

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

*Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 25 от 28.02.2023*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность: Управление человеческим капиталом

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.01	Методология научного исследования	
Б1.В.ДЭ.01.02	Методики группировки статистических данных	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	
ФТД.03	Основы когнитивных и семантических технологий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.	-
УК-2.2	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.	-
УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.04	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	-
УК-3.2	Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.	-
УК-3.3	Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.О.05	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Технологии командной работы и лидерство	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	-
УК-5.3	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	-
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	
Б1.О.05	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	-
УК-6.2	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-
Б1.О.01	Управление проектами и программами	
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права	-
ОПК-1.2	Обобщает и критически оценивает существующие передовые управленческие практики	-
ОПК-1.3	Применяет на практике результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
Б1.О.09	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	
Б1.О.11	Статистические методы в управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере	-
ОПК-2.2	Использует продвинутые методы для сбора и обработки данных в сфере управленческой деятельности	-
ОПК-2.3	Использует современные техники анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.08	Рейнжинг бизнес-процессов	
Б1.О.10	Интеллектуально-информационные системы в управлении	
Б1.О.11	Статистические методы в управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	-
ОПК-3.2	Оценивает социальную эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации	-
ОПК-3.3	Оценивает экономическую эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации	-
Б1.О.06	Маркетинг	
Б1.О.07	Технологии проектного управления	
Б1.В.ДЭ.03.01	Кросс-функциональные команды	
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление психоэмоциональной средой в организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК

ОПК-4.1	Проектирует организационные изменения	-
ОПК-4.2	Руководит проектной и процессной деятельностью организации	-
ОПК-4.3	Руководит подразделением организации	-
Б1.О.07	Технологии проектного управления	-
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление интеллектуальным потенциалом организации	-
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Обосновывает выбор информационных технологии и программных средств для постановки и решения профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.3	Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач	-
Б1.О.08	Рейнжинг бизнес-процессов	-
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	-
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК
ПК-1.1	Знает методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	-
ПК-1.2	Умеет организовывать работу персонала структурного подразделения, применять методы управления межличностными отношениями, формировать команды, разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности команды	-
ПК-1.3	Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом, предложения по обеспечению кадровой безопасности	-
Б1.В.03	Эффективное лидерство и командообразование	-
Б1.В.05	Управление развитием личности в организации	-
Б1.В.06	Развитие критического мышления	-
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	-
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-2	Способен разрабатывать и сопровождать процессы цифровизации и автоматизации управления персоналом	ПК
ПК-2.1	Формирует предложения по автоматизации и цифровизации управления персоналом и работой структурного подразделения	-
ПК-2.2	Знает специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения	-
ПК-2.3	Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом и работы структурного подразделения	-
Б1.В.01	Автоматизация HR-процессов	-
Б1.В.10	Удалённое управление сотрудниками	-
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	-
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-3	Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	ПК
ПК-3.1	Анализирует процессы документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, бизнес-процессов	-
ПК-3.2	Умеет проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом	-
ПК-3.3	Знает методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала, методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов	-
Б1.В.07	Мониторинг HR-сферы	-
Б1.В.08	Построение эффективной системы оплаты труда	-
Б1.В.13	Наставничество и менторинг	-
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	-
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом	ПК
ПК-4.1	Ставит стратегические цели в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности	-
ПК-4.2	Умеет разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности	-
ПК-4.3	Знает методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности	-
Б1.В.04	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	-
Б1.В.09	Управление конфликтом	-
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	-
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-5	Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	ПК
ПК-5.1	Документально оформляет результаты управления персоналом, его аудита и работы структурных подразделений	-
ПК-5.2	Умеет определять программы достижения целей и решения задач подразделения	-
ПК-5.3	Знает порядок формирования и реализации социальной политики, корпоративной культуры, системы мотивации и эффективности управления персоналом	-
Б1.В.10	Удалённое управление сотрудниками	-
Б1.В.12	Развитие эмоционального интеллекта (EQ)	-
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление интеллектуальным потенциалом организации	-
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	-
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский	-
ПК-6	Способен проводить анализ внешней среды и принимать на его основе управленческие решения	ПК
ПК-6.1	Знает методы, способы и инструменты анализа внешней среды	-
ПК-6.2	Разрабатывает мероприятия по улучшению работы структурного подразделения	-
ПК-6.3	Умеет оценивать эффективность работы структурного подразделения	-
Б1.В.02	Научные исследования в кадровой сфере	-
Б1.В.ДЭ.02.01	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	-
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	-
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	-
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-
ПК-7	Способен проводить кадровый аудит и анализ кадровых процессов и явлений	ПК
ПК-7.1	Проводит кадровый аудит и контроллинг кадровых процессов и явлений	-
ПК-7.2	Знает методы, способы и инструменты кадрового аудита и контроллинга кадровых процессов и явлений	-
ПК-7.3	Умеет оценивать эффективность работы персонала и структурных подразделений	-
Б1.В.02	Научные исследования в кадровой сфере	-
Б1.В.11	Кадровый аудит и контроллинг	-
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	-
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	-
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Управление проектами и программами	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02	Культурно-исторический опыт России	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия	УК-4
Б1.О.04	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.05	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-5
Б1.О.06	Маркетинг	ОПК-3
Б1.О.07	Технологии проектного управления	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.08	Ревинжинг бизнес-процессов	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.09	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	ОПК-1
Б1.О.10	Интеллектуально-информационные системы в управлении	ОПК-2
Б1.О.11	Статистические методы в управлении	ОПК-1; ОПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Автоматизация HR-процессов	ПК-2
Б1.В.02	Научные исследования в кадровой сфере	ПК-6; ПК-7
Б1.В.03	Эффективное лидерство и командообразование	ПК-1
Б1.В.04	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-4
Б1.В.05	Управление развитием личности в организации	ПК-1
Б1.В.06	Развитие критического мышления	ПК-1
Б1.В.07	Мониторинг HR-сферы	ПК-3
Б1.В.08	Построение эффективной системы оплаты труда	ПК-3
Б1.В.09	Управление конфликтом	ПК-4
Б1.В.10	Удаленное управление сотрудниками	ПК-2; ПК-5
Б1.В.11	Кадровый аудит и контроллинг	ПК-7
Б1.В.12	Развитие эмоционального интеллекта (EQ)	ПК-5
Б1.В.13	Наставничество и менторинг	ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-1
Б1.В.ДЭ.01.01	Методология научного исследования	УК-1
Б1.В.ДЭ.01.02	Методики группировки статистических данных	УК-1
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-4
Б1.В.ДЭ.01.04	Реализация возможностей в инклюзивном обществе	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-6
Б1.В.ДЭ.02.01	Рынок труда и управление трудовыми отношениями	ПК-6
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление интеллектуальным потенциалом организации	ОПК-4; ПК-5
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ОПК-3
Б1.В.ДЭ.03.01	Кросс-функциональные команды	ОПК-3
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление психоэмоциональной средой в организации	ОПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-6
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3
ФТД.01	Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	УК-1
ФТД.02	Технологии командной работы и лидерство	УК-3
ФТД.03	Основы когнитивных и семантических технологий	УК-1
ФТД.04	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-7	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или экономики труда или менеджмента
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1 ; ПК-7	
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1 ; ПК-7	
G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	ПК-2; ПК-7	
G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	ПК-3; ПК-7	
H	Стратегическое управление персоналом	ПК-4; ПК-5; ПК-6	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-4; ПК-6	
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом	ПК-4; ПК-6	
H/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	ПК-5; ПК-6	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ПК-2	Способен разрабатывать и сопровождать процессы цифровизации и автоматизации управления персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
ПК-3	Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
H	Стратегическое управление персоналом
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
ПК-5	Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
H	Стратегическое управление персоналом
H/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-6	Способен проводить анализ внешней среды и принимать на его основе управленческие решения
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
H	Стратегическое управление персоналом
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
H/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота
ПК-7	Способен проводить кадровый аудит и анализ кадровых процессов и явлений
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота