

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Цифровое управление

Факультет: Факультет экономики и управления

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

консультационный и информационно-аналитический

проектный

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Вт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Ср	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Чт	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн																																																												
Вт																																																												
Ср																																																												
Чт																																																												
Пт																																																												
Сб																																																												

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Вс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн											*																																																	
Вт																																																												
Ср																																																												
Чт																																																												
Пт																																																												
Сб																																																												

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	15	16 1/6	31 1/6	12 3/6	8 1/6	20 4/6	51 5/6
Э	Промежуточная аттестация	2 3/6	2 3/6	5	3	1 4/6	4 4/6	9 4/6
У	Учебная практика	2		2		4		2
П	Производственная практика		2	2	4	4	8	10
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация					4/6	4/6	4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	62 дн	69 дн	7 дн	62 дн	69 дн	138 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	26 дн
	Продолжительность	153 дн	213 дн	366 дн	153 дн	212 дн	365 дн	

		Компетенции
203	81	
		УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
		УК-5
		УК-4
		УК-4
		ОПК-4
		ОПК-3; ОПК-5
		ОПК-2; ПК-1
		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
		ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
		ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
		УК-4; ОПК-4; ОПК-8
		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
		ОПК-7
		ОПК-6
		УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8
203	81	
		ПК-3; ПК-4
		ПК-2; ПК-5
		ОПК-5; ПК-2; ПК-6
		УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-7
		УК-4; ПК-4
		ОПК-1; ПК-1
		УК-1; ОПК-2; ОПК-3
		УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3
27	9	УК-3; ОПК-8; ПК-3
27	9	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5
27	9	УК-1; ОПК-7
		ПК-4
		УК-3; ОПК-8; ПК-3
45	9	ПК-5; ПК-7
27	9	ПК-6; ПК-7
16	18	ПК-2; ПК-6
		УК-4; УК-5
		УК-4; УК-5
		УК-1; УК-6
		УК-1; УК-4
		УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
34	18	УК-1; ОПК-2; ПК-5
34	18	УК-1; ОПК-2; ПК-5
34	18	УК-1; ОПК-2; ПК-6
203	9	
		УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4
		УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
203	9	
		УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
203	9	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
322		
322		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
		УК-1
		УК-3
		УК-1
		УК-2

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.16	Социология управления	
Б1.В.07	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.В.08	Стратегическое управление цифровым развитием муниципального образования	
Б1.В.11	Технологии управленческого консалтинга	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий в условиях цифровизации	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
ФТД.03	Основы когнитивных и семантических технологий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	-
УК-2.2	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	-
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.04	Цифровые методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-
УК-3.2	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	-
УК-3.3	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.16	Социология управления	
Б1.В.04	Цифровые методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.08	Стратегическое управление цифровым развитием муниципального образования	
Б1.В.09	Технологии развития цифровой зрелости органов публичной власти	
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Технологии командной работы и лидерство	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.03	Иностраннный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.О.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.05	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиаивные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	-
УК-5.3	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	-
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиаивные технологии в практике государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	-
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления	-
ОПК-1.2	Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений	-
ОПК-1.3	Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	-
Б1.О.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.О.13	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти	-
ОПК-2.2	Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений	-
ОПК-2.3	Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	-
Б1.0.07	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
Б1.0.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.0.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.0.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.0.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.0.13	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.В.07	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.В.08	Стратегическое управление цифровым развитием муниципального образования	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий в условиях цифровизации	
Б2.0.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления	-
ОПК-3.2	Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию	-
ОПК-3.3	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики	-
Б1.0.06	Основы цифровой экономики	
Б1.0.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.0.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.0.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.0.13	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.В.07	Технологии и методы принятия управленческих решений	
Б1.В.08	Стратегическое управление цифровым развитием муниципального образования	
Б2.0.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач	-
ОПК-4.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления	-
ОПК-4.3	Осуществляет взаимодействие органов муниципальной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	-
Б1.0.05	Социальные основы цифрового государства	
Б1.0.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом	-
ОПК-5.2	Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории	-
ОПК-5.3	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	-
Б1.0.06	Основы цифровой экономики	
Б1.0.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.0.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.0.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.0.13	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.В.03	Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований	
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Организовывает проектную деятельность в муниципальном органе власти	-
ОПК-6.2	Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в муниципальной практике	-
ОПК-6.3	Моделирует административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти	-
Б1.0.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	
Б1.0.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.0.15	Социоинженерная методология управленческой деятельности	
Б1.В.04	Цифровые методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б2.0.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.0.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования	-
ОПК-7.2	Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности	-
ОПК-7.3	Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере муниципального управления в части развития кадрового потенциала муниципального органа власти	-
Б1.0.14	Исследование в профессиональной деятельности	
Б1.0.16	Социология управления	
Б1.В.11	Технологии управленческого консалтинга	
Б2.0.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.0.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации в муниципальном образовании	-
ОПК-8.2	Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	-
ОПК-8.3	Организовывает коммуникацию и взаимодействие органов муниципальной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	-
Б1.0.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	
Б1.0.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	
Б1.0.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	

Б1.О.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
Б1.О.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.13	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	
Б1.О.16	Социология управления	
Б1.В.09	Технологии развития цифровой зрелости органов публичной власти	
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	ПК
ПК-1.1	Планирует и организует работу органа публичной власти	-
ПК-1.2	Разрабатывает организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам органа, внутренним и внешним условиям деятельности органа	-
ПК-1.3	Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственность между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях	-
Б1.О.07	Институциональные основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен применять методы и технологии разработки, выполнения и контроля выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла	ПК
ПК-5.1	Организует предоставление, проверку, защиту и повышение ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла	-
ПК-5.2	Умеет применять методы и технологии для и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла	-
ПК-5.3	Оказывает организационную, поддержку выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных	-
Б1.В.02	Цифровые платформы в современном государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.14	Современные цифровые технологии развития городского хозяйства	
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен применять методы и инструменты тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.	ПК
ПК-7.1	Знает специфику внедрения и развития цифровых технологий, услуг, инфраструктуры	-
ПК-7.2	Обладает умениями тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.	-
ПК-7.3	Применяет в профессиональной деятельности методы и инструменты тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.	-
Б1.В.04	Цифровые методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	
Б1.В.14	Современные цифровые технологии развития городского хозяйства	
Б1.В.15	Концепции и системы управления IT-инфраструктурой	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		консультационный и информационно-аналитический
ПК-2	Способен разрабатывать, организовывать реализацию, мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)	ПК
ПК-2.1	Владеет навыками разработки и реализации цифровой стратегии региона (страны)	-
ПК-2.2	Проводит мониторинги и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)	-
Б1.В.02	Цифровые платформы в современном государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.03	Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований	
Б1.В.16	Управление данными (Data Science)	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Владеет навыками использования технологий формирования, управления, изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала, нацеленных на повышение результативности организации	ПК
ПК-3.1	Знает и использует технологии формирования, управления, изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала	-
ПК-3.2	Обеспечивает повышение результативности организации за счет изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала	-
Б1.В.01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.09	Технологии развития цифровой зрелости органов публичной власти	
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе государственного и муниципального управления	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	ПК
ПК-4.1	Систематизирует и обобщает информацию, организует ее представление в виде брифингов, конференций, круглых столов и т.д.	-
ПК-4.2	Организует информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов публичной власти, в том числе в рамках взаимодействия с населением, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами и бизнесом	-
ПК-4.3	Взаимодействует с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.В.01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.05	Взаимодействие власти и бизнеса	
Б1.В.12	Цифровая культура управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		проектный
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений	ПК
ПК-6.1	Исследует и оценивает экономические, социальные, политические условия при разработке муниципальных проектов и программ	-
ПК-6.2	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) в различных направлениях жизнеобеспечения граждан	-
ПК-6.3	Оценивает последствия реализации государственных (муниципальных) программ и принятых управленческих решений	-
Б1.В.03	Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований	
Б1.В.15	Концепции и системы управления IT-инфраструктурой	
Б1.В.16	Управление данными (Data Science)	
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий в условиях цифровизации	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.01	Управление проектами и программами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	УК-5
Б1.О.03	Иностраный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Социальные основы цифрового государства	ОПК-4
Б1.О.06	Основы цифровой экономики	ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.07	Институциональные основы государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.08	Теории и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8
Б1.О.09	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление в сфере образования	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.11	Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
Б1.О.12	Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.13	Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.14	Исследование в профессиональной деятельности	ОПК-7
Б1.О.15	Социоинженерная методология управленческой деятельности	ОПК-6
Б1.О.16	Социология управления	УК-1; УК-3; ОПК-7; ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-3; ПК-4
Б1.В.02	Цифровые платформы в современном государственном и муниципальном управлении	ПК-2; ПК-5
Б1.В.03	Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований	ОПК-5; ПК-2; ПК-6
Б1.В.04	Цифровые методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти	УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-7
Б1.В.05	Взаимодействие власти и бизнеса	УК-4; ПК-4
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ПК-1
Б1.В.07	Технологии и методы принятия управленческих решений	УК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.В.08	Стратегическое управление цифровым развитием муниципального образования	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3
Б1.В.09	Технологии развития цифровой зрелости органов публичной власти	УК-3; ОПК-8; ПК-3
Б1.В.10	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5
Б1.В.11	Технологии управленческого консалтинга	УК-1; ОПК-7
Б1.В.12	Цифровая культура управления	ПК-4
Б1.В.13	Теории организационного поведения в системе государственного и муниципального управления	УК-3; ОПК-8; ПК-3
Б1.В.14	Современные цифровые технологии развития городского хозяйства	ПК-5; ПК-7
Б1.В.15	Концепции и системы управления IT-инфраструктурой	ПК-6; ПК-7
Б1.В.16	Управление данными (Data Science)	ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Медиативные технологии в практике государственного и муниципального управления	УК-4; УК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Тайм-менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-1; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление развитием социального капитала территории	УК-1; ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление социально-экономическим развитием территорий в условиях цифровизации	УК-1; ОПК-2; ПК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3
ФТД.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	УК-1
ФТД.02	Технологии командной работы и лидерство	УК-3
ФТД.03	Основы когнитивных и семантических технологий	УК-1
ФТД.04	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
C	Управление единой информационной средой организации, региона, страны	ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-7	Высшее образование - магистратура
C/01.7	Управление стратегией развития ИТ-сервисов	ПК-7	
C/03.7	Управление портфелями ИТ-проектов	ПК-6	
C/04.7	Обеспечение непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране	ПК-1	
C/05.7	Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды	ПК-4	
D	Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны	ПК-2; ПК-3; ПК-5	Высшее образование - магистратура
D/01.8	Управление цифровой стратегией организации (региона, страны)	ПК-2	
D/02.8	Управление инвестициями в цифровую трансформацию	ПК-2	
D/04.8	Обеспечение динамичного изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий	ПК-5	
D/05.8	Управление взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	ПК-3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, в том числе в кризисных ситуациях
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
C	Управление единой информационной средой организации, региона, страны
C/04.7	Обеспечение непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране
ПК-5	Способен применять методы и технологии разработки, выполнения и контроля выполнения политик, программ и практик предоставления, проверки, защиты и повышения ценности данных и информационных активов на протяжении всего их жизненного цикла
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
D	Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны
D/04.8	Обеспечение динамичного изменения организации (региона, страны) путем внедрения цифровых технологий
ПК-7	Способен применять методы и инструменты тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
C	Управление единой информационной средой организации, региона, страны
C/01.7	Управление стратегией развития ИТ-сервисов
Тип задач проф. деятельности:	консультационный и информационно-аналитический
ПК-2	Способен разрабатывать, организовывать реализацию, мониторинг и контроль выполнения и цифровой стратегии региона (страны)
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
D	Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны
D/01.8	Управление цифровой стратегией организации (региона, страны)
D/02.8	Управление инвестициями в цифровую трансформацию
ПК-3	Владеет навыками использования технологий формирования, управления, изменения функциональных процессов и системы цифровых ценностей, норм и правил поведения персонала, нацеленных на повышение результативности организации
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
D	Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны
D/05.8	Управление взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами
ПК-4	Способен к обеспечению и организации информационно-аналитического сопровождения деятельности органа публичной власти, а также к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
C	Управление единой информационной средой организации, региона, страны
C/05.7	Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-6	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
C	Управление единой информационной средой организации, региона, страны
C/03.7	Управление портфелями ИТ-проектов