

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет"

Утвержден решением Ученого совета

Протокол №16 от 16.02.2021

Актуализирован. Решение Ученого совета

Протокол №6 от 28.12.2021

И.о. проректора по учебной работе

Кративка С.В.

30.12.2021



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Факультет: Факультет управления

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 6м

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020







Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Методология научных исследований	
Б1.О.02	История и онтология науки	
Б1.О.03	Патентоведение и защита интеллектуальной собственности	
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.01	Социология управления	
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
ФТД.В.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.04	Управление проектами и программами	
Б1.О.06	Проектная деятельность	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.01	Социология управления	
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Технологии командной работы и лидерство	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.05	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
ФТД.В.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.02	История и онтология науки	
Б1.В.01	Управление организационной культурой	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.03	Патентоведение и защита интеллектуальной собственности	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК
Б1.О.04	Управление проектами и программами	
Б1.О.09	Современные кадровые технологии	
Б1.О.10	Научные исследования в кадровой сфере	

Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая сфера и управление трудовыми отношениями	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.01	Методология научных исследований	
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.01	Социология управления	
Б1.О.10	Научные исследования в кадровой сфере	
Б1.О.13	Мониторинг HR-сферы	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.09	Современные кадровые технологии	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социальным развитием организации и развитием персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление HR-сферой организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая сфера и управление трудовыми отношениями	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Технологии командной работы и лидерство	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.06	Проектная деятельность	
Б1.О.12	HR-служба в организационной структуре	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.09	Современные кадровые технологии	
Б1.О.10	Научные исследования в кадровой сфере	
Б1.О.13	Мониторинг HR-сферы	
Б1.О.15	Найм персонала	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Технологии командной работы и лидерство	
ПК-1	Способен определять стратегические цели в управлении персоналом и разрабатывать корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом	ПК
Б1.О.09	Современные кадровые технологии	
Б1.О.10	Научные исследования в кадровой сфере	
Б1.О.14	Проектирование систем эффективного управления персоналом	
Б1.О.15	Найм персонала	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социальным развитием организации и развитием персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление HR-сферой организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая сфера и управление трудовыми отношениями	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен организовать проведение аудита и контроллинга в управлении персоналом	ПК
Б1.О.11	Управление персоналом структурного подразделения	

Б1.О.13	Мониторинг HR-сферы	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.О1(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен формировать, внедрять и поддерживать системы оплаты и организации труда	ПК
Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную культуру и социальную политику, систему оценки и развития персонала	ПК
Б1.В.01	Управление организационной культурой	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социальным развитием организации и развитием персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление HR-сферой организации	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен разрабатывать и развивать организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и эффективного взаимодействия структурных подразделений организации	ПК
Б1.О.11	Управление персоналом структурного подразделения	
Б1.О.12	HR-служба в организационной структуре	
Б1.О.15	Найм персонала	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен управлять деятельностью структурных подразделений и персоналом	ПК
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.11	Управление персоналом структурного подразделения	
Б1.О.12	HR-служба в организационной структуре	
Б1.О.14	Проектирование систем эффективного управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социальным развитием организации и развитием персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление HR-сферой организации	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен разрабатывать и развивать системы мотивации и стимулирования эффективной трудовой деятельности	ПК
Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.01	Методология научных исследований	УК-1; ОПК-2
Б1.О.02	История и онтология науки	УК-1; УК-5
Б1.О.03	Патентование и защита интеллектуальной собственности	УК-1; УК-6
Б1.О.04	Управление проектами и программами	УК-2; ОПК-1
Б1.О.05	Иностраный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.06	Проектная деятельность	УК-2; ОПК-4
Б1.О.07	Общепрофессиональный модуль	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6
Б1.О.07.01	Социология управления	УК-1; УК-3; ОПК-2
Б1.О.07.02	Стратегическое управление организацией	УК-1; УК-3; ОПК-3
Б1.О.07.03	Управление человеческими ресурсами	УК-3; ОПК-3; ПК-6
Б1.О.08	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-3; ПК-7
Б1.О.09	Современные кадровые технологии	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.10	Научные исследования в кадровой сфере	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.11	Управление персоналом структурного подразделения	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.О.12	HR-служба в организационной структуре	ОПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О.13	Мониторинг HR-сферы	ОПК-2; ОПК-5; ПК-2
Б1.О.14	Проектирование систем эффективного управления персоналом	ПК-1 ; ПК-6
Б1.О.15	Найм персонала	ОПК-5; ПК-1 ; ПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1 ; ПК-4; ПК-6
Б1.В.01	Управление организационной культурой	УК-5; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-3; ПК-1 ; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социальным развитием организации и развитием персонала	ОПК-3; ПК-1 ; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Управление HR-сферой организации	ОПК-3; ПК-1 ; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг персонала	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровая сфера и управление трудовыми отношениями	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.02(П)	Педагогическая практика	УК-1; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-5
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-5
ФТД.В.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	УК-1; УК-4
ФТД.В.02	Технологии командной работы и лидерство	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
ФТД.В.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
ФТД.В.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6