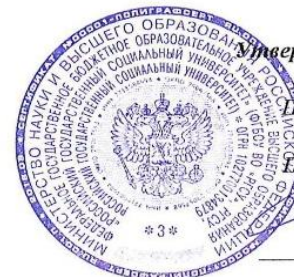


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет"



Утвержден решением Ученого совета

Протокол № 16 от 16.02.2021

Председатель Ученого совета

Починок Н.Б.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Программа магистратуры "Муниципальное управление и местное самоуправление"

Направленность: Муниципальное управление

Факультет: Факультет управления

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2г 6м

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	консультационный и информационно-аналитический
-	проектный





Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Методология научных исследований	
Б1.О.03	Патентование и защита интеллектуальной собственности	
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.01	Социология управления	
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	
Б1.О.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг территории	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.04	Управление проектами и программами	
Б1.О.06	Проектная деятельность	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг территории	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное проектирование в системе муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.01	Социология управления	
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.01	Теории организационного поведения в системе управления	
Б1.В.06	Современные технологии руководства и лидерства	
Б1.В.09	Организация и кадровое обеспечение муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Технологии командной работы и лидерство	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.05	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.02	История и онтология науки	
Б1.В.02	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.04	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.06	Современные технологии руководства и лидерства	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК

Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.08	Разработка и реализация управленческих решений в органах публичной власти	
Б1.О.08.01	Муниципальное управление в социальной сфере	
Б1.О.08.02	Муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.08.03	Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.08.04	Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б1.О.09	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.09	Организация и кадровое обеспечение муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-назорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.04	Управление проектами и программами	
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	
Б1.О.08	Разработка и реализация управленческих решений в органах публичной власти	
Б1.О.08.01	Муниципальное управление в социальной сфере	
Б1.О.08.02	Муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.08.03	Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.08.04	Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б1.О.09	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.08	Разработка и реализация управленческих решений в органах публичной власти	
Б1.О.08.01	Муниципальное управление в социальной сфере	
Б1.О.08.02	Муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.08.03	Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.08.04	Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.06	Проектная деятельность	
Б1.О.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.10	Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований	
Б1.В.05	Инфраструктура муниципальных образований	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.04	Управление проектами и программами	
Б1.О.06	Проектная деятельность	
Б1.О.10	Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований	
Б1.В.08	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Методология научных исследований	
Б1.О.02	История и онтология науки	
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.01	Социология управления	

Б1.О.11	Управленческое консультирование	
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.01	Социология управления	
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.08	Разработка и реализация управленческих решений в органах публичной власти	
Б1.О.08.01	Муниципальное управление в социальной сфере	
Б1.О.08.02	Муниципальное управление в сфере образования	
Б1.О.08.03	Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.08.04	Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством	
Б1.О.09	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.10	Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований	
Б1.О.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Технологии командной работы и лидерство	
ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях.	-
Б1.В.01	Теории организационного поведения в системе управления	
Б1.В.02	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.08	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б1.В.09	Организация и кадровое обеспечение муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное проектирование в системе муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	-
Б1.В.03	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.05	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное проектирование в системе муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	способен применять медиативные технологии в разрешении межнациональных (межэтнических) конфликтов, разрабатывать и осуществлять меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.	-
Б1.В.03	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.04	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг территории	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	-
Б1.В.03	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.06	Современные технологии руководства и лидерства	
Б1.В.08	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	способен систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти или подразделения в соответствии со стратегическими целями и оперативными планами, а также готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.	-
Б1.В.01	Теории организационного поведения в системе управления	

Б1.В.02	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.05	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.08	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг территории	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	способен организовать работу с гражданами, институтами гражданского общества, а также оказывать поддержку в развитии инициатив местных сообществ	-
Б1.В.02	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.03	Основы территориального общественного самоуправления	
Б1.В.04	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	
Б1.В.09	Организация и кадровое обеспечение муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное проектирование в системе муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	-
Б1.В.02	Основы муниципального управления и местного самоуправления	
Б1.В.05	Инфраструктура муниципальных образований	
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное управление в сфере туризма	
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг территории	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное проектирование в системе муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Методология научных исследований	УК-1; ОПК-7
Б1.О.02	История и онтология науки	УК-5; ОПК-7
Б1.О.03	Патентование и защита интеллектуальной собственности	УК-1
Б1.О.04	Управление проектами и программами	УК-2; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.05	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.06	Проектная деятельность	УК-2; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.07.01	Социология управления	УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	УК-1; УК-3; ОПК-2
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	УК-3; ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.08	Разработка и реализация управленческих решений в органах публичной власти	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.08.01	Муниципальное управление в социальной сфере	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.08.02	Муниципальное управление в сфере образования	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.08.03	Муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.08.04	Муниципальное управление жилищно-коммунальным хозяйством	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-8
Б1.О.09	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.10	Инвестиционная политика регионов и муниципальных образований	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.11	Управленческое консультирование	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-7
Б1.О.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Теории организационного поведения в системе управления	УК-3; ПК-1; ПК-5
Б1.В.02	Основы муниципального управления и местного самоуправления	УК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.03	Основы территориального общественного самоуправления	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.04	Социально-этнические особенности реализации местного самоуправления	УК-5; ПК-3; ПК-6
Б1.В.05	Инфраструктура муниципальных образований	ОПК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б1.В.06	Современные технологии руководства и лидерства	УК-3; УК-6; ПК-4
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-1; ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б1.В.08	Социально-инженерная методология управленческой деятельности	ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.В.09	Организация и кадровое обеспечение муниципальной службы	УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное управление в сфере туризма	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг территории	УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.02.01	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное проектирование в системе муниципального управления	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-5
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-8
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-8
ФТД.В.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	ОПК-4
ФТД.В.02	Технологии командной работы и лидерство	УК-3; ОПК-8
ФТД.В.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6