

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Муниципальное управление и местное самоуправление

Факультет: Факультет экономики и управления

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

консультационный и информационно-аналитический

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

Индекс	Наименование	Формы прог. атт.				з.е.		Итого экзд. часов																		Курс 1																		з.е. на курсе	Итого
		Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт тное	Факт	Эксперт тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Элект часы	Пр. подгот	Сессия 1						Сессия 2						Сессия 3						Сессия 4											
Блок 1. Дисциплины (модули)																																													
Обязательная часть																																													
Б1.О.01 Управление проектами и программами																																													
Б1.О.02 Культурно-исторический опыт России																																													
Б1.О.03 Иностраный язык академического и профессионального взаимодействия																																													
Б1.О.04 Деловой русский язык в сфере профессиональной деятельности																																													
Б1.О.05 Научные исследования в профессиональной деятельности																																													
Б1.О.06 Основы нормотворчества																																													
Б1.О.07 Институциональные основы государственного и муниципального управления																																													
Б1.О.08 Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления																																													
Б1.О.09 Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики																																													
Б1.О.10 Государственное и муниципальное управление в сфере образования																																													
Б1.О.11 Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства																																													
Б1.О.12 Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности																																													
Б1.О.13 Социально-коммуникативные технологии в государственной и муниципальной управлении																																													
Б1.О.14 Социоинженерная методологии управленческой деятельности																																													
Б1.О.15 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении																																													
Б1.О.16 Управленческое консультирование																																													
Б1.О.17 Социология управления																																													
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																													
Б1.В.01 Основы муниципального управления и местного самоуправления																																													
Б1.В.02 Основы территориального общественного самоуправления																																													
Б1.В.03 Инфраструктура муниципальных образований																																													
Б1.В.04 Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти																																													
Б1.В.05 Взаимодействие власти и бизнеса																																													
Б1.В.06 Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы																																													
Б1.В.07 Стратегическое управление развитием муниципальных образований																																													
Б1.В.08 Социальная политика как инструмент устойчивого развития экономики																																													
Б1.В.09 Государственные и муниципальные закупки																																													
Б1.В.10 Исследование социально-экономических и политических процессов																																													
Б1.В.11 Социально-экономические особенности реализации местного самоуправления																																													
Б1.В.12 Муниципальное управление в сфере туризма																																													
Б1.В.13 Теория организационного поведения в системе местного самоуправления																																													
Б1.В.14 Оценка эффективности деятельности органов публичной власти																																													
Б1.В.Д3.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (Д3.1)																																													
Б1.В.Д3.01.01 Медиа-технологии в практике государственного и муниципального управления																																													
Б1.В.Д3.01.02 Тайм-менеджмент																																													
Б1.В.Д3.01.03 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности																																													
Б1.В.Д3.01.04 Реализация возможностей в инклюзивном обществе																																													
Б1.В.Д3.02 Элективные дисциплины (модули) 2 (Д3.2)																																													
Б1.В.Д3.02.01 Управление развитием социального капитала территорий																																													
Б1.В.Д3.02.02 Управление социально-экономическим развитием территорий																																													
Блок 2. Практика																																													
Обязательная часть																																													
Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика																																													
Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа																																													
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																													
Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю специальности																																													
Б2.В.02(П) Преддипломная практика																																													
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																													
Б3.01 Защита диссертации и процедура защиты выпускной квалификационной работы																																													
ФТД. Факультативные дисциплины																																													
ФТД.01 Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий																																													
ФТД.02 Технологии командной работы и лидерство																																													
ФТД.03 Основы когнитивных и семантических технологий																																													
ФТД.04 Искусственный интеллект и статистика больших данных																																													
ФТД.05 История пропаганды																																													

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.16	Управленческое консультирование	
Б1.О.17	Социология управления	
Б1.В.07	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.10	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.12	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
ФТД.03	Основы когнитивных и семантических технологий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	-
УК-2.2	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	-
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.04	Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.14	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-
УК-3.2	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	-
УК-3.3	Организует работу команд, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.17	Социология управления	
Б1.В.04	Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.07	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Технологии командной работы и лидерство	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.О.13	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	-
УК-5.3	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	-
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	
Б1.В.11	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.05	История пропаганды	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	-
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления;	-
ОПК-1.2	Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	-
ОПК-1.3	Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	-
Б1.О.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.12	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	

Б1.В.06	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	-
ОПК-2.2	Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	-
ОПК-2.3	Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	-
Б1.О.07	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.12	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.В.07	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления	-
ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию	-
ОПК-3.3	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	-
Б1.О.06	Основы нормотворчества	
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.12	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.В.07	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач	-
ОПК-4.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления	-
ОПК-4.3	Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	-
Б1.О.13	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом	-
ОПК-5.2	Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории	-
ОПК-5.3	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	-
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.12	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.08	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти	-
ОПК-6.2	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике	-
ОПК-6.3	Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти	-
Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.14	Социально-инженерная методология управленческой деятельности	
Б1.В.04	Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования	-
ОПК-7.2	Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности	-
ОПК-7.3	Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	-
Б1.О.05	Научные исследования в профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Управленческое консультирование	
Б1.О.17	Социология управления	
Б1.В.10	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК
ОПК-8.1	Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании	-
ОПК-8.2	Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	-

ОПК-8.3	Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	-
Б1.О.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.12	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.13	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.17	Социология управления	
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК
ПК-1.1	Планирует и организовывает работу органа публичной власти	-
ПК-1.2	Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	-
ПК-1.3	Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	-
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.06	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	ПК
ПК-5.1	Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий	-
ПК-5.2	Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума	-
ПК-5.3	Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ	-
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.11	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	консультационный и информационно-аналитический	
ПК-2	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
ПК-2.1	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды	-
ПК-2.2	Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа	-
ПК-2.3	Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти	-
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.10	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.12	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.14	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
ПК-3.1	Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	-
ПК-3.2	Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
ПК-3.3	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	-
Б1.В.06	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе публичного управления	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	ПК
ПК-4.1	Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.	-
ПК-4.2	Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом	-
ПК-4.3	Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.05	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.В.12	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	ПК
ПК-6.1	Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ	-
ПК-6.2	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан	-
ПК-6.3	Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	-
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.04	Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.08	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	
Б1.В.10	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.14	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.0.01	Управление проектами и программами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.0.02	Культурно-исторический опыт России	УК-5
Б1.0.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.0.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.0.05	Научные исследования в профессиональной деятельности	ОПК-7
Б1.0.06	Основы нормотворчества	ОПК-3
Б1.0.07	Институциональные основы государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.0.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
Б1.0.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.0.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.0.12	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.13	Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.0.14	Социоинженерная методология управленческой деятельности	ОПК-6
Б1.0.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ОПК-4
Б1.0.16	Управленческое консультирование	УК-1; ОПК-7
Б1.0.17	Социология управления	УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Основы муниципального управления и местного самоуправления	ПК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.В.02	Основы территориального общественного самоуправления	ПК-1; ПК-5
Б1.В.03	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-5; ПК-2; ПК-6
Б1.В.04	Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-6
Б1.В.05	Взаимодействие власти и бизнеса	УК-4; ПК-4
Б1.В.06	Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
Б1.В.07	Стратегическое управление развитием муниципальных образований	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3
Б1.В.08	Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории	ОПК-5; ПК-6
Б1.В.09	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5
Б1.В.10	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-1; ОПК-7; ПК-2; ПК-6
Б1.В.11	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	УК-5; ПК-5
Б1.В.12	Муниципальное управление в сфере туризма	УК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе публичного управления	УК-3; ОПК-8; ПК-3
Б1.В.14	Оценка эффективности деятельности органов публичной власти	УК-2; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-1; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	УК-1; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий	УК-1; ОПК-2; ПК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.0.01(У)	Научно-исследовательская практика	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4
Б2.0.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
ФТД.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	УК-1
ФТД.02	Технологии командной работы и лидерство	УК-3
ФТД.03	Основы когнитивных и семантических технологий	УК-1
ФТД.04	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
ФТД.05	История пропаганды	УК-5