



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА***

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Внешнеэкономическая деятельность»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2023



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

_____/Солодуха П.В./

26 апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023__

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры направленность/профиль Внешнеэкономическая деятельность* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Егоровой Е.Н.,

Разработчик ОПОП
канд.экон.наук, доцент



Егорова Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультетаэкономики и управления

Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Декан факультета д-р
эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5. Место проведения практики	14
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
2.1. Объем практики	15
2.2. Календарный план-график проведения практики	15
2.3. Формы отчетности	16
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	16
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	18
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.	19
4.1.1 Основная литература	19
4.1.2 Дополнительная литература	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
6.1. Средства информационных технологий	22
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	22
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	22
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» состоит в выработке компетенций и навыков научной и исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы; формировании, закреплении, развитии профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание научно-исследовательской работы заключается в получении обучающимися теоретических знаний о научном и исследовательском процессе с последующим их применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» ориентирована на формирование навыков у обучающихся следующих профессиональных задач:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

В соответствии с результатами обучения задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

1. Выработать умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2. Дать представление об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.
3. Дать представление об организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
4. Развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
5. Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
6. Приобрести опыт определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
7. Развитие способности определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации.
8. Развитие способности анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации.
9. Выработать умение проводить исследования рынка и определять внешнеторговую стратегию.
10. Формирование способности выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности.

11. Дать представление об осуществлении взаимодействия с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок.
12. Развитие способности составить инвестиционное предложение для потенциального иностранного инвестора.
13. Формирование способности обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам.
14. Формирование способности обосновать и подготовить документацию по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности.
15. Выработать умение способности осуществлять планирование внешнеэкономической деятельности организации на стратегическом и оперативном уровне.
16. Формирование способности осуществлять финансирование торговых операций и инвестиционных проектов, в том числе венчурных.

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-2

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки

	вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации УК- 1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них	<i>Уметь:</i> обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке <i>Уметь:</i> формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано

			опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур	<i>Знать:</i> современные коммуникативные технологий, в том числе в научной сфере для академического и профессионального взаимодействия <i>Уметь:</i> осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие с учетом существующих норм и правил коммуникативного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся	<i>Знать:</i> основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда техники эффективного тайм менеджмента <i>Уметь:</i> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей; планировать самостоятельную

		требований рынка труда и стратегии личного развития	деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу
	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы проведения научных исследований, методы научного познания в области финансовых отношений ОПК -1.2 Самостоятельно решает практические (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки ОПК - 1.3 Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	<i>Знать:</i> понятия и категории макроэкономики и микроэкономики; методы микро- и микроэкономического анализа <i>Уметь:</i> использовать понятия, категории микроэкономики и методы микроэкономического анализа при решении конкретных профессиональных задач; применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе анализа микро- и макроэкономических систем
	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Понимает и использует методы, модели, инструменты, информационную базу для проведения экономического анализа, методы сбора и обработки информации, в том числе с использованием	<i>Знать:</i> методы математической и дескриптивной статистики, вероятностные методы анализа числовой и нечисловой информации <i>Уметь:</i> составлять модели для анализа и

		<p>интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2 Применяет продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа на практике, рассчитывает показатели, анализирует финансовую и управленческую отчетность организации, данные прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.3 Оценивает результаты проведенного анализа, формулирует выводы, рекомендации, а также оформляет результаты экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>прогноза статистических данных с применением методов математической и дескриптивной статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации</p>
	<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает и использует методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет сбор,</p>	<p><i>Знать:</i> методы организации научно-исследовательской деятельности, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов</p>

		<p>обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для решения задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно выполняет исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p> <p>ОПК-3.3 Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывает исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p>	<p><i>Уметь:</i> творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; – быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада</p>
	<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает законы, методы, модели, теории, принципы и</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат принятия управленческих решений; требования к качеству принимаемых</p>

	<p>обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>инструменты фундаментальной экономической науки, корпоративных финансов, финансового рынка, принятия решений в области финансов; обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ОПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает варианты финансово-экономических и организационно-управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных финансово-экономических последствий, оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач и несет за них ответственность</p> <p>ОПК-4.3 Обобщает, формулирует выводы и дает рекомендации, обосновывает и принимает качественные финансово-экономические и организационно-управленческие</p>	<p>решений; методы анализа проблем обоснования управленческих решений; технологии разработки и принятия управленческих решений.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать ситуацию, включающую управляемый объект и внешнюю среду; использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций; выбирать метод принятия решений; разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях; разрабатывать управленческое решение; составлять приказы; прогнозировать последствия реализации решения; оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий.</p>
--	--	--	---

		решения в профессиональной деятельности	
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-5.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	<i>Знать:</i> роль современных информационных технологий и программных средств для выполнения научно-исследовательских проектов <i>Уметь:</i> применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
	ПК-1 Способен анализировать и оценивать информацию о реализации внешнеторговых контрактов, предложения потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта, эффективность внешнеэкономической деятельности организации, планировать внешнеэкономическую деятельность	ПК-1.1 Анализирует информации о реализации внешнеторговых контрактов ПК-1.2 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации и определения эффективности внешнеэкономической деятельности ПК-1.3 Оценивает информацию о реализации внешнеторговых контрактов, владеет основами риск-менеджмента, методами планирования	<i>Знать:</i> цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности; процессы, происходящие в сфере внешнеэкономических отношений; процессы и механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности на национальном и межправительственном уровнях; методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности <i>Уметь:</i> определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности; проводить анализ

		внешнеэкономическо й деятельности	эффективности внешнеэкономической деятельности; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.
	ПК-2 Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности, обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам, анализировать нормативно-правовую базу внешнеэкономическо й деятельности	ПК-2.1 Проводит анализ предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта ПК-2.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономическо й деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах ПК-2.3 Способен обосновывать расчеты по международным контрактам	<i>Знать:</i> понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; положения нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов; основные дискуссионные вопросы организации международных расчетов и платежей в

			<p>современных условиях; порядок и специфику оформления документов в коммерческих банках, сопровождающие международные расчеты.</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать специальной терминологией</p>
	<p>ПК-3 Способен проводить исследования рынка и определять внешнеторговую стратегию, оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1 Применяет методы исследования внешних рынков, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>ПК-3.2 Подготавливает предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p><i>Знать:</i> методы исследования внешних рынков</p> <p><i>Уметь:</i> Разрабатывать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проводится на основе договора с РГСУ, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа:

4 сем. - 6 зачетных единиц, 216 часов;

5 сем. - 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	Общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики. Посещение установочной лекции-консультации. Изучение правил техники безопасности. Изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению, и норм и требований к отчетной документации. Получение индивидуального задания.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.	Исследовательский этап (ознакомительный)	3-10 день	Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
3.	Технологический этап	11-15 день	Изучение и обоснование методологического инструментария исследования: подбор методов и методик проведения исследования.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;

			Провести исследования; выполнить анализ полученных результатов, формулировка выводов.		ПК-1; ПК-2 ПК-3;
4.	Аналитический этап	16-22 день	Обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Определение степени изученности проблематики, подготовка научного доклада, отражающего гипотезу исследования.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;
5.	Завершающий этап	23-24 день	Структурирование информации и результатов ее анализа. Подготовка тезисов доклада и презентацию оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета.	Отчет по практике	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную

<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;</p>			<p>документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов
---	---	--------------------	--

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.

3.	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ПК-3;	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
----	--	---	--

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511358> (дата обращения: 04.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511049> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 04.03.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы учебной практики «Ознакомительная практика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (уровень магистратуры), направленность **Внешнеэкономическая деятельность** используются:

технические средства в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	--:--:--
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	--:--:--
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	--:--:--
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	--:--:--



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

_____/Солодуха П.В./

_____ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023__

Рабочая программа практики «Ознакомительной практики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры направленность/профиль Внешнеэкономическая деятельность* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Егоровой Е.Н.,

Разработчик ОПОП
канд.экон.наук, доцент



Егорова Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Декан факультета д-р
эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

ПАО «Совфрахт»
Начальник отдела корпоративных
отношений



К.А. ЛУШКОВ

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой
экономики института управления и
права Тульского государственного
университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

Д.э.н., профессор РГСУ



Солодуха П.В.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	5
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	6
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	6
1.5. Место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1. Объем практики	10
2.2. Календарный план-график проведения практики	10
2.3. Формы отчетности	12
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	14
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.	15
4.1.1 Основная литература	15
4.1.2 Дополнительная литература	15
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
6.1. Средства информационных технологий	17
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	17
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	18
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения учебной практики «Ознакомительная практика» заключается в получении первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области экономики; а также в формировании, закреплении, развитии профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В результате прохождения практики обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в профессиональной (экономической) сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с сопровождением внешнеэкономической деятельностью организаций.

Задачи прохождения практики:

- Выработать умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Приобрести представление об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла
- Приобрести представление об организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- Развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- Приобрести опыт определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
- Формирование способности знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- Формирование способности продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
- Формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
- Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- Формирование способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- Развитие способности определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности в координации с другими целями организации
- Развитие способности анализировать и оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности организации
- Приобретение опыта проведения исследования рынка и определения внешнеторговой стратегии

- Формирование способности выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности
- Формирование способности осуществлять взаимодействие с таможенными органами по вопросам внешнеэкономических сделок
- Формирование способности обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам

1.2. Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика проводится в дискретной форме.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции/ Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации УК- 1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности	<i>Знать:</i> актуальную дискуссию отечественных и зарубежных исследователей на современном этапе развития науки <i>Уметь:</i> обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

		шагов, планируя результат каждого из них	
	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки (на продвинутом уровне); методы проведения научных исследований, методы научного познания в области финансовых отношений ОПК -1.2 Самостоятельно решает практические (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки ОПК - 1.3 Принимает решения, представляет и оформляет результаты решения практических и научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	<i>Знать:</i> понятия и категории макроэкономики и микроэкономики; методы микро- и микроэкономического анализа <i>Уметь:</i> использовать понятия, категории микроэкономики и методы микроэкономического анализа при решении конкретных профессиональных задач; применять исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в ходе анализа микро- и макроэкономических систем
	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Понимает и использует методы проведения научных исследований в экономике, способы и новейшие достижения научных исследований в области финансов и смежных областях ОПК-3.2 Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации по теме исследования, обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями и интерпретирует их для	<i>Знать:</i> методы организации научно-исследовательской деятельности, требования к подготовке научного отчета, статьи, доклада, презентационных материалов <i>Уметь:</i> творчески подходить к проблемам управления научным коллективом; – быстро разрешать проблемы и выстраивать отношения с людьми и организациями; – обосновывать актуальность, теоретическую и

		<p>решения задач в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно выполняет исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p> <p>ОПК-3.3 Формирует и представляет результаты научных исследований в виде научного отчета, статьи или доклада в современной научной, информационной и медийной среде; обобщает и оценивает, а также применяет в профессиональной деятельности результаты исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывает исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p>	<p>практическую значимость избранной темы научного исследования; оценивать полученные научные результаты, осуществлять подготовку научного отчета (раздела), научной статьи, доклада</p>
	<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p>ОПК-5.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий, соответствующую содержанию профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> роль современных информационных технологий и программных средств для выполнения научно-исследовательских проектов</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач</p>
	<p>ПК-1 Способен анализировать и</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует информации о реализации</p>	<p><i>Знать:</i> цели и задачи в области внешнеэкономической</p>

	<p>оценивать информацию о реализации внешнеэкономических контрактов, предложения потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта, эффективность внешнеэкономической деятельности организации, планировать внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>внешнеторговых контрактов ПК-1.2 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации и определения эффективности внешнеэкономической деятельности ПК-1.3 Оценивает информацию о реализации внешнеэкономических контрактов, владеет основами риск-менеджмента, методами планирования внешнеэкономической деятельности</p>	<p>деятельности; процессы, происходящие в сфере внешнеэкономических отношений; процессы и механизмы регулирования внешнеэкономической деятельности на национальном и межправительственном уровнях; методы оценки эффективности внешнеэкономической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> определять цели и задачи в области внешнеэкономической деятельности; проводить анализ эффективности внешнеэкономической деятельности; предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; разрабатывать проекты в сфере внешнеэкономической деятельности с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p>
	<p>ПК-2 Способность выявлять цели и мотивы международных партнеров, их возможности, обосновывать и подготавливать расчеты по международным контрактам, анализировать нормативно-правовую</p>	<p>ПК-2.1 Проводит анализ предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта ПК-2.2 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и</p>	<p><i>Знать:</i> понятийный аппарат в сфере международных расчетов, в том числе используемый при процедуре контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности; положения</p>

	базу внешнеэкономической деятельности	изменений в требованиях международных соглашениях и договорах ПК-2.3 Способен обосновывать расчеты по международным контрактам	нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере международных расчетов; основные дискуссионные вопросы организации международных расчетов и платежей в современных условиях; порядок и специфику оформления документов в коммерческих банках, сопровождающие международные расчеты. <i>Уметь:</i> квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере международных расчетов, оперировать специальной терминологией
--	---------------------------------------	---	---

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договора с РГСУ, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-2 день	Общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж	Отчет по практике	УК-1, ОПК-1, ОПК-3,

			по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики. Посещение установочной лекции-консультации. Изучение правил техники безопасности. Изучение рабочей программы практики и методических рекомендации по ее прохождению, и норм и требований к отчетной документации. Получение индивидуального задания.		ОПК-5, ПК-1, ПК-2
2.	Исследовательский этап (ознакомительный)	3-10 день	Изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	Отчет по практике	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
3.	Технологический этап	11-15 день	Изучение и обоснование методологического инструментария исследования: подбор методов и методик проведения исследования. Провести исследования; выполнить анализ полученных результатов, формулировка выводов.	Отчет по практике	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический этап	16-22 день	Обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования. Определение степени изученности проблематики, подготовка научного доклада, отражающего гипотезу исследования.	Отчет по практике	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
5.	Завершающий этап	23-24 день	Структурирование информации и результатов ее анализа. Подготовка тезисов доклада и презентацию оформление отчета;	Отчет по практике	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1,

			подготовка к защите и защита отчета.		ПК-2
--	--	--	--------------------------------------	--	------

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без

			<p>иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511358> (дата обращения: 04.03.2023).

4.1.2 Дополнительная литература

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511049> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258> (дата обращения: 04.03.2023).

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.

2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы учебной практики «Ознакомительная практика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** (уровень магистратуры), направленность **Внешнеэкономическая деятельность** используются:

технические средства в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--:--:--
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--:--:--
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--:--:--
5.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20____ года	--:--:--