



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Российский государственный социальный
университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/_Солодуха П.В./

«01» июня 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки:
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность программы:
«Внешнеэкономическая деятельность»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Наименование квалификации
МАГИСТР

Очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики «**Научно-исследовательская работа**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 №939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.01 Экономика**, направленность Внешнеэкономическая деятельность, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.039 *Специалист по внешнеэкономической деятельности*

Программа научно-исследовательской работы разработана рабочей группой в составе: д.э.н., профессор Матраева Л.В., к.э.н., доцент Ерохин С.Г.

Руководитель основной
образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на совете экономического факультета и рекомендована к утверждению
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан факультета
д.э.н., проф., профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

ЗАО КЦ «Лариум»
Генеральный директор



Н.А. Королькова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики.	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	6
1.5. Место проведения практики.	12
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	12
3. Содержание практики.....	15
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами	15
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	17
4. Формы отчетности по практике.....	18
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	28
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	30
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	32
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	32
6.1. Основная литература.	32
6.2. Дополнительная литература.....	32
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	33
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	33
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	46
9.1. Информационные технологии	46
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	46
9.3. Информационные справочные системы	47
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	47
11. Образовательные технологии (при реализации научно-исследовательской работы на базе РГСУ)	48
Лист регистрации изменений.....	49

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Научно-исследовательская работа является частью, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность Внешнеэкономическая деятельность**. Научно-исследовательская работа ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися научно-исследовательской деятельностью в профессиональной (экономической) сфере в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в *дискретной форме*:

1. По очно-заочной форме обучения во 3 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. По заочной форме обучения в 1-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Научно-исследовательская работа (далее-НИР) как вид производственной практики, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний в ходе выполнения научно-исследовательских заданий соответствующих характеру будущей научной деятельности в области экономики. Она осуществляется в следующих формах: исследовательская, научно-исследовательская работа и относится в учебном плане к производственным видам практики.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель НИР состоит в выработке компетенций и навыков научной и исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. *Содержание научно-исследовательской работы* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научном и исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. Научно исследовательская работа ориентирована на формирование навыков у обучающихся следующих профессиональных задач: разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей; разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

В процессе выполнения НИР формируются следующие компетенции (**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10**):

В соответствии с результатами обучения *задачами научно-исследовательской работы* являются:

- Выработать умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Дать представление об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Дать представление об организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- Развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- Приобрести опыт определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
- Развитие способности определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации
- Развитие способности анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации
- Выработать умение проводить исследования рынка и определять внешнеторговую стратегию
- Формирование способности выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности
- Дать представление об осуществлении взаимодействия с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок
- Развитие способности составить инвестиционное предложение для потенциального иностранного инвестора
- Формирование способности обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам
- Формирование способности обосновать и подготовить документацию по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
- Выработать умение способности осуществлять планирование внешнеэкономической деятельности организации на стратегическом и оперативном уровне
- Формирование способности осуществлять финансирование торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных

В частности, в ходе НИР, студенты выполняют задания, ориентированные на:

1. проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
2. обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
3. обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;
4. выработку навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной магистерской программы **по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)**, направленность Внешнеэкономическая деятельность очно-заочной, заочной формы обучения.

Прохождение научно-исследовательской работы базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Внешекономическая деятельность (продвинутый уровень)», «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов», «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия».

Прохождение научно-исследовательской работы является базовым для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций **УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность «Внешекономическая деятельность».**

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки; УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; ВЛАДЕТЬ: способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
		УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	
		УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта	ЗНАТЬ: современную методологию управления проектом; определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта УМЕТЬ: анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; рассчитывать календарный план
		УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла	
		УК-2.3 Планирует затраты по проекту и определяет источники финансирования	

			<p>осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом</p>
			<p>ВЛАДЕТЬ: навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач УК – 3.2 Выработывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности УК – 3.3 Организует работу команды и взаимодействие ее участников</p>	<p>ЗНАТЬ: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы</p> <p>УМЕТЬ: определять стиль управления и эффективность руководства командой; - выработывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками участия в разработке стратегии командной работы</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК – 4.1 Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p>	<p>ЗНАТЬ: теоретические основы личной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p>УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной	<p>ЗНАТЬ: современные коммуникативные технологий, в том числе в научной сфере для академического и профессионального взаимодействия</p>

	взаимодействия	цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. УК-5.2 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров	УМЕТЬ: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия ВЛАДЕТЬ: навыками публичных научных выступлений, учитывая цель общения и целевую аудиторию
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	ЗНАТЬ: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда техники эффективного таймменеджмента УМЕТЬ: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу ВЛАДЕТЬ: навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).
ПК-1	Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	ПК-1.1 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте ПК1.2. Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации	ЗНАТЬ: цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности
		ПК-1.1 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте ПК1.2. Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации	УМЕТЬ: определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности ВЛАДЕТЬ: способностью определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации

ПК-2	Способен анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации	<p>ПК-2.1 Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>ПК-2.2 Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ЗНАТЬ: процессы, происходящие в сфере внешнеэкономических отношений; процессы и механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности на национальном и межправительственном уровнях; методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности</p> <p>УМЕТЬ: проводить анализ эффективности внешнеэкономической деятельности; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными методиками расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления во внешнеэкономической деятельности.</p>
ПК-3	Способность проводить исследования рынка и определять внешнеторговую стратегию	<p>ПК-3.1 Способность проводить исследования внешних рынков.</p> <p>ПК-3.2 Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методы исследования рынка и стратегического анализа;</p> <p>УМЕТЬ: применять методы и приемы анализа, проводить исследования внешних рынков и оценивать эффективность реализуемой внешнеэкономической стратегии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления стратегического анализа и анализа рынка; навыками подготовки предложений (отчетов) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>
ПК-4	Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности	<p>ПК- 4.1 Обеспечение внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеэкономического контракта</p> <p>ПК- 4.2 Определение круга участников реализации внешнеэкономического контракта</p> <p>ПК- 4.3 Проведение анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта</p>	<p>ЗНАТЬ: - Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>УМЕТЬ: - Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: - Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта.</p>

ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок	<p>ПК-5.1 Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок</p> <p>ПК-5.2 Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p>	<p>ЗНАТЬ: методы определения таможенной стоимости нематериальных активов и ОИС</p> <p>УМЕТЬ: определять заявленную таможенную стоимость нематериальных активов и ОИС, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками определения таможенной стоимости нематериальных активов, объектов интеллектуальной собственности</p>
ПК-6	Способность составить инвестиционное предложение для потенциального иностранного инвестора	ПК-6.1 Способность составить инвестиционное предложение для потенциального иностранного инвестора	<p>ЗНАТЬ: основные международные инвестиционные соглашения, методы управления международными инвестиционными потоками; стратегии управления международными инвестиционными потоками; методы и способы стимулирования иностранных инвестиций; формы международных инвестиционных потоков</p> <p>УМЕТЬ: - найти необходимую для анализа информацию по международному движению капитала, а также для разработки стратегии иностранного инвестирования; - анализировать современные проблемы в области инвестиционной деятельности и находить направления их решения - выполнять оценку инвестиционной привлекательности государства, региона;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами оценки эффективности международных инвестиционных проектов; методами разработки инвестиционных стратегий в отношении международных инвестиций</p>
ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	<p>ПК-7.1 Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ПК-7.2 Способность обосновывать расчеты по международным контрактам</p>	<p>ЗНАТЬ: понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов; основные дискуссионные вопросы организации международных расчетов и платежей в современных условиях; порядок и специфику оформления документов в коммерческих банках, сопровождающие международные расчеты.</p>

			<p>УМЕТЬ: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать специальной терминологией.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей; способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства.</p>
ПК-8	Способность обосновать и подготовить документацию по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ПК-8.1 Составление перечня и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ЗНАТЬ: нормативный контур, регулирующий процедуры государственной поддержки внешнеэкономической деятельности требования к оформлению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
		ПК-8.2 Оценка возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	УМЕТЬ: обосновать и подготовить документацию по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
		ПК-8.3 Подготовка предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ВЛАДЕТЬ: системой знаний о требованиях к процедуре государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
ПК-9	Способность осуществлять планирование внешнеэкономической деятельности организации на стратегическом и оперативном уровне	ПК-9.1 Согласование и представление в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности	ЗНАТЬ: характеристики, отражающие внешнеэкономическую деятельность предприятия; типичные стратегические направления внешнеэкономической деятельности;
		ПК-9.2 Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации	этапы развития внешнеэкономической деятельности предприятия УМЕТЬ: использовать основные способы проникновения предприятия на зарубежные рынки;
		ПК-9.3 Мониторинг отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации	ВЛАДЕТЬ: навыками выбора стратегии продвижения товаров на внешнем рынке навыками мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации
		ПК-9.4 Подготовка предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации	навыками подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации
ПК-10	Способность осуществлять финансирование торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе	ПК-10.1 Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом	ЗНАТЬ: способы финансирования торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных

	венчурных	приоритетов внешнеэкономической деятельности организации ПК-10.2 Обеспечение согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом	УМЕТЬ: обосновывать выбор способа финансирования торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных
			ВЛАДЕТЬ: системой знаний о преимуществах и ограничениях использования различных способов финансирования торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных

1.5. Место проведения практики.

Научно-исследовательская работа проводится

ЭТАП 1: на базе Российского государственного социального университета под руководством преподавателей экономического факультета

ЭТАП 2. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ПАО «Совфрахт»;
2. Росстат;
3. ЗАО «КЦ Лариум».

Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для очной, заочной и очно-заочной форм обучения составляет 432 часов, 12 з.ед.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	12	432.	26	406	8 нед	Дифференцированный зачет

Для очно-заочной и заочной формы обучения:

ЭТАП 1

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**		

		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	Кол-во недель (дней)	
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	207 +9 контроль = 216	4	203	4 недели	Дифф.зачет
1. Подготовительный этап , в т.ч. Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности	0,5	18	2	16	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике 1 Дневник по практике, отчет по практике 2
2. Исследовательский этап	1,5	54	0	54	7 дней	Дневник по практике, отчет по практике
2.1 Изучение научных работ и правовых актов по теме исследования: • сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблеме; • анализ и обобщение полученных знаний по проблеме; • формулировка проблемы и гипотезы исследования;	0,5	18		18	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике
2.2 Описание реестра и профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации. 2.3 Обоснование и изучение методологического инструментария исследования: подбор методов и методик осуществления исследования;	1	36		36	5 дней	Дневник по практике, отчет по практике
3. Аналитический этап: Проведение исследования; анализ полученных результатов, формулировка выводов	3,0	108		108	14 дней	
4. Завершающий этап 4.1 Подготовка тезисов, доклада и презентации. <i>Изучение нормативных документов, регламентирующих оформление научных работ:</i> • требования к оформлению цитат и ссылок; • -требования к оформлению текста, рисунков и таблиц; • требования к оформлению библиографического списка работы; <i>Апробация полученных результатов на научной конференции , подготовка статьи</i> 4.2 <i>Формирование отчета и подготовка к защите.</i>	1,0	36	2	34	5 дней	Дневник по практике, отчет по практике 1

Вид контроля		Дифференцированный зачет				
ЭТАП 2						
Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость			Кол-во недель (дней)	Форма текущего контроля
		Часов**				
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	207 +9 контроль = 216	4	203	4 недели	Дифф.зачет
1. Подготовительный этап , в т.ч. Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности	0,5	18	2	16	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике 1 Дневник по практике, отчет по практике 2
1. Исследовательский этап	1,5	54	0	54	7 дней	Дневник по практике, отчет по практике 2
- Изучение нормативно-правовой и регламентирующей документации, регламентирующей деятельность работы организации в экономической сфере. - Изучение, функций, должностной инструкции отдела (департамента) на базе которого проходит практика.	0,5	18		18	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике 2
- Участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании плановых мероприятий; - Подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания.	1	36		36	5 дней	
2. Аналитический этап	3,0	108		108	14 дней	Дневник по практике, отчет по практике 2
- Подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания; - Сбор материалов, которые могут быть в дальнейшем использованы для написания магистерской диссертации	1,5	36		36	7 дней	Дневник по практике, отчет по практике 2

- Анализ полученных материалов, их систематизация результатов исследования. - Обобщение результатов исследования, формирование отчета, обсуждение его структуры с руководителем практики от предприятия.	1,5	36		36	7 дней	Дневник по практике, отчет по практике ²
4. Завершающий этап. - Формирование выводов и заключения. Оформление отчёта, согласно требованиям. - Обсуждение отчета с руководителем практики от предприятия, получение отметок в дневнике о ходе прохождения практики	1,0	36	2	34	5 дней	Дневник по практике, отчет по практике ²
Вид контроля	Дифференцированный зачет					

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
ЭТАП 1 (РГСУ)				
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности	1-2 ой день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	УК-1
	Исследовательский этап			
2.	Изучение научных работ и правовых актов по теме исследования.	3-4 день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
3.	Описание реестр профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации.	5-7 –день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
4.	Изучение и обоснование методологического инструментария исследования: осуществить подбор методов и методик проведения исследования;	8-9 день	Дневник по практике, отчет по практике ¹	
	Аналитический этап			

5.	Проведение исследования; выполнить анализ полученных результатов, формулировка выводов	10-23 день	Дневник по практике, отчет по практике1	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Завершающий этап			
6.	Подготовка тезисов доклада и презентации	24-25 день	Дневник по практике, отчет по практике1	УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
7.	Участие в научной конференции.	26-27 день	Дневник по практике, отчет по практике1	
8.	Изучение требований к оформлению, оформление отчета и подготовка к защите	28 день	Дневник по практике, отчет по практике1	
ЭТАП 2 (ПРЕДПРИЯТИЕ)				
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности	1-2 ой день	Дневник по практике, отчет по практике2	УК-1
	Исследовательский этап			
2.	Изучение нормативно-правовой и регламентирующей документации, регламентирующей деятельность работы организации в экономической сфере	3 день	Дневник по практике, отчет по практике2	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
3.	Изучение, функций, должностной инструкции отдела (департамента) на базе которого проходит практика.	4 день	Дневник по практике, отчет по практике2	
4.	Участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании плановых мероприятий;	5-7 –день	Дневник по практике, отчет по практике2	
5.	Подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания.	8-9 день	Дневник по практике, отчет по практике2	
	Аналитический этап			

6.	- Подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания; -Сбор материалов, которые могут быть в дальнейшем использованы для написания магистерской диссертации	10-14 день	Дневник по практике, отчет по практике ²	УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
7.	- Анализ полученных материалов, их систематизация результатов исследования. - Обобщение результатов исследования, формирование отчета, обсуждение его структуры с руководителем практики от предприятия.	15-23	Дневник по практике, отчет по практике ²	
Завершающий этап				
8.	- Формирование выводов и заключения. Оформление отчёта, согласно требованиям.	24-26 день	Дневник по практике, отчет по практике ²	УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
9.	- Обсуждение отчета с руководителем практики от предприятия, получение отметок в дневнике о ходе прохождения практики	27-28 день	Дневник по практике, отчет по практике ²	

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ обучающихся

ЭТАП 1

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1-2 ой день	Посещение установочной лекции-консультации. Изучение правил техники безопасности. Изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению, и норм и требований к отчетной документации. Получение индивидуального задания.
2	3-4 день	Изучение научных работ и правовых актов по теме исследования
3	5-7 –день	Описание реестр профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации. (<i>Указать каких</i>)
4	8-9 день	Изучение и обоснование методологического инструментария исследования: подбор методов и методик проведения исследования;
5	10-23 день	Провести исследования; выполнить анализ полученных результатов, формулировка выводов (<i>раскрыть по этапам исследования</i>):

		Обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Определение степени изученности проблематики, подготовка научного доклада, отражающего гипотезу исследования.
6	24-25 день	Подготовка тезисы доклада и презентацию
7	26-27 день	Принятие участия в научной конференции.
8	28 день	Изучение требований к оформлению, оформление отчета, подготовка к защите

ЭТАП 2

1.	1-2 ой день	Ознакомление с задачами и требованиями практики, правилами оформления отчетной документации инструктаж по технике безопасности
2.	3 день	Изучение нормативно-правовой и регламентирующей документации, регламентирующей деятельность работы организации в экономической сфере
3	4 –день	Изучение, функций, должностной инструкции отдела (департамента) на базе которого проходит практика.
4	5-7 день	Участие в повседневной работе отдела (департамента), а также в проработке и согласовании плановых мероприятий;
5	8-9 день	Подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания.
6	10-12 день	Подбор и изучение источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания
7	13-14 день	Сбор материалов, которые могут быть в дальнейшем использованы для написания магистерской диссертации
8	15-17 день	Анализ полученных материалов, их систематизация результатов исследования
9	18-23 день	Обобщение результатов исследования, формирование отчета, обсуждение его структуры с руководителем практики от предприятия
10	25-26 день	Формирование выводов и заключения. Оформление отчёта, согласно требованиям.
11	27-28 день	Обсуждение отчета с руководителем практики от предприятия, получение отметок в дневнике о ходе прохождения практики

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: *отчет по практике и дневник по практике*, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ № 712 от 28 октября 2021 года (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам научно-исследовательской работы является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Подготовительный этап, Исследовательский этап, Аналитический этап	ЗНАТЬ: актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Подготовительный этап, Исследовательский этап, Аналитический этап	ЗНАТЬ: современную методологию управления проектом; определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемых ими	Этап формирования знаний

			инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта	
			УМЕТЬ: анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Исследовательский этап	ЗНАТЬ: основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками участия в разработке стратегии командной работы	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Исследовательский этап	<p>ЗНАТЬ: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке</p>	Этап формирования знаний
			<p>УМЕТЬ: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности.</p>	Этап формирования умений
			<p>ВЛАДЕТЬ: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Аналитический этап	ЗНАТЬ: современные коммуникативные технологии, в том числе в научной сфере для академического и профессионального взаимодействия	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками публичных научных выступлений, учитывая цель общения и целевую аудиторию	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда техники эффективного таймменеджмента	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности	Этап формирования знаний

	координации с другими целями организации		УМЕТЬ: определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: способностью определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: процессы, происходящие в сфере внешнеэкономических отношений; процессы и механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности на национальном и межправительственном уровнях; методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: проводить анализ эффективности внешнеэкономической деятельности; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: современными методиками расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления во внешнеэкономической деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способность проводить исследования рынка и определять внешнеторговую	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: основные методы исследования рынка и стратегического анализа;	Этап формирования знаний

	стратегию		<p>УМЕТЬ: применять методы и приемы анализа, проводить исследования внешних рынков и оценивать эффективность реализуемой внешнеэкономической стратегии</p>	Этап формирования умений
			<p>ВЛАДЕТЬ: навыками осуществления стратегического анализа и анализа рынка; навыками подготовки предложений (отчетов) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности	Аналитический этап, Исследовательский этап	<p>ЗНАТЬ: - Этику делового общения и правила ведения переговоров</p>	Этап формирования знаний
			<p>УМЕТЬ: - Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности</p>	Этап формирования умений
			<p>ВЛАДЕТЬ: - Взаимодействие с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок	Аналитический этап, Исследовательский этап	<p>ЗНАТЬ: методы определения таможенной стоимости нематериальных активов и ОИС</p>	Этап формирования знаний
			<p>УМЕТЬ: определять заявленную таможенную стоимость нематериальных активов и ОИС, перемещаемых через таможенную границу</p>	Этап формирования умений
			<p>ВЛАДЕТЬ: навыками определения таможенной стоимости нематериальных объектов интеллектуальной собственности</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-6	Способность составить инвестиционное предложение для потенциального иностранного инвестора	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: основные международные инвестиционные соглашения, методы управления международными инвестиционными потоками; стратегии управления международными инвестиционными потоками; методы и способы стимулирования иностранных инвестиций; формы международных инвестиционных потоков	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: - найти необходимую для анализа информацию по международному движению капитала, а также для разработки стратегии иностранного инвестирования; - анализировать современные проблемы в области инвестиционной деятельности и находить направления их решения - выполнять оценку инвестиционной привлекательности государства, региона;	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: методами оценки эффективности международных инвестиционных проектов; методами разработки инвестиционных стратегий в отношении международных инвестиций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; положения нормативных правовых актов,	Этап формирования знаний

			<p>регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов; основные дискуссионные вопросы организации международных расчетов и платежей в современных условиях;</p> <p>порядок и специфику оформления документов в коммерческих банках, сопровождающие международные расчеты.</p>	
			<p>УМЕТЬ:</p> <p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать специальной терминологией.</p>	Этап формирования умений
			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей;</p> <p>способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способность обосновать и подготовить документацию по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Аналитический этап, Исследовательский этап	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>нормативный контур, регулирующий процедуры государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>требования к оформлению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>	Этап формирования знаний
			<p>УМЕТЬ:</p> <p>обосновать и подготовить документацию по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>	Этап формирования умений

			ВЛАДЕТЬ: системой знаний о требованиях к процедуре государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способность осуществлять планирование внешнеэкономической деятельности организации на стратегическом и оперативном уровне	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: характеристики, отражающие внешнеэкономическую деятельность предприятия; типовые стратегические направления внешнеэкономической деятельности; этапы развития внешнеэкономической деятельности предприятия	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: использовать основные способы проникновения предприятия на зарубежные рынки;	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками выбора стратегии продвижения товаров на внешнем рынке навыками мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации навыками подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способность осуществлять финансирование торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных	Аналитический этап, Исследовательский этап	ЗНАТЬ: способы финансирование торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: обосновывать выбор способа финансирования торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: системой знаний о преимуществах и ограничениях использования различных способов финансирования торговых операций и	Этап формирования навыков и получения опыта

			инвестиционных проектов, в том числе венчурных	
--	--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов.</p>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические</p>

<p>ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>			<p>выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний	<p>ЭТАП 1</p> <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Изучить требования к оформлению, оформить отчет и подготовится к защите. Получить индивидуальное задание на практику. Изучить научные работы и правовые актов по теме исследования. Изучить методологический инструментарий исследования.</p> <p>ЭТАП 2</p> <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомится с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Изучить функции, должностные инструкции отдела (департамента) на базе которого проходит практика. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. <i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i></p>
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3;	Этап формирования умений	<p>Описать реестр профессиональных баз данных статических хранилищ на наличие информации. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Провести исследование; выполнить анализ полученных результатов, сформулировать выводы. Обобщить полученные замечания, провести их самоанализ и систематизацию.</p>

	<p>ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>		<p>Доработать исследование с учетом результатов и критики, полученных в процессе апробации исследования на научной конференции. Подготовка к защите отчета. ЭТАП 2 Провести подбор источников для написания отчета и выполнения индивидуального задания. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Выполнить обработку полученных данных и провести анализ результатов исследования, разработка рекомендаций по повышению эффективности. Принять участие в работе отдела (департамента) Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p><i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i></p>
3.	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Осуществить подбор методов и методик проведения исследования. Подготовить тезисы доклада и презентацию. Принять участие в научной конференции. Подготовить научно-методическую статью. Осуществить подбор научного издания, соответствующего направлению, приобрести навыки работы с рецензентами и оформления статьи согласно требованиям научного журнала Подготовка отчетной документации к защите. ЭТАП 2 Обобщение результатов исследования. Разработать рекомендации по повышению эффективности организационно-управленческих решений в экономической сфере. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p> <p><i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i></p>

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература.

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442>

3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488783>

6.2. Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

3. Воронков, Ю. С. История и методология науки: учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489126>

4. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации: учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497096>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся научно-исследовательской работы предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Научно-исследовательская работа проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения научно-исследовательской работы заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение научно-исследовательской работы в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Требования к отчёту по научно-исследовательской работе.

ЭТАП 1 (РГСУ)

Выставление зачёта по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета, заверенного научным руководителем магистранта (руководителем практики).

Отчетные материалы по научно-исследовательской практике включают в себя:

1. Дневник практики

2. Отчет по практике, в котором должны быть отражены:

2.1 Проблема и гипотеза исследования

Проблема исследования - это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес. Проблема логически вытекает из установленного противоречия.

Гипотеза исследования – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- быть проверяемой;
- содержать предположение;
- быть логически непротиворечивой;
- соответствовать фактам.

Эта часть отчета целиком строится на основе анализа научной литературы. При её написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы, сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
- обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
- перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления (признаки, нормативное и патологическое функционирование) изучаемого явления.

В целом, при написании целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура параграфа может быть представлена несколькими подпараграфами, по желанию магистранта.

2.2 Опытно-экспериментальная часть исследования.

В этой части даётся обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и её этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов.

При описании методик обязательными данными является: её название, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возраст, пол и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, описание математико-статистического анализа, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше привести в приложении. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны соответствовать поставленным задачам;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение заканчивается *заключением*, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нём автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждого подпараграфа. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать список литературы, куда заносятся только использованные в тексте работы источники. Причём использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно - исследовательской работы.

В приложении определяются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др.

2.3 Тезисы выступления на научной конференции

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяется:

- преамбула;
- основное тезисное положение;
- заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается формально или графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (во-первых, во-вторых);
- использованием оппозиционных фраз (внешние факторы - внутренние причины);

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существует два типа тезисов:

- тезисы глагольного строя (имеют широкое распространение), в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание.

- тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- известно, что...
- следует отметить, что...
- однако...
- при этом важно, что...
- предполагается, что...
- специалисты ставят своей задачей...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- ставит вопрос...
- считает...
- сравнивает...

Приводит пример...

- перечисляет...
- характеризует...
- подчеркивает...

Тезисы являются одним из наиболее устойчивых с точки зрения нормативности жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов оценивается как грубое искажение не только стилистической, но и коммуникативной нормы. Среди типичных нарушений следует отметить подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров.

Подобное смешение свидетельствует об отсутствии научно-речевой культуры у автора. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей

2.4 Презентация к выступлению на конференции

2.5 Результаты апробации (сертификат об участии)

2.6. Научно-методическая статья

Структура научно-методической статьи:

- введение, раскрывающее проблему в обучении, существующие традиционные способы решения данной проблемы, идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента, методы и т.д.;
- описание хода экспериментальной деятельности;
- описание методических приемов, находок, фрагментов занятия (кратких конспектов) и т.д.;
- описание результатов деятельности студентов, преподавателей, эксперимента в целом;
- выводы (относительно полученных результатов раскрываются следующие моменты: возможность применения в других областях знаний, влияние на личностное развитие, к чему может привести продолжение исследования в этом направлении).

По содержанию научно-методическую статью характеризуют:

- научность;
- новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то

авторской идеи, метода, технологии; часто определяется сравнением с имеющимися разработками);

- практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта);

- методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье);

- убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

По форме изложения научно-методическую статью характеризуют:

- логичность (причинно-следственные связи, логичность переходов, взаимосвязанность частей);

- ясность (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);

- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, рисунков).

- полнота изложения (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

Стратегия написания статьи:

- напишите на отдельном листе главные достижения своей экспериментальной деятельности (ЭД);

- определите, на решение какой главной экономической проблемы направлена ваша ЭД.;

- определите, как эта проблема решалась до Вас. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники.

- обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам.

Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы;

- сформулируйте, **что нового!!!** вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.);

- определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы;

- кратко запишите тезисы каждой части;

- начинайте писать, раскрывая каждую часть. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст;

- подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст;

- посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов. Что бы им понравилось, а что — нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом ЭД;

- еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их;

- оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте аналогий и цитат;

- еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, сформулируйте название;

- перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами.

- Если необходимо, скорректируйте название или выводы;
- проверьте оформление статьи;
 - проверьте стилистику и орфографию.

2.7 Результаты публикации статьи в издании, индексируемом в РИНЦ (скан содержания сборника, принтскрин экрана с elibrary.ru).

При оформлении научной работы магистрант должен основываться на следующих нормативных документах:

- ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

ЭТАП 2 Программа прохождения практики на предприятиях и фирмах

Практику рекомендуется проходить в специальных международных и внешнеэкономических подразделениях предприятий и фирм.

При отсутствии специальных подразделений рекомендуется выбор из следующих отделов и служб:

- Планово-экономический отдел (отдел экономического анализа).
- Отдел маркетинга.
- Отдел снабжения.
- Отдел продаж.
- Финансовая служба.
- Служба логистики.
- Отдел рекламы.

Магистрантам, рекомендуется уделить особое внимание следующим моментам:

1. Изучению системы организации управления предприятием в целом и отдельного подразделения, в частности:

- Проанализировать сферу деятельности компании (производственная/посредническая);
- Исследовать весь ассортиментный перечень товаров/услуг, предоставляемых компанией;
- Изучить производственный цикл предприятия;

2. Исследованию следующих документов предприятия:

- Банковских документов, подтверждающих открытие данным предприятием расчетных рублевых/текущих валютных/ счетов в одном или нескольких уполномоченных банках;

- Наличие карточки участника ВЭД, выданной контролирующим таможенным органом; - Внешнеторговые контракты (номер и дату заключения контракта; наименование и банковские реквизиты контрагента; наименования и код товаров по ТН ВЭД; контрактные цены поставки и общую сумму контракта; условия поставки, станции погранперехода; условия платежа; условия упаковки, маркировки товара; ответственность сторон; форс-

мажорные обстоятельства; срок действия контракта; все дополнительные соглашения и изменения к контракту);

- Паспорта сделок (ПС) на каждый внешнеторговый контракт, оформленные и заверенные уполномоченным банком предприятия;

- Дополнительные документы, выданные таможенными органами и сопровождающие каждую конкретную внешнеэкономическую сделку предприятия (например, разрешение на временное периодическое декларирование, разрешение на осуществление таможенного декларирования вне региона деятельности контролирующей таможни и т.д.);

- Дополнительные банковские документы, необходимые для работы по внешнеторговым контрактам предприятия (например, разрешение ЦБ на продление сроков предоставления грузовых таможенных деклараций в уполномоченный банк и т.д.).

3. Изучению законодательных документов (Законов, Указов, Приказов и Инструкций), непосредственно регулирующих деятельность предприятия и отдельного подразделения при выполнении своих функциональных задач.

Детальное ознакомление студента с особенностями, тонкостями текущей и стратегической деятельности предприятия, а также приобретение профессиональных навыков возможно в ходе дальнейшего непосредственного поэтапного включения в процесс выполнения конкретных повседневных задач предприятия.

Программа прохождения практики в коммерческих банках

Производственную практику рекомендуется проходить в подразделениях, связанных с обслуживанием внешнеэкономических операций:

- Отдел валютных операций.
- Отдел валютного контроля.
- Отдел международных расчётов.
- Отдел валютного кредитования.
- Отдел ценных бумаг.
- Отдел бухгалтерского учёта валютных операций.
- Отдел международных расчётов.
- Отдел неторговых операций.

При прохождении практики студенты должны:

- Изучить российскую и международную законодательную базу по совершаемым валютно-финансовым и кредитным операциям, основные инструкции Центрального банка России, внутренние регламентирующие документы.
- Ознакомиться с ведением основных валютных операций в банке.
- Ознакомиться с порядком открытия и ведения корреспондентских счётов.
- Ознакомиться с практикой и приобрести навыки осуществления международных расчётов.
- Изучить методы страхования валютных сделок, применяемых в банке.
- Изучить организацию и приобрести навыки осуществления валютного контроля.
- Ознакомиться с особенностями ведения бизнеса с драгоценными металлами.

Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Определить место и роль банка на рынке банковских услуг в регионе.
2. Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых банком.
3. Изучить особенности обслуживания банком физических и юридических лиц.
4. Ознакомиться с порядком работы банка с клиентами в сфере валютных операций.
 - Валютно-обменные операции.
 - Обслуживание экспортно-импортных операций клиентов.

- Международные расчеты и документарные операции.
 - Заключение сделок с банками-контрагентами.
 - Учет внешнеторговых контрактов в программных комплексах ЦБ РФ и ГТК АРМ-Импорт и АРМ-Экспорт.
 - Расчет открытой валютной позиции банка.
5. Изучить особенности обслуживания банком клиентов в области пластиковых карт.
 - Порядок выпуска карт.
 - Реализация зарплатных проектов.
 - Разработка маркетинговых программ.
 - Привлечение торгово-сервисных предприятий на обслуживание по эквайрингу.
 - Реализация Интернет-проектов.
 - Ведение специальных карточных счетов в программном комплексе банка.
 - Обмен данными с процессинговым центром банка..
 6. Ознакомиться с особенностями документооборота в банке.
 7. Изучить основные нормативные акты ЦБ РФ и ГТК РФ в области валютного регулирования и валютного контроля.
 8. Изучить формы, порядок и сроки подготовки отчетности банка.
 9. Охарактеризовать и проанализировать организационную структуру банка.
 10. Изучить особенности взаимодействия между подразделениями банка.
 11. Изучить тарифную политику банка в регионе.
 12. Охарактеризовать внешнюю среду функционирования банка.
 13. Изучить и представить характеристику стиля руководства и особенностей корпоративной культуры в организации прохождения практики.
 14. Применять полученные данные:
 - При обслуживании клиентов.
 - При подготовке отчетности.
 - При оформлении внутренних документов банка.

Рекомендации по прохождению производственной практики в органах государственной власти (на примере управления внешнеэкономических связей)

Для достижения целей практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить:
 - Разделение полномочий между Российской Федерацией и регионом, чтобы четко представлять, какие действия находятся в компетенции субъекта РФ, и что нужно делать, чтобы реализовать полномочия, находящиеся в совместном ведении, а так же процесс координации МИДом ВЭД регионов.
 - Порядок оценки инвестиционных проектов на предмет возможного финансирования из государственных или внешних источников.
 - Законодательство России, региона и других регионов в сфере ВЭД.
 - Систему работы регионов с международными организациями различного профиля (гуманитарные, коммерческие, финансовые и т.д.), такими, как группы Всемирного банка (МФК, КСИИ, МБРР и др.), международными ассоциациями и фондами. На практике ознакомиться с результатами и планами работы субъекта с указанными организациями, понять, что регион реально может получить от такого сотрудничества, как разрабатываются, планируются и реализуются совместные программы, как оценивается эффективность такой работы.
 - Структуру и географию внешнеэкономических связей, формы, применяемые в крае для ее развития, основные соглашения, подписанные администрацией края с иностранными партнерами.
2. Получить практические навыки:

- По подготовке официальных документов и работы с ними (порядок, сроки, согласования, визы и т.д.)
- По анализу динамики структуры ВЭД края, выявления причин и последствий изменений в ВЭД;
- По экспресс-оценке инвестиционных проектов, представляемых в администрацию края для поиска источников финансирования
- По прогнозированию изменения показателей внешней торговли на 3-5 лет.

Рекомендации по прохождению производственной практики в Росстате (на примере отдела статистики зарубежных стран))

Для достижения целей практики студент должен выполнить следующие задания:

- Изучить структуру отдела статистики зарубежных стран и международного информационного обмена, а также должностной регламент отдела
- Изучить нормативно-правовую документацию, которой сотрудники отдела статистики зарубежных стран и международного информационного обмена пользуются в ходе работы.
 - Ознакомиться с правилами заполнения и отправки вопросников международных организаций, принять участие в заполнении вопросников, в частности вопросника ЮНИДО по промышленной статистике
 - Ознакомиться с правилами взаимодействия с иностранными гражданами, а также Российскими гражданами, проживающими за рубежом, принять участие в составлении ответов на их запросы.
 - Изучить структуру баз данных и приобрести навыки работы с базами данных международных организаций.
 - Принять участие в анализе баз данных международных организаций, проверке правильности внесения российских данных, своевременности их публикации.

Теоретические вопросы по итогам выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:

Теоретические вопросы по итогам прохождения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием на практику:

ЭТАП 1:

1. Определение научно-исследовательской работы (НИР). Требования к исследовательской культуре в законе «Об образовании» и образовательных стандартах.
2. Изложите актуальность научно-производственной проблемы в выбранном на практике направлении исследований.
3. Место и роль НИР в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, тренинг, исследование).
4. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека, ее ценностно-смысловая характеристика.
5. Какие современные проблемы науки и производства в экономике вами проанализированы в период прохождения практики?
6. Изложите основные принципы планирования научно-исследовательской работы. Какие и как Вы использовали в период прохождения практики?
7. Какие инновационные решения и разработки существуют в выбранном направлении исследований.
8. Назовите методы анализа и обработки экспериментальных данных, освоенные при

прохождении практики в работе.

9. Как классифицируется экономическая наука в зависимости от направления исследований? Какова область Вашего исследования?

10. Охарактеризуйте современное состояние Вашей области исследования? Какие противоречия Вы вскрыли в процессе исследования?

11. Объект, предмет, средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.

12. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.

13. Факторы, влияющие на подбор источников информации.

14. Порядок выбора направления исследований.

15. Постановка задач исследования.

16. Фиксация и предварительная обработка данных.

17. Обсуждение результатов исследований, выдвижение и проверка гипотез.

18. Оформление результатов работы.

19. Представление исследовательской работы.

20. Последовательность проведения НИР.

21. Эксперимент и его планирование.

22. Цель и задачи планирования эксперимента.

23. Экстремальный эксперимент.

24. Воспроизводимый эксперимент.

25. Пассивный, активный и управляемый эксперимент.

26. Требования к проведению эксперимента.

27. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.

28. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутривузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.

29. Специфика подготовки к публикации научных статей.

ЭТАП 2:

1. Уметь четко и кратко охарактеризовать содержание Гражданского кодекса РФ (часть 1) в части регулировании ВЭД

2. Уметь четко и кратко охарактеризовать содержание Налогового кодекса РФ (часть 2) в части регулировании ВЭД

3. Закон о валютном регулировании и валютном контроле.

4. Закон о таможенном тарифе.

5. Закон о техническом регулировании.

6. Закон о службе в таможенных органах РФ.

7. Закон об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

8. Закон об особых экономических зонах в РФ.

9. Кодекс об административных правонарушениях (вопросы, касающиеся в ВЭД).

10. Таможенный кодекс РФ.

11. Уголовный кодекс РФ (вопросы, касающиеся в ВЭД).

12. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

13. Структура контрольно-разрешительной системы ВЭД в РФ.

14. Перечень основных документов, регулирующих ВЭД на международном, страновом уровне.

15. Виды международно-оперирующих предприятий, хозяйственных объединений и организаций.

16. Стратегия ВЭД исследуемого хозяйствующего субъекта: цели, приоритеты, виды, механизм реализации.

17. Банковское обслуживание ВЭД предприятий в РФ.
18. Государственное регулирование деятельности международных (иностраннных) компаний на территории РФ (в зависимости от специфики исследуемого хозяйствующего субъекта)
19. Формы государственного стимулирование экспорта предприятий, распространяющуюся на деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта
20. Международные торговые посредники в практике деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта
21. Опишите организацию и технику экспортно-импортных операций на конкретном примере из практики исследуемого хозяйствующего субъекта
22. Проведите оценку эффективности внешнеторговых операций на примере конкретной операции из практики исследуемого хозяйствующего субъекта.
23. Использование международных бухгалтерских и статистических стандартов для построения системы международных экономических показателей.
24. Обобщение статистической информации зарубежных стран и международных организаций в публикациях ООН.
25. Международные классификации статистических показателей.
26. Межправительственная группа экспертов ООН по международным стандартам учета и статистики и ее деятельность.
27. Применение официальных курсов валют при пересчете в одну валюту показателей внешнеторговых операций.
28. Проблемы достижения сопоставимости состава показателей национальных статистических служб с показателями России на основе метрической системы измерения статистических показателей.
29. Роль статистических служб международных организаций и объединений стран в развитии статистики в мире Статистические бюллетени. Публикации Европейской экономической комиссии ООН. Статистические службы ОЭСР, ЕС и других международных организаций.
30. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), на базе которого осуществлялась практика?
31. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
32. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
33. Каково положение предприятия в отрасли (регионе)?
34. Какова организационная структура предприятия, в чем ее преимущества и недостатки?
35. Каковы основные результаты деятельности предприятия за последние 2 года? В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей? Каковы показатели в сфере ВЭД?
36. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
37. Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?
38. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
39. Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей (сфере ВЭД).

40. В чем суть профессии экономист в сфере внешнеэкономической деятельности в организации, и как вы себя видите в этой должности?

В процессе защиты отчета студент должен раскрыть

Изучение:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-квалификационной работы;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации информационно-коммуникационного оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных; математические, статистические, экономические модели, процессы и явления, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

Выполнение:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
- подготовить заявку на патент или на участие в гранте, написание статьи и др.

Приобретение навыков:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+

- 4. Acrobat Reader DC
- 5. 7-Zip
- 6. SKY DNS
- 7. TrueConf(client)

9.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность «**Внешнеэкономическая деятельность**» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы учащихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии (при реализации научно-исследовательской работы на базе РГСУ)

В процессе выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии:

- самостоятельная работа магистранта в соответствии с программой научно-исследовательской работы (работа с фондами библиотеки, подготовка разделов отчета по научно-исследовательской работе; изучение нормативных документов, регламентирующих процесс осуществления научно-исследовательской деятельности; подготовка к текущему контролю знаний и зачету);

- самостоятельная работа по заданию научного руководителя (составление картотек, написание обзоров, проведение анализа, подготовка публикации материалов статей, написание отчета по научно-исследовательской работе).

- возможность участия в проведении НИР по тематике диссертационного исследования;

- консультирование по вопросам подготовки отчета по научно-исследовательской практике.

Освоение научно-исследовательской работы предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, участие студентов в НИР, реализуемых на факультете в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/ _Солодуха П.В./

«01» июня 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность программы:
«Внешнеэкономическая деятельность»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Наименование квалификации
МАГИСТР

Очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2022 г.

Рабочая программа учебной практики «**Ознакомительная практика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 №939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности **38.04.01 Экономика**, направленность Внешнеэкономическая деятельность, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.039 *Специалист по внешнеэкономической деятельности*

Программа учебной практики разработана д.э.н., профессором Матраевой Л.В.

Руководитель основной
образовательной программы
Д-р экон. наук, доцент, профессор



Л.В. Матраева

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на совете экономического факультета и рекомендована к утверждению

Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан факультета
д.э.н., проф., профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
1.5. Место проведения практики.	11
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	11
3. Содержание практики.....	14
4. Формы отчетности по практике	16
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	25
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	26
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.....	27
9. Информационно-технологическое обеспечение практики	32
9.1. Информационные технологии	32
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	32
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	32
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	33
11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ).....	33
Лист регистрации изменений.....	34

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Учебная практика (ознакомительная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленности Внешнеэкономическая деятельность**. Практика ориентирована на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей научной и профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Учебная практика (ознакомительная) практика проводится в *дискретной форме*:

1. По очно-заочной форме обучения в 1-ом семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
2. По заочной форме обучения на 1-ом году обучения путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В рамках учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрены работы, основным содержанием которых является выполнение практических учебно-исследовательских, научно-исследовательских заданий в области экономики в учреждениях, организациях или на предприятиях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Индивидуальное задание учебной практики предусматривает приобретение обучающимися первичных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности по направлению **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленности Внешнеэкономическая деятельность**. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как вид учебной работы, направлен на ознакомление магистрантов со спецификой научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной темой исследования.

1.2. Цель и задачи практики

Цель учебной практики «Ознакомительная практика» заключается в получении первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономической) сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности в рамках общекультурных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.

В соответствии с результатами обучения *задачами учебной практики* являются:

- Выработать умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Приобрести представление об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Приобрести представление об организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- Развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- Приобрести опыт определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

- Формирование способности знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- Формирование способности продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
- Формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- Формирование способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- Развитие способности определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации
- Развитие способности анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации
- Приобретение опыта проведения исследования рынка и определения внешнеторговой стратегии
- Формирование способности выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности
- Формирование способности осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок
- Формирование способности обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика (ознакомительная практика) реализуется в обязательности части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной магистерской программы по направлению подготовки **38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)**, направленность «Внешнеэкономическая деятельность» очно-заочной и заочной формы обучения.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История и онтология науки», «Методология научных исследований», «Внешнеэкономическая деятельность организации (продвинутый курс)», «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия».

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Управление международными инвестиционными потоками» (или «Тенденции движения международного капитала»), «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций : УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.

в соответствии с основной профессиональной образовательной магистерской программы «Внешнеэкономическая деятельность», по направлению подготовки **38.04.01**

«Экономика» (уровень магистратуры), направленность Внешнеэкономическая деятельность очно-заочно и заочной формы обучения.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ЗНАТЬ: – актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;
		УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода	УМЕТЬ: – обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
		УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	ВЛАДЕТЬ: – способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК- 2.1 Планирует проект, выстраивая иерархическую структуру работ, распределяя ресурсы и разрабатывает расписание проекта	ЗНАТЬ: – современную методологию управления проектом; – определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; – определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; – историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта
		УК-2.2 Осуществляет управление проектом всех этапах его жизненного цикла	УМЕТЬ: – анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; – рассчитывать календарный план осуществления проекта; – формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; – осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом
		УК-2.3 Планирует затраты по проекту и определяет источники финансирования	ВЛАДЕТЬ: – навыками командной работы в проектах; – техникой самостоятельного управления несложными проектами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Проявляет лидерские качества при реализации поставленных задач	ЗНАТЬ: – основные условия эффективной командной работы; – стратегии и принципы командной работы
		УК – 3.2 Вырабатывает командную стратегию, распределяя роли участников команды и сферы ответственности	УМЕТЬ: – определять стиль управления и эффективность руководства командой; – - выработать командную стратегию; – применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК – 3.3 Организует работу команды и взаимодействие ее участников	ВЛАДЕТЬ: – навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; – навыками участия в разработке стратегии командной работы

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК – 4.1 Владение современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК- 4.2 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия</p> <p>УК - 4.3 Выстраивает публичное выступление на русском и иностранном языках, учитывая цель общения и целевую аудиторию</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; – требования речевого этикета, – нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; – логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; – в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); – доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; – навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; – навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Осуществляет межкультурное взаимодействие для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p> <p>УК-5.2 Анализирует особенности межкультурного взаимодействия для преодоления коммуникативных барьеров</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные коммуникативные технологий, в том числе в научной сфере для академического и профессионального взаимодействия <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичных научных выступлений, учитывая цель общения и целевую аудиторию
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда – техники эффективного таймменеджмента <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу

		УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	ВЛАДЕТЬ: – навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; – навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических	ЗНАТЬ: – понятия и категории макроэкономики и микроэкономики; – методы микро- и микроэкономического анализа
		ОПК-1.2 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач	УМЕТЬ: – использовать понятия, категории микроэкономики и методы микроэкономического анализа при решении конкретных профессиональных задач; – применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе анализа микро- и макроэкономических систем ВЛАДЕТЬ: – инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем – методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по макро- и микроэкономическим проблемам
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных исследованиях	ЗНАТЬ: – области применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях и особенности их использования в практической деятельности
		ОПК-2.2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в фундаментальных исследованиях	УМЕТЬ: – выбирать и использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в зависимости от поставленной исследовательской задачи ВЛАДЕТЬ: – навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ЗНАТЬ: – методы организации научно-исследовательской деятельности, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов
			УМЕТЬ: – творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; – быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; – оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада ВЛАДЕТЬ: – способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; – навыками мотивации коллектива;

			<ul style="list-style-type: none"> – исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; – навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1 Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>ОПК-4.2 –Способен принимать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы принятия управленческих решений в экономической сфере <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при их реализации <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК- 5.1 Способен использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК – 5.2 Способен использовать современные программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль современных информационных технологий и программных средств для выполнения научно-исследовательских проектов <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач;
ПК-1	Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	<p>ПК-1.1 Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте</p> <p>ПК1.2. Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации
ПК-2	Способен анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации	<p>ПК-2.1 Обработка полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>ПК-2.2 Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы, происходящие в сфере внешнеэкономических отношений; – процессы и механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности на национальном и межправительственном уровнях; – методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ эффективности внешнеэкономической деятельности; – предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

			<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления во внешнеэкономической деятельности.
ПК-3	Способность проводить исследования рынка и определять внешнеторговую стратегию	<p>ПК-3.1 Способность проводить исследования внешних рынков.</p> <p>ПК-3.2 Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы исследования рынка и стратегического анализа; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и приемы анализа, проводить исследования внешних рынков и оценивать эффективность реализуемой внешнеэкономической стратегии <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления стратегического анализа и анализа рынка; – навыками подготовки предложений (отчетов) по развитию внешнеэкономической деятельности организации
ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок	<p>ПК-5.1 Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок</p> <p>ПК-5.2 Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы определения таможенной стоимости нематериальных активов и ОИС <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять заявленную таможенную стоимость нематериальных активов и ОИС, перемещаемых через таможенную границу <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения таможенной стоимости нематериальных активов, объектов интеллектуальной собственности
ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	<p>ПК-7.1 Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ПК-7.2 Способность обосновывать расчеты по международным контрактам</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; – положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов; – основные дискуссионные вопросы организации международных расчетов и платежей в современных условиях; – порядок и специфику оформления документов в коммерческих банках, сопровождающие международные расчеты. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать специальной терминологией. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей; – способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства.

1.5. Место проведения практики.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе ФГОУ ВО «Российский государственный социальный университет» под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет **6** зачетных единиц (216 часов).

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216 (+4 зачет)	4	208	4 недели	Дифференцированный зачет
1. Подготовительный этап (общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики; заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике, регистрация в библиотеках, в том числе WOS, e-library)	0,5	18	2	16	2 дня	Дневник по практике, отчет по практике, подтверждение регистрации в библиотеках
2. Исследовательский этап 2.1 Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования,	1,5	54	0	54	1 неделя	Дневник по практике, отчет по практике, аннотированный список

<p>описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации,</p> <p>2.2 Составление аннотированного списка источников по теме исследования, уточнение области исследования согласно паспорту научной специальности, поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ, связанный с тематикой научной работы)</p>						
<p>3. Аналитический этап: этап систематизации и анализа полученной информации</p> <p>3.1 Обработка и анализ полученной информации (выполнение индивидуального задания), структурирование информации и результатов ее анализа.</p> <p>3.2 Подготовка научной статьи по направлению исследования, согласование ее с научным руководителем</p> <p>3.3 Подготовка тезисов выступлений на научной конференции по тематике исследования.</p>	3	108	0	108	2 недели	Дневник по практике, отчет по практике, научная статья, тезисы к конференции
<p>4. Завершающий этап (формирование отчета) (оформление отчета; подготовка презентации, подготовка к защите)</p>	1	36 (20 +4 зачет) зачет	2	30	5 дней	Дневник по практике, отчет по практике

Вид контроля	Дифференцированный зачет (4)
--------------	------------------------------

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	<u>Подготовительный этап</u> ознакомление с формой и видом отчетности, с правилами техники безопасности. Изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению.	1-2 день	Дневник по практике отчет по практике	УК-1
2.	<u>Исследовательский этап</u> изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации, уточнение области исследования согласно паспорту научной специальности; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ, связанный с тематикой научной работы	3-7 день	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
3.	<u>Исследовательский этап</u> составление аннотированного списка источников по теме исследования,	8 день		
4.	<u>Исследовательский этап</u> уточнение области исследования согласно паспорту научной специальности; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ, связанный с тематикой научной работы (выполнение согласно индивидуальному заданию)	9 день		
5.	<u>Аналитический этап:</u> обработка и анализ полученной информации (выполнение индивидуального задания) Структурирование информации и результатов ее анализа	10-15 день	Дневник по практике, отчет по практике, план диссертации, согласованный с руководителем	

6.	<u>Аналитический этап:</u> Подготовка научной статьи по направлению исследования, согласование ее с научным руководителем	16-19	Дневник по практике, отчет по практике, научная статья, согласованная с руководителем	
7.	<u>Аналитический этап:</u> Подготовка тезисов выступлений на научной конференции по тематике исследования.	20-23	Дневник по практике, отчет по практике, тезисы к конференции	
8.	<u>Завершающий этап</u> оформление отчета; подготовка презентации, подготовка к защите	24-28 день	Дневник по практике, отчет по практике, презентация	УК-2; УК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рекомендуемый рабочий план-график ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ обучающихся

№ пп	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1 день	Инструктаж по технике безопасности, общее собрание.
2	2 день	Изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению, ознакомление с формой и видом отчетности.
3	3-5 день	Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, описание реестра и баз данных статических хранилищ на наличие информации, уточнение области исследования согласно паспорту научной специальности;
4	6-7 день	Поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ, связанный с тематикой научной работы
5	8 день	Составление аннотированного списка источников по теме исследования,
6	9 день	Уточнение области исследования согласно паспорту научной специальности (выполнение согласно индивидуальному заданию)
7	10-15 день	Обработка и анализ полученной информации (выполнение индивидуального задания) Структурирование информации и результатов ее анализа
8	16-19 день	Подготовка научной статьи по направлению исследования, согласование ее с научным руководителем
9	20-23 день	Подготовка тезисов выступлений на научной конференции по тематике исследования.
10	24-25 день	Оформление отчета
11	26-27 день	Подготовка презентации
12	28 день	Подготовка к защите

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ № 712 от 28 октября 2021 года (в действующей редакции).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся для всех форм обучения по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ЗНАТЬ: – актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ЗНАТЬ: – современную методологию управления проектом; – определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; – определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; – историю и тенденции развития управления проектами; основные инструменты контроллинга проекта	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; определять цели, предметную область и структуры проекта; – рассчитывать календарный план осуществления проекта; – формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта;	Этап формирования умений

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом 	
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками командной работы в проектах; – техникой самостоятельного управления несложными проектами 	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные условия эффективной командной работы; – стратегии и принципы командной работы 	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять стиль управления и эффективность руководства командой; – вырабатывать командную стратегию; – применять принципы и методы организации командной деятельности 	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; – навыками участия в разработке стратегии командной работы 	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы личной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; – требования речевого этикета, – нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке 	Этап формирования знаний
		<p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; – логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; – в процессе лично-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); – доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности. 	Этап формирования умений
		<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами речевого этикета при решении задач лично-деловой коммуникации различного уровня сложности; – навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; – навыками продуктивной личной и профессиональной коммуникации на иностранном языке 	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен анализировать и учитывать	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные коммуникативные технологии, в том числе в научной сфере для 	Этап формирования знаний

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия	
		УМЕТЬ: – осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – навыками публичных научных выступлений, учитывая цель общения и целевую аудиторию	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ЗНАТЬ: – основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда – техники эффективного таймменеджмента	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями; – навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ЗНАТЬ: – понятия и категории макроэкономики и микроэкономики; – методы микро- и микроэкономического анализа	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – использовать понятия, категории микроэкономики и методы микроэкономического анализа при решении конкретных профессиональных задач; – применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе анализа микро- и макроэкономических систем	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем – методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере по макро- и микроэкономическим проблемам	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ЗНАТЬ: – области применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях и особенности их использования в практической деятельности	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – выбирать и использовать продвинутые	Этап формирования умений

		инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в зависимости от поставленной исследовательской задачи	
		ВЛАДЕТЬ: – навыками применения продвинутого инструментального метода экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ЗНАТЬ: – методы организации научно-исследовательской деятельности, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; – быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; – оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – способностью порождать принципиально новые идеи и продукты, обладающие креативностью; – навыками мотивации коллектива; – исследовательскими подходами, реализуемыми в исследованиях в области бизнес-аналитики; – навыками подготовки и оформления научных материалов (отчетов, статей, докладов) и представления их заинтересованным лицам и организациям	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ЗНАТЬ: – основные методы принятия управленческих решений в экономической сфере	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – разрабатывать управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при их реализации	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – методами принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ЗНАТЬ: – роль современных информационных технологий и программных средств для выполнения научно-исследовательских проектов	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – применять на практике навыки работы с современными информационными	Этап формирования умений

		технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	
		ВЛАДЕТЬ: – современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	– Способен определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	ЗНАТЬ: – цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – способностью определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации	ЗНАТЬ: – процессы, происходящие в сфере внешнеэкономических отношений; – процессы и механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности на национальном и межправительственном уровнях; – методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – проводить анализ эффективности внешнеэкономической деятельности; – предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; – разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – современными методиками расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления во внешнеэкономической деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способность проводить исследования рынка и определять внешнеторговую стратегию	ЗНАТЬ: – основные методы исследования рынка и стратегического анализа;	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – применять методы и приемы анализа, проводить исследования внешних рынков и оценивать эффективность реализуемой внешнеэкономической стратегии	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – навыками осуществления стратегического анализа и анализа рынка; – навыками подготовки предложений (отчетов) по развитию внешнеэкономической деятельности организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способность осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам	ЗНАТЬ: – методы определения таможенной стоимости нематериальных активов и ОИС	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – определять заявленную таможенную	Этап формирования умений

	внешнеэкономических сделок	стоимость нематериальных активов и ОИС, перемещаемых через таможенную границу	
		ВЛАДЕТЬ: – навыками определения таможенной стоимости нематериальных активов, объектов интеллектуальной собственности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способность обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам	ЗНАТЬ: – понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; – положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов; – основные дискуссионные вопросы организации международных расчетов и платежей в современных условиях; – порядок и специфику оформления документов в коммерческих банках, сопровождающие международные расчеты.	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: – квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать специальной терминологией.	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: – системой знаний о преимуществах и ограничениях использования разнообразных инструментов международных расчетов и платежей; – способностью заполнять и проверять документы, сопровождающие международные расчеты с учетом требований и ограничений таможенного законодательства.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную,

		<p>качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
--	--	---

<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные</p>

			<p>при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомится с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. <i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i></p>
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ;	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать нормативные акты и основные научные источники для написания отчета. Дать характеристику результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области Вашей темы МД и их критический анализ, систематизация, степень разработанности проблемы, выявление перспективных направлений. Изучить и систематизировать реестр баз данных статических хранилищ на наличие информации, изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования.</p>

	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.		Провести обработку и анализ результатов исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Провести обобщение и систематизация результатов исследования, сформировать выводы и заключение. <i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</i>
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7.	Этап формирования навыков и получения опыта	Составить аннотированный список литературы. Выполнить описание методологического аппарата своей МД в соответствии с выбранной темой. Сформулировать практическую область применения выбранного направления исследования. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики. <i>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике</i>

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442>

6.2. Дополнительная литература

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489126>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474>

4. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. - М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

5. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2018 - 07 - 01. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157208>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от Университета. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам магистратуры утверждаются индивидуальные задания по тематике проводимой научно-исследовательской работы. В соответствии с индивидуальным заданием и результатами научных исследований студент должен подготовить доклад (реферат) для выступления на научной конференции и участия в коллоквиуме или работе, круглого стола.

В процессе прохождения практик магистранту в соответствии с выбранным направлением исследования необходимо:

- изучить настоящие методических указания;
- составить план прохождения практики;
- получить инструктаж по технике безопасности;
- выполнить сбор материалов по заданной тематике;
- провести анализ собранных материалов;
- обсудить с руководителем выявленные проблемы и найти возможные путей их

решения.

- публично обсудить полученные результаты (участвовать в научных конференциях по выбранной тематике);

- составить и оформить отчет по учебной практике;
- подготовить к защите результаты учебной практики;

- защитить результаты учебной практики.

Итогом является прохождения практики является:

- концепция научного исследования (перспективные направления, методы исследования) (текст + презентацию, примерный план магистерской диссертации). План магистерской диссертации должен иметь следующую структуру: введение, цель работы, объект и метод исследования, три главы по три параграфа (три раздела) основного содержания, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Выпускник самостоятельно разрабатывает план магистерской диссертации и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем. Первый вариант плана составляется на основе общего ознакомления и изучения литературы. Он может представлять собой развернутую программу работы, приспособленную для сбора материала. Окончательный вариант плана магистерской диссертации может быть подготовлен на основе более детального изучения литературы, анализа отобранного фактического материала и уточнения его с научным руководителем.

- критический обзор научной литературы по выбранной проблеме, в т.ч. на иностранном языке (итог: составление аннотированного списка литературы);

- подготовленная к публикации научная статья.

Подготовка к защите результатов учебной практики включает подготовку доклада (10 минут) и компьютерной презентации (12 слайдов +/- 2 слайда) результатов исследования и предполагает следующие пошаговые действия: подготовка текста доклада; разработка структуры презентации; создание презентации; репетиция доклада с использованием презентации.

Хорошая презентация отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими иллюстрациями. Обязательно отрепетируйте речь вместе с готовой презентацией. Убедитесь, что нужные слайды находятся в нужном месте, что переход от слайда к слайду не вызывает затруднений. В случае нестыковок корректируйте речь и/или презентацию. Защита результатов учебной практики происходит публично. Во время защиты - 5 минут. Далее необходимо ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет по учебной практике оформляется в виде текстового документа с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами, выполняется полностью с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера на одной стороне листа формата А4 через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman – 14. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован). Отчет по результатам учебной практики должен содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей отчета учебной практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц текста отчета.

ВВЕДЕНИЕ должно содержать оценку современного состояния социальной проблемы или процесса. Во введении необходимо сформулировать цели, определить задачи и методы исследования.

Основная часть должна содержать разделы, отражающие логику проведенного исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчета. На все приводимые источники в тексте отчета должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 – «Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 – «Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

Для оформления можно воспользоваться автоматическим оформителем библиографических ссылок <http://www.snoskainfo.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЯ обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Обязательными приложениями в отчете учебной практики являются результаты выполнения индивидуального задания.

В отчете обязательно должны быть отражены следующие моменты:

1. Обоснована актуальность исследования с точки зрения значимости для экономического развития в целом и для России конкретно.

2. Дана характеристика результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области Вашей темы МД и их критический анализ, систематизация, степень разработанности проблемы, выявление перспективных направлений.

3. Определены теоретические основы исследования.

4. Определен предмет и объект исследования МД.

5. Сформулирована цель научного исследования по предлагаемой теме.

6. Сформулирована тема научного исследования, исходя из предлагаемой цели.

7. Определена область исследования согласно паспорту специальности.

8. Дано описание информационной базы исследования.

9. Дано описание фактологической базы исследования.

10. Дано обоснование горизонта исследования.

11. Дано описание методологического аппарата своей МД в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (сформулированы задачи исследования: что нужно сделать, с помощью каких методов, для чего).

12. Должно быть дано описание каждого метода исследования, и указана область его применения в рамках МД.

13. Должно быть дано пояснение к предлагаемому варианту разработки логики исследования. В т.ч. четко определено, какие из этапов структуры исследования можно отнести к методологической части, а какие к процедурной, какие к эмпирической.

14. Определена область применения результатов исследования (как теоретическая и практическая).

Теоретические вопросы по итогам прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** в соответствии с заданием на практику:

1. Изучить текст Инструктивного письма Министерства образования РФ. Сформулировать его содержание в виде прав и обязанностей студентов и преподавателей.

2. Дать характеристику результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области Вашей темы МД и их критический анализ, выявлять перспективные направления.

3. Охарактеризовать программу исследований, разработанную Вами для вашей МД.

4. Пояснить предлагаемый вариант разработки логики исследования. Определить,

какие из этапов структуры исследования можно отнести к методологической части, а какие к процедурной.

5. Проработать примерные темы курсовых и дипломных работ (в рамках темы Вашей МД по следующей схеме:

а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас:

б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;

в) описать методологический аппарат курсовой работы в соответствии с выбранными темами.

6. Сформулировать цель научного исследования по предлагаемой теме.

7. Сформулировать тему научного исследования, исходя из предлагаемой цели.

8. Сформулировать письменно требования к каждому эмпирическому методу, требования к работе с литературой.

9. Проанализировать выдержки из курсовой (дипломной) работы по теме (дается преподавателем) с точки зрения проведения опытно-экспериментальной работы.

10. Описать методологический аппарат своей МД в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме.

11. Составить карту-инструкцию для проведения практической работы по анализу предлагаемой проблематики в области исследования МД.

12. Построить секторную диаграмму по представленным показателям и провести ее анализ.

13. Построить столбиковую диаграмму по табличным данным и провести его анализ.

14. Построить линейный график динамики по табличным данным и провести его анализ.

15. Составьте план-опорную схему по предложенному тексту.

16. Осуществить интерпретацию предложенной таблицы.

17. Составить специализированную аннотацию к предложенной статье по проблематике образовательной области внешнеэкономической деятельности.

18. Предложить план программы эксперимента по своей МД.

19. Провести самооценку качества введения своей МД.

20. Продемонстрировать в отчете проанализированные Вами различные варианты управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
----	--------------------------------------	--	---

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (уровень магистратуры), направленность **Внешнеэкономическая деятельность** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе РГСУ)

Освоение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, проведение «круглого стола» по результатам практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Образовательные технологии: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022