



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_/ \_Солодуха П.В./  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**  
*«Бизнес-информатика»*

**Направленность (профиль)**  
*«Бизнес-аналитика»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*заочная*

Москва 2022

Рабочая программа учебной практики «**Научно-исследовательская работа**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.05 Бизнес-информатика, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа практики «**Научно-исследовательская работа**» разработана рабочей группой в составе:

д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы  
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета

Экономики

(наименование факультета)

*Протокол №10 от «01» июня 2022 года*

Декан экономического факультета, Д-р.  
экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения  
статистических данных Управления международной  
статистики Федеральной службы государственной  
статистики

Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»  
Начальник отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры государственного управления и  
внешнеэкономической деятельности  
Института права и Управления  
Тульского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,  
декан экономического Российского государственного  
социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	9
2.3 Формы отчетности .....	11
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	22
6.1 Средства информационных технологий .....	22
6.2 Программное обеспечение .....	22
6.3 Информационные справочные системы и базы данных .....	23
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	24
РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

*Цель учебной практики «Научно-исследовательская работа»* заключается в получении первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности в рамках универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций: **УК-1; УК-6; ОПК-5; ПК-2; ПК-3**. В результате прохождения практики происходит формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика **«Научно-исследовательская работа»**, как вид учебной работы, направлен на ознакомление магистрантов со спецификой научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной темой исследования. Индивидуальное задание учебной практики предусматривает приобретение обучающимися первичных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности по направлению **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленности **Бизнес-аналитика**.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* являются:

- формирование способности критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- формирование мотивации и способности к реализации приоритетов собственной научной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- приобретение навыков проведения исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение навыков и опыта обоснования и применения техники бизнес-анализа в при реализации самостоятельных научных исследований;
- приобретение навыков работы с информацией в ходе реализации научной деятельности в сфере бизнес-анализа.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Учебная практика «Научно-исследовательская работа»* является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки по направлению **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленности **Бизнес-аналитика**. Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

*Учебная практика «Научно-исследовательская работа»* практика проводится в *дискретной форме*:

- По заочной форме обучения на 1-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

*Способ проведения практики*: стационарная; выездная.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки **38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры)** заочной формы обучения.

Прохождение *учебной* практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «История и онтология науки», «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем».

Прохождение *учебной* практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», «Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ», Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.,

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *учебная* практика «Научно-исследовательская работа» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и методы работы с научной информацией;</li> <li>- методы научных исследований;</li> <li>- теорию системного подхода.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вырабатывать стратегию научной деятельности на основе системного подхода</li> <li>- предлагать аргументированные варианты решения поставленной научной задачи, оценивая последствия принятых решений</li> <li>- осуществлять поиск научной информации;</li> <li>- анализ и систематизацию научной информации</li> </ul>
			УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	
			УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	

				<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и систематизации научной информации;</li> <li>- навыками разработки стратегии индивидуальной научной деятельности</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности</li> </ul>
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</li> </ul>
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения профессиональной научной траектории</li> </ul>
Научные исследования	<b>ОПК-5</b>	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-	ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ;</li> </ul>

		<p>профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований</p> <p>ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики</p> <p>ОПК-5.4. Организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- методы и последовательность построения исследовательских программ</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить кабинетные и полевые исследования;</li> <li>- готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности</li> <li>- применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности;</li> <li>- организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований</li> <li>- способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью;</li> <li>- методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по макро- и микроэкономическим проблемам.</li> </ul>
Профессиональные	<b>ПК-2</b>	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные техники бизнес-анализа в профессиональной</li> </ul>

		условий профессиональной задачи	профессиональной задачи	<p>деятельности бизнес-аналитика;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul>
			ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	
Профессиональные	ПК-3	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций;</li> <li>- связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;</li> <li>- теорию заинтересованных сторон.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон;</li> <li>- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа;</li> <li>- навыками описания результатов бизнес-анализа;</li> <li>- навыками представления информации бизнес-</li> </ul>
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	



				анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
--	--	--	--	--

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика «*Научно-исследовательская работа*» проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика «*Научно-исследовательская работа*» может проводиться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет **12 зачетных единиц**, 432 часа.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика «*Научно-исследовательская работа*» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.05 Бизнес-информатика*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	- ознакомление с правилами техники безопасности;	Отчет по практике	УК-6
		2-5 день	- ознакомление с формой и видом отчетности; - изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению.		
2.	Исследовательский этап	6-9 день	Изучение периодических и фундаментальных источников по	Отчет по практике, аннотированный список	УК-1, ОПК-5, ПК-3

			тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации, уточнение области исследования согласно паспорта научной специальности;	источников по теме исследования	
		10-12 день	Поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ, связанный с тематикой научной работы		
		13-18 день	Критический обзор научной литературы по проблематике, составление аннотированного списка источников по теме исследования		
3.	Технологический этап	19-24 день	Уточнение области исследования согласно паспорта научной специальности (выполнение согласно индивидуальному заданию)	Отчет по практике	<b>УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b>
		25-30 день	Обработка и анализ полученной информации (выполнение индивидуального задания) Структурирование информации и результатов ее анализа	Отчет по практике	

4.	Аналитический этап	31-36 день	Подготовка научной статьи по направлению исследования, согласование ее с научным руководителем	Отчет по практике, тезисы выступлений на научной конференции	УК-1, ОПК-5, ПК-2, ПК-3
		37-42 день	Подготовка тезисов выступлений на научной конференции по тематике исследования.		
5.	Завершающий этап	43-45 день	Оформление отчета	Отчет по практике, презентация	УК-1, ПК-3
		46-47 день	Подготовка презентации		
		48 день	Подготовка к защите		

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: *отчет по практике, тезисы выступлений на научной конференции, сертификат участника конференции*, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *учебной практики «Научно-исследовательская работа»* является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ЗНАТЬ: - основные принципы и методы работы с научной информацией; - методы научных исследований;	Этап формирования знаний

	вырабатывать стратегию действий	<p>- теорию системного подхода.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вырабатывать стратегию научной деятельности на основе системного подхода</li> <li>- предлагать аргументированные варианты решения поставленной научной задачи, оценивая последствия принятых решений</li> <li>- осуществлять поиск научной информации;</li> <li>- анализ и систематизацию научной информации</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и систематизации научной информации;</li> <li>- навыками разработки стратегии индивидуальной научной деятельности</li> </ul>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</li> </ul>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения профессиональной научной траектории</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-5</b>	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ;</li> <li>- методы и последовательность</li> </ul>	Этап формирования знаний

	<p>профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>построения исследовательских программ</p>	
		<p><b>УМЕТЬ:</b>  - проводить кабинетные и полевые исследования;  - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности  - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности;  - организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  - методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований – способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью;  - инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b>  - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>УМЕТЬ:</b>  - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b>  -навыками практического применения техник бизнес-анализа в</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		зависимости от условий профессиональной задачи	
<b>ПК-3</b>	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<b>ЗНАТЬ:</b> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - теорию заинтересованных сторон.	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с различными целевыми группами заинтересованных сторон; - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками работы с информацией в ходе реализации бизнес-анализа; - навыками описания результатов бизнес-анализа; - навыками представления информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>УК-1, УК-6 ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики,

			<p>технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-1, УК-6 ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>

<p><b>УК-1, УК-6 ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	---------------------------	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p><b>УК-1, УК-6 ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	<p><b>УК-1, УК-6 ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<p><b>УК-1, УК-6</b></p>	<p>Этап формирования навыков и</p>	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>



<b>ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b>	получения опыта	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
----------------------------------	-----------------	---

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493118>

2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733>

3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863>

4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

6. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. - М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	<a href="https://dlib.eastview.co">https://dlib.eastview.co</a>

	"EastView"	изданий	<a href="#">m</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *учебной* практики *«Научно-исследовательская работа»* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам магистратуры утверждаются индивидуальные задания по тематике проводимой научно-исследовательской работы. В соответствии с индивидуальным заданием и результатами научных исследований студент должен подготовить доклад (реферат) для выступления на научной конференции и участия в коллоквиуме или работе, круглого стола.

В процессе прохождения практик магистранту в соответствии с выбранным направлением исследования необходимо:

- изучить настоящие методических указания;
- составить план прохождения практики;
- получить инструктаж по технике безопасности;
- выполнить сбор материалов по заданной тематике;
- провести анализ собранных материалов;
- обсудить с руководителем выявленные проблемы и найти возможные путей их решения.
- публично обсудить полученные результаты (участвовать в научных конференциях по выбранной тематике);
- составить и оформить отчет по учебной практике;
- подготовить к защите результаты учебной практики;
- защитить результаты учебной практики.

*Итогом прохождения практики является:*

- концепция научного исследования (перспективные направления, методы исследования) (текст + презентацию, примерный план магистерской диссертации). План магистерской диссертации должен иметь следующую структуру: введение, цель работы, объект и метод исследования, три главы по три параграфа (три раздела) основного содержания, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Выпускник самостоятельно разрабатывает план магистерской диссертации и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем. Первый вариант плана составляется на основе общего ознакомления и изучения литературы. Он может предоставлять собой развернутую программу работы,

приспособленную для сбора материала. Окончательный вариант плана магистерской диссертации может быть подготовлен на основе более детального изучения литературы, анализа отобранного фактического материала и уточнения его с научным руководителем.

- критический обзор научной литературы по выбранной проблеме, в т.ч. на иностранном языке (итог: составление аннотированного списка литературы);
- подготовленная к публикации научная статья;
- подготовленные тезисы к выступлению на научной конференции;
- презентация к выступлению.

*Подготовка к защите результатов учебной практики* включает подготовку доклада (10 минут) и компьютерной презентации (12 слайдов +/- 2 слайда) результатов исследования и предполагает следующие пошаговые действия: подготовка текста доклада; разработка структуры презентации; создание презентации; репетиция доклада с использованием презентации.

Хорошая презентация отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими иллюстрациями. Обязательно отрепетируйте речь вместе с готовой презентацией. Убедитесь, что нужные слайды находятся в нужном месте, что переход от слайда к слайду не вызывает затруднений. В случае нестыковок корректируйте речь и/или презентацию. Защита результатов учебной практики происходит публично. Во время защиты - 5 минут. Далее необходимо ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет по учебной практике оформляется в виде текстового документа с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами, выполняется полностью с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера на одной стороне листа формата А4 через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman – 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован). Отчет по результатам учебной практики должен содержать:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

**СОДЕРЖАНИЕ** включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.

**ВВЕДЕНИЕ** должно содержать оценку современного состояния социальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы исследования.

Основная часть должна содержать разделы, отражающие логику проведенного исследования.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета. На все приводимые источники в тексте отчета должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 –«Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 –«Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

Для оформления можно воспользоваться автоматическим оформителем библиографических ссылок <http://www.snoskainfo.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Обязательными приложениями в отчете учебной практики являются результаты выполнения индивидуального задания.

*В отчете обязательно должны быть отражены следующие моменты (Содержание отчета):*

1. Обоснована актуальность исследования с точки зрения значимости для экономического развития в целом и для России конкретно.

2. Дана характеристика результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области Вашей темы МД и их критический анализ, систематизация, степень разработанности проблемы, выявление перспективных направлений.

3. Определены теоретические основы исследования.

4. Определен предмет и объект исследования МД.

5. Сформулирована цель научного исследования по предлагаемой теме.

6. Сформулирована тема научного исследования, исходя из предлагаемой цели.

7. Определена область исследования согласно паспорту специальности.

8. Дано описание информационной базы исследования.

9. Дано описание фактологической базы исследования.

10. Дано обоснование горизонта исследования.

11. Дано описание методологического аппарата своей МД в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (сформулированы задачи исследования: что нужно сделать, с помощью каких методов, для чего).

12. Должно быть дано описание каждого метода исследования, и указана область его применения в рамках МД.

13. Должно быть дано пояснение к предлагаемому варианту разработки логики исследования. В т.ч. четко определено, какие из этапов структуры исследования можно отнести к методологической части, а какие к процедурной, какие к эмпирической.

14. Определена область применения результатов исследования (как теоретическая и практическая).

#### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения **«Научно-исследовательская работа»** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+

- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленность **Бизнес-аналитика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся:** оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, проведение «круглого стола» по результатам практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_/ \_Солодуха П.В./  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
**«Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бизнес-аналитика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**заочная**

**Москва 2022**

Рабочая программа производственной практики «**Проектно-технологическая практика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.05 Бизнес-информатика, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа практики «**Проектно-технологическая практика**» разработана рабочей группой в составе:

д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы  
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**

(наименование факультета)

*Протокол №10 от «01» июня 2022 года*

Декан экономического факультета, Д-р.  
экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики

Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»  
Начальник отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности  
Института права и Управления  
Тулского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,  
декан экономического Российского государственного  
социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики .....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики.....	15
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
2.1 Объем практики .....	15
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	15
2.3 Формы отчетности.....	17
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	18
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	18
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	25
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	28
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	28
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	28
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	28
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	30
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ ..	33
6.1 Средства информационных технологий.....	33
6.2 Программное обеспечение.....	33
6.3 Информационные справочные системы и базы данных.....	33
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	34
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....	34
РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	35

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

*Цель производственной практика «Проектно-технологическая практика» заключается в получении практических навыков, ориентированных на аналитический вид деятельности по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура). В процессе прохождения практики происходит формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

В процессе выполнения *производственной практики «Проектно-технологическая практика»* формируются следующие компетенции (*УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6*)

- развитие навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- приобретение навыков организации работы команды;
- формирование навыков использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- развитие способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- формирование мотивации и способности к реализации приоритетов собственной научной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- приобретение навыков управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;
- развитие навыков и опыта обоснования и применения техник бизнес-анализа;
- формирование способности к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа;
- развитие навыков работы с информацией в ходе реализации научной деятельности в сфере бизнес-анализа;
- формирование способности разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации;
- получение опыта моделирования и проектирования компонентов архитектуры организации;
- формирование способности осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации;

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика «Проектно-технологическая практика» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), направленности Бизнес-аналитика. Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.*

*Производственная практика «Проектно-технологическая практика» практика проводится в дискретной форме:*

- По заочной форме обучения на 1-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

*Способ проведения практики:* стационарная; выездная.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Производственная практика «Проектно-технологическая практика»* реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки **38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры)** очной и заочной форм обучения.

Прохождение *производственной практики «Проектно-технологическая практика»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Управление проектами и программами».

Прохождение *производственной практики «Проектно-технологическая практика»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Преддипломная практика», «Формирование программной документации на автоматизированную систему», «Инструментальные средства в бизнес-аналитике», «Управление данными и информационными ресурсами», подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной практики «Проектно-технологическая практика»* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта	<b>ЗНАТЬ:</b> - современную методологию управления проектом; -определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и
			УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла	
			УК-2.3 Планирует затраты по проекту и	

			определяет источники финансирования	используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта УМЕТЬ: - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач УК – 3.2 Выработывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности	ЗНАТЬ: -технологии командной работы и теорию лидерства УМЕТЬ: -Выработывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности

			УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач	- проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке( ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при
			УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия	
			УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию	



				решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>УК-5.2. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия - анализировать особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками публичных выступлений на иностранном языке, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p>
Универсальные	<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания	<p><b>ЗНАТЬ:</b> - здоровьесберегающие технологии для</p>

		собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности УМЕТЬ: - определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ВЛАДЕТЬ: - навыками построения профессиональной научной траектории
Общепрофессиональные	<b>ОПК-4</b>	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	<b>ЗНАТЬ:</b> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций <b>УМЕТЬ:</b> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности <b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия
Профессиональные	<b>ПК-1</b>	Способен к управлению требованиями в	ПК-1.1 Способен планировать, организовывать и	<b>ЗНАТЬ:</b> - основные принципы и

		<p>процессе проведения бизнес-анализа</p>	<p>проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-1.2 Обосновывает подход к разработке различных типов требований</p> <p>ПК-1.3 Обосновывает подход к работе с изменениями различных типов требований</p> <p>ПК-1.4 Выявляет, регистрирует, анализирует классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>	<p>правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;</p> <p>- существующие подходы к разработке различных типов требований;</p> <p>- теорию управления рисками</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;</p> <p>- обосновывать подходы к разработке различных типов требований;</p> <p>- анализировать классифицировать риски;</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;</p> <p>- разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков;</p> <p>- навыками работы с изменениями различных типов требований.</p>
Профессиональные	<b>ПК-2</b>	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p>ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p> <p>ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>- основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>- Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>-навыками практического применения техник бизнес-анализа в</p>

				зависимости от условий профессиональной задачи
Профессиональные	<b>ПК-3</b>	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	ЗНАТЬ: - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; УМЕТЬ: - рефлексировать (оценивать и перерабатывать) научную информацию; ВЛАДЕТЬ: -навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
Профессиональные	<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	ЗНАТЬ: - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. УМЕТЬ: - оценивать текущие и будущие параметры
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	
			ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	

				<p>состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации</li> <li>- оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации;</li> <li>- навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия;</li> <li>- разработки КРІ будущих параметров состояния организации.</li> </ul>
Профессиональные	<b>ПК-5</b>	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<p>ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации</p> <p>ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации</p> <p>ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</p> <p>ПК-5.4 Анализирует соответствия</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы архитектуры предприятия;</li> <li>- методологию проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования);</li> <li>- теорию заинтересованных сторон</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики;</li> <li>- применять полученные знания</li> </ul>

			<p>существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</p> <p>ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации</p>	<p>для проектирования архитектуры предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать элементы архитектуры предприятия;</li> <li>- определять границы профессии бизнес- анализа;</li> <li>- определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия;</li> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия</li> </ul>
Профессиональные	<b>ПК-6</b>	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	<p>ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи</p> <p>ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса</p> <p>ПК-6.3 Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов</p> <p>ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа стратегии организации;</li> <li>- принципы и методы управления проектами и программами;</li> <li>- основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами;</li> <li>- требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с</li> </ul>

			<p>ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры</p>	<p>международными стандартами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компоненты архитектуры предприятия</li> </ul> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи;</li> <li>- использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- оценивать эффективность изменения процессной архитектуры;</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия</li> <li>- навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов</li> <li>- Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 1.5 Место проведения практики

*Производственная* практика «**Проектно-технологическая практика**» проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента практика может проводиться на базе Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ПАО «Совфрахт»;
2. Росстат

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часов.**

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Производственная* практика «**Проектно-технологическая практика**» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.05 *Бизнес-информатика*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практик (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции и по ООП
1.	<u>Подготовительный этап</u>	1 день	- ознакомление с правилами техники безопасности; - ознакомление с формой и видом отчетности; - изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению	Отчет по практике	УК-6, УК-5, УК-4; ПК-3



2.	<u>Исследовательский этап</u>	2 день	Ознакомление с историей предприятия, его организационной и производственной структурой	Отчет по практике	<i>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</i>
		3 день	Изучение нормативно-правовой и регламентирующей документации, регламентирующей деятельность работы организации в экономической сфере.		
		4 день	Изучение, функций, должностной инструкции отдела (департамента) на базе которого проходит практика. Участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании плановых мероприятий		
		5-7 день	Описание (моделирование) производственной и организационной структуры предприятия. Участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании плановых мероприятий		
		8 день	Ознакомление с основными бизнес-процессами, экономическими характеристиками и показателями деятельности. Описание их иерархии и классификации. Участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании плановых мероприятий		
3.	<u>Технологический этап</u>	10 день	Описание состава структуры корпоративной вычислительной среды. Описание программного обеспечения и перечня автоматизированных функций управления и инновационной деятельности предприятия	Отчет по практике	<i>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</i>

			Участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании плановых мероприятий		
4.	Аналитический этап	11-12 день	Проектирование существующей архитектуры предприятия с использованием языков архитектурного описания корпоративных и инженерных систем (моделирования архитектуры предприятия).	Отчет по практике	<b>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>
		13-14	Анализ эффективности действующих процессов в рамках существующей архитектуры предприятия		
		15-22 день	<u>Совершенствование архитектуры предприятия за счет предложенных индивидуальных решений (Выполнение индивидуального задания):</u> - На основании на основе критического анализа существующих моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия разработать собственные решения - Разработка компонентов архитектуры предприятия с использованием системные и прикладные программных средств для проектирования архитектуры предприятия - Моделирование процессов в предметной области исследования на базе материалов предприятия.		
5.	Завершающий этап	23-24 день	- Систематизация и обобщение собранного материала. - Подготовка отчёта по практике. - Подготовка к защите отчета	Отчет по практике	<b>УК-5, УК-4; ПК-3</b>

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: *отчет по практике*, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *Производственной* практики «Проектно-технологическая практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ЗНАТЬ:</b> - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками командной	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>работы в проектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой самостоятельного управления несложными проектами</li> </ul>	
<b>УК-3</b>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технологию командной работы и теорию лидерства</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Вырабатывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности</li> <li>- проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач</li> </ul>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-4</b>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке( ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке</p>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b> формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе лично-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач</p>	Этап формирования умений

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ЗНАТЬ:</b> современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b> - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия - анализировать особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров</p>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками публичных выступлений на иностранном языке, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ЗНАТЬ:</b> - здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации</p>	Этап формирования знаний

		<p>профессиональной и научной деятельности</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</li> </ul>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения профессиональной научной траектории</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-4</b>	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию заинтересованных сторон;</li> <li>- техники эффективных коммуникаций</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-1</b>	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;</li> <li>- существующие подходы к разработке различных типов требований;</li> <li>- теорию управления рисками</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;</li> <li>- обосновывать подходы к разработке различных типов требований;</li> </ul>	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать классифицировать риски</li> </ul>	
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;</li> <li>- разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков;</li> <li>- навыками работы с изменениями различных типов требований.</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-2</b>	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul>	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-3</b>	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций;</li> <li>- связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексировать (оценивать и перерабатывать) научную информацию;</li> </ul>	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии изменений организации и особенности их применения;</li> </ul>	Этап формирования знаний

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к разработке стратегии изменений организации;</li> <li>- состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации.</li> </ul>	
		<b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать текущие и будущие параметры состояния организации;</li> <li>- выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации</li> <li>- оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации.</li> </ul>	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации;</li> <li>- навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия;</li> <li>- разработки КРІ будущих параметров состояния организации.</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-5</b>	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы архитектуры предприятия;</li> <li>- методологию проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования);</li> <li>- теорию заинтересованных сторон</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методологии проектирования</li> </ul>	Этап формирования умений



		<p>применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- моделировать элементы архитектуры предприятия;</li> <li>- определять границы профессии бизнес-анализа;</li> <li>- определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</li> </ul>	
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия;</li> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия</li> </ul>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p><b>ПК-6</b></p>	<p>Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа стратегии организации;</li> <li>- принципы и методы управления проектами и программами;</li> <li>- основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами;</li> <li>- требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами</li> <li>- основные компоненты архитектуры предприятия</li> </ul>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи;</li> <li>- использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- оценивать эффективность изменения процессной архитектуры;</li> </ul>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия</li> <li>- навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов</li> <li>- Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><b>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b></p>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p>

			<p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2;</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>

ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6			<p>обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
------------------------	--	--	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p>

	<b>3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>		Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	--------------------------------	--	--

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>

2. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493118> .

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863>

2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733>

3. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489233>

4. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493732>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики «**Проектно-технологическая практика**» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Выставление зачёта по итогам *производственной* практики «**Проектно-технологическая практика**» проводится на основании оформленного письменного отчета.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4 на 20-30 стр. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет по практике оформляется в виде текстового документа с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами, выполняется полностью с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера на одной стороне листа формата А4 через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman– 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам практики должен содержать:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** является первой страницей отчета практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

**СОДЕРЖАНИЕ** включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.

**ВВЕДЕНИЕ** должно содержать оценку современного состояния социальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы исследования.

Основная часть должна содержать разделы, отражающие логику проведенного исследования.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета. На все приводимые источники в тексте отчета должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 –«Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 –«Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

**ПРИЛОЖЕНИЯ** обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Обязательными приложениями в отчете практики являются результаты выполнения индивидуального задания.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** В период прохождения практики каждый магистрант ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник проверяется и подписывается руководителем от базы практики. Образец оформления дневника практики представлен в приложении 1.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась производственная практика, состоящую из описания целей и видов деятельности организации; организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;
- анализ соответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- анализ развития ИТ-инфраструктуры;
- анализ проблем архитектуры предприятия;
- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения производственной практики.

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике.***

Теоретические вопросы по итогам прохождения *производственной* практики «**Проектно-технологическая практика**» в соответствии с заданием на практику:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.
2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
3. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
4. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении.
5. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.
6. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
7. Укажите на проблемы и дайте предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения).
8. Опишите основные тенденции в сфере информатизации предметной области предприятия.
9. Опишите инновационную деятельность предприятия. Дайте ей оценку.
10. Охарактеризуйте используемые на предприятии средства защиты информации.
11. Что такое архитектура бизнеса?
12. В чем заключается подход Захмана к архитектуре предприятия?
13. Перечислите основные элементы архитектуры приложений, модели и инструменты управления портфелем приложений.
14. Дайте характеристику основных методов и средства создания архитектуры предприятия.
15. Дайте оценку зрелости архитектуры предприятия.
16. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
17. Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?
18. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

*производственной* практики «**Проектно-технологическая практика**» проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:



С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

**Подготовка к дифференцированному зачету.**

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение *производственной* практики «**Проектно-технологическая практика**» в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы *производственной* практики «**Проектно-технологическая практика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленность **Бизнес-аналитика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся:** оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, проведение «круглого стола» по результатам практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_/ \_Солодуха П.В./  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки**  
*«Бизнес-информатика»*

**Направленность (профиль)**  
*«Бизнес-аналитика»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*заочная*

**Москва 2022**

Рабочая программа производственной практики «**Научно-исследовательская работа**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.05 Бизнес-информатика, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа практики «**Научно-исследовательская работа**» разработана рабочей группой в составе:

д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы  
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета **Экономики**

(наименование факультета)

*Протокол №10 от «01» июня 2022 года*

Декан экономического факультета, Д-р.  
экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения статистических данных Управления международной статистики Федеральной службы государственной статистики

Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»  
Начальник отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры государственного управления и внешнеэкономической деятельности  
Института права и Управления  
Тулского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,  
декан экономического Российского государственного  
социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляев

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	12
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
2.1 Объем практики.....	13
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	13
2.3 Формы отчетности .....	15
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	15
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	15
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	23
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	24
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	24
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	25
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	25
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	34
6.1 Средства информационных технологий .....	34
6.2 Программное обеспечение .....	34
6.3 Информационные справочные системы и базы данных .....	34
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	34
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	35
РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	36

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

*Цель НИР* состоит в выработке компетенций и навыков научной и исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. *Содержание научно-исследовательской работы* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научном и исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков научно-исследовательской деятельности в области бизнес-информатики и бизнес-аналитики.

В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности в рамках универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций: **ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6**.

В результате прохождения практики происходит также формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с результатами обучения *задачами научно-исследовательской работы* являются:

– формирование способности учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;

– приобретение навыков принятия решений при стратегическом планировании и прогнозировании в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;

– развитие навыков проведения исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;

– развитие навыков и опыта обоснования и применения техники бизнес-анализа в прореализации самостоятельных научных исследований;

– развитие навыков работы с информацией в ходе реализации научной деятельности в сфере бизнес-анализа;

– формирование способности разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации;

– получение опыта моделирования и проектирования компонентов архитектуры организации;

– формирование способности осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации.

В частности, в ходе НИР, студенты выполняют задания, ориентированные на:

1. проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

2. обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

3. обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;

4. выработку навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика «Научно-исследовательская работа»* является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки по направлению **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленности **Бизнес-**



**аналитика.** Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

*Производственная практика «Научно-исследовательская работа»* практика проводится в *дискретной форме*:

- По заочной форме обучения на 2-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

*Способ проведения практики:* стационарная; выездная.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Производственная практика «Научно-исследовательская работа»* реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки **38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры)** очной и заочной формам обучения.

Прохождение *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Методология научных исследований», «История и онтология науки», «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем».

Прохождение *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Преддипломная практика», подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной практики «Научно-исследовательская работа»* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аналитические	<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач	ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для	ЗНАТЬ: - особенности применения технологии и методы анализа

		и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p>учета конкретных условий выполняемых задач</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач;</p> <p>- базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>- разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- навыками управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений</p>
Расчетно-экономические	<b>ОПК-3</b>	Способен принимать решения,	<b>ОПК-3.1.</b> Осуществляет стратегическое	<b>ЗНАТЬ:</b> - основные методы и приемы анализа,

		осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Использует современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта ОПК-3.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач	моделирования и стратегического планирования; <b>УМЕТЬ:</b> - использовать современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта <b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - навыками использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач
Научные исследования	<b>ОПК-5</b>	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики	<b>ЗНАТЬ:</b> - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов <b>УМЕТЬ:</b> - проводить кабинетные и полевые исследования;

			<p>ОПК-5.4. Организовывает самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности</p> <p>- применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности;</p> <p>- организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований – способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью;</p> <p>- навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям.</p>
Профессиональные	<b>ПК-2</b>	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>- основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;</p>

			ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul>
Профессиональные	<b>ПК-3</b>	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций;</li> <li>- связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексировать (оценивать и перерабатывать) научную информацию;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости</li> </ul>
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
Профессиональные	<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии изменений организации и особенности их применения;</li> <li>- основные подходы к разработке стратегии изменений организации;</li> </ul>
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	

			<p>ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>- состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать текущие и будущие параметры состояния организации;</li> <li>- выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации</li> <li>- оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации;</li> <li>- навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия;</li> <li>- разработки КРІ будущих параметров состояния организации.</li> </ul>
Профессиональные	ПК-5	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<p>ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы архитектуры предприятия;</li> <li>- методологию проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования);</li> <li>- теорию заинтересованных сторон</li> </ul>
			<p>ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной</p>	

			архитектуры организации	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики;</li> <li>- применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- моделировать элементы архитектуры предприятия;</li> <li>- определять границы профессии бизнес-анализа;</li> <li>- определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</li> </ul>
			ПК-5.3 Определяет требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
			ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия;</li> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия</li> </ul>
Профессиональные	ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа стратегии организации;</li> <li>- принципы и методы управления проектами и программами;</li> <li>- основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами;</li> </ul>
			ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса	
			ПК-6.3 Использовать программное	

			<p>обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов</p>	<p>- требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами</p>
			<p>ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов</p>	<p>- основные компоненты архитектуры предприятия</p>
			<p>ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи;</li> <li>- использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- оценивать эффективность изменения процессной архитектуры;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия</li> <li>- навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов</li> <li>- Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия</li> </ul>

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика «*Научно-исследовательская работа*» проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.



Производственная практика «*Научно-исследовательская работа*» может проводиться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет **12 зачетных единиц**, 432 часа.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «*Научно-исследовательская работа*» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.05 Бизнес-информатика*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	<u>Подготовительный этап</u>	1-2 день	- ознакомление с правилами техники безопасности; - ознакомление с формой и видом отчетности; - изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению	Отчет по практике	<b>ОПК-2, ПК-3</b>
2.	<u>Исследовательский этап</u>	3-8 день	- изучение научных работ и правовых актов по теме исследования: сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблеме;	Отчет по практике	<b>ОПК-5, ПК-2, ПК-3</b>
		9-14 день	- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;		
		15-16 день	- формулировка проблемы и гипотезы исследования;		

3.	Технологический этап	17-20 день	- описание реестра и профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации.	Отчет по практике	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3</b>
4.	Аналитический этап	21-23 день	- обоснование и изучение методологического инструментария исследования: подбор методов и методик осуществления исследования;	Отчет по практике	<b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6</b>
		24-34 день	- проведение исследования, анализ полученных результатов, формулировка выводов		
		35-40 день	- подготовка тезисов, доклада (изучение нормативных документов, регламентирующих оформление научных работ: требования к оформлению цитат и ссылок; требования к оформлению текста, рисунков и таблиц; требования к оформлению библиографического списка работы); - подготовка презентации. - апробация полученных результатов на научной конференции.		
		41-45 день	- написание научно-методической статьи;		
5.	Завершающий этап	45-46 день	- осуществление публикации статьи (подбор научного издания, соответствующего направлению; приобретение навыков работы с рецензентами и оформления статьи	Отчет по практике, презентация, тезисы доклада, сертификат участника конференции,	<b>ПК-3, ОПК-5, ПК-3</b>

		согласно требованиям научного журнала)	научная статья	
	47-48 день	- формирование отчета и подготовка к защите.		

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, опубликованная научная статья, сертификат участника конференции, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики «**Научно-исследовательская работа**» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ЗНАТЬ: - особенности применения технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений

		<p>- использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- навыками управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений</p>	
			Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-3</b>	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>- основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;</p>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>- использовать современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>- навыками использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-5</b>	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>- приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ;</p>	Этап формирования знаний

	исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	- методы и последовательность построения исследовательских программ - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	
		УМЕТЬ: - проводить кабинетные и полевые исследования; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности; - организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий - оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований - способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью; - навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-2</b>		<b>ЗНАТЬ:</b>	Этап формирования знаний

	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	- основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;	
		УМЕТЬ: - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-3</b>	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ЗНАТЬ: - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - рефлексировать (оценивать и перерабатывать) научную информацию;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: -навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ЗНАТЬ: - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать	Этап формирования умений

		<p>несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации.</li> </ul>	
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации;</li> <li>- навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия;</li> <li>- разработки КРІ будущих параметров состояния организации.</li> </ul>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПК-5</b>	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы архитектуры предприятия;</li> <li>- методологию проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования);</li> <li>- теорию заинтересованных сторон</li> </ul>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики;</li> <li>- применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- моделировать элементы архитектуры предприятия;</li> <li>- определять границы профессии бизнес-анализа;</li> <li>- определить требования процессной архитектуре организации исходя из</li> </ul>	<p>Этап формирования умений</p>

		структуры бизнеса, целей и стратегии организации	
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия;</li> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-6</b>	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа стратегии организации;</li> <li>- принципы и методы управления проектами и программами;</li> <li>- основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами;</li> <li>- требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами</li> <li>- основные компоненты архитектуры предприятия</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи;</li> <li>- использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- оценивать эффективность изменения процессной архитектуры</li> </ul>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набором техник (методов) для того,</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта



		<p>чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия</p> <p>- навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов</p> <p>- Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия</p>	
--	--	--	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную</p>

			<p>не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-2; ОПК-3;  ОПК-5; ПК-2;  ПК-3; ПК-4; ПК-5;  ПК-6</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-2; ОПК-3;  ОПК-5; ПК-2;  ПК-3; ПК-4; ПК-5;  ПК-6</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;  защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;  защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;  защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

### 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493118>

2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733>

3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>.

4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

5. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863>

6. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики «*Научно-исследовательская работа*» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Научно-исследовательская работа проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения научно-исследовательской работы заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от факультета;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### *Подготовка к дифференцированному зачету.*

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение научно-исследовательской работы в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

#### ***Требования к отчёту по научно-исследовательской работе.***

Выставление зачёта по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета, заверенного научным руководителем магистранта (руководителем практики).

Отчетные материалы по научно-исследовательской практике включают в себя:

1. *Дневник практики*

2. *Отчет по практике, в котором должны быть отражены:*

2.1 *Проблема и гипотеза исследования*

Проблема исследования - это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес. Проблема логически вытекает из установленного противоречия.

Гипотеза исследования – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- быть проверяемой;
- содержать предположение;
- быть логически непротиворечивой;
- соответствовать фактам.

Эта часть отчета целиком строится на основе анализа научной литературы. При её написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом, при написании целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура параграфа может быть представлена несколькими подпараграфами, по желанию магистранта.

## *2.2 Опытно-экспериментальная часть исследования.*

В этой части даётся обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и её этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: её название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздки, их лучше привести в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;



- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение заканчивается *заключением*, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нём автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждого подпараграфа. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причём использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др.

### 2.3 Тезисы выступления на научной конференции

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяется:

- преамбула;
- основное тезисное положение;
- заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается формально или графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых);
- использованием оппозиционных фраз (внешние факторы - внутренние причины);

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существует два типа тезисов:

- тезисы глагольного строя (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание.

- тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- известно, что...
- следует отметить, что...
- однако...
- при этом важно, что...
- предполагается, что...
- специалисты ставят своей задачей...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- ставит вопрос...

- считает...
- сравнивает...
- Приводит пример...
- перечисляет...
- характеризует...
- подчеркивает...

Тезисы являются одним из наиболее устойчивых с точки зрения нормативности жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. Среди типичных нарушений следует отметить подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров.

Подобное смешение свидетельствует об отсутствии научно-речевой культуры у автора. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей

#### *2.4 Презентация к выступлению на конференции*

#### *2.5 Результаты апробации (сертификат об участии)*

#### *2.6. Научно-методическая статья*

##### Структура научно-методической статьи:

- введение, раскрывающее проблему в обучении, существующие традиционные способы решения данной проблемы, идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента, методы и т.д.;

- описание хода экспериментальной деятельности;

- описание методических приемов, находок, фрагментов занятия (кратких конспектов) и т.д.;

- описание результатов деятельности студентов, преподавателей, эксперимента в целом;

- выводы (относительно полученных результатов раскрываются следующие моменты: возможность применения в других областях знаний, влияние на личностное развитие, к чему может привести продолжение исследования в этом направлении).

##### По содержанию научно-методическую статью характеризуют:

- научность;

- новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии; часто определяется сравнением с имеющимися разработками);

- практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта);

- методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье);

- убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

##### По форме изложения научно-методическую статью характеризуют:

- логичность (причинно-следственные связи, логичность переходов, взаимосвязанность частей);
- ясность (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);
- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, рисунков).
- полнота изложения (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

#### Стратегия написания статьи:

- напишите на отдельном листе главные достижения своей экспериментальной деятельности (ЭД);
- определите, на решение какой главной экономической проблемы направлена ваша ЭД.;
- определите, как эта проблема решалась до Вас. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники.
- обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам. Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы;
- сформулируйте, **что нового!!!** вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.);
- определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы;
- кратко запишите тезисы каждой части;
- начинайте писать, раскрывая каждую часть. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст;
- подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст;
- посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов. Что бы им понравилось, а что — нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом ЭД;
- еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их;
- оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте аналогий и цитат;
- еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, сформулируйте название;
- перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами.

Если необходимо, скорректируйте название или выводы;

- проверьте оформление статьи;
- проверьте стилистику и орфографию.

#### *2.7 Результаты публикации статьи в издании, индексируемом в РИНЦ (скан содержания сборника, принтскрин экрана с elibrary.ru).*

При оформлении научной работы магистрант должен основываться на следующих нормативных документах:

- ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.

- ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

***Теоретические вопросы по итогам выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:***

*Теоретические вопросы по итогам прохождения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:*

1. Определение научно-исследовательской работы (НИР). Требования к исследовательской культуре в законе «Об образовании» и образовательных стандартах.
2. Изложите актуальность научно-производственной проблемы в выбранном на практике направлении исследований.
3. Место и роль НИР в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, тренинг, исследование).
4. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека, ее ценностно-смысловая характеристика.
5. Какие современные проблемы науки и производства в экономике вами проанализированы в период прохождения практики?
6. Изложите основные принципы планирования научно-исследовательской работы. Какие и как Вы использовали в период прохождения практики?
7. Какие инновационные решения и разработки существуют в выбранном направлении исследований.
8. Назовите методы анализа и обработки экспериментальных данных, освоенные при прохождении практики в работе.
9. Как классифицируется экономическая наука в зависимости от направления исследований? Какова область Вашего исследования?
10. Охарактеризуйте современное состояние Вашей области исследования? Какие противоречия Вы вскрыли в процессе исследования?
11. Объект, предмет, средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.
12. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.
13. Факторы, влияющие на подбор источников информации.
14. Порядок выбора направления исследований.
15. Постановка задач исследования.
16. Фиксация и предварительная обработка данных.
17. Обсуждение результатов исследований, выдвижение и проверка гипотез.
18. Оформление результатов работы.
19. Представление исследовательской работы.
20. Последовательность проведения НИР.
21. Эксперимент и его планирование.
22. Цель и задачи планирования эксперимента.
23. Экстремальный эксперимент.

24. Воспроизводимый эксперимент.
25. Пассивный, активный и управляемый эксперимент.
26. Требования к проведению эксперимента.
27. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.
28. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутривузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.
29. Специфика подготовки к публикации научных статей.

***В процессе защиты отчета студент должен раскрыть***

***Изучение:***

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации информационно-коммуникационного оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных; математические, статистические, экономические модели, процессы и явления, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

***Выполнение:***

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
- подготовить заявку на патент или на участие в гранте, написание статьи и др.

***Приобретение навыков:***

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленность **Бизнес-аналитика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся:** оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, проведение «круглого стола» по результатам практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022





Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_/ \_Солодуха П.В./  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**  
**«Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Бизнес-аналитика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**заочная**

**Москва 2022**

Рабочая программа производственной практики «**Преддипломная практика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №990, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.05 Бизнес-информатика, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.037 «Бизнес-аналитик»;
- 07.007 «Специалист по процессному управлению»;

Рабочая программа практики «**Преддипломная практика**» разработана рабочей группой в составе:

д-ра экон. наук, проф. Матраевой Л.В.

Руководитель основной образовательной программы  
Д-р экон. наук, доцент, профессор

Л.В. Матраева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета

Экономики

(наименование факультета)

*Протокол №10 от «01» июня 2022 года*

Декан экономического факультета, Д-р.  
экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Начальник отдела новых стандартов распространения  
статистических данных Управления международной  
статистики Федеральной службы государственной  
статистики

Ю.В. Сунаева

ПАО «Совфрахт»  
Начальник отдела корпоративных отношений

К.А. Лушков

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры государственного управления и  
внешнеэкономической деятельности  
Института права и Управления  
Тульского государственного университета

Н.П. Иватанова

(подпись)

Д-р экон. наук, профессор,  
декан экономического Российского государственного  
социального университета

П.В. Солодуха

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Цель и задачи практики .....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	19
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	20
2.1 Объем практики.....	20
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	20
2.3 Формы отчетности .....	20
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	22
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	22
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	33
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	35
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	36
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	36
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	36
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	37
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	38
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	50
6.1 Средства информационных технологий .....	50
6.2 Программное обеспечение .....	50
6.3 Информационные справочные системы и базы данных .....	50
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	51
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	51
РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	52

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о **научно-исследовательском процессе** в области экономики и бизнес-аналитики с последующим применением **в профессиональной сфере и практических навыков** (формирование) исследования актуальной научной проблемы, проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В процессе выполнения преддипломной практики формируются следующие компетенции (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6).

В соответствии с результатами обучения *задачами преддипломной практики* являются:

- формирование способности критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- развитие навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- приобретение навыков организации работы команды;
- формирование мотивации и способности к реализации приоритетов собственной научной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование навыков использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- развитие способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- формирование способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- приобретение опыта разработки стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;
- формирование способности учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение навыков принятия решений при стратегическом планировании и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;
- развитие навыков проведения исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;
- приобретение навыков управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков проведения исследований, организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.
- развитие навыков и опыта обоснования и применения техник бизнес-анализа;
- формирование способности к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа;
- развитие навыков работы с информацией в ходе реализации научной деятельности в сфере бизнес-анализа;
- формирование способности разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации;

- получение опыта моделирования и проектирования компонентов архитектуры организации;
- формирование способности осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации;
- Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

*Производственная практика «Преддипломная практика»* является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки по направлению **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленности **Бизнес-аналитика**. Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

*Производственная практика «Преддипломная практика»* практика проводится в *дискретной форме*:

- По заочной форме обучения на 3-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

*Способ проведения практики*: стационарная; выездная.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

*Производственная практика «Преддипломная практика»* реализуется в *обязательной части* по направлению подготовки **38.04.05 «Бизнес-информатика»** (уровень магистратуры) очной и заочной формам обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и онтология науки», «Методология научных исследований», «Защита интеллектуальной собственности», «Управление проектами и программами», «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия», «Проектная деятельность», «Аналитическая поддержка стратегических решений», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий», «Техники совершенствования архитектуры предприятия на основе международных стандартов бизнес-аналитики», «Инноватика и анализ инновационной деятельности в сфере ИТ», «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем», «Прикладной анализ данных», «Системный анализ и моделирование процессной архитектуры предприятия», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг», «Разработка сбалансированной системы показателей в рамках стратегии организации», «Формализация комплексной бизнес-модели предприятия»,

«Инструментальные средства в бизнес-аналитике», «Управление данными и информационными ресурсами», «Современные тенденции рынков ИКТ» («Информационный бизнес»), «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» («Деловые коммуникации в констатинге»).

Преддипломная практика является завершающим этапом изучения данных дисциплин и позволяет студентам магистратуры сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем бизнес-аналитики на различных уровнях экономической системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОПОП ВО.

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения *производственной* практики «Преддипломная практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>ЗНАТЬ:</b> актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки; <b>УМЕТЬ:</b> обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами научного исследования.
			УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	
			УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта	<b>ЗНАТЬ:</b> - современную методологию управления проектом; -определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и
			УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла	
			УК-2.3 Планирует затраты по проекту и	

			определяет источники финансирования	используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта УМЕТЬ: - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач УК – 3.2 Вырабатывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности	ЗНАТЬ: -технологию командной работы и теорию лидерства УМЕТЬ: -Вырабатывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности

			УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач	- проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач ВЛАДЕТЬ: - навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке( ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой
			УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия	
			УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию	



				коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>УК-5.2. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия - анализировать особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками публичных выступлений на иностранных языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p>
Универсальные	<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей	<p><b>ЗНАТЬ:</b> - здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их</p>

		на основе самооценки	<p>организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>использования в профессиональной при реализации профессиональной и научной деятельности</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения профессиональной научной траектории</li> </ul>
Аналитические	<b>ОПК-1</b>	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<p>ОПК -1.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования</p> <p>ОПК-1.2 Способен разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия</p> <p>ОПК -1.3 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий</p> <p>ОПК - 1.4 Осуществляет управление процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию развития информационных технологий;</li> <li>- формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия</li> </ul>

Аналитические	<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-2.1 Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач</p> <p>ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.3 Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности применения технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач;</li> <li>- базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- навыками работы в специализированных программных средствах по</li> </ul>
---------------	--------------	---	---	--

				управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений
Расчетно-экономические	<b>ОПК-3</b>	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	<p>ОПК-3.1. Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Использует современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</p> <p>ОПК-3.3. Выбирает и использует необходимые прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- навыками использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач</li> </ul>
Общепрофессиональные	<b>ОПК-4</b>	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию заинтересованных сторон;</li> <li>- техники эффективных коммуникаций</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p>

				- навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия
Научные исследования	<b>ОПК-5</b>	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	<p>ОПК-5.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-5.2 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований</p> <p>ОПК-5.3. Применяет исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики</p> <p>ОПК-5.4. Организует самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ;</li> <li>- методы и последовательность построения исследовательских программ</li> <li>- требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить кабинетные и полевые исследования;</li> <li>- готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности</li> <li>- применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности;</li> <li>- организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела),</li> </ul>

				<p>научной статьи, доклада</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью;</li> <li>- навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям.</li> </ul>
Профессиональные	<b>ПК-1</b>	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	ПК-1.1 Способен планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;</li> <li>- существующие подходы к разработке различных типов требований;</li> <li>- теорию управления рисками</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;</li> <li>- обосновывать подходы к разработке различных типов требований;</li> <li>- анализировать классифицировать риски;</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;</li> </ul>
			ПК-1.2 Обосновывает подход к разработке различных типов требований	
			ПК-1.3 Обосновывает подход к работе с изменениями различных типов требований	
			ПК-1.4 Выявляет, регистрирует, анализирует классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков;</li> <li>- навыками работы с изменениями различных типов требований.</li> </ul>
Профессиональные	<b>ПК-2</b>	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	ПК-2.1 Основывает выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;</li> </ul> <b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи</li> </ul>
			ПК-2.2 Применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	
Профессиональные	<b>ПК-3</b>	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	ПК-3.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций;</li> <li>- связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;</li> </ul> <b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексировать (оценивать и перерабатывать) научную информацию;</li> </ul> <b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости</li> </ul>
			ПК-3.2 Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
			ПК-3.3 Представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-3.4 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	

Профессиональные	<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	ПК-4.1 Оценивает текущее состояния организации	<b>ЗНАТЬ:</b> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации. <b>УМЕТЬ:</b> - оценивать текущие и будущие параметры состояния организации; - выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации - оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации. <b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации; - навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия; - разработки KPI будущих параметров состояния организации.
			ПК-4.2 Определяет параметры будущего состояния организации	
			ПК-4.3 Выявляет и анализирует несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации	
			ПК-4.4 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	
Профессиональные	<b>ПК-5</b>	Способен моделировать и проектировать компоненты	ПК-5.1 Определяет заинтересованные стороны в проектировании и	<b>ЗНАТЬ:</b> - концептуальные основы архитектуры предприятия;



		архитектуры организации	трансформации процессной архитектуры организации	- методологию проектирования архитектуры предприятия; - методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования); - теорию заинтересованных сторон
			ПК-5.2 Согласовывает с заинтересованными сторонами цели проектирования процессной архитектуры организации	УМЕТЬ: - обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики;
			ПК-5.3 Определяет требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	- применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия; - моделировать элементы архитектуры предприятия;
			ПК-5.4 Анализирует соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации	- определять границы профессии бизнес- анализа; - определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
			ПК-5.5 Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации	ВЛАДЕТЬ: - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия; - различными методологиями проектирования архитектуры предприятия; - навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия

Профессиональные	ПК-6	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	ПК-6.1 Анализирует стратегию организации, ее цели и задачи	<b>ЗНАТЬ:</b> - методы анализа стратегии организации; - принципы и методы управления проектами и программами; - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами; - требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами <b>УМЕТЬ:</b> - планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи; - использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия; - оценивать эффективность изменения процессной архитектуры; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> - набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании
			ПК-6.2 Планирует изменение процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса	
			ПК-6.3 Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры и процессов	
			ПК-6.4 Управляет портфелями и программами проектов	
			ПК-6.5 Оценивает эффективность изменения процессной архитектуры	

				архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия
--	--	--	--	--

### 1.5 Место проведения практики

*Производственная* практика «*Преддипломная практика*» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базами для проведения преддипломной практики являются предприятия, учреждения и организации любых форм собственности, соответствующих как профильной направленности подготовки магистров, - Бизнес-аналитика, так и профилю вида деятельности, на который ориентирована магистерская программа, - научно-исследовательскому.

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- проектирование архитектуры предприятия;
- моделирование и оптимизация бизнес-процессов;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

Выбор места преддипломной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности (профиля) ОПОП ВО по направлению **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), направленность Бизнес-аналитика.**

Ключевыми базами проведения *преддипломной* практики являются:

1. ПАО «Совфрахт»;
2. Росстат

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

При определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации/абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет **12 зачетных единиц**, 432 часа.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

*Производственная практика «Преддипломная практика»* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.05 Бизнес-информатика*.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1 день	- ознакомление с правилами техники безопасности;	Отчет по практике	УК-6, УК-5, УК-4; ОПК-2, ПК-3
		2 день	- ознакомление с формой и видом отчетности; - изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению.		
		3 день	- решение организационных вопросов, обсуждение проблемного поля и задач практики с руководителем от организации		
2.	Исследовательский этап	4-9 день	Общий анализ предприятия: описание бизнес-процессов, протекающих на предприятии	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
		10-12 день	Анализ эффективности существующей модели бизнес-процессов (или текущего состояния проблемного поля):		

			построение фактической модели предприятия («как есть»), выявление процессов, требующих автоматизации (выявление «узких» мест)		
		13-18 день	Выбор вариантов оптимизации (например, обоснование необходимости разработки информационной системы)		
3.	Технологический этап	19-24 день	Формирование требований к изменениям	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
		25-30 день	Обзор аналогов и прототипов (альтернативных вариантов) и проведение сравнительного анализа с использованием системы формализованных критериев	Отчет по практике	
4.	Аналитический этап	31-33 день	Технологическое и экономическое обоснование необходимости изменений	Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
		34-36	Описание требований к видам обеспечения. Построение концептуальной и логической моделей данных.		
		37-42 день	Проектирование новой концептуальной модели (например, модели информационной		

			системы; формализация целей и назначения автоматизированной системы)		
5.	Завершающий этап	43-45 день	Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации	Отчет по практике	УК-5, УК-4; ОПК-2, ПК-3
		46-47 день	Разработка кейс- задания для использования в процессе обучения для одной из специальных дисциплин на основе выполненного технического задания. (Оформляется в приложении к отчету).		
		48 день	Подготовка и оформление и защита отчета о практике		

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: *отчет по практике*, который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам *производственной* практики «**Преддипломная практика**» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	---	---------------------	--

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: методами научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ЗНАТЬ: - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: - анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: - навыками командной	Этап формирования навыков и получения опыта

		работы в проектах; - техникой самостоятельного управления несложными проектами	
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ЗНАТЬ:</b> -технологии командной работы и теорию лидерства	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> -Вырабатывать командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности - проявлять лидерские качества при реализации поставленных задач	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками командной работы при осуществлении проектной деятельности, проведении научных исследований	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке( ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ЗНАТЬ:</b> теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач	Этап формирования умений



		<p>профессиональной деятельности.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>ЗНАТЬ:</b> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия</li> <li>- анализировать особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров</li> </ul>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичных выступлений</li> </ul> <p>иностранном языке, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и возможность их использования в профессиональной при реализации</li> </ul>	Этап формирования знаний

		<p>профессиональной и научной деятельности</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> - определять приоритеты профессионального роста, в том числе и в научной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками построения профессиональной научной траектории</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ОПК-1</b>	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<p><b>ЗНАТЬ:</b> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;</p>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b> - разрабатывать стратегию развития инфраструктуры предприятия; - разрабатывать стратегию развития информационных технологий; - формулировать стратегические цели и задачи, в том числе в области ИКТ.</p>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками стратегического анализа и управления процессом реализации стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	<p><b>ЗНАТЬ:</b> - особенности применения технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач; - базовые и расширенные возможности специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решения</p>	Этап формирования знаний

		при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	
		<b>УМЕТЬ:</b> - разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий - использовать специализированные программные средства по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий - навыками работы в специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами в процессе разработки инновационных решений	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-3</b>	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	<b>ЗНАТЬ:</b> - основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования;	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> - использовать современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - навыками использования необходимого прикладного	Этап формирования навыков и получения опыта

		программного обеспечения в зависимости от решаемых задач	
<b>ОПК-4</b>	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	<b>ЗНАТЬ:</b> - теорию заинтересованных сторон; - техники эффективных коммуникаций	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> - использовать техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе проектирования и совершенствования архитектуры предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-5</b>	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	<b>ЗНАТЬ:</b> - приоритетные направления научных исследований в экономике, управлении и ИКТ; - методы и последовательность построения исследовательских программ - требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> - проводить кабинетные и полевые исследования; - готовить информационно-аналитические материалы по результатам сбора информации в ходе научной деятельности - применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе научной деятельности; - организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность для поиска, выработки и применения	Этап формирования умений

		<p>новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>- оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада</p>	
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- методами научных исследований для проведения самостоятельных научных исследований способностью порождать принципиально новые идеи и гипотезы, обладающие креативностью;</p> <p>- навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-1</b>	Способен к управлению требованиями в процессе проведения бизнес-анализа	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>- основные принципы и правила планирования и организации и встреч и обсуждений с заинтересованными сторонами;</p> <p>- существующие подходы к разработке различных типов требований;</p> <p>- теорию управления рисками</p>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;</p> <p>- обосновывать подходы к разработке различных типов требований;</p> <p>- анализировать классифицировать риски</p>	Этап формирования умений
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- навыками ведения переговоров с заинтересованными сторонами в процессе выявления требований;</p> <p>- разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков;</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		- навыками работы с изменениями различных типов требований.	
<b>ПК-2</b>	Способен обосновывать и применять техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	<b>ЗНАТЬ:</b> - основные техники бизнес-анализа в профессиональной деятельности бизнес-аналитика;	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> - Основывать выбор техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> -навыками практического применения техник бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-3</b>	Способен работать с информацией в ходе реализации бизнес-анализа	<b>ЗНАТЬ:</b> - теоретические основы статистического анализа, методы разработки докладов и презентаций; - связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> - рефлексировать (оценивать и перерабатывать) научную информацию;	Этап формирования умений
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> -навыками научного поиска, обработки и систематизации научной информации, научного предвидения ожидаемых результатов, оценки их научной и практической значимости	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать направления трансформации стратегии изменений организации	<b>ЗНАТЬ:</b> - стратегии изменений организации и особенности их применения; - основные подходы к разработке стратегии изменений организации; - состав документации (аналитических материалов), формируемой формируемых в процессе трансформации стратегии изменений организации.	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b>	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать текущие и будущие параметры состояния организации;</li> <li>- выявлять и анализировать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации</li> <li>- оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации.</li> </ul>	
		<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки отчетов с результатами выявления несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации;</li> <li>- навыками поиска резервов улучшений архитектуры предприятия;</li> <li>- разработки KPI будущих параметров состояния организации.</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-5</b>	Способен моделировать и проектировать компоненты архитектуры организации	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы архитектуры предприятия;</li> <li>- методологию проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- методы моделирования архитектуры предприятия (языки моделирования);</li> <li>- теорию заинтересованных сторон</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методологии проектирования применительно к профессиональной задаче с учетом ее специфики;</li> <li>- применять полученные знания для проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- моделировать элементы архитектуры предприятия;</li> </ul>	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять границы профессии бизнес-анализа;</li> <li>- определить требования процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации</li> </ul>	
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками использования языков моделирования архитектуры предприятия;</li> <li>- различными методологиями проектирования архитектуры предприятия;</li> <li>- навыками работы по совершенствованию архитектуры предприятия</li> </ul>	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-6</b>	Способен осуществлять руководство программами изменений процессной архитектуры организации	<b>ЗНАТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа стратегии организации;</li> <li>- принципы и методы управления проектами и программами;</li> <li>- основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия в соответствии с международными стандартами;</li> <li>- требования к проектированию архитектуры бизнеса в соответствии с международными стандартами</li> <li>- основные компоненты архитектуры предприятия</li> </ul>	Этап формирования знаний
		<b>УМЕТЬ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать изменение процессной архитектуры организации в зависимости от поставленной профессиональной задачи;</li> <li>- использовать системные и прикладные программные средства для проектирования архитектуры предприятия;</li> </ul>	Этап формирования умений



		- оценивать эффективность изменения процессной архитектуры;	
		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> -набором техник (методов) для того, чтобы понять структуру, политики и операции организации, а также рекомендовать решения, которые позволят организации достичь своих целей при проектировании архитектуры предприятия - навыками использования программного обеспечения для моделирования процессной архитектуры и процессов - Управлять программами проектов в области совершенствования архитектуры предприятия	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>УК-1; УК-2; УК-3;            УК-4; УК-5; УК-6;            ОПК-1; ОПК-2;            ОПК-3; ОПК-4;            ОПК-5; ПК-1;            ПК-2; ПК-3; ПК-4;            ПК-5; ПК-6</b>	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно

			<p>оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;  обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p><b>УК-1; УК-2; УК-3;  УК-4; УК-5; УК-6;  ОПК-1; ОПК-2;  ОПК-3; ОПК-4;  ОПК-5; ПК-1;  ПК-2; ПК-3; ПК-4;  ПК-5; ПК-6</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;  индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>УК-1; УК-2; УК-3;  УК-4; УК-5; УК-6;  ОПК-1; ОПК-2;  ОПК-3; ОПК-4;  ОПК-5; ПК-1;  ПК-2; ПК-3; ПК-4;  ПК-5; ПК-6</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий.  Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;  защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;  защита отчета проведена без использования мультимедийных</p>

			<p>средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике.</p> <p>Презентационные материалы по практике.</p>

### **3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496> .

2. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493118>.

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442>

5. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493733>

6. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493732>

7. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

8. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. - М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

6.	Официальный сайт ИВА. База знаний в области бизнес-аналитики.	Международный институт бизнес-анализа™ (ИВА®) - это некоммерческая профессиональная ассоциация, обслуживающая растущую область бизнес-анализа. Как глобальный идейный лидер и голос сообщества бизнес-аналитиков, ИВА активно поддерживает признание профессии и работает над поддержанием глобальных стандартов для постоянного развития практики и сертификации.	www.iiba.org http://iiba.ru (Российское отделение)
7.	Business Analyst Times	Сайт с подробными статьями, блогами, техническими документами и веб-семинарами, актуальным контентом, связанным со всеми разработками, касающимися бизнес-анализа / системного анализа, сертификации СВАР, отраслевых событий и передовых аналитических данных ВА.	https://www.batimes.com/

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *производственной* практики «*Преддипломная практика*» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

*Подготовка к дифференцированному зачету.*

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение преддипломной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы и полученные результаты. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю преддипломной практики.

Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на прохождение преддипломной практики;
- 3) Введение, в котором указываются:  
цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;  
перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- 4) Основная часть.

*Глава 1. Характеристика и анализ деятельности объекта исследования.*

*Глава 2. Теоретические основы рассматриваемого вида деятельности.*

*Глава 3. Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации.*

*Глава 4. Экономическое обоснование проектного решения.*

*Глава 5. Правовое обеспечение проектного решения.*

- 5) Заключение, включающее:  
описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;  
анализ возможности внедрения результатов исследования  
сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;  
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации;  
- индивидуальные выводы о возможности использования полученного практического опыта в преподавательской деятельности;

- 6) Список использованных источников;

- 7) Приложения, которые

должны включать:

- кейс-задание для использования в процессе обучения для одной из специальных дисциплин на основе выполненного технического задания в ходе прохождения практики могут включать:
  - иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
  - промежуточные расчеты;
  - дневники испытаний;
  - заявку на участие в конкурсе научных проектов.

В отчет ОБЯЗАТЕЛЬНО входят:

- справки;



- таблицы;
- схемы;
- графики;
- расчеты и др.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. По согласованию с руководителем практики и деканом факультета в качестве отчетного результата по преддипломной практике может выступать публикация статьи или тезисов выступления на конференции. Тематика, структура и содержание публикации согласовываются с руководителем проведения преддипломной практики и специфике научного журнала или иного издания. Содержание публикаций должно отражать основные результаты преддипломной практики студента.

#### *Методические указания по написанию отчета*

Отчет разрабатывается на материалах конкретного предприятия (организации, фирмы). Поэтому предлагаемые проектные решения должны быть разработаны настолько конкретно и детально, чтобы они были пригодны для внедрения. В то же время из-за ограниченности отводимого на выполнение отчета времени и специфических требований, предъявляемых к отчету, некоторые его разделы или отдельные вопросы (инструкции, описательные схемы, программные решения) могут, по согласованию с руководителем, не доводиться до уровня рабочего проекта. Структура проектной части во многих случаях определяется характером разрабатываемой проблемы, составом и содержанием проектных решений.

#### **Введение**

Содержит обоснование актуальности и научно-практической значимости темы для выбранного объекта, цель, предмет, объект и задачи работы. Также должно быть указано, с использованием каких материалов, на базе какой организации она выполнена. Объем введения 2–3 страницы текста.

#### **Глава 1. Характеристика и анализ деятельности объекта исследования**

Цель главы 1 – постановка задачи, подробное описание предметной области задачи.

##### **1.1. Общая характеристика объекта исследования**

В ней в сжатой форме излагается характеристика объекта исследования, сфера его деятельности, система организации работ, функции, структура, технико-экономические показатели его деятельности, включая ряд показателей, характеризующих экономическую, производственно-хозяйственную деятельность и др. В данной части работы должна найти отражение следующая информация: описание выпускаемой продукции (или вида оказываемых услуг), ее номенклатура, масштабы (объемы) производства, особенности технологии, производственная, организационная структура управления и информационная структура. При характеристике производственной и организационной структуры управления необходимо показать состав тех подразделений, которые участвуют в характеризуемом виде деятельности. Следует отразить место данного субъекта в рыночной среде, показав его взаимодействие с контрагентами и отношения с конкурентами. В характеристике объекта и его окружения целесообразно отразить те особенности (факторы и условия), которые влияют на содержание выбранных для рассмотрения функций, подлежащих автоматизации.

##### **1.2. Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области**

Производится анализ деятельности предприятия в той узкой области, которая является предметом исследования в ходе производственной практики. Излагаются материалы анализа информационных потоков, сопровождающих работу организации (подразделения) по годам, внутри года в поквартальном и месячном разрезе, выявляются тенденции, закономерности, динамика изменения важнейших информационных и экономических показателей. В процессе анализа определяются положительные и отрицательные стороны работы организации

(подразделения). Результаты анализа могут быть представлены в графической форме, в виде выводов и предложений, программы действий. Такой подход к изложению материала анализа позволит перейти к определению и обоснованию предлагаемых проектных решений по устранению недостатков работы организации и повышению эффективности ее деятельности на основе программно-аппаратных комплексов. Предлагаемые решения могут носить информационный, организационный, управленческий и экономический характер. Приводится подробное изложение существующей практики выполнения рассматриваемых функций (расчетов, процедур). Вся излагаемая последовательность должна сопровождаться иллюстративными расчетами с заполнением соответствующих форм и документов, необходимо привести исходную информацию и охарактеризовать источники информации. Целесообразно помимо расчетов привести схему, отражающую их последовательность и взаимодействие участников.

#### *Организационная структура управления предприятием*

В данном разделе необходимо представить схему общей организационной структуры управления предприятием, которая бы отражала содержание аппарата управления и объекта управления на предприятии. Схема должна носить целостный характер, однако детально на ней может быть представлена только структура того подразделения, где проходила практика или на материалах которого планируется написание ВКР. При описании схемы необходимо осветить вопросы подчинения подразделений соответствующим руководителям, цели функционирования подразделений и основные решаемые ими задачи.

#### *Программная и техническая архитектура ИС на предприятии и используемые функциональные возможности*

Под архитектурой может пониматься концепция организации информационной системы, определяющая ее соответствующие элементы, а также характер взаимодействия этих элементов. В данном разделе необходимо отдельно рассмотреть программную и техническую архитектуру существующей информационной системы на предприятии. Должны быть представлены схемы архитектуры, а также дано их описание. Программную архитектуру целесообразно формировать, исходя из существующих программных систем (программных продуктов), которые функционируют в рамках или параллельно с прочими обеспечивающими системами. В качестве основы работы программных продуктов целесообразно использовать операционную систему, в рамках которой они функционируют. Техническая архитектура представляет собой множество технических средств: серверы, клиентские устройства доступа, каналы связи. Необходимо описать цели применения основных элементов и решаемые ими задачи.

#### *Структурно-функциональная диаграмма организации бизнес-процессов «как есть»*

Этот раздел призван показать функциональные направления деятельности, осуществляемые на предприятии. Под функциональным направлением деятельности может пониматься группа процессов, объединенных по функциональному признаку. В качестве примера можно выделить ведение бухгалтерского учета, обслуживание клиентов, операционное управление деятельностью. Необходимо составить одну или несколько схем, отражающих наиболее общие функциональные направления деятельности предприятия, и их взаимосвязь на макроуровне без детализации содержания потоков между функциональными блоками. Среди этих блоков будут те, которые отражают комплекс задач, рассматриваемых в отчете о практике. Для выполнения структурно-функционального анализа объекта управления и решаемой задачи рекомендуется разработать структурно-функциональную диаграмму («как есть») по методологии IDEF0 или диаграмму вариантов использования UML. Для их разработки целесообразно использовать CASE-средства, например Ramus Education.

**1.3. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области. Постановка задачи (проблемы) и предварительное определение путей ее решения.**

### *Формулирование проектных предложений*

По результатам анализа разрабатываются конкретные предложения, направленные на устранение недостатков, выявленных в результате анализа. Предлагаемые проектные решения должны быть аргументированы, подкреплены убедительными выводами и расчетами, непосредственно относиться к исследуемому объекту и основываться на современных решениях по информатизации соответствующих направлений деятельности. Они должны быть рассмотрены с трех взаимосвязанных сторон: функциональной, организационной и информационной. Эти предложения должны быть раскрыты в последующих разделах проекта и доведены до рабочего проекта.

#### *Выводы*

Подводятся итоги анализа деятельности предприятия, декларируется решаемая задача (проблема), актуальная на данный момент для предприятия, и указываются намеченные пути ее решения. Объем выводов 0,5–1,5 страницы.

## **Глава 2. Теоретические основы рассматриваемого вида деятельности**

Цель главы 2 – характеристика, сравнительный анализ и выбор современных методов и средств информатизации и автоматизации, которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной проблемы (задачи) с учетом ее предметной области.

### **2.1. Общие теоретические основы рассматриваемого вида деятельности**

Рассматривается общая теоретическая трактовка исследуемой области. Характеристика тех теоретических и научных положений, на которых базируется рассматриваемая функция и содержание выполняемых расчетов. Теоретические и научные положения раскрываются по научной литературе и формулируются выводы о степени соответствия практики выполнения функции теоретическим и научным положениям. Обзор литературы по теме, в котором должны быть освещены различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно сформулировано авторское отношение к ним; позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована. Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Обзор работ предшественников следует делать только по направлениям, обозначенным темой производственной практики. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его отчету. Но все сколь угодно ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме отчета, должны быть названы и критически оценены. При изложении в отчете спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

### **2.2. Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи (проблемы), выявленной в первой главе**

Обзор различных методов (методик) выполнения рассматриваемых функций (расчетов), пригодных для исследуемого объекта и условий его функционирования с позиций автоматизации деятельности. Проводится сравнительный анализ методов (методик) разрешения выявленной проблемы.

### **2.3. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода (методов) решения задачи с учетом специфики деятельности организации**

Приводятся и анализируются особенности работы предприятия, которые требуют специфического подхода к решению задачи. С учетом этих особенностей выбирается один или несколько методов. Причем следует показать состав используемой информации и источники ее получения.

*Выводы.*

Подводятся итоги анализа существующих методов решения проблемы, декларируется выбор одного или нескольких методов. Объем выводов 0,5–1,5 страницы.

## **Глава 3. Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации**

Цель главы 3 – детальное описание решения проблемы (задачи) с учетом ее предметной области, методов и средств информатизации и автоматизации, выбранных для ее решения.

### **3.1. Общее описание проектного решения**

Опираясь на выводы по результатам анализа деятельности предприятия и теоретических основ рассматриваемого вида деятельности, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии с позиций автоматизации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач отчета. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную и информационную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, количественный и качественный состав средств автоматизации связи и управления и т. д.

### **3.2. Функциональное, организационное, информационное (механизм организации) и поэтапное раскрытие и обоснование проектного решения**

Расчеты по обоснованию проектной части.

### **3.3. Внедрение проектных решений**

Разрабатывается алгоритмическое, математическое, правовое обеспечение предлагаемых нововведений, которое включает: определение состава задач, требующих реализации при внедрении организационного проекта; создание необходимого ресурсного обеспечения (кадрового, информационного, технического, финансового); обучение работников различных подразделений в связи с новой ориентацией структуры управления; составление проектов приказов, распоряжений, другой документации и организация контроля за выполнением плана внедрения; оперативное регулирование процесса внедрения проектного решения.

*Анализ существующих разработок и выбор стратегии автоматизации «как должно быть». Анализ существующих разработок для автоматизации задачи*

В этом разделе следует отметить, используются ли при существующей технологии решения задачи какие-либо программные средства, и если используются, то каким образом. Если на рынке программных средств существуют готовые программные решения, желательно дать краткое описание и провести анализ хотя бы одной такой разработки, указав основные характеристики и функциональные возможности. Обзор рынка программных средств удобно проводить с помощью Интернета. Адреса используемых при обзоре ресурсов следует добавить в список использованных источников отчета по практике. Затем следует отметить, чем, с точки

зрения программной реализации, должна и будет отличаться проектируемая технология решения задачи от существующей, а также почему необходимо разрабатывать новое программное средство или дорабатывать имеющиеся, и чем оно должно отличаться от существующих средств. При анализе рынка целесообразно руководствоваться следующим планом:

- выявить и обосновать требуемые классы информационных систем;
- выявить критерии анализа, помимо функциональных возможностей;
- провести сбор информации по существующим разработкам;
- составить сводную таблицу по найденным разработкам в сравнении с планируемым решением;
- написать вывод, исходя из результатов анализа.

#### *Выбор и обоснование стратегии автоматизации задачи*

Разработка стратегии реализации любого крупного проекта предполагает наличие ряда взаимосвязанных между собой последовательных действий – этапов, на каждом из которых решается определенная задача. В рамках данного раздела необходимо привести собственный вариант этапов, раскрыть их содержание, цель и взаимосвязь применительно к своему проекту. В заключение к данному пункту необходимо сделать вывод о той стратегии автоматизации, которая будет применяться.

#### *Трансформация базовой технологии решения задачи*

Данный раздел является продолжением описания сущности задачи, в случае если при автоматизации будет осуществлено изменение существовавшей ранее предметной технологии. Необходимо отразить этапы, на которых происходят изменения, причину проводимых изменений и привести описание участка новой предметной технологии. В случае если изменения предметной технологии не производится, то данный пункт по согласованию с руководителем может быть опущен.

#### *Подзадачи автоматизации и технология их решения*

В данном пункте автору следует раскрыть требования к будущему проекту через ответы на следующие вопросы:

- предполагаемая организация архитектуры аппаратной платформы (например, использование архитектуры файлсервер или клиент-сервер с указанием распределения функций, организация работы сайта в сети Интернет);
- этапы решения задачи, последовательность и временной регламент их выполнения, выявленные на основе рассмотренной ранее декомпозиции задачи;
- порядок ввода первичной информации (названия документов) и перечень используемых экранных форм;
- краткая характеристика результатов (названия результатных документов, экранных форм выдачи результатов, перечень результатных файлов, способов их выдачи: на экран, печать или в канал связи) и мест их использования; – краткая характеристика системы ведения файлов в базе данных (перечень файлов или таблиц с условнопостоянной и оперативной информацией, периодичность обновления, требования защиты целостности и секретности);
- периодичность решения задачи.

*Выводы.* Подводятся итоги по предлагаемому проектному решению. Объем выводов 0,5–1,5 страницы.

**Глава 4. Экономическое обоснование проектного решения** Цель главы 4 – детальное и всестороннее экономическое обоснование предлагаемых мероприятий.

Выбирается метод (подход) экономического обоснования (определение экономической эффективности, экономического эффекта; обоснование экономической целесообразности). Производится расчет экономических результатов внедрения согласно в выбранному методу.

#### **4.1. Методика и показатели расчета экономической эффективности**

Приводится название избранной методики определения эффективности предлагаемых проектных решений, а также указываются и обосновываются показатели стоимостных и качественных показателей эффективности, подтверждающих экономическую целенаправленность внедрения разработанного проекта. Оценки эффективности запроюктированных разработок производятся, как правило, сопоставлением показателей, полученных в отчете, с показателями базового объекта, выбранного и описанного в первой главе.

### **Глава 5. Правовое обеспечение проектного решения**

Цель главы 5 – анализ используемой, предлагаемой законодательной базы по теме отчета, обоснование соответствующих рекомендаций, составление требуемой правовой документации.

#### **Заключение**

Цель заключения последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения 1–5 страниц. В заключении даются выводы, в которых студент должен изложить в виде коротких тезисов результаты, выводы, рекомендации, сделанные им в отчете, показав все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных средств вычислительной техники, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта. Кроме того, здесь же указываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в отчете, приводятся рекомендации по изменению структуры и функций аппарата управления в связи с направленностью темы отчета, относящейся к тому или иному звену, структурному подразделению, службе и др. Необходимо показать получаемые преимущества и их влияние на результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

#### **Список использованных источников**

Указываются использованные в процессе написания отчета специальные литературные источники и другие материалы.

#### **Приложения.**

Приложения размещаются в конце отчета. Это могут быть формы первичных документов, инструкции, карты, расчеты, программы, большие таблицы с конкретным материалом, т. е. вспомогательные материалы, на которые в текстовой части имеются ссылки.

*Представленная структура и тезисный план работы носят рекомендательный характер, однако в отчете обязательно должны быть введение (с вышеуказанной структурой), выводы по каждой главе, заключение, список использованных источников, параграфы или отдельные главы, посвященные экономическому обоснованию и правовому обеспечению предлагаемого в работе. Отсутствие этих частей может являться основанием для недопуска работы к защите.*

Названия глав и параграфов (данные курсивом) могут быть иными; представленные формулировки отражают требуемое наполнение разделов. В главах основной части отчета подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал. Отдельные положения отчета должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в

справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к отчету, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое данной таблицей. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

#### *Требования к оформлению отчета по практике*

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но, если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т. п.). Цитаты должны иметь точные ссылки на источники. Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с требованиями настоящих методических указаний и ГОСТ 2.105, ГОСТ 6.30-97.

Пояснительная записка оформляется на одной стороне листа формата А4 (210×297).

Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров.

Поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм, абзацный отступ 1,25 (5 интервалов); межстрочный интервал 1,0 или 1,5. Текст набирают шрифтом Times New Roman, размер 14 п.

Выравнивание текста производится по ширине.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений.

Объем приложений не ограничивается.

Страницы текста нумеруются по центру в нижней части листа без каких-либо знаков.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12.

Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105).

Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528. Например, вместо слов «килограмм», «грамм», «тонна» пишут кг, г, т и т. п. Необходимо правильно сокращать обозначения (тыс. руб., млн руб., млрд руб.), нельзя писать т. руб. или тыс. рублей и т. д. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» печатают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание отчета. Эти заголовки не нумеруют. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм. Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумерация сквозная, арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где», которое набирается без абзаца, без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перечень расшифровки формулы располагают колонкой, символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Буквенные обозначения располагаются строго в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник: в тексте отчета после упоминания материала проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных

источников, и номер страницы (если это необходимо), например: [5, с. 42]. Ссылку делают в тексте работы, а не внизу листа. В ссылках на главы, пункты, формулы следует указывать их порядковый номер, например: «... в главе 3», «... по п. 3.3.1», «... в формуле (3)». Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. *На все таблицы должны быть ссылки в работе.*

Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в круглых скобках сразу под названием таблицы. Если же показатели измеряются в различных единицах, то в таблице после графы «Наименование показателей» выделяется графа «Единицы измерения». Если строки или столбцы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку или боковик. Допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и номер таблицы, например, «Продолжение табл. 2.3». Заголовки таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы, под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять без абзаца, с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире. Текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них. Графики, рисунки, диаграммы и другие иллюстративные материалы помещают в тексте работы по ходу изложения темы или в конце, отдельными приложениями. Каждая иллюстрация должна иметь порядковый номер, обозначаемый цифрами, и тематическое название. Нумерация сквозная по всей работе. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, на последующих 24 страницах пишут слово «Продолжение» и номер рисунка, на последней странице – слово «Окончание». Если рисунок, схема невелики, они могут быть размещены между соответствующими блоками текста (отделяются одной пустой строкой до и после рисунка). Нумерация сквозная, арабскими цифрами, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он не нумеруется, слово «рисунок» пишется полностью. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рис. 1.1. Иллюстрации могут иметь подрисовочный текст. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы. Ссылка на графический материал должна предварять сам рисунок. Приложения следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, располагать их следует в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, написанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение», за которым следует порядковый номер (1.2, ...) (арабскими цифрами). Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям документа данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом углу пишут слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в прил. 7». Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».



*Теоретические вопросы по итогам прохождения преддипломной практики в соответствии с заданием на практику:*

1. Сформулируйте тему вашего исследования. Приведите доказательства ее актуальности.
2. Перечислите основные подходы, методики и средства решения, близких к теме вашего исследования задач.
3. Перечислите основные разработки по теме исследования, нашедшие отражение в отечественной и зарубежной литературе.
4. Перечислите основные отличия и преимущества вашего подхода по сравнению с существующими аналогами.
5. Какие методы анализа и обработки экспериментальных данных вам известны?
6. Опишите назначение и перечислите основные возможности проектируемого в рамках ВКР программного продукта.
7. Дайте описание аппаратных и системных требований для работы проектируемого программного продукта.
8. Какая платформа и инструментальные средства должны использоваться для разработки программного продукта. Обоснуйте свой выбор.
9. В чем отличие проектируемого Вами программного продукта от существующих аналогов?
10. Дайте краткое описание типов информационных моделей.
11. Каковы основные этапы написания технического задания?
12. Перечислите основные этапы разработки программного продукта.
13. Дайте краткое описание видов тестирования информационной системы.
14. Перечислите основные принципы системного анализа.
15. Перечислите основные этапы системного анализа и дайте их краткое описание.
16. Назовите нормативные документы, используемые при подготовке и защите ВКР
17. Какие коммуникационные каналы используются при подготовке и защите ВКР, в процессе прохождения практики?
18. Укажите типологию, структуру, содержание и назначение аналитических материалов в рамках объекта и предмета ВКР
19. Укажите критерии эффективности мероприятий в рамках совершенствования объекта и предмета ВКР
20. Каковы источники информации для проведения экономических расчетов в сфере предмета и метода ВКР?
21. Каковы основы построения экономических моделей, их особенности, закономерности в сфере предмета и метода ВКР?
22. Какие эконометрические модели предполагает Ваше исследование? Чем это обосновано?
23. Укажите законодательные, нормативные и методические документы, учтенные в проектной части ВКР.
24. Какие корректировки программы исследования пришлось осуществить с момента ее создания? Почему?
25. Какие источники информации использовались для проведения анализа и проведения экономических расчетов по программе исследования ?
25. Как Вы оцениваете результаты своей исследовательской работы? Какие планы не удалось реализовать? В чем причина? Что запланировано исправить к выходу на защиту ВКР?
26. Какие знания по деловому этикету и межличностной коммуникации Вы использовали на практике. Приведите примеры.
27. Какие навыки Вы приобрели в решении практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений в области бизнес-аналитики в процессе прохождения практики, выполняя получения руководителя практики от предприятия?
28. Сформулируйте требования к оформлению научно-технической документации.

29. Перечислите и охарактеризуйте основные профессиональные базы данных, которыми вы пользовались.

30. Что такое «опубликованные и неопубликованные» источники? Что в Вашем списке литературы к ним относится?

31. Перечислите источники информации о наличии НИОКР.

32. Дайте характеристике в конкретному элементу заявки на выполнение НИОКР.

33. В чем отличие прикладных и фундаментальных исследований.

34. Что такое «цитирование», в чем его отличие от плагиата? Какова ответственность за нарушение авторских прав.

35. Как можно использовать Ваш практический опыт, полученный в ходе прохождения преддипломной практики в процессе преподавания профильных дисциплин?

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
3.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> 100% доступ
4.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> 100% доступ

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для освоения программы производственной практики «**Преддипломная практика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** (уровень магистратуры), направленность **Бизнес-аналитика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся:** оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение учебной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, проведение «круглого стола» по результатам практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**Образовательные технологии:** самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения.

В рамках учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## РАЗДЕЛ 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. №990.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета №10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022