

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета  
Протокол № 25 от 28.02.2023*

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

**38.04.04**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*Направленность:* Муниципальное управление и местное самоуправление

*Факультет:* Факультет экономики и управления

*Квалификация:* Магистр

*Форма обучения:* Заочная

*Срок получения образования:* 2 г. 6 м.

*Типы задач профессиональной деятельности*

организационно-управленческий

консультационный и информационно-аналитический

проектный

*Год начала подготовки (по учебному плану)*

2023

*Учебный год*

2023-2024

*Образовательный стандарт (ФГОС)*

№ 1000 от 13.08.2020







| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| УК-1          | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий   | УК  |
| УК-1.1        | Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.   | -   |
| УК-1.2        | Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.   | -   |
| УК-1.3        | Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.  | -   |
| Б1.О.01       | Управление проектами и программами   |     |
| Б1.О.16       | Управленческое консультирование  |     |
| Б1.О.17       | Социология управления  |     |
| Б1.В.07       | Стратегическое управление развитием муниципальных образований  |     |
| Б1.В.10       | Исследование социально-экономических и политических процессов  |     |
| Б1.В.12       | Муниципальное управление в сфере туризма   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Тайм-менеджмент  |     |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.04 | Реализация возможностей в инклюзивном обществе   |     |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Управление развитием социального капитала территории   |     |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Управление социально-экономическим развитием территорий  |     |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская практика  |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.01        | Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий   |     |
| ФТД.03        | Основы когнитивных и семантических технологий  |     |
| УК-2          | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК  |
| УК-2.1        | Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.   | -   |
| УК-2.2        | Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.  | -   |
| УК-2.3        | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. | -   |
| Б1.О.01       | Управление проектами и программами   |     |
| Б1.В.04       | Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти  |     |
| Б1.В.14       | Оценка эффективности деятельности органов публичной власти   |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.04        | Искусственный интеллект и статистика больших данных  |     |
| УК-3          | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели   | УК  |
| УК-3.1        | Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.   | -   |
| УК-3.2        | Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.               | -   |
| УК-3.3        | Организует работу команд, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.                  | -   |
| Б1.О.01       | Управление проектами и программами   |     |
| Б1.О.17       | Социология управления  |     |
| Б1.В.04       | Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти  |     |
| Б1.В.07       | Стратегическое управление развитием муниципальных образований  |     |
| Б1.В.13       | Теории организационного поведения в системе публичного управления  |     |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская практика  |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.02        | Технологии командной работы и лидерство  |     |
| УК-4          | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                             | УК  |
| УК-4.1        | Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.                                    | -   |
| УК-4.2        | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные  | -   |
| УК-4.3        | Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  | -   |
| Б1.О.03       | Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия   |     |
| Б1.О.04       | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации   |     |
| Б1.О.13       | Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении  |     |
| Б1.В.05       | Взаимодействие власти и бизнеса  |     |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.04 | Реализация возможностей в инклюзивном обществе   |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-5          | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК  |
| УК-5.1        | Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия   | -   |
| УК-5.2        | Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.   | -   |
| УК-5.3        | Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.                                | -   |
| Б1.О.02       | Культурно-исторический опыт России   |     |
| Б1.В.11       | Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления  |     |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.04 | Реализация возможностей в инклюзивном обществе   |     |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская практика  |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФТД.05        | История пропаганды   |     |
| УК-6          | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | УК  |
| УК-6.1        | Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.   | -   |
| УК-6.2        | Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.  | -   |
| УК-6.3        | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.           | -   |
| Б1.О.01       | Управление проектами и программами   |     |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Тайм-менеджмент  |     |
| Б1.В.ДЭ.01.04 | Реализация возможностей в инклюзивном обществе   |     |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская практика  |     |
| Б2.О.02(П)    | Научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-1         | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;   | ОПК |
| ОПК-1.1       | Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления;   | -   |
| ОПК-1.2       | Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений   | -   |
| ОПК-1.3       | Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений   | -   |
| Б1.О.08       | Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.09       | Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики  |     |
| Б1.О.12       | Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности   |     |

|               |  |     |
|---------------|--|-----|
| Б1.В.06       | Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы  |     |
| Б1.В.09       | Государственные и муниципальные закупки  |     |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская практика  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-2         | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;   | ОПК |
| ОПК-2.1       | Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти  | -   |
| ОПК-2.2       | Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений   | -   |
| ОПК-2.3       | Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления  | -   |
| Б1.О.07       | Институциональные основы государственного и муниципального управления  |     |
| Б1.О.08       | Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.09       | Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики  |     |
| Б1.О.10       | Государственное и муниципальное управление в сфере образования   |     |
| Б1.О.11       | Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства   |     |
| Б1.О.12       | Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности   |     |
| Б1.В.07       | Стратегическое управление развитием муниципальных образований  |     |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Управление развитием социального капитала территории   |     |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Управление социально-экономическим развитием территорий  |     |
| Б2.О.02(П)    | Научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-3         | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК |
| ОПК-3.1       | Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления   | -   |
| ОПК-3.2       | Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию   | -   |
| ОПК-3.3       | Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики   | -   |
| Б1.О.06       | Основы нормотворчества   |     |
| Б1.О.09       | Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики  |     |
| Б1.О.10       | Государственное и муниципальное управление в сфере образования   |     |
| Б1.О.11       | Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства   |     |
| Б1.О.12       | Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности   |     |
| Б1.В.07       | Стратегическое управление развитием муниципальных образований  |     |
| Б2.О.02(П)    | Научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-4         | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;   | ОПК |
| ОПК-4.1       | Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач   | -   |
| ОПК-4.2       | Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления   | -   |
| ОПК-4.3       | Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти  | -   |
| Б1.О.13       | Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении  |     |
| Б1.О.15       | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении   |     |
| Б1.В.09       | Государственные и муниципальные закупки  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-5         | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;   | ОПК |
| ОПК-5.1       | Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом  | -   |
| ОПК-5.2       | Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории  | -   |
| ОПК-5.3       | Обеспечивает эффективность бюджетных расходов  | -   |
| Б1.О.09       | Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики  |     |
| Б1.О.10       | Государственное и муниципальное управление в сфере образования   |     |
| Б1.О.11       | Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства   |     |
| Б1.О.12       | Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности   |     |
| Б1.В.03       | Инфраструктура муниципальных образований   |     |
| Б1.В.08       | Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории   |     |
| Б1.В.09       | Государственные и муниципальные закупки  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-6         | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;   | ОПК |
| ОПК-6.1       | Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти  | -   |
| ОПК-6.2       | Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике  | -   |
| ОПК-6.3       | Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти  | -   |
| Б1.О.10       | Государственное и муниципальное управление в сфере образования   |     |
| Б1.О.11       | Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства   |     |
| Б1.О.14       | Социально-инженерная методология управленческой деятельности   |     |
| Б1.В.04       | Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти  |     |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская практика  |     |
| Б2.О.02(П)    | Научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-7         | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;  | ОПК |
| ОПК-7.1       | Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования   | -   |
| ОПК-7.2       | Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности  | -   |
| ОПК-7.3       | Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти   | -   |
| Б1.О.05       | Научные исследования в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.О.16       | Управленческое консультирование  |     |
| Б1.О.17       | Социология управления  |     |
| Б1.В.10       | Исследование социально-экономических и политических процессов  |     |
| Б2.О.01(У)    | Научно-исследовательская практика  |     |
| Б2.О.02(П)    | Научно-исследовательская работа  |     |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  |     |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   |     |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-8         | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;  | ОПК |
| ОПК-8.1       | Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании   | -   |
| ОПК-8.2       | Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества  | -   |

|                               |   |    |
|-------------------------------|---|----|
| ОПК-8.3                       | Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации  | -  |
| Б1.О.08                       | Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления  |    |
| Б1.О.09                       | Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики   |    |
| Б1.О.10                       | Государственное и муниципальное управление в сфере образования  |    |
| Б1.О.11                       | Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства  |    |
| Б1.О.12                       | Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности  |    |
| Б1.О.13                       | Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении   |    |
| Б1.О.17                       | Социология управления   |    |
| Б1.В.13                       | Теории организационного поведения в системе публичного управления   |    |
| Б2.О.01(У)                    | Научно-исследовательская практика   |    |
| Б2.В.01(П)                    | Профессиональная практика по профилю деятельности   |    |
| Б2.В.02(П)                    | Преддипломная практика  |    |
| Б3.01                         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий   |    |
| ПК-1                          | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях                     | ПК |
| ПК-1.1                        | Планирует и организовывает работу органа публичной власти   | -  |
| ПК-1.2                        | Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа   | -  |
| ПК-1.3                        | Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях   | -  |
| Б1.В.01                       | Основы муниципального управления и местного самоуправления  |    |
| Б1.В.02                       | Основы территориального общественного самоуправления  |    |
| Б1.В.06                       | Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы   |    |
| Б2.В.01(П)                    | Профессиональная практика по профилю деятельности   |    |
| Б2.В.02(П)                    | Преддипломная практика  |    |
| Б3.01                         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| ПК-5                          | способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ  | ПК |
| ПК-5.1                        | Организует проведение приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведение иных протокольных мероприятий  | -  |
| ПК-5.2                        | Умеет подготовить и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума  | -  |
| ПК-5.3                        | Оказывает организационную, правовую и иную поддержку инициатив местных сообществ  | -  |
| Б1.В.01                       | Основы муниципального управления и местного самоуправления  |    |
| Б1.В.02                       | Основы территориального общественного самоуправления  |    |
| Б1.В.11                       | Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления   |    |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Управление развитием социального капитала территории  |    |
| Б2.В.01(П)                    | Профессиональная практика по профилю деятельности   |    |
| Б2.В.02(П)                    | Преддипломная практика  |    |
| Б3.01                         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| Тип задач проф. деятельности: | консультационный и информационно-аналитический  |    |
| ПК-2                          | Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  | ПК |
| ПК-2.1                        | Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды   | -  |
| ПК-2.2                        | Оценивает деятельность органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, используя качественные и количественные методы анализа  | -  |
| ПК-2.3                        | Владеет методами количественного и качественного анализа и использует их при оценке эффективности деятельности органов власти   | -  |
| Б1.В.03                       | Инфраструктура муниципальных образований  |    |
| Б1.В.10                       | Исследование социально-экономических и политических процессов   |    |
| Б1.В.12                       | Муниципальное управление в сфере туризма  |    |
| Б1.В.14                       | Оценка эффективности деятельности органов публичной власти  |    |
| Б2.О.02(П)                    | Научно-исследовательская работа   |    |
| Б2.В.01(П)                    | Профессиональная практика по профилю деятельности   |    |
| Б2.В.02(П)                    | Преддипломная практика  |    |
| Б3.01                         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| ПК-3                          | Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК |
| ПК-3.1                        | Знает и использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач  | -  |
| ПК-3.2                        | Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды  | -  |
| ПК-3.3                        | Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры   | -  |
| Б1.В.06                       | Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы   |    |
| Б1.В.13                       | Теории организационного поведения в системе публичного управления   |    |
| Б2.В.02(П)                    | Преддипломная практика  |    |
| Б3.01                         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| ПК-4                          | Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления   | ПК |
| ПК-4.1                        | Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.   | -  |
| ПК-4.2                        | Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом  | -  |
| ПК-4.3                        | Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления  | -  |
| Б1.В.01                       | Основы муниципального управления и местного самоуправления  |    |
| Б1.В.05                       | Взаимодействие власти и бизнеса   |    |
| Б1.В.12                       | Муниципальное управление в сфере туризма  |    |
| Б2.О.01(У)                    | Научно-исследовательская практика   |    |
| Б2.О.02(П)                    | Научно-исследовательская работа   |    |
| Б2.В.01(П)                    | Профессиональная практика по профилю деятельности   |    |
| Б2.В.02(П)                    | Преддипломная практика  |    |
| Б3.01                         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |
| Тип задач проф. деятельности: | проектный   |    |
| ПК-6                          | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений   | ПК |
| ПК-6.1                        | Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ  | -  |
| ПК-6.2                        | Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан  | -  |
| ПК-6.3                        | Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений   | -  |
| Б1.В.03                       | Инфраструктура муниципальных образований  |    |
| Б1.В.04                       | Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти   |    |
| Б1.В.08                       | Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории  |    |
| Б1.В.10                       | Исследование социально-экономических и политических процессов   |    |
| Б1.В.14                       | Оценка эффективности деятельности органов публичной власти  |    |
| Б1.В.ДЭ.02.02                 | Управление социально-экономическим развитием территорий   |    |
| Б2.О.02(П)                    | Научно-исследовательская работа   |    |
| Б2.В.01(П)                    | Профессиональная практика по профилю деятельности   |    |
| Б2.В.02(П)                    | Преддипломная практика  |    |
| Б3.01                         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |    |

| Индекс        | Наименование   | Формируемые компетенции  |
|---------------|--|--|
| Б1            | Дисциплины (модули)  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б1.0          | Обязательная часть   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8                                     |
| Б1.0.01       | Управление проектами и программами   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6   |
| Б1.0.02       | Культурно-исторический опыт России   | УК-5   |
| Б1.0.03       | Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия                                 | УК-4   |
| Б1.0.04       | Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации   | УК-4   |
| Б1.0.05       | Научные исследования в профессиональной деятельности   | ОПК-7  |
| Б1.0.06       | Основы нормотворчества   | ОПК-3  |
| Б1.0.07       | Институциональные основы государственного и муниципального управления                              | ОПК-2  |
| Б1.0.08       | Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления                       | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8  |
| Б1.0.09       | Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики                  | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8  |
| Б1.0.10       | Государственное и муниципальное управление в сфере образования                                     | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8  |
| Б1.0.11       | Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства                 | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8  |
| Б1.0.12       | Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности                 | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8  |
| Б1.0.13       | Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении                  | УК-4; ОПК-4; ОПК-8   |
| Б1.0.14       | Социоинженерная методология управленческой деятельности  | ОПК-6  |
| Б1.0.15       | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении                             | ОПК-4  |
| Б1.0.16       | Управленческое консультирование  | УК-1; ОПК-7  |
| Б1.0.17       | Социология управления  | УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8   |
| Б1.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б1.В.01       | Основы муниципального управления и местного самоуправления   | ПК-1; ПК-4; ПК-5   |
| Б1.В.02       | Основы территориального общественного самоуправления   | ПК-1; ПК-5   |
| Б1.В.03       | Инфраструктура муниципальных образований   | ОПК-5; ПК-2; ПК-6  |
| Б1.В.04       | Инструменты проектной деятельности в органах публичной власти                                      | УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-6  |
| Б1.В.05       | Взаимодействие власти и бизнеса  | УК-4; ПК-4   |
| Б1.В.06       | Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы                          | ОПК-1; ПК-1; ПК-3  |
| Б1.В.07       | Стратегическое управление развитием муниципальных образований                                      | УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3   |
| Б1.В.08       | Социальная политика как инструмент устойчивого развития территории                                 | ОПК-5; ПК-6  |
| Б1.В.09       | Государственные и муниципальные закупки  | ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5  |
| Б1.В.10       | Исследование социально-экономических и политических процессов                                      | УК-1; ОПК-7; ПК-2; ПК-6  |
| Б1.В.11       | Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления                                | УК-5; ПК-5   |
| Б1.В.12       | Муниципальное управление в сфере туризма   | УК-1; ПК-2; ПК-4   |
| Б1.В.13       | Теории организационного поведения в системе публичного управления                                  | УК-3; ОПК-8; ПК-3  |
| Б1.В.14       | Оценка эффективности деятельности органов публичной власти   | УК-2; ПК-2; ПК-6   |
| Б1.В.ДЭ.01    | Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)  | УК-4; УК-5   |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления                     | УК-4; УК-5   |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Тайм-менеджмент  | УК-1; УК-6   |
| Б1.В.ДЭ.01.03 | Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности                               | УК-1; УК-4   |
| Б1.В.ДЭ.01.04 | Реализация возможностей в инклюзивном обществе   | УК-1; УК-4; УК-5; УК-6   |
| Б1.В.ДЭ.02    | Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)  | УК-1; ОПК-2; ПК-5  |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Управление развитием социального капитала территории   | УК-1; ОПК-2; ПК-5  |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Управление социально-экономическим развитием территорий  | УК-1; ОПК-2; ПК-6  |
| Б2            | Практика   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б2.0          | Обязательная часть   | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-6   |
| Б2.0.01(У)    | Научно-исследовательская практика  | УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4   |
| Б2.0.02(П)    | Научно-исследовательская работа  | УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6   |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б2.В.01(П)    | Профессиональная практика по профилю деятельности  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6  |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6       |
| Б3            | Государственная итоговая аттестация  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| Б3.01         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                           | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| ФТД           | Факультативные дисциплины  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5   |
| ФТД.01        | Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий | УК-1   |
| ФТД.02        | Технологии командной работы и лидерство  | УК-3   |
| ФТД.03        | Основы когнитивных и семантических технологий  | УК-1   |
| ФТД.04        | Искусственный интеллект и статистика больших данных  | УК-2   |
| ФТД.05        | История пропаганды   | УК-5   |