
2. Радикальный и консервативный подходы к созданию инновационного продукта.
3. Оценка новизны, научно-технического уровня разработки и степени удовлетворения потребителя инновационным продуктом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: *проектное задание*

Пример исследовательский проект к разделу 3:

Проект №1: На примере анализа инновационной деятельности зарубежной или отечественной компании составьте аналитическую записку об успешных практиках разработки, внедрения и продвижения инновационного продукта. В аналитической записке должны быть раскрыты следующие моменты:

1. История становления компании.
2. Предпринимательская активность основателя компании или топ-менеджмента.
3. Наличие подразделений, занимающихся разработками инноваций в общей схеме организационной структуры.
4. Особенности системы мотивации инновационной активности сотрудников компании.
5. Инновации и конкурентоспособность компании.
6. Практика продвижения продукта на рынок.

Проект №2: Руководством компании принято решение о выпуске рекламного ролика, направленного на повышение имиджа и узнаваемости бренда компании. Особенность ролика – направленность не только на внешних стейкхолдеров, но и на персонал. Срок реализации проекта – 3 месяца.

1. Формулирование целей проекта

Сформулируйте:

Обоснование инициации проекта.

Основную цель и продукт проекта, основные характеристики проекта.

Желаемые результаты проекта.

Критерии успеха проекта.

2. Структурная декомпозиция работ

Составьте подробный план проекта и определите общую стоимость проекта.

Сформулируйте задачи проекта.

Постройте иерархическую структуру работ проекта.

Разработайте сетевую модель выполнения работ проекта.

Проанализируйте сетевой график проекта по методу критического пути.

Разработайте календарный план проекта.

Разработайте смету расходов проекта (таблица).

Смета проекта

| № п/п | Статья расходов | Стоимость за 1 единицу | Количество | Всего | Сумма |
|--|---|------------------------|------------|-------|-------|
| Раздел 1. Оплата труда | | | | | |
| 1.1. | Оплата труда штатных сотрудников | | | | |
| 1.2. | Оплата труда привлеченных специалистов | | | | |
| 1.3. | Налоги на фонд оплаты труда | | | | |
| Раздел 2. Основные прямые расходы | | | | | |
| 2.1. | Расходы на проведение мероприятий проекта | | | | |
| 2.2. | Приобретение оборудования | | | | |
| 2.3. | Аренда помещений и коммунальные расходы | | | | |
| 2.4. | Связь | | | | |
| 2.5. | Транспортные расходы | | | | |
| 2.6. | Расходные материалы | | | | |
| Раздел 3. Прочие расходы | | | | | |
| 3.1. | Услуги банка | | | | |
| 3.2. | Административные расходы | | | | |
| 3.3. | Непредвиденные расходы | | | | |
| ИТОГО по проекту: | | | | | |

РАЗДЕЛ 4. ИННОВАЦИОННЫЕ РИСКИ

Тема 4.1 Неопределенность и риск в инновациях

Цель: освоение идентификации основных видов оценки инновационных рисков.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятия риска и неопределенности, Классификация рисков, Оценка риска, Основные этапы качественной оценки рисков, Количественная оценка риска и моделирование рискованных ситуаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каково различие между неопределенностью и риском?
2. Каким специфическим рискам подвержены инновационные проекты?
3. В чем состоит взаимодополняющая роль качественных и количественных методов оценки рисков?
4. Какими способами могут быть учтены несистематические риски при расчете NPV проекта?
5. Запишите формулу для расчета NPV проекта с учетом только систематического риска.

Тема 4.2 Пути снижения инновационных рисков

Цель: освоить методы снижения рисков инновационных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания: Предварительный анализ результативности нововведения. Оценка инновационного проекта на предмет конкретности результатов. Оценка инновационного проекта на предмет новизны и рыночной ценности предполагаемых результатов (продукции, услуг). Инфраструктурное обеспечение инновационного проекта. Использование инструментов инновационного посредничества. Соблюдение баланса гибкости и контроля. Анализ деловой надежности партнеров. Мониторинг оборота человеческого капитала при реализации долгосрочных инновационных проектов. Учет внешних эффектов и косвенных результатов проекта. Оперативное управление ходом реализации проекта. Планирование путей выхода из проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Можно ли выстроить универсальную систему мер по снижению инновационных рисков? Аргументируйте свой ответ.
2. Как вы понимаете фразу Питера Дойля: «Изобретение — это новый продукт, а инновация — новая выгода»? Приведите исторические примеры, когда изобретение не становилось потребительской выгодой.
3. Продумайте, какие из показателей мониторинга экономической безопасности наукоемкого предприятия являлись бы избыточными, а какие потребовались бы дополнительно, если бы речь шла о ресурсоемком производстве? Почему?
4. Приведите примеры инновационных продуктов, созданных на основе обработки и рекомбинации готовых знаний (knowledge processing and combination).
5. В чем смысл мониторинга оборота человеческого капитала на предприятии?
6. Всегда ли гибкость производства является конкурентным преимуществом? Опишите рыночные ситуации, когда гибкое производство может проигрывать в эффективности, например, конвейерному производству?

7. В каких случаях риск нарушения прав интеллектуальной собственности в большей степени снижает патент (на изобретение), а в каких — режим ноухау (секрет производства)?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные кейс-задание к разделу 4:

Кейс-задание №1

Допустим, некая фирма входит на слабоизученный рынок. У фирмы есть две возможных стратегии работы с потребителем. На рынке могут присутствовать два сегмента/типа потребителей с разными предпочтениями, но неизвестно какой из типов потребителей в действительности создает спрос. Известно, какие прибыли получит фирма, при использовании обеих маркетинговых стратегий в представленных потребительских сегментах:

| | Потребительский сегмент 1 | Потребительский сегмент 2 |
|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Стратегия 1 | 10 млн руб. | 25 млн руб. |
| Стратегия 2 | 50 млн руб. | 15 млн руб. |

Задание:

1. Как действовать, чтобы максимизировать свою прибыль?
2. Найдите оптимальную стратегию и ожидаемую величину прибыли:
 - а) по критерию Сэвиджа;
 - б) по критерию Гурвица при коэффициенте уклонения от риска $p = 0,3$;
 - в) по критерию Лапласа;
 - г) при допущении, что на рынке доминирует потребительский сегмент 2.

Кейс-задание №2

Неизвестная на рынке новообразованная фирма предлагает инвесторам участие в двухлетнем проекте, который характеризуется следующей вероятностной оценкой денежного потока в каждом году:

| Год | 1 | | 2 | |
|--------------|-----|-----|-----|-----|
| CF, млн руб. | 50 | 100 | 100 | 200 |
| p | 0,5 | 0,5 | 0,6 | 0,4 |

Безрисковая ставка дисконта составляет 5 %.

Задание:

На какой максимальный размер инвестиций может рассчитывать фирма, предлагающая на рынке свой проект, если местные инвесторы работают с только вышедшими на рынок фирмами исходя из премии за риск 7 %?

Кейс-задание №3

Продумайте, какие пути выхода из инновационного проекта (или его продолжения) вы бы выбрали как инвестор в случаях, если: а) НИОКР дали отрицательный результат на самой первой стадии реализации проекта; б) отрицательный результат дали НИОКР,

проводимые в рамках логики «инновационного потока», т. е. на этапе максимальной рыночной отдачи от предшествующей инновации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|------------------------|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | ЗНАТЬ: - особенности применения инструментальных средства моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий; - базовые и расширенные возможности инструментальных средства моделирования в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: - разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий - использовать инструментальные средства моделирования в процессе разработки инновационных решений | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: - навыками работы в инструментальных | Этап формирования |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | средствах моделирования в процессе разработки инновационных решений | навыков и получения опыта |
| ОПК-5 | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | <i>ЗНАТЬ:</i> - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ | Этап формирования знаний |
| | | <i>УМЕТЬ:</i> - проводить кабинетные и полевые исследования на предмет выявления инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях при анализе инновационной деятельности | Этап формирования умений |
| | | <i>ВЛАДЕТЬ:</i> - инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем, инновационной деятельности для проведения самостоятельных научных исследований - способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| ОПК-2; ОПК-5 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не |

| | | | |
|---------------------|--|--|---|
| | | | <p>знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| ОПК-2; ОПК-5 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| ОПК-2; ОПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и содержание инноватики. Предпосылки её возникновения и основные задачи.
2. Инноватика как сфера деятельности, движитель социально-экономического развития.
3. Основной вклад в развитие теории инноваций Й. Шумпетера.
4. Теория длинных циклов Н.Д. Кондратьева. Понятие экономической конъюнктуры.
5. Модель метаморфоз Г. Менша.
6. Концепция инновационной системы.
7. Концепция научно-технического прогресса. Технологические уклады в развитии общества.
8. Понятие инновации, основные подходы к пониманию. Отличительные признаки инновации.
9. Идентификация инноваций.
10. Содержание диффузии инновации. Модель Эверетта Роджерса.
11. Инновационная и инновационно-активная организации. Сходства и отличия.
12. Руководство Осло. История и назначение.
13. Инновационный проект и его специфические особенности.
14. Классификация инноваций. Понятие технологических инноваций.
15. Инновации и новшества (новации): сходства, различия, типология.
16. Информатизация общества как предпосылка повышения (понижения) его инновативности.
17. Сущность и содержание инновационной деятельности. Стадийность инновационного
18. процесса.
19. Жизненный цикл инновации как продукта.
20. Жизненный цикл инновационного процесса.
21. Основные этапы инновационного процесса и их содержание.
22. Основные направления инновационного развития России.
23. Источники финансирования инновационной деятельности в России.
24. Особенности венчурного инвестирования в России.
25. Типология инновационных стратегий: их преимущества и недостатки. Источники нововведений и условия эффективности различных инновационных технологий.
26. «Быстрые» и «медленные» экономики. Средства инновационной политики государства.
27. Инновационное предпринимательство.
28. Сегментация рынка и организация инновационного процесса.
29. Административные, экономические, аналитические и сетевые методы управления
30. инновациями.
31. Инновационный менеджмент. Функции и методы инновационного менеджмента.
32. Инновационный маркетинг.

33. Методы оценки рисков в инновационном пространстве.
34. Виды инновационных процессов, средства проектирования и представления моделей, методы моделирования, использование моделей.
35. Показатели эффективности инновационного процесса.
36. Критерии отбора инновационных проектов и идей.
37. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации. Нормативные акты;
38. Тенденции развития инновационной деятельности в США.
39. Тенденции развития инновационной деятельности в Японии.
40. Тенденции развития инновационной деятельности в странах ЕС.
41. Состояние и развитие инновационной деятельности в России: инновационный кризис и его причины.
42. Стратегии инновационного развития России на период до 2030 года.
43. Инновационный процесс: понятие, цели, особенности от вида инноваций.
44. Инновационный проект как система управления и ее элементы.
45. Проект: понятие и основные виды.
46. Формы организации инновационного менеджмента и их особенности (линейный, функциональный, матричный).
47. Проектный менеджмент, его преимущества и недостатки.
48. Типы инновационных организаций (эксплореры, виоленты, пациенты, коммутанты).
49. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
50. Концепция инновационного проекта и его технико-экономическое обоснование.
51. Бизнес-план инновационного проекта.
52. Особенности планирования реализации инновационного проекта: календарный и ресурсный план, бюджет проекта.
53. Аутсортинг – инновационный прием в деятельности организаций.
54. Логико-структурный подход в управлении проектами. Аналитическая фаза. Анализ заинтересованных сторон.
55. Технология CALS . Обеспечение непрерывности поставок и жизненного цикла изделия
57. Виды рисков в инновационных проектах
58. Методы оценки рисков в инновационных проектах

Аналитическое задание:

Задание 1. Компания «Huawei» объявила о внедрении на рынок инновационный проект - уникального робота «HUGO», относящегося к третьему поколению автономных роботов. Их основное конкурентное преимущество – способность эмоционального общения с хозяином. Робот представлен в виде домашнего питомца со следующими характеристиками:

Вес: 2 кг

Размеры: 152x281x250 (ширина, высота, длина)

Встроенные сенсоры: голова, спина

Время автономной работы: 2 часа

Двигающиеся части :

– голова: 3 положения

– ноги: 3 положения

- уши: 2 положения
- хвост: 2 положения

Робот способен выражать эмоции страха и радости, наделен способностью «понимать» и реагировать на 70 простых слов, запоминать собственное имя, узнавать хозяина по голосу и отвечать ему на «собачьем» языке. Робот оснащен специальной фотокамерой, включающейся автоматически по команде «Сделай фото!».

Примечательно, что спустя два года после запуска компанией «Sony» проекта по созданию автономного «домашнего робота» научно-производственное отделение по разработке и производству «HUGO» выделено в самостоятельную дочернюю компанию «Technology Robot Company».

Заказать робота можно в отделе продаж компании «Huawei» или на сайте HUGO. Новинка также представлена в крупных торговых точках с целью ознакомления потенциальных потребителей с особенностями функционирования робота. Цена средней комплектации около 1000 долл. США.

Задание

1. Какие внешние факторы могли стать предпосылками для разработки и вывода на рынок данного продукта?
2. Используя классификацию по масштабности решаемых задач (моно, мульти, мега проекты) определите тип инновационного проекта по разработке и созданию робота «HUGO».
3. Смоделируйте схему основных этапов реализации инновационного проекта по разработке и созданию робота «HUGO».
4. Используя несколько различных классификаций инноваций, определите тип данной инновации и объясните свой выбор.
5. В случае реализации подобного проекта в России кто мог бы выступить его потенциальным инвестором: РФФИ, венчурные фонды, пенсионные фонды, финансово-промышленные группы? Обоснуйте свой ответ.

Задание 2: Холдинг «Пермские моторы» в партнерстве с компанией «Пратт энд Уитни» представил проект нового двигателя ПС-90А2, который будет устанавливаться на гражданские авиалайнеры отечественной сборки Ил-96-300, Ту-204, Ил-76МФ, а также на военные самолеты Ту-142 и Ту-204МО. Двигатель по некоторым параметрам заметно превосходит зарубежные аналоги. Однако и сегодняшняя, немодифицированная версия ПС-90А на 7 % экономичнее двигателей «Роллс-Ройса» и на 4 % – «Пратт энд Уитни». Но у нее есть серьезный недостаток, снижающий надежность агрегата – неэффективное охлаждение второй ступени турбины. Поэтому двигатель не выдерживает больше 4,3 тыс. часов работы без капремонта, в то время как западные аналоги работают в 5 – 6 раз дольше. Плата за ремонт и обслуживание часто ломающихся двигателей постоянно была источником конфликтов между «Пермскими моторами» и «Аэрофлотом», который эксплуатирует 58 двигателей – треть всех выпущенных в Перми. Неудивительно, что крупнейший российский авиаперевозчик начал по возможности воздерживаться от покупки изделий пермских моторостроителей. Отечественные «Илы» стали заменять самолетами западной сборки, а миллиардный контракт на изготовление для «Аэрофлота» 20 лайнеров Ил-96 М/Т под гарантии Эксимбанка США предусматривал установку на эти машины двигателей от «Пратт энд Уитни». Пермские на глазах теряли рынок, и вернуть его мог только новый, более мощный и надежный двигатель. Была разработана новая, модифицированная версия ПС-

90A2, в которой устранены основные конструктивные недостатки предшествующей модели. Установили шведские подшипники, американскую электронику, что позволило увеличить до 10 тыс. часов межремонтный ресурс. Повысили надежность, на 40 % сократили расходы на эксплуатацию. Однако пока интерес к новому изделию пермяков проявили только 6 российских авиакомпаний из 12. Новый двигатель может найти применение не только в гражданской авиации. Финансисты из “Интерроса” привлекли “Пратт энд Уитни” к разработке нового мотора под оборонный заказ. Гипотетический объем довольно велик, так как военные самолеты российской армии исчерпали ресурсы по двигателям на 60 – 70 % и требуют срочной модернизации. Помимо этого, иностранные партнеры готовы оснащать самолеты “Боинга” и “Эрбас Индастри” силовыми установками ПС-90А2, даже несмотря на то, что у “Пратт энд Уитни” есть свой двигатель PW2037. Однако реальная ситуация может оказаться намного сложнее, чем ожидают участники проекта. Военное ведомство вряд ли станет делать ставку на двигатель, производимый при активном участии американцев. Ведь “завязав” “Пермские моторы” на свои технологии, те в любой момент могут “заморозить” проект в одностороннем порядке как угрожающий безопасности США или противоречащий интересам НАТО.

К тому же, учитывая скромные финансовые возможности Минобороны, масштабных заказов на новые двигатели не предвидится в ближайшее время. И на финансирование лизинговых проектов по гражданским самолетам у государства пока нет денег. Однако у пермских моторов есть еще одна область применения: на их основе можно делать газоперекачивающие станции. По подсчетам специалистов, до 2007 г. на покупку таких станций пойдет 3 млрд долларов. И половину этих заказов рассчитывает получить ПМЗ.

По словам “Пермских моторов”, “Пратт энд Уитни” за “интеллектуальный вклад” в разработку получает 5 % от реализации ПМЗ. Владеющие существенной долей ПМЗ американцы автоматически стали соавторами новых энергетических установок, разработанных на деньги газового монополиста “Газпрома”. Кроме того, “Пратт энд Уитни” планирует монополизировать бизнес по обслуживанию всех авиамоторов в России. По мнению специалистов, заключив с американцами договор, “Пермские моторы” лишились значительной доли прибыли, которую принесут продажи новых двигателей. И если рыночная судьба ПС-90А2 сложится удачно, “Пратт энд Уитни” многократно окупит 125 млн долларов, выделенных на эту программу американским правительством.

ЗАДАНИЕ

Проанализируйте следующую ситуацию, выделите «ноу-хау» и объекты интеллектуальной собственности, о которых упоминается в статье. Определите условия и формы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, целесообразные для данного случая. Какие способы защиты интеллектуальной собственности можно применить для данной ситуации? Ответы обоснуйте.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости

обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492977>

2. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495302>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489573> .

2. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492940>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|
|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|

| | ресурса | | |
|----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство» | Создан для информационной поддержки предпринимателей и компаний, действующих в сфере инновационного бизнеса. На портале размещены нормативные акты в области инновационной деятельности и интеллектуальной собственности, представлена информация о структурах поддержки инновационной деятельности, база данных по инновационным проектам, а также аналитические материалы, раскрывающие основные проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью | Портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство» |
| 5. | Федеральный портал по научной и инновационной деятельности | Представляет обзор важнейших документов по научной и инновационной деятельности, ссылки на основные инновационные организации. Портал содержит сведения о научных исследованиях и разработках, возможностях их коммерциализации и трансфера технологий, предоставляет информацию о содержании и ходе выполнения программы государственной поддержки развития науки, инновационной деятельности и предпринимательства | https://www.sci-innov.ru |
| 6. | Информационный интернет-канал «Наука и инновации» | Работает под патронажем Российского фонда фундаментальных исследований и Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и представляет статьи, информацию о конкурсах и грантах, базу данных научных руководителей и молодых исследователей. Канал содержит систему форумов, которые важны для молодых ученых. | www.rsci.ru |
| 7. | Портал Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической | Создан для реализации государственной политики развития и поддержки в научно-технической сфере, финансовой и информационной поддержки малых предприятий, реализующих инновационные проекты, привлечения внебюджетных инвестиций в сферу малого | https://www.fasie.ru/fund |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | сфере | предпринимательства, вовлечения молодежи в инновационную деятельность. | |
| 8. | Электронное издание «Наука и технологии РФ» | Создано при поддержке Федерального агентства по науке и инновациям и способствует диалогу между научным сообществом, государством, инвесторами и частным бизнесом, помогает формированию в России среды, благоприятной для научных коллективов. Электронное издание представляет разнообразные материалы о науке и экономике знаний, отечественных исследованиях и разработках, ведущих ученых и результатах их исследований | www.strf.ru |
| 9. | Электронное издание «Наука и технологии РФ» | Создано при поддержке Федерального агентства по науке и инновациям и способствует диалогу между научным сообществом, государством, инвесторами и частным бизнесом, помогает формированию в России среды, благоприятной для научных коллективов. Электронное издание представляет разнообразные материалы о науке и экономике знаний, отечественных исследованиях и разработках, ведущих ученых и результатах их исследований | www.strf.ru |
| 10. | Российская сеть трансфера технологий — RTTN | Созданная в 2002 г. и объединяющая более 70 инновационно-технологических центров, центров трансфера технологий и коммерциализации инноваций. Основная цель сети — эффективное распространение технологической информации и осуществление поиска партнеров для реализации инновационных проектов. | www.rtt.ru |
| 11. | Портал «Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем» | Создан для мониторинга региональных инновационных систем Российской Федерации. Информационную основу портала составляют данные о состоянии научно-технологического и инновационного комплекса по всем субъектам Российской Федерации. | www.mii.ru |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Иноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (разбор конкретных ситуаций,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана рабочей группой в составе:

Канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Руководитель основной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины **информационных технологий** обсуждена на Ученом совете факультета
Протокол № 9 от 28.05.2022 года

Декан факультета,
Канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности
Института права и Управления
Тульского государственного университета



Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,
декан экономического Российского государственного социального университета



П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 8 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 11 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... | 11 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 12 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 15 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 16 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 18 |
| 5.6 Образовательные технологии | 19 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 20 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в освоении обучающимися системных знаний в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применению технологий электронного обучения с последующим их применением в профессиональной сфере: в научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений об основных категориях дистанционного обучения; нормативно правовых актах, обеспечивающими реализацию электронного обучения;
2. знакомство с моделями электронного обучения;
3. получение знаний об основных методах, средствах и формы организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применения технологий электронного обучения;
4. формирование представлений о деятельности преподавателя и обучающихся при электронном обучении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» реализуется в факультативной части основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин бакалавриата «Информатика».

Изучение учебной дисциплины «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» является базовым для:

- выполнения научно-исследовательской работы;
- выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: **УК-6** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|---|---|---|
| Универсальные | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных | УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи | ЗНАТЬ: современные технологии электронного обучения |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|
| | | ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | по различным типам запросов | УМЕТЬ: применять их в процессе саморазвития и построения индивидуальной траектории обучения ВЛАДЕТЬ: современными технологиями в сфере ИКТ, позволяющими использовать электронное обучение в индивидуальной траектории развития и самореализации |
| | УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода | | | |
| | УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений | | | |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в **1 семестре**, составляет **2 зачетных единицы**. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 1 | | | |
|--|-------------|----------------|----------|--|--|
| | | Сессия 1 | Сессия 2 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Лабораторные занятия | 4 | | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 72 | | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической | |
| Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий | 34 | 26 | 8 | 2 | | | | | 2 | | 4 | |
| Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия | 17 | 13 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения | 17 | 13 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий | 34 | 26 | 8 | 2 | | | | | 2 | | 4 | |
| Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности | 17 | 13 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ | 17 | 13 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | | | | | 4 | | 8 | |

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--|-----------|---|--|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий | 26 | 19 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5 | Практическое задание | 2 | Контрольные вопросы и задания |
| Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий | 26 | 19 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 5 | Практическое задание | 2 | Контрольные вопросы и задания |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 38 | | 10 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель: сформировать систему знаний обучающихся о сущности и особенностях дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.

1. Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.).
2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
3. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
4. Виды и формы дистанционного обучения.
5. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
6. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
7. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
8. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
9. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
10. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
11. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы организации ЭО и обучения с использованием ДОТ в отечественной высшей школе;
2. Инновации в сфере ЭО и обучения с использованием ДОТ;
3. Зарубежный опыт реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ;
4. Правовые основы использования средств обучения с использованием ДОТ;
5. Электронные средства образовательного назначения;
6. Организация самостоятельной работы студента в информационно-образовательной среде;
7. Основные виды учебных материалов, использующиеся при реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ.
- 8.

РАЗДЕЛ 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Цель: сформировать систему знаний обучающихся о современных технологиях электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обсудит различные аспекты практического применения данных технологий, в том числе в СДО Вуза.

1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий.
2. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
5. Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении;

6. Специфика интернет-общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отечественный и зарубежный опыт в подготовке тьюторов для системы электронного обучения;
2. Реализация дидактических возможностей ЭО при разработке научно-методического обеспечения.
3. Реализация дидактических возможностей ЭО и обучения с применением ДОТ при разработке научно-методического обеспечения деятельности исследователя;
4. Научные электронные библиотеки;
5. Научные электронные журналы и периодика;
6. Применение облачных платформ в ЭО и обучении с применением ДОТ;
7. Направления научных исследований в ЭО и обучении с применением ДОТ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: *практическое задание.*

Примеры практических задач к разделу 1

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»? Ответ обоснуйте.
2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.
3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.
4. Открытое образование обеспечивает:
 - целенаправленную, контролируруемую самостоятельную работу обучающегося;
 - возможность обучаться на протяжении всей жизни по индивидуальному плану;
 - получение диплома о высшем образовании;
 - постоянное интерактивное взаимодействие обучающихся и обучающихся;
 - доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества,*При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.*
5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.
6. Для сетевого обучения определяющим является:
 - создание информационно-образовательной среды;
 - использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
 - обеспечение доступа к Интернету;
 - наличие договора об образовательной деятельности.
7. Актуальны ли сегодня, в период интенсивного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения и обоснуйте свою позицию.
8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.
10. Проанализируйте основные характеристики МООК. Выделите положительные и отрицательные стороны организации обучения с использованием МООК. Ответ аргументируйте.
11. Найдите в Интернете примеры реализации МООК, составьте их краткую аннотацию, укажите ссылку на соответствующий сетевой ресурс.
12. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.
13. Представьте анализ развития дистанционного и электронного обучения в России или за рубежом (на ваш выбор), используя прием хронологии (презентация событий в хронологическом порядке). Отметьте ключевые события и дайте им характеристику.
14. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их

целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.

15. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?

16. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов и закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

17. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.

18. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?

19. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.

20. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.

21. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.

22. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?

23. Перечислите основные правила организации вебинаров.

24. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.

25. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.

26. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.

27. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольные вопросы и задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: *практическое задание.*

Примеры практических задач к разделу 2

1. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.

2. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверить формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.

3. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?

4. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?

5. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.

6. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.

7. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.

8. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.

9. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?
10. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?
11. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?
12. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.
13. Представьте в формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель, тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.
14. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникать в процессе взаимодействия между преподавателем и обучающимися.
15. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Предложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.
16. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между преподавателем и обучающимися и обучающихся между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?
17. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.
18. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – контрольные вопросы и задания.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---------------------|--|
| | | | |

| | | | |
|------|--|--|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <i>ЗНАТЬ:</i> современные технологии электронного обучения | Этап формирования знаний |
| | | <i>УМЕТЬ:</i> применять их в процессе саморазвития и построения индивидуальной траектории обучения | Этап формирования умений |
| | | <i>ВЛАДЕТЬ:</i> современными технологиями в сфере ИКТ, позволяющими использовать электронное обучение в индивидуальной траектории развития и самореализации | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| УК-1 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | | материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов. |
| УК-1 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> |
| УК-1 | Этап формирования навыков и получения опыта. | | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия «дистанционное обучение», «электронное обучение», «обучение с применением дистанционных образовательных технологий».
2. Понятия, используемые в электронном и дистанционном обучении (база знаний, виртуальная образовательная среда, виртуальное обучение, онлайн-обучение, офлайн-обучение, открытое образование, сетевое обучение, система управления обучением, смешанное обучение, электронная дидактика, электронная информационно-образовательная среда).
3. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
4. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
5. Виды дистанционного обучения.
6. Формы дистанционного обучения.
7. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
8. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
9. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
10. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
11. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
12. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
13. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
14. Обучение в сотрудничестве как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
15. Проектная деятельность как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
16. Портфолио как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
17. «Перевернутый класс» как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
18. Обучение с помощью веб-технологий как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
19. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
20. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
21. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
22. Особенности взаимодействия «преподаватель – обучающийся» при электронном обучении;
23. Особенности взаимодействия «преподаватель – группа обучающихся» при электронном обучении;
24. Особенности взаимодействия «обучающийся – обучающийся» при электронном обучении.

Аналитические задания:

1. Привести примеры сайтов образовательного назначения, которые могут быть использованы при реализации электронного обучения и обучения с использованием

дистанционных образовательных технологий;

2. Привести примеры вопросов, которые можно предложить для обсуждения студентами в рамках сетевой научно-практической конференции.

3. Предложите тематику и сценарий проведения сетевой научно-практической конференции по тематике выбранной предметной области исследований;

4. Проанализировать сайты образовательного назначения и выделить типичные разделы таких сайтов;

5. Привести примеры использования сетевых ресурсов для активизации самостоятельной работы обучающихся;

6. Выполнить обзор существующих проектов профессиональных социальных сетей с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

7. Выполнить обзор существующих профессиональных сетевых сообществ с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

8. Разработать структуру электронного образовательного ресурса для поддержки обучения одной из дисциплин учебного плана магистратуры;

9. Предложите тематику дополнительных дистанционных курсов для программы обучения в магистратуре по выбранной специальности;

10. Ознакомится с примерами дистанционных конференций по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;

11. Ознакомится с примерами форумов по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496104>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>

4. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491787>

5. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496105>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными

печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ И ЛИДЕРСТВО**

Направление подготовки
«Бизнес-информатика»

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление проектами и программами**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана рабочей группой в составе:

к.с.н., доцентом Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **управления**

Протокол № 9 от «28» апреля 2022__ года

Декан факультета управления
Кандидат медицинских наук,
доцент



А.Н. Островский

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор

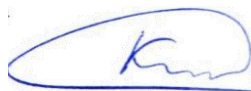


Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Ассоциация «Единое общероссийское
объединение муниципальных образований
(Конгресс)», заместитель исполнительного
директора



И.А.Кононенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор кафедры
военной акмеологии и кибернетики
Военной академии РВСН
имени Петра Великого



Б.Л. Беляков

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления



Е.В. Фролова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4 | |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 5 |
| 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) | 6 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 7 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) | 7 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 11 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) | 11 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 12 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 12 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 15 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) | 15 |
| 5.1. Основная литература. | 15 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 16 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .. | 18 |
| 5.6 Образовательные технологии | 19 |
| РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений | 20 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в предоставлении студентам возможность изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях сущность и особенности управленческих взаимодействий на основе изучения специфики объекта и субъекта управления, моделей и механизмов управленческих взаимодействий, которые существенным образом влияют на результаты управленческой деятельности, с последующим применением этих знаний в сфере организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Кроме того, изучить теоретические основы поведения, общения, взаимодействия и деятельности сотрудников в организации; изучить возможности управления поведением организации; формирование умений применять накопленные теоретические знания для анализа организационного поведения; развитие способностей к поддержанию (формированию) психологического здоровья и оптимального морально-психологического состояния, как у отдельных сотрудников, так и в организации в целом.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Обучить навыкам руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.
2. Развить способности у студентов использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
3. Развить способности у студентов к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
4. Овладение студентами умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «**Технологии командной работы и лидерство**» реализуется в *факультативной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии командной работы и лидерство**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в рамках дисциплины «Управление проектами и программами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих *универсальных* компетенций: УК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|------------------------------|-----------------|--|--|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач | ЗНАТЬ: -технологию командной работы и теорию лидерства |
| | | | УК – 3.2 Вырабатывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности | УМЕТЬ: -Вырабатывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности |
| | | | УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач | - проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач |
| | | | | ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 2 | | | |
|--|-------------|----------------|-----------|--|--|
| | | Сессия 1 | Сессия 2 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|--|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической | |
| Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения. | 36 | 28 | 8 | 2 | | | | | 2 | | 4 | |
| Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера | 18 | 14 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя | 18 | 14 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Раздел 2. Управление поведением индивида и группы. | 32 | 24 | 8 | 2 | | | | | 2 | | 4 | |
| Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации | 16 | 12 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Тема 2.2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации | 16 | 12 | 4 | 1 | | | | | 1 | | 2 | |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | | | | | 4 | | 8 | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|-----------|---|--|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения. | 28 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | эссе | 8 | Компьютерное тестирование |
| Раздел 2. Управление поведением индивида и группы. | 24 | 10 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | реферат | 4 | Компьютерное тестирование |
| Общий объем по дисциплине (модулю), часов | 52 | 20 | | 20 | | 12 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения.

Тема 1.1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера

Цель: Рассмотреть сущность организационного поведения в контексте современной парадигмы социального управления. Раскрыть особенности понятия «поведения» в контексте организационного поведения. Показать значение организационного поведения в системе эффективного руководства коллективом организации. Описать особенности «поведение», как этической категории.

Перечень элементов для изучения:

Организационное поведение и современная парадигма социального управления. Понятие «поведение» в контексте изучаемой дисциплины. Особенности поведения индивида. Типы поведения индивида в организации. Модель организационного поведения. Факторы, влияющие на организационное поведение и источники его повышения. Организационное поведение и менеджмент. Этика и организационное поведение. Этичное поведение в организации. Этическая дилемма.

Вопросы для самоподготовки:

Что такое организационное поведение и почему оно важно? Назовите объект и предмет организационного поведения. В чем вы видите сходство и отличие организационного поведения с другими социальными науками?

Какова взаимосвязь организационного поведения со смежными дисциплинами?

Каким образом организация влияет на поведение работников?

Какова природа работы менеджера? Раскройте функции и роли менеджера в

организации. Кто такой, в вашем понимании, эффективный менеджер?
Осведомитель – работник, который сообщает о правонарушениях окружающих.
Этично ли это? Как справляться с этическими дилеммами?

Тема 1.2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя

Цель: Всесторонне обсудить взгляды различных школ научной мысли и подходы к поведению личности, уяснить их значимость для эффективного руководства коллективом организации.

Перечень элементов для изучения:

1. Организационные теории: Классические теории организации: научный менеджмент Ф. Тейлора, организационные принципы А. Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория Л. Гьюлика - Л. Урвика. Концепция “человеческих отношений”: взгляды на менеджмент Мари Паркер Фоллет, эксперименты Э. Мейо. Школа поведенческих наук: подход Д. Макгрегора, организационная система Р. Ликерта, подход В. Бенниса.

Ситуационные теории организации. Подход Дж. Вудворда. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша. Организация как социотехническая система. Управление организацией как искусство (взгляды Дж. Одиорне).

2. Бихевиоризм и необихевиоризм (Теории научения): Дж. Уотсон, Э.Торндайк, Б.Скиннер., А.Бандура.

3. Психоаналитический подход к поведению индивида: З.Фрейд, А.Адлер, Э.Фром, К.Хорни, В.Шутц.

4. Социотехнический подход к организации. Ситуационные аспекты организационного поведения. Интеракционистский подход к поведению личности. Организмический подход к поведению личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Что означает «научность управления» по Ф.Тейлору, какова суть его системы?
2. Какова специфика подхода А.Файоля к вопросам совершенствования управления организацией? Назовите пять основных элементов, из которых, по мнению А.Файоля, складывается функция администрирования.

3. Почему взгляды Мэйо получили название концепции «человеческих отношений»?

4. На чем делал акцент Д.Макгрегор в своей теории? Охарактеризуйте Х и У – два доминирующих отношения к работникам на исполнительском уровне.

5. Что Р.Ликерт обозначил «системой 1 » и «системой 4»?

6. Взгляды Дж Одиорне на управление организацией

7. Какие различия между позитивным подкреплением, негативным подкреплением и наказанием. Находят ли применения идеи Скиннера в образовании.

8. Опишите модель взаимовлияние поведения индивида и ситуации (теорема У.Томаса)

Раздел 2. Управление поведением индивида и группы.

Тема 2.1. Сущность власти. Управление поведением отдельной личности в организации

Цель: В дискуссионном плане обсудить роль и место руководителя в системе организационных связей и взаимодействий. Рассмотреть влияние индивидуальных особенностей, ценностей и установок, восприятия и ощущений, мотивации личности на ее поведение в организации.

Перечень элементов для изучения:

1. Разнообразие и индивидуальные различия персонала в организации. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные переменные, влияющие на

индивидуальное поведение работника в организации. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.

2. Ценности и установки работников организации. Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние поведение личности в организации. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.

3. Ощущения и восприятия. Процесс восприятия. Управление процессом восприятия. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

4. Мотивация и подкрепление в организации. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение работника в процессе трудовой деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности работников. Теории мотивации. Интеграция теорий мотивации. Влияние мотивации на удовлетворенность трудом, отсутствие текучести кадров и выполнение работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные источники различий в характеристиках личности. Раскройте их содержание.

2. Как индивидуальные характеристики (возраст, пол, семейное положение, продолжительность работы) влияют на поведение человека в организации.

3. Ценностные ориентации, аттитюды и их влияние на поведение личности в организации. Источники когнитивного диссонанса.

4. Проблемы межличностного восприятия и понимания работников в организации.

5. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями

6. Сравнительная характеристика содержательных теорий мотивации. Что, согласно этих концепций, определяет поведение человека?

7. Назовите имеющиеся взаимосвязи в теории ожидания. Опишите их. Раскройте содержание ключевых понятий теории: “результат”, “валентность результата”, “ожидания результата”. К каким двум типам могут быть отнесены “ожидания”?

8. Что собой представляет теории подкрепления мотива и как они связаны с мотивацией?

9. Раскройте содержание целевой теории мотивации. Ответьте, чем направляется поведение индивида? Какова зависимость между трудностью цели и мотивацией?

10. Модификация поведения. Раскройте содержание данного подхода.

11. Теория справедливости Дж.Адамса. Раскройте содержание стадий управления процессом справедливости. Что такое чувство негативной справедливости и чувство позитивной справедливости?

Тема 2.2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением в организации

Цель: Изучить природу группообразования и процессы, протекающие в группе. Рассмотреть их влияние на организационную эффективность и способность к кооперации.

Перечень элементов для изучения:

1. Группы в организации. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития. Теории группообразования. Основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Статус, роли и нормы, влияние их на поведение в группе.

2. Командная работа и высокопроизводительные команды. Типы команд, Природа командной работы. Методы формирования команд. Совершенствование командных процессов. Команды и высокая производительность на рабочем месте. Самоуправляемая команда как вариант формальных групп.

• Вопросы для самоподготовки:

1. Что вы можете сказать о природе групп в организации, их классификации, стадиях

развития. Почему люди образуют группы или вступают в них?

2. Что такое феномен социальной лени? Назовите меры по предотвращению данного феномена.

3. Опишите феномен социальной поддержки. В чем он проявляется? Как можно его использовать в интересах группы?

4. Что такое групповая сплоченность и конформность? Как сплоченность и конформность влияют на производительность группы?

5. Групповое единомыслие. Опишите основные проявления и способы преодоления группового единомыслия

6. Что такое социальный тип личности? Как влияет на поведение личности несоответствие статусов?

7. Роли, ролевая индентификация, ролевые ожидания, сущность данных понятий. Опишите на примере своей группы их влияние на эффективность работы группы.

8. На примере, раскройте влияние норм на поведение членов группы.

9. Как размер группы влияет на ее эффективность? Какой оптимальный размер, по вашему мнению, должна быть учебная группа? Объясните почему.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: эссе

Структура эссе

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение. Во введении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть ее проблематику (объем 1-2с).
4. Основная часть. Необходимо привести и аргументировать основные тезисы по проблеме (объем 4-6с).
5. Заключение. Необходимо сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1-2с).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Социальное государство провозглашает высшей ценностью:

- а) детей
- б) человека
- в) семью
- г) органы власти

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение. Во введении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть ее проблематику (объем 1-2с).
4. Основная часть. Необходимо привести и аргументировать основные тезисы каждого источника, привести их сопоставление, высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5-7с).
5. Заключение. Необходимо сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1-2с).
6. Список реферируемой литературы. Необходимо привести исходные данные

реферируемых источников (авторы, название, где опубликован, в каком году).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является *зачет*, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ЗНАТЬ: -технологию командной работы и теорию лидерства | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: -Вырабатывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности - проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| УК-3 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | | <p>знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
| УК-3 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |
| УК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта. | | |

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Предмет организационного поведения. Характеристики организационного поведения: функциональная определенность, временная заданность, самоорганизуемость, мотивационная автономность, предсказуемость, сценарная воспроизводимость.
2. Классические теории организации: научный менеджмент Ф.Тейлора, организационные принципы А.Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, организационная теория Л.Гьюлика-Л.Урвика.
3. Концепция человеческих отношений: взгляды на организацию Р.Мейо, подход Д.Макгрегора, теория К.Арджириса, организационная система Р.Ликерта, подход В.Бенниса.
4. Ситуационные теории организации: Подход Дж. Вудворд. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша.
5. Организация как социотехническая система. Управление организацией как искусство (взгляды Дж. Одиорне).
6. Социокультурный образ организации, ее социокультурное окружение. Поведенческие стереотипы: экономический, психологический, технологический, этический человек.
7. Личность и организация. Гармония и конфликт интересов организации и личности. Проблема взаимоувязывания общих, групповых и индивидуальных целей.
8. Индивидуальные различия и стили деятельности. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.
9. Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение работников (авторитаризм, макиавеллизм, локус контроля, ориентация на достижения, догматизм).
10. Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные теории мотивации: теория мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, теория Х-У Д. Мак-Грегора, двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга.
11. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления мотивов, теория ожидания, целевая теория мотивации, модификация поведения.
12. Мотивация и эффективность организации. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности работников. Система оплаты труда как регулятор организационного поведения.
13. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития, структура. Групповые процессы: групповое давление и конформность, групповая сплоченность и совместимость. Групповые нормы и санкции.
14. Диспозиционные отношения и статусы в организации: источники, функции, соответствие. Ролевая идентификация, ролевой конфликт.
15. Ситуационные переменные, влияющие на групповое организационное поведение: личностные особенности членов группы, размер группы, неоднородность группы.
16. Межгрупповое взаимодействие в организации и теоретические подходы к его исследованию: мотивационный, ситуативный, когнитивный, деятельностный.
17. Ингрупповые фаворитизм, стереотипизация, атрибуция. Содержание и функция полоролевых стереотипов, феномен “стеклянного потолка”. Межэтническое взаимодействие.
18. Ценности работников организации. Их виды: классификация Г. Олпорта, ценностно-поведенческая, терминальные и инструментальные ценности. Ценностные ориентации и attitudes.
19. Психологическая совместимость, групповая сплоченность и срабатываемость как факторы эффективной работы. Социально-психологические аспекты формирования управленческих команд.
20. Социально-психологический климат трудового коллектива, методы его

диагностики и коррекции. Базовые психологические ориентации и эмоциональная жизнь работников. Факторы адаптации и дезадаптации личности в трудовом коллективе. Моббинг и способы борьбы с ним.

Аналитическое задание Проблемные ситуации

Ситуация 1

Вы начальник отдела. Получили задание и едете в командировку. В аэропорту случайно встречаете свою подчиненную — молодую сотрудницу, которая уже две недели не работает. Вам сказали, что она болеет. А вы видите ее не только в полном здравии, но отдохнувшей и даже, как вам показалось, похорошевшей. Она кого-то с большим нетерпением встречает в аэропорту. Во вверенном вам отделе полный завал, не хватает сотрудников, срываются сроки выполнения работ. Что вы скажете своей сотруднице? С чего начнете разговор? Чем должен завершиться этот инцидент?

Ситуация 2

Вы опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили фамилии нескольких лучших сотрудников для поощрения. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Сидоров, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, где ему будут вручены грамота и премия. Сидоров вместе со своей семьей явился на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Сидоровым в коридоре.

Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы повели себя в каждом из них?

Примечание. Каждая из предлагаемых ситуаций может иметь несколько вариантов развития. Например, в ситуации 1 — сотрудница которая встретила вас, могла находиться на больничном по уходу за ребенком, а в аэропорту встречала человека, который должен был привезти ей дефицитное лекарство. В ситуации 2 — недоразумение могло возникнуть из-за ошибки машинистки, которая печатала приказ о поощрении.

Ситуация 3

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.

Как бы вы повели себя в этой ситуации в качестве руководителя предприятия?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература.

1. Спивак, В. А. *Лидерство: учебник для вузов* / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489281>

2. Селезнева, Е. В. *Лидерство: учебник и практикум для вузов* / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489015>

5.2. Дополнительная литература

3. *Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов* / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494350>

4. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489128>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии командной работы и лидерство» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Технологии командной работы и лидерство»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Технологии командной работы и лидерство»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Технологии командной работы и лидерство»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Технологии командной работы и лидерство»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №9 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/П.В. Солодуха/

«01» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:
38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность программы:
«Бизнес-аналитика»

Уровень образования:
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - Уровень магистратуры

Наименование квалификации
МАГИСТР

Форма обучения
заочная
Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент С.В. Крапивка.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий

Протокол № 9 от 28.05.2022 года

Декан факультета
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:
ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

(подпись)

к.п.н., доцент, доцент факультета информационных технологий РГСУ



С.В. Пивнева

(подпись)

Согласовано:
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... | 5 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 7 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 7 |
| 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине..... | 8 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 10 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине..... | 10 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 10 |
| 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 11 |
| 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 14 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины . | 15 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 15 |
| 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 16 |
| 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине | 17 |
| 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине | 19 |
| 5.6. Образовательные технологии | 19 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 20 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») теоретических знаний и практических умений и навыков в области информационных технологий с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать знание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для работы с информацией в изучаемой предметной области профессиональных знаний;
- формировать умение поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- формировать умение осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- формировать умение использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной будущей профессиональной деятельности, в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в вариативной части (факультативы), формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)**, направленность **Бизнес-аналитика заочной формы обучения**.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **универсальных (УК-1, УК-4) компетенций** по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)**, направленность **Бизнес-аналитика**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|----------------------------------|-----------------|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ и критическое проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать | УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | ЗНАТЬ: методы поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | | УК-1.2 | |

| | | | | |
|--------------|------|--|--|---|
| | | стратегию действий | <p>Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода</p> <p>УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений</p> | <p>УМЕТЬ: вырабатывать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств.</p> |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК – 4.1 Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия</p> <p>УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p> | <p>ЗНАТЬ: принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.</p> <p>УМЕТЬ: применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с применением адаптированных технических и программных средств.</p> |

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы**.

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 1 | | | |
|--|-------------|----------------|-----------|--|--|
| | | Сессия 3 | Сессия 4 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|---|------------------------|------------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | из них: в форме практической подготовки | Семинарские/практические занятия | из них: в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | из них: в форме практической подготовки | Иная контактная работа | из них: в форме практической |
| Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации | 36 | 28 | 8 | 2 | | | | | 2 | | 4 |
| Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья | 32 | 24 | 8 | 2 | | | | | 2 | | 4 |
| Контроль промежуточной аттестации (час) | 4 | | | | | | | | | | |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | | | | | 4 | | 8 |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|--------------|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая активность, час | Форма академической активности | Выполнение практ. заданий, час | Форма практического задания | Рубежный текущий контроль, час | Форма рубежного текущего контроля |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|--|-----------|---------|----------|---|----------|
| Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 2 |
| Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно- исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья | 26 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 8 | реферат | 2 | Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя | 2 |
| Общий объем по дисциплине, часов | 52 | 28 | | 16 | | 4 | | 4 |

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Цель: Изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Вопросы для самоподготовки

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода

информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Практическое задание к разделу 1

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

- а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;
- б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;
- в) копирование и вставку данных;
- г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;
- д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Темы рефератов:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
8. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
9. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Рубежный контроль к разделу 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование и/или практические задания по технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Цель: Изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам

профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства автоматизации работы с тестовыми данными.
2. Средства анализа больших данных.
3. Автоматизация работы с электронными таблицами.
4. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Практическое задание к разделу 2

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Темы рефератов:

1. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
2. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
3. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
4. Специальные возможности и ассистивные технологии мобильных операционных систем.
5. Технологии работы с реферативными базами данных.

Рубежный контроль к разделу 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование и/или практические задания по обработке текстовых и табличных данных с использования адаптированных средств.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине являются зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ и критическое проблемных | ЗНАТЬ: методы поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Этап формирования знаний |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УМЕТЬ: вырабатывать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ЗНАТЬ: принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с применением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|--|---|
| <p>УК-1, УК-4</p> | <p>Этап формирования знаний.</p> | <p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p> | <p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p> |
|-------------------|----------------------------------|--|---|

| | | | |
|------------|--|--|---|
| УК-1, УК-4 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> |
| УК-1, УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p> |

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.
4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации.
5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.
7. Сурдотехнические средства реабилитации.

8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации.
9. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
10. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.
12. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
13. Средства автоматизации работы с тестовыми данными.
14. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
15. Средства анализа и визуализации данных.
16. Средства анализа больших данных.
17. Автоматизация работы с электронными таблицами.
18. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
19. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.
20. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Практические задания

1. С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов, копирование и вставку данных. ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать, настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).
2. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
4. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на **зачете** оцениваются каждым педагогическим работником с выставлением оценки **зачтено/ не зачтено** в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в РГСУ в действующей редакции.

Критерии оценки ответа на зачете:

Оценка «Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценка «Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных

определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493142>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Обучающиеся имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная | Электронно-библиотечная система для | https://urait.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|---|
| | платформа Юрайт | ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «**Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского (практического) типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----------------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетска | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных | http://biblioclub.ru/ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | я библиотека онлайн» | заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины **«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №9 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/П.В. Солодуха/

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ»**

**Направление подготовки:
38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

**Направленность программы:
«Бизнес-аналитика»**

**Уровень образования:
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - Уровень магистратуры**

**Наименование квалификации
МАГИСТР**

**Форма обучения
заочная
Москва 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Реализация возможностей в инклюзивном обществе**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.05 Бизнес-информатика**, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «*Бизнес-аналитик*»;
- 07.007 «*Специалист по процессному управлению*»;

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Демидова Т.Е., д.и.н., профессор, профессор факультета социальной работы, Афанасьева О.О., к.п.н., доцент факультета социальной работы.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на Ученом совете социальной работы.
Протокол №__ от «__» мая 2022 года

Декан факультета
д-р. пед. наук, профессор




(подпись)

В.В.Сизикова

СОГЛАСОВАНО:


Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



(подпись)

Л.В. Матраева


Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
д-р пед. наук, профессор, главный научный сотрудник МПГУ



(подпись)

О.И. Воленко

д-р. филос. наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



(подпись)

А.М. Егорычев

Согласовано:
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 4 |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 7 |
| 2.1.Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося | 7 |
| 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... | 7 |
| РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 9 |
| 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине | 9 |
| РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине | 12 |
| 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 14 |
| 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 16 |
| 4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 18 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... | 18 |
| 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине | 21 |
| 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине..... | 22 |
| 5.6. Образовательные технологии | 22 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 24 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью интеграции их в общество

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с законодательными основами соблюдения прав человека в контексте гуманизации современного общества.
2. Формирование представления об инклюзивном обществе, его составляющих
3. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной среды
4. Формирование системы знаний об инклюзивном образовании
5. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
6. Формирование системы знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Реализация возможностей в инклюзивном обществе**» реализуется в вариативной части (**факультативы**), формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)**, направленность «**Бизнес-аналитика**».

Изучение дисциплины (модуля) «**Реализация возможностей в инклюзивном обществе**» основано на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «*Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий*». Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «*Преддипломная практика*», «*Проектно-технологическая практика*».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: **УК-1; УК-4; УК-5; УК-6** соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)**, направленность «**Бизнес-аналитика**».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|--|---------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|------|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ и критическое проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | ЗНАТЬ: методы поиска, анализа и систематизации информации для решения задачи по различным типам запросов |
| | | | УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода | УМЕТЬ: вырабатывать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия |
| | | | УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений | ВЛАДЕТЬ: предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта | ЗНАТЬ: методы управления проектом |
| | | | УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла | УМЕТЬ: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | | | УК-2.3 Планирует затраты по проекту и определяет источники финансирования | ВЛАДЕТЬ: способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе |

| | | | | |
|------------------------------|------|--|--|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач | ЗНАТЬ: приемы управления работой команды с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе |
| | | | УК – 3.2 Вырабатывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности | УМЕТЬ: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе |
| | | | УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач | ВЛАДЕТЬ: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК – 4.1 Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | ЗНАТЬ: принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств. |
| | | | УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия | УМЕТЬ: применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности |
| | | | УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию | ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | применением адаптированных технических и программных средств. |
|--|--|--|--|---|

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2 зачетных единицы**.
Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Год обучения 2 | | | |
|--|-------------|----------------|-----------|--|--|
| | | Сессия 3 | Сессия 4 | | |
| Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | 16 | 8 | 8 | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Практические занятия | 4 | | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Иная контактная работа | 8 | 4 | 4 | | |
| <i>из них: в форме практической подготовки</i> | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 52 | 28 | 24 | | |
| Контроль промежуточной аттестации | 4 | | 4 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | | зачет | | |
| ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ | 72 | 36 | 36 | | |

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочной формы обучения

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе | 36 | 28 | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Тема 1.1. Проблемы и | 18 | 14 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Иная контактная работа |
| ресурсы лиц с различными заболеваниями | | | | | | | |
| Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг | 18 | 14 | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества | 32 | 24 | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе | 16 | 12 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе | 16 | 12 | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Общий объем, часов | 72 | 52 | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет (4) | | | | | | |

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Заочная форма обучения

| Раздел, тема | Всего | Виды самостоятельной работы обучающихся | | | | | |
|---|-----------|---|--|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Академическая | Форма академической активности | Выполнение практ. | Форма практического задания | Рубежный текущий | Форма рубежного текущего контроля |
| Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе | 28 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Презентация | 2 | Компьютерное тестирование |
| Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение проектирования безбарьерной среды | 24 | 14 | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС | 10 | Презентация | 2 | Компьютерное тестирование |
| Общий объем по дисциплине, часов | 52 | 28 | | 20 | | 4 | |

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: изучить возможности включения человека с инвалидностью в социальную, образовательную культурную жизнь общества. его возможности, определить доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг, возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам .
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой и мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

Тема 1.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

Человек с ограниченными возможностями в современном мире

Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
3. Медицинские проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
4. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад,

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

2) Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в формировании инклюзивного общества
17. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
18. Опыт Англии в формировании инклюзивного общества.
19. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
20. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|---|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ЗНАТЬ: методы поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: вырабатывать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: предлагать аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений с применением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ЗНАТЬ: методы управления проектом | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ЗНАТЬ: приемы управления работой команды с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов взаимодействия в инклюзивном обществе | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом принципов | Этап формирования навыков и получения опыта |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | взаимодействия в инклюзивном обществе | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ЗНАТЬ: принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования знаний |
| | | УМЕТЬ: применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности | Этап формирования умений |
| | | ВЛАДЕТЬ: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов, коммуникации в профессиональной среде с применением адаптированных технических и программных средств. | Этап формирования навыков и получения опыта |

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|------------------------|--------------------------------|---|---|
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 | Этап формирования знаний. | Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал | 1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> |
| УК-1, УК-2, УК-3,УК-4 | Этап формирования умений | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p> | <p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> |
| УК-1, УК-2, УК-3,УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта. | <p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач,</p> | <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов;</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p> | <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p> |
|--|--|--|--|

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Перечислите основополагающие международные документы, в которых закреплены права человека
3. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?
4. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях
5. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
6. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
7. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
8. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
9. Создание универсальной безбарьерной среды.
10. Экологическая целесообразность среды.
11. Что изучает функциональная антропометрия
12. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
13. Что такое визуальная комфортность.
14. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
15. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
16. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
17. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
18. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.

19. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
20. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
21. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
22. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
23. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
24. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
25. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
26. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
27. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
28. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
29. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
30. Назовите основные принципы универсального дизайна.
31. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
32. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
33. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?
34. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
35. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?
36. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?
37. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
38. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
39. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ванные комнаты, туалеты, постирочные.
40. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
41. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354>
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726>
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Реализация возможностей в инклюзивном обществе*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|-----------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и | https://urait.ru/ |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | | методической литературе по различным дисциплинам. | |
| 4. | База данных "EastView" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://dlib.eastview.com |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". | https://grebennikon.ru/ |

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной

профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1 | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990. | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №9 от «01» июня 2022 года | 01.09.2022 |