



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки
*38.04.01 «Экономика»***

**Направленность (профиль)
«Внешнеэкономическая деятельность»**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность

Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

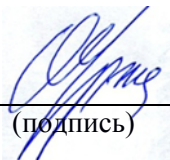
Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление проектами и программами» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и программами» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	18
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица,

	<p>сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.</p>
<p>Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.</p>	
<p>Тема 2.1. Организационные основы управления программой.</p>	<p>Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.</p>
<p>Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.</p>	<p>Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные

занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного

и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей

отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема 1.1 Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Организационные основы управления программой.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс планирования бюджета программы.
2. Процесс организационного планирования программы.
3. Процесс планирования управления рисками программы.
4. Процесс планирования коммуникаций программы.
5. Процесс планирования управления изменениями программы.
6. Процесс обеспечения исполнения программы.
7. Процесс запуска проекта программы.
8. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
9. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
10. Процесс закрытия проекта программы.
11. Процесс завершения программы.
12. Задачи портфельного управления проектами.
13. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление проектами и программами*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. *Управление проектами и программами*

2. РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА

3. Цели занятия: сформировать представление о проектах, управлении проектами и жизненном цикле проекта

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление о проектах, управлении проектами и жизненном цикле проекта

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Общественные потребности – главный источник потенциальной энергии экономики. Будучи только выявленный и правильно скоординированный, воплощается в мощностные производственных фондов. Оценка масштабов позволяет определить емкость порожденного в ней нового рынка.

Основная зона рисков:

1. Сфера потерь
2. Получение точной прогнозной информации о центрах власти
3. Платежи собственником других активов

Под каждую выявляются потребности, надо сконструировать схему соответствующую потребительской стоимости.

Формирование замысла проекта. Концепция проекта.

В большинстве случаев проекты начинаются с формирования инвестиционного замысла: его общее назначение; мощностные; номенклатура продукции; место размещения; источники и условия финансирования разрабатываются заказчиком на договорной основе проектных лиц, имеющих право на соответствующий вид деятельности. Материалы инвестиционного замысла предназначены о

целесообразности инвестиций в данный проект. Вся деятельность по инициации проекта состоит из процессов, которые характеризуют начальный этап разработки проекта. Нередко они осуществляются вне рамок проекта, а затем выбирается менеджер проекта, разрабатывается устав проекта. В российской практике данный документ чаще называется концепция проекта.

Концепция – определение способности понимания, трактовки предмета является процессом основания точного зрения на предмет; руководящая идея. У каждого проекта должна быть концепция.

Если проект небольшой, то для изложения концепции достаточно несколько абзацев. Функции концепции – подтверждение и согласование единого видения, цели, задач и результатов участниками проектов. Концепция содержит разделы:

- Название проекта
- Цели проекта
- Результаты проекта
- Допущения и ограничения
- Ключевые участники и заинтересованные стороны
- Ресурсы проекта
- Риски
- Критерии приемки (нормы, стандарты, ТЗ, заказы)
- Обоснования полезности проекта

Цели, отвечающие на вопрос: «Зачем данный проект нужен?». Цели: изменения в компании, автоматизация ряда бизнес-процессов; реализация стратегического плана (завоевание рынка за счет вывода нового продукта); разрешение специфических проблем (доработка ПО).

Допущения и ограничения.

Обязательная сертификация продукта. Цена - стоит брать или нет.

Предварительная проработка целей и задач проекта.

Цели и основные задачи проекта, декомпозирующиеся на подцели и более мелкие задачи, которые должны быть четко определены и сформулированы.

Цели и задачи – основные характеристики проекта:

- Наличие альтернативных решений, спрос на продукцию, оценка уровня цен на продукцию
- Сложность проекта
- Продолжение проекта
- Инвестиционный климат в районе проекта
- Исходная разрешающая документация
- Соотношение затрат и результатов проекта

Предварительный анализ осуществимости проекта.

После осуществления целей и задач, проводится предварительный анализ осуществления проекта и для этого проводят экспертную оценку на основе присвоения фактора влияния соответствующих баллов, а затем через интегрирование баллов определяется степень осуществления. И если проект достоин осуществления, то определяется состав сведений для дальнейшей разработки:

- Инженерно-диалогического изыскания
- Оценка окружения среды и источников сырья
- Социокультурная характеристика населения
- Детальный маркетинг

Декларация о намерениях – важный документ, которые представляется в органы власти в соответствии с которым, дается разрешение уже не только со стороны заказчика, но и органов власти для ведения работ на земельном участке. Почти одновременно с декларацией, дает задание на предпроектное обоснование инвестиций.

Инициация проекта.

Начинается с появления идеи проекта и продолжается до принятия решения об участии или неучастии в этом проекте. Инициация – это старт проекта, происходит через стадии:

1. Определяются проблемы, которые необходимо решить или определение возможностей реализации, которых даст компании преимущества на рынке.
2. Обозначение измеримого и ожидаемого результат проекта.
3. Анализ достижения цели проекта
4. Принятие решения о старте (отмене проекта)
5. Определение приоритетности проекта
6. Назначение менеджера проекта
7. Фиксация точки старта проекта

Преинвестиционная фаза проекта.

Эта фаза состоит из следующих конкретных действий:

1. Преинвестиционные исследования. По данным инвестиционного банка затраты составляют: на формирование инвестиционного предложения, ходатайства о намерениях; на исследование инвестиционных возможностей.

2. Проектный анализ.

- Технический анализ, т.е. является ли проект технически обоснованным
- Коммерческий анализ (маркетинговый)
- Экологический анализ, т.е. какое влияние оказывает проект на окружающую среду
- Институт анализ, т.е. в какой степени различные институты, способствуют осуществлению проекта
- Социальный анализ, т.е. в какой степени учитываются интересы разных социальных групп
- Финансовый анализ, т.е. является ли проект финансово жизнеспособным и финансово реализуемым
- Экономический анализ, т.е. какова эффективность проекта для общества.

Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости.

Для оценки жизнеспособности проекта сравнивают варианты проекта с точки зрения их стоимости, сроков реализации и прибыльности. В результате такой оценки инвестор (заказчик) должен быть уверен, что на продукцию, являющуюся результатом проекта, в течение всего жизненного цикла будет держаться стабильный спрос, достаточный для назначения такой цены, которая обеспечивала бы покрытие расходов на эксплуатацию и обслуживание объектов проекта, выплату задолженностей и удовлетворительную окупаемость капиталовложений.

Эта задача решается в рамках Обоснования инвестиций (см. выше) и выполняется группой заказчика или независимой консультационной фирмой.

Оценка жизнеспособности проекта призвана ответить на следующие вопросы:

- » возможность обеспечить требуемую динамику инвестиций
- » способность проекта генерировать потоки доходов, достаточных для компенсации его инвесторам вложенных ими ресурсов и взятого на себя риска.

В качестве базы сравнения как при наличии ряда альтернативных вариантов, так и единственного варианта, принимается т. н. ситуация «без проекта». Это означает, что в случае, например, проекта реконструкции предприятия следует сравнивать показатели проекта с показателями действующего предприятия, а при намерении строить новое предприятие — с ситуацией «без строительства нового предприятия».

Работа по оценке жизнеспособности проекта обычно проводится в 2 этапа:

- 1) из альтернативных вариантов проекта выбирается наиболее жизнеспособный;
- 2) для выбранного варианта проекта подбираются методы финансирования и структура инвестиций, обеспечивающие максимальную жизнеспособность проекта.

Жизнеспособность проекта оценивают с помощью методов анализа эффективности вариантов проекта.

Финансовая реализуемость - показатель (принимающий два значения — «да» или «нет»), характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления проекта. Требование финансовой реализуемости определяет необходимый объем финансирования ИП. При выявлении финансовой нереализуемости схема финансирования и, возможно, отдельные элементы организационно-экономического механизма проекта должны быть скорректированы.

Финансовая реализуемость проверяется для совокупного капитала всех участников проекта, исключая общество (но включая государство и всех коммерческих участников, в том числе и кредиторов). Денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект, являются в этом случае *притоками* (и берутся со знаком «плюс»), а потоки, поступающие к каждому участнику из проекта, — *оттоками* (со знаком «минус»). Помимо этого, рассматривается денежный поток самого проекта (в данном случае сумма потоков от выручки и прочих доходов — это притоки, записывающиеся со знаком «плюс», плюс инвестиционные и производственные затраты, не считая налогов, — оттоки, записывающиеся со знаком «минус»).

Итак, проект финансово реализуем, если на каждом шаге расчета алгебраическая (с учетом знаков) сумма притоков и оттоков всех участников и денежного потока проекта является неотрицательной.

Технико-экономическое обоснование

Технико-экономическое обоснование. Нередко ТЭО называется еще самим проектом. На основе ТЭО подготавливается тендерная документация, торги, заключаются контракты, финансирование, готовится рабочая документация. Разработка ТЭО ведется заказчиком после положительного решения местных органов власти по поводу ходатайства намерения и рассмотрения условий предоставления земельного участка.

ТЭО состоит из следующих разделов:

- Пояснительная записка
- Генеральный план и транспорт
- Технологические решения
- Управление производством, предприятием и организация условий охраны труда
- Инженерное оборудование, сети, системы
- Организация строительства
- Охрана окружающей среды
- Мероприятия гражданской обороны
- Сметная документация
- Эффективность инвестиций

В итоге определяются следующие основные показатели проекта:

- мощность (в физическом исчислении);
- стоимость продукции;
- количество рабочих мест
- стоимость строительства и производственных фондов
- продолжительность строительства
- себестоимость по видам продукции
- прибыль
- чистая прибыль
- срок окупаемости
- NPV (Чистая приведённая стоимость) и IRR (внутренняя норма рентабельности).

После утверждения ТЭО заказчиком и инвестором принимается инвестиционное решение, заказчик обращается в органы власти с ходатайством об изъятии предварительного решения о соглашения земельного участка под проект.

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта

Успешные проекты – это как правило результат тщательного планирования, навыков и взаимодействия команды проекта. Проекты реализует команда, но не всегда понятно, из кого она состоит и кто какую роль играет. В этой статье мы объясним роли в управлении проектами — руководитель проекта, участник проекта, спонсор проекта, главный спонсор и бизнес-аналитик — и опишем их обязанности.

Роли в управлении проектами: руководитель проекта

Руководитель проекта несет основную ответственность за успешное завершение проекта. Роль руководителя проекта заключается в том, чтобы обеспечить выполнение проекта в установленные сроки и в рамках установленного бюджета и достичь поставленных целей. Руководители проектов следят за тем, чтобы проекты получали достаточно ресурсов и управляют отношениями с участниками и заинтересованными сторонами.

В обязанности руководителя проекта может входить:

- Разработка плана проекта
- Управление результатами в соответствии с планом
- Подбор проектного персонала
- Руководство и управление командой проекта
- Выбор методологии, используемой в проекте
- Составление графика проекта и определение каждой фазы
- Постановка задач команде проекта
- Общение с высшим руководством

Роли в управлении проектами: участник команды проекта

Участники команды проекта — это лица, активно работающие над одной или несколькими фазами проекта. Это могут быть штатные сотрудники или внешние консультанты, работающие над проектом полный или неполный рабочий день. Роли участников команды проекта могут различаться в зависимости от каждого проекта.

Обязанности участников команды проекта:

- Вклад в достижение общих целей проекта
- Завершение отдельных задач
- Предоставление экспертных знаний
- Работа с пользователями для установления и удовлетворения потребностей бизнеса
- Документирование процесса

Роли в управлении проектами: Спонсор проекта

Спонсор проекта — это главный драйвер проекта. Как правило, спонсор проекта — представитель высшего руководства, заинтересованный в результатах проекта. Спонсор проекта тесно сотрудничает с руководителем проекта. Он утверждает цели проекта и участвует в планировании проекта на высоком уровне. Спонсор проекта также часто помогает разрешать конфликты и устранять препятствия, возникающие на протяжении всего жизненного цикла проекта, и утверждают решения, необходимые для продвижения каждого этапа проекта.

В обязанности спонсора проекта обычно входит:

- Принятие ключевых бизнес-решений для проекта
- Утверждение бюджета проекта
- Обеспечение наличия ресурсов
- Распространение целей проекта по всей организации

Роли в управлении проектами: главный спонсор проекта

Главный спонсор как правило является топ-менеджером компании. Он принимает окончательные решения, финально утверждает все этапы, результаты и изменения содержания проекта.

В обязанности главного спонсора входит:

- Утверждение всех изменений содержания проекта
- Предоставление дополнительных ресурсов для изменения содержания проекта
- Утверждение результатов проекта
- Главная ответственность за реализацию проекта и его результаты

Роли в управлении проектами: бизнес-аналитик

Бизнес-аналитик определяет потребности бизнеса и рекомендует решения, которые сделают организацию лучше. Участвуя в проектной группе, они гарантируют, что цели проекта решают существующие бизнес-проблемы или повышают производительность, а также повышают ценность организации. Они также могут помочь максимизировать ценность результатов проекта.

В проектной команде в обязанности бизнес-аналитика входит:

- Помощь в определении проекта
- Сбор требований от бизнес-подразделений или пользователей
- Документирование технических и бизнес-требований
- Проверка того, что результаты проекта соответствуют требованиям
- Тестирование решений для проверки целей

1. *Управление проектами и программами*

2. РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

3. Цели занятия: сформировать представление процессах и технологиях управления проектами

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Организационные основы управления программой	Информационная лекция Устное изложение материала с

		использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление об экономической политике

Тема 2.1. Организационные основы управления программой

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность..

Примеры оптимизационных задач: выбрать очередность проектов портфеля с учетом заданного уровня начального капитала и потока возврата средств внутри портфеля; выбрать состав проектов портфеля, обеспечивающий наибольшую удельную прибыльность при заданном объеме инвестиций. Ориентация на работу с портфелем проектов вытекает из принципа достижения эффекта от синергии, когда целое оказывается более выгодным суммы частей. Объективными причинами составления портфеля проектов могут быть: органический рост фирмы; технологическое единство стадий процесса; распределение риска; единство партнеров.

Портфель проектов позволяет рассматривать эффективность не отдельного проекта, а всей группы как единого комплексного проекта. Под эффектом синергизма портфеля проектов понимается ситуация, когда получаемая полезность от реализации портфеля проектов превышает полезность от реализации проектов портфеля по отдельности. Синергетическая закономерность такова: создавая топологически правильную организацию из более простых структур, мы выходим на новый, более высокий уровень иерархических организаций, т. е. делаем шаг в направлении к сверхорганизации, и ускоряем тем самым свое собственное развитие. Целое развивается быстрее составляющих его частей.

Синергетический эффект портфеля проектов описывают тремя переменными: Увеличение прибыли; Снижение издержек; Уменьшение потребности в инвестициях. Синергетический эффект в рамках «портфеля» проявляется через: Передачу ноу хау (участники, взаимодействуя в рамках конкретных работ, соединяют свои новейшие разработки); Совместное использование

ресурсов (это ведет к экономии затрат, исключает дублирование); Согласно наилучшим пожеланиям участников можно получить выигрыш в качестве, распределяя работу эффективно; Выгода за счет привлеченного капитала и рост доверия потребителя конечных результатов; Получение преимущества за счет выигрыша во времени эффективно распределяя работу и согласовывая срок исполнения отдельных проектов; Получение большего эффекта за счет большего масштаба полученных результатов и экономии на затратах.

К основным целям управления портфелем проектов относятся: Селекция проектов и формирование портфеля, который способен обеспечить достижение как тактических, так и стратегических целей организации. Балансирование портфеля, то есть достижение равновесия между краткосрочными и долгосрочными проектами, между рисками проектов и возможными доходами от их реализации, разработка новых товаров и улучшение старых и так далее. Мониторинг процессов планирования и выполнения выбранных проектов. В частности, принятие решений относительно выделения ограниченных ресурсов, обеспечение всех проектов необходимыми ресурсами в адекватном количестве при одновременном обеспечении выгодного и эффективного использования ресурсов.

Анализ эффективности портфеля проектов и поиск путей ее повышения. Принятие решений о введении в портфель новых проектов или о закрытии убыточных или мало эффективных проектов. Сравнение возможностей новых проектов между собой и по отношению к проектам, уже включенным в портфель, а также оценка их взаимовлияния. Согласование требований этих проектов с другой деятельностью, не имеющей отношения к проектам как таковым (например, производство готовой продукции и т. д.). Тесное взаимодействие с различными функциональными подразделениями. Обеспечение стабильного и эффективного механизма управления проектами. Например, разработка организационных схем и систем управления для удовлетворения постоянно меняющихся потребностей проектов или поиск путей закрепления знаний, полученных сотрудниками в ходе выполнения различных проектов. Предоставление информации и рекомендаций руководителям

Задачи: Обеспечение инновационной деятельности компании; Обеспечение развития компании; Обеспечение операционной деятельности компании; Повышение эффективности работы компании; Повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов

Принципы портфельного управления (ППУ) – набор базовых ориентиров для ответа на вопросы: где допустимы сложноуправляемые, но важные для бизнеса проекты и где – непривлекательные для бизнеса, но нужные? может компания выполнять несколько параллельных безотлагательных проектов одновременно? возможно ли выполнение проектов, не обеспечивающих скорый возврат инвестиции, но приносящих качественные выгоды? стоит ли фокусироваться на инновациях или нужно расширять и модернизировать имеющиеся технологии? факторы, определяющие привлекательность и управляемость проектов.

Фаза отбора портфеля проектов Целью фазы отбора портфеля проектов является отбор проектов в портфель с учетом финансовых и иных ограничений портфеля. Т. е. на данной фазе из полученного на фазе создания пула потенциальных проектов создается тот портфель, который будет принят к реализации. Типичный процесс на данной фазе также состоит из двух этапов, которые могут модифицироваться в зависимости от специфики бизнеса и организационной структуры компании

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. *Управление проектами и программами*

2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ
УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

3. Цели занятия: получение навыков по управлению проектом

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности	расчетное практическое задание
2	Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	расчетное практическое задание

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

**Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и
показатели эффективности**

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы С, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой С. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта

Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

1. *Управление проектами и программами*

2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ**

3. Цели занятия: сформировать представление об экономической политике

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Организационные основы управления программой	расчетное практическое задание
2	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	расчетное практическое задание

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 2.1. Организационные основы управления программой

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.

2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность

1. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	---.---.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	---.---.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	---.---.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

**Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность
Внешнеэкономическая деятельность**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

**Форма обучения
*очно-заочная***

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине "Культурно-исторический опыт России" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) "Культурно-исторический опыт России" разработаны рабочей группой в составе:

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,
кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Ученого кафедры комплекса гуманитарных дисциплин
Протокол № 8 от «30» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	23
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	33

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры	Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
Тема 1.2. Культура России периода Средневековья	Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образование централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.

<p>Тема 1.3. Культура периода Российской империи</p>	<p>XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2 Культура России в период радикальных трансформаций народного сознания</p>	
<p>Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)</p>	<p>Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этого периода. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>
<p>Тема 2.2. Культура Советского периода</p>	<p>Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>
<p>Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</p>	<p>Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний

студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья

Вопросы для самоподготовки:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура России периода Российской империи

Вопросы для самоподготовки:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синоидального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие русского культурного ренессанса.

2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура Советского периода

Вопросы для самоподготовки:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Вопросы для самоподготовки:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины (модуля) знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модуля).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (аналитические творческие задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения,
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по дисциплине (модулю).

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	<p>Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры</p> <p>Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
2.	<p>Тема 1.2. Культура России периода Средневековья</p> <p>Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

	<p>государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.</p>	
3.	<p>Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
4.	<p>Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) Состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

5.	<p>Тема 2.2. Культура Советского периода Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>
6.	<p>Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.</p>	<p>Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций</p>

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль): культурно-исторический опыт России

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры

Цели занятия: Раскрыть понятие культуры, ее типов и видов; о месте и значении культуры в историческом развитии народов. Синхронизировать представления студентов о развитии мировой и отечественной культур; уяснить значение достижений отечественной культуры для мирового сообщества. Рассмотреть период начала становления отечественной культуры.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Определение культуры. Типы и виды культур.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Место и значение культуры в историческом развитии народов.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Отечественная культура в контексте мировой культуры; ее роль и значение.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Начальный период становления отечественной культуры	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Понятие культуры. Значение культуры в историческом развитии народов.
2. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
3. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
4. Культурные связи и политические отношения с Византией и Западноевропейскими государствами в домонгольский период.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Типология культуры. Виды культур.
2. Культура и цивилизация: соотношение понятий
3. Самобытное и общечеловеческое в отечественной культуре. Вклад культуры России в мировую культуру
4. История и значение Крещения Руси.
5. Формирование письменности. Роль Кирилла и Мефодия для культуры славянских народов.

Тема 1.2 Культура России периода Средневековья

Цели занятия: Первая цель - создать у студентов общее представление о культуре Руси от домонгольского периода до Московского царства. Рассмотреть процесс смещения центра Руси из Киева на Северо-Восток в результате татаро-монгольского нашествия и роль церкви в сохранении православной веры и духовного единства Руси; влияние Византии на ее культурную и политическую жизнь. Отметить причины и характер духовного возрождения XIV века, значение преподобного Сергия Радонежского в нем. Вторая цель – охарактеризовать культуру Московского царства XV в. как расцвет православной духовности, его выражение в монастырской жизни, архитектуре и иконописи. Следующая цель – охватить историю русской культуры от XVI в. как периода становления самодержавной власти до периода Смуты. В завершение охарактеризовать окончание этого периода возрождением российской самодержавной государственности, раскрыть причины и значение народно-патриотического движения.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Письменная культура Древней Руси. Памятники древнерусской литературы.	Опрос, оценка знаний студентов
2..	Каменное зодчество и иконопись Киевской Руси и периода татаро-монгольского ига.	Опрос, оценка знаний студентов
3.	Духовное возрождение XIV века. Значение преподобного Сергия Радонежского для культуры Руси.	Опрос, оценка знаний студентов
4.	Культура Московской Руси. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим»	Опрос, оценка знаний студентов
5.	Смутное время - период кризиса государственности и польской интервенции. Подвиг народа в преодолении Смуты. Духовная основа народной самоорганизации.	Опрос, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Древнерусская литература как выражение христианского миропонимания.
2. Архитектура Киевской, Владимирской, Московской Руси
3. Культура Руси периода ига. Преподобный Сергий Радонежский и его вклад в духовное возрождение Руси.
4. Культура Московской Руси – расцвет православной духовности
6. Преодоление Смуты и возрождение русской государственности: подвиг народа.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Русь – Гардарика. Древнерусские города как центры культуры..
2. «Откуда есть пошла русская земля?» - изложение истории Руси в «Повести временных лет».
3. Начало периода ига и личность князя Александра Невского.
4. Расцвет русской иконописи: Дионисий, Андрей Рублев, Феофан Грек.

5. Подвиг народа в преодолении Смуты: народное ополчение под руководством Кузьмы Минина и князя Дмитрия Пожарского.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи

Цели занятия: дать студентам общее представление об основных идеях и представителях античной философии

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	XVII век — начало Нового времен. Формирование светского мировоззрения в Европе и в России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личности Петра I в преобразовании культуры и быта России	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	XVIII век – век Просвещения в Европе и в России. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Отечественная война 1812, ее значение для отечественной культуры	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Выбор перспективы развития для России. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники».	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Первая треть XIX в. - «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Петровские реформы в сфере культуры, науки и образования
2. Эпоха Екатерины II – дальнейшее развитие новоевропейской культуры в России.
3. Итог Отечественной войны 1812 года – возможность мировоззренческого выбора для российского дворянства: следование идеалам культуры Просвещения, или обращение к истокам отечественной культуры
4. Движение декабристов, Оценки его значения для отечественной культуры.
5. "Революция на пороге России, но, клянусь, она не проникнет в нее, пока во мне сохранится дыхание жизни": Отечественная культура в годы Николаевской реакции

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Новые художественные стили. Петровское барокко.
2. М.В. Ломоносов – выдающийся представитель Просвещения в России
3. А.Н. Радищев – выразитель революционного характера идеологии Просвещения в России
4. Реформаторская деятельность императора Александра I

5. Идея России – великой державы в архитектуре русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).
6. Творчество А.С. Пушкина – начало «Золотого века» русской литературы.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Цели занятия: Сообщить студентам представление о состоянии русской культуры в конце XIX - начале XX века. Рассмотреть влияние идеалистической философии Серебряного века на эстетические установки представителей различных литературных стилей и художественных направлений этого периода. Охарактеризовать художественный авангард начала XX в., а также реалистические тенденции в искусстве этого времени и ее взаимодействие с новыми направлениями. Рассмотреть театральное действо и театр как ведущий вид искусства Серебряного века; философию театра. Охарактеризовать развитие русского кино, русской музыки. Показать, что русская культура 1917-1920-х годов является завершением Серебряного века.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Рубеж XIX-XX вв. – время русского культурного ренессанса	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Декаданс: предчувствие и выражение кризиса европейской культуры. Эстетизм, индивидуализм, имморализм в творчестве декадентов.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Основные направления русского авангарда: абстракционизм, кубофутуризм, супрематизм и др.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Расцвет и завершение авангарда в советскую эпоху.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Русский модерн и его влияние на культуру повседневности
2. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод. Символизм и декаданс.
3. Журнал «Мир Искусства»: его направление, создатели, роль в распространении новой художественной культуры
4. Авангардистские тенденции в русской поэзии, скульптуре, архитектуре, театре, кино, музыке и живописи.
5. Авангард и советская власть: Воплощение в архитектуре и искусстве идеалов нового человека и нового быта.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. «Искусство для искусства» - девиз культуры декаданса. Призыв к освобождению от материализма индустриальной эпохи; отказ от обращения к социальным проблемам, к повседневности.
2. Абрамцевский кружок – рождение и развитие неорусского модерна.
3. Философ Владимир Соловьев и его влияние на символизм культуры Серебряного века.
4. В.В. Маяковский – представитель авангардистского течения футуризм.
5. Судьбы представителей авангарда в советскую эпоху.

Тема 2.2. Культура Советского периода

Цели занятия: Сообщить студентам представления о содержании радикальной мировоззренческой трансформации, произошедшей в результате Октябрьской революции и утверждения советской власти; о провозглашении новой цели – строительстве социалистического общества и о задачах формирования нового типа культуры, основанного на марксистско-ленинской материалистической философии; воспитания нового человека.. Раскрыть атеистическую направленность советской культуры., противостояние «старого» и «нового» мировосприятий. Следующей целью является характеристика культурной политики советского государства и культурных достижений на протяжении всего периода советской власти, в том числе, в годы ее утверждения, в эпоху НЭПа. в 30-е годы, в период. Великой Отечественной войны, включая тему. «Церковного возрождения», в период Хрущевской «оттепели» и Холодной войны, в Брежневскую эпоху «застоя». Охарактеризовать явление диссидентства, сосуществование официальной и неофициальной культур как выражение мировоззренческого кризиса и подготовку почвы для Перестройки.

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Октябрьская революция 1917 года и утверждение нового типа культуры, основанной на принципах марксизма-ленинизма	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Материалистический и атеистический характер марксистско-ленинской идеологии. Антирелигиозная пропаганда как направление культурной политики. Религия и церковь в годы советской власти.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
3.	Плюрализм направлений в культуре периода НЭПа и ужесточение идеологического контроля в сфере культуры в 30-е годы XX в.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Тема подвига советского народа в Великой Отечественной войне в советском искусстве	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
6.	Культура эпохи «Застоя». Официальная и неофициальная культуры. Кризис марксистско-ленинской идеологии.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Становление социалистического реализма как большого стиля советской эпохи
3. Достижения и противоречия культуры СССР периода сталинизма.
4. Тенденции к традиционализации и к модернизации в советской культуре
5. Тема освоения космоса в литературе, искусстве, повседневности.
6. Официальная идеология и мир частных ценностей: «раздвоенное сознание» как массовый социально-психологический феномен периода «Застоя»

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Основные черты идеала нового человека-строителя коммунизма и его выражение в советской культуре
2. Идеи русского авангарда и созидание новых форм жизнестроительства в 20-е годы XX века.
3. Политика партии по работе с деятелями литературы и искусства. Проблема внутренней свободы художника в условиях господства государственной идеологии.
4. Роль и значение науки в СССР. Образ ученого в советской культуре. Влияние марксистско-ленинской идеологии в естественных и гуманитарных науках.
5. Поворот к ценностям индивидуализма и частной жизни: от периода «Оттепели» до начала Перестройки

Тема 2.3. Культура России конца XX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания

Цели занятия: Охарактеризовать культурную ситуацию эпохи «Перестройки» как ситуацию кризиса государственной марксистско-ленинской идеологии; борьбу за упразднение 6 статьи Конституции СССР в период Гласности, кризис правящей партии, становление многопартийности. Рассмотреть ситуацию и причины распада СССР. Составить у студентов представление о трансформациях в культуре постсоветской России: политику открытости по отношению к мировой культуре, тенденция к усвоению ценностей глобализма и неолиберализма, развитие массовой культуры, роль интернета в современной культурной ситуации России. Отметить проблему кризиса гражданской идентичности в постсоветской России. Рассмотреть содержание и направленность изменений в отечественной культуре как возвращение к традиционным ценностям в период спецоперации.

Структура практического (семинарского) занятия

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Советская культура в эпоху Перестройки и Гласности. Кризис марксистско-ленинской идеологии и кризис власти. Распад СССР.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2.	Деструктивные тенденции в сферах экономики, науки, культуры, образования в 90-е – нулевые годы.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
2..	Период президентства Б.Н. Ельцина. Постулат деидеологизации. Коренная переориентация официальной государственной идеологии с коммунистических на западные идеологемы	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

3.	Трансформация народного сознания в постсоветский период, отказ от традиционной российской ментальности. Кризис гражданской идентификации.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
4.	Культура России в период президентства В.В. Путина и Д.С. Медведева: стабилизация экономики и утверждение самобытности российской культуры.	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов
5.	Современная культурная ситуация – поворот к традиционным ценностям; возвращение к истокам российской ментальности	Опрос с элементами научной дискуссии, оценка знаний студентов

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Задания к практическому занятию:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Системные преобразования в первое постсоветское десятилетия. Причины неудач.
2. Политическом дискурс деидеологизации и реальный курс к легитимизации западноевропейского либерализма в экономике и культуре в период президентства Б.Н. Ельцина.
3. Ситуация ценностного выбора и вектора дальнейшего развития в России XXI века.
4. Проблема «разрыва связи времен»: конфликт мировоззрений старшего, рожденного в СССР, и молодого поколений россиян.
5. Возвращение к культурной самобытности России, возрождение традиционных ценностей в современной ситуации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность

Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: преп.Кривова А.Л.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан экономического
факультета
д-р экон. наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	4
1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	24
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	24
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и меж предметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. The world of science	
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: - Вводно-корректирующий курс; - Неличные формы глагола
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: - Вводно-корректирующий курс; - Неличные формы глагола.
РАЗДЕЛ 2. Professional communication	
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; Грамматическая тема: - предлоги сравнения (like/as); - Nominative with the Infinitive.
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях, Грамматическая тема: - вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; - Objective with the Infinitive.
Раздел 3.	

Science and its progress	
Тема 3.1. The relations between science and society	Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество. Грамматическая тема: - Present Perfect Simple; - Present Perfect Continuous.
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни. Грамматическая тема: - Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения; - Absolute Constructions.
Раздел 4. Postgraduate education	
Тема 4.1. Postgraduate programmes and acadenic, research degrees. Research supervision. International conference participation	В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях. Грамматическая тема: - Participle: Form and Use
Тема 4.2. Careers advice	В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста. Грамматическая тема: - Gerund: Active and Passive;

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения,

действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить

истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения

практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

Use the appropriate grammar tense.

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century.

It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

Match the word combinations:

1. Do a degree	a) do a piece of writing on a subject
2. PhD	b) Bachelor of Arts/Science
3. Library	c) a period of study, usually about ten weeks
4. Write an essay	d) study at university for four or six years
5. BA/BSc	e) a place where you can read and borrow books
6. MA/MSc	f) study a subject for a long time to learn new information
7. Do research	g) Master of Arts/Science
8. Term	h) Doctor of Philosophy
9. Course	i) a number of classes on a subject, e.g. an English course

1.2. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)¹

РАЗДЕЛ 1. The world of science

Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 5. Use key-patterns for writing annotation. 6. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 7. Mention the important facts in chronological order. 8. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 9. Avoid repetitions. 10. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 11. Write your first draft. 12. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

¹ Раздел может быть оформлен в виде приложения к методическим материалам по дисциплине (модулю).

- a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.
- b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex
- c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

The Present Simple – простое настоящее время.

Present Simple употребляется для выражения:

1. Постоянного действия или состояния, истины всегда без ограничения во времени:
 - a) The book contains 10 units of grammar. (В книге содержится 10 разделов грамматики).
 - b) The Dniester River flows into the Black Sea. (Река Днестр впадает в Черное море).
2. Правил, пословиц, достоверных фактов:
 - a) The bank opens at 9. (Банк открывается в 9).
 - b) Time flies. (Время летит).
 - c) Twice two makes four. (Дважды два четыре).
3. Констатации действия или состояния в настоящем, в момент речи:
 - a) Try this jacket. (Померяй этот жакет).
 - b) You are tired. (Ты устал).
4. Частоты того, что мы делаем:
 - a) He often surfs the Internet. (Он часто посещает Интернет).
5. Словесного действия глаголами agree, advise, apologize, refuse, insist, recommend, etc.
 - a) I agree with you. (Я с вами согласен).

Следует запомнить, что с местоимениями I, we, you, they глагол в утвердительной форме имеет форму инфинитива без частицы to.

I travel	Я путешествую
You travel	Ты путешествуешь
He, She, it travels	Он, она, оно путешествует
We travel	Мы путешествуем
You travel	Вы путешествуете
They travel	Они путешествуют

В третьем лице единственного числа глагол имеет окончание -s или -es. Окончание -es следует, когда инфинитив глагола заканчивается на:

1. -s, -ss, -sh, -ch, -tch, -x, -z:
 - a) to miss (скучать) - misses (скучает)
 - b) to wash (умываться) - washes (умывается)
 - c) to teach (учить) - teaches (учит)
 - d) to match (подходить) - matches (подходит)
 - e) to mix (смешивать) - mixes (смешивает)
2. -у с предшествующей согласной, при этом -у изменяется на i перед -es:
 - a) to study (изучать) - studies (изучает)
3. -у с предшествующей гласной, прибавляется только окончание -s:
 - a) to play (играть) - plays (играет)
4. -о:
 - a) to go (идти) - goes (идёт)
 - b) to do (делать) - does (делает)

The Present Continuous – настоящее продолженное время.

The Present Continuous (которое иногда также называют the Present Progressive) используется для:

1. Описания событий, которые происходят в момент речи:
 - a) John is speaking on the phone now. (Джон разговаривает сейчас по телефону).
 - b) Mary is reading a book at the moment. (Мэри сейчас читает книгу).
 - c) Jack is taking a bath. (Джек принимает ванну).
2. Описания ситуаций, которые происходят “около” момента речи:
 - a) She is looking for a better job. (Она ищет работу получше).
3. Описания меняющихся ситуаций
 - a) English is becoming more and more popular. (Английский становится все более популярным).
4. Выражения своего недовольства:
 - a) You are always interrupting me! (Ты меня постоянно перебиваешь!).
5. Для описания запланированных событий в будущем:
 - a) I'm going to the doctor on Wednesday at 10am. (В среду в 10 часов я иду к доктору).
 - b) We're meeting my brother for dinner today. (Сегодня мы на ужине встречаемся с братом).
 - c) She's having a haircut this afternoon. (Сегодня в обед она идет на стрижку).
 - d) What time are you arriving? / (В какое время ты приедешь?).
 - e) They're taking the eight o'clock train. (Мы поедem на восьмичасовом поезде).
 - f) You're looking after the children tonight. / (Сегодня ты смотришь за детьми).

Чтобы составить утвердительное предложение, нам нужен глагол to be в нужной форме и глагол с окончанием -ing(герундий):

1. Your English **is getting** better. (Твой английский становится лучше).
2. Bob's **working** in the garden. (Боб работает в саду).
3. They're **making** a pie. (Они сейчас готовят пирог).
4. Sophie **is swimming** in the sea at the moment. (Софи сейчас купается в море).

Чтобы предложение было отрицательным, нужно добавить частицу not:

1. The washing machine **isn't working** properly. (Стиральная машина не работает, как надо).

Чтобы задать вопрос, необходимо вынести глагол to be в нужной форме в начало предложения:

1. What **are** the kids **doing**? (Что делают дети?).
2. How **are** you **feeling**? (Как ты чувствуешь себя сейчас?).
3. Why **are** you **wearing** a jacket? It's hot in here. (Почему ты в пиджаке? Здесь жарко).

Исключение.

В английском языке есть ряд глаголов, которые не используются в the Present Continuous. Это глаголы чувств и состояний: know, have, (в значении принадлежности), like, love, prefer, hate, want, believe, own, cost. С этими глаголами мы употребляем времена группы Simple.

Question forms.

Тип вопроса	Пример
-------------	--------

Общий	<i>Are you a booklover?</i> – Ты любитель книг? <i>Do you read books?</i> – Ты читаешь книги?
Специальный	<i>Why are you a booklover?</i> – Почему ты любитель книг? <i>When do you usually read books?</i> – Когда ты обычно читаешь книги?
Альтернативный	<i>Are you a booklover or a nonreader?</i> – Ты любитель книг или нет? <i>Do you read books or magazines?</i> – Ты читаешь книги или журналы?
Разделительный	<i>You are a booklover, aren't you?</i> – Ты любитель книг, не так ли? <i>You don't read books, do you?</i> – Ты не читаешь книги, не так ли?
Вопрос к подлежащему	<i>Who is a booklover?</i> – Кто любитель книг? <i>Who reads books?</i> – Кто читает книги?

РАЗДЕЛ 2. Professional communication

Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them,

adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

Present Perfect – настоящее совершенное время

Present Perfect употребляется:

1. Если говорящему важен сам факт произошедшего действия, а не его время или обстоятельства:
 - a) I have been to Paris. (Я был в Париже).
 - b) People have walked on the moon. (Люди ходили по луне).
2. Если период, в который произошло действие, еще не закончился:
 - a) I have finished reading "Dracula" this week. (На этой неделе я закончил читать «Дракулу»).

РАЗДЕЛ 3. Science and its progress

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

- 1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.
- 2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.
- 3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.
- 4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.
- 5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education

Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе

обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом и зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по 5 балльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность

Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Селезнева Лариса Васильевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры русского языка и литературы

Зав. кафедрой русского
языка и литературы,
доктор филологических наук, доцент



Е.Ю.Скороходова

_____ (подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент
кафедры русской словесности и
межкультурной коммуникации
Государственного института
русского языка им. А.С.Пушкина



Л.В.Селезнева

_____ (подпись)

Доктор педагогических наук,
профессор кафедры иностранных
языков и культур РГСУ



Л.А.Апанасюк

_____ (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРСКИМ /ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	28
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).	29
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	44
Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	53
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	63

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРСКИМ ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.	Важнейшие функции профессионального общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман. Социальная коммуникация: критерии классификации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.

	2. Основные коммуникативные техники Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания. Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам. Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	Формы речевой коммуникации, «дисплейный текст». Коммуникативная интенция, замысел и цель. Текст и контекст. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Социально-ролевая характеристика. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Элементы прохождения информации по коммуникативным сетям. Денотация, коннотация, полисемия, синонимия. Особенности официально-делового стиля.
РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация.	
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	Способы классификации документов. Текстовые номы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	Письмо как вид коммуникативной деятельности Виды писем. Правила этикета в письмах. Письмовники как жанр учебной литературы и правил написания писем. Письмо как жанр в современном информационном пространстве.
РАЗДЕЛ 3. Деловое общение	
Тема 3.1. Основные виды делового общения	Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации. Социально-ролевая

	характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент. Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью.
Тема 3.2. Этика делового общения	Универсальные принципы деловой этики. Международные нормы делового этикета. Нормы деловой этики. Этические проблемы деловых отношений (соотношение целей и средств их достижения; соотношение личных и общественных интересов; выбор между краткосрочной выгодой и долгосрочным результатом; соотношение материальных и духовных ценностей при принятии решений). Общие этические принципы делового общения. Координация и гармонизация делового общения.
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров. Подготовка к переговорам и проведение делового совещания. Общие правила поведения на переговорах. Деловой разговор и технология ведения переговоров. Речевые стратегии воздействия. Невербальные технологии переговоров. Гарвардская технология ведения переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая

свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень.
2. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
3. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.

Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман.
2. Деловая коммуникация: критерии классификации.
3. Типы информации: побудительная и констатирующая.

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности лексики официально-деловой документации.
2. Правила, предъявляемые к написанию текстов официально-деловой документации.
3. Особенности современной профессиональной коммуникации.

РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация.

Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления

Вопросы для самоподготовки:

1. Текстовые языковые нормы документа.
2. Типология документов.
3. Служебные и личные документы.

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммерческие письма.
2. Композиция коммерческого письма.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное письмо.
5. Рекомендательное письмо

РАЗДЕЛ 3. Деловое общение

Тема 3.1. Основные виды делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и этапы делового общения.
2. Виды делового общения.
3. Иерархическая структура деловой коммуникации.

Тема 3.2. Этика делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
2. Принцип кооперации Грайса.
3. Принцип вежливости Дж.Лича.
4. Деловой телефонный разговор.
5. Структура делового телефонного разговора.
6. Общепринятые правила телефонного разговора.

Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Переговорный процесс: сущность и технологии
2. Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения.
3. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Схема 1.

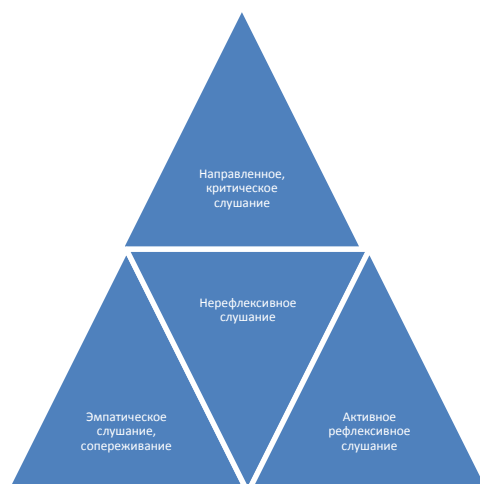


Схема 2.

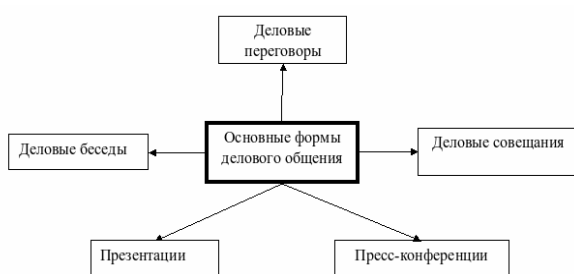


Схема 3.

Модель коммуникации Гарольда Д. Лассуэлла (1948 г.)



Схема 4.



Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

Виды коммуникаций:

№	Классификатор	Виды
1	По субъекту и средствам коммуникаций	Межличностные, внутриличностные; с помощью технических средств, информационных технологий.
2	По форме общения	Вербальные, невербальные.
3	По организационному признаку	Вертикальные, горизонтальные, диагональные.
4	По каналам общения	Формальные, неформальные.
5	По направленности общения	Нисходящие, восходящие.
6	По способам установления и поддержания контакта	Непосредственные, опосредованные (реклама, посредники и т.д.)

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация

Тема 2.1. Служебная и личная документация.

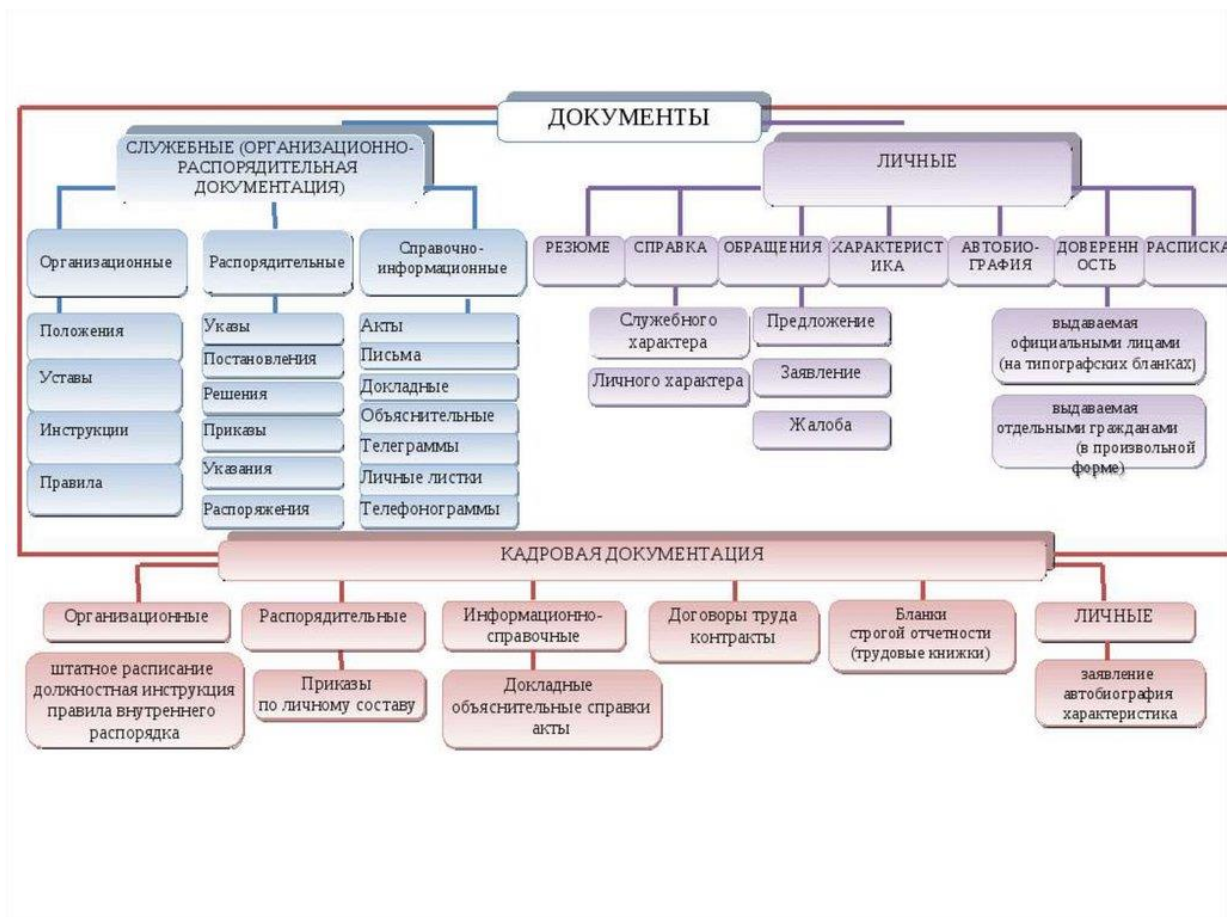


Схема 2.

По видам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • организационно-распорядительные • по финансово-расчетным операциям • по бухгалтерскому учету и др.
По происхождению	<ul style="list-style-type: none"> • официальные • личные
По месту составления	<ul style="list-style-type: none"> • внутренние • внешние
По содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • простые • сложные
По форме	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные • трафаретные • типовые
По срокам исполнения	<ul style="list-style-type: none"> • срочные • несрочные
По средствам фиксации	<ul style="list-style-type: none"> • письменные • графические • фото- и кинодокументы
По назначению	<ul style="list-style-type: none"> • подлинники • копии • выписки • дубликаты
По степени гласности	<ul style="list-style-type: none"> • обычные • секретные • для служебного пользования
По юридической силе	<ul style="list-style-type: none"> • подлинные: действительные и недействительные • подложные

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

РАЗДЕЛ 3. Деловое общение
Тема 3.1. Основные виды делового общения.

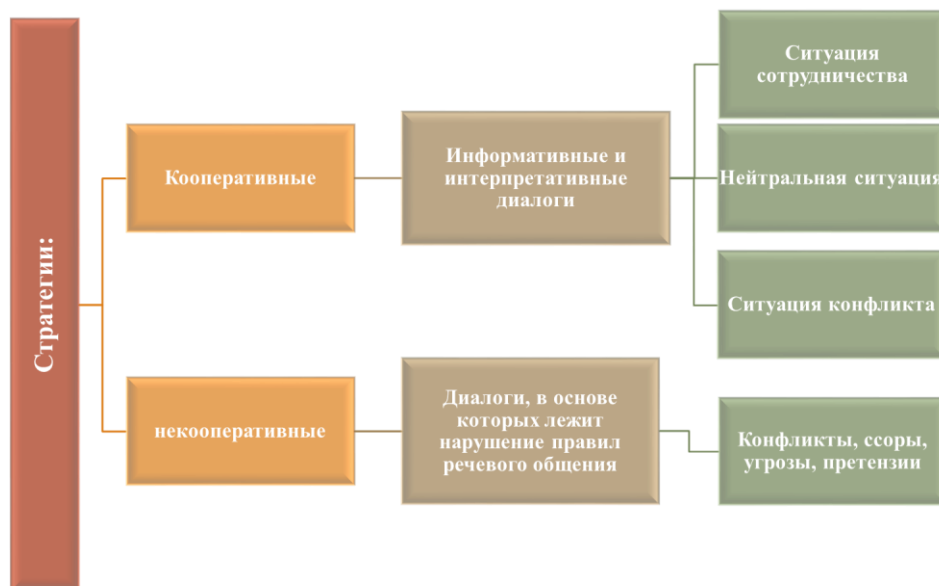
Схема 1.



Схема 2.



Тема 3.2. Этика делового общения.
Схема 1.



Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

Схема 1

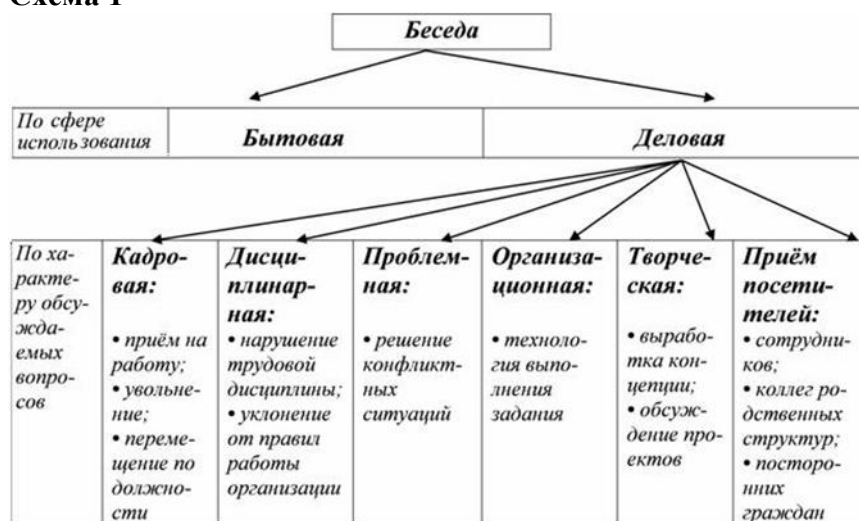


Схема 2



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения,

усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный

вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно

перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
 - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
 - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
 - незнание терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
2. Раздел 1. **Особенности современной профессиональной коммуникации**
3. Тема лекционного занятия-

Функции и задачи профессионального общения

4. Цели занятия.
Раскрыть сущность профессионального общения
5. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Важнейшие функции делового общения. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Два основных типа коммуникативного воздействия Социальная коммуникация: критерии классификации.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема. **Функции и задачи профессионального общения**

Текст лекции

КОММУНИКАЦИЯ (лат. communicatio, от communico – делать общим, делать сообща, связывать, общаться), взаимодействие людей и животных, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников.

Коммуникация представляет собой социальный процесс. Она выполняет связующую функцию в обществе.

Коммуникация происходит не только в человеческих социальных системах: определенного рода коммуникация характерна для животных (пение птиц, язык пчел и т. п.).

Если коммуникация – это процесс передачи сообщения, информации, то все более актуальным становится и известный афоризм: «*Кто владеет информацией, тот владеет властью*».

Классической формулой коммуникации, которая встречается в большинстве пособий по теории коммуникации, принято считать определение, данное американским исследователем Гарольдом Д. Лассвеллом (H.D.Lasswell): “*Who says what to whom in which channel with what effect?*”. Дословный перевод звучит следующим образом: «Кто, что говорит кому, по какому каналу, с каким эффектом?».

Когда коммуникативный процесс является объектом анализа, его удобно представлять **в виде модели**.

Их достаточно много –различных моделей, в которых схематически воспроизводятся его составные элементы и функциональные характеристики. 1. **Пятивопросная модель(пентада) Гарольда Дуайта Лассуэлла**, которая представляет собой одну из ведущих парадигм теоретического осмысления коммуникации в современной политологии, социологии и психологии.

Чаще всего его имя связывают с такими эпитетами, как «основатель современной политологии» и «Чикагской школы социологии», «создатель научного направления – политической психологии». Г. Лассуэлл также широко известен как исследователь социальной коммуникативистики, военной пропаганды, рекламы и средств массовой информации.

В 1948 г., будучи профессором Йельской школы права, Г.Д. Лассуэлл описывает модель коммуникации, которую позднее назовут его именем. В своей статье «Структура и функции коммуникации в обществе» (The Structure and Function of Communication in Society) он впервые приходит к мысли о том, что самым простым или удобным путем описания акта коммуникации являются ответы на пять следующих вопросов: кто говорит? что говорит? по какому каналу сообщает? кому? с каким эффектом? Зарубежные исследователи коммуникации, связей с общественностью, политологи и социологи считают эту формулу одной из первых и наиболее значимых моделей общения.

Конечно, последователи Г. Лассуэлла, в том числе и в нашей стране, пошли гораздо дальше и развили эту идею, постаравшись довести ее до совершенства, но роль Г. Лассуэлла трудно переоценить, поскольку именно его, представляющаяся сегодня очевидной, простая пятивопросная модель дала ощутимый импульс, понимание и соответствующий угол зрения на множество проблем.

2) Новый информационный мир по-иному выстраивает свои приоритеты, опирается на новые типы возможностей. **Модель К. Шеннона** (для лингвистики интерес представляет введенное им понятие «избыточности языка»)

Клод Элвуд Шеннон (30 апреля 1916 — 24 февраля 2001) — американский математик, инженер-электрик, и криптограф, известный как «отец теории информации» совместно с Уивером Уорреном (Warren Weaver; 1894—1978) (американский математик, основоположник машинного перевода) в 1949 году написали книгу «Математическая теория коммуникации»,

Информация как концепция впервые была изучена в математических и технических науках, где она определялась как мера количественного измерения данных, распространяемых по техническим каналам связи. Содержание данных не имеет значения. При этом информация

является элементом кибернетической модели, её объём характеризуется неопределенностью. Такая модель кибернетической информации и была создана Клодом Шенноном и Уорреном Уивером.

Клод Шеннон выделил **три уровня коммуникации**: технический, семантический и уровень эффективности. **Технические проблемы** связаны с точностью передачи информации от отправителя к получателю. **Семантические проблемы** - с интерпретацией сообщения получателем сравнительно с тем значением, которое было отправлено отправителем. **Проблема эффективности** отражает успешность, с которой удастся изменить поведение в связи с переданным сообщением.

Систему коммуникации, по мнению Клода Шеннона, можно представить в следующем виде: **центральной проблемой** для него становится вопрос передачи информации, но при этом главным становится не то, что сказано, а то, что могло быть сказано: "*Информация является степенью вашей свободы выбора, когда вы выбираете сообщение. Когда вы находитесь в весьма элементарной ситуации, где вы имеете выбор из двух альтернативных сообщений, тогда можно условно говорить, что информация равна единице*" [580, p. 17-18]. Информация (или энтропия) в этой модели предстает с точки зрения свободы выбора. Можно высчитать максимальную энтропию, которую в состоянии иметь этот источник с тем же набором символов. Естественный язык в этом плане избыточен: так для английского языка эта цифра составляет 50%. Такая высокая избыточность и позволяет исправлять ошибки, возникающие при передаче. Чем больше уровень шума, тем избыточность становится необходимее.

Клод Шеннон также предлагает на пути от источника к передатчику поставить еще один элемент — "семантический шум". Он будет отражать изменения в значении, которые невольно вносит источник информации.

3) Статус наук коммуникативного цикла непрерывно возрастает. В этой области также появились свои "глобалисты", замкнувшие на коммуникацию весь мир. Это **Маршалл Маклюэн**.

Концепцию М. Маклюэна можно описать несколькими основополагающими идеями.

Во-первых, это повышение роли самого канала коммуникации, который задает в ряде случаев само сообщение. Маклюэн также подчеркивал, что современные средства коммуникации **уже передают** не столько само сообщение, сколько его автора, например, имея в виду телевидение.

Во-вторых, всеобщность его подхода привела к рассмотрению мира как одной глобальной деревни, единство которой достигается за счет СМИ.

В-третьих, Маклюэн предложил очень интересное разграничение "горячих" и "холодных" СМИ. Горячие средства загружают орган чувств полностью, холодные — из-за недостаточной информационной определенности заставляют подключаться все органы чувств. Радио, с его точки зрения, является горячим средством, телевидение — холодным, поскольку радио "не вызывает такой высокой степени соучастия аудитории в своих передачах, как телевидение. Его роль в том, чтобы создавать звуковой фон или устранять шумы, как в случае с подростком, открывшем в радиоприемнике средство отгородиться от своего окружения. Телевидение не подходит для создания фона. Оно привлекает вас, и без этого, что называется, не обойтись" [546, с. 169-170].

Маклюэн отличал неожиданный взгляд на самые обычные предметы. Из книги *«Понимание средств коммуникации»* мы узнаем о том, какую огромную роль в жизни человека

эпохи Фердинанда и Изабеллы играли такие средства коммуникации, как географические карты, помощники в освоении новых просторов. Их тщательно оберегали от чужих глаз, поскольку они были ключом к освоению новых территорий. Для тех времен, как утверждает МакЛюэн, карты играли такую же роль, как для современного человека новейшие технологические разработки, которые нередко современные бизнесмены крадут у конкурентов. Карты в теории канадского ученого связаны с другими СМК – дорогами: они соединяли разные географические точки, по ним долгое время распространялась информация, и только изобретение электричества и телеграфа создало условия для мгновенной передачи сообщения. [12, с. 89– 106]. Деньги, по мнению МакЛюэна, это форма коммуникации, язык, который переводит «труд

4) Для языкознания эти идеи были интерпретированы Романом Якобсоном. *Роман Осипович Якобсон* (1896—1982) — российский филолог, фольклорист, полиглот, один из основателей ОПОЯЗа (Общества по изучению поэтического языка) эмигрировал из России в 1921 г. сначала в Чехию, затем в Норвегию, Швецию и США. Его идеи повлияли на семиотику Ф. де Соссюра, на формирование Пражского лингвистического кружка. Он популяризировал семиотику Ч.С. Пирса, изучал значение звуков, связь звучания и значения, став родоначальником фонологии в лингвистике. Р.О. Якобсон разработал **лингвистическую модель** речевой коммуникации, в которой обосновал основные функции языка соответствующие базисным элементам акта коммуникации: адресант, контекст, сообщение, канал, контакт, код, адресат.

Структура модели Свою модель коммуникации Р.Якобсон описывает следующим образом: Адресант посылает сообщение адресату. Для того, чтобы сообщение могло беспрепятственно выполнять возложенные на него функции, необходимо соблюдение таких факторов, как:

Адресант (addresser) – Субъект, отправляющий сообщение;

Адресат (addressee) – Субъект, получающий сообщение;

Сообщение – Информация, отправляемая адресату;

Контекст (context), о котором идет речь. Адресат должен однозначно воспринять этот контекст. Контекст должен либо изначально быть вербальным, либо допускать вербализацию;

Код (code). Код должен быть понятен и адресанту и адресату, поэтому должен быть абсолютно общим или хотя бы частично общим для кодирующего и декодирующего;

Контакт (contact) – канал физической связи или же наличие психологической связи между адресантом и адресатом. Контакт обуславливает возможность установления и поддержания коммуникации между сторонами.

Классификация типов коммуникации до интернета

Для исследователей представляют интерес не только типы общения (коммуникации), но и принципы их классификации. Наиболее существенным критерием классификации типов коммуникации является количество участников. На этой основе можно выделить следующие типы:

- автокоммуникация (разговор с самим собой, личный дневник);
- межличностная коммуникация (взаимодействие двух или нескольких субъектов-индивидов);
- групповая коммуникация (взаимодействие между субъектом и группой, между двумя или несколькими группами, внутри группы)

- массовая коммуникация (распространение при помощи технических средств – печати, радио, телевидения и т. д. – сообщений, адресованных широкой аудитории) (подробнее см. ниже).

С распространением интернета инновационные возможности канала трансформируют, в том числе, характер адресата: *«Массовый адресат в интернет-коммуникации стратифицируется по интересам и становится не массовым, а коллективным адресатом. То есть массовый адресат в интернеткоммуникации является совокупностью коллективных адресатов, объединенных по темам, по блогерам, чьими подписчиками они являются, по корпоративным сайтам и т. п.»* [Барышева, Касперова 2015: 125]. Рассмотрим типы коммуникации, традиционно выделяемые в эпоху до интернета.

1. Автокоммуникация. Понятие автокоммуникация вводится Ю.М. Лотманом. В статье «О двух моделях в системе культуры» он выделил два возможных направления передачи сообщения: «Я – Я» и «Я – ОН» [Лотман 1992: 76–77]. Система «Я – ОН» является наиболее типичным случаем. В данном случае направление «Я» обозначает субъекта передачи, то есть адресанта – обладателя информации, а направление «ОН» – адресата. Перед коммуникацией некое сообщение известно только «мне» и не известно «ему». Наоборот, если субъект передачи общается с самим собой, то информация 18 сообщения известна адресанту и адресату. Эта система называется «Я – Я». На основе направления «Я – Я» Ю.М. Лотман впервые предложил понятие «автокоммуникация» и ввел в лингвистический обиход этот термин. У автокоммуникации существуют и другие названия – интраперсональная коммуникация, внутренняя коммуникация. Как следует из термина, автокоммуникация – «это форма коммуникации, которая замкнута на одном субъекте, выступающем и создателем, и получателем сообщения. Автокоммуникация сопровождает любую человеческую деятельность в виде внутренней речи, но может протекать и в определённой форме (монолог, дневник, не предназначенные другим записи и пр.)» [Российская социологическая энциклопедия 1998: 1]. В системе «Я - Я» объект коммуникации является и её субъектом, то есть обладатель информации передаёт информацию самому себе. По определению Ю.М. Лотмана, это «... те дневниковые записи, которые делаются не с целью запоминания определенных сведений, а имеют целью, например, уяснение внутреннего состояния пишущего, уяснение, которое без записи не происходит. Обращение с текстами, речами, рассуждениями к самому себе» [Лотман 1992: 77]. В отличие от системы «Я – ОН», которая в основном относится к «пространственному измерению» (информация распространяется в пространстве), система «Я – Я» преимущественно относится к «временному измерению». Субъект общения отправляет сообщения самому себе не только для памяти, но и для передачи информации во времени, а также постигает скрытое значение информации в процессе автокоммуникации. Отметим, что традиционный для автокоммуникации жанр дневника, обретая новую форму, является популярным в интернете. Мы имеем в виду так называемые блоги (от англ. blog), самой первой и самой известной платформой которых является Live Journal (русск. Живой Журнал, или ЖЖ).

2. Межличностная коммуникация

В межличностной коммуникации участвуют как минимум двое, но возможно большее количество участников. Они имеют случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личностный контакт [Полякова 2017: 26]. Главная цель межличностной коммуникации – передача информации и обмен мнениями. Она возможна как в устной (беседа), так и в письменной форме (письмо, записка). При этом до появления интернета участники межличностной коммуникации обычно

общались в ходе личной встречи. Этот вид коммуникации обладает спецификой, связанной с общением в режиме реального времени. С помощью вербальных и невербальных средств субъект и объект общения имеют возможность визуального, аудиального и тактильного взаимодействия, то есть могут слышать, видеть и касаться друг друга. Благодаря этому контакту участники легко осуществляют обмен информацией, мнениями, эмоциями. В различных определениях межличностной коммуникации исследователи указывают ее разные специфические черты. В целом для нее характерны «неофициальность, спонтанность, неорганизованность, нерегулируемость, нерегламентируемость» [Словарь социолингвистических терминов 22–23]. В.Н. Куницына в своем определении указывает на важность наличия определенного типа отношений между коммуникантами: «Межличностное общение – взаимодействие между несколькими людьми, осуществляемое с помощью средств речевого и неречевого воздействия, в результате которого возникают психологический контакт и определенные отношения между участниками общения» [Куницына 2001: 4]. По мнению В.П. Конечкой, «межличностная коммуникация понимается как процесс одновременного речевого взаимодействия коммуникантов и их воздействия друг на друга» [Конечкая 1997: 113]. Технические средства (т. е. канал), как и предсказывал Г. Лассуэлл, создают особые типы межличностной коммуникации, что отмечается современными исследователями. «Благодаря телефону появилась возможность практически мгновенной передачи и приема на расстоянии устных и письменных сообщений. Позже видеотелефон позволил собеседникам не только слышать, но и одновременно видеть друг друга» [Мечковская 2009: 430]. С появлением интернета межличностная коммуникация приобретает те же инновационные категории, что и любая письменная информация, размещенная здесь: поликодовость, мультимедийность, интерактивность [Дедова 2010: 37], т. е. становится возможным общение с помощью разных каналов восприятия и передачи информации (письменный текст, графика, видео и т. д.).

3. Групповая коммуникация

Групповая коммуникация – «это такой тип коммуникационного взаимодействия, при котором общение происходит между двумя или большим количеством людей определенной социальной группы или организации в целях осуществления взаимозависимых действий и решения совместных задач» [Шаталова 2016: 250]. В соответствии с субъектом общения групповую коммуникацию можно разделить на две категории: личностно-групповую и межгрупповую. В личностно-групповой коммуникации один человек становится субъектом (то есть лидером общения) и может транслировать информацию в тех или иных формах какой-то конкретной группе людей. При межгрупповой коммуникации в процесс общения в качестве адресанта и адресата вовлечены не конкретные индивиды, а группы людей, сформированные на определенных основаниях. В отличие от межличностного общения, члены групповой коммуникации имеют меньше возможностей общаться друг с другом. Преимущественная возможность передачи информации дается лидеру, который вступает в коммуникацию с группой. Также очевидно, что в межгрупповой коммуникации группа людей становится субъектом общения. Здесь надо подчеркнуть, что данная группа обычно заинтересована в обсуждении общей 21 темы. Форма групповой коммуникации разнообразна – концерты, оркестры, собрания и др.

4. Массовая коммуникация

В подходах к определению массовой коммуникации нет единства мнений, но большинство исследователей вслед за Умберто Эко подчеркивают роль технических средств в формировании данного феномена. По определению М.С. Андрианова, массовая коммуникация – это «процесс систематического распространения информации (знаний, духовных ценностей,

моральных и правовых норм и т. п.) и передачи специально подготовленных сообщений с помощью технических средств (звукзапись, видеозапись, печать, радио, кинематограф, телевидение и т. д.) на численно большие, анонимные, рассредоточенные аудитории» [Андрианов 2007: 171]. То есть «массовая коммуникация (от англ. mass communication) представляет собой систематическое информационное воздействие социальных институций, то есть средств массовой информации (печать, радио, телевидение), на мнения и поведение людей» [Мечковская 2009: 431]. Очевидно, что адресатами общения являются не отдельные индивиды, а массы. Главная цель массовой коммуникации – с помощью разнообразных технических средств распространять информацию, по мере возможности максимально широко. Термин «масс-медиа» (от англ. mass-media) отражает активную роль средств массовой информации (СМИ), связанную с влиянием субъектов коммуникации (органов власти, политических и общественных организаций, их лидеров) на самую широкую аудиторию.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Какие уровни коммуникации выделяют?
2. В чем суть семиотического, металингвистического, паралингвистического и синтетического уровней.
3. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
4. Какова структура общения?

1. Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
2. Раздел 2. **Служебная и личная документация.**
3. Тема лекционного занятия - **Способы классификации документов и правила их**

оформления

4. Цели занятия. Показать типологию деловых документов
5. Структура лекционного занятия.

п/п	№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	11	Сферы деятельности официально-делового стиля Характерные черты и конститутивные свойства официально-делового стиля.	Опрос, оценка знаний студентов
	22	Языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Текстовые нормы. Формуляр и реквизиты.	Опрос, оценка знаний студентов
	33	Основные жанры официально-делового стиля. Типология документов	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Текст лекции

§1. Официально-деловой стиль речи(общая характеристика)

Официально-деловой стиль – это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Среди книжных стилей официально-деловой стиль выделяется относительной устойчивостью и замкнутостью. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, но многие его черты: исторически сложившиеся жанры, специфическая лексика, морфология, синтаксические обороты – придают ему в целом консервативный характер.

Для официально-делового стиля характерны сухость, отсутствие эмоционально окрашенных слов, сжатость, компактность изложения.

В официальных бумагах набор используемых языковых средств заранее задан. Самая яркая черта официально-делового стиля – это языковые штампы, или так называемые клише (франц. *cliché*). От документа не ждут, чтобы в нем проявилась индивидуальность его автора, наоборот, чем более клиширован документ, тем удобнее им пользоваться (примеры клише см. ниже)

Официально-деловой стиль – это стиль документов разных жанров: международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т.д. Но, несмотря на различия в содержании и разнообразии жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется общими и самыми важными чертами. К ним относятся:

- 1) точность, исключая возможность инотолкований;
- 2) языковой стандарт.

Эти черты находят свое выражение а) в отборе языковых средств (лексических, морфологических и синтаксических); б) в оформлении деловых документов.

Рассмотрим особенности лексики, морфологии и синтаксиса официально-делового стиля.

§2. Языковые признаки официально-делового стиля речи

Лексические признаки официально-делового стиля речи

Лексическая (словарная) система официально-делового стиля, кроме общекнижных и нейтральных слов, включает:

- 1) **языковые штампы (канцеляризмы, клише):** *ставить вопрос, на основании решения, входящие-исходящие документы, контроль за исполнением возложить, по истечении срока.*
- 2) **профессиональную терминологию:** *недоимка, алиби, черный нал, теневой бизнес;*
- 3) **архаизмы:** *оным удостоверяю, сей документ.*

В официально-деловом стиле недопустимо употребление многозначных слов, а также слов в переносных значениях, а синонимы употребляются крайне редко и, как правило, принадлежат одному стилю: *снабжение = поставка = обеспечение, платежеспособность = кредитоспособность, износ = амортизация, ассигнование = субсидирование* и др.

Официально-деловая речь отражает не индивидуальный, а социальный опыт, вследствие чего ее лексика предельно обобщена. В официальном документе предпочтение отдается родовым понятиям, например: *прибыть* (вместо *приехать, прилететь, прийти* и т.д.), транспортное средство (вместо *автобус, самолет, "Жигули"* и т. д.), населенный пункт (вместо *деревня, город, село* и т.д.) и др.

Морфологические признаки официально-делового стиля речи

К морфологическим признакам данного стиля относится многократное (частотное) использование определенных частей речи (и их типов). В их числе следующие:

- 1) существительные – названия людей по признаку, обусловленному действием (*налогоплательщик, арендатор, свидетель*);
- 2) существительные, обозначающие должности и звания в форме мужского рода (*сержант Петрова, инспектор Иванова*);
- 3) отглагольные существительные с частицей *не-* (*лишение, несоблюдение, непризнание*);
- 4) производные предлоги (*в связи, за счет, в силу, по мере, в отношении, на основании*);
- 5) инфинитивные конструкции: (*провести осмотр, оказать помощь*);
- 6) глаголы настоящего времени в значении обычно производимого действия (*за неуплату взимается штраф...*).
- 7) сложные слова, образованные от двух и более основ (*квартиросъемщик, работодатель, материально-технический, ремонтно-эксплуатационный, вышеуказанный, нижепоименованный* и т.п.).

Использование указанных форм объясняется стремлением делового языка к точности передачи смысла и однозначности толкования.

Синтаксические признаки официально-делового стиля речи

К синтаксическим признакам официально-делового стиля относятся:

- 1) употребление простых предложений с однородными членами, причем ряды этих однородных членов могут быть весьма распространенными (до 8–10), например: ... *штрафы в качестве меры административного взыскания могут устанавливаться в соответствии с законодательством России за нарушение правил техники безопасности и охраны труда в промышленности, строительстве, на транспорте и в сельском хозяйстве*;
- 2) наличие пассивных конструкций (*платежи вносятся в указанное время*);
- 3) нанизывание родительного падежа, т.е. употребление цепочки имен существительных в родительном падеже: (*результаты деятельности органов налоговой полиции...*);
- 4) преобладание сложных предложений, в особенности сложноподчиненных, с придаточными условными: *При наличии спора о размерах причитающихся уволенному работнику сумм администрация обязана уплатить указанное в настоящей статье возмещение в том случае, если спор решен в пользу работника.*

§3. Жанровое многообразие официально-делового стиля речи

По тематике и разнообразию жанров в рассматриваемом стиле выделяют две разновидности: I – *официально-документальный стиль* и II – *обиходно-деловой стиль*.

В свою очередь в официально-документальном стиле можно выделить ① язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов (Конституция РФ, законы, уставы), и ② язык дипломатических актов, связанных с международными отношениями (меморандум, коммюнике, конвенция, заявление). В обиходно-деловом стиле различают ① язык служебной переписки между учреждениями и организациями, с одной стороны, и ② язык частных деловых бумаг – с другой.

Все жанры обиходно-делового стиля: служебная переписка (деловое письмо, коммерческая корреспонденция) и деловые бумаги (справка, удостоверение, акт, протокол, заявление, доверенность, расписка, автобиография, и др.) – характеризуются известной стандартизацией, облегчающей их составление и использование и рассчитанной на экономию языковых средств, на устранение неоправданной информационной избыточности (см. подробно 4.2; 4.3; 4.4).

Рассмотрим кратко одну из разновидностей официально-документального стиля – **дипломатический подстиль**.

Дипломатический подстиль

Дипломатия – это искусство разрешения международных разногласий мирными средствами; это также техника и мастерство, гармонично воздействующие на международные отношения и подчиняющиеся определенным правилам и обычаям.

Дипломатическая деятельность всегда носила ярко выраженный ритуальный характер. Дипломатическая профессия очень стара. Свидетельства договоров о мире встречаются среди древнейших исторических памятников. Одним из важнейших качеств дипломата – общительность. Общество дипломатов – это ограниченный круг людей, хорошо подобранный, в какой-то мере изолированный, со своими строгими правилами этикета и профессиональной вежливости. Дипломат должен обладать тактом.

Сфера функционирования дипломатического подстиля – дипломатия и международные отношения. Дипломатический подстиль включает в себя следующие жанры: конвенция, коммюнике, декларация, заявление, меморандум, нота, международное соглашение и др.

Языковые особенности дипломатического подстиля

Для языка дипломатии характерно употребление *международной* дипломатической терминологии и терминологии международного права, в основном латинского и французского происхождения, например: *консул, конвенция; атташе, демарш, коммюнике* (так как языком дипломатии в Средние века был латинский, а позднее французский). Иногда в дипломатических текстах *латинские термины* и выражения употребляются в латинском написании: *persona non grata, status quo, право veto* и т.д.

Дипломатические тексты отличаются наличием слов и сочетаний *общелитературного языка*, которые в определенных значениях употребляются в качестве терминов: *протокол* (совокупность общепризнанных правил международного общения), *сторона* (определенное государство и его правительство, участвующее в переговорах) и т.п.

В дипломатических документах часто употребляются слова, имеющие стилистическую помету *книжное, высокое*, которые придают дипломатическим документам торжественное звучание. Например: *Высокий Гость, визит вежливости, сопровождающие лица* и т.п. Используется так называемая *этикетная лексика*, в состав которой нередко входят историзмы: *Его Величество, Его Высочество, госпожа, господин* и т.д., а также близкая к этикетной лексике **комплиментарная лексика** (протокольные официальные формулы дипломатической вежливости): *свидетельствовать почтение, принять уверение в почтении* (в глубоком уважении) и т.п. Многие из этих протокольных, официальных формул имеют международный характер.

Языку дипломатии свойственна эмоционально-экспрессивная окрашенность. Это сближает дипломатический подстиль с публицистикой. Например: *Мы с огромным интересом рассмотрим все вопросы, обозначенные в протоколах 2004 года.*

Для синтаксиса дипломатических документов характерно употребление условно-уступительных предложений, гибких формулировок, что соответствует требованиям дипломатического этикета, дипломатического такта. Повелительное наклонение и соответственно императивные предложения (приказ, повеление) употребляются в дипломатическом подстиле в исключительных случаях – в нотах протеста, в ультиматумах.

В заключение отметим, что дипломатический подстиль наиболее "открытый" из всех подстилей деловой речи, он ближе других разновидностей официально-делового стиля соприкасается с политикой и публицистикой, и это обуславливает его языковое и стилистическое своеобразие.

Велика сила слова в дипломатии, в ее власти над международными событиями (как велика роль слова в официально-деловом стиле вообще). Демосфен говорил: "Послы не имеют ни кораблей, ни тяжелой артиллерии, ни крепостей. Их оружие – слова и благоприятные возможности".

Структурно-логическая схема "Официально-деловой стиль речи и его разновидности"



Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

1. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
2. Каковы общие черты официально-делового стиля?
3. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
4. Расскажите о дипломатическом подстиле.
5. Назовите основные жанры официально-делового стиля.

Учебная дисциплина. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
2. Раздел 3. **Деловое общение**

3. Тема лекционного занятия- **Основные виды делового общения**

1. Цели занятия.

Раскрыть сущность профессионального общения

5. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и этапы делового общения.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Виды делового общения.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Иерархическая структура деловой коммуникации	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Текст лекции.

Общение является основной составляющей труда «деловых людей», таких специалистов, как менеджеры, юристы, психологи, бизнесмены, рекламисты и т.п. Поэтому владение формами и нормами делового общения, средствами вербальной и невербальной коммуникации необходимо для каждого человека.

При деловом общении возникает процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен информацией и опытом, связанными с рабочей деятельностью. При деловом общении ставятся конкретные задачи, которые требуют своего решения, или реализуются определенные цели.

Итог делового общения - конкретный результат.

Деловое общение – общение по строгим правилам, знание специфики речевого этикета и корпоративной культуры.

Деловое общение как вид социальной коммуникации.

Деловое общение как вид массовой социальной коммуникации приобрело в современном мире глобальное значение. Для успешной деловой коммуникации необходимо гармоничное сочетание речевой и поведенческой составляющих.

Внешняя сторона делового общения реализуется в коммуникативных действиях и проявляется в речевой активности, умении слушать, аргументированно излагать свою точку зрения.

Внутреннее содержание деловой коммуникации выражено при помощи невербальных сигналов. Выбор стиля (творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, дружеский, прагматически-деловой и др.) и манеры общения зависит от индивидуальных качеств коммуниканта, коммуникативных задач и возможностей, сложившегося характера отношений с деловыми партнерами и других психологических и социальных факторов. Деловое общение,

как правило, протекает по каноническим речевым ситуациям, связано с речевой традицией и нормами речевого и поведенческого этикета.

Деловое общение представляет собой особую форму взаимодействия людей в процессе определенного вида трудовой деятельности, которая содействует установлению нормальной морально-психологической атмосферы труда и отношений партнерства между руководителями и подчиненными, между коллегами, создает условия для продуктивного сотрудничества людей в достижении значимых целей, обеспечивая успех общего дела.

Предметом делового общения является дело, содержанием - социально-значимая совместная деятельность людей, которая предполагает согласованность действий, понимание и принятие каждым ее участником целей, задач и специфики этой деятельности, своей роли и своих возможностей по ее реализации. Важную роль в организации делового общения играют пространственные временные рамки, соблюдение речевых норм, правил речевой культуры и норм поведения, внешний вид и др..

1. Цели делового общения.

Основной целью делового общения является организация и оптимизация определенного вида совместной деятельности, которая направлена на получение прибыли. Часто деловое общение связано с определенными ситуациями и задачами:

- заключение контракта;
- разрешение проблем;
- достижение договоренности о чем-либо;
- изменение точки зрения собеседника;
- увеличение дохода;
- рост личного влияния;
- служебный рост;
- корректировку неправильной информации;
- приобретение новой информации.

2. Этапы делового общения

Независимо от конечных целей делового общения оно проходит несколько базовых этапов, каждый из которых влияет на процесс коммуникации:

- установление контактов;
- обсуждение вопроса, проблемы;
- принятия решения, достижение цели;
- выход из контакта.

Установление контакта - ответственный и сложный по своей структуре этап общения: следует показать свою открытость для общения, что достигается не только вербальной (словами), но и невербальной коммуникацией (мимика, жесты, поза). Создание доброжелательной обстановки, внимательное отношение к подчиненному, соблюдение этикетных норм позволяют руководителю решать задачи, стоящие перед учреждением.

Обсуждение проблемы является главным этапом делового общения, для его применения имеет важное значение, владение риторическими приемами, тактикой аргументации.

Принятие решения - это заключительная часть делового общения. Снятие противоречий и общее согласие достигается успешностью всех этапов делового общения. Но иногда предмет коммуникации бывает сложным, и в первом обсуждении не удается прийти к согласию. В таких случаях целесообразно продолжить обсуждение противоречий в другой раз и не торопиться с согласованием.

Последним этапом делового общения является **выход из контакта**. При окончании делового общения высказываются надежды на дальнейшее сотрудничество и будущие встречи, выражается благодарность.

3. Виды делового общения

При деловом общении реализуются многие функции языка: информационная - процесс обмена информацией; фатическая - установление контакта между людьми; волюнтаривная - воздействие, согласование, делегирование полномочий; призывная - побуждение, просьба; конативная - усвоение, понимание, знание этикета; когнитивная - познавательная функция; эмотивная - непосредственное выражение чувств, эмоций.

Разные функции языка, реализующиеся при деловом общении, позволяют говорить о разных видах делового общения:



Деловая коммуникация представлена двумя видами речевой деятельности: устной и письменной.



В основе деловой коммуникации – речь в устной или письменной форме. Под деловой речью подразумевается исторически сложившаяся форма национального языка, обладающая определенным лексическим (словарным) фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитым стилем.

Составляющие устной и письменной форм ДК

Разновидностями устной деловой коммуникации являются:

- деловая беседа (беседа при личной встрече, беседа по телефону, беседа по скайпу);
- деловые переговоры;
- интервью;
- публичное выступление;
- речь-презентация;

Письменные формы речи представлены в таких видах речетворчества:

- служебная переписка;

- документы разных видов и жанров;
- печатные СМИ деловой направленности, деловая пресса.

Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:

- 1) Расскажите о видах делового общения.
- 2) Что такое иерархическая структура деловой коммуникации.
- 3) Как субординация влияет на деловую коммуникацию

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина. **Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

2. Тема практического (семинарского) занятия. **1.2. Основные коммуникативные техники**

3. Цели занятия: раскрыть сущность коммуникативных стратегий и коммуникативных тактик.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики. Слушать и слышать: сравнение и анализ. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно. Структура техник активного слушания.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Техника постановки вопросов. Типология вопросов и их характеристика. Техника аргументации. Активное видение. Контроль обратной связи по невербальным каналам.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Техники директивного общения. Приемы директивного реагирования.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы к обсуждению:

1. Коммуникативные стратегии и коммуникативные тактики.
2. Нереплексивное слушание. Эмпатическое слушание. Рефлексивное (активное) слушание.
3. Ситуации, в которых рефлексивное слушание эффективно.
4. Ситуации, в которых рефлексивного слушания недостаточно.
5. Приемы директивного реагирования.

Практические задания:

1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.
2. Проанализируйте текст с точки зрения его стиливых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.
3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

Тестовые задания:

1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;

г) началу разговора

2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

1. Учебная дисциплина. **Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Способы классификации документов и правила их оформления**

3. Цели занятия: сформировать представление о деловой документации, типологии и особенностях текстовых норм

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Способы классификации документов. Текстовые нормы и правила оформления документов. Документ и его составляющие (реквизиты).	Опрос, оценка знаний студентов
2	Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Вопросы к обсуждению:

- 1. Текстовые нормы делового письма.
- 2. Классификации деловых писем.
- 3. Виды коммерческих писем.
- 4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.

5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

Практические задания:

1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

3. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

4. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом

суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

1. Учебная дисциплина. **Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации**

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Основные виды делового общения**
3. Цели занятия: раскрыть цели и задачи делового общения.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации.	Опрос, оценка знаний студентов
2	Социально-ролевая характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики.	Опрос, оценка знаний студентов
3	Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, проponent.	Опрос, оценка знаний студентов
4	Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью.	Опрос, оценка знаний студентов

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

Практические задания:

1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных —

гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйствование (экономными — экономичными — экономическими) методами.

Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

4. Деловой телефонный разговор.
5. Структура делового телефонного разговора.
6. Общепринятые правила телефонного разговора.
7. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
8. Принцип кооперации Грайса.
9. Принцип вежливости Дж.Лича.

Перечень тем докладов к Разделу 3:

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

Тестовые задания к разделу 3

1. Что такое совещание?

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

2. Что такое сегрегативные совещания?

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

3. С какой целью проводится проблемное совещание?

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

4. Назовите оптимальное время проведения совещания:

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?

- а) по цели;
- б) по сфере деятельности;
- в) по характеру взаимоотношений между сторонами

7. Что такое деловая беседа?

- а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;
- б) интервью;
- в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;
- г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?

- а) кадровые;
- б) творческие;
- в) дисциплинарные;
- г) организационные

9. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?

- а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;
- б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;
- в) глубокий и всесторонний анализ конфликта

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

Схема 1.

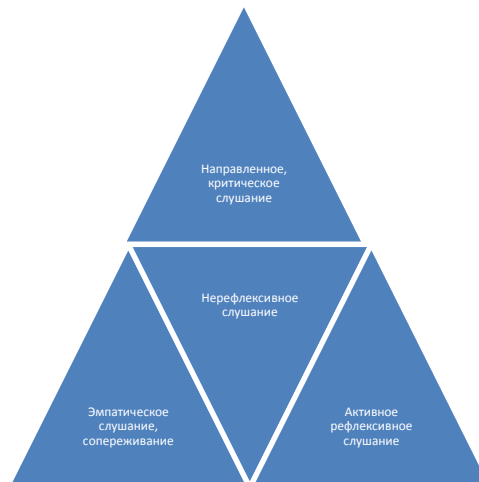


Схема 2.

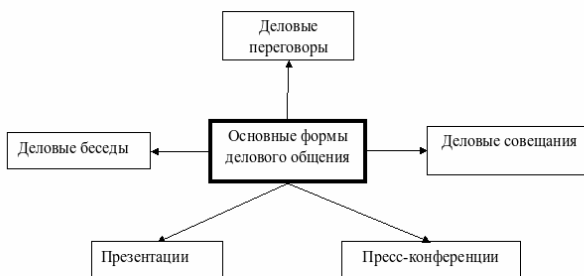


Схема 3.

Модель коммуникации Гарольда Д. Лассуэлла (1948 г.)



Схема 4.

ПОНЯТИЕ И ФУНКЦИИ КОММУНИКАЦИИ

В самом общем виде, *коммуникация* – это обмен информацией между людьми, посредством использования общей системы символов (знаков).

Слово коммуникация происходит от латинского “communis”, что означает «общество», «община», «общий» и родственно таким словам, как «коммуна», «коммунальный». Коммуникация или общение – это процесс достижения общего понимания.



Схема 5.



Тема 1.2. Основные коммуникативные техники
Схема 1.

Средства коммуникационной техники

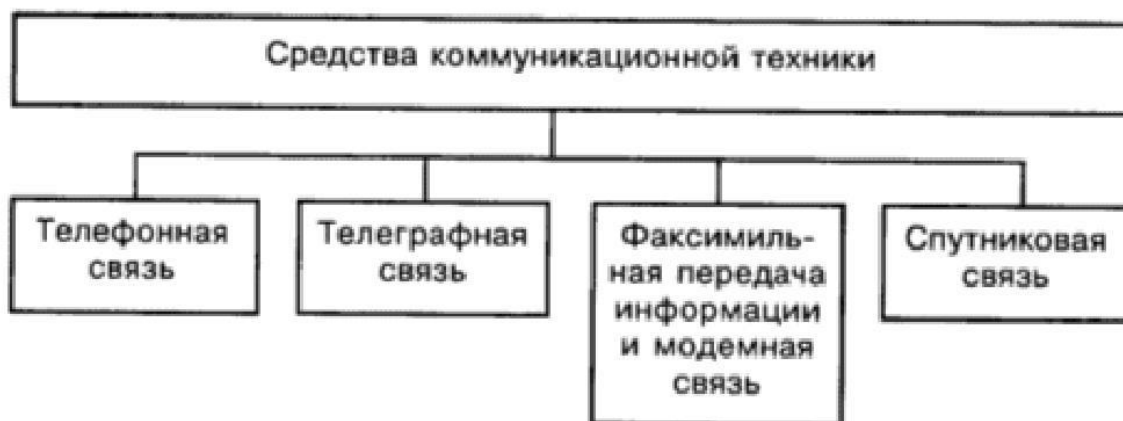


Схема 2.

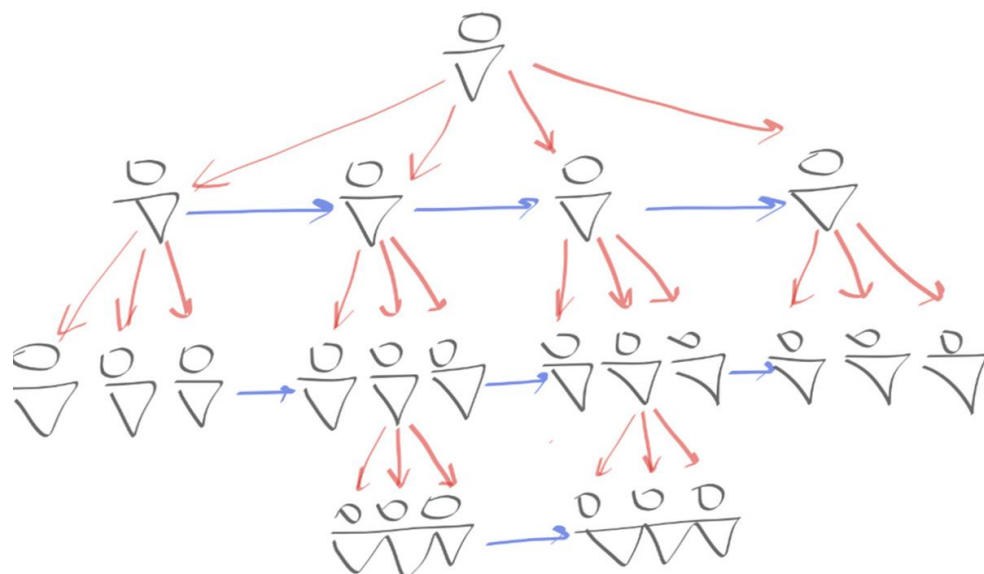
Виды коммуникаций:

№	Классификатор	Виды
1	По субъекту и средствам коммуникаций	Межличностные, внутриличностные; с помощью технических средств, информационных технологий.
2	По форме общения	Вербальные, невербальные.
3	По организационному признаку	Вертикальные, горизонтальные, диагональные.
4	По каналам общения	Формальные, неформальные.
5	По направленности общения	Нисходящие, восходящие.
6	По способам установления и поддержания контакта	Непосредственные, опосредованные (реклама, посредники и т.д.)

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля



Схема. Структура организации и виды субординации



РАЗДЕЛ 2. Служебная и личная документация

Тема 2.1. Служебная и личная документация.

Композиционные особенности служебных документов. Форма документа

Композиционные особенности служебных документов определяются их формой, являющейся совокупностью элементов оформления и содержания, в которой закрепляются:

- 1. Состав обязательных элементов оформления документа, обеспечивающий его юридическую и практическую полноценность.
- 2. Логическая схема документа, т.е. такое взаимное расположение его частей, которое дает наибольшее удобство в работе с документом.



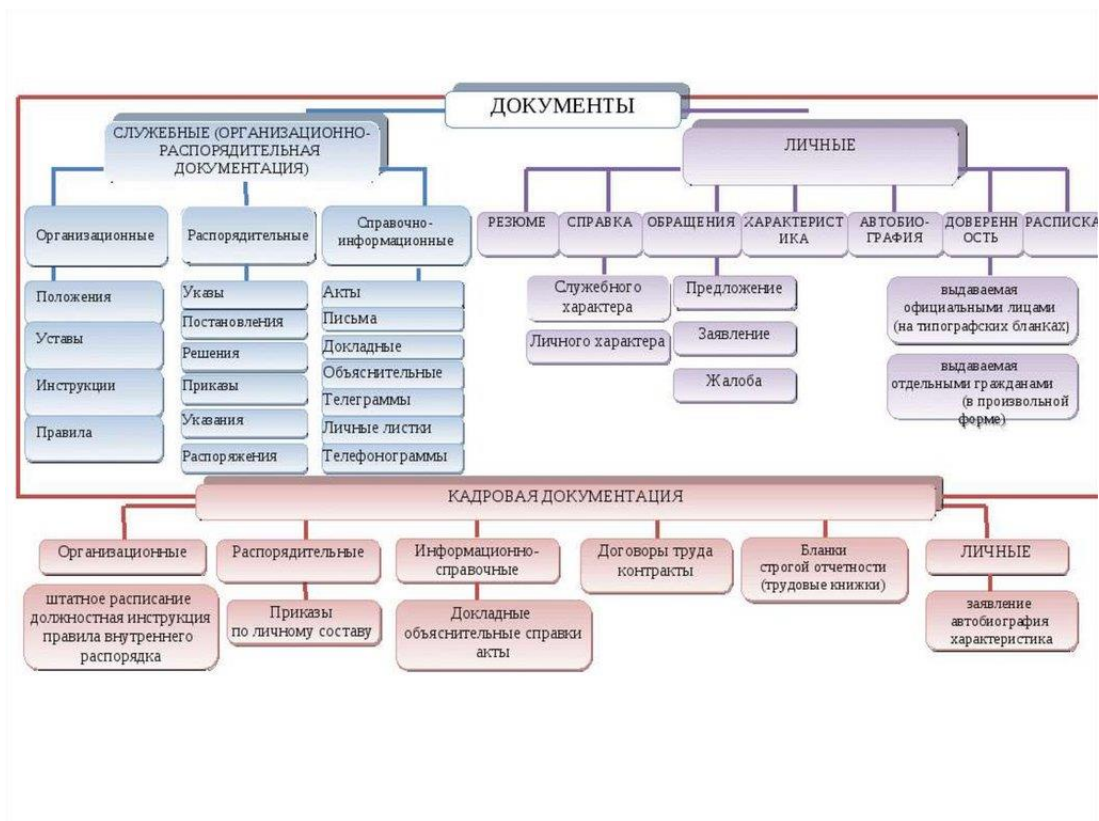


Схема 3.

По видам деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • организационно-распорядительные • по финансово-расчетным операциям • по бухгалтерскому учету и др.
По происхождению	<ul style="list-style-type: none"> • официальные • личные
По месту составления	<ul style="list-style-type: none"> • внутренние • внешние
По содержанию	<ul style="list-style-type: none"> • простые • сложные
По форме	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные • трафаретные • типовые
По срокам исполнения	<ul style="list-style-type: none"> • срочные • несрочные
По средствам фиксации	<ul style="list-style-type: none"> • письменные • графические • фото- и кинодокументы
По назначению	<ul style="list-style-type: none"> • подлинники • копии • выписки • дубликаты
По степени гласности	<ul style="list-style-type: none"> • обычные • секретные • для служебного пользования
По юридической силе	<ul style="list-style-type: none"> • подлинные: действительные и недействительные • подложные

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

+ 4 принципа эффективной письменной коммуникации

Актуальность

- захват внимания (перевести из сухого текста в эмоциональный/ эмоционально-заряженные слова, высокая энергетика)

Лаконичность

- краткость, без воды,

Ясность

- намерения и изложения. Доступность и легкость для восприятия

Убедительность

- логичность структуры и изложения (чтобы вызвать интерес и доверие)

ВИДЫ ДЕЛОВЫХ ПИСЕМ

Вид письма	Функция
Рекламное письмо	Содержит коммерческое предложение (описание товаров и услуг, выгоды от их приобретения), в нем приводится информация о том, как это можно сделать
Письмо-запрос	Представляет собой просьбу сформулировать коммерческое предложение, то есть предоставить информацию о характере, стоимости, условиях предоставления товара или услуги
Информационное письмо	Содержит в себе сообщение о том, что какое-то событие имело место
Сопроводительное письмо	Составляется при отправке адресату документов или материальных ценностей. Обязательно содержит подробное их описание
Письмо-подтверждение	Сообщает о получении документов или материальных ценностей (с обязательным указанием количества и прочих характеристик)
Письмо-напоминание	Отправляется в том случае, если противоположная сторона не выполняет взятых на себя обязательств. Может также содержать указание на меры, которые будут приняты, если обязательства не будут выполнены в будущем

РАЗДЕЛ 3. Деловое общение

Тема 3.1. Основные виды делового общения.

Схема 1.

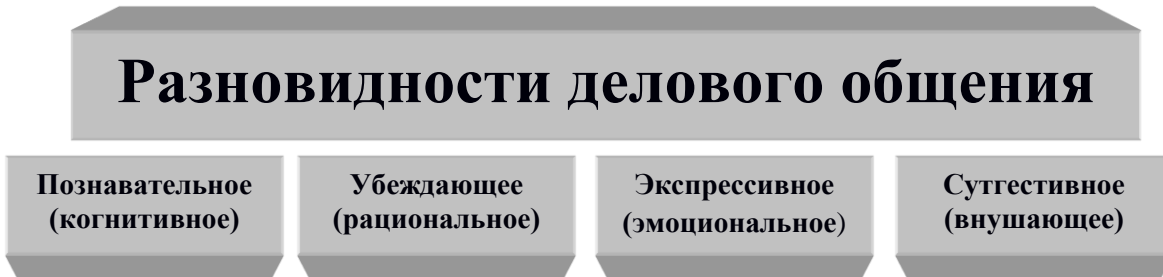


Схема 2.



Тема 3.2. Этика делового общения.

Схема 1.

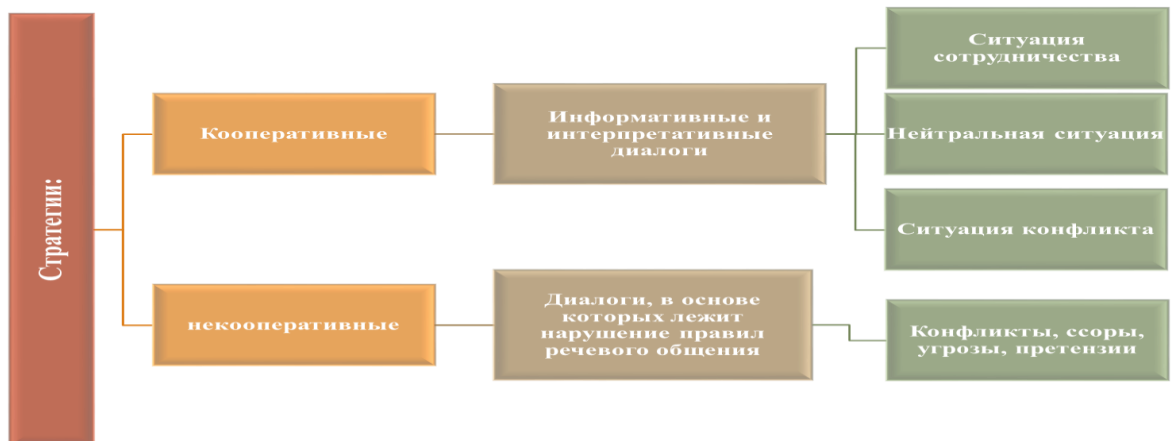


Принципы этики

Основные принципы этики делового общения:

- ▣ Пунктуальность
- ▣ Конфиденциальность
- ▣ Любезность
- ▣ Доброжелательность
- ▣ Приветливость
- ▣ Внимание к окружающим
- ▣ Внешний облик
- ▣ Грамотность

Схема 2.



Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии
Схема 1.

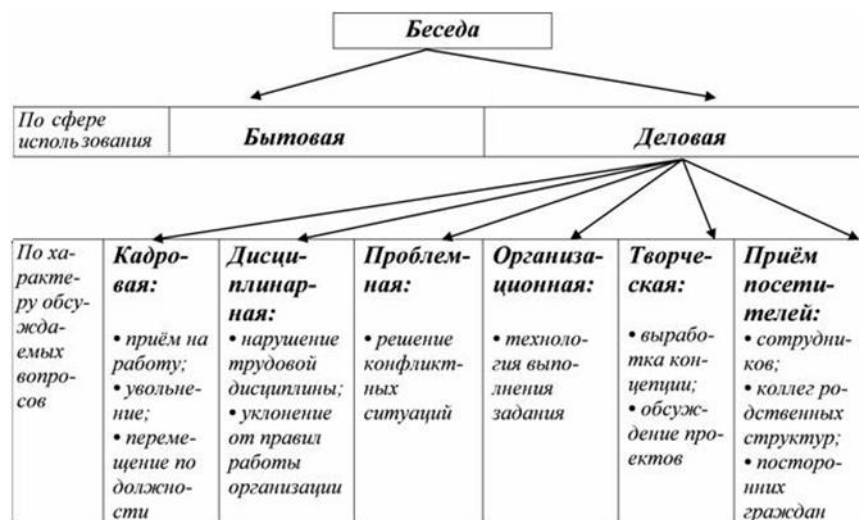


Рис.2



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**МЕТОДЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ
АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В БИЗНЕСЕ**

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность

Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе*» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Мухоморовой И.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	25
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	
Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	Аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.
Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	инструменты аналитической работы
Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	
2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	вероятное искажение отчетности, достоверность информации, существенные и несущественные статьи отчетности, нетипичное поведение показателей, зоны риска искажения отчетности, недобросовестные действия заинтересованных лиц, признаки искажения информации, несовершенство стандартов учета
2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	объективность; полнота использования источников; централизация; целеустремленность; плановость; своевременность; непрерывность; активность; специализация; использование оптимальной (рациональной) системы доведения специальной информации до заинтересованных инстанций.

Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	
3.1. Методы проведения аналитической работы	сравнение отчётных показателей с плановыми (сметными), созданными за прошлые периоды (динамические ряды), с проектными и нормативными показателями, с показателями работы других организаций; экономические группировки хозяйственных операций в разрезах, позволяющих рассмотреть показатели во взаимосвязи и взаимном влиянии, абсолютные и относительные показатели (средние величины, проценты, коэффициенты, индексы и т. д.); выборочные наблюдения, дополнительные экономические группировки и обобщающие показатели.
3.2 Приемы аналитической работы	горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; метод коэффициентов; сравнительный анализ; факторный анализ
Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности	
Тема 4.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий	Технология анализа документов. Сущность технологии анализа документов. Требования к спецификации технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа документов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Технология бенчмаркинга. Сущность технологии бенчмаркинга. Требования к спецификации технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии бенчмаркинга. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.
Тема 4.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа	Технология анализа бизнес возможностей. Сущность технологии анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа бизнес возможностей. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Технология анализа D-требований. Сущность технологии анализа D-требований. Требования к спецификации технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии

	анализа D-требований. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.
Раздел 5. Технологии анализа данных	
Тема 5.1. Анализ больших данных	Основные принципы анализа данных. Извлечение и визуализация данных. Методология анализа данных. Формы представления данных. Подготовка данных к анализу. Аналитика для неструктурированных данных
Тема 5.2. Методы бизнес-анализа в области стратегического анализа	Методы анализа бизнес возможностей. Сущность анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации анализа бизнес возможностей. Связь с прочими методами и технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе

их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы

Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие задачи решаются в ходе аналитической работы?
2. Каковы основные этапы аналитической работы?
3. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента?
4. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»?
5. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»?
6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе?
7. Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?
8. Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел?

Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы

Вопросы для самоподготовки:

1. Каково информационное обеспечение аналитической работы?
2. Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа?
3. Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы?
4. Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы?
5. Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности.
6. Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа.
7. Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.

Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы

2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения

Вопросы для самоподготовки:

1. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок?
 1. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности?
 2. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности?
 3. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации?
 5. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации ?
 6. В чем выражается нетипичное поведение показателей ?
 7. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности ?
 8. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок .
 9. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?

2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц ?
2. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности ?
3. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов.
 4. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий ?

5. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации ?
6. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности ?

Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы

3.1. Методы проведения аналитической работы

Вопросы для самоподготовки:

1. С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации?
2. Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации?
3. Обоснуйте основные факторы финансовой устойчивости организации.
4. Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса?
5. Каковы основные коэффициенты ликвидности организации? Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации».
6. С чем может быть связана недостаточная и избыточная ликвидность организации? Какие проблемы могут возникнуть у организации при наличии недостаточной ликвидности? Избыточной ликвидности?
7. Каковы основные показатели платежеспособности организации?
8. Что такое «нормальные источники» финансирования запасов? Объясните, как устанавливается тип финансовой устойчивости организации.
9. Охарактеризуйте экономическую сущность понятия «собственные оборотные средства»?
10. Объясните, почему успешные организации могут формально квалифицироваться как находящиеся «в предкризисном состоянии, на грани банкротства»?

3.2 Приемы аналитической работы

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?
2. Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина?
3. В чем заключается анализ собственного капитала организации? Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала?
4. Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения?
5. Какие показатели характеризуют качество собственного капитала? Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?

Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется технологии бенчмаркинга при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии бенчмаркинга: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии бенчмаркинга в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.

5. Значение и роль применения технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности в проектной форме.

Тема 4.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется технология анализа документов при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии анализа документов в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа документов: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии анализа документов в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.

Значение и роль применения технологии анализа документов в профессиональной деятельности

Раздел 5. Технологии анализа данных

Тема 5.1. Анализ больших данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется технология анализа бизнес возможностей при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа бизнес возможностей: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии анализа бизнес возможностей в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.
5. Значение и роль применения технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности в проектной форме.

Тема 5.2. Методы бизнес-анализа в области стратегического анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется технологии анализа D-требований при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа D-требований: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии анализа D-требований в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.
5. Значение и роль применения технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности в проектной форме.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной

литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе.
- 2 **Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы**
3. Цели занятия: сформировать представление о методах аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	Информационная лекция
2	Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать понятийный аппарат и навыки работы с инструментарием аналитической работы

Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы

Аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации, макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы.

Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы

инструменты аналитической работы

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе.
2. **Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы**
3. Цели занятия: сформировать представление об информационном обеспечении аналитической работы
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	Информационная лекция
2	2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление об информационном обеспечении аналитической работы

2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения

вероятное искажение отчетности, достоверность информации, существенные и несущественные статьи отчетности, нетипичное поведение показателей, зоны риска искажения отчетности, недобросовестные действия заинтересованных лиц, признаки искажения информации, несовершенство стандартов учета

2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения

объективность; полнота использования источников; централизация; целеустремленность; плановость; своевременность; непрерывность; активность; специализация; использование оптимальной (рациональной) системы доведения специальной информации до заинтересованных инстанций.

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе

2. Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы

3. Цели занятия: сформировать представление о методах и приемах аналитической работы

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	3.1. Методы проведения аналитической работы	Информационная лекция
2	3.2 Приемы аналитической работы	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление о методах и приемах аналитической работы

Методы проведения аналитической работы

сравнение отчётных показателей с плановыми (сметными), созданными за прошлые периоды (динамические ряды), с проектными и нормативными показателями, с показателями работы других организаций; экономические группировки хозяйственных операций в разрезах, позволяющих рассмотреть показатели во взаимосвязи и взаимном влиянии, абсолютные и относительные показатели (средние величины, проценты, коэффициенты, индексы и т. д.); выборочные наблюдения, дополнительные экономические группировки и обобщающие показатели.

3.2 Приемы аналитической работы

горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; метод коэффициентов; сравнительный анализ; факторный анализ

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе

2. Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

3. Цели занятия: сформировать представление о технологиях бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
-------	---------------------	----------------------------

1	Тема 4.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий	Информационная лекция
2	Тема 4.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление о технологиях бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий

Технология анализа документов. Сущность технологии анализа документов. Требования к спецификации технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа документов. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Технология бенчмаркинга. Сущность технологии бенчмаркинга. Требования к спецификации технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии бенчмаркинга. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.

Тема 4.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа

Технология анализа бизнес возможностей. Сущность технологии анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа бизнес возможностей. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Технология анализа D-требований. Сущность технологии анализа D-требований. Требования к спецификации технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа D-требований. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе
2. **Раздел 5. Технологии анализа данных**
3. Цели занятия: сформировать представление о технологиях анализа данных
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Анализ больших данных	Информационная лекция
2	Тема 5.2. Методы бизнес-анализа в области стратегического анализа	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление о технологиях анализа данных

Тема 5.1. Анализ больших данных

Основные принципы анализа данных. Извлечение и визуализация данных. Методология

анализа данных. Формы представления данных. Подготовка данных к анализу. Аналитика для неструктурированных данных

Тема 5.2. Методы бизнес-анализа в области стратегического анализа

Методы анализа бизнес возможностей. Сущность анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации анализа бизнес возможностей. Связь с прочими методами и технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности.

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе
2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы**
3. Цели занятия: сформировать представление о методах аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	кейс
2	Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	Решение тестовых заданий

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственно процесса на предприятии.

Вопросы формирует преподаватель исходя из цели данного раздела.

Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы

1. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем является неполной:

- детерминированный анализ
- функциональный анализ
- стохастический анализ
- статический анализ
- динамический анализ
- ретроспективный анализ
- корреляционный анализ

2. Тип модели взаимосвязи результативного и факторного показателей $y = a \cdot (b - c)$

- мультипликативная
- комбинированная
- аддитивная
- кратная

3. Какой метод использован для преобразования факторной системы

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2$$

- расширения
- разложения
- удлинения
- сокращения

4. Какие из этих способов анализа не относятся к детерминированному факторному анализу:

- цепной подстановки
- относительных разниц
- относительных величин
- интегральный
- балансовый
- логарифмический
- корреляционный

6. Какой из этих способов детерминированного факторного анализа основан на методе элиминирования:

- цепной подстановки
- интегральный
- индексный
- логарифмический
- метод коэффициентов
- абсолютных разниц

7. Классические методы математического анализа:

- линейное программирование
- дифференциальное исчисление
- теория игр
- интегральное исчисление
- системный анализ
- вариационное исчисление

8. Назовите тип модели взаимосвязи результативного и факторных показателей в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения: $y = \frac{a}{\sum x_i}$; $y = a + b + c$;

$$y = a \cdot b \cdot c; y = a \cdot (b - c); y = a \cdot b \cdot c \cdot d \cdot e; y = a - b; y = \frac{a}{c}; y = \sum x_i; y = \frac{a}{b + c + d}.$$

Кратная, мультипликативная, аддитивная, мультипликативная, мультипликативная, кратная, комбинированная, аддитивная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, кратная, мультипликативная, комбинированная, кратная, комбинированная, кратная.

Комбинированная, аддитивная, мультипликативная, комбинированная, мультипликативная, аддитивная, кратная, аддитивная, комбинированная.

9. Какой метод использован для преобразования факторных систем в той последовательности, в какой они предложены для рассмотрения: $y = \frac{a}{b} = \frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{c} \cdot \frac{c}{b} = x_1 \cdot x_2$;

$$y = \frac{a}{b} = \frac{c+d}{b} = \frac{c}{b} + \frac{d}{b} = x_1 + x_2; y = \frac{a}{b} = \frac{a}{c+d}; y = \frac{a}{b} = \frac{a:c}{b:c} = \frac{x_1}{x_2}.$$

- Расширения, разложения, удлинения, сокращения.
- Удлинения, сокращения, расширения, разложения.
- Расширения, удлинения, разложения, сокращения.

10. Совокупность конкретных приемов, способов и средств, применяемых в процессе проведения экономического анализа в заранее определенной последовательности их использования для достижения поставленной цели, принято называть:

- методом экономического анализа;
- методикой экономического анализа;
- методологией экономического анализа

11. Модель зависимости объема продукции от величины основных производственных фондов и их фондоотдачи является:

- аддитивной;
- кратной;
- мультипликативной

12. Расчет влияния факторов на изменение результативного показателя методом цепных подстановок:

- начинают с количественных факторов;
- начинают с качественных факторов;
- не имеет значение с какого фактора начинать;
- начинают с любого фактора по выбору аналитика.

13. Если каждому значению фактора соответствует вполне определенное значение результативного показателя, связь явлений называется:

- стохастической;
- мультипликативной;
- аддитивной;
- кратной;
- жестко детерминированной.

14. Показатели «цена», «выработка продукции», «урожайность» при индексировании относятся к ... показателям:

- общим
- средним
- качественным
- результативным
- количественным

15. Общий индекс стоимости продукции исчисляется по формуле:

- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$
- $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$
- $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$
- $\sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0$
- $\frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$

16. При построении агрегатных индексов качественных показателей используют веса периода:

- базисного
- предшествующего
- последующего
- текущего

начального

17. В агрегатной форме общего индекса физического объема товарооборота в качестве весов выступает ...

стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах

цены базисного периода

физический объем товарооборота базисного периода

стоимость товарооборота отчетного периода

физический объем товарооборота отчетного периода

18. В агрегатной форме общего индекса цен в качестве весов выступает ...

стоимость товарооборота отчетного периода в базисных ценах

цены базисного периода

физический объем товарооборота базисного периода

стоимость товарооборота отчетного периода

физический объем товарооборота отчетного периода

19. Показатели «объем произведенной продукции», «посевная площадь», «физический объем товарооборота» при индексировании относятся к ... показателям:

общим

средним

качественным

результативным

количественным

20. Стоимость реализованной продукции в текущем периоде при условии:

Показатель	Изменения показателя в текущем периоде по сравнению с базисным
Количество реализованной продукции	увеличилось на 20%
Цены на продукцию	увеличились на 20%

не изменилась

уменьшилась на 44%

уменьшилась на 40%

увеличилась на 40%

увеличилась на 44%

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы**

3. Цели занятия: сформировать представление об информационном обеспечении аналитической работы

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	кейс задание
2	2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	кейс задание

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения

Задание 1. GAP-анализ — это анализ разрывов между действительным и желаемым состоянием организации, выраженным в системе показателей: объем сбыта, прибыль (рис. 1).

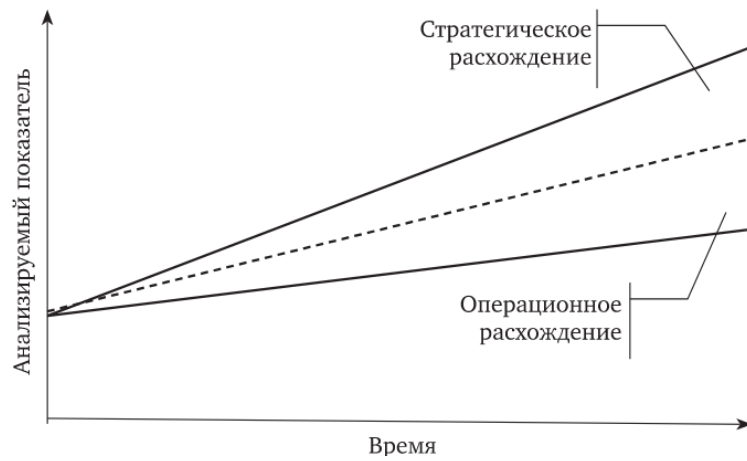


Рис. GAP-анализ

Время Анализируемый показатель Стратегическое расхождение Операционное расхождение

Представленный инструмент позволяет выделить проблемные зоны — узкие места, ограничивающие развитие системы.

Этапы проведения анализа

1. Определение текущего состояния системы.
2. Идентификация максимально доступного (желаемого целевого) результата.
3. Разработка прогноза развития и возможных сценариев состояния объекта.
4. Формирование комплекса задач (инициатив) — плана мероприятий по достижению цели.
5. Разработка программы реализации — инструментов контроля и возможности корректировки.

Ниже представлен условный пример определения степени соответствия возможностей компании некоторому набору потребительских предпочтений на основе конкретных показателей (рис. 2).

Минимальное значение	1	2	3	4	5	Максимальное значение
1. Срок поставки						
короткий		●		●		продолжительный
2. Надежность каналов сбыта						
низкая			●	●		высокая
3. Качество продукции						
низкое		●	●			высокое
4. Гибкость обслуживания						
стандартный набор		●			●	полная кастомизация
5. Объем поставок						
стабильный			●	●		варьируемый
6. Цена						
низкая		●	●			высокая
7. Набор услуг						
«короткий»		●		●		«длинный»

Рис. 2. Оценка требований рынка и возможностей производителя

Затененные клеточки, соединенные ломаной линией, отражают комплекс требований потребителя — покупательские предпочтения. Вторая линия, охватывающая белые клетки, — текущая позиция компании.

GAP-анализ позволяет сфокусировать усилия менеджмента на тех позициях, которые необходимо изменить, чтобы обеспечить соответствие требованиям рынка (расширение спектра услуг, повышение качества продукции, увеличение ценности).

Цель анализа — превратить разрывы в рыночное конкурентное преимущество.

Для понимания природы несоответствий следует заострить внимание на следующих категориях разрывов :

1) степень удовлетворенности — разрыв между характеристиками производимой продукции и неудовлетворенными потребностями, а также ожиданиями рынка;

2) разрыв в структуре выпуска — степень соответствия номенклатурного или ассортиментного состава продукции характеру и структуре рыночного спроса;

3) конкурентная позиция — разрыв между фактически занимаемой позицией компании (преимуществами) и положением конкурентов (сравнительный анализ видов деятельности);

4) разрыв реализации — соотношение между установленными стандартами обслуживания или заявленными характеристиками продукции и восприятием клиентов;

5) слабость понимания — разрыв между ожиданиями клиентов от функциональных характеристик продукции (услуги) и восприятием менеджментом компании желаний клиентов;

6) стратегический разрыв — разрыв между открывающимися возможностями рынка и установленными стратегическими целями или их реальными результатами.

Изучение причин возникновения и частных характеристик разрывов обеспечивает более точную детализацию изменений.

Если компания сталкивается с проблемой непонимания своих клиентов, то необходимы проведение дополнительных углубленных исследований нужд и потребностей, трансформация модели сегментирования рынка, разработка и поиск инструментов взаимодействия с клиентами, обеспечение устойчивой обратной связи.

В случае выявления разрывов реализации комплекс мероприятий может быть связан с трансформацией технологии обслуживания, совершенствованием системы внутренних и внешних коммуникаций, разработкой программы стимулирования и поощрения инициатив сотрудников «переднего края», а также с организацией постоянных тренингов персонала.

Задание:

1. Предложите ключевые показатели оценки университета, в котором вы проходите обучение.

2. Выполните анализ расхождений на основе разработанной системы показателей.

3. Предложите комплекс мероприятий, направленный на ликвидацию разрывов.

2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;

• в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы**

3. Цели занятия: сформировать представление о методах и приемах аналитической работы

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	3.1. Методы проведения аналитической работы	расчетно-практическое задание
2	3.2 Приемы аналитической работы	расчетно-практическое задание

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

3.1. Методы проведения аналитической работы

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

Задание: горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; метод коэффициентов; сравнительный анализ; факторный анализ

3.2 Приемы аналитической работы

Задания выполняются на основе бухгалтерской отчетности, предоставленной преподавателем на практическом занятии, или любой другой бухгалтерской отчетности производственной коммерческой организации. При этом желательно, чтобы организация характеризовалась следующими признаками, оцениваемыми по ее бухгалтерской отчетности:

- организационно-правовая форма - ПАО, ЗАО, ООО, ГУП, МУП.
- сумма выручки находится в пределах от 200 млн. до 1000 млн. руб. что характеризует организацию как среднюю или крупную региональном уровне;
- операционные и внереализационные доходы существенно (в несколько раз) меньше выручки;
- убытки отчетного и предыдущего года в отчете о финансовых результатах отсутствуют;
- сумма основных средств существенна и сопоставима с валютой баланса, а долгосрочные финансовые вложения не существенны;
- в составе оборотных активов есть запасы незавершенного производства, что свидетельствует о наличии производственного процесса на предприятии.

Задание: горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; метод

коэффициентов; сравнительный анализ; факторный анализ

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе
2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности**
3. Цели занятия: сформировать представление о технологиях бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий	Ситуационная задача
2	Тема 4.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа	Ситуационная задача

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 4.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий

Ситуационная задача 1. Общие задания. Дано описание предметной области (актуальное описание предоставляется преподавателем).

Задание 1. Подготовьте аналитический обзор по методам, возможным для решения различных задач на основе кейс-задания.

Задание 2. В соответствии с конкретной целью исследования (определяется преподавателем в составе кейса) осуществите обоснованный подбор технологий бизнес-анализа

Задание 3. Выберите 2 альтернативных технологии для решения одной из задач. Проведите сопоставительный анализ между использованием выбранных технологий бизнес-анализа. Дайте обоснование использованию конкретной технологии.

Задание 4. Обоснуйте нецелесообразность использования ряда технологий бизнес-анализа на основе кейс-задания.

Задание 5. Подготовьте обоснование использования конкретной технологии бизнес-анализа.

Ситуационная задача 2. Общие задания. Дан документ «Описание деятельности компании» (выдается преподавателем).

Задание 1. Дайте краткий аналитический обзор информации, которую можете получить из этого документа. Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 2. Определите основные каналы использования информации из анализируемого документа (с обоснованием и описанием). Результаты представьте в виде структурированной аналитической записки.

Задание 3. Проведите классификацию и/или структурирование выявленной на основе анализа документа информации. Результаты представьте в виде аналитической записки.

Тема 4.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа

Ситуационная задача 1. Общие задания. Выявите основные D-требования (актуальное описание кейса предоставляется преподавателем). Основные шаги разработки каждого D-требования:

1. Предварительный анализ требования:

- Классификация требования как функциональное или нефункциональное (рекомендуется использовать подсказки IEEE SRS для большинства нефункциональных требований);
- выбор метода организации функциональных требований.

2. Обеспечение прослеживаемости требования. Убедиться в возможности прослеживаемости при проектировании и реализации.

3. Обеспечение тестируемости требования. Спланировать конкретный тест, устанавливающий выполнение требования.
 4. Проверка недвусмысленности требования.
 5. Назначение требованию приоритет. Например, высокий («важно»), средний («желательно») или низкий («не обязательно»).
 6. Проверка полноты требования. Для каждого требования следует убедиться в присутствии всех остальных необходимых или сопутствующих требований.
 7. Добавление состояния ошибки:
 - сформулировать, что требуется выполнить при возникновении нештатных ситуаций;
 - в критичных местах добавить состояния ошибок программирования.
 8. Проверка согласованности. Необходимо убедиться, что ни одно требование не противоречит каким-либо аспектам другого требования.
- Для формализации и детальной фиксации требований рекомендуется использовать спецификацию требований к программному обеспечению (Software Requirements Specification — SRS) в соответствии со стандартом IEEE 830-1993.

1. Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе
2. Тема практического (семинарского) занятия. . **Раздел 5. Технологии анализа данных**
3. Цели занятия: сформировать представление о технологиях анализа данных
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Анализ больших данных	расчетно-практическое задание
2	Тема 5.2. Методы бизнес-анализа в области стратегического анализа	расчетно-практическое задание

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 5.1. Анализ больших данных

Ситуационная задача 1.

Провести анализ трех различных российских интернет-магазинов (выбрать интернет-магазины самостоятельно) по продаже компьютерной техники, программного обеспечения и/или цифрового контента (по выбору студента) различных бизнес-моделей:

1. Интернет-витрина
2. Автоматический интернет-магазин
3. Интернет-площадка

Выяснить (например, по отзывам клиентов), оправдывают ли эти интернет-магазины ожидания покупателей, высоки ли риски при покупке товара.

Оценить зрелость управления бизнес-процессами

Ситуационная задача 2.

Провести анализ зрелости бизнес-процессов согласно алгоритму:

Архитектура бизнес-процессов.

Управление бизнес-процессами по целям и показателям.

Система стимулирования руководителей на улучшение бизнес-процессов по КПЭ.

Практика описания и анализа бизнес-процессов.

Практика оптимизации бизнес-процессов и внедрения изменений.

Автоматизация бизнес-процессов (в BPMS).

Стандартизация бизнес-процессов.

Контроль и аудит бизнес-процессов.

Корпоративная система обучения персонала методам процессного управления.
Процессный офис.

Результаты представить в виде диаграммы оценки процессной зрелости

Тема 5.2. Методы бизнес-анализа в области стратегического анализа

Ситуационная задача 1.

Используя методику Forrester, оценить уровень цифровой зрелости РГСУ

Ситуационная задача 2.

Выбрать любой процесс, с которым сталкивались в процессе обучения или на работе (например, выдача справки в деканате об обучении) и провести оценку уровня зрелости процесса по методике РЕММ Майкла Хаммера

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики, финансов и
капитала

Солодуха П.В.
26 апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В
ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность

Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Разработка управленческих решений в экономических системах» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом Егоровой Е.Н.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	20
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	27
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	38

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<p>Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения</p>	<p>Решение как основа процесса управления, основные понятия и сущность управленческих решений, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям, условия и факторы качества управленческих решений.</p> <p>Подходы к процессу разработки управленческого решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессный подход, когда принятие управленческих решений представляется непрерывной серией взаимосвязанных управленческих функций: постановка цели, планирование, организация, мотивация, контроль; - ситуационный подход – применение различных методов определяется ситуацией. Не существует «лучшего» способа управления. Самый эффективный метод в конкретной ситуации – метод, который более всего соответствует данной ситуации; - системный подход - направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы. <p>Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, базовая модель принятия управленческих решений.</p> <p>Модели принятия решений: -нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель</p>

	<p>инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др. Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели.</p> <p>Распространенные модели решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения. Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.</p>
<p>Раздел 2. Методы принятия управленческих решений</p>	<p>Понятие проблемы и проблемной ситуации. Классификация проблем. Прескриптивные и дескриптивные теории решений. Основные предпосылки теорий рационального выбора. Фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора. Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем. Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем. Метод картографирования мыслей. ABC-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем. Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев. Основные разновидности и правила мозгового штурма. Метод переформулирования проблемы. Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком. Метод концептуальных полок. Сущность принципа свободных ассоциаций.</p> <p>Методы принятия решений. Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения.</p> <p>Этап обнаружения проблемы: Организации и функционирования сбора информации. Методы анализа информации. Сбор информации о функционировании объекта. Методы прогнозирования (при преактивном управлении).</p> <p>Этап анализа причин и постановка диагноза: Определение типа проблемы. Статистические методы (корреляционный, регрессионный, факторный анализ). Анализ истории проблемы. Экспертные оценки. Логико-дедуктивный метод. SWOT анализ.</p> <p>Этап постановки целей: Метод дерева целей. Метод ПАТТЕРН. Прогнозный граф Глушкова. Программно-целевой подход. Метод составления аналитических обзоров. Каузальный эмпиризм. Моделирование.</p> <p>Этап формулировки основных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей. Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.</p> <p>Этап поиска альтернатив: Эвристическое моделирование. Экспертные оценки. Системный анализ.</p>

	<p>SWOT анализ. Дерево мероприятий (решений). Метод блок-схем. Метод мозговой атаки. Методы оценки альтернатив.</p> <p>Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)</p> <p>Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)</p> <p>Этап формирования дополнительных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей, Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.</p>
<p>Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений</p>	<p>Общая схема планирования управленческого решения. Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений.</p> <p>Виды процессорной технологии принятия управленческого решения.</p> <p>Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления.</p> <p>Этапы контроля: определение результатов реализации управленческого решения; сравнение фактических результатов и запланированных (критериями эффективности – индикаторами успеха); анализ результатов сравнения (отклонений) и принятие в случае необходимости корректирующих решений.</p> <p>Роль информации в принятии управленческого решения. Виды информации.</p> <p>Требования к качеству информации: актуальность; надежность; достаточность; достоверность; комплексность; адресность; правовая корректность; многократность использования; высокая скорость сбора, обработки.</p> <p>Основные формы подготовки управленческих решений. Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации, используемой при применении документа; требование к информации; источники получения информации; технологии и технические средства сбора, обработки, передачи, накопление и использование информации.</p> <p>Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Эффективность управленческих решений.</p>

Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Простые показатели – результаты, время, затраты ресурсов. Сложные показатели строятся для более подробной оценки, к ним относятся эффективность, интенсивность, производительность.

Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Основными факторы эффективности решений – три группы факторов.

Цели и потребности системы управления: ориентированность решения на пользователя, наглядность решения для пользователя, возможность многократного повторного использования. Виды эффективности управленческого решения: организационная, экономическая, психологическая, правовая, этическая, технологическая и социальная.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную

оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ.

Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы

Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Решение как основа процесса управления.

Основные понятия и сущность управленческих решений.

Классификация управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Условия и факторы качества управленческих решений.

Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

Перечислите подходы к процессу разработки управленческого решения, охарактеризуйте их сущность.

Какие основные схемы разработки управленческого решения вы знаете, дайте характеристику каждой из них.

Что включает «типовой» процесс разработки решений, ориентированный на использование научных методов.

Что включает этап подготовки к разработке управленческого решения.

Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений.

Вопросы для самоподготовки:

Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, базовая модель принятия управленческих решений.

Модели принятия решений: нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др.

Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели.

Распространенные моделей решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения.

Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.

Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы

Тема 2.1. Методы диагностики проблем.

Вопросы для самоподготовки:

Понятие проблемы и проблемной ситуации.

Классификация проблем.

Прескриптивные и дескриптивные теорий решений.

Основные предпосылки теорий рационального выбора.

Назовите фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора.

Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем.

Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем.

Метод картографирования мыслей.

АВС-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем.

Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев.

Основные разновидности и правила мозгового штурма.

Метод переформулирования проблемы.

Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком.

Метод концептуальных полок. Сущность принципа свободных ассоциаций.

Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив.

Вопросы для самоподготовки:

Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения.

Этап обнаружения проблемы: Организации и функционирования сбора информации. Методы анализа информации. Сбор информации о функционировании объекта. Методы прогнозирования (при преактивном управлении).

Этап анализа причин и постановка диагноза: Определение типа проблемы. Статистические методы (корреляционный, регрессионный, факторный анализ). Анализ истории проблемы. Экспертные оценки. Логико-дедуктивный метод. SWOT анализ.

Этап постановки целей: Метод дерева целей. Метод ПАТТЕРН. Прогнозный граф Глушкова. Программно-целевой подход. Метод составления аналитических обзоров. Каузальный эмпиризм. Моделирование.

Этап формулировки основных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей. Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

Этап поиска альтернатив: Эвристическое моделирование. Экспертные оценки. Системный анализ. SWOT анализ. Дерево мероприятий (решений). Метод блок-схем. Метод мозговой атаки. Методы оценки альтернатив.

Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап формирования дополнительных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей, Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы

Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

Общая схема планирования управленческого решения:

1. определение целей. Разработка критериев для оценки прогресса достижения целей. Возможно применение принципа постановки целей SMART, оценки состояния объекта по SWOT-анализу и внешней среды по PEST-анализу.

2. генерация и оценка идей.

3. определение действий.

4. установление очередности действий. Причем необходимо определить:

а) какие дела не могут начаться до завершения других,

б) какие действия предпочтительно выполнять параллельно,

в) какие действия могут осуществляться в любое время.

5. определение необходимых ресурсов.

6. пересмотр плана, возможно создание краткого запасного резервного плана случай непредвиденных обстоятельств, если не сработает основной план.

7. подготовка письменного плана действий и рабочего графика.

8. мониторинг и контроль.

Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений.

Виды процессорной технологии принятия управленческого решения:

1) управление по результатам (УР);

2) управление на базе потребностей и интересов (УПИ);

3) управление путем постоянных проверок и указаний (УПУ);

4) управление в исключительных случаях (УИС);

5) управление на базе искусственного интеллекта (УИИ);

б) управление на базе активизации деятельности персонала» (УАД).

Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления.

Этапы контроля: определение результатов реализации управленческого решения; сравнение фактических результатов и запланированных (критериями эффективности – индикаторами успеха); анализ результатов сравнения (отклонений) и принятие в случае необходимости корректирующих решений.

Роль информации в принятии управленческого решения.

Виды информации:

по объекту – показатели качества товара, его ресурсоемкость, параметры инфраструктуры рынка, организационно-технического уровня производства, социального развития коллектива, охраны окружающей среды и др.;

по принадлежности к подсистеме системы менеджмента – информация по целевой подсистеме, научному обоснованию системы, экономике менеджмента, функциональной и обеспечивающей подсистемам, внешней среде системы, управляющей подсистеме;

по форме передачи – вербальная (словесная) информация и невербальная;

по изменчивости времени – условно-постоянная и условно-переменная (недолговечная);
- по способу передачи - спутниковая, электронная, телефонная, письменная и др.;

по режиму передачи – в регламентируемые сроки, по запросу и принудительно в определенные сроки;

по назначению – экономическая, техническая, социальная, организационная и др.;

по стадии жизненного цикла товара – стратегического маркетинга, НИОКР, организационно-технологической подготовки производства и другим стадиям до списания товара;

по отношению объекта управления к субъекту – между фирмой и внешней средой, между подразделениями внутри фирмы по вертикали и горизонтали, между руководителем и исполнителями, неформальные коммуникации.

Требования к качеству информации: актуальность; надежность; достаточность; достоверность; комплексность; адресность; правовая корректность; многократность использования; высокая скорость сбора, обработки

Основные формы подготовки управленческих решений.

Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации, используемой при применении документа; требование к информации; источники получения информации; технологии и технические средства сбора, обработки, передачи, накопление и использование информации.

Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.

Тема 3.3. Эффективность управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки:

Эффективность управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Простые показатели – результаты, время, затраты ресурсов. Сложные показатели строятся для более подробной оценки, к ним относятся эффективность, интенсивность, производительность.

Подходы к оценке эффективности управленческих решений.

Основными факторы эффективности решений – три группы факторов:

использование ресурсов, т.е. их структура, качество ресурсов, их экономию в процессах управления и возможность пополнения и накопления;

фактор времени отражает своевременность решений, экономию времени, использование

новых технологий и потенциал персонала, способного решать проблемы достаточно оперативно и профессионально;

целенаправленность управления отражает реальность и значительность цели, в соответствии с которой и рассматривается результат деятельности менеджера, его стратегия, учет рыночных процессов экономического развития.

Цели и потребности системы управления: ориентированность решения на пользователя, наглядность решения для пользователя, возможность многократного повторного использования.

Виды эффективности управленческого решения: организационная, экономическая, психологическая, правовая, этическая, технологическая и социальная.

Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Технологии бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяются технологии бенчмаркинга при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии бенчмаркинга: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии бенчмаркинга в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.
5. Значение и роль применения технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности в проектной форме.

Тема 4.2. Технологии бизнес-анализа в области стратегического анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется технология анализа документов при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии анализа документов в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа документов: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии анализа документов в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий.

Значение и роль применения технологии анализа документов в профессиональной деятельности

Раздел 5. Технологии анализа данных

Тема 5.1. Анализ больших данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется технология анализа бизнес возможностей при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа бизнес возможностей: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии анализа бизнес возможностей в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.
5. Значение и роль применения технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности в проектной форме.

Тема 5.2. Методы бизнес-анализа в области стратегического анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Как применяется технологии анализа D-требований при решении различных профессиональных задач?
2. Основная критика к применению технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности.
3. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа D-требований: сопоставительный анализ.
4. Значение и роль технологии анализа D-требований в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа.
5. Значение и роль применения технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности в проектной форме.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Разработка управленческих решений в экономических системах*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и

обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Разработка управленческих решений в экономических системах.

2 РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

3. Цели занятия: сформировать представление о сущности и функциях управленческого решения

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	Информационная лекция
2	Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	Информационная лекция
3	Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать понятийный аппарат и навыки работы с инструментарием аналитической работы

Решение как основа процесса управления, основные понятия и сущность управленческих решений, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям, условия и факторы качества управленческих решений.

Подходы к процессу разработки управленческого решения:

- процессный подход, когда принятие управленческих решений представляется непрерывной серией взаимосвязанных управленческих функций: постановка цели, планирование, организация, мотивация, контроль;

- ситуационный подход – применение различных методов определяется ситуацией. Не существует «лучшего» способа управления. Самый эффективный метод в конкретной ситуации – метод, который более всего соответствует данной ситуации;

- системный подход - направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы.

Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, базовая модель принятия управленческих решений.

Модели принятия решений: -нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др. Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели.

Распространенные модели решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения. Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.

1. Разработка управленческих решений в экономических системах

2. РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

3. Цели занятия: сформировать представление о методах принятия управленческих решений

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Методы диагностики проблем	Информационная лекция
2	Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	Информационная лекция

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление об информационном обеспечении аналитической работы

Понятие проблемы и проблемной ситуации. Классификация проблем. Прескриптивные и дескриптивные теории решений. Основные предпосылки теорий рационального выбора. Фазы управленческого решения в соответствии с теорией рационального выбора. Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем. Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем. Метод картографирования мыслей. ABC-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем. Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев. Основные разновидности и правила мозгового штурма. Метод переформулирования проблемы. Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком. Метод концептуальных полок. Сущность принципа свободных ассоциаций.

Методы принятия решений. Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения.

Этап обнаружения проблемы: Организации и функционирования сбора информации. Методы анализа информации. Сбор информации о функционировании объекта. Методы прогнозирования (при преактивном управлении).

Этап анализа причин и постановка диагноза: Определение типа проблемы. Статистические методы (корреляционный, регрессионный, факторный анализ). Анализ истории проблемы. Экспертные оценки. Логико-дедуктивный метод. SWOT анализ.

Этап постановки целей: Метод дерева целей. Метод ПАТТЕРН. Прогнозный граф Глушкова. Программно-целевой подход. Метод составления аналитических обзоров. Каузальный эмпиризм. Моделирование.

Этап формулировки основных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей. Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

Этап поиска альтернатив: Эвристическое моделирование. Экспертные оценки. Системный анализ. SWOT анализ. Дерево мероприятий (решений). Метод блок-схем. Метод мозговой атаки. Методы оценки альтернатив.

Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив: Фактографические и экспертные методы прогнозирования (метод «Дельфи», метод прогнозного сценария, метод морфологического анализа, метод экстраполяции и т.д.)

Этап формирования дополнительных критериев оценки: Определение коэффициентов относительной важности целей, Метод деревьев критериев. Методы количественных характеристик целей. Методы построения вербально-числовых шкал.

1. Разработка управленческих решений в экономических системах
2. **Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений**
3. Цели занятия: сформировать представление об организации разработки и реализации управленческих решений
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	Информационная лекция
2	Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений	Информационная лекция
3	Тема 3.3. Эффективность управленческих решений	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия: сформировать представление о методах и приемах аналитической работы

Общая схема планирования управленческого решения. Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений.

Виды процессорной технологии принятия управленческого решения.

Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления.

Этапы контроля: определение результатов реализации управленческого решения; сравнение фактических результатов и запланированных (критериями эффективности – индикаторами успеха); анализ результатов сравнения (отклонений) и принятие в случае необходимости корректирующих решений.

Роль информации в принятии управленческого решения. Виды информации.

Требования к качеству информации: актуальность; надежность; достаточность; достоверность; комплексность; адресность; правовая корректность; многократность использования; высокая скорость сбора, обработки.

Основные формы подготовки управленческих решений. Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации, используемой при применении документа; требование к информации; источники получения информации; технологии и технические средства сбора, обработки, передачи, накопление и использование информации.

Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений.

Эффективность управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Простые показатели – результаты, время, затраты ресурсов. Сложные показатели строятся для более подробной оценки, к ним относятся эффективность, интенсивность, производительность.

Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Основными факторы эффективности решений – три группы факторов.

Цели и потребности системы управления: ориентированность решения на пользователя, наглядность решения для пользователя, возможность многократного повторного

использования. Виды эффективности управленческого решения: организационная, экономическая, психологическая, правовая, этическая, технологическая и социальная.

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю).
Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Разработка управленческих решений в экономических системах
2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы**
3. Цели занятия: сформировать представление о методах аналитической работы и подготовки аналитических материалов в бизнесе
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	кейс
2	Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	Решение тестовых заданий
3	Тема 1.3. Моделирование и модели принятия решений	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

**Тема практического занятия: инструменты аналитической работы
Форма практического задания: реферат**

1. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
2. Специфика организации разработки незапрограммированных решений.
3. Способы оценки степени риска. Понятия чистого и спекулятивного, вынужденного и не вынужденного рисков.
4. Роль информации при управлении риском.
5. Основные приемы риск-менеджмента.
6. Роль прогнозирования в управленческом процессе.
7. Влияние человеческого фактора на процесс разработки и принятия управленческих решений.
8. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. Виды ответственности. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений.
9. Социальная эффективность управленческих решений (на примере конкретной организации).
10. Системы поддержки принятия решений на базе экспертных систем.
11. Системы поддержки принятия стратегических управленческих решений на базе корпоративных (интегрированных) информационных систем.
12. Архитектура функциональной системы поддержки принятия решений.
13. Системы принятия решений, использующие искусственные нейронные сети.
14. Ситуационный центр: структура и состав. Отличительные признаки распределенных и виртуальных ситуационных центров.
15. Специфика принятия управленческих решений в образовательной среде.
16. Специфика принятия решений на предприятиях промышленного сектора.

17. Управленческая этика в принятии решений.
18. Разработка творческих (инновационных) решений в организациях.
19. Особенности принятия решений в сфере маркетинга.
20. Методы принятия решений в ассортиментной политике организации.
21. Проблемы повышения качества управленческих решений и способы их разрешения.
22. Диагностика проблем организации и принятие решений.
23. Социально-экономическое экспериментирование как инструмент оценки альтернатив.
24. Регламентация деятельности как процедура стандартизации решений.
25. Сравнительный анализ программного обеспечения управленческой деятельности. (ERP, CRM)

1. Разработка управленческих решений в экономических системах

2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы**

3. Цели занятия: сформировать представление об информационном обеспечении аналитической работы

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Методы диагностики проблем	кейс задание
2	Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	кейс задание

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: эссе

Примерные темы эссе:

1. С какими жизненными выборами вы столкнулись на пути к вашей цели?
2. Как вы понимаете экономическую сущность управленческих решений?
3. Что лежит в основе принятия управленческих решений в настоящее время? Что будет в основе управленческих решений лет через 50?
4. Что можно скопировать из механизма биологических систем для принятия управленческих решений?
5. Что означает качество управленческих решений, может ли оно по-разному восприниматься лицом, принимающим решение и исполнителем?
6. Самая неожиданная обратная связь при принятии управленческих решений?
7. Какие решения глав государств повлияли изменения в мировой экономике, которые произошли за последние полтора года?
8. Опишите случай, когда ценности – этические, моральные – подверглись серьезному испытанию при принятии управленческих решений. Кто и как справлялся с этой ситуацией?
9. Какие цели Вы преследуете в будущей профессии и почему? Как Вы собираетесь их достигать?
10. Опишите самое трудное решение, какое вам доводилось принимать, и как оно на вас в дальнейшем сказалось?
11. Жизнь полна неопределенностей, поэтому планы и обстоятельства могут измениться в любой момент. Как следствие, вы должны уметь адаптироваться к окружающей среде. Что вы будете делать, если ваши краткосрочные планы не сбудутся?
12. Какое место вы бы обязательно посоветовали посетить тому, кто никогда не бывал на вашей родине (в городе или стране) и почему?
13. Каким образом религиозные ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.
14. Каким образом моральные ограничения могут повлиять на эффективность и

качество управленческого решения.

15. Каким образом финансовые ограничения могут повлиять на эффективность и качество управленческого решения.

16. Многие считают, что предпринимательство – это не профессия, а состояние души. Опишите предпринимательский опыт кого либо, кто пошел против общепринятых стандартов, чтобы открыть и создать что-то новое, приняв таким образом смелое решение.

17. Опишите самый трудный случай в вашей жизни, учебе и т.д. Как вы решили проблему? Выберите случай, когда пришлось выбирать из нескольких конкурентоспособных решений.

18. Опишите ситуацию, в которой вам удалось в позитивном ключе повлиять на ситуацию в компании – в качестве друга, партнера, сотрудника, участника и т.д.

19. Почему вы выбрали именно этот университет? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

20. Почему вы выбрали именно «менеджмент»? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

21. Почему вы выбрали именно «маркетинг»? Поясните, как получение образования будет способствовать достижению ваших целей?

22. Опишите, как разнообразие вашего опыта и бэкграунда сможет оказаться полезным вашим будущим одноклассникам.

23. Представьте, что ваша жизнь изначально пошла совсем по другому пути. Какой она могла бы быть?

24. Опишите литературного героя, историческую фигуру или произведение искусства (в живописи, музыке, науке и т.д.), кото-рые оказали на вас влияние, и объясните, в чем заключалось это влияние.

25. Вспомните ситуацию, когда кто-то был с вами не согласен? Удалось ли вам отстоять вашу точку зрения? Что повлияло на исход спора/ дискуссии?

26. Вспомните ситуацию (за последние несколько лет), когда перед вами была поставлена важная задача (в рамках учебной или общественной деятельности), но времени на ее выполнение было в обрез. Как вы справились с ситуацией?

27. Приведите пример, когда вам пришлось убеждать человека (или группу людей) в преимуществах какой-либо вашей идеи.

28. Опишите ситуацию, в которой вы получили успешный опыт работы с другими странами или культурами.

29. Управление знаниями, информационная аналитика и использование научной интуиции в сфере принятия стратегических решений. Опишите известный Вам управленческий опыт применения указанных технологий.

30. Как избежать негативных последствий от мгновенно принятого решения.

31. «Работодатель не должен любить своих подчиненных. Он должен быть толерантен, он должен быть по отношению к ним добр, он должен быть справедлив, он должен быть заинтересован в их развитии, он должен инвестировать средства в их профессиональный и личностный рост, но он не обязательно должен их любить». Что вы об этом думаете?

32. Эмоциональный интеллект – необходимость или дань моде?

33. Какой самый вредный совет вам довелось услышать или прочитать о методах принятия решений?

34. Как проявляется усталость от принятия решений? Какие могут быть технологии по борьбе с ней?

35. Женский и мужской подход в принятии управленческих решений: общее и отличительное.

36. Влияние особенностей авторитета руководителя на принятие управленческого решения.

37. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.

38. На практике не существует единой технологии процесса принятия решений, поскольку каждый предприниматель/или руководитель/ или лидер/ имеет свою индивидуальную технологию разработки и принятия решений. Как вы считаете?

39. Что делать, если решение принято, но тут же приходит осознание, что оно неэффективно, нецелесообразно, несвоевременно. Как поступить?

40. Можно ли, полагаясь на существующие научные модели и методы разработки управленческого решения гарантировать его «правильность»?

41. Когда уместно применять игровой метод в разработке управленческого решения?

42. Новые интеллектуальные источники в разработке управленческого решения: преимущества и угрозы.

Задания и задачи

ЗАДАНИЕ 1.

Несколько членов совета директоров некой компании (П1 – П5) решают вопрос о соответствии новой стратегии развития потенциалу компании. Было выработано три альтернативы:

A1 – согласовать стратегию, как соответствующую потенциалу компании,

A2 – не согласовывать стратегию, как не соответствующую потенциалу компании,

A3 – отложить голосование до появления дополнительных аргументов для обоснования решения.

Матрица предпочтений членов совета директоров компании представлена в табл. 1.

Таблица 1 Матрица предпочтений членов суда

П1	П2	П3	П4	П5
A1	A1	A3	A3	A2
A2	A2	A2	A2	A3
A3	A3	A1	A1	A1

Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	Критерий Борда

ЗАДАНИЕ 2.

Совет ВУЗа в составе 8 представителей (П1-П8) рассматривал вопрос об использовании внебюджетных средств на одно из направлений деятельности, однако общего согласия по поводу выбора направления не было достигнуто. Вопрос был поставлен на голосование. Альтернативы:

A1 – купить оборудование для научных исследований;

A2 – использовать средства на рекламную кампанию;

A3 – сделать ремонт общежития;

A4 – оплатить участие сотрудников в международном форуме;

A5 – направить средства поощрение ученых за их научные результаты.

Таблица 1

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8
A1	A2	A5	A5	A4	A3	A3	A3
A5	A1	A4	A3	A2	A1	A2	A5
A2	A3	A1	A4	A5	A4	A4	A2
A4	A4	A2	A1	A3	A5	A5	A1
A3	A5	A3	A2	A1	A2	A1	A4

Матрица предпочтений членов совета (см. табл. 1). Сравните критерий единичного голосования и голосования по критерию Борда.

П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	Критерий Борда

Задача «Семь правил управления рисками»

Условие: Пусть менеджеру надо сделать выбор между вариантами создания малолитражного автомобиля, джипа и грузовика при вариантах обстановки на рынке:

А – ухудшение ситуации, Б – Стабилизация, В – улучшение . Таблица выигрышей (таблица 1) в млн руб.

Необходимо:

- Определить выигрыши и /или проигрыши по каждому из правил.
- Оценить итоговый вариант выигрыша.

Правило 1 (наибольшей вероятности). Предположим вероятность ситуации такова, что $P_A > P_B > P_V$. В этом случае надо принимать решения по самой вероятной ситуации.

Правило 2. (математическое ожидание). Предположим вероятности ситуации можно оценить количественно, например, $P_A=0,5$, $P_B= 0,3$. $P_V= 0,2$ (сумма =1).

Правило: необходимо выбрать наибольший ожидаемый в среднем выигрыш.

Правило 3. (правило недостаточности основания). Если вероятности качественно (правило 1) или количественно (правило 2) невозможно установить, то необходимо считать все ситуации равновероятными и рассчитать средний ожидаемый выигрыш исходя из этого.

Правило 4. Правило осторожного пессимизма (обстановка на рынке неясна). Пессимист всегда говорит: все плохо, и будет плохо. А оптимист говорит: то ли еще будет. Пессимист говорит, что стакан наполовину пуст, а оптимист, что наполовину полон.

Необходимо выделить наихудшие варианты во всех вариантах обстановки (ситуации спроса) и среди них выбрать все таки наилучший вариант. Выбор максимуму из минимальных выигрышей. Правило Максимин.

Правило 5. Правило Минимакса (ситуация на рынке неясна). Это правило связано не с выигрышами. А с потерями. Необходимо составить таблицу потерь. (таблица 2). В каждой колонке найти максимальное число и из него вычесть все остальные. Необходимо выбирать из максимальных потерь минимальную.

Правило 6. Критерий пессимиста- оптимиста (ситуация на рынке). Вводится коэффициент пессимизма, К. причем $0 \leq K \leq 1$. Тогда коэффициент оптимизма равен $1-K$. Этот коэффициент определяет само лицо принимающее решения. Пусть в данном случае $K=0,6$.

Составить таблицу 3. Выбрать для каждого решения наименьшие и наибольшие выигрыши в рассматриваемых вариантах обстановки и с помощью коэффициентов пессимизма-оптимизма рассчитать ожидаемый в среднем выигрыш.

Правило 7. Введение страхующих элементов. В зависимости от степени риска по той или иной ситуации в бизнесе формируется разный по величине страховой фонд. Пусть для ситуация А страховой фонд составит 30% по всем видам автомобилей. Для Б- 20%, для В – 10%. Подсчитать затраты на страховые элементы по каждой ситуации и вычесть из доходов для этой же ситуации (таблица 4). Затем произвести подсчет прибыли и выбрать решение. Учесть правило 4.

Сопоставить результаты по всем методам принятия решений. Выбрать по правилу оптимальной стабильности наиболее частое (стабильное) решение.

Таблица 1

Варианты решения	Варианты спроса			Сумма спроса
	А	Б	В	
Малолитражка	55	70	60	
Джип	100	25	50	
Грузовик	75	50	90	

Таблица 2

Варианты спроса				
Варианты решения	А	Б	В	Сумма спроса
Малолитражка				
Джип				
Грузовик				

Таблица 3

Варианты спроса			
Варианты решения	Минимум выигрыша	Максимум выигрыша	Величина критерия пессимизма-оптимизма
Малолитражка			
Джип			
Грузовик			

Таблица 4

Варианты решения	Варианты спроса								
	Исходные прибыли			Затраты на страховые элементы			Сумма спроса		
	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
Малолитражка	55	70	60						
Джип	100	25	50						
Грузовик	75	50	90						

Задача. Расчет точки безубыточности

Рассчитать безубыточный объем производства продукции и выбрать вариант (Вариант I или вариант II), если известно:

Данные	Значение
Цена единицы изделия (мак)	300 у.е.
Цена единицы изделия (мин), при снижении спроса	200 у.е.
Затраты переменные на единицу изделия	120 у.е.
Затраты постоянные, в т.ч.:	
Заработная плата	2000 у.е. в месяц
Затраты на амортизацию оборудования	600 у.е. в месяц
Затраты, связанные с арендой помещения в т.ч.:	
Вариант I	1000 у.е. в месяц
Вариант II	2400 у.е. в месяц
Объем производства:	

Вариант I	30 штук в месяц
Вариант II	120 штук в месяц

Необходимо принять решение по обеспечению безубыточности производства и выбрать лучший вариант арендуемого помещения.

1. Разработка управленческих решений в экономических системах
2. Тема практического (семинарского) занятия. **Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы**
3. Цели занятия: сформировать представление о методах и приемах аналитической работы
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	расчетно-практическое задание
2	Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений	расчетно-практическое задание
3	Тема 3.3. Эффективность управленческих решений	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: ситуационная задача

Ситуационная задача I

Ситуация ««Вернись, я все прощусь»: что делать, если ценного сотрудника хотят переманить»

Описание:

Уход ценного сотрудника – большая потеря для бизнеса. В лучшем случае вам придётся потратить много сил и ресурсов на поиск адекватной замены, в худшем вы можете лишиться конфиденциальных данных, пула клиентов или всей команды, которая уйдёт вслед за лидером. В любом случае, уход хорошего специалиста проще предотвратить, чем запускать механизм поиска нового сотрудника.

Когда компания состоит из пяти человек, более чем реально держать руку на пульсе и отслеживать настроения в коллективе, но, если вы руководите крупной организацией, об индивидуальной личной связи можно забыть. На основании собственного опыта мы пришли к выводу, что в целях профилактики необходимо не реже раза в квартал проводить анонимный опрос сотрудников: что устраивает и что не устраивает, что хотелось бы поменять, что нравится больше всего и т.д. На рынке представлено много сервисов для внутренней коммуникации малого и среднего бизнеса. Выбор за вами.

Многие руководители ждут, что сотрудники, получившие рабочее предложение от другой компании, незамедлительно сообщат о нём, но на деле этого не происходит. Люди опасаются возможного конфликта, и их опасения легко понять – часто такие ситуации заканчиваются увольнением сотрудника.

Существует ряд признаков, символизирующих потенциальный уход сотрудника в ближайшее время: частые отлучки, внезапные появления в офисе в деловом костюме при отсутствии строгого дресс-кода, обновление резюме на специализированных сайтах. К сожалению, ни один из них не сигнализирует о том, что работника именно переманивают конкуренты, и вполне может быть, что человека просто не устраивает ваша компания.

Что делать?

1. Если вы работаете с большими объемами конфиденциальных данных, уделите особое

внимание специализированному программному обеспечению для контроля за сотрудниками. Все знают, что не стоит искать работу на рабочем компьютере, но все продолжают это делать, веря, что никто за ними не следит. Не раскрывайте карты в неисключительных случаях, но аккуратно мониторить за происходящим и работайте с тем, что имеете.

Не так давно один из наших клиентов, представитель крупной строительной компании, рассказал, как служба безопасности, благодаря эффективному ПО, предотвратила крупную утечку информации к конкурентам, которые постепенно переманивали одного из сотрудников. Система сигнализировала о копировании строго конфиденциальных материалов, и кражу данных удалось предотвратить.

2. Поручите отделу HR не реже раза в неделю отслеживать резюме по ключевым специальностям. Делать это, разумеется, надо от лица другой компании. Способ работает не всегда, так как многие специалисты уже научились этому противодействовать, тем не менее кадровики крупных международных компаний продолжают эту проверку, чтобы предупредить уход хорошего сотрудника.

Почему они уходят

Первым делом надо определить, чем руководствуется уходящий сотрудник. Я знаком с рядом предпринимателей, которые, услышав о желании работника покинуть компанию, моментально предлагали ему золотые горы - всё, лишь бы оставить человека в компании. Разумеется, половина этих сотрудников все равно увольнялась через 3-4 месяца, а компания тратила на них больше денег и закрывала вакансию в спешке.

Исследования неоднократно доказывали, что эффект от повышения зарплаты держится не дольше трёх месяцев, поэтому если человек недоволен тем, что в компании бардак, а вы просто предлагаете платить ему больше, проблема не решится. Что ещё хуже - как только блеск денег в глазах немного потускнеет, он начнёт поливать компанию негативом.

Всего этого можно избежать, если не считать деньги панацеей от всех бед. Если что-то и может по-настоящему сослужить добрую службу, так это тимбилдинг. Золотое правило, которое я интегрировал в FactoryFinder - максимум командной работы и решений задач сообща. Но, предположим, отношения в коллективе немного напряжены, и тимбилдинг - не ваша сильная сторона.

Рекомендации

1. Внедрите систему опросов, чтобы предупредить проблему.

2. Если опросов не было и заявление уже лежит на вашем столе, не стоит пускаться в обещания и нелепые просьбы. Скажите, что обязательно вернётесь к этому вопросу сегодня и поговорите с человеком чуть позже.

А теперь настало время для системы двух встреч.

Первая встреча: соберите все отчёты, характеристики от HR и вообще - побольше материалов, которые так или иначе характеризуют вашего сотрудника. Пригласите его на личную беседу. Никаких HR - их помощь заключалась в сборе нужных документов. Скажите, что вы проанализировали вклад сотрудника в компанию за последние 3/6/9 месяцев, вы им довольны и хотели бы понять, что поменялось в компании/в рабочем процессе.

Ещё опаснее, если у сотрудника имеются свои подчинённые и существует риск потери всей команды.

Если сотрудник согласился поработать до нахождения замены, скорее всего никаких других предложений он не получал. В этом случае можно немного выдохнуть.

Вторая встреча – итог вашей коммуникации, который я формулирую в правиле трёх «если»:

1. Если сотрудника не устраивает только оплата, и вы готовы платить - вопрос решён. Если не готовы - предложите небольшую премию за дополнительный месяц работы и начинайте активный поиск нового сотрудника.

2. Если причина не в деньгах, но вы понимаете, что можете её разрулить - составьте с сотрудником план работы и тех изменений, что вы намереваетесь принять. После того, как разговор закончится, каждый из вас будет иметь обязательства друг перед другом, поэтому

обсудите всё максимально точно.

3. Если причина не в деньгах, и сотрудника не устраивают какие-то фундаментальные вещи, в дополнение к премии за то, что человек повременит с увольнением и даст вам время на поиск замены, обязательно обсудите KPI, которые ему необходимо будет выполнить. Именно этот тип людей тяжелее всего идёт на подъём, поэтому контроль необходим.

Если же очевидно, что дорабатывать оговоренный срок он не желает и больше не намерен исполнять свои обязанности, трудовой договор расторгается по соглашению сторон.

P.S. По опыту могу сказать, не спешите легко со всеми прощаться и отпускать людей. Помните, страх потери всегда выше, чем желание приобрести что-то новое. И если вы дадите сотруднику понять, что его мнение важно, всё ещё можно поправить.

Задание:

1. Проанализируйте текст, составьте картограмму проблем ухода сотрудников и дерево решений.

2. Проанализируйте плюсы и минусы предлагаемых автором текста решений, какие варианты эффективности можно получить при реализации данных рекомендаций?

Ситуационная задача 2

С пробиркой наперевес: как лаборатории «Инвитро» победили вирус Petya

Описание

Александр Островский – о том, как компании и её команде вести себя во время хакерской атаки¹.

Непредвиденные сложности возникают у любых компаний – крупных, мелких, существующих давно и появившихся относительно недавно, расположенных в любой точке мира. Трудностей, по мнению Александра Островского, совладельца сети лабораторий «Инвитро», не стоит бояться. Самое главное - знать, как выходить из сложных ситуаций, и извлекать из них уроки. Александр Островский поделился опытом своей компании по борьбе с вирусом Petya, который затронул лаборатории «Инвитро» летом 2017 года.

Досье

Александр Островский, совладелец и генеральный директор сети медицинских лабораторий «Инвитро». Окончил лечебный факультет Московского медицинского стоматологического института им. Н. А. Семашко, затем ординатуру по специальности «Анестезиология и реаниматология». Более 15 лет работал врачом-реаниматологом в Институте нейрохирургии им. Н. Н. Бурденко. Занимается предпринимательством в области здравоохранения с 1991 года. Вместе с коллегами и единомышленниками основал компанию «ОМБ» (существует по настоящее время), специализирующуюся на дистрибуции медицинского оборудования и расходных материалов, из которой в 1998 году выросла сеть лабораторий «Инвитро». Сегодня в сети 1000 офисов, которые работают в 4 странах СНГ (Россия, Украина, Белоруссия и Казахстан).

Неожиданная атака

Когда кажется, что у тебя и твоей компании всё в порядке, в этот момент на тебя выливают ушат воды. И от того, как ты себя ведёшь, зависит оценка рынком тебя и твоих действий. Это ситуация, на которой надо выигрывать, потому что проигравший теряет клиентов и уходит с рынка. Такие испытания сыпятся постоянно: какие-то чуть больше, какие-то чуть меньше. Такая же история была у нас с вирусом Petya. Он стал для нас большой неожиданностью.

¹ Материал подготовлен на основе выступления Александра Островского на выставке BuyBrand Expo 2017.

Вирус Petya – вредоносная программа, которая поражает компьютеры с операционной системой Microsoft Windows. Она шифрует все данные, которые хранятся на жёстком диске компьютера, а также данные, необходимые для загрузки операционной системы. Массовое распространение вируса началось 27 июня 2017 года с украинских предприятий, затем хакерской атаке подверглись и российские компании, например, «Сбербанк», «РосНефть» и «Хоум Кредит».

В мае приходил вирус WannaCry, который нам удалось легко отбить. Ничто не предвещало беды, весь топ-менеджмент «Инвитро» отправился куда-то далеко, где у нас было мероприятие. И как только мы приземлились, раздался звонок, что у нас что-то не так. Но никто не знает, что происходит, и не может дать оценку последствий происходящего. Это всё случилось 26 июня 2017 года.

Мы информационная технологическая компания: можем добыть информацию из человека, животного, нефти - откуда угодно. Мы выдаем её потребителю, а он может делать с ней, что хочет. В современной лаборатории работают только роботы. Защита в этой зоне у нас стоит отличная. Ещё у нас есть сервисная часть, где мы должны забрать этот материал, чтобы дальше его анализировать. И третья часть – уже в виде цифр (результаты). У нас есть производственная и маркетинговая составляющая. То, что происходит из-за вируса, ломает нам все составляющие. У нас около 3 тысяч компьютеров, они все не работают. У нас 230 аналитических машин, из которых 23 просто вышли из строя. У нас вирус Petya затрагивает 400 городов из 3 стран.

Я рассказываю об этом, чтобы понимать масштаб бедствия. На нас обрушилось цунами, которое сносит всё. Тебе начинают звонить пациенты и главные врачи, все ругаются и собираются от тебя уходить.

Быстрая реакция

Сначала мы не поняли, что происходит, и продолжали забирать материал. Глубина осознания и понимания пришла к вечеру следующего дня. А до этого нам казалось, что вот сейчас-сейчас, и мы всё наладим. На самом деле, наверное, надо было сразу остановиться. Но всё это сослагательное «надо было бы» потом пришло.

Мы где-то «подвисли» с 27 по 28 июня, а 29 июня уже прекратили брать материалы и выдавать результаты. У меня эта атака не вызывала внутренних волнений и тревог, я знал, что мы с этим справимся. Но вопрос – когда? В какой-то момент я начал внутренне немножко дёргаться, потому что слишком много времени уже прошло. Я думал, что мы решим это за 2-3 дня, но не получилось. Потребовалась неделя.

Командная работа

Очень важно, что у нас фантастически и очень чётко сработало среднее звено. Работали эти люди, потому что весь менеджмент находился за границей. Каждая компания должна быть готовой к любой ситуации. Мы еженедельно занимаемся стратегированием, обсуждаем, какие риски нас ожидают. И мы продумывали, что и как может происходить в случае хакерской атаки. И сотрудники были к такой ситуации готовы. Они организовали штаб и знали, что делать, не допустили практически никаких ошибок. Около 1200 человек было вовлечено в процесс реализации этой задачи – борьбы с вирусом Petya.

Наши ребята из IT-отдела спали, дневали и ночевали на работе. Но никто не уходил. Это лояльность людей, и она зависит от того, что вы, как руководитель компании, делали в предыдущие 10 лет. Если вы нормально с людьми обращались, то они готовы так работать.

То же самое и с клиентом. Лояльность к нам нашего клиента чрезвычайно высока: он готов терпеть, что мы не работаем. Но он готов терпеть 1-2 раза. Эту лояльность мы зарабатывали 25 лет.

Информационная открытость

Важно наладить коммуникационную линию, чтобы донести до всех информацию о том, что же происходит. Надо общаться с вашим социумом – клиентами и сотрудниками. Мы для этого стали использовать мессенджеры, потому что у нас не работали все компьютеры. Считаю, это одна из заслуг наших ребят, что они так быстро сориентировались.

Следует взаимодействовать со СМИ. Наша пресс-служба работала в режиме 24/7, сообщая обо всём, что у нас происходит. Мы не замалчивали возникшие проблемы, а рассказывали о них.

Вместо резюме

У нас каждый день приходит около 100 писем, которые содержат вирусоподобные вещи, происходит более 1000 событий, направленных на перехват трафика. Количество вирусов нарастает.

Хакеры поменялись. Сейчас это высокопрофессиональные люди с одним-двумя-тремя образованиями, у которых набита рука и которые выполняют определённые задания. Им помогают психологи, которые ищут дыры в человеческом сознании. Сейчас хакерские атаки - это чётко спланированные акции с пониманием того, какие будут последствия, как станут вести себя люди, где они будут совершать ошибки. Самое слабое звено здесь – человек, потому что машина ни о чём не думает.

Надо понимать, что это будет происходить и дальше. И количество таких атак будет увеличиваться. Мы на основании своего опыта хотели бы передать сообществу такие послы, что надо делать и как надо себя вести в случае хакерской атаки.

1. Вы должны очень быстро реагировать, моментально. Я считаю, людей надо тренировать для таких ситуаций, должны быть полевые учения.

2. Важно наладить коммуникационную линию, потому что вы должны донести до всех, что у вас происходит. Вся информацию надо разжёвывать, потому что люди часто не понимают, что им говорят.

3. Должен быть создан штаб, который станет контролировать ситуацию и координировать действия сотрудников.

4. Важно извлекать уроки из того, что с вами происходит. Мы всё проанализировали и выработали план действий на подобные случаи.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность

Внешнеэкономическая деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Информационные системы управления эффективностью бизнеса»** разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика.*

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Информационные системы управления эффективностью бизнеса»** разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Локтионовой Ю.Н., канд. экон. наук, доцента Яниной О.Н.

Разработчик ОПОП
канд. экон. наук., доцент



О.Н. Янина

(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на Ученом совете факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 9 от 26.04.2023 г.

Заведующий кафедрой,
д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....	7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	15
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....	16
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	29
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	29
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	32
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ	
Тема 1.1 Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	Введение в теорию баз данных. Определение баз данных, моделей данных, СУБД. Компоненты системы баз данных. Этапы развития СУБД. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Модель сущность-связь. расширенная реляционная модель данных. Семантическая модель данных. Объектно-ориентированная модель данных. Объектно-реляционная модель данных. Полуструктурированная модель данных.
Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации	Инфологическое проектирование баз данных. ER-диаграммы. ER-диаграммы в нотации Чена. ER-диаграммы в нотациях Баркера и Мартина. Case-средства. Проектирование баз данных с использованием нотации IDEF1X. Проектирование баз данных с использованием нотации Information Engineering.
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ	
Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по	Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности моделирования баз данных в ERwin Data Modeler. Реализация отдельных правил моделирования баз данных в нотации IDEF1X и в нотации Information Engineering в инструментальной среде

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	ERwin Data Modeler.
Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler. Сравнительный анализ инструментальных средств.
РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	
Тема 3.1 Особенности работы в MySQL	Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде MySQL. Сравнительный анализ MySQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.
Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде PostgreSQL. Сравнительный анализ PostgreSQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути

проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса

(обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Тема 1.1 Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных

Вопросы для самоподготовки: Введение в теорию баз данных. Определение баз данных, моделей данных, СУБД. Компоненты системы баз данных. Этапы развития СУБД. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Модель сущность-связь. расширенная реляционная модель данных. Семантическая модель данных. Объектно-ориентированная модель данных. Объектно-реляционная модель данных. Полуструктурированная модель данных.

Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации

Вопросы для самоподготовки: Инфологическое проектирование баз данных. ER-диаграммы. ER-диаграммы в нотации Чена. ER-диаграммы в нотациях Баркера и Мартина. Case-средства. Проектирование баз данных с использованием нотации IDEF1X. Проектирование баз данных с использованием нотации Information Engineering.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: кейс-задания.

Общие задания. Знакомство с СУБД Microsoft Access, рассмотрим создание базы данных, добавление таблиц в базу, определение связей между таблицами, экспорт и импорт данных.

Задание 1. Откройте Таблицу1 в режиме таблицы и создайте три новых поля, введя в первой строке таблицы сначала текстовое значение, затем число, а после дату в формате «дд.мм.гггг» (день, месяц, год с точкой в качестве разделителя). Перейдите в режим Конструктора, выбрав в главном меню соответствующую иконку. Опишите, какие типы данных были автоматически назначены столбцам.

Задание 2. Откройте базу lib0.accdb (предоставляется преподавателем). В этой базе данных три таблицы, ознакомьтесь с их структурой. В ходе выполнения лабораторной работы нужно будет в новой базе воспроизвести созданную в образце структуру таблиц и поупражняться в экспорте и импорте данных из БД в Access.

Задание 3. Вернитесь к недавно созданной пустой базе данных. На вкладке меню Создание нажмите пиктограмму Конструктор таблиц. Введите названия полей и их типы, как в образце. Определите первичный ключ таблицы. Обратите внимание, что поле Title является обязательным. Сохраните таблицу под именем Book.

Задание 4. Задайте ограничение на значения поля BookYear и сообщение, указывающее на причину ошибки при вводе недопустимого года. В созданную таблицу внесите какие-нибудь значения и проверьте правильность работы ограничения.

Задание 5. Следующей создайте таблицу BookStatus, в которой перечисляются возможные состояния экземпляра издания – он может находиться в библиотеке, в учебном классе или выдан на руки. В качестве первичного ключа используйте поле с типом Счетчик. Название статуса сделайте обязательным и потребуйте его уникальности.

Задание 6. Создайте таблицу BookInLib и определите в ней поле LibID – уникальный номер книги, тип поля – Числовой, размер поля – Длинное целое (т.к. это значение будем задавать явно, тип Счетчик здесь не подойдет). Далее нам нужны два поля с тем же типом данных, в одном из которых будет храниться идентификатор, указывающий на издание, в другом – идентификатор, указывающий на состояние.

Задание 7. В соответствии с приведенным описанием создайте подстановку для поля BookID в таблице BookInLib. После окончания работы Мастера обратите внимание на вкладку Подстановка в свойствах этого столбца. Сделанные настройки можно просмотреть и при необходимости подправить.

Задание 8. Самостоятельно определите подстановку с проверкой целостности данных для другого столбца таблицы (указывающего состояние книги) – он должен ссылаться на ключ таблицы BookStatus, а в выпадающем списке должно отображаться название статуса книги. Добавьте в таблицу BookInLib описание нескольких книг: проверьте работу созданных постановок.

Задание 9. Откройте схему данных. Убедитесь, что созданные Мастером постановки связи между таблицами обеспечивают контроль целостности данных. Что означают опции

«каскадное обновление связанных полей» и «каскадное удаление связанных записей» доступные при редактировании свойств связи?

Задание 10. Откройте базу, которая шла вместе с описанием работы. Откройте таблицу Book и в меню выберите Внешние данные → Экспорт в таблицу Excel. Сохраните таблицу в виде файла Excel. Посмотрите особенности структуры созданного файла Excel. Создайте новую базу и с помощью меню Внешние данные → Импорт электронной таблицы Excel поместите в базу ранее экспортированные данные. При этом сохраните в качестве первичного ключа таблицы поле BookID (в процессе импорта надо будет уточнить тип данных этого поля).

Индивидуальное задание.

Требуется, основываясь на описании предметной области, спроектировать базу данных, все отношения в которой нормализованы до НФБК.

Предметная область – учет накопителей на жестких дисках (HDD), используемых в организации. О дисках мы знаем следующее:

- у жесткого диска есть производитель;
- у производителя есть web-сайт (считаем, что только один), где можно почерпнуть много важной для нас информации;
- для жесткого диска всегда определена его модель;
- модель определяет объем диска (в гигабайтах), скорость вращения шпинделя, тип используемого интерфейса;
- по названию модели можно определить производителя;
- у конкретного экземпляра жесткого диска есть серийный номер, мы знаем его модель, дату приобретения, дату выхода из строя (если диск вышел из строя; возможность ремонта и восстановления не рассматриваем); может возникнуть необходимость внести текстовые комментарии по поводу его работы.

При проектировании надо учитывать, что:

- для любой модели обязательно должен быть указан производитель и объем;
- для любого диска должна быть указана модель;
- фирмы-производители и модели дисков именуются уникальным образом; серийные номера дисков также уникальны.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных

Вопросы для самоподготовки: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности моделирования баз данных в ERwin Data Modeler. Реализация отдельных правил моделирования баз данных в нотации IDEF1X и в нотации Information Engineering в инструментальной среде ERwin Data Modeler.

Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

Вопросы для самоподготовки: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler. Сравнительный анализ инструментальных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание

Использованию CASE-средства ERwin Data Modeler для проектирования баз данных. В ходе выполнения работы нужно будет создать логическую модель базы данных.

Разрабатываться будет БД для учета средств вычислительной техники на предприятии. Пусть имеется следующая информация, которую нужно сохранить в базе данных.

1. Имена и идентификаторы компьютеров.
2. Процессоры, используемые в компьютерах: название, производитель, тактовая частота, количество процессоров у определенного компьютера (будем считать, что в многопроцессорных системах все процессоры одного компьютера одинаковые), архитектура (Intel x86, AMD 64 и т.д.).
3. Модель жесткого диска, производитель, объем каждой модели диска, тип интерфейса (IDE, SATA, SCSI), число и модель жестких дисков, установленных на каждом компьютере.
4. Объем и тип оперативной памяти (DDR, DDR2, DDR3 ...) у каждого компьютера.
5. Роли или тип компьютера (сервер, рабочая станция, ноутбук ...), список ролей заранее задан и ограничен. Компьютер не может быть, например, ноутбуком и рабочей станцией одновременно, т.е. относится к одному типу.
6. Список пользователей. Про пользователя мы знаем его фамилию, имя и отчество, и уникальное имя учетной записи, под которой он работает (считаем, что у каждого пользователя одна учетная запись). Могут быть учетные записи, не закрепленные за конкретными людьми.
7. Информация о том, какой пользователь работает за каким компьютером. Один пользователь может иметь доступ к нескольким компьютерам, а за одним компьютером могут работать разные пользователи.
8. Информация об установленной на компьютере операционной системе. На одном компьютере может быть установлено более одной ОС. Список существующих ОС, их производители и тип (семейство) заранее известен и ограничен. Может присутствовать дополнительная информация об ОС (например, какое-то уточнение версии).
9. Имеющиеся сетевые интерфейсы компьютера – название сетевого подключения (идентификатор), возможно MAC- и IP-адреса (для простоты считаем, что у интерфейса только один IP-адрес), информация о типе интерфейса.
10. Информация о том, к какому сетевому устройству компьютер подключен через данный интерфейс.
11. Информация о сетевом устройстве – идентификатор, имя (если есть), марка, тип (маршрутизатор, концентратор, неуправляемый коммутатор, управляемый коммутатор...), число портов, производитель.

Задание 1. Запустите ERwin Data Modeler, воспользуйтесь меню File → New... для создания новой модели. Тип модели – «логическая и физическая», тип используемой СУБД – Microsoft SQL Server в используемой вами редакции.

Задание 2. Разработайте логическую модель базы данных в нотации IDEF1X. В процессе работы сначала постройте диаграмму «сущность-связь», потом – модель, основанную на ключах, потом – полную атрибутивную модель.

Задание 3. Перейдите к представлению логической модели в нотации IE, проанализируйте изменения в диаграмме.

Индивидуальное задание.

Спроектируйте базу данных в рамках деятельности Экономического факультета (индивидуальный выбор).

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Тема 3.1 Особенности работы в MySQL

Вопросы для самоподготовки: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде MySQL. Сравнительный анализ MySQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL

Вопросы для самоподготовки: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде PostgreSQL. Сравнительный анализ PostgreSQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе.

Темы эссе.

1. История SQL, подязыки (DDL, DML ...), типы данных, функции, создание домена/пользовательского типа, создание таблицы, определение ограничений
2. Производители реляционных СУБД
3. Процедурные и объектно-ориентированные расширения SQL
4. Особенности PL/SQL в СУБД Oracle DB,
5. Особенности Transact SQL в СУБД MS SQL Server
6. Особенности SQL PL в СУБД IBM DB2
5. Соглашения по записи синтаксиса команд
6. Синтаксические элементы языка SQL
7. Типы данных SQL
8. Явное создание домена
9. Функции SQL в MySQL и PostgreSQL

Индивидуальное задание.

Вариант 1 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством MySQL.

Вариант 2 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством MySQL.

Вариант 3 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством MySQL.

Вариант 4 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством MySQL.

Вариант 5 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством MySQL.

Вариант 6 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством PostgreSQL.

Вариант 7 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством PostgreSQL.

Вариант 8 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством PostgreSQL.

Вариант 9 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством PostgreSQL.

Вариант 10 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством PostgreSQL.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Тема 1.1 Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных

Схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации

Схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных

Схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средств по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

Схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Тема 3.1 Особенности работы в MySQL

Схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL

Схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

Лабораторные занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Лабораторное занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких работ.

Цель лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на лабораторных занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач лабораторные занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров

следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина Информационные системы управления эффективностью бизнеса

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Тема 1.1 Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных

Перечень изучаемых элементов содержания: Введение в теорию баз данных. Определение баз данных, моделей данных, СУБД. Компоненты системы баз данных. Этапы развития СУБД. Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Модель сущность-связь. расширенная реляционная модель данных. Семантическая модель данных. Объектно-ориентированная модель данных. Объектно-реляционная модель данных. Полуструктурированная модель данных.

Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации и подходы к управлению информационными ресурсами организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Инфологическое проектирование баз данных. ER-диаграммы. ER-диаграммы в нотации Чена. ER-диаграммы в нотациях Баркера и Мартина. Case-средства. Проектирование баз данных с использованием нотации IDEF1X. Проектирование баз данных с использованием нотации Information Engineering.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности моделирования баз данных в ERwin Data Modeler. Реализация отдельных правил моделирования баз данных в нотации IDEF1X и в нотации Information Engineering в инструментальной среде ERwin Data Modeler.

Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности проектирования баз данных в инструментальной среде ERwin Data Modeler. Сравнительный анализ инструментальных средств.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	Информационная лекция Устное изложение материала с

		использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Тема 3.1 Особенности работы в MySQL

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде MySQL. Сравнительный анализ MySQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к инструментальным системам для проектирования баз данных. Особенности управления данными в инструментальной среде PostgreSQL. Сравнительный анализ PostgreSQL с прочими инструментальными средствами в сегменте СУБД, реализуемых в открытом доступе.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Подходы к построению моделей данных и проектированию систем управления базами данных	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 1.2. Способы проектирования информационных моделей организации	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс-задания.

Общие задания. Знакомство с СУБД Microsoft Access, рассмотрим создание базы данных, добавление таблиц в базу, определение связей между таблицами, экспорт и импорт данных.

Задание 1. Откройте Таблицу1 в режиме таблицы и создайте три новых поля, введя в первой строке таблицы сначала текстовое значение, затем число, а после дату в формате «дд.мм.гггг» (день, месяц, год с точкой в качестве разделителя). Перейдите в режим Конструктора, выбрав в главном меню соответствующую иконку. Опишите, какие типы данных были автоматически назначены столбцам.

Задание 2. Откройте базу lib0.accdb (предоставляется преподавателем). В этой базе данных три таблицы, ознакомьтесь с их структурой. В ходе выполнения лабораторной работы нужно будет в новой базе воспроизвести созданную в образце структуру таблиц и поупражняться в экспорте и импорте данных из БД в Access.

Задание 3. Вернитесь к недавно созданной пустой базе данных. На вкладке меню Создание нажмите пиктограмму Конструктор таблиц. Введите названия полей и их типы, как в образце. Определите первичный ключ таблицы. Обратите внимание, что поле Title является обязательным. Сохраните таблицу под именем Book.

Задание 4. Задайте ограничение на значения поля BookYear и сообщение, указывающее на причину ошибки при вводе недопустимого года. В созданную таблицу внесите какие-нибудь значения и проверьте правильность работы ограничения.

Задание 5. Следующей создайте таблицу BookStatus, в которой перечисляются возможные состояния экземпляра издания – он может находиться в библиотеке, в учебном классе или выдан на руки. В качестве первичного ключа используйте поле с типом Счетчик. Название статуса сделайте обязательным и потребуйте его уникальности.

Задание 6. Создайте таблицу BookInLib и определите в ней поле LibID – уникальный номер книги, тип поля – Числовой, размер поля – Длинное целое (т.к. это значение будем задавать явно, тип Счетчик здесь не подойдет). Далее нам нужны два поля с тем же типом данных, в одном из которых будет храниться идентификатор, указывающий на издание, в другом – идентификатор, указывающий на состояние.

Задание 7. В соответствии с приведенным описанием создайте подстановку для поля BookID в таблице BookInLib. После окончания работы Мастера обратите внимание на вкладку Подстановка в свойствах этого столбца. Сделанные настройки можно просмотреть и при необходимости подправить.

Задание 8. Самостоятельно определите подстановку с проверкой целостности данных для другого столбца таблицы (указывающего состояние книги) – он должен ссылаться на ключ таблицы BookStatus, а в выпадающем списке должно отображаться название статуса книги. Добавьте в таблицу BookInLib описание нескольких книг: проверьте работу созданных постановок.

Задание 9. Откройте схему данных. Убедитесь, что созданные Мастером постановки связи между таблицами обеспечивают контроль целостности данных. Что означают опции «каскадное обновление связанных полей» и «каскадное удаление связанных записей» доступные при редактировании свойств связи?

Задание 10. Откройте базу, которая шла вместе с описанием работы. Откройте таблицу Book и в меню выберите Внешние данные → Экспорт в таблицу Excel. Сохраните таблицу в виде файла Excel. Посмотрите особенности структуры созданного файла Excel. Создайте новую базу и с помощью меню Внешние данные → Импорт электронной таблицы Excel поместите в базу ранее экспортированные данные. При этом сохраните в качестве первичного ключа таблицы поле BookID (в процессе импорта надо будет уточнить тип данных этого поля).

Индивидуальное задание.

Требуется, основываясь на описании предметной области, спроектировать базу данных, все отношения в которой нормализованы до НФБК.

Предметная область – учет накопителей на жестких дисках (HDD), используемых в организации. О дисках мы знаем следующее:

- у жесткого диска есть производитель;
- у производителя есть web-сайт (считаем, что только один), где можно почерпнуть много важной для нас информации;
- для жесткого диска всегда определена его модель;
- модель определяет объем диска (в гигабайтах), скорость вращения шпинделя, тип используемого интерфейса;
- по названию модели можно определить производителя;
- у конкретного экземпляра жесткого диска есть серийный номер, мы знаем его модель, дату приобретения, дату выхода из строя (если диск вышел из строя; возможность ремонта и

восстановления не рассматриваем); может возникнуть необходимость внести текстовые комментарии по поводу его работы.

При проектировании надо учитывать, что:

- для любой модели обязательно должен быть указан производитель и объем;
- для любого диска должна быть указана модель;
- фирмы-производители и модели дисков именуется уникальным образом; серийные номера дисков также уникальны.

1. Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в заданной предметной области, и содержащая дополнительную служебную информацию о своей структуре, называется:

- а) Система управления базами данных
- б) Банк данных
- в) Массив данных
- г) База данных

2. Информационные системы, которые служат для работы с текстами на естественном языке – статьями, научными отчетами, текстами законодательных актов и т.д., называются:

- а) Лексикографические
- б) Фактографические
- в) Документальные

3. Среди перечисленных компаний-разработчиков СУБД выберите ту, в которой на момент создания реляционной модели данных работал ее автор Эдгар Франк Кодд:

- а) Oracle
- б) Microsoft
- в) IBM
- г) Sybase

4. Отметьте уровень (или уровни) модели ANSI/SPARC который может включать более одного представления:

- а) внутренний уровень
- б) концептуальный уровень
- в) внешний уровень

5. Файл-серверная архитектура многопользовательских систем баз данных предполагает, что СУБД находится:

- а) на стороне клиента
- б) на стороне сервера приложений
- в) на стороне сервера баз данных
- г) на стороне файлового сервера

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВАХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДАННЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Базовые и расширенные характеристики основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 2.2. Преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс-задание

Использованию CASE-средства ERwin Data Modeler для проектирования баз данных. В ходе выполнения работы нужно будет создать логическую модель базы данных.

Разрабатываться будет БД для учета средств вычислительной техники на предприятии. Пусть имеется следующая информация, которую нужно сохранить в базе данных.

1. Имена и идентификаторы компьютеров.
2. Процессоры, используемые в компьютерах: название, производитель, тактовая частота, количество процессоров у определенного компьютера (будем считать, что в многопроцессорных системах все процессоры одного компьютера одинаковые), архитектура (Intel x86, AMD 64 и т.д.).
3. Модель жесткого диска, производитель, объем каждой модели диска, тип интерфейса (IDE, SATA, SCSI), число и модель жестких дисков, установленных на каждом компьютере.
4. Объем и тип оперативной памяти (DDR, DDR2, DDR3 ...) у каждого компьютера.
5. Роли или тип компьютера (сервер, рабочая станция, ноутбук ...), список ролей заранее задан и ограничен. Компьютер не может быть, например, ноутбуком и рабочей станцией одновременно, т.е. относится к одному типу.
6. Список пользователей. Про пользователя мы знаем его фамилию, имя и отчество, и уникальное имя учетной записи, под которой он работает (считаем, что у каждого пользователя одна учетная запись). Могут быть учетные записи, не закрепленные за конкретными людьми.
7. Информация о том, какой пользователь работает за каким компьютером. Один пользователь может иметь доступ к нескольким компьютерам, а за одним компьютером могут работать разные пользователи.
8. Информация об установленной на компьютере операционной системе. На одном компьютере может быть установлено более одной ОС. Список существующих ОС, их производители и тип (семейство) заранее известен и ограничен. Может присутствовать дополнительная информация об ОС (например, какое-то уточнение версии).
9. Имеющиеся сетевые интерфейсы компьютера – название сетевого подключения (идентификатор), возможно MAC- и IP-адреса (для простоты считаем, что у интерфейса только один IP-адрес), информация о типе интерфейса.
10. Информация о том, к какому сетевому устройству компьютер подключен через данный интерфейс.

11. Информация о сетевом устройстве – идентификатор, имя (если есть), марка, тип (маршрутизатор, концентратор, неуправляемый коммутатор, управляемый коммутатор...), число портов, производитель.

Задание 1. Запустите ERwin Data Modeler, воспользуйтесь меню File → New... для создания новой модели. Тип модели – «логическая и физическая», тип используемой СУБД – Microsoft SQL Server в используемой вами редакции.

Задание 2. Разработайте логическую модель базы данных в нотации IDEF1X. В процессе работы сначала постройте диаграмму «сущность-связь», потом – модель, основанную на ключах, потом – полную атрибутивную модель.

Задание 3. Перейдите к представлению логической модели в нотации IE, проанализируйте изменения в диаграмме.

Индивидуальное задание.

Спроектируйте базу данных в рамках деятельности Экономического факультета (индивидуальный выбор).

6. Инфологическими, даталогическими (логическими) и физическими бывают:

- а) Системы управления базами данных
- б) Базы данных
- в) Модели баз данных
- г) Модели данных

7. Американский исследователь Питер Чен (Peter Chen) стал известен как автор:

- а) реляционной модели данных
- б) модели «сущность-связь»
- в) объектно-реляционной модели данных

8. Агрегат данных – это структура, ... :

- а) допустимая только в иерархической модели
- б) допустимая только в сетевой модели
- в) допустимая и в сетевой, и иерархической модели
- г) недопустимая ни в сетевой, ни в иерархической модели

9. В иерархической модели допустимо:

- а) только фиксированное членство записи в связи
- б) только фиксированное или обязательное членство записи в связи
- в) только необязательное членство записи в связи
- г) фиксированное, обязательное или необязательное членство записи в связи

10. В сетевой модели данных, в наборе с обязательным членством, при удалении логически исходной записи (владельца):

- а) удаляются все связанные с ней логически подчиненные записи
- б) связанные с ней логически подчиненные записи перестают участвовать в наборе данного типа
- в) операция может быть успешно завершена, только если у удаляемой записи нет логически подчиненных

11. Количество атрибутов отношения в реляционной модели– это...

- а) количество отношения
- б) кардинальность отношения
- в) степень отношения
- г) размерность отношения

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Особенности работы в MySQL	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 3.2. Особенности работы в PostgreSQL	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: эссе.

Темы эссе.

1. _ История SQL, подязыки (DDL, DML ...), типы данных, функции, создание домена/пользовательского типа, создание таблицы, определение ограничений
2. _ Производители реляционных СУБД
3. _ Процедурные и объектно-ориентированные расширения SQL
4. _ Особенности PL/SQL в СУБД Oracle DB,
5. _ Особенности Transact SQL в СУБД MS SQL Server
6. _ Особенности SQL PL в СУБД IBM DB2
5. _ Соглашения по записи синтаксиса команд
6. _ Синтаксические элементы языка SQL
7. _ Типы данных SQL
8. _ Явное создание домена
9. _ Функции SQL в MySQL и PostgreSQL

Индивидуальное задание.

Вариант 1 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством MySQL.

Вариант 2 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством MySQL.

Вариант 3 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством MySQL.

Вариант 4 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством MySQL.

Вариант 5 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством MySQL.

Вариант 6 – сформируйте модель данных под задачу «Lead Generation» посредством PostgreSQL.

Вариант 7 – сформируйте модель данных под задачу «Операции с KPI» посредством PostgreSQL.

Вариант 8 – сформируйте модель данных под задачу «Cash Flow» посредством PostgreSQL.

Вариант 9 – сформируйте модель данных под задачу «Управление затратами организации» посредством PostgreSQL.

Вариант 10 – сформируйте модель данных под задачу «Бюджетирование» посредством PostgreSQL.

12. Сколько элементов будет содержать результат декартова произведения множеств $\{1, 50, 34\}$, $\{\text{'Жёлтый'}, \text{'Синий'}\}$ и $\{551, 32, 1\}$?

13. Предположим, что имеется два отношения: КЛИЕНТ и ЭКСКУРСИЯ. В первом хранится информация о клиентах экскурсионного бюро, а во втором - о регулярно проводимых экскурсиях. Определите тип связи между этими отношениями.

- а) 1:1 (один-к-одному)
- б) 1:M (один-ко-многим)
- в) M:M (многие-ко-многим)

14. Альтернативный ключ отношения должен обладать свойствами (множественный ответ)

- а) уникальности
- б) единственности
- в) минимальности
- г) исключительности
- д) целостности

15. Ограничение диапазона значений домена относится к:

- а) ограничениям для поддержки целостности атрибутов
- б) ограничениям для поддержки целостности отношений
- в) ограничениям для поддержки ссылочной целостности

16. Отметьте варианты выражений, результат вычисления которых известен, то есть не является UNKNOWN:

- а) $\text{NULL} = \text{NULL}$
- б) TRUE OR NULL
- в) FALSE OR NULL
- г) TRUE AND NULL
- д) FALSE AND NULL

17. В ER-диаграммах в нотации Чена для изображения связи используется _____

- а) Прямоугольник
- б) Овал
- в) Ромб
- г) Треугольник

18. Методология проектирования IDEF1X _____

- а) не допускает связь типа «многие ко многим» в явном виде
- б) допускает связь типа «многие ко многим» только в логической модели
- в) допускает связь типа «многие ко многим» только в физической модели
- г) допускает связь типа «многие ко многим» и в логической, и в физической модели

19. В IDEF1X при создании идентифицирующей связи типа «один ко многим» _____

- а) миграция ключей не происходит
- б) миграция ключей происходит, но внешний ключ не попадает в первичный ключ подчиненной сущности
- в) миграция ключей происходит и внешний ключ попадает в первичный ключ подчиненной сущности

20. В IDEF1X идентифицирующая связь изображается _____

- а) пунктирной линией с черным кружком на одном конце
- б) пунктирной линией с черными кружками на обоих концах
- в) непрерывной линией с черным кружком на одном конце
- г) непрерывной линией с черными кружками на обоих концах

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2022
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	01.09.2023
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики


/ П.В.Солодуха
«26» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Внешнеэкономическая деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «**Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности организации**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по специальности *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от №939 от 11.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по специальности *38.04.01 Экономика*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцента Ерохина С.Г., канд.экон.наук, доцента Егоровой Е.Н.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	13
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	22
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	31
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ...	31
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	47

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<p>РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ</p>	<p>Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации</p>

	<p>стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА</p>	<p>Содержание и основные постулаты модели. Связь ее с концепцией жизненного цикла. Анализ портфельных зон и схемы финансовых потоков. Расширенный вариант матрицы БКГ. Достоинства и недостатки модели: Содержание и назначение матрицы Мак-Кинси, ее достоинства и недостатки. Разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа. Достоинства и недостатки матрицы Ансоффа. Ограничения модели.</p>
<p>РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ</p>	<p>Преимущества SWOT-анализа. Результат проведения SWOT анализа. Периодичность проведения SWOT-анализа. Виды SWOT-анализа. Элементы SWOT-анализа. Общая логика SWOT-анализа. Распространённые ошибки при проведении. SNW-анализ. Модель 5 сил М. Портера: суть метода. История появления. Практическое использование модели. Первая сила: Угроза вторжения новых игроков. Стратегии дифференциации. Вторая сила: Рыночная власть покупателей. Условия роста влияния покупателей. Третья сила: Рыночная власть поставщиков. Условия роста влияния поставщиков: Четвертая сила: Появление товаров-заменителей. Пятая сила: Внутриотраслевая конкуренция.</p>
<p>РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>Характеристики внешнеэкономической деятельности, определяющие направления ВЭД. Этапы процессы выбора стратегии внешнеэкономической деятельности. Предпочтительные варианты выхода предприятия на внешний рынок.</p>

	<p>Стратегии внешнеэкономической деятельности по стадиям жизненного цикла товара. Планирование и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности. Параметры рынков отдельных товаров, учитываемых при планировании ВЭД. Основные способы проникновения на внешние рынки. Мероприятия, проводимы по основным направлениям ВЭД.</p>
<p>РАЗДЕЛ 5 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>Место и значение обычая международной торговли в системе регулирования внешнеэкономических связей. Обычаи и обыкновения международной торговли. Понятие и виды международных коммерческих обычаев. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА). Lex mercatoria. Обычаи в сфере торгового мореплавания. Понятие, признаки и виды общей аварии. Общая и частная аварии. Йорк-Антверпенские правила об общей аварии. Обычаи порта. Сталийное время и демередж. Обычаи в сфере международного торгового страхования. INSTITUTE CARGO CLAUSES (A). Оговорки по страхованию грузов (A) Института лондонских страховщиков. INSTITUTE CARGO CLAUSES (B). Оговорки по страхованию грузов (B) Института лондонских страховщиков. INSTITUTE CARGO CLAUSES (C). Оговорки по страхованию грузов (C) Института лондонских страховщиков.</p>
<p>РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ</p>	<p>Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.</p>
<p>РАЗДЕЛ 7. КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ</p>	<p>Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.</p>

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей

стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите отличие стратегического планирования от стратегического управления.
2. Раскройте сущность стратегического управления.
3. В чем заключаются методологические и теоретические основы стратегического управления?
4. Перечислите принципы стратегического управления.
5. Дайте характеристику этапов процесса формирования стратегии
6. Раскройте содержание понятия «стратегия».
7. Перечислите факторы, формирующие стратегию.
8. Какие существуют подходы к классификации стратегий?
9. В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии?
10. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.
11. Какие методологические принципы организации стратегического анализа предприятия вы можете назвать?
12. 2. Научно-методические основы стратегического анализа
13. Какие методы используются для комплексного анализа среды?
14. Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды организации.
15. Каковы преимущества и ограничения PEST-метода?
16. Постройте модель конкурентной среды конкретной организации.

РАЗДЕЛ 2. НАЦИОНАЛЬНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит концепция жизненного цикла товара?
2. Раскройте суть матрицы БКГ.
3. Какие инструменты относятся к методам позиционирования положения организации?
4. В каких случаях применяется расширенная модель матрицы БКГ?
5. Раскройте основные *достоинства и недостатки БКГ?*
6. Назовите основные идеи модели Мак-Кинси.
7. Дайте характеристику этапам разработки эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа.
8. Сравните модель Мак-Кинси и Ансоффа. В чем они похожи?
9. Для решения каких задач в области стратегического планирования лучше всего подходит матрица Мак-Кинси?
10. Перечислите достоинства и недостатки матрицы Ансоффа

РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте кратко содержание «макросреды», «мезосреды» и «микросреды»
2. Назовите основные идеи SWOT-анализа.
3. В каких случаях необходимо выполнять SWOT-анализа
4. В чем заключается суть SNW-анализа?
5. Для каких целей нельзя применять SWOT-анализ?

6. Перечислите пять сил конкуренции по М. Портеру.
7. Какая стратегическая модель представляет собой способ осмысления проблем, связанных с развитием или перестройкой организации, помогает осмыслить внутреннее положение организации?
8. Дайте пример анализа цепочки ценностей на примере конкретного товара или услуги.
9. В чем заключается отличие матричных моделей анализа стратегий конкурентного преимущества?
10. Назовите 5 конкурентных сил, предложенных М. Портером.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие характеристики отражают ВЭД предприятия?
2. Охарактеризуйте типовые стратегические направления ВЭД.
3. Опишите этапы развития ВЭД предприятия.
4. Для избранного предприятия составьте план его ВЭД с учетом параметров рынка предлагаемой продукции, включая план формирования спроса и стимулирования сбыта.
5. Выберите наиболее перспективные формы деловых взаимоотношений избранного предприятия в системе ВЭД. Обоснуйте свой выбор.
6. Чем определяется выбор стратегии продвижения товаров на внешнем рынке?
7. Перечислите основные способы проникновения на зарубежные рынки.
8. Раскройте сущность стратегии «прорыва».
9. Когда ее целесообразно применять стратегию «снятия сливок»?
10. Какую стратегию ВЭД рекомендуется переменять на стадии «рост» ЖЖЦТ?

РАЗДЕЛ 5. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику понятию *opinio juris*.
2. Что такое обычай делового оборота?
3. Каковы современные научные трактовки понятия «обычай делового оборота»?
4. Дайте характеристику сложившихся в юридической науке подходов к определению сущности международного обычая.
5. Дайте характеристику сложившихся в юридической науке подходов к проблеме соотношения обычаев и обыкновений международной торговли.
6. Какова юридическая природа *lex mercatoria*?
7. Что такое общая авария? Назовите виды общей аварии.
8. Каковы основные положения Йорк-Антверпенских правил об общей аварии.
9. Что такое стальнойное время и демередж?
10. Какие документы принимаются Институтом лондонских страховщиков? Охарактеризуйте их роль в международной коммерческой деятельности.
11. Проанализируйте международную практику применения Условий Института лондонских страховщиков по страхованию грузов.
12. Назовите и охарактеризуйте основные виды международного морского страхования.
13. Назовите и охарактеризуйте основные риски, страхуемые в международной коммерческой деятельности.

РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и основные элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия, а также содержание основных решений в нем.
2. Характеристика национальных культур, влияющих на организацию международного маркетинга.
3. Характеристика основных критериев сегментирования международного рынка.
4. Бренд-менеджмент предприятия на мировом рынке.

РАЗДЕЛ 7. КОНКУРЕНТНЫЕ ПОЗИЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВНЕШНЕМ РЫНКЕ

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика конкурентной позиции предприятия на внешнем рынке.
2. Коммуникационная политика фирмы на внешнем рынке.
3. Учет человеческого фактора при заключении внешнеторговых сделок.
4. Формирование позитивного имиджа предприятия.
5. Элементы системы корпоративных ценностей во внешнеэкономической среде.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая

на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими

способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «*Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности*».

2. РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2 Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности. Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила

построения дерева целей. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: *«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»*.

2. РАЗДЕЛ 2. МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1 Содержание и основные постулаты модели. Связь ее с концепцией жизненного цикла. Анализ портфельных зон и схемы финансовых потоков. Расширенный вариант матрицы БКГ. Достоинства и недостатки модели: Содержание и назначение матрицы Мак-Кинси, ее достоинства и недостатки.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2 Разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа. Достоинства и недостатки матрицы Ансоффа. Ограничения модели.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 2 МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание и основные постулаты модели. Связь ее с концепцией жизненного цикла. Анализ портфельных зон и схемы финансовых потоков. Расширенный вариант матрицы БКГ. Достоинства и недостатки модели: Содержание и назначение матрицы Мак-Кинси, ее достоинства и недостатки. Разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа. Достоинства и недостатки матрицы Ансоффа. Ограничения модели.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: *«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»*.

2. РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Преимущества SWOT-анализа. Результат проведения SWOT анализа.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 3.2 Модель 5 сил М. Портера: суть метода. История появления. Практическое использование модели.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 3 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества SWOT-анализа. Результат проведения SWOT анализа. Периодичность проведения SWOT-анализа. Виды SWOT-анализа. Элементы SWOT-анализа. Общая логика SWOT-анализа. Распространённые ошибки при проведении. SNW-анализ. Модель 5 сил М. Портера: суть метода. История появления. Практическое использование модели. Первая сила: Угроза вторжения новых игроков. Стратегии дифференциации. Вторая сила: Рыночная власть покупателей. Условия роста влияния покупателей. Третья сила: Рыночная власть поставщиков. Условия роста влияния поставщиков: Четвертая сила: Появление товаров-заменителей. Пятая сила: Внутриотраслевая конкуренция

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: *«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»*.

2. РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Этапы процессы выбора стратегии внешнеэкономической деятельности. Предпочтительные варианты выхода предприятия на внешний рынок. Стратегии внешнеэкономической деятельности по стадиям жизненного цикла товара.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

2	Тема 4.2. Планирование и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности. Параметры рынков отдельных товаров, учитываемых при планировании ВЭД.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
---	---	---

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 4 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристики внешнеэкономической деятельности, предопределяющие направления ВЭД. Этапы процессы выбора стратегии внешнеэкономической деятельности. Предпочтительные варианты выхода предприятия на внешний рынок. Стратегии внешнеэкономической деятельности по стадиям жизненного цикла товара. Планирование и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности. Параметры рынков отдельных товаров, учитываемых при планировании ВЭД. Основные способы проникновения на внешние рынки. Мероприятия, проводимы по основным направлениям ВЭД.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: *«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»*.

2. РАЗДЕЛ 5. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Обычаи и обыкновения международной торговли. Понятие и виды международных коммерческих обычаев.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 5.2 Обычаи в сфере международного торгового страхования.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 5 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Место и значение обычая международной торговли в системе регулирования внешнеэкономических связей. Обычаи и обыкновения международной торговли. Понятие и виды международных коммерческих обычаев. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА). Lex mercatoria. Обычаи в сфере торгового мореплавания. Понятие, признаки и виды общей аварии. Общая и частная аварии. Йорк-Антверпенские правила об общей аварии. Обычаи порта. Сталийное время и демередж. Обычаи в сфере международного торгового страхования. INSTITUTE CARGO CLAUSES (A). Оговорки по страхованию грузов (А) Института лондонских страховщиков. INSTITUTE CARGO CLAUSES (B). Оговорки по страхованию грузов (В) Института лондонских страховщиков. INSTITUTE CARGO CLAUSES (C). Оговорки по страхованию грузов (С) Института лондонских страховщиков.

1. Учебная дисциплина: *«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»*.

2. РАЗДЕЛ 6. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 6.1 Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 6.2 Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 6 МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания: Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.

1. Учебная дисциплина: *«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»*.

2. РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕЖДУНАРОДНОМ МАРКЕТИНГЕ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 7.1. Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 7.2. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕЖДУНАРОДНОМ МАРКЕТИНГЕ

Перечень изучаемых элементов содержания: Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: *«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»*.

2. РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2 Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды. Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования.	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: кейс-задания:

Задание: Разработать дерево стратегических целей для следующих ситуаций:

Вариант 1

Перед менеджером по работе с персоналом стоит задача: Как в краткосрочной перспективе поднять заработную плату персоналу. Составить дерево целей из 3-х уровней.

Вариант 2

Руководитель компьютерной фирмы поставил задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Из 4-5 уровней составить дерево целей.

Вариант 3

Необходимо повысить конкурентоспособность туристской фирмы на рынке. Составить дерево целей из 3-4 уровней.

Вариант 4

Перед генеральным директором ателье по пошиву верхней одежды стоит задача: Как отремонтировать производственное здание при ограниченных средствах. Помогите составить дерево целей не менее 4- уровней.

Вариант 5

Перед менеджером по рекламе туристской фирмы стоит задача: Как эффективно провести рекламную кампанию. Составить дерево целей не менее 4-х уровней.

Вариант 6

Руководитель фирмы по разработке компьютерных программ поставил задачу перед отделом маркетинга: стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Составить дерево целей 5-6 уровней.

Вариант 7

Руководителю в рамках уже существующего предприятия оптовой торговли необходимо привлечь еще покупателей. Помогите ему составить дерево целей из 4 уровней.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1.

1. Вертикальная интеграция:

- а) увеличивает капитальные вложения в ту отрасль, где работает компания
- б) обеспечивает свободу выбора поставщиков
- в) позволяет использовать опыт фирмы в разных сферах бизнеса

2. Среднесрочным целям соответствует плановый горизонт сроком в:

- а) 5-10 лет
- б) 3-5 лет
- в) 1 год

3. Совокупность способностей работников (знаний, умений, ценностей, навыков и т.д.) и возможностей их раскрытия, развития и использования – это ... потенциал организации:

- а) технологический
- б) экономический
- в) интеллектуальный

4. Одна из стадий технологического процесса стратегического управления:

- а) стадия реализации стратегии
- б) стадия математического анализа
- в) стадия обдумывания стратегии

5. Одна из стадий технологического процесса стратегического управления:

- а) стадия обдумывания стратегии
- б) стадия физического анализа
- в) стадия стратегического анализа

6. Одна из стадий технологического процесса стратегического управления:

- а) стадия обдумывания стратегии
- б) стадия выбора стратегии развития
- в) стадия физического анализа

1. Учебная дисциплина «**Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности**».

2. Тема практического (семинарского) занятия: «**МАТРИЧНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА СТРАТЕГИЙ КОНКУРЕНТНОГО ПРЕИМУЩЕСТВА**».

3. Цели занятия: углубить теоретические знания о транспортном обеспечении ВЭД и получить практические навыки расчетов при организации поставок

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1 Содержание и основные постулаты модели. Связь ее с концепцией жизненного цикла. Анализ портфельных зон и схемы финансовых потоков. Расширенный вариант матрицы БКГ. Достоинства и недостатки модели: Содержание и назначение матрицы Мак-Кинси, ее достоинства и недостатки.	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 2.2 Разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Ансоффа. Достоинства и недостатки матрицы Ансоффа. Ограничения модели.	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: кейс-задание.

Общество «ЗАГАДКА» производит и реализует хлебобулочную продукцию. Объем реализации за пятилетний период и доля рынка общества и его основного конкурента по видам реализуемой продукции приведены в табл.

Задание:

1. Построите график продуктового портфеля по методу ВСГ.

2. Предложите продуктовую стратегию развития предприятия согласно матрице БКГ.

Вариант 1

Виды продукции	Объем реализации, годы					Доля рынка (2022), %	
	2018	2019	2020	2021	2022	ОАО «загадка»	Конкурент
Пирожное	2200	2280	2300	2350	2390	33	18
Пряники	0	560	578	586	590	15	10
Булки	5670	5890	5960	6020	6160	21	30
Пирожки	0	0	0	230	540	5	8
Хлеб	6890	6800	6900	6880	6950	11	9
Торты	3700	3610	3500	3320	3100	40	22

Вариант 2

Виды продукции	Объем реализации, годы					Доля рынка (2022), %	
	2018	2019	2020	2021	2022	ОАО «загадка»	Конкурент
Пирожное	2200	2280	2300	2350	2390	23	9
Пряники	5670	560	578	586	590	5	13
Булки		5890	5960	6020	6160	21	3
Пирожки	1200	730	1300	1200	2000	15	8
Хлеб	6890	6800	6900	6880	6950	3	9
Торты	3700	3610	3500	3320	3100	30	22

Вариант 3

Виды продукции	Объем реализации, годы					Доля рынка (2022), %	
	2018	2019	2020	2021	2022	ОАО «загадка»	Конкурент
Пирожное	220	228	230	30	100	10	18
Пряники	580	560	578	586	590	15	10
Торты			5960	6020	6160	21	30
Пирожки	1200	730	1300	1200	2000	5	8
Хлеб	6890	6800	6900	6880	6950	11	9
Булки	3700	3610	3500	3320	3100	40	22

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1

1. К числу характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа относится:

- а) нестабильность конкуренции в отрасли
- б) нестабильность спроса
- в) потенциальный размер рынка

2. К числу характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа относится:

- а) условия конкуренции в отрасли
- б) нестабильность конкуренции в отрасли
- в) политические факторы

3. К числу характеристик отраслевой привлекательности при проведении стратегического анализа относится:

- а) нестабильность спроса
- б) политические факторы
- в) устойчивость и надежность спроса

4. Для таких альянсов характерно заключение соглашения о сотрудничестве между компаниями без их слияния:

- а) политических
- б) стратегических
- в) функциональных

5. Стремление компании к уникальности в каком-либо отношении, важном для клиентов, является:

- а) дифференциацией
- б) дезинтегрированием
- в) дифференциальностью

6. Организации находятся в состоянии постоянного обмена с внешней средой, обеспечивая тем самым себе возможность выживания, так ли это:

- а) отчасти
- б) да
- в) нет

1. Учебная дисциплина «*Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности*».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДОВ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Преимущества SWOT-анализа. Результат проведения SWOT анализа.	Дискуссия, кейс-задание,
2	Тема 3.2 Модель 5 сил М. Портера: суть метода. История появления. Практическое использование модели.	Кейс-задание, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: кейс-задание

С помощью SWOT-анализа определите, какой из трех рекламных инструментов больше подойдет для привлечения клиентов на старте: Яндекс.Директ, SEO-продвижение или таргетинг Вконтакте.

Методические указания по подготовке задания:

Письменная работа, выполняется по методу SWOT-анализа на примере своей организации в контексте современной социально-экономической ситуации. Содержание должно быть последовательным и аргументированным.

Структура SWOT -анализа:

- обоснование факторов, обладающих существенным влиянием на организацию;
- оценка степени их влияния;
- формирование проблемного поля предприятия;
- обоснование выбора наиболее существенных проблем;
- вывод, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по проведенному анализу;
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем задания в текстовом виде не должен превышать 5 страниц. Задание сдается преподавателю в установленный срок.

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1

1. Внешняя среда является источником, питающим организацию ресурсами, необходимыми для поддержания ее внутреннего потенциала на должном уровне, так ли это:

- а) да
- б) отчасти
- в) нет

2. Процесс постановки целей в стратегическом менеджменте происходит:

- а) сверху вниз и по горизонтали
- б) снизу вверх
- в) сверху вниз

3. Миссия компании должна определять:

- а) сферу деятельности компании
- б) стратегические и финансовые цели
- в) ожидаемые издержки и прибыль

16. Определение потребностей покупателя, групп покупателей, технологического и функционального исполнения, — это определение ... деятельности:

- а) матрицы
- б) сферы
- в) плана

4. Процесс проникновения фирмы в другие отрасли производства:

- а) дифференциация
- б) сегментирование
- в) диверсификация

5. Родственные предприятия объединяются в ...-группу, управление которой передается одному лицу:

- а) план
- б) бизнес
- в) макси

6. Ресурсы и организационные характеристики становятся сильными сторонами, если они представляют собой ... и даже лидерства в отрасли:

- а) управленческий потенциал
- б) технологический потенциал
- в) потенциал конкурентного преимущества

7. Соглашения о сотрудничестве между компаниями без их слияния:

- а) стратегические базы
- б) стратегические альянсы
- в) стратегические стимулы

1. Учебная дисциплина «*Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности*».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Этапы процессы выбора стратегии внешнеэкономической деятельности. Предпочтительные варианты выхода предприятия на внешний рынок. Стратегии внешнеэкономической деятельности по стадиям жизненного цикла товара.	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 4.2. Планирование и реализация стратегии внешнеэкономической деятельности. Параметры рынков отдельных товаров, учитываемых при планировании ВЭД.	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: кейс-задание

Задание 1. Оцените рынки сбыта вашей продукции, используя десятибалльную систему, и напишите выводы по расположению вашей организации и конкурентов.

Задание 2. 1. Напишите названия вашей основной продукции или услуг, востребованной на рынке (промышленном или потребительском). 2. Опишите кратко главные структурные элементы рынка: производитель, покупатель, потребитель, посредник, конкурент, партнер. 3. Постройте структурную модель рынка.

Задание 3. На основании данных выполните следующие задания:

- 1) выделите наиболее успешный сегмент рынка;
- 2) напишите, на какие сегменты, по вашему мнению, выгодно выходить предприятиям среднего бизнеса, освоившим годовые объемы производства более 4 тыс. ед.;
- 3) напишите, на какие сегменты, по вашему мнению, выгодно выходить предприятиям малого бизнеса, освоившим годовые объемы производства в объеме 1000 ед.;
- 4) выделите наиболее выгодные сегменты рынка для предприятий среднего и малого бизнеса.

Сегменты	Число потенциальных потребителей	Количество приобретенной продукции в год	Основные конкуренты	Доля продаж в сегменте, %	Рентабельность, в % к затратам	Значение средней цены за единицу продукции, тыс. руб.
1	5100	3	4	12	28	210
2	3200	1	5	8	23	195
3	4300	2	3	7	27	180
4	1250	2	2	14	32	185

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1

1. Воздействие технологических факторов среды можно оценивать как процесс созидания нового и ... старого:
 - а) разрушения
 - б) модернизации
 - в) воспроизводства

2. Как называется стратегия в отношении финансов по отдельному виду деятельности компании:
 - а) корпоративная
 - б) функциональная
 - в) операционная

3. Сценарный анализ интегрирует данные анализа внешней и внутренней среды компании, так ли это:
 - а) отчасти
 - б) нет
 - в) да

4. Ассортиментный набор, предлагаемый в рамках стратегии лидерства по издержкам:
 - а) удовлетворение особых нужд сегмента
 - б) качественный базовый продукт
 - в) гармоничная номенклатура

5. Важным элементом организационной культуры является ... этических норм и ценностей:
 - а) план
 - б) индивид
 - в) система

6. Совокупность направленной и адаптированной стратегии – это такая стратегия:
 - а) возникающая
 - б) реальная
 - в) реактивная

7. Условия, при выполнении которых фокусирование обеспечивает компании конкурентные преимущества, — это условия ... фокусирования:
 - а) целесообразности
 - б) нецелесообразности
 - в) планового

8. К факторам мезосреды относится:
 - а) планировщики
 - б) производство
 - в) поставщики ресурсов

1. Учебная дисциплина «*Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности*».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 5. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ОБЫЧАЙ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Обычаи и обыкновения международной торговли. Понятие и виды международных коммерческих обычаев.	Дискуссия, доклад, расчетное задание
2	Тема 5.2 Обычаи в сфере международного торгового страхования.	Кейс-задание, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера.

Примерные темы рефератов к разделу 5:

1. Роль правового обычая как источника права
2. Понятие обычаев торгового оборота
3. Применение международного правового обычая в коммерческой деятельности
4. Особенности коллизионного регулирования торговых отношений с участием иностранного элемента
5. Международный торговый обычай и его место в правовой системе Российской Федерации
6. Общепризнанные принципы и нормы международного права в правовой системе России
7. Международная практика применения Йорк-Антверпенских правил об общей аварии
8. Историю создания и функционирования Института лондонских страховщиков
9. Практика и *opinio juris* в процессе формирования международно-правового обычая
10. Роль конвенционных актов в процессе создания и функционирования международного обычая
11. Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН, акты других международных организаций и международных конференций в процессе создания и функционирования международного обычая
12. Современные тенденции в процессе формирования международно-правового обычая
13. Основные классификации международных правовых обычаев
14. Обычай международной торговли *Soft Law*

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1

1. Стратегическое планирование - это:
 - а) построение «дерева целей» (иерархии целей) организации
 - б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
 - в) выбор альтернативы развития
 - г) определение перспективных направлений деятельности предприятия
2. Стратегическое планирование необходимо реализовывать в ... среде:
 - а) стабильной
 - б) динамичной

- в) финансовой
- г) внутренней

3. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:

- а) стратегия работы отдельного исполнителя
- б) стратегия работы отдельного подразделения
- в) стратегия фирмы по всем ее направлениям
- г) стратегия фирмы на ближайшую перспективу

4. Соотношение понятий «стратегический план» и «долгосрочный план»:

- а) стратегический план — это разновидность долгосрочного плана
- б) долгосрочный план — это разновидность стратегического плана
- в) долгосрочный план определяет сроки и объекты выполнения стратегических целей и задач
- г) задач
- д) долгосрочный и стратегический план — это одно и то же

5. Результат системы стратегического планирования:

- а) определение миссии, целей, выбор стратегий, постановка стратегических задач
- б) определение планов маркетинга, производства, бизнес-план
- в) распределение ресурсов для будущих программ
- г) определение финансового плана, стратегий сбыта
- д) определение финансового плана и плана закупок

1. Учебная дисциплина: **«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности».**

2. Тема практического (семинарского) занятия **РАЗДЕЛ 6 «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЕГО РОЛЬ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 6.1 Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге.	Дискуссия, кейс-задание, компьютерное тестирование
2	Тема 6.2 Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.	Кейс-задание, расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: кейс-задание.

Задания к кейсу

1. *Приведите примеры иностранных компаний, которые могут быть заинтересованы в проникновении и (или) расширении своей деятельности на быстрорастущих товарных рынках Китая*

2. *Какие потребительские рынки Китая могут быть привлекательными для российских производителей?*

3. *Сравните возможности, которые предлагают быстрорастущие товарные рынки в России и в Китае.*

Повышение доходов и активности молодого поколения покупателей ведет к изменению сложившейся модели потребления в Китае. Если в недавнем прошлом китайцы ограничивались покупкой только необходимых товаров, то сейчас они все более активно приобретают товары длительного пользования и роскоши. По прогнозу компании Planet Retail 1, наиболее динамично в ближайшие 5—10 лет будут расти нижеперечисленные категории потребительских товаров.

Игрушки. Молодое поколение родителей в большей степени, чем старшее, готово приобретать дорогие игрушки, прежде всего игрушки западных брендов, которые, на их взгляд, более безопасны по сравнению с продукцией китайского производства.

Продукты быстрого приготовления. Молодое поколение китайцев тратит значительно меньше времени на приготовление пищи, чем их родители, и вместо этого предпочитает посещать рестораны и покупать продукты для быстрого приготовления блюд европейской кухни. Местные китайские компании пытаются производить продукты быстрого приготовления на основе китайской кухни.

Корм для животных. Многие китайцы держат домашних животных, в основном кошек и собак, но далеко не все из них приобретают специальный корм и игрушки для своих питомцев, предпочитая готовить самостоятельно. Однако новое поколение китайцев лучше обеспечено материально и не желает тратить время на приготовление еды для животных. По мере взросления этого поколения потребление товаров для домашних животных возрастет.

Предметы личной гигиены. Потребление предметов личной гигиены в Китае остается невысоким, но этот рынок имеет большой потенциал для роста. Например, большинство китайских мужчин не пользуются одеколоном. По мере роста доходов большее число китайцев мужского пола будет потреблять косметику и предметы личной гигиены.

Вино и виски. Предпочтения в употреблении алкогольной продукции в Китае изменяются: среди молодых жителей Поднебесной и состоятельных китайцев набирают популярность вино и виски как альтернатива крепкой китайской водке и пиву. Употребляя дорогое вино, состоятельные покупатели тем самым подчеркивают свой более высокий статус.

Закуски (снеки). Молодое поколение китайцев будет более активно, чем их родители, покупать снеки для себя и детей. Традиционные китайские снеки, такие как жареные семечки и сушеный батат, обычно производятся небольшими местными фабриками. После инцидентов, связанных с безопасностью продуктов питания, некоторые китайцы стали с опаской относиться к продукции, производимой такими фабриками. Рынок для западных снеков, таких как шоколад и картофельные чипсы, будет расширяться, так как молодые потребители предпочитают эти закуски в большей степени, чем традиционные китайские.

Здоровая пища и товары для здоровья. Хотя здоровая пища и товары для здоровья стоят недешево, китайские потребители больше, чем прежде, уделяют внимание своему здоровью. Большинство пожилых китайцев и потребителей с невысокими доходами обращаются к традиционным средствам, в то время как более молодые и состоятельные люди предпочитают западные товары.

Товары для детей. Старшие поколения растили детей с использованием самодельных средств, таких как хлопковые подгузники, домашняя детская пища. Современные родители стремятся покупать самое лучшее для своих детей, охотно приобретают одноразовые подгузники и консервированное детское питание. После инцидента с детским молоком в 2008

г. родители стали отдавать предпочтение иностранным брендам. Многие молодые родители покупают западные детские товары, поскольку ассортимент китайских детских товаров ограничен, в том числе совершают покупки в Интернете непосредственно у иностранных производителей.

Автомобили. Частные автомобили в Китае пока редкость, но их количество быстро растет. Многие китайские потребители не могут позволить себе дорогие машины, но они готовы тратить деньги на сопутствующие товары, такие как подушки, гаджеты и тонированные оконные пленки для улучшения внешнего вида их автомобиля. Все большее число китайцев выезжает из города на выходные на пикники, в походы и т.п. В связи с этим следует ожидать рост потребления сопутствующих товаров, таких как одноразовая посуда и продовольственные полуфабрикаты.

Продукты для пожилых людей. В ближайшие 5—10 лет численность пожилых людей в Китае достигнет 250 млн человек, что будет эквивалентно численности населения США. Хотя доходы пожилых потребителей будут повышаться небыстро, их дети смогут более активно приобретать для них продукты для здоровья и ухода.

В целом наибольшую прибыль приносят продажи автомобилей, мотоциклов, бензина и автозапчастей. В 2008 г. именно эти четыре категории товаров обеспечили 40% розничных продаж в Китае. Конкуренция в секторе продуктов питания, напитков, одежды, компьютеров, мебели, фармацевтической продукции и медицинских товаров более ожесточенная, что обуславливает более низкий уровень прибыли.

Рынок роскоши. С середины 2000-х гг. особенно быстрыми темпами в Китае развивается рынок предметов роскоши. В 2013 г. на китайских потребителей пришлось почти 50% общемировых расходов на предметы роскоши (свыше 100 млрд долл.). Из этой суммы только 35 млрд долл. было израсходовано в самом Китае, остальная сумма — за его пределами. Данный сегмент имеет большие перспективы развития в Китае, поскольку уровень жизни китайского населения в ближайшее десятилетие будет быстро повышаться.

Отличительная особенность покупателей товаров роскоши в Китае по сравнению с другими странами — их молодой возраст: 73% покупателей роскоши составляют китайцы до 45 лет (50% в США), 45% потребителей роскоши в Китае — люди в возрасте до 35 лет (28% в Европе)

1. Молодые китайцы покупают себе предметы роскоши (дорогие часы, ювелирные изделия, обувь, одежду, сумки) в качестве «вознаграждения» за тяжелый труд.

Потребление роскоши в Китае не ограничивается покупкой вещей. Оно также включает посещение спа-массажных салонов, фитнес-центров, а также использование прочих атрибутов роскошной жизни. Расходы на услуги роскоши растут даже быстрее, чем расходы на приобретение предметов роскоши. Потребители роскоши в Китае делятся на четыре категории в зависимости от процента доходов, которые они тратят на эти цели, а также мотивации. Первая категория самая многочисленная, она включает почти половину покупателей сегмента роскоши. Ее представители тратят 12—20% дохода на роскошь (3—9 тыс. долл. в год).

Ко второй категории относятся покупатели, тратящие ежегодно на приобретение предметов роскоши более 22 тыс. долл. Они составляют всего 1% покупателей предметов роскоши в Китае, но к 2015 г. на них будет приходиться 24% всех расходов на приобретение данной категории товаров. В основном представители данной категории покупателей проживают в крупных мегаполисах страны, покупают дорогие вещи для того, чтобы подчеркнуть свою уникальность, а не состоятельность. Многие из них предпочитают совершать покупки за пределами Китая, где уровень обслуживания клиентов намного выше, чем в Китае.

Третья категория — фанаты моды (примерно 3% от покупателей) — имеют относительно невысокий доход (15—30 тыс. долл. в год), но при этом тратят большую часть своих доходов на приобретение предметов роскоши (до 40% дохода). Они следят за последними тенденциями моды, обычно заблаговременно планируют дорогие покупки.

Четвертая категория — самая многочисленная (51% покупателей, к 2015 г. их доля увеличится до 61%), имеет доходы 9—30 тыс. долл. в год, тратят около 16% своего заработка на предметы роскоши

2. Многие живут в городах второго и третьего эшелонов. Потратившись на покупку дорогой вещи, они будут экономить на потреблении других товаров. Они хуже разбираются в брендах, но покупка брендовых товаров позволяет им чувствовать себя успешными. В отличие от других категорий покупателей предметов роскоши, эта категория реже выезжает за пределы страны и поэтому предпочитает китайские бренды.

Современные китайские покупатели предметов роскоши — это грамотные потребители, они гораздо лучше ориентируются на этом рынке, чем в середине 2000-х гг., более информированы относительно различий в уровне цен на одни и те же товары в разных странах. Так, еще совсем недавно немногие китайские покупатели знали о том, что предметы роскоши в Гонконге стоят на 20% дешевле, чем в Китае. Сегодня об этом известно большинству потребителей.

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1

1. Комплекс международного маркетинга образуют:
 - а) товар, цена, реклама, распределение;
 - б) товар, цена, общественные связи, персональные продажи;
 - в) товар, цена, распределение, продвижение;
 - г) цена, распределение, стимулирование продаж, реклама.
2. Одним из первых этапов реализации международного маркетинга является:
 - а) проведение рекламы;
 - б) выбор каналов распределения;
 - в) развитие общественных связей;
 - г) установление целесообразности выхода на внешний рынок.
3. К одной классификационной группе относятся:
 - а) региональный маркетинг
 - б) международный маркетинг
 - в) маркетинг услуг
 - г) микро-маркетинг
 - д) стратегический маркетинг
4. Причинами выхода компаний на зарубежные рынки являются:
 - а) чрезмерная внутренняя конкуренция
 - б) усложнение международной финансовой системы
 - в) стремление к краткосрочному успеху
 - г) ограниченный внутренний рост
 - д) увеличение количества глобальных компаний
5. К стратегиям выхода на зарубежный рынок относятся:
 - а) прямой экспорт;
 - б) поиск оптимального рыночного сегмента;
 - в) дифференциация товара;
 - г) инвестирование предприятий;
 - д) лицензирование.
6. Адаптировать товар к требованиям внешнего рынка возможно путем:

- а) внесения изменений в товар в соответствии с особенностями потребления;
- б) создания новой упаковки без изменения товара;
- в) разработки новой маркировки без изменения товара;
- г) приспособления коммуникационной политики к новым условиям;
- д) предложения новинки с учетом международного жизненного цикла товара.

- а) Какой тип организации международного маркетинга вы предложили бы средней фирме, производящей игрушки и решившей выходить на зарубежный рынок;
- б) организовать экспортный отдел;
- в) создать международный филиал;
- г) создать транснациональную компанию.

8. Какой тип организации международного маркетинга вы бы предложили крупному европейскому производителю велосипедов, который планирует поставлять их в страны Юго-Восточной Азии:

- а) организовать экспортный отдел;
- б) создать международный филиал;
- в) создать транснациональную компанию.

9. Становление и развитие международного маркетинга обусловлено процессами...

ответ:

- а) обострения конкурентной борьбы товаропроизводителей
- б) роста информированности потребителей
- в) научно-технического прогресса
- г) политического регулирования

10. В международных маркетинговых исследованиях не применяются методы опроса

- а) уличные
- б) личные
- в) телефонные
- г) почтовые

1. Учебная дисциплина: **«Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности»**.

2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 7 ОСОБЕННОСТИ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕЖДУНАРОДНОМ МАРКЕТИНГЕ**

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 7.1. Концепция международного маркетинга. Стадии вовлечения компании в международном маркетинге.	Расчётные практические задачи
2	Тема 7.2. Планирование и организация международной маркетинговой деятельности. Обзор инструментария международной маркетинговой деятельности.	расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 7:

1. Понятие международного маркетинга и его отличительные черты.
2. Сущность и этапы развития международного маркетинга.
3. Приоритеты международного маркетинга.
4. Международный маркетинг в различных видах деятельности.
5. Потребности предприятий и причины их возникновений.
6. Понятие и типы международной компании.
7. Классификация моделей международных компаний.
8. Стили поведения фирм на международном рынке.
9. Факторы, определяющие альтернативы вхождения компании на зарубежный рынок:
10. Примерное меню техники вхождения на зарубежные рынки.
11. Сравнительная характеристика альтернатив вхождения на зарубежный рынок.
12. Коммерческое перемещение товаров.
13. Коммерческое перемещение или передача знаний, или интеллектуальной собственности.
14. Различные формы организации производства или оказания услуг за рубежом.
15. Понятие бартерной сделки и её оформление.
16. Понятие и эволюция концепции маркетинг-микса.
17. Окружающая среда маркетинг-микса.
18. Экономическое сечение.
19. Социокультурное сечение.
20. Политико-правовое сечение.

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-4; ПК-1

1. Международный маркетинг – это:
 - а) маркетинг на внешнем рынке;
 - б) маркетинг на внутреннем рынке;
 - в) канал товародвижения.

2. К маркетинговым исследованиям внешнего рынка не относятся:
 - а) кабинетные;
 - б) полевые;
 - в) фирменные.

3. Демпинговые цены – это:
 - а) преднамеренно заниженные цены, с целью вытеснения конкурентов и закрепления на внешнем рынке;
 - б) цены, рассчитанные в процессе пробного маркетинга путем перебора вариантов;
 - в) договорная цена в контракте.

4. Цены на мировом рынке соответствуют:

- а) интернациональной цене;
- б) цене внутреннего рынка;
- в) биржевой цене.

5. К биржевым товарам не относятся:

- а) продовольственные товары;
- б) топливные товары;
- в) антикварные товары.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	--.--.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	--.--.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	--.--.---



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики


/ П.В.Солодуха
«26» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Внешнеэкономическая деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «*Международные валютно-кредитные отношения*» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по специальности 38.04.01 *Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по специальности 38.04.01 *Экономика*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Ивановой М.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	9
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	12
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	24
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	24
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	25
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	25
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	37
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	71

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1.1 ЭВОЛЮЦИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЫ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЙ	
Тема 1.1.1. <i>Международные валютные-кредитные отношения и валютная система</i>	Понятие валютно-кредитных отношений. Связь между валютно-кредитными отношениями и воспроизводством. Структура современной системы валютно-кредитных отношений. Сущность национальной, региональной и мировой валютных систем. Классификация основных элементов национальной и мировой валютных систем. Роль золота в международных валютных отношениях. Причины демонетизации золота. Юридический и фактический аспекты демонетизации золота. Современные стратегии валютной политики в отношении золота
Тема 1.1.2. <i>Эволюция мировой валютной системы. Реформа современной мировой валютной системы. Европейский экономический и валютный союз</i>	Требования к мировой валютной системе. Причины возникновения валютных кризисов. Основные этапы создания новой мировой валютной системы. Циклические и специальные валютные кризисы. Связь валютного кризиса с процессом общественного воспроизводства. Сущность Парижской валютной системы. Генуэзская валютная система, ее сущность. Понятия золотомонетного и золотодевизного стандарта. Главные особенности и этапы валютного кризиса. 1929-1938 гг. Состояние валютной системы в годы войны. Бреттон-Вудская валютная система, ее принципы, значение для развития мировой экономики. Кризис Бреттон-Вудской валютной системы и его причины, формы проявления кризиса, их особенности. Принципы Ямайской валютной системы. Особенности функционирования СДР. Роль доллара как резервной валюты. Проблема золота. Европейская валютная система составная часть мировой валютной системы. Основные этапы становления и развития европейской

	<p>валютной системы. Сходство и различие в базовых принципах мировой и европейской валютных систем. Преимущества ЭКЮ по сравнению с СДР. Развитие европейской валютной системы после принятия Маастрихтского договора. Причины перехода к евро. Правовые и организационные условия перехода к евро. Современные проблемы евро. Современные проблемы мировой валютной системы. Основные противоречия базовых принципов мировой валютной системы современному развитию мировой экономики. Влияние глобализации финансовой системы на устойчивость мировой валютной системы. Проблема резервной валюты. Противостояние доллара США и евро.</p>
РАЗДЕЛ 1.2. ТЕОРИИ ВАЛЮТНОГО КУРСА	
Тема 1.2.1. Валютный курс и факторы, на него влияющие	<p>Сущность и значение валютного курса. Функции валютного курса. Сущность валютного курса как стоимостной категории. Показатели валютного курса: паритетный, номинальный, реальный, эффективный. Основа международных сопоставлений. Факторы, влияющие на валютный курс. Меры по стабилизации валютного курса. Влияние валютного курса на международные экономические отношения. Прямая и косвенная котировка валют. Определение курса валют методом кросс-курса. Валютные позиции, открытая и закрытая валютная позиция, короткая и длинная валютная позиция. Риски открытых валютных позиций. Влияние валютного курса на эффективность ВЭД. Валютный демпинг. Валютные войны.</p>
Тема 1.2.2. Концепции реального обменного курса национальной валюты	<p>Определение гибкого равновесного валютного курса – объект современных теорий валютного курса. Теория оптимального валютного пространства Р. Манделла. Зависимость валютного курса от темпа инфляции. Теория паритета покупательной способности, ее развитие и современная интерпретация. Теория регулируемой валюты, ее основные направления. Теория ключевых валют. Теория фиксированных паритетов и курсов. Теория плавающих валютных курсов. Нормативная теория валютного курса</p>
РАЗДЕЛ 1.3. ВАЛЮТНЫЕ РЫНКИ И ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ	
Тема № 1.3.1. Валютные рынки и наличные валютные сделки	<p>Предпосылки возникновения валютных рынков. Характерные особенности современных валютных рынков. Основные функции валютных рынков. Валютные рынки с институциональной точки зрения. Структура валютных рынков. Классификация валютных рынков. Валютный рынок “spot”, прямой и косвенный обмен при нулевой стоимости сделки.</p>
Тема № 1.3.2 Срочные валютные операции	<p>Особенности срочных валютных операций. Форвардный рынок, его сущность. Виды форвардных сделок. Понятие «форвардный» обменный курс. Методы определения форвардного обменного курса.</p>

	Расчет дисконта и премии. Использование форвардного рынка для страхования. Валютных рисков. Форвардные опционные контракты. Сделки спот.
РАЗДЕЛ 1.4. ПЛАТЕЖНЫЙ БАЛАНС	
Тема 1.4.1. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны	Понятие и сущность платежного баланса. Структура платежного баланса. Классификация статей платежного баланса. Методология составления платежного баланса.
Тема 1.4.2 Анализ и оценка платежного баланса	Методы оценки платежного баланса. Факторы, оказывающие влияние на платежный баланс. Методы регулирования статей
РАЗДЕЛ 1.5. РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ВАЛЮТНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ВАЛЮТНАЯ ПОЛИТИКА	
Тема № 1.5.1. Рыночное государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика и ее формы	Рыночное регулирование. Государственное валютное регулирование. Валютная политика. Валютное законодательство. Основные направления валютной политики. Политика курса национальной валюты. Управление международными резервами страны. Валютное регулирование. Валютный контроль. Единый курс валюты и множественность валютных курсов.
Тема № 1.5.2. Валютный протекционизм и либерализм.	Валютные ограничения. Валютная блокада. Эволюция валютных ограничений. Мировой опыт. Конвертируемость.
РАЗДЕЛ 2.1 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ	
Тема 2.1.1 Международные расчеты, валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок	Содержание международных расчетов. Роль национальных валют и международных расчетов. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок. Валюта цены и валюта платежа. Условия платежа.
Тема 2.1.2 Особенности международных расчетов и их формы	Исторические особенности международных расчетов. Аккредитивная форма расчетов. Схема расчетов по аккредитиву. Гарантия. Инкассовая форма расчетов. Расчет в форме авансовых платежей. Расчеты по открытому счету. Векселя. Чеки. Тратта. Банковская карта. Свифт. Валютные клиринги. Формы валютного клиринга.
РАЗДЕЛ 2.2 МЕЖДУНАРОДНЫЕ КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	
Тема 2.2.1 Международный кредит как экономическая категория	Сущность, принципы, функции, роль международного кредита. Формы международного кредита и их классификация. Валютно-финансовые и платёжные условия международного кредита. Валюта кредита и

	платежа, сумма, срок, элементы стоимости кредита (договорные и скрытые). Рыночное, государственное и межгосударственное регулирование международных кредитных отношений в условиях глобализации экономики. Международные кредитные организации и клубы кредиторов.
Тема 2.2.2 Формы международного кредита и финансирования	Международный лизинг, факторинг, форфейтинг, вексельные кредиты, акцептно-рамбурсное кредитование.
РАЗДЕЛ 2.3 МИРОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	
Тема 2.2.1 Мировой финансовый рынок: понятие и особенности в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования	Понятие мирового финансового рынка как совокупности его взаимосвязанных сегментов. Структура национального и мирового финансовых рынков. Финансовая глобализация. Функциональные особенности финансового рынка в условия глобализации мировой экономики. Институциональные особенности мирового финансового рынка
Тема 2.2.2 Мировой рынок и валютные операции	Валютный рынок. Факторы развития мирового валютного рынка Инструменты сделок на валютном рынке. Котировка валют. Прямая котировка. Кросс-курсы. Курсы продавца и покупателя. Спред. Своп. Валютная позиция и риски банков при валютных операциях. Виды валютных операций и их эволюция. Валютный опцион. Регулирование и контроль на валютном рынке. Еврорынок. Мировой рынок золота и операции с золотом. Риски в международных валютных, кредитных, финансовых операциях.
РАЗДЕЛ 2.4. МИРОВЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ	
Тема 2.4.1 Общая характеристика мировых финансовых институтов	Мировые финансовые институты: понятие, причины и цели создания, роль и особенности деятельности основных мировых финансовых институтов. Оценка деятельности. Методы анализа положительных и отрицательных сторон деятельности МВФ, группы Всемирного банка, организаций Европейского союза, реформирования основных мировых финансовых институтов в соответствии с рекомендациями саммитов «Группы 20».
Тема 2.4.2 Анализ деятельности основных мировых финансовых институтов	Международный валютный фонд. Группа Всемирного банка. Банк международных расчетов. Европейский банк реконструкции и развития. Международные банки развития. Международные региональные финансовые организации Европейского союза
РАЗДЕЛ 2.5 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Тема 2.5.1 Международные валютные отношения РФ: элементы и принципы национальной валютной системы и особенности валютной политики.	Основные элементы и принципы валютной системы РФ. Банк России. Основные направления валютной политики. Платежный баланс РФ Госдолг. Внешняя корпоративная задолженность. Валютные ПФИ. Страховой рынок.
Тема 2.5.2 Участие России в международных финансовых организациях	Участие РФ в группе Всемирного Банка. ВТО. Участие России в ЕБРР. Тенденции валютно-финансового сотрудничества России с государствами-членами ЕАЭС, в регионе СНГ, ЕврАзЭС. Перспективы Евразийского экономического сотрудничества.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную

оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного

оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1.1 ЭВОЛЮЦИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЫ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1.1.1. Международные валютные-кредитные отношения и валютная система

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к мировой валютной системе.
2. Циклические и специальные кризисы валютной системы.
3. Формы золотого стандарта.
4. Когда организовалась Парижская валютная система, ее принципы.
5. Что такое золото-девизный стандарт.
6. Принципы Гемуэзской валютной системы.
7. Что такое валютный блок.
8. Какие валютные блоки были организованы в результате кризиса Гемуэзской валютной системы.
9. Причины создание Бреттон-Вудской валютной системы.
10. Принципы Бреттон-Вудской валютной системы.

Тема 1.1.2. Эволюция мировой валютной системы. Реформа современной мировой валютной системы. Европейский экономический и валютный союз

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие принципов Гемуэзской валютной системы от Бреттон-Вудской.
2. Принципы Ямайской валютной системы.
3. Отличие Ямайской от Бреттон-Вудской валютной системы.
4. Проблемы СДР.
5. Причины создания Европейской валютной системы.
6. Принципы Европейской валютной системы.
7. Какой договор предусматривал детальный график для создания единой европейской валюты.
8. Этапы введения евро и условия перехода к евро.
9. Причины перехода к евро.
10. Современные проблемы мировой валютной системы.

РАЗДЕЛ 1.2. ТЕОРИИ ВАЛЮТНОГО КУРСА

Тема 1.2.1. Валютный курс и факторы, на него влияющие

Тема 1.2.2. Концепции реального обменного курса национальной валюты

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризуйте сущность концепции паритета покупательной способности (ППС)
2. Использование ППС для международных сопоставлений
3. Что такое котировка иностранных валют, и как она проводится?
4. Какая валюта в обменной операции считается базовой и какая котируемой?
5. Что понимается под кросс-курсом валюты?

РАЗДЕЛ 1.3. ВАЛЮТНЫЕ РЫНКИ И ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Тема 1.3.1. Валютные рынки и наличные валютные сделки

Тема 1.3.2 Срочные валютные операции

Вопросы для самоподготовки:

1. Может ли курс продажи срочного контракта стать ниже курса покупки?
2. Приведите пример закрытия хеджером позиции по фьючерсному контракту до наступления срока его исполнения без изменения базиса.
3. Приведите пример закрытия хеджером позиции по фьючерсному контракту до наступления срока его исполнения с изменением базиса.
4. Проведите сравнительный анализ характеристик фьючерсного и форвардного рынка.
5. Дайте характеристику сделок своп. Приведите пример их возможного использования.

РАЗДЕЛ 1.4. ПЛАТЕЖНЫЙ БАЛАНС

Тема 1.4.1. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны.

Тема 4.2. Анализ и оценка платежного баланса

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое платежный баланс, каковы его основные разделы и статьи?
2. Почему баланс услуг называется балансом «невидимых» операций?
3. Почему в платежном балансе выделена статья «Ошибки и пропуски»?
4. Что такое резидент и нерезидент?
5. Каковы методы классификации статей платежного баланса?
6. Каков метод определения дефицита или актива платежного баланса?
7. Каковы методы покрытия дефицита платежного баланса?
8. Какие факторы влияют на платежный баланс

РАЗДЕЛ 1.5. РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ВАЛЮТНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ВАЛЮТНАЯ ПОЛИТИКА

Тема 1.5.1. Рыночное государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика и ее формы

Тема 1.5.2. Валютный протекционизм и либерализм.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему необходимо сочетание рыночного, государственного и межгосударственного регулирования валютных отношений?
2. Почему необходима валютная политика?
3. Каковы направления и формы валютной политики?
4. Как определить размер девальвации и ревальвации?
5. Каковы потери и выгоды участников МЭО от снижения и повышения курса национальной валюты?
6. Каковы цели и формы валютных ограничений?
7. В чем заключается разница между частичной и свободной конвертируемостью валют?
8. Каковы структура международных резервов страны и принципы управления ими?
9. Каковы причины и содержание глобализации валютного регулирования?

РАЗДЕЛ 2.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ

Тема 2.1.1 Международные расчеты, валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок

Тема 2.1.2 Особенности международных расчетов и их формы

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое международные расчеты?
2. Каковы валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок?
3. Как проявляется взаимосвязь международных валютных, кредитных и расчетных операций?
4. В чем заключаются отличия международных расчетов от внутренних?
5. Какие финансовые и коммерческие документы Вы знаете?
6. В чем заключаются различия аккредитивной и инкассовой форм расчетов? В чем их преимущества и недостатки для экспортера и импортера?
7. В чем заключается особенность расчетов по открытому счету?
8. Каковы формы использования тратт в международных расчетах?
9. Назовите преимущества и недостатки валютных клирингов?

Раздел 2.2 МЕЖДУНАРОДНЫЕ КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Тема 2.2.1 Международный кредит как экономическая категория

Тема 2.2.2 Формы международного кредита и финансирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Международное кредитование предприятий.
2. Кредиты международных валютно-кредитных и финансовых организаций.
3. Эмиссия ценных бумаг как форма долгосрочного международного кредита. Иностраннные и международные облигационные займы.
4. Государственное кредитование экспорта. Страхование экспортных кредитов. Экспортно-импортные банки.
5. Институциональная структура мирового рынка ссудных капиталов.
6. Рынок евродепозитов и еврозаймов.
7. Эволюция процентных ставок на мировом рынке ссудных капиталов.
8. Встречные сделки как форма международного финансирования
9. Франчайзинг как форма международного кредита
10. Факторинговые операции как форма международного кредит
11. Форфейтинговые операции как форма международного кредит
12. Еврокредиты и еврооблигации как форма международного кредитования
13. Оценка альтернативной стоимости форм международного кредитования

РАЗДЕЛ 2.3 МИРОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Тема 2.2.1 Мировой финансовый рынок: понятие и особенности в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования

Тема 2.2.2 Мировой рынок и валютные операции

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое мировые финансовые потоки и через какие рынки осуществляется их движение?
2. Каковы особенности мирового финансового рынка в условиях глобализации мировой экономики?
3. Что такое мировые финансовые центры и каковы предпосылки их формирования?
4. Какие сегменты мирового финансового рынка вы знаете?
5. Что такое офшорные зоны?
6. В чем заключается различие между прямой и косвенной котировок валют?
7. Что такое кросс-курс?
8. В чем состоит разница между курсом продавца и покупателя?
9. Что такое валютная позиция и каковы ее виды?

10. Каковы основные виды операций на мировом финансовом рынке?

РАЗДЕЛ 2.4. МИРОВЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ

Тема 2.4.1 Общая характеристика мировых финансовых институтов

Тема 2.4.2 Анализ деятельности основных мировых финансовых институтов

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины, цели создания и роль международных финансовых институтов в современной глобализации финансового, в том числе валютно-кредитного регулирования.
2. Как организована структура управления МВФ и группы ВБ?
3. Каковы источники ресурсов МВФ, в чем их отличие от МБРР?
4. В чем заключаются особенности деятельности МВФ по сравнению с Группой Всемирного банка?
5. Каковы функции подразделений МБРР?
6. Какую роль играют МВФ и Группа ВБ в регулировании международных валютно-кредитных и финансовых отношений?
7. Каковы особенности БМР и Базельского комитета банковского надзора?
8. В чем состоит отличие ЕБРР от МБРР?
9. В чем заключаются различия и общие черты международных региональных банков развития, какие операции они выполняют?
10. Каковы цели и деятельность валютно-кредитных и финансовых организаций ЕС?
11. Какова роль саммитов «Группы 20» и Совета по финансовой стабильности в глобализации финансового регулирования, включая международные валютно-кредитные и финансовые отношения?

РАЗДЕЛ 2.5 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 2.5.1 Международные валютные отношения РФ: элементы и принципы национальной валютной системы и особенности валютной политики.

Тема 2.5.2 Участие России в международных финансовых организациях

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите элементы и принципы валютной системы России?
2. Назовите особенности и недостатки платежного баланса России?
3. В чем заключается цель валютной политики России?
4. Когда была введена частичная и формально свободная конвертируемость рубля?
5. Каковы тенденции и этапы эволюции внешних заимствований России?
6. В чем заключаются особенности структуры внешнего долга современной России?
7. Какие методы применялись для урегулирования российского внешнего долга?
8. Назовите особенности участия России в основных международных финансовых институтах

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм,

нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
 - свободное владение терминологией;
 - ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
 - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
 - единичные ошибки в терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **экзамена**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».

2. РАЗДЕЛ 1.1 ЭВОЛЮЦИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЫ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3. Цели занятия: раскрыть содержание валютных отношений и валютной системы

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1.1. Международные валютные-кредитные отношения и валютная система	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.1.2. Эволюция мировой валютной системы. Реформа современной мировой валютной системы. Европейский экономический и валютный союз	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1.1. Международные валютные-кредитные отношения и валютная система

Понятие валютно-кредитных отношений. Связь между валютно-кредитными отношениями и воспроизводством. Структура современной системы валютно-кредитных отношений. Сущность национальной, региональной и мировой валютных систем. Классификация основных элементов национальной и мировой валютных систем. Роль золота в международных валютных отношениях. Причины демонетизации золота. Юридический и фактический аспекты демонетизации

золота. Современные стратегии валютной политики в отношении золота.

Тема 1.1.2. Эволюция мировой валютной системы. Реформа современной мировой валютной системы. Европейский экономический и валютный союз

Требования к мировой валютной системе. Причины возникновения валютных кризисов. Основные этапы создания новой мировой валютной системы. Циклические и специальные

валютные кризисы. Связь валютного кризиса с процессом общественного воспроизводства. Сущность Парижской валютной системы. Генуэзская валютная система, ее сущность. Понятия золотомонетного и золотодевизного стандарта. Главные особенности и этапы валютного кризиса. 1929-1938 гг. Состояние валютной системы в годы войны. Бреттон-Вудская валютная система, ее принципы, значение для развития мировой экономики. Кризис Бреттон-Вудской валютной системы и его причины, формы проявления кризиса, их особенности. Принципы Ямайской валютной системы. Особенности функционирования СДР. Роль доллара как резервной валюты. Проблема золота. Европейская валютная система составная часть мировой валютной системы. Основные этапы становления и развития европейской валютной системы. Сходство и различие в базовых принципах мировой и европейской валютных систем. Преимущества ЭКЮ по сравнению с СДР. Развитие европейской валютной системы после принятия Маастрихтского договора. Причины перехода к евро. Правовые и организационные условия перехода к евро. Современные проблемы евро. Современные проблемы мировой валютной системы. Основные противоречия базовых принципов мировой валютной системы современному развитию мировой экономики. Влияние глобализации финансовой системы на устойчивость мировой валютной системы. Проблема резервной валюты. Противостояние доллара США и евро.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».

2. Раздел 1.2. ТЕОРИИ ВАЛЮТНОГО КУРСА

3. Цели занятия: сформировать представление о внешнеторговой политике и методах ее регулирования

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.2.1. Валютный курс и факторы, на него влияющие	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2.2. Концепции реального обменного курса национальной валюты	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.2.1. Валютный курс и факторы, на него влияющие

Сущность и значение валютного курса. Функции валютного курса. Сущность валютного курса как стоимостной категории. Показатели валютного курса: паритетный, номинальный, реальный, эффективный. Основа международных сопоставлений. Факторы, влияющие на валютный курс.

Меры по стабилизации валютного курса. Влияние валютного курса на международные экономические отношения. Прямая и косвенная котировка валют. Определение курса валют методом кросс-курса. Валютные позиции, открытая и закрытая валютная позиция, короткая и длинная валютная позиция. Риски открытых валютных позиций. Влияние валютного курса на эффективность ВЭД. Валютный демпинг. Валютные войны.

Тема 1.2.2. Концепции реального обменного курса национальной валюты

Определение гибкого равновесного валютного курса – объект современных теорий валютного курса. Теория оптимального валютного пространства Р. Манделла. Зависимость валютного курса от темпа инфляции. Теория паритета покупательной способности, ее развитие и современная интерпретация. Теория регулируемой валюты, ее основные направления. Теория ключевых валют. Теория фиксированных паритетов и курсов. Теория плавающих валютных курсов. Нормативная теория валютного курса

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».
2. Раздел 1.3 ВАЛЮТНЫЕ РЫНКИ И ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ
3. Цели занятия: сформировать представление о валютном регулировании, функции валютных рынков и их структуре
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.3.1. Валютные рынки и наличные валютные сделки	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.3.2Срочные валютные операции	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема № 1. 3.1. Валютные рынки и наличные валютные сделки

Предпосылки возникновения валютных рынков. Характерные особенности современных валютных рынков. Основные функции валютных рынков. Валютные рынки с

институциональной точки зрения. Структура валютных рынков. Классификация валютных рынков. Валютный рынок “спот”, прямой и косвенный обмен при нулевой стоимости сделки.

Тема № 1.3.2. Срочные валютные операции

Особенности срочных валютных операций. Форвардный рынок, его сущность. Виды форвардных сделок. Понятие «форвардный» обменный курс. Методы определения форвардного обменного курса. Расчет дисконта и премии. Использование форвардного рынка для страхования. Валютных рисков. Форвардные опционные контракты. Сделки спот.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».

2. Раздел 1.4 ПЛАТЕЖНЫЙ БАЛАНС

3. Цели занятия: раскрыть сущность, структуру и классификацию статей платёжного баланса страны

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.4.1. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.4.2 Анализ и оценка платёжного баланса	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.4.1. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны

Понятие и сущность платёжного баланса. Структура платёжного баланса. Классификация статей платёжного баланса. Методология составления платёжного баланса.

Тема 1.4.2 Анализ и оценка платёжного баланса

Методы оценки платежного баланса. Факторы, оказывающие влияние на платежный баланс.
Методы регулирования статей

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».
2. Раздел 1.5. **РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ВАЛЮТНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

ВАЛЮТНАЯ ПОЛИТИКА

3. Цели занятия: сформировать представление о рыночном и государственном регулировании валютных отношений.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема № 1.5.1. Рыночное государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика и ее формы	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема № 1.5.2. Валютный протекционизм и либерализм.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема № 1.5.1. Рыночное государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика и ее формы

Рыночное государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика и ее формы

Тема № 1.5.2. Валютный протекционизм и либерализм.

Валютный протекционизм и либерализм. Валютные ограничения. Валютная блокада. Эволюция валютных ограничений. Мировой опыт. Конвертируемость.

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».
2. РАЗДЕЛ 2.1 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ
3. Цели занятия: сформировать представление об особенностях международных расчетов и их форме.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1.1 Международные расчеты, валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.1.2 Особенности международных расчетов и их формы	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1.1 Международные расчеты, валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок

Содержание международных расчетов. Роль национальных валют и международных расчетов. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок. Валюта цены и валюта платежа. Условия платежа.

Тема 2.1.2 Особенности международных расчетов и их формы

Исторические особенности международных расчетов. Аккредитивная форма расчетов. Схема расчетов по аккредитиву. Гарантия. Инкассовая форма расчетов. Расчет в форме авансовых платежей. Расчеты по открытому счету. Векселя. Чеки. Тратта. Банковская карта. Свифт. Валютные клиринги. Формы валютного клиринга.

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».
2. РАЗДЕЛ 2.2 МЕЖДУНАРОДНЫЕ КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
3. Цели занятия: раскрыть сущность, принципы, функции, роль международного кредита
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.2.1 Международный кредит как экономическая категория	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2.2 Формы международного кредита и финансирования	Информационная лекция

		Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
--	--	--

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.2.1 Международный кредит как экономическая категория

Сущность, принципы, функции, роль международного кредита. Формы международного кредита и их классификация. Валютно-финансовые и платёжные условия международного кредита. Валюта кредита и платежа, сумма, срок, элементы стоимости кредита (договорные и скрытые). Рыночное, государственное и межгосударственное регулирование международных кредитных отношений в условиях глобализации экономики. Международные кредитные организации и клубы кредиторов.

Тема 2.2.2 Формы международного кредита и финансирования

Международный лизинг, факторинг, форфейтинг, вексельные кредиты, акцептно-рамбурсное кредитование.

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».
2. РАЗДЕЛ 2.3 МИРОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
3. Цели занятия: сформировать представление о финансовом рынке и особенностях в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования.
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.3.1 Мировой финансовый рынок: понятие и особенности в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.3.2 Мировой рынок и валютные операции	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.3.1 Мировой финансовый рынок: понятие и особенности в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования

Понятие мирового финансового рынка как совокупности его взаимосвязанных сегментов. Структура национального и мирового финансовых рынков. Финансовая глобализация. Функциональные особенности финансового рынка в условия глобализации мировой экономики. Институциональные особенности мирового финансового рынка

Тема 2.3.2 Мировой рынок и валютные операции

Валютный рынок. Факторы развития мирового валютного рынка Инструменты сделок на валютном рынке. Котировка валют. Прямая котировка. Кросс-курсы. Курсы продавца и покупателя. Спред. Своп. Валютная позиция и риски банков при валютных операциях. Виды валютных операций и их эволюция. Валютный опцион. Регулирование и контроль на валютном рынке. Еврорынок. Мировой рынок золота и операции с золотом. Риски в международных валютных, кредитных, финансовых операциях.

МОДУЛЬ 2

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».
2. РАЗДЕЛ 2.4. МИРОВЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ
3. Цели занятия: сформировать представление о мировых финансовых институтах
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.4.1 Общая характеристика мировых финансовых институтов	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.4.2 Анализ деятельности основных мировых финансовых институтов	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.4.1 Общая характеристика мировых финансовых институтов

Мировые финансовые институты: понятие, причины и цели создания, роль и особенности деятельности основных мировых финансовых институтов. Оценка деятельности. Методы анализа положительных и отрицательных сторон деятельности МВФ, группы Всемирного банка, организаций Европейского союза, реформирования основных мировых финансовых институтов в соответствии с рекомендациями саммитов «Группы 20».

Тема 2.4.2 Анализ деятельности основных мировых финансовых институтов

Международный валютный фонд. Группа Всемирного банка. Банк международных расчетов. Европейский банк реконструкции и развития. Международные банки развития. Международные региональные финансовые организации Европейского союза

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».
2. РАЗДЕЛ 2.5 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
3. Цели занятия: раскрыть основные положения о валютной системе и особенности валютной политики РФ
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.5.1 Международные валютные отношения РФ: элементы и принципы национальной валютной системы и особенности валютной политики.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.5.2 Участие России в международных финансовых организациях	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.5.1 Международные валютные отношения РФ: элементы и принципы национальной валютной системы и особенности валютной политики.

Основные элементы и принципы валютной системы РФ. Банк России. Основные направления валютной политики. Платежный баланс РФ Госдолг. Внешняя корпоративная задолженность. Валютные ПФИ. Страховой рынок.

Тема 2.5.2 Участие России в международных финансовых организациях

Участие РФ в группе Всемирного Банка. ВТО. Участие России в ЕБРР. Тенденции валютно-финансового сотрудничества России с государствами-членами ЕАЭС, в регионе СНГ, ЕврАзЭС. Перспективы Евразийского экономического сотрудничества.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И СОВРЕМЕННОЙ СИСТЕМЫ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3. Цели занятия: раскрыть содержание валютных отношений и валютной системы

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1.1. Международные валютные-кредитные отношения и валютная система	дискуссия, расчетные практические задания
2	Тема 1.1.2. Эволюция мировой валютной системы. Реформа современной мировой валютной системы. Европейский экономический и валютный союз	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема 1.1.1. Международные валютные-кредитные отношения и валютная система.

Вопросы к обсуждению:

1. Требования к мировой валютной системе.
2. Циклические и специальные кризисы валютной системы.
3. Формы золотого стандарта.
4. Когда организовалась Парижская валютная система, ее принципы.
5. Что такое золото-девизный стандарт.
6. Принципы Генуэзской валютной системы.
7. Что такое валютный блок.
8. Какие валютные блоки были организованы в результате кризиса Генуэзской валютной системы.
9. Причины создание Бреттон-Вудской валютной системы.
10. Принципы Бреттон-Вудской валютной системы.
11. Отличие принципов Генуэзской валютной системы от Бреттон-Вудской.
12. Принципы Ямайской валютной системы.

Тема 1.2. Эволюция мировой валютной системы. Реформа современной мировой валютной системы. Европейский экономический и валютный союз

Вопросы к обсуждению:

1. Отличие принципов Генуэзской валютной системы от Бреттон-Вудской.
2. Принципы Ямайской валютной системы.

3. Отличие Ямайской от Бреттон-Вудской валютной системы.
4. Проблемы СДР.
5. Причины создания Европейской валютной системы.
6. Принципы Европейской валютной системы.
7. Какой договор предусматривал детальный график для создания единой европейской валюты.
8. Этапы введения евро и условия перехода к евро.
9. Причины перехода к евро.
10. Современные проблемы мировой валютной системы.

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задание №1.1.1:

Расположите ключевые события Бреттон-Вудской валютной системы в хронологическом порядке.

Последовательность	Год	СОБЫТИЕ
		Девальвация доллара по отношению к золоту на 7,89%;
		Официальная цена на золото увеличилась с 35 до 38 долл. за тр.унцию без возобновления обмена доллара по этому курсу;
		Границы свободных колебаний курсов расширились до $\pm 2,25\%$ от объявленного долларового паритета;
		Временно запрещена конвертируемость доллара в золото для центральных банков;
		Установлен двойной рынок золота. Цена на золото на частных рынках устанавливается свободно в соответствии со спросом и предложением.
		По официальным сделкам для ЦБ стран сохраняется обратимость доллара в золото по официальному курсу;
		Система твердых валютных курсов прекратила свое существование;
		Создание Золотого пула.
		Доллар девальвировал до 42,2 долл. за тр. унцию.

Задание №1.1.2

Сравните и проанализируйте конкурентные преимущества доллара США и евро в мирохозяйственных связях, используя приведенные ниже показатели.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕЖДУНАРОДНЫМ ВАЛЮТАМ

ПОКАЗАТЕЛЬ	МЕЖД,ВАЛЮТА	КЛЮЧЕВАЯ ВАЛЮТА	ДОМИНИРУЮЩАЯ ВАЛЮТА
Экономика Размер ВВП Доля в мировой торговле Открытость Стабильность Баланс внешний расчетов Устойчивость к влиянию извне Потенциал роста			
Финансовые рынки Ширина Глубина Ликвидность			

+ - показатель имеет значение;

++ - показатель имеет большое значение;

+++ - показатель имеет решающее значение;

□ Ширина рынка – доля акций, участвующих в движении рыночной конъюнктуры. (Большой считается такая «ширина» рынка, когда 2/3 всех котирующихся на бирже акций в течение торговой сессии участвуют в однонаправленном движении курса на рынке) Глубина рынка – показатель степени, до которой рынок может абсорбировать покупки и продажи без значительного изменения цен. Глубина зависит от объема;

Ликвидность рынка – высокий уровень активности торговли, достаточное число покупателей и продавцов, устойчивость к резкому колебанию цен на активы;

Открытость – доля экспорта и импорта в ВВП;

Стабильность – ценовая стабильность (низкие темпы инфляции) и макроэкономическая стабильность.

Задание №1.1.3

Существует ряд направлений развития МВС:

1. Система, предполагающая создание единой мировой резервной валюты, в качестве которой выступают специальные права заимствования (СДР).
2. Система, основанная на региональных валютах и региональных эмиссионных центрах.
3. Моновалютная система на основе доллара.
4. Двухвалютная система на основе доллара и евро.
5. Поливалютная система на базе относительно большого количества основных резервных валют.
6. Золотой стандарт.
7. Многоготоварный стандарт.

Проанализируйте достоинства и недостатки каждого из предложенных сценариев развития МВС в краткосрочном и среднесрочном периодах.

Задание №1.1.4

Прокомментируйте следующее высказывание: «Многим странам во времена «золотого стандарта» приходилось проводить ревальвацию национальных денег (официальное признание повышения золотого содержания национальной денежной единицы). Подобные действия негативно сказывались на внешнеэкономических позициях страны. Однако без ревальвации объёмы внешней торговли могли бы уменьшиться».

Задание 1.1.5

Составьте сравнительную таблицу, характеризующую основные черты мировых валютных систем.

Задание 1.1.6

По статистическим данным сделайте аналитические выводы об изменении международной валютной ликвидности РФ.

Элементы МВЛ	2010	2011	2012	2013	2014	2015
ВСЕГО: Из них	426,3	455,7	447,7	483,1	510,9	510,5
Золото (млрд. долл.)	9	13,9	14,5	33,14	35,8	48,7
Иностранная валюта (млрд. долл.)	298,5	402,3	406,2	443,5	436,4	443,2
СДР (млн. долл.)	0,7	0,8	1	8,9	9	8,58
Резервная позиция в МВФ (млрд. долл.)	0,3625	0,3689	1,051	1,932	1,94	4,43
Другие активы (млрд. долл.)	108,3	139,5	52,89	9,413	10,8	5,9

КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ к разделу 1.1:

1. В рамках Бреттон-Вудской валютной системы статус резервной валюты был закреплен за:
 - а. долларом США;
 - б. золотом;
 - в. евро;
 - г. долларом США и фунтом стерлингов;
 - д. СДР;
 - е. фунтом стерлингов.
2. Характерные черты Парижской валютной системы:
 - а) золотомонетный стандарт;
 - б) стандарт СДР;
 - в) свободный выбор режима валютного курса;
 - г) свободно колеблющиеся курсы в пределах золотых точек;
 - д) использование золота как мировых денег;

е) официальная демонетизация золота.

3. Характерные черты Генуэзской валютной системы:

- а) золотомонетный стандарт;
- б) стандарт СДР;
- в) золотодевизный стандарт;
- г) свободный выбор режима валютного курса;
- д) свободно колеблющиеся курсы в пределах золотых точек;
- е) официальная демонетизация золота.

4. Характерные черты Бреттон-Вудской валютной системы:

- а) золотомонетный стандарт;
- б) стандарт СДР;
- в) золотодевизный стандарт;
- г) конвертируемость доллара США в золото по официальной цене;
- д) официальная демонетизация золота;
- е) межгосударственное валютное регулирование МВФ.

5. Характерные черты Ямайской валютной системы:

- а) золотомонетный стандарт;
- б) стандарт СДР;
- в) золотодевизный стандарт;
- г) использование золота как мировых денег;
- д) официальная демонетизация золота;
- е) свободный выбор режима валютного курса.

6. Принципы европейской валютной системы:

- а) основа –СДР;
- б) основа - евро;
- в) режим фиксированного валютного курса;
- г) режим плавающего валютного курса;
- д) свободный выбор странами режима валютного курса;
- е) регулирующий орган - МВФ;
- ж) регулирующий орган - Всемирный банк;
- з) регулирующий орган –Европейский центральный банк.

7. Черты, присущие СДР:

- а) эмитентом является МВФ;
- б) эмитентом является Всемирный банк;
- в) эмитентом является Европейский центральный банк;
- г) осуществляется эмиссия на определенный период в заранее установленной сумме, которая распределяется пропорционально квоте страны в капитале МВФ;
- д) режим валютного курса –индивидуально плавающий;
- е) режим валютного курса –фиксированный;
- ж) используется в официальном секторе.

8. Набор валют, взятых в определенных пропорциях, представляет собой:

- а) валютный курс;
- б) валютный коридор;
- в) валютный паритет;
- г) валютную корзину.

9. Четвертая мировая валютная система изначально основывалась на:

- а) стандарте ЭКЮ;
- б) золотослитковом стандарте;
- в) стандарте СДР;
- г) золотомонетном стандарте.

10. В настоящее время стоимостной основой курсовых соотношений валют является:

- а) золотое обеспечение валют
- б) состояние платежного баланса
- в) уровень национальных процентных ставок
- г) покупательная способность валют

1. Учебная дисциплина «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 1.2. ТЕОРИИ ВАЛЮТНОГО КУРСА

3. Цели занятия: получить практические навыки и углубить теоретические знания о понятии валютного курса и способах расчета

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.2.1. Валютный курс и факторы, на него влияющие	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 1.2.2. Концепции реального обменного курса национальной валюты	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.2.1. Валютный курс и факторы, на него влияющие

Тема 1.2.2. Концепции реального обменного курса национальной валюты

Примерные расчётные задания к разделу 1.2:

Задание №1.2.1

За период конца 2016 начала 2017 г. курс рубля относительно доллара снизился с 62 рублей за доллар до 66 рублей. При этом темп инфляции за тот же период составил: для продовольственных товаров – 12%, для оборудования 8%, для потребительских товаров -10%. При ожидаемом темпе инфляции 0,5% (за тот же период) рассчитайте чувствительность роста цен к девальвации рубля и сделайте выводы.

Задание №1.2.2

Предположим, что шведский предприниматель собирается заключить сделку в Швейцарии, зная, что ему для этого потребуется 8000 швейцарских франков. Рассчитайте, сколько он

должен снять со своего счета шведских крон (с округлением до второго знака после запятой), чтобы получить искомую сумму, если обслуживающий его банк выставляет следующие котировки на обмен валют (курс покупки банком долл. США и курс продажи банком долл. США соответственно): Шведские кроны за 1 долл. США 8,92 – 8,94 Швейцарские франки за 1 долл. США 0,98 – 1,04.

Задание №1.2.3

Участник мирового валютного рынка в состоянии воспользоваться только следующими возможностями обмена валют:

- во Франкфурте-на-Майне обменять евро на фунты стерлингов или фунты стерлингов на евро по курсу 1,2 евро за фунт;
- в Лондоне обменять фунты стерлингов на доллары США или доллары США на фунты стерлингов по курсу 0,82 фунтов за долл.;
- в Чикаго обменять евро на доллары США или доллары США на евро по курсу 0,92 евро за долл.

Рассчитайте прибыль (в долларах США, с округлением до целого числа), которую указанный участник валютного рынка может получить Раздел IV. Валюта и теории валютного курса 83 с помощью арбитражных операций, обладая исходной суммой в 1000000 долл. США.

Задание №1.2.4

Предположим, что в стране «А» установлен фиксированный заниженный курс национальной валюты по отношению к евро на уровне 4 тугрика за 1 евро, при этом ежегодные интервенции Центрального банка указанной страны, необходимые для поддержания фиксированного курса, оцениваются в величину 6 млрд. тугриков. Известно также, что за год выигрыш продавцов евро от подобной политики по сравнению с ситуацией фиксации валютного курса на его равновесном уровне, определенном при отсутствии вмешательства ЦБ в курсообразование, составляет 3,24 млрд. тугриков, а потери покупателей евро (за исключением ЦБ) достигают 2,34 млрд. тугриков. Используя подход к валютному курсу с позиций теории платежного баланса и исходя из линейности функций предложения и спроса на иностранную валюту, представьте график рынка обмена тугриков на евро и рассчитайте: 1) значение равновесного курса обмена тугриков на евро, который установится при использовании в Тугрии режима свободно плавающего обменного курса национальной валюты; 2) на сколько процентов фиксированный курс тугрика занижен по сравнению с его равновесным уровнем, определенным при отсутствии вмешательства ЦБ «А» в курсообразование (с округлением до первого знака после запятой).

Компьютерное тестирование

Раздел 1.2 Теории валютного курса

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1

1. Выделите из приведенного перечня структурные дополнительные факторы валютного курса:
 - а. степень использования национальной валюты в международных экономических отношениях и уровень доверия к ней;
 - б. стабильность экономического роста;
 - в. уровень процентных ставок;
 - г. изменения внешнеторговой и инвестиционной позиции страны;
 - д. состояние альтернативных сегментов финансового рынка.
2. Реальный валютный курс — это курс:
 - а. выраженный в текущих ценах обмениваемых валют, не учитывающих инфляции;
 - б. зависящий от номинального курса и от цен товара в национальных валютах;
 - в. фактически совершенных сделок на валютных биржах;
 - г. официальный курс, устанавливаемый центральным банком.

3. Обесценение валюты в реальном выражении означает:
- а. более быстрый рост номинального курса иностранной валюты по сравнению с национальными ценами;
 - б. более быстрый рост цен внутри страны по сравнению с номинальным ростом иностранной валюты;
 - в. снижение номинального курса;
 - г. ревальвацию национальной валюты.
4. Если реальный курс валюты возрастает, то:
- а) чистый экспорт страны сокращается;
 - б) импортные товары дешевеют;
 - в) дефицит счета текущих операций страны возрастает;
 - г) происходит все вышеперечисленное.
5. Выделите из перечня базовые конъюнктурные факторы валютного курса:
- а) степень открытости экономики;
 - б) темп инфляции;
 - в) режим валютного курса;
 - г) уровень процентных ставок;
 - д) состояние государственных финансов;
 - е) тип денежно-кредитной политики;
 - ж) состояние платежного баланса.
6. Как воздействует на валютный курс эмиссия государственных ценных бумаг:
- а) содействует повышению курса;
 - б) понижает курс.;
 - в) не оказывает влияния?
7. В каких условиях ускоряется экономический рост:
- а) при укрепляющейся валюте;
 - б) при девальвирующейся валюте;
 - в) между этими явлениями связь отсутствует;
 - г) в долгосрочном плане — при стабильной валюте?
8. Как влияет укрепление валюты в краткосрочном плане на реальный сектор:
- а) растет объем выпуска;
 - б) развивается импортозамещающее производство;
 - в) не влияет;
 - г) замедляется экономический рост из-за ценовой неконкурентоспособностиTM с импортом?
9. Цели валютной интервенции (выделите неверный вариант):
- а) воздействие монетарных властей на объем денежной массы;
 - б) накопление валютных резервов;
 - в) урегулирование платежного баланса
 - г) поддержание курса национальной валюты.
10. Ревальвация национальной валюты влечет за собой:
- а) ограничение импорта;
 - б) приток иностранных капиталов;

- с) развитие импортозамещающего производства;
- d) снижение цен;
- e) рост внешнего долга.

1. Учебная дисциплина «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 1.3. «ВАЛЮТНЫЕ РЫНКИ И ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ».

3. Цели занятия: сформировать представление о валютных рынках и получить практические навыки решения задач

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.3.1. Валютные рынки и наличные валютные сделки	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 1.3.2 Срочные валютные операции	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. **Тема 3.1 Валютные рынки и наличные валютные сделки.**

Вопросы к обсуждению:

1. Предпосылки возникновения валютных рынков.
2. Характерные особенности современных валютных рынков.
3. Основные функции валютных рынков.
4. Валютные рынки с институциональной точки зрения.
5. Структура валютных рынков.
6. Классификация валютных рынков.
7. Валютный рынок “спот”, прямой и косвенный обмен при нулевой стоимости сделки.

1. **Тема 3.2 Срочные валютные операции**

Вопросы к обсуждению:

1. Особенности срочных валютных операций.
2. Форвардный рынок, его сущность.
3. Виды форвардных сделок.
4. Понятие «форвардный» обменный курс.
5. Методы определения форвардного обменного курса.
6. Расчет дисконта и премии.
7. Использование форвардного рынка для страхования.
8. Валютных рисков.
9. Форвардные опционные контракты.
10. Сделки спот.

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1.3.1:

Задача 1.3.1

Российский экспортер хочет продать 500 000 евро за рубли. Определите форвардный курс покупки при условии, что эффективность денежного рынка равна форвардному, а срок сделки составляет 68 дней, а маржа банка по форвардным операциям составляет 3%.

EUR/RUR spot – 34.30-34.70

Ставки на межбанковском кредитном рынке:

EUR – 4 5/8 – 4 7/8

RUR – 12 3/8 – 14 1/8

Задача 1.3.2.

Банк дал следующие котировки для форвардных курсов. Определить значение форвардного курса GBP/EUR.

	EUR/USD	USD/GBP
SPOT	1.42-1.45	1.66-1.69
1F	2-3	4-2
2F	4-5	5-3
3F	8-9	8-6

Задача 1.3.3.

Фирма заключила 5-летний кэп участия со ставкой 13%. Основная сумма – 200 млн. рублей. Участие – 28%. Ставка ориентир – ставка рефинансирования. Выплаты осуществляются ежеквартально. Определите финансовый результат сделки, если на момент выплат ставки были равны:

9.0; 9.12; 9.13; 10.22; 10.11; 9.07; 10.23; 10.27; 10.51; 10.54; 9.66; 9.67; 10.21; 10.35; 9.58; 10.07; 9.23; 9.27; 9.51; 10.54.

Задача 1.3.4.

На бирже торгуются фьючерсы на сою (1 стандартный контракт 10000 кг). Стартовая цена 30,0 GBP за центнер. Начальная маржа составляет 28 GBP за центнер. Поддерживающая маржа равна 80% начальной. Определить рентабельность инвестиций покупателя в расчете на средний вложенный капитал, используя данные:

Показатели	Отк. поз.	1	2	3	4	5	6	7
Фьючерсная цена за центнер	30,0	29,0	27,0	28,9	34	33,1	34,0	35,0

Задача 1.3.5.

1 января 2001 года фирма заключила соглашение по флору с банком на следующих условиях: фирма покупает пятилетний флор на 6-месячную ставку LIBOR. Основная сумма – 30 млн. GBP. Стоимость флора – 150 000 GBP. Определите финансовый результат сделки, если ставка флора равна 6%. Ставки LIBOR на даты расчетов: 5.85; 5.91; 5.97; 6.0; 6.12; 6.13; 6.22; 6.11; 5.99; 6.07.

Задача 1.3.6.

1 января 2001 года фирма заключила соглашение коллар с банком сроком на 5 лет на 3-месячную ставку LIBOR. Основная сумма – 27 млн. GBP. Стоимость коллара – 145 000 GBP. Определите финансовый результат сделки, если ставка коллара равна 6.2-6.4%. Ставки LIBOR

на даты расчетов: 6.0; 6.12; 6.13; 6.22; 6.11; 6.07; 6.23; 6.27; 6.51; 6.54; 6.66; 6.67; 6.21; 6.35; 6.58; 6.07; 6.23; 6.27; 6.51; 6.54.

Задача 1.3.7.

Опишите технику хеджирования с помощью стратегии стрэдл, если на рынке сложились следующие условия:

Опцион на покупку (EUR/USD) со сроком исполнения 20.11.11

Цена исполнения – 1,35.

Премия – 0,3 цента.

Опцион на продажу (EUR/USD) со сроком исполнения 20.11.11

Цена исполнения – 1,35.

Премия – 0,7 центов.

Сумма, подлежащая хеджированию 270 000 EUR. Стандартный размер контракта: 10 000 USD.

Каков будет финансовый результат сделки, если курс составит:

– 1.42

–1.30?

Задача 1.3.8.

Проанализируйте необходимость заключения сделки своп для компании А со следующими условиями:

– компания А (базируется в США), решает осуществлять крупный проект в России (строительство завода по производству антикоррозийного порошка). Проект требует 15 млн. рублей вложений сразу, еще 8 млн. руб. через 4 месяца после запуска проекта и 20 млн. через 1,5 года с момента запуска (монтаж оборудования). Общий срок проекта 1,5 года. По окончании заказчик заплатит 55 млн. руб.

– сам заказчик (Российская компания Б) предлагает застройщику заключить сделку своп. Сумма свопа 45 млн. руб. Компания А будет уплачивать 20% от суммы в руб., а компания Б будет уплачивать 8% от суммы в USD. Платежи осуществляются в конце срока сделки. Срок свопа 1,5 года. Курс свопа 25 RUR/USD.

– Текущий курс 30 RUR/USD. Прогноз инфляции Россия (14 и 15%), США (5 и 6%). Стоимость альтернативных вложений капитала: Россия – 12%.; США – 16%.

Компьютерное тестирование:

1. Учитываются ли валютные ограничения при установлении деловых отношений с той или иной страной?

- а) да
- б) нет

2. Для установления контрактных цен в международных коммерческих сделках используются:

- а) внутренние цены производителя;
- б) биржевые котировки;
- г) публикации в деловой прессе;
- д) цены ведущих мировых экспортеров;
- е) справочные цены мировых товарных рынков;
- ж) расчетные цены таможенных органов.

3. Валюта, по которой осуществляется оплата товара, услуг по контракту, — это:

- а. валютно-финансовые условия

- б. валюта цены
- в. валюта платежа
- г. валюта сделки

4. Международная валютная ликвидность:

- а) официальные золотовалютные резервы;
- б) государственный внешний долг;
- в) наличная денежная масса всех государств;
- г) международные ценные бумаги;
- д) счета в СДР;
- е) резервная позиция страны в МВФ;
- ж) межгосударственные кредиты;
- з) денежная масса государств, в которых национальная валюта имеет статус резервной;
- и) средства государственных резервных фондов;
- к) средства государственного бюджета

5. Цена денежной единицы данной страны, выраженная в иностранной валюте или международных валютных единицах называется:

- а) курсом
- б) режимом
- в) платежным балансом
- г) демпингом

6. Как крупные, так и мелкие инвесторы участвуют в торговле:

- а) фьючерсами
- б) форвардами +
- в) зависит от обычаев делового оборота в стране

7. Только крупные инвесторы участвуют в торговле:

- а) фьючерсами +
- б) форвардами
- в) зависит от обычаев делового оборота в стране

8. Как правило, завершаются физической поставкой валюты:

- а) фьючерсы
- б) форварды +
- в) зависит от обычаев делового оборота в стране

9. Как правило, не завершаются физической поставкой валюты:

- а) фьючерсы +
- б) форварды
- в) зависит от обычаев делового оборота в стране

10. Величина накладных расходов ниже:

- а) у фьючерсов +
- б) у форвардов
- в) зависит от обычаев делового оборота в стране

11. Величина накладных расходов выше:

- а) у фьючерсов
- б) у форвардов +
- в) зависит от обычаев делового оборота в стране

12. Валютный контракт, дающий одной стороне право, а другой обязанность, называется:

- а) фьючерс
- б) форвард
- в) опцион +

14. Опционная премия — это:

- а) сумма, выплачиваемая надписателю при заключении контракта +
- б) сумма депозита, вносимого в расчетную палату биржи
- в) премия брокеру, выплачиваемая после заключения контракта

14. Европейские опционы могут быть исполнены:

- а) в любой день до истечения срока опциона
- б) только в последний день срока опциона +
- в) только при согласии контрагентов

1. Учебная дисциплина «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 1.4. ПЛАТЕЖНЫЙ БАЛАНС

3. Цели занятия: сформировать представление о роли платежного баланса страны и его структуре, практические навыки расчета

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.4.2. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 1.4.2. Анализ и оценка платежного баланса.	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.4.1. Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей страны.

Тема 1.4.2. Анализ и оценка платежного баланса.

Вопросы к обсуждению:

Вопросы к обсуждению:

- 1. Понятие и сущность платежного баланса.
- 2. Структура платежного баланса.
- 3. Классификация статей платежного баланса.
- 4. Методология составления платежного баланса.
- 5. Платежный баланс РФ

6. Платежный баланс США и его анализ
7. Анализ и оценка платежного баланса

Практические задания:

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1.4:

Задача 1.4.1

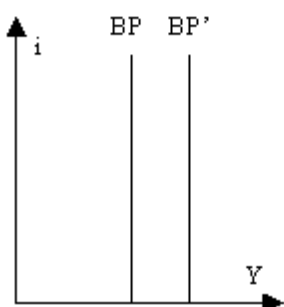
Проблема равновесия платежного баланса при отсутствии мобильности капитала

Проанализируйте, каким образом следующие изменения отразятся на кривой равновесия платежного баланса при отсутствии мобильности капитала:

- а) рост цен за рубежом,
- б) повышение мировой ставки процента,
- в) падение выпуска за рубежом.

Решение:

а) При отсутствии мобильности капитала равновесие платежного баланса эквивалентно равновесию торгового баланса. Рост цен за рубежом означает, что отечественные товары стали относительно дешевле и, значит, конкурентоспособнее на мировом рынке. В результате (при выполнении условия Маршалла-Лернера) увеличится чистый экспорт. Для восстановления равновесия платежного баланса необходимо вернуть торговый баланс в равновесие (поскольку нет мобильности капитала). Это возможно лишь при увеличении внутреннего выпуска. Таким образом, выпуск при каждой ставке процента должен возрасти, то есть кривая платежного баланса сдвинется вправо, как показано на рисунке.



б) Поскольку движение капитала отсутствует, а торговый баланс не зависит от ставки процента, то изменение мировой ставки процента не повлияет на положение кривой платежного баланса.

в) Падение выпуска за рубежом приведет к снижению спроса на экспорт и падению чистого экспорта. В результате возникнет дефицит торгового баланса. Для восстановления равновесия необходимо, чтобы вырос наш импорт, а это возможно при падении выпуска. Таким образом, кривая платежного баланса сдвинется влево.

Задача 1.4.2.

Структура статей платежного баланса страны

На основании приведенных статей составьте (1) платежный баланс страны, классифицируя каждую из операций как **кредит** или **дебет**; (2) платежный баланс страны, выделяя основные его разделы – **текущий баланс** и **баланс движения капиталов**.

Статьи баланса	Млн. долл.
Экспорт нефти	6

Импорт зерна	5
Доходы от туризма иностранцев	6
Денежные переводы из страны иностранцам	2
Экспорт оружия	2
Покупка акций частных иностранных корпораций	6
Покупка золота у иностранных граждан	1

Решение:

(1) Любая сделка имеет две стороны и поэтому в платежном балансе реализуется принцип двойной записи. Основными статьями платежного баланса являются кредит и дебет.

Кредит – отток стоимостей, за которым должен последовать их компенсирующий приток в данную страну, В кредите отражается отток ценностей из страны, за которые впоследствии ее резиденты получают платежи в иностранной валюте.

Дебет – приток стоимостей в данную страну, за который ее резиденты должны впоследствии платить, возможно, наличными деньгами, т.е. расходовать иностранную валюту.

Общая сумма кредита должна быть равной общей сумме дебета.

Кредит		Дебет	
Экспорт нефти	6	Импорт зерна	5
Экспорт оружия	2	Покупка акций	6
Доходы от иностранного туризма	6	Денежные переводы из страны	2
		Покупка золота	1
ИТОГО:	14	ИТОГО:	14

(2) **Баланс счета текущих операций:** {экспорт оружия (2)+ экспорт нефти (6) + доходы от иностранного туризма (6)} – {импорт зерна (5) + денежные переводы из страны иностранцам (2)} = 7 млн. долл.

Баланс счета движения капиталов: {покупка золота (1) + покупка акций (6)} = - 7. Знак минус, поскольку из кредита вычитаем дебет 0 – 7).

Платежный баланс: 7 + (-7) = 0

Задача 1.4.3. Анализ платежного баланса страны

Экономика страны описана следующими данными:

- 1) экспорт товаров составляет 33000 \$;
- 2) импорт товаров составляет 20900 \$;
- 3) граждане страны получают доход от иностранных инвестиций в виде процентных выплат из-за рубежа в размере 6600 \$;
- 4) страна выплачивает зарубежным инвесторам доход в виде процентов в размере 4500 \$;
- 5) расходы граждан данной страны на туризм составляют 12200 \$;
- 6) доходы данной страны от туризма составляют 15400 \$;
- 7) односторонние трансферты страны равны 5800 \$;
- 8) отток капитала из страны составляет 3650 \$;
- 9) приток капитала в страну составляет 8700 \$.

Используя данные, рассчитайте основные параметры платежного баланса страны: сальдо счета текущих операций и сальдо счета движения капитала.

Решение:

Сальдо счета движения капитала = $8700 \$ - 3650 \$ = 5050 \$$

В счёте текущих операций отражается величина реальных ценностей, которыми страна обменивается с зарубежными странами. В него включаются экспорт и импорт товаров и услуг, движение доходов и текущих трансфертов:

$33000 \$ - 20900 \$ + 15400 \$ - 12200 \$ - 5800 \$ = 9500 \$$.

Финансовый счѐт отражает реальный международный инвестиционный процесс:

$6600 \$ - 4500 \$ = 2100 \$$.

В итоге можно сделать вывод, что мы имеем профицит платѐжного баланса. Это означает, что нерезиденты должны заплатить данной стране больше, чем данная страна — нерезидентам

Компьютерное тестирование:

Раздел 1.4 ПЛАТЕЖНЫЙ БАЛАНС

Форма рубежного контроля тестовые задания

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1

1. Операции платѐжного баланса, включающиеся в состав текущих:

- а. товарный экспорт
- б. чистые доходы от инвестиций
- в. изменение в активах страны за рубежом
- г. транспортные платежи

2. Способы финансирования дефицита счѐта текущих операций:

- а. зарубежные займы у иностранных банков
- б. кредиты МВФ
- в. уменьшение величины валютных резервов
- г. покупка активов за рубежом
- д. увеличение величины валютных резервов

3. Возможные причины увеличения активного сальдо торгового баланса:

- а. увеличение денежного предложения
- б. девальвация национальной валюты
- в. рост процентные ставки
- г. увеличение темпов экономического роста

4. Действия страны с устойчивым отрицательным сальдо платѐжного баланса:

- а. привлечение дополнительных долгосрочных займов от иностранцев
- б. содействие экспорту капитала из страны
- в. запрет перевод прибылей от зарубежных инвестиций в страну
- г. увеличение выпуска государственных облигаций для населения своей страны

5. Способы сокращения дефицита платѐжного баланса:

- а. снижение импортных пошлины
- б. увеличение валютных резервов
- в. отмена валютных ограничений
- г. девальвация национальной валюты

6. Операции платѐжного баланса, включающиеся в состав текущих:

- а. изменение в активах страны за рубежом
- б. товарный импорт
- в. капитальные трансферты
- г. доходы от инвестиций

7. Операции платежного баланса, включающиеся в состав капитальных:

- а. изменение в активах страны за рубежом
- б. товарный импорт
- в. доходы от инвестиций
- г. текущие трансферты
- д. капитальные трансферты

8. Платежный баланс представляет собой:

- а) экспорт и импорт товаров
- б) стоимостное выражение внешнеэкономических связей страны.
- в) участие страны в мировом хозяйстве

9. Принцип «двойной бухгалтерской записи» предполагает, что итог подводят одновременно по:

- а) стороне кредита
- б) стороне дебета
- в) по обеим сторонам

10. Пассивный баланс текущих операций означает:

- а) импорт = экспорт
- б) импорт > экспорт
- в) импорт < экспорт

1. Учебная дисциплина «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 1.5. РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ВАЛЮТНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ВАЛЮТНАЯ ПОЛИТИКА

3. Цели занятия: сформировать представление о регулировании МВКО, получить практические навыки анализа официальной статистики

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.5.1. Рыночное государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика и ее формы	Дискуссия, доклад, компьютерное тестирование
2	Тема 1.5.2. Валютный протекционизм и либерализм.	реферат, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера.

Тема 1.5.1. Рыночное государственное регулирование валютных отношений. Валютная политика и ее формы

Тема 1.5.2. Валютный протекционизм и либерализм.

Вопросы к обсуждению:

1. Рыночное регулирование.
2. Государственное валютное регулирование.
3. Валютная политика.
4. Валютное законодательство.
5. Основные направления валютной политики.
6. Политика курса национальной валюты.
7. Управление международными резервами страны.
8. Валютное регулирование.
9. Валютный контроль.
10. Единый курс валюты и множественность валютных курсов.

Перечень тем рефератов к разделу 1.5:

1. Девальвация и ревальвация как формы валютной политики.
2. Валютная интервенция как форма девизной политики: особенности и практика.
3. Особенности валютной политики развитых стран по управлению международными резервами.
4. Особенности валютной политики развивающихся стран по управлению международными резервами.
5. Доллар США в международных резервах.
6. Фунт стерлингов в международных резервах.
7. Японская йена в международных резервах.
8. Австралийский доллар в международных резервах.
9. Валютные ограничения: сущность и принципы.
10. Валютные ограничения и их формы.
11. Валютный контроль: содержание и реализация.
12. Особенности режима регулируемого плавления валютного курса.
13. Особенности режима валютного управления.
14. Финансовая глобализация и гармонизация регулирующих функций.
15. МВФ как орган межгосударственного валютного регулирования.
16. «Группа 20» и перспективы наднационального валютного регулирования
17. Особенности внешней валютной политики США.

Компьютерное тестирование.

1. Основной целью протекционизма выступает:
 - а) снижение рисков, связанных с крупномасштабными техногенными катастрофами;
 - б) смягчение торгово-политического режима в системе международных экономических отношений;
 - в) защита отечественных производителей, особенно в период структурной перестройки и преодоления кризисных затруднений;
 - г) увеличение открытости национальной экономики.
2. К целям либерализации не относятся:
 - а) укрепление национальной безопасности;
 - б) смягчение торгово-политического режима в системе международных экономических отношений;
 - в) защита отечественных производителей, особенно в период структурной перестройки и преодоления кризисных затруднений;

г) обеспечение бюджетных поступлений.

3. К новым финансовым центрам развивающихся стран относятся:

- а) Мумбаи;
- б) Гонконг;
- в) Дубай;
- г) Джакарта;
- д) Сингапур;
- е) Бразилия;
- ж) Дакка.

4. Суть валютного полицентризма заключается в следующем:

- а) поиск наднациональной валюты как альтернативы нестабильным национальным валютам;
- б) использование нескольких конкурирующих национальных денежных единиц в качестве мировых денег;
- в) повсеместное использование международной валютной единицы СДР;
- г) увеличение объема мирового валютного рынка.

5. В целях поддержания конкурентоспособности экспорта страны активно используют:

- а) повышение таможенных пошлин;
- б) понижение таможенных пошлин;
- в) повышение курса национальной валюты;
- г) понижение курса национальной валюты.

6. Определите, к чему ведет в конечном счете рост реального валютного курса вследствие притока капитала в страну?

- а) инфляции;
- б) импортному буму
- в) росту экспорта
- г) падению цен

7. Форма валютной политики, которая заключается в покупке и продаже центральным банком иностранной валюты в интересах поддержания курса национальной валюты в форме валютной интервенции, — это:

- а) дисконтная политика;
- б) девальвация;
- в) девизная политика;
- г) ревальвация.

8. К элементам валютной системы относятся:

- а) механизм установления валютного курса
- б) органы регулирования валютной системы
- в) валютные ограничения
- г) все ответы верны

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».

2. Тема практического (семинарского) занятия РАЗДЕЛ 2.1 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ»

3. Цели занятия: получить представление о процессе и регулировании международных расчетов и практические навыки решения задач в сфере международных расчетов

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1.1 Международные расчеты, валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок	Дискуссия, расчетные задачи, компьютерное тестирование
2	Тема 2.1.2 Особенности международных расчетов и их формы	Дискуссия, расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского занятия и взаимодействие с аудиторией).

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1.1 Международные расчеты, валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок

Вопросы к обсуждению:

1. Содержание международных расчетов.
2. Роль национальных валют и международных расчетов.
3. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок.
4. Валюта цены и валюта платежа.
5. Условия платежа.

Тема 2.1.2 Особенности международных расчетов и их формы

Вопросы к обсуждению:

1. Исторические особенности международных расчетов.
2. Аккредитивная форма расчетов.
3. Схема расчетов по аккредитиву.
4. Гарантия.
5. Инкассовая форма расчетов.
6. Расчет в форме авансовых платежей.
7. Расчеты по открытому счету.
8. Векселя.
9. Чеки.
10. Тратта.
11. Банковская карта.
12. Свифт.
13. Валютные клиринги.
14. Формы валютного клиринга.

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2.1:

Задание 1.

Определите ответственность и полномочия между участниками инкассовой формы расчетов:

- а. доверитель;
- б. банк-ремитент;
- в. инкассирующий банк;
- г. представляющий банк;
- д. плательщик.

Задание 2.

Российская компания заключила договор с чешской компанией на поставку усилителей мощности звука для сцен из Праги (Чехия) в Москву (Россия), в количестве 10 шт.

Составьте схему осуществления расчетов по инкассо. Обоснуйте применение необходимой документации при инкассовых операциях. Определите права и обязанности сторон в инкассовой операции

Задание 3.

Венесуэла заключила договор с российским предприятием по закупке энергетического оборудования. Российский партнер оговорил, что в качестве формы расчетов будет выступать подтвержденный аккредитив. Поясните, что подразумевает данная форма расчетов.

Составьте схему проведения расчетов, если:

- а. аккредитив обеспечивается гарантией авизирующего банка;
- б. аккредитив обеспечивается гарантией третьего банка.

Задание 4.

Российское предприятие заключило контракт с японской фирмой на поставку древесины.

Поставка будет осуществляться в течение двух лет с периодичностью раз в шесть месяцев.

Какой вид аккредитива будет использоваться в данном случае? Составьте схему проведения расчетов, учитывая, что аккредитив является кумулятивным

Компьютерное тестирование:

1. Что значит оплата экспортных товаров после их передачи покупателю или платеж против документов, подтверждающих отгрузку товара согласно условиям контракта?

- а) безналичные платежи;+
- б) наличные платежи;
- в) частичные платежи
- г) клиринговые платежи

2. Как называется банк, который передает текст аккредитива, удостоверив его подлинность?

- а) банк — бенефициар;
- б) банк — эмитент;
- в) авизирующий банк;+
- г) банк — приказодатель.

3. Что такое аккредитив со свободной неоговоженной?

- а) аннулированный аккредитив;
- б) возобновленный аккредитив;
- в) трансферателный аккредитив;
- г) циркулярный аккредитив.+

4. Определите, при инкассовой форме расчетов: банк проводящий платеж банку ремитенту это:

- а) банк – акцептант;
- б) рабурсирующий банк;

- в) банк — эмитент;
- г) инкассирующий банк.+

5. Что такое передаточная надпись векселя «платите приказу «Х»»?

- а) бланковый индоссамент;
- б) именной индоссамент;+
- в) ограниченный индоссамент;
- г) условный индоссамент.

6. Особенность расчетов по открытому счету — это:

- а) периодические платежи;+
- б) условные платежи;
- в) подтвержденные платежи
- г) обязательные платежи.

7. За счет чего осуществляется концентрация валютных ценностей в руках государства для решения текущих и стратегических задач?

- а) выравнивания платежного баланса;
- б) валютных ограничений;+
- в) дисконтной политики;
- г) девальвации.

8. Что из данного не является валютными ограничениями?

- а) блокирование выручки экспортеров;
- б) обязательная продажа экспортной выручки;
- в) ограниченная продажа иностранной валюты;
- г) запрещение покупки товаров за рубежом на национальную валюту.+

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 2.2 МЕЖДУНАРОДНЫЕ КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3. Цели занятия: сформировать понимание сущности международного кредита как экономической категории и его форм

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.2.1 Международный кредит как экономическая категория	Дискуссия, доклад, компьютерное тестирование
2	Тема 2.2.2 Формы международного кредита и финансирования	реферат, расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.2.1 Международный кредит как экономическая категория

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность, принципы, функции, роль международного кредита.
2. Формы международного кредита и их классификация.
3. Валютно-финансовые и платёжные условия международного кредита.
4. Валюта кредита и платежа, сумма, срок, элементы стоимости кредита (договорные и скрытые). Рыночное, государственное и межгосударственное регулирование международных кредитных отношений в условиях глобализации экономики.
5. Международные кредитные организации и клубы кредиторов.

Тема 2.2.2 Формы международного кредита и финансирования

Вопросы к обсуждению:

1. Международный лизинг
2. Факторинг
3. Форфейтинг
4. Вексельные кредит
5. Акцептно-рамбурсное кредитование

Практические задания:

Перечень тем рефератов к разделу 2.2:

1. Классификация видов международного кредита. Современные виды кредитов.
2. Лизинг – как форма международного кредита.
3. Факторинг – как форма международного кредита.
4. Валютно-финансовые и платёжные условия международного кредита.
5. Форфейтинг как форма международного кредита
6. Международные вексельные кредит
7. Экспортные кредиты
8. Международное Акцептно-рамбурсное кредитование
9. Проектное финансирование.
10. Валютно-финансовые и платёжные условия международного кредита.
11. Международный Парижский клуб кредиторов
12. Международный Лондонский клуб кредиторов
13. Оценка репутации заемщика при предоставлении международного кредита
14. Страновые риски банка при предоставлении международных кредитов
15. Установление процентных ставок по международным банковским кредитам
16. Международное краткосрочное финансирование фирмы с использованием кредитных линий
17. Евровалютные краткосрочные банковские займы
18. Международные кредитные организации: МВФ и группа всемирного Банка
19. Международные кредитные организации: МБР

Компьютерное тестирование

1. Целевой характер международного кредита означает (выберите верное):
 - а) обеспечение возвратности кредита в установленные кредитным соглашением сроки;
 - б) гарантию погашения кредита;
 - в) определение конкретных объектов ссуды;
 - г) отражение действия закона стоимости и дифференциацию условий кредита;
 - д) возмещение полученных средств.
2. Основными кредиторами по международным кредитам являются:
 - а. Международные финансово-кредитные организации, транснациональные корпорации
 - б. Международные финансово-кредитные организации, правительства и банки развитых стран, транснациональные корпорации
 - в. Правительства развитых стран, транснациональные корпорации
3. Краткосрочный рынок, на котором финансовые посредники (банки) сводят между собой кредиторов и заемщиков, — это рынок:
 - а) Национальный
 - б) Финансовый
 - в) Международный денежный +
 - г) Государственный
4. Кредиторы и заемщики — это субъекты:
 - а) Страхового рынка
 - б) рынка ссудных капиталов +
 - в) рынка ценных бумаг
 - г) рынка недвижимости
5. Какие из перечисленных операций не относятся к финансовым услугам:
 - а) Лизинг, факторинг, страхование
 - б) Бюджет, ассигнования
 - в) Покупка и продажа ценных бумаг +
 - г) Финансовые отношения различных уровней
6. Что такое «валютный клиринг»?
 - а. Вид долгосрочного лизинга
 - б. Система расчетов, основанная на взаимном зачете обязательств +
 - в. Операции по обмену товаров, не сопровождаются денежными переводами
 - г. Система расчетов между участниками
7. Укажите неверное утверждение в отношении клиринговой деятельности:
 - I. Клиринговая деятельность регулируется Федеральным законом "О рынке ценных бумаг" и Федеральным законом "О клиринге и клиринговой деятельности" и является профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг;
 - II. Клиринговая деятельность не может совмещаться с деятельностью организатора торгов;
 - III. При совмещении клиринговой деятельности с деятельностью организатора торгов клиринговая организация не вправе осуществлять функции центрального контрагента, а также совмещать свою деятельность с брокерской, дилерской и депозитарной деятельностью на рынке ценных бумаг, деятельностью по управлению ценными бумагами;
 - IV. При совмещении клиринговой деятельности с брокерской, дилерской деятельностью на рынке ценных бумаг, деятельностью по управлению ценными бумагами клиринговая организация не вправе осуществлять функции центрального контрагента.

8. Осуществляя ... операции, коммерческий банк берет на себя обязательство уплатить долг клиента третьему лицу при наступлении определённых условий.

- а. Гарантийные.
- б. Инвестиционные.
- в. Лизинговые.
- г. Эмиссионные.

9. ... операции — это операции, связанные с предоставлением банком в аренду внеоборотных активов на долгосрочный период с целью их производственного использования.

- а. Инвестиционные.
- б. Депозитные.
- в. Факторинговые.
- г. Лизинговые.

10. Факторинг ... - это вид торгово-комиссионной операции, при которой плательщик (должник) уведомляется об участии в расчётах фактор-посредника.

- а. Без финансирования.
- б. Закрытый.
- в. С регрессом.
- г. Открытый.

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 2.3 МИРОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК В УСЛОВИЯХ ГЛОБАЛИЗАЦИИ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

3. Цели занятия: сформировать представление о макроэкономическом равновесии в открытой экономике

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.3.1 Мировой финансовый рынок: понятие и особенности в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования	Дискуссия, кейс-задание, компьютерное тестирование
2	Тема 2.3.2 Мировой рынок и валютные операции	кейс- задание, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.3.1 Мировой финансовый рынок: понятие и особенности в условиях глобализации мировой экономики и финансового регулирования

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие мирового финансового рынка как совокупности его взаимосвязанных сегментов.
2. Структура национального и мирового финансовых рынков.
3. Финансовая глобализация.
4. Функциональные особенности финансового рынка в условия глобализации мировой экономики. Институциональные особенности мирового финансового рынка

Тема 2.3.2 Мировой рынок и валютные операции

Вопросы к обсуждению:

1. Валютный рынок.
2. Факторы развития мирового валютного рынка
3. Инструменты сделок на валютном рынке.
4. Котировка валют. Прямая котировка.
5. Кросс-курсы.
6. Курсы продавца и покупателя.
7. Спред.
8. Своп.
9. Валютная позиция и риски банков при валютных операциях.
10. Виды валютных операций и их эволюция.
11. Валютный опцион.
12. Регулирование и контроль на валютном рынке.
13. Еврорынок.
14. Мировой рынок золота и операции с золотом.
15. Риски в международных валютных, кредитных, финансовых операциях.

Примерные кейс-задания к разделу 2.3:

Задание 1.

Ознакомьтесь с текстом Генерального соглашения по международным валютным сделкам 1997 г. (International Foreign Exchange Master Agreement — IFEMA), разработанного Нью-Йоркским комитетом валютного рынка совместно с Британской банковской ассоциацией, Канадским комитетом валютного рынка и Японской банковской ассоциацией.

Каковы основные цели и задачи генерального соглашения? Из каких частей оно состоит? Какие обязательства несет каждая из сторон?

Задание 2.

Ознакомьтесь с текстом Кодекса поведения Международной ассоциации профессионалов валютного и денежного рынка, который содержит указания по нормам отношений на рынке между валютными дилерами, банками и брокерами, а также рекомендации по контролю за банковским управлением. Последняя редакция документа доступна на сайте ассоциации (www.acifma.com).

Имеют ли указания кодекса правовой характер? Обязательны ли они к исполнению? Подготовьте обзор основных положений кодекса.

Компьютерное тестирование

Форма рубежного контроля тестовые задания
Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-1

1. Согласно определению Международного валютного фонда (МВФ) глобализация есть:

- а) растущая экономическая взаимозависимость стран всего мира в результате возрастающего объема и разнообразия сделок с товарами, услугами и мировых потоков капитала, а также благодаря все более быстрой и широкой диффузии технологий;
- б) растущая взаимозависимость стран на основе увеличения объема и разнообразия международных валютных, кредитных, финансовых, расчетных, фондовых страховых операций, а также информационных технологий;
- в) организация производства и рынка в определенном географическом пространстве;
- г) система хозяйственных связей между национальными экономиками отдельных стран, представленными различными хозяйствующими субъектами, а также международными экономическими организациями и финансовыми центрами.

2. Транснационализация производства является проявлением процессов развития мирового хозяйства:

- а) либерализации;
- б) регионализации;
- в) глобализации;
- г) секьюритизации.

3. Путь от зоны свободной торговли до экономического и валютного союза прошла интеграционная группировка:

- а) ЕС;
- б) НАФТА;
- в) АСЕАН;
- г) ЕАЭС.

4. В настоящее время в мировой валютной системе участвует следующее количество стран мира:

- а) 39;
- б) 188;
- в) 176;
- г) 210.

5. Установите соответствие (Цифра- буква).

1. Найдите соответствие между понятиями и их характеристиками(Цифра-буква):

- а) интернационализация;
- б) глобализация;
- в) регионализация;
- г) финансовая глобализация;

и

- 1) растущая взаимозависимость стран на основе увеличения объема и разнообразия международных валютных, кредитных, финансовых, расчетных, фондовых, страховых операций, а также информационных технологий;
- 2) развитие устойчивых экономических связей между странами, выход воспроизводственного процесса за рамки национальных границ;
- 3) растущая экономическая взаимозависимость стран всего мира в результате возрастающего объема и разнообразия международных сделок с товарами, услугами и мировых потоков капитала, а также благодаря все более быстрой и широкой диффузии технологий;
- 4) организация производства и рынка в определенном географическом пространстве.

6. Укажите последовательность крупнейших валютных рынков по степени убывания объема операций на них:

- а) Япония;
- б) Австралия;
- в) Лондон;
- г) Нью-Йорк;
- д) Сингапур.

7. При хеджировании валютных курсов используются:

- а) форвардный контракт;
- б) фьючерсный контракт;
- в) опционный контракт;
- г) форфетирование;
- д) валютный своп;
- е) факторинг.

8. На каком рынке осуществляется купля-продажа наличной валюты:

- а) спот-рынок;
- б) срочный рынок валюты;
- в) рынок акций в инвалюте;
- г) рынок валютных обязательств.

9. Признаки, не характерные для фьючерсных контрактов:

- а) являются внебиржевым инструментом;
- б) обезличены;
- в) условия фьючерсных контрактов (кроме цены) определяет биржа;
- г) фьючерсные торги не регулируются государством.

10. Гарантия на право купить валюту в определенный момент времени по определенному курсу – это:

- а) опцион пут;
- б) опцион колл;
- в) фьючерс;
- г) своп;
- д) форвард;
- е) флор;
- ж) стрип

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 2.4. МИРОВЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ

3. Цели занятия: сформировать представление о мировых валютно-финансовых институтах, проанализировать их роль и значение

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.4.1 Общая характеристика мировых финансовых институтов	Дискуссия, кейс-задания, компьютерное тестирование

2	Тема 2.4.2 Анализ деятельности основных мировых финансовых институтов	Кейс-задания, компьютерное тестирование
---	---	---

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.4.1 Общая характеристика мировых финансовых институтов

Тема 2.4.2 Анализ деятельности основных мировых финансовых институтов

Вопросы к обсуждению:

1. Международный валютный фонд.
2. Группа Всемирного банка.
3. Банк международных расчетов.
4. Европейский банк реконструкции и развития.
5. Международные банки развития.
6. Международные региональные финансовые организации Европейского союза

Примерные кейс-задания к разделу 2.4.1:

Задание 2.4.1.

На сайте международной организации ознакомьтесь с текстом Кодекса поведения Международной ассоциации профессионалов валютного и денежного рынка, который содержит указания по нормам отношений на рынке между валютными дилерами, банками и брокерами, а также рекомендации по контролю за банковским управлением (www.acifma.com). *Имеют ли указания кодекса правовой характер? Обязательны ли они к исполнению? Подготовьте обзор основных положений кодекса.*

Задание 2.4.2.

Ознакомьтесь с текстом Генерального соглашения по международным валютным сделкам 1997 г. (International Foreign Exchange Master Agreement — IFEMA), разработанного Нью-Йоркским комитетом валютного рынка совместно с Британской банковской ассоциацией, Канадским комитетом валютного рынка и Японской банковской ассоциацией.

Каковы основные цели и задачи генерального соглашения? Из каких частей оно состоит? Какие обязательства несет каждая из сторон?

Компьютерное тестирование

1. Рекомендации данного объединения по преодолению современного кризиса и обеспечению финансово-экономической стабильности приобрели обязательный и наднациональный характер:

- а) Лондонский клуб;
- б) Парижский клуб;
- в) Мадридский клуб;
- г) «Группа 7»;
- д) «Группа 8»;

е) «Группа 20».

2. Ежедневный оборот мирового валютного рынка по последним данным составляет:

- а) 5,3 трлн долл. США;
- б) 3,3 трлн долл. США;
- в) 1,2 трлн долл. США;
- г) 0,6 трлн долл. США.

3. Сопоставьте даты с особенностями циклического развития экономики в последние два десятилетия:

- а) 1990-е гг. —конец 2007 г.;
- б) рубеж 2007—2008 гг.;
- в) конец 2008 г.;
- г) 2009 г.;
- д) осень 2009 г.;
- е) 2010 г.;

и

- 1) резкое падение темпов роста;
- 2) первые признаки стабилизации мировой экономики;
- 3) абсолютное сокращение мирового ВВП;
- 4) период экономического подъема;
- 5) зарождение тенденции выхода мировой экономики из кризиса;
- б) начало мирового финансово-экономического кризиса.

4. Найдите соответствие между отраслями мировой экономики и тенденциями их развития:

- а) промышленность; б) сельское хозяйство; в) сфера услуг и обращения
- 1) падение удельного веса в мировом ВВП, интеграция производства в эффективные комплексы;
- 2) главный источник занятости, усложнение отраслевого состава;
- 3) рост удельного веса в ВВП развивающихся стран и падение удельного веса в ВВП развитых стран.

5. Найдите соответствие между периодами и весом доллара США в валютной корзине СДР:

- а) 1999—2000 гг.; б) 2001—2005 гг.; в) 2006—2010 гг.; г) 2010—2015 гг.;

и

- 1) 41,9%;
- 2) 44%;
- 3) 44%;
- 4) 39%.

6. Найдите соответствие между государствами и годами их присоединения к ЕС:

- а) 1951—1958 гг.; б) 1973 г.; в) 1981 г.; г) 1986 г.; д) 1995 г.; е) 2004 г.;

и

- 1) Венгрия, Кипр, Латвия, Литва, Мальта, Польша, Словакия, Словения, Чехия, Эстония;
- 2) Бельгия, Германия, Италия, Люксембург, Нидерланды, Франция;
- 3) Австрия, Финляндия, Швеция;
- 4) Великобритания, Дания, Ирландия;

5) Испания, Португалия;

6) Греция.

7. Укажите последовательность проведения саммитов БРИКС:

а) Нью-Дели, Индия;

б) Уфа, Россия;

в) Форталеза и Бразилиа, Бразилия;

г) Бразилиа, Бразилия;

д) Дурбан, ЮАР;

е) Екатеринбург, Россия;

ж) Санья, Китай.

8. Упорядочите региональные интеграционные объединения по времени начала их функционирования:

а) ЕС;

б) НАФТА(Североамериканская зона свободной торговли);

в) АСЕАН;

г) ЕАЭС.

1. Учебная дисциплина: «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 2.5 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ВАЛЮТНО-КРЕДИТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия: сформировать понимание особенностей МВО в РФ

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.5.1 Международные валютные отношения РФ: элементы и принципы национальной валютной системы и особенности валютной политики.	Кейс-задания, аналитические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 2.5.2 Участие России в международных финансовых организациях	кейс-задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.5.1 Международные валютные отношения РФ: элементы и принципы национальной валютной системы и особенности валютной политики.

Вопросы к обсуждению:

1. Основные элементы и принципы валютной системы РФ.
2. Банк России.
3. Основные направления валютной политики.
4. Платежный баланс РФ
5. Госдолг.
6. Внешняя корпоративная задолженность.
7. Валютные ПФИ.
8. Страховой рынок.

Тема 2.5.2 Участие России в международных финансовых организациях

Вопросы к обсуждению:

1. Участие РФ в группе Всемирного Банка.
2. ВТО. Участие России в ЕБРР.
3. Тенденции валютно-финансового сотрудничества России с государствами-членами ЕАЭС, в регионе СНГ, ЕврАзЭС.
4. Перспективы Евразийского экономического сотрудничества.

Примерные кейс-задания и аналитические задания к разделу 2.5:

Задание 2.5.1.

Проанализируйте счет текущих операций платежного баланса России. В чем вы видите его проблемы? Прокомментируйте.

Задание 2.5.2.

За счет каких средств в 1990-е гг. покрывался бюджетный дефицит России? Какие последствия это имело для экономики страны?

Задание 2.5.3.

Охарактеризуйте роль России в интеграционных процессах на постсоветском пространстве? Какие выгоды получает Россия от участия в региональных интеграционных объединениях?

Задание 2.5.4.

Проведите анализ роли и оцените место России в международных финансовых институтах на современном этапе. Подготовьте аналитическую записку о проблемах и перспективах повышения эффективности сотрудничества и усиления позиций России в системе международных финансовых институтов.

Задание 2.5.5.

Как складывалось для России сотрудничество с МВФ в 1990-е гг.? Были ли программы, предложенные фондом, эффективными? Как в настоящее время складываются отношения России с МВФ? Как повлияла реформа института на положение страны в МВФ?

Компьютерное тестирование

1. К функциям центрального банка в отличие от коммерческих банков относится:
 - а) проведение расчетов и платежей в хозяйстве
 - б) посредничество в кредите
 - в) управление золотовалютными запасами страны

2. Укажите документ, являющийся основным нормативным актом, обеспечивающим регулирование валютных отношений в России:

- а. Закон РФ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»
- б. Закон РФ «О таможенном тарифе»
- в. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»
- г. Конституция РФ

3. Внутренняя валютная политика направлена:

- а) на совершенствование национальной валютной системы;
- б) интернационализацию национальной валюты;
- в) управление международными резервами страны;
- г) осуществление валютного регулирования, контроля и надзора за соблюдением валютного законодательства;
- д) все перечисленное верно.

4. Девизная политика осуществляется в форме:

- а) множественности валютных курсов;
- б) валютной блокады;
- в) валютной интервенции;
- г) валютного клиринга.

5. Повышение курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам или международным валютным единицам, ранее к золоту — это:

- а) девальвация;
- б) ревальвация;
- в) демонетизация;
- г) двойной валютный рынок.

6. Девальвация национальной валюты выгодна:

- а) для импортеров;
- б) экспортеров;
- в) международных должников в иностранной валюте;
- г) международных кредиторов в иностранной валюте;
- д) международных кредиторов в национальной валюте.

7. Последствиями девальвации являются:

- а) инфляция;
- б) снижение уровня жизни;
- в) увеличение безработицы в неконкурентных отраслях;
- г) обострение межстрановой конкурентной борьбы.

8. Диверсификация валютных резервов предполагает:

- а) изменение учетной ставки;
- б) размещение золотовалютных резервов страны в корзину иностранных валют;

8. В рамках Ямайской валютной системы странам следует придерживаться режима валютного курса:

- а) плавающий валютный курс;
- б) фиксированный валютный курс;
- в) множественность валютных курсов;
- г) странам предоставлена свобода выбора режима курса национальной валюты.

10. Органом межгосударственного валютного регулирования выступает:

- а) Международный валютный фонд;
- б) «Группа 20»;
- в) Организация экономического сотрудничества и развития;
- г) Международная финансовая корпорация.

9. Цели валютных ограничений состоят:

- а) в поддержании устойчивости платежного баланса;
- б) предотвращении резких колебаний валютного курса;
- в) предотвращении существенного сокращения золотовалютных резервов;
- г) все перечисленное верно.

10. Валюта на счетах в банках, использование которой запрещено или ограничено органами государственной власти, называется:

- а) замкнутой;
- б) якорной;
- в) резервной;
- г) блокированной.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики


/ П.В.Солодуха
«26» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Международные стандарты финансовой отчетности и
налогообложение внешнеэкономической деятельности**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Внешиэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по специальности *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от №939 от 11.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по специальности *38.04.01 Экономика*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.э.н., доцента Шамшеева С.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) Ошибка! Закладка не определена.	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	10
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	17
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	26
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	29
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	35
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	35
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	71

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<p>Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p>	<p>Экономические предпосылки создания международных стандартов финансовой отчетности. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Роль и организационная структура Комитета по международным стандартам. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов финансовой отчетности в согласовании финансовой отчетности во всем мире. Сущность процесса конвергенции. Степень адаптации к МСФО национальных бухгалтерских стандартов разных стран на современном этапе.</p>
<p>Раздел 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам</p>	<p>Причины и тенденции в реформировании бухгалтерского учета в РФ. Альтернативы выбора в реформировании бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Переход к использованию МСФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. Факторы, способствующие и препятствующие адаптации бухгалтерского учета в РФ к требованиям МСФО. Соотношение российских и международных требований к формированию финансовой отчетности на современном этапе</p>

<p>Раздел 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности</p>	<p>Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Основопологающие принципы финансовой отчетности. качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, финансовые результаты, доходы, расходы, их сущность и определения в соответствии с МСФО. Сравнение их трактовки в МСФО и в отечественной практике. Содержание практических занятий: 1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал. 2. Элементы финансовой отчетности: финансовые результаты, доходы, расходы.</p>
<p>Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности</p>	<p>Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Общие требования к отчетности. Отчет о финансовом положении предприятия, его структура и основные правила его формирования. Отчет о совокупном доходе, его структура и основные правила его формирования. Отчет об изменениях в капитале. Структура капитала. Отражение совокупного дохода в отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств, его структура и основные правила его формирования. Примечания к формам отчетности, раскрытие учетной политики, иные раскрытия. Сфера применения МСФО (IAS) 34. Понятие промежуточной отчетности и требования к ее минимальному составу и содержанию. Понятие учетной политики. Значение последовательности применения учетной политики. Случаи, в которых необходимо изменять учетную политику. Отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях. Порядок выбора учетной политики. Понятие расчетных оценок и отражение изменений в них. Ошибки и методы их исправления в финансовой отчетности. Период событий после отчетной даты. Определение событий после отчетной даты. Виды событий после отчетной даты и их отражение в отчетности.</p>
<p>Раздел 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности</p>	<p>Предназначение, сфера действия и содержание МСФО по материальным и нематериальным активам. Учет основных</p>

	<p>средств: критерии признания, первоначальная оценка, последующие затраты, переоценка. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Учет нематериальных активов. Деловая репутация. Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовой отчетности. Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в финансовой отчетности. Учет запасов. Обесценение активов. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива. Учет займов и кредитов. Рекомендательный и допустимый альтернативный подходы к признанию и раскрытию затрат по займам. Капитализация затрат по займам. Учет расчетов с поставщиками. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Учет заработной платы и расходов на вознаграждение работников и социальное обеспечение. Учет условных фактов. Условные активы. Условные обязательства. Оценка вероятности условных событий. Раскрытие информации в финансовой отчетности</p>
<p>Раздел 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах</p>	<p>Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. Раскрытие информации о доходах в финансовой отчетности. Учет расходов. Понятие расходов. Классификация расходов. Признание расходов. Расходы периода. Отложенные расходы. Текущие расходы. Себестоимость продаж. Раскрытие информации о расходах в финансовой отчетности. Налоги на прибыль. Учетная прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Расходы по налогам. Отложенные налоговые обязательства. Отложенные налоговые активы. Временные и постоянные разницы. Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности.</p>
<p>Раздел 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности</p>	<p>Разработка и назначение МСА. Сопоставление МСА с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Взаимосвязь МСА и МСФО.</p>

	<p>Основные принципы МСА. Направления совершенствования МСА. МСА, распределяющие обязанности в рамках аудиторской деятельности. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями.</p>
<p>Раздел 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств</p>	<p>Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Процедуры выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц.</p>

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях

на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он

обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут
Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Вопросы для самоподготовки:

Опрос по темам «Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)» и «Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам»

1. Перечислите экономические предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.

2. В чем заключаются проблемы международной стандартизации бухгалтерского учета?

3. Перечислите международные организации, принимающие участие в разработке МСФО.

4. Какими признаками отличается англо-американская модель бухгалтерского учета?

5. Охарактеризуйте континентальную модель бухгалтерского учета.

6. Перечислите признаки латиноамериканской модели бухгалтерского учета.

7. Охарактеризуйте структуру и роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.

8. Поясните понятие конвергенции национальных и международных стандартов

9. Назвать причины реформирования бухгалтерского учета в РФ.

10. Каковы альтернативы в реформирования бухгалтерского учета в РФ?

11. Чем обусловлен выбор МСФО в качестве основы реформирования бухгалтерского учета в РФ?

Раздел 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам

Вопросы для самоподготовки:

1. Британо-американская модель характеризуется... ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; 19 ориентацией методики учета на низкий уровень инфляции.

2. Континентальная модель характеризуется: консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; ориентацией учета на широкий круг инвесторов.

3. Британо-американской модели учета придерживаются: Нидерланды; Канада; США; Австралия Великобритания; Германия; Боливия; Италия; Швейцария

4. Южноамериканская модель характеризуется... ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции; консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования; ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами; ориентацией на государственные нужды налогообложения.

5. Континентальной модели учета придерживаются: Италия; Франция; Германия; Швейцария; Австрия. Нидерланды; Польша; Канада

6. Разработкой американских стандартов учета — GAAP — занимаются: профессиональные организации бухгалтеров; Министерство финансов США; Департамент бухгалтерского учета и отчетности США; Министерство финансов России.

7. Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров занимается: учетными проблемами; проблемами аудита; проблемами инвестиций; социальными проблемами.

8. Элементом финансовой отчетности являются: активы и обязательства, капитал, доходы и расходы; принцип начисления, продолжающаяся деятельность, двойная запись; принцип единицы учета, периодичность, денежный измеритель, конфиденциальность; понятность, уместность, достоверность и надежность; принципы начислений и двойной записи; договоренность и надежность;

9. Требования к качеству информации характеризуются: понятностью, уместностью, достоверностью и надежностью; принципом начисления, продолжающейся деятельностью, двойной записью; принципом единицы учета, периодичностью, денежным измерителем, конфиденциальностью; принципами начислений и двойной записью;

10. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для: обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий во всем мире; доступности восприятия финансовой отчетности предприятий внешними пользователями из различных стран; формирования показателей финансовой отчетности, любого предприятия предназначенной для налоговой инспекции, в любой стране; обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий внутри конкретной страны.

Раздел 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономические предпосылки создания национальных и международных стандартов финансовой отчетности.
2. Проблемы и современное состояние международной стандартизации бухгалтерского учета.
3. Англо-американская модель учетной системы.
4. Континентальная модель учетной системы.
5. Латиноамериканская модель учетной системы.

6. Стандартизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Роль Европейского союза. Директивы ЕС.
7. Порядок создания МСФО. Роль и структура Комитета по международным стандартам.
8. Состав и структура МСФО.
9. Цель и пользователи финансовой отчетности по МСФО и в РФ.
10. Принципы формирования финансовой отчетности в МСФО и в РФ.
11. Определение активов, обязательств и капитала в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.
12. Определение дохода и расхода в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.
13. Критерии признания элементов финансовой отчетности по МСФО.
14. Основные виды оценок элементов отчетности. Понятие справедливой и возмещаемой стоимости объекта по МСФО.
15. Отражение элементов финансовой отчетности в балансе по МСФО и российским национальным стандартам бухгалтерского учета.
16. Определение основных средств, их группы и критерии признания по МСФО.
17. Учет аренды основных средств по МСФО.
18. Оценка запасов в соответствии с требованиями МСФО.
19. Отражение затрат по кредитам и займам в соответствии с требованиями МСФО.
20. Понятие, состав и критерии признания нематериальных активов по МСФО.

Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные принципы формирования финансовой отчетности: *учет по методу начисления; *непрерывность деятельности; непрерывность анализа; непрерывность инвестирования.
2. Отражение хозяйственных операций по факту их совершения является: *методом начисления; методом документирования; методом сопоставления; балансовым методом.
3. Непрерывность деятельности означает, что: *компания намерена действовать в будущем; *компания действует в настоящем. компания имеет прошлое; компания имеет будущее.
4. Чтобы информация была достоверной, она должна удовлетворять следующим характеристикам: *правдивость, нейтральность, осмотрительность, полнота; *преобладание экономического содержания над юридической формой; уместность, периодичность, конфиденциальность; экономичность, периодичность, уместность, правдивость.
5. Капитал — это: *Разница между активами и обязательствами компании; Денежные средства предприятия, находящиеся в банке на его расчетном счете; Результат управления ресурсами компании; Кредиторская задолженность компании.
6. Целью финансовой отчетности является представление информации о... *Финансовом положении компании, движении денежных средств компании, результатах управления ресурсами компании. Движении денежных средств компании. Результатах управления ресурсами компании. Кредиторской задолженности компании.
7. За представление финансовой отчетности отвечает: *Совет директоров компании. Лицо, ее подготавливающее; Главный акционер компании; Главный бухгалтер компании.
19. Полный комплект финансовой отчетности не включает в себя: *Отчет о добавленной стоимости Учетную политику. Отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств.
8. Согласно методу начисления операции и события, признаются: *В момент их наступления; В конце отчетного периода; В момент начала движения денежных средств, связанных с данными операциями и событиями; В момент составления ежеквартальной бухгалтерской отчетности.

9. Информация в отчете о прибылях и убытках должна представляться одним из следующих двух способов: *По направлению затрат или функции затрат. По себестоимости продаж или покупок. Методом начисления или методом оценки. Комбинированным или методом оценки.

10. Допущение о непрерывности деятельности — это: *Допущение того, что компания способна продолжать свою деятельность и не будет в скором будущем ликвидирована. Допущение о сведении к нулю риска изменения величины будущих поступлений и платежей денежных средств. Допущение непрерывности работы всех основных средств в течение года после отчетной даты. Допущение того, что работник, выходящий на пенсию, в течение всей своей рабочей карьеры имел непрерывный стаж.

Раздел 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности

Вопросы для самоподготовки:

1. Последующие затраты, относящиеся к объекту основных средств, признаются в качестве актива, если они... *Улучшают состояние актива, повышая его производительность сверх первоначально рассчитанных нормативов улучшают состояние актива, сохраняя его производительность в пределах первоначально рассчитанных нормативов. Являются затратами на ремонт после стихийных бедствий, приведших к порче имущества. Являются затратами на ремонт в ходе обычного производственного процесса.

2. Цель проведения переоценки: *Приблизить стоимость актива, отраженную в балансе и справедливую стоимость. Приблизить стоимость актива, отраженную в балансе и ликвидационную стоимость. Приблизить справедливую стоимость и ликвидационную стоимость актива. Приблизить фактическую стоимость и ликвидационную стоимость актива.

3. В результате переоценки балансовая стоимость актива уменьшилась, это уменьшение: *Признается как расход текущего периода В финансовой отчетности не отражается. Отражается в разделе уменьшение обязательств. Отражается на забалансовых счетах.

4. Аренда — это соглашение, по которому арендодатель передает арендатору на согласованный срок в обмен на арендную плату... *Право использования активом. Право владения активом. Право распоряжения активом. Право владения и распоряжения активом.

5. Началом срока аренды является: *Более ранняя. Более поздняя. Одна из (по соглашению сторон). Всегда первая. Из следующих дат: дата заключения договора об аренде или дата принятия сторонами обязательств в отношении обязательств в отношении основных условий аренды.

6. Аренда земли и зданий классифицируется как: *Операционная или финансовая аренда. Только операционная аренда. Только финансовая аренда. Не классифицируется.

7. Финансовая аренда отражается: *В бухгалтерском балансе арендатора в качестве актива и обязательства и в бухгалтерском балансе арендодателя в качестве дебиторской задолженности на забалансовых счетах арендатора и арендодателя. В бухгалтерском балансе арендодателя в качестве актива и на забалансовых счетах арендатора. В бухгалтерском балансе арендатора в качестве актива и на забалансовых счетах арендодателя.

8. Активы, находящиеся в операционной аренде, отражаются: *Арендодателем в бухгалтерском балансе. Арендатором в бухгалтерском балансе. Арендатором в отчете о прибылях и убытках. Арендодателем в отчете о прибылях и убытках.

9. МСФО 16 разрешает применение следующих методов начисления амортизации: *равномерное начисление *метод уменьшаемого остатка *метод списания стоимости пропорционально объему выполненных работ балансовый метод.

10. Финансовые инструменты делятся на: *финансовые активы, финансовые обязательства, долевые инструменты; финансовые активы, финансовые обязательства, долговые инструменты; финансовые активы, финансовые обязательства; финансовые обязательства, долговые инструменты.

Раздел 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах

Вопросы для самоподготовки:

1. МСФО 16 разрешает применение следующих методов начисления амортизации: *равномерное начисление *метод уменьшаемого остатка *метод списания стоимости пропорционально объему выполненных работ балансовый метод.

2. Финансовые инструменты делятся на: *финансовые активы, финансовые обязательства, долевые инструменты; финансовые активы, финансовые обязательства, долговые инструменты; финансовые активы, финансовые обязательства; финансовые обязательства, долговые инструменты.

3. Не деривативные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, для которых отсутствуют котировки активного рынка это: *ссуды и дебиторская задолженность; инвестиции, удерживаемые до погашения; финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи; дебиторская задолженность.

4. Финансовым активом является такой актив, который представляет собой: *денежные средства (включая депозиты в банке), договорное право требования денежных средств и другого финансового актива, договорное право обмена финансовых инструментов на потенциально выгодных условиях, долевой инструмент другой компании; ссуды и дебиторскую задолженность, денежные средства (включая депозиты в банке), договорное право требования денежных средств и другого финансового актива, договорное право обмена финансовых инструментов на потенциально выгодных условиях; запасы, основные средства, денежные средства (включая депозиты в банке), договорное право требования денежных средств и другого финансового актива; текущее обязательство с неопределенными временем и суммой;

5. Конвертируемые облигации, являются: *первичными финансовыми обязательствами эмитента; первичными финансовыми активами эмитента; вторичными финансовыми активами эмитента; вторичными финансовыми обязательствами эмитента.

6. При применении оценочного метода компания должна, как минимум, учесть следующие показатели: *цену исполнения опциона, срок действия опциона, текущую цену акций, подлежащих приобретению по опциону, ожидаемые колебания цен на акции, ожидаемые дивиденды по акциям, безрисковую ставку доходности, ожидаемую в течение срока действия опциона; цену исполнения опциона, срок действия опциона, текущую цену акций, подлежащих приобретению по опциону; ожидаемые колебания цен на акции, ожидаемые дивиденды по акциям, безрисковую ставку доходности, ожидаемую в течение срока действия опциона; цену исполнения опциона, срок действия опциона, текущую цену акций, подлежащих приобретению по опциону, ожидаемые колебания цен на акции, ожидаемые дивиденды по акциям, ставку доходности, ожидаемую в течение срока действия опциона;

7. Чистые инвестиции в зарубежную компанию — это: *доля материнской компании в чистых активах зарубежной компании; представленные зарубежной компании долгосрочные инвестиции; капитал дочерней зарубежной компании, используемой для совместной деятельности; доля материнской компании в активах зарубежной компании.

8. Недисконтированная величина краткосрочного вознаграждения работникам, подлежащая выплате в обмен на оказываемые ими услуги в течении отчетного периода, признается... В качестве обязательства и расхода. В качестве обязательства. В качестве расхода. В качестве обязательства или расхода.

9. В соответствии с МСФО 19 в текущие вознаграждения работникам включают: *премии, заработная плата и социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплачиваемый отпуск по болезни; премии, заработная плата и социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск, оплачиваемый отпуск по болезни, пенсии и другие вознаграждения после выхода на пенсию; оплачиваемый отпуск для работников, имеющих длительный стаж работы, премии, заработная плата и социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск; премии, заработная плата и социальное обеспечение.

Раздел 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. В соответствии с МСФО 19 в вознаграждения работникам по окончании трудовой деятельности включают: *пенсии и другие вознаграждения после выхода на пенсию, страхование жизни и медицинское обслуживание после окончания трудовой деятельности; оплачиваемый отпуск для работников, имеющих длительный стаж работы, а также участие в прибыли, премии и отсроченные компенсации в случае, если указанные выплаты осуществляются в срок, превышающий 12 месяцев после окончания периода; выходные пособия, компенсационные выплаты долевыми инструментами; компенсационные выплаты долевыми инструментами.

2. Компания принимает в качестве возмещения при продаже товара от покупателя вексель с процентной ставкой ниже рыночной. В данном случае определяется справедливая стоимость возмещения: *Дисконтированием всех будущих поступлений с помощью «условной» процентной ставки. Дисконтированием всех будущих поступлений с помощью процентной ставки векселя. Справедливая стоимость возмещения будет равна номинальной сумме векселя. В данном случае справедливая стоимость возмещения будет отсутствовать.

3. Выручка оценивается: *По справедливой стоимости полученного или ожидаемого возмещения. По балансовой стоимости реализуемого актива. По номинальной сумме встречного удовлетворения. По остаточной стоимости.

4. Разность между справедливой стоимостью и номинальной суммой встречного удовлетворения за проданную продукцию признается: *Процентным доходом. Убытком отчетного периода, в который товар был приобретен для продажи. Убытком текущего периода, в который товар был приобретен для продажи. Валовым доходом.

5. Выручка по предоставленным услугам: *Признается по мере оказания услуг. Признается в момент заключения контракта. Не признается, поскольку нет материального результата от оказания услуг. Признается в любой момент.

6. Выручка должна оцениваться по: *справедливой стоимости продаваемого товара (услуги), отражаемой в договоре; себестоимости продаваемого товара (услуги); восстановительной стоимости продаваемого товара (услуги); рыночной стоимости продаваемого товара (услуги).

7. МСФО 18 «Выручка» не применяется при учете операций, которые возникают в результате: *увеличения капитала за счет взносов акционеров; предоставления услуг; использования активов компании, приносящих проценты, лицензионные платежи и дивиденды; продажи товаров.

8. Учетная прибыль — это: *Чистая прибыль за период, до вычета расходов по налогу. Прибыль, полученная от продажи товаров и услуг по учетным ценам. Прибыль после уплаты налогов, подлежащая распределению. Прибыль, рассчитываемая согласно правилам и принципам бухгалтерского учета.

9. Отложенные налоговые обязательства — это: *Суммы налога на прибыль, подлежащие уплате в будущих периодах в отношении налогооблагаемых временных разниц. Суммы налога на прибыль, возмещаемые в будущих периодах. Суммы налога на прибыль к уплате (возмещению) в отношении налогооблагаемой прибыли (налогового убытка) за период. Сумма, по которой данный актив или обязательство учитывается для целей налогообложения.

10. Величина налогов к уплате в будущих периодах в отношении налогооблагаемой временной разницы называется: *отложенным налогом; текущим налогом; временным налогом; условным расходом.

Раздел 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие различия возникают, когда балансовая стоимость актива больше, чем его налоговая база, или когда балансовая стоимость обязательства меньше, чем его налоговая база? *временные налогооблагаемые различия; постоянные различия; временные вычитаемые различия; положительные постоянные различия.

2. Чистые инвестиции в зарубежную компанию — это: *доля материнской компании в чистых активах зарубежной компании; представленные зарубежной компании долгосрочные инвестиции; капитал дочерней зарубежной компании, используемой для совместной деятельности; капитал дочерней зарубежной компании.

3. В консолидированном бухгалтерском балансе доля меньшинства должна быть представлена: *отдельно от обязательств и акционерного капитала; в составе обязательств; в составе акционерного капитала; в составе добавочного капитала.

4. При консолидации отчетности продажи внутри группы должны: *взаимно исключаться; объединяться; отражаться развернуто; исключаться в особом порядке.

5. Основным правилом при переходе на МСФО является применение: *ретроспективного подхода; перспективного подхода; ретроспективного и перспективного подхода; регулируемого подхода.

6. МСФО определяют, что: *требования к опубликованию годовой финансовой отчетности устанавливаются законодательством страны, в которой зарегистрировано и располагается предприятие; требования к опубликованию годовой финансовой отчетности устанавливаются только МСФО; требования к опубликованию годовой финансовой отчетности не устанавливаются; требования к опубликованию годовой финансовой отчетности могут и не устанавливаться.

7. Одновременное ведение двух баз данных: по российским стандартам и по МСФО — это: *параллельный учет; трансформация; двойная запись; забалансовый учет. 85. Трансформация — это: *процесс подготовки отчетов по МСФО на заданную дату путем внесения корректировок в статьи российской отчетности для приведения их в соответствие с требованиями международных стандартов; одновременное ведение двух баз данных: по российским стандартам и по МСФО; одновременное ведение двух баз данных: по российским стандартам и по ГААП; процесс составления отчетов по МСФО путем доработки статей российской отчетности.

8. Аудит представляет собой деятельность: *по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций; направленную на оказание помощи в расчете налогов; по консультированию в финансовых и правовых вопросах; направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

9. Под достоверностью финансовой отчетности понимается: *степень точности данных финансовой отчетности; соответствие нормативным актам; тождество синтетических и аналитических учетных данных; соответствие данных баланса данным других форм отчетности.

10. Правила (стандарты) аудиторской деятельности — это: *единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификаций; нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц; нормативные акты,

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение ВЭД» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторских занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторские занятия

проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);
Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

- «Отлично»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
 - в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
 - знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
 - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
 - ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
 - единичные ошибки в терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.
- «Удовлетворительно»:
 - ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
 - логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
 - ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
 - студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
 - студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.
- «Неудовлетворительно»:
 - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
 - присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
 - незнание терминологии;
 - ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на

полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

РАЗДЕЛ 1 Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Экономические предпосылки создания международных стандартов финансовой отчетности. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2 Роль и организационная структура Комитета по международным стандартам. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов финансовой отчетности в согласовании финансовой отчетности во всем мире. Сущность процесса конвергенции. Степень адаптации к МСФО национальных бухгалтерских стандартов разных стран на современном этапе.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 1 Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Экономические предпосылки создания международных стандартов финансовой отчетности. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности. Роль и организационная структура Комитета по международным стандартам. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов финансовой отчетности в согласовании финансовой отчетности во всем мире. Сущность процесса конвергенции. Степень адаптации к МСФО национальных бухгалтерских стандартов разных стран на современном этапе.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

РАЗДЕЛ 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1 Причины и тенденции в реформировании бухгалтерского учета в РФ. Альтернативы выбора в реформировании бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2 Переход к использованию МСФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. Факторы, способствующие и препятствующие адаптации бухгалтерского учета в РФ к требованиям МСФО. Соотношение российских и международных требований к формированию финансовой отчетности на современном этапе	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам

Перечень изучаемых элементов содержания данной темы:

Причины и тенденции в реформировании бухгалтерского учета в РФ. Альтернативы выбора в реформировании бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Переход к использованию МСФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. Факторы, способствующие и препятствующие адаптации бухгалтерского учета в РФ к требованиям МСФО. Соотношение российских и международных требований к формированию финансовой отчетности на современном этапе

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

РАЗДЕЛ 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Основопологающие	Информационная лекция

	принципы финансовой отчетности. качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, финансовые результаты, доходы, расходы, их сущность и определения в соответствии с МСФО.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 3.2 Сравнение их трактовки в МСФО и в отечественной практике. Содержание практических занятий: 1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал. 2. Элементы финансовой отчетности: финансовые результаты, доходы, расходы.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Перечень изучаемых элементов содержания

Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. Основопологающие принципы финансовой отчетности. качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, финансовые результаты, доходы, расходы, их сущность и определения в соответствии с МСФО. Сравнение их трактовки в МСФО и в отечественной практике. Содержание практических занятий: 1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал. Элементы финансовой отчетности: финансовые результаты, доходы, расходы.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Общие требования к отчетности. Отчет о финансовом положении предприятия, его структура и основные правила его формирования. Отчет о совокупном доходе, его структура и основные правила его формирования. Отчет об изменениях в капитале. Структура капитала. Отражение совокупного дохода в отчет об изменениях в капитале. Отчет	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	о движении денежных средств, его структура и основные правила его формирования. Примечания к формам отчетности, раскрытие учетной политики, иные раскрытия. Сфера применения МСФО (IAS).	
2	Тема 4.2. Понятие промежуточной отчетности и требования к ее минимальному составу и содержанию. Понятие учетной политики. Значение последовательности применения учетной политики. Случаи, в которых необходимо изменять учетную политику. Отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях. Порядок выбора учетной политики. Понятие расчетных оценок и отражение изменений в них. Ошибки и методы их исправления в финансовой отчетности. Период событий после отчетной даты. Определение событий после отчетной даты. Виды событий после отчетной даты и их отражение в отчетности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Общие требования к отчетности. Отчет о финансовом положении предприятия, его структура и основные правила его формирования. Отчет о совокупном доходе, его структура и основные правила его формирования. Отчет об изменениях в капитале. Структура капитала. Отражение совокупного дохода в отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств, его структура и основные правила его формирования. Примечания к формам отчетности, раскрытие учетной политики, иные раскрытия. Сфера применения МСФО (IAS). Понятие промежуточной отчетности и требования к ее минимальному составу и содержанию. Понятие учетной политики. Значение последовательности применения учетной политики. Случаи, в которых необходимо изменять учетную политику. Отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях. Порядок выбора учетной политики. Понятие расчетных оценок и отражение изменений в них. Ошибки и методы их исправления в финансовой отчетности. Период событий после отчетной даты. Определение событий после отчетной даты. Виды событий после отчетной даты и их отражение в отчетности.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

РАЗДЕЛ 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Предназначение, сфера действия и содержание МСФО по материальным и нематериальным активам. Учет основных средств: критерии признания, первоначальная оценка, последующие затраты, переоценка. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Учет нематериальных активов. Деловая репутация.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 5.2 Раскрытие финансовой информации и порядок учета имущества и обязательств компаний	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности

Перечень изучаемых элементов содержания

Предназначение, сфера действия и содержание МСФО по материальным и нематериальным активам. Учет основных средств: критерии признания, первоначальная оценка, последующие затраты, переоценка. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Учет нематериальных активов. Деловая репутация. Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовой отчетности. Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в финансовой отчетности. Учет запасов. Обесценение активов. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива. Учет займов и кредитов. Рекоменгуемый и допустимый альтернативный подходы к признанию и раскрытию затрат по займам. Капитализация затрат по займам. Учет расчетов с поставщиками. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Учет заработной платы и расходов на вознаграждение работников и социальное обеспечение. Учет условных фактов. Условные активы. Условные обязательства. Оценка вероятности условных событий. Раскрытие информации в финансовой отчетности

1. Учебная дисциплина: Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

РАЗДЕЛ 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
-------	---------------------	----------------------------

1	Тема 6.1 Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. Раскрытие информации о доходах в финансовой отчетности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 6.2 Учет расходов. Понятие расходов. Классификация расходов. Признание расходов. Расходы периода. Отложенные расходы. Текущие расходы. Себестоимость продаж. Раскрытие информации о расходах в финансовой отчетности. Налоги на прибыль. Учетная прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Расходы по налогам. Отложенные налоговые обязательства. Отложенные налоговые активы. Временные и постоянные разницы. Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах

Перечень изучаемых элементов содержания

Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. Раскрытие информации о доходах в финансовой отчетности. Учет расходов. Понятие расходов. Классификация расходов. Признание расходов. Расходы периода. Отложенные расходы. Текущие расходы. Себестоимость продаж. Раскрытие информации о расходах в финансовой отчетности. Налоги на прибыль. Учетная прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Расходы по налогам. Отложенные налоговые обязательства. Отложенные налоговые активы. Временные и постоянные разницы. Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности.

1. Учебная дисциплина: Учебная дисциплина: Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

РАЗДЕЛ 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 7.1. Разработка и назначение МСА. Сопоставление МСА с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Взаимосвязь МСА и МСФО.	Информационная лекция Устное изложение материала с

	Основные принципы МСА. Направления совершенствования МСА. МСА, распределяющие обязанности в рамках аудиторской деятельности.	использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 7.2. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка и назначение МСА. Сопоставление МСА с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Взаимосвязь МСА и МСФО. Основные принципы МСА. Направления совершенствования МСА. МСА, распределяющие обязанности в рамках аудиторской деятельности. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями.

1. Учебная дисциплина: Учебная дисциплина: Учебная дисциплина: Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

РАЗДЕЛ 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 8.1 Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 8.2 Процедуры выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

РАЗДЕЛ 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности. Процедуры выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 1 Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Экономические предпосылки создания международных стандартов финансовой отчетности. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2 Роль и организационная структура Комитета по международным стандартам. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности. Роль международных стандартов финансовой отчетности в согласовании финансовой отчетности во всем мире. Сущность процесса конвергенции. Степень адаптации к МСФО национальных бухгалтерских стандартов разных стран на современном этапе.	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Ситуации к теме 1

Ситуационная задача 1.

В 2018 г. фирма «К» перерегистрировалась в публичное акционерное общество. Объем реализации составил 390 900 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2019 г. составила 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2018 г. составил 10500 руб.

Требуется:

Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 2018 г. фирмы «К»?

Ситуационная задача 2.

Фирма «К» в декабре 2018 г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 9 месяцев 2018 года. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2018 г. В феврале 2019 г. фирма «К» обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2018 г.

Требуется:

1. Установить, примет ли данное предложение аудиторская фирма?
2. Ответить, может ли аудиторская фирма заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 2019 г.?

Ситуационная задача 3.

Ассоциация «Аэрофлот» по итогам 2019 г. имеет следующие показатели:

- объем годовой выручки от реализации услуг составляет 27 098 066 руб.;
- сумма активов баланса на конец года - 5 567 908 руб.;
- минимальный размер оплаты труда за месяц в 2019г. составил 100 руб.

Требуется:

Определить, подлежит ли ассоциация «Аэрофлот» обязательному аудиту?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Тесты к теме 1

1. Термин «аудитор», происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:

- а). проверять;
- б). слышать, выслушивать, слушать;
- в). удостоверять;
- г). другой ответ.

2. Основная цель аудиторской проверки:

- а) выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета;
- б) дать положительное аудиторское заключение;
- в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ;
- г) определить финансовую устойчивость предприятия;
- д) установить возможные факты мошенничества.

3. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:

- а) общая компетентность;
- б) должная профессиональная добросовестность;
- в) независимость;
- г) владение техническими профессиональными приемами.

4. Исторической родиной аудита является:

- а) Россия;
- б) Англия;
- в) Франция;
- г) США

5. Потребность в аудите вызвана:

- а) необходимостью получения информации для управления;
- б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;
- в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности;
- г). проверка бухгалтерской отчетности.

6. Обязательный аудит - это:

- а) аудит по решению руководства экономического субъекта;
- б) аудит по решению собрания акционеров;
- в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральным законом;
- г) аудиторская проверка, предусмотренная указами Президента и постановлениями Правительства РФ.

7. Сущность аудита заключается в:

- а) проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- б) оказании помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;
- в) поиск ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Задача аудитора:

- а) обнаружить и предотвратить ошибку;
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности;
- в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

9. Налоговые службы корректируют планы контрольных проверок в соответствии с результатами аудиторских заключений:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от результатов проверок (начислений в бюджет дополнительных платежей);
- г) другой ответ.

10. Перед проверяющим органом поставлена задача установить полноту и своевременность осуществления расчетов с бюджетом по подоходному налогу за 2018-2019 гг. Данная проверка осуществляется:

- а) аудиторской фирмой;
- б) материнской компанией;
- в) налоговой инспекцией;
- г) органами социального страхования.

11. По результатам проверки правильности отражения операций по расчетам с покупателями и формирования финансовых результатов деятельности фирма «К», должна заплатить штраф в размере 4000 руб.. Кто осуществляет проверку:

- а) аудиторская фирма;
- б) материнская компания;
- в) налоговая инспекция;
- г) органы социального страхования.

12. По результатам проверки хранения и движения товарно-материальных ценностей фирмы «К» от занимаемых должностей были отстранены начальник склада и менеджер по сбыту. Кто осуществлял проверку?:

- а) аудиторская фирма;
- б) материнская компания;
- в) налоговая инспекция;
- г) органы социального страхования;
- д) служба внутреннего контроля.

13. Основные критерии при определении субъекта контроля для налоговой инспекции:

- а) налоговая база;
- б) финансовая устойчивость;
- в) период, в течение которого не осуществляется контроль;
- г) валюта баланса;
- д) затраты предприятия.

14. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке:

а) при наличии объема выручки от реализации Продукции (работ, услуг) за год, в 300 000 раз превышающей установленный законодательством минимальный месячный размер оплаты труда;

б) объем выручки от продажи продукции превышает 400 миллионов или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествующего отчетному превышает 60 миллионов рублей;

- в) субъекты независимо от вида деятельности и организационно - правовой формы;
- г) по решению экономического субъекта;
- д) по поручению финансовых или налоговых органов.

15. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- а) численностью более ста акционеров;
- б) численностью более тысячи акционеров;
- в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

16. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления:

- а) аудит распространяется только на коммерческие структуры,
- б) государственные органы проверяются Госконтролем;
- б) да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- в) да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

17. Текущий контроль за осуществлением экономической политики и качеством управления предприятием - это:

- а) внутренний аудит;
- б) внешний аудит;
- в) служба внутреннего контроля
- г) другой ответ.

18. Обязательный аудит проводится:

- а) в случаях, установленных законодательством;
- б) по решению экономического субъекта;
- в) по решению финансовых или налоговых органов.

19. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:

- а) методах проверки;
- б) объектах проверки;
- в) организации работы и отчетности.

20. Взаимоотношения аудитора и клиента:

- а) строятся на добровольности и возмездности;
- б) определяются руководством аудиторской фирмы;

в) устанавливаются аудиторскими стандартами.

21. Инициативный аудит проводится по решению:

- а) уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
- б) экономического субъекта;
- в). по решению налогового органа.

22. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:

- а) может, если у аудитора есть квалификационный аттестат аудитора;
- б) может;
- в) не может.

1. Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. *Тема практического (семинарского) занятия: РАЗДЕЛ 2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ и проблемы адаптации к международным стандартам*

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1 Причины и тенденции в реформировании бухгалтерского учета в РФ. Альтернативы выбора в реформировании бухгалтерского учета в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 2.2 Переход к использованию МСФО - важнейший фактор продолжения реформы бухгалтерского учета в России. Факторы, способствующие и препятствующие адаптации бухгалтерского учета в РФ к требованиям МСФО. Соотношение российских и международных требований к формированию финансовой отчетности на современном этапе	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Ситуационная задача 1.

Составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Для выполнения задания используйте приложение 1. В письме отразите следующие наиболее существенные моменты:

- о цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности;

- об ответственности руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;
- о законодательных актах и нормативных документах, используемых аудитором;
- о форме отчетности аудитора по результатам проведенной работы;
- о возможных не обнаруженных при аудите отдельных ошибках в записях, регистрах и отчетности;
- просьбу о предоставлении необходимой письменной информации;
- предложения об использовании услуг независимых экспертов.

Ситуационная задача 2.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При выполнении задания используйте приложение 2.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- четко определить предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;
- установить срок проведения аудита - 20 дней;
- отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также оговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемой аудиту, и укажите, кто осуществляет инвентаризацию и определяет ее результаты.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требует стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% - по подписании договора, два взноса по 20% каждый - в течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

Ситуационная задача 3.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации

бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

Ситуационная задача 4.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Требуется:

Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

Ситуационная задача 5.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

Требуется:

Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

Ситуационная задача 6.

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Тульской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

Требуется:

Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

Ситуационная задача 7.

Крупное акционерное общество, расположенное в Подмосковье, намерено воспользоваться разовыми консультационными услугами аудиторской фирмы в г. Москве.

Требуется:

Разработать приемлемую схему взаимоотношений акционерного общества и аудиторской фирмы по оказанию консультационных услуг и возможные формы оплаты аудиторских услуг.

Ситуационная задача 8.

Предприятию предстоит крупная торговая сделка.

Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему налогообложения для данной сделки и соответствующие тексты договоров с контрагентами.

Требуется:

Сформулировать предмет договора.

Ситуационная задача 9.

Руководство таксопарка г. Москвы собирается внедрять новую форму расчета арендной платы за использование автомашин и обращается в аудиторскую фирму с просьбой определить окупаемость таксопарка в условиях внедрения новой арендной платы.

Требуется:

Сформулировать предмет договора.

Ситуационная задача 10.

Руководство Холдинговой компании обращается в аудиторскую фирму г. Москвы с просьбой проверить деятельность филиалов в г. Твери. Официальная справка: первичные бухгалтерские документы находятся в филиалах г. Твери; балансы, приложения к ним и прочие документы, касающиеся начисления налогов и расчетов с внебюджетными фондами, находятся в головном предприятии в г. Москве.

Требуется:

Сформулировать предмет договора.

Ситуационная задача 11.

Руководство торговой компании приняло на работу начинающего бухгалтера и обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести проверку его деятельности за первое полугодие отчетного года и проконтролировать его работу в течение второго полугодия.

Требуется:

Сформулировать предмет договора. Разработать схему возможных взаимоотношений бухгалтерии торговой компании и аудиторской фирмы в течение второго полугодия отчетного года.

Ситуационная задача 12.

Фонд подготовки кадров ожидает документальной проверки контрольно-ревизионного управления по целевому использованию бюджетных средств и обращается к аудитору-предпринимателю с просьбой оперативно проверить данный блок учета.

Требуется:

Сформулировать предмет договора.

Ситуационная задача 13.

Внешнеторговое объединение обращается в аудиторскую фирму с просьбой оперативно и тщательно проверить начисление и платежи в бюджет налога на добавленную стоимость.

Требуется:

Сформулировать предмет договора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

1. Руководство организации-клиента отказывается подписать письмо-обязательство. Как должен поступить аудитор:

- а) отказаться от проведения работ;
- б) начать работы, не обращая внимания на отказ;
- в) посоветоваться с предыдущим аудитором;
- г) отменить на некоторое время проведение работ.

2. В каком случае аудитор может потребовать у организации-клиента внести исправления в отчетность:

- а) при выявлении существенных отклонений от требований нормативных документов;
- б) при выявлении отклонений от требований действующего законодательства, не превышающих уровень существенности;

в) при выдаче положительного заключения;
г) при выявлении актов недостоверности предоставленной организацией-клиентом информации.

3. Величина возможного гонорара зависит:

а) от суммы, которую может заплатить организация-клиент;
б) от ее внешних признаков (отделка офиса, внешний вид работников и др.);
в) от суммы договора с аудиторской фирмой, подтверждающей бухгалтерскую отчетность прошлого года;
г) от вида и объемов предстоящих работ.

4. Чем определяется ответственность аудитора:

а) размером штрафных санкций контролирующих органов;
б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
в) размером заработной платы аудитора;
г) размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

5. Что должен предпринять аудитор при обнаружении недостоверности предоставленной организацией-клиентом информации:

а) сообщить эти сведения в налоговые и правоохранительные органы;
б) принять как достоверные и указать в аналитической части заключения свои сомнения по этому поводу;
в) самостоятельно установить источник недостоверной информации;
г) выдать отрицательное заключение.

6. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

а) родственные отношения аудитора с руководством (собственником) организации-клиента;
б) участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
в) независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
г) выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

7. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:

а) экономическим субъектом;
б) договором на проведение аудиторской проверки;
в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

8. Кто подготавливает план аудита:

а) руководитель аудиторской фирмы;
б) руководство экономического субъекта;
в) аудитор, осуществляющий проверку.

9. Планирование аудита прежде всего необходимо:

а) для определения гонорара аудитора;
б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур;
в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;
г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

10. Одной из целей аудита клиент и аудитор определили оценку предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем. Какие процедуры будут наиболее эффективны для достижения целей аудита:

- а) финансовый анализ баланса на ликвидность активов;
- б) хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции;
- г) анализ прироста собственного капитала.

11. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется, для:

- а) оценки и планирования масштаба аудита;
- б) получения общей информации о предприятии;
- в) определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

12. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- а) контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- в) контроле государственной налоговой инспекции, других государственных органов.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-3 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения модуля.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

«Отлично» (зачтено) – 95-100% правильных ответов.

«Хорошо» (зачтено) – 75-94% правильных ответов.

«Удовлетворительно» (зачтено) – 50-75% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (зачтено) – менее 50% правильных ответов.

1. Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 3. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности. основополагающие принципы финансовой отчетности. качественные характеристики финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, финансовые результаты, доходы, расходы, их сущность и определения в соответствии с МСФО.	Дискуссия, кейс-задание,
2	Тема 3.2 Сравнение их трактовки в МСФО и в отечественной практике. Содержание практических занятий: 1. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал. 2. Элементы финансовой отчетности: финансовые результаты, доходы, расходы.	Кейс-задание, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Ситуационная задача 1.

Аудит организации-клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора.

Требуется:

Прокомментировать возможные проблемы.

Ситуационная задача 2.

Во время проведения проверки годовой отчетности аудитор узнал о том, что его заказчик собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций конкурирующего предприятия. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Требуется:

Определить, нарушает ли аудитор при этом свои профессиональные обязанности.

Ситуационная задача 3.

Аудитор, у которого заключен договор на долговременное обслуживание, не получил оплату за проведенную в прошлом году проверку. Он поставил условие: если работа не будет оплачена, он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год. Клиент ответил, что результаты проверки за этот год имеют критическое значение, поскольку в случае несвоевременного получения заключения или получения безусловного заключения фирма не сможет получить дополнительное финансирование, и что после выполнения проверки за этот год аудитор получит всю оплату за два года.

Требуется:

Определить, какого рода проблема независимости встанет перед аудитором, если он решит про водить проверку в данных условиях?

Ситуационная задача 4.

Клиент попросил сделать ему копии рабочих бумаг аудитора, чтобы к про верке следующего года он заранее подготовил всю требуемую документацию (с целью экономии средств и времени).

Требуется:

1. Определить, какая проблема возникнет с точки зрения независимости?
2. Ответить, какова должна быть реакция аудитора на предложение?

Ситуационная задача 5.

Вы - аудитор фирмы «К». Ваша фирма желает переехать в другой офис, и фирма «К», предлагает вам очень удобное помещение в здании, собственником которого она является.

Требуется:

Определить, какие проблемы возникают в связи с этим предложением?

Ситуационная задача 6.

Фирма «К», обратилась в аудиторскую фирму с просьбой об организации перехода на компьютеризованную форму учета.

Аудиторская фирма уже не первый год осуществляет аудиторские проверки отчетности фирмы «К» и хорошо знает особенности организации финансового и управленческого учета, проблемы учетной работы, поэтому может четко сформулировать основные задачи при постановке компьютеризованного учета.

Требуется:

Определить, какое влияние может оказать данный вид услуг на независимость аудитора при выражении мнения о состоянии бухгалтерской отчетности фирмы «К»?

Ситуационная задача 7.

Один из учредителей фирмы «К», требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

Требуется:

Установить действия аудиторской фирмы.

Ситуационная задача 8.

Предприниматель г. путешествует совместно с аудитором по Дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с приятным: ищет возможность долевого

участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется:

Определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность?

Ситуационная задача 9.

Аудиторская фирма «ХХХ» создана три года назад. С тех пор она расширилась, имеет сеть филиалов. Фирма оказывает аудиторские услуги, но, как правило, дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем эти консультации превышают долю аудиторских услуг в общей работе.

Требуется:

Определить, правомерна ли деятельность аудиторской фирмы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?

1. вышестоящая организация;
2. налоговая инспекция.
3. аудиторская организация.

2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:

- 1) По решению органов налоговой инспекции;
- 2) По постановлению судебно-следственных органов;
- 3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

2 Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности

3. Аудируемые лица – это:

1. организации;
2. организации и индивидуальные предприниматели;
3. организации, подлежащие обязательному аудиту.

4. В штате аудиторской организации должно состоять:

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
2. Не менее трех аудиторов;
3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

- С абсолютной точностью.
- В пределах установленного уровня существенности.
- С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
2. Запрещено;
3. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

7. В чем состоит основная функция аудитора?

1. обнаружить и предотвратить ошибки.
2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

8. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

1. в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
2. устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

9. Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.

1. Осуществлять операции по торговле товарами.
2. Осуществлять строительную деятельность.
3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

10. Аудиторская деятельность - это:

1. Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
2. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.
3. Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

11. Что такое инициативный аудит?

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
2. Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.
3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
4. Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

12. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

1. Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.
2. Контроль правильности расчета и уплаты налогов.
3. Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

13. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.

2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
3. Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

14. Аудитор это физическое лицо:

1. Получившее квалификационный аттестат аудитора.
2. Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.
3. Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

15. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

1. Да.
2. Нет.
3. Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

16. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:

1. В организациях, занимающихся розничной торговлей;
2. В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
3. В организациях, оказывающих транспортные услуги.

17. Основной целью аудиторской проверки является:

- 1) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
- 2) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;
- 3) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

18. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:

- 1) Аудиторской организации;
- 2) Проверяемого экономического субъекта;
- 3) Государственных налоговых органов.

19. Внутренний аудит представляет собой:

- 1) Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;
- 2) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;
- 3) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

20. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:

- 1) По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;
- 2) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;
- 3) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.

21. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?

- 1) Публичность отчетности;
- 2) Профессиональное поведение;
- 3) Доброжелательность.

22. Аудит представляет собой:

- 1) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;

2) Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

3) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

23. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?

1) Нет;

2) Да;

3) Да, только в случае обязательного аудита.

24. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?

1) Да;

2) Нет;

3) Только в случае проведения обязательного аудита.

25. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?

1) Руководство аудиторской организации;

2) Проверяющие аттестованные аудиторы;

3) Руководство аудируемого лица;

4) Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.

26. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?

1) Да;

2) Нет;

3) Да, но только в случае обязательного аудита.

27. Проведения обязательного аудита определяется:

1) Руководством проверяемого предприятия;

2) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

3) Договором на оказание аудиторских услуг.

3 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

28. Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:

1) так делать не разрешается.

2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.

3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

29. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

1) так не разрешается;

2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;

3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

30. Аудиторской тайной является:

1) сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;

2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

1. Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. Тема практического (семинарского) занятия. Раздел 4. Принципы учета и состав финансовой отчетности

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Общие требования к отчетности. Отчет о финансовом положении предприятия, его структура и основные правила его формирования. Отчет о совокупном доходе, его структура и основные правила его формирования. Отчет об изменениях в капитале. Структура капитала. Отражение совокупного дохода в отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств, его структура и основные правила его формирования. Примечания к формам отчетности, раскрытие учетной политики, иные раскрытия. Сфера применения МСФО (IAS).	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 4.2. Понятие промежуточной отчетности и требования к ее минимальному составу и содержанию. Понятие учетной политики. Значение последовательности применения учетной политики. Случаи, в которых необходимо изменять учетную политику. Отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях. Порядок выбора учетной политики. Понятие расчетных оценок и отражение изменений в них. Ошибки и методы их исправления в финансовой отчетности. Период событий после отчетной даты. Определение событий после отчетной даты. Виды событий после отчетной даты и их отражение в отчетности.	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Задания для практической работы:

Ситуационная задача 1.

Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При выполнении задания используйте приложение 2.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- четко определить предмет договора - проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;
- установить срок проведения аудита - 20 дней;
- отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также оговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемой аудиту, и укажите, кто осуществляет инвентаризацию и определяет ее результаты.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требует стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% - по подписании договора, два взноса по 20% каждый - в течение выполнения задания и 30% - после получения клиентом заключения.

Ситуационная задача 2.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

Ситуационная задача 3.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Требуется:

Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

Ситуационная задача 4.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

Требуется:

Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

Ситуационная задача 5.

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Тульской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

Требуется:

Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

1. Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 5. Учет активов и обязательств и отражение их в отчетности

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Предназначение, сфера действия и содержание МСФО по материальным и нематериальным активам. Учет основных средств: критерии признания, первоначальная оценка, последующие затраты, переоценка. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Учет нематериальных активов. Деловая репутация.	Дискуссия, доклад, расчетное задание
2	Тема 5.2 Раскрытие финансовой информации и порядок учета имущества и обязательств компаний	Кейс-задание, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

1. Учет основных средств: критерии признания, первоначальная оценка, последующие затраты, переоценка.

2. Учет запасов. Критерии признания и оценка.

3. Оценка вероятности условных событий.

4. Обесценение активов. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

1. Функция «древних» аудиторов заключалась прежде всего:
 - в организации сельскохозяйственных работ и сборе урожая;
 - в контроле работы налоговых сборщиков и надсмотрщиков;
 - в планировании территории посевов и орошения
2. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:
 - численностью более ста акционеров;
 - численностью более тысячи акционеров;
 - независимо от числа акционеров и размера уставного капитала
3. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:
 - аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем;
 - да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
 - да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.
4. Индивидуальный предприниматель:
 - не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
 - может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
 - может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
5. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО:
 - необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;
 - достаточно аттестата на осуществление общего аудита;
 - аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.
6. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:
 - Советом по аудиторской деятельности при федеральном органе;
 - Правительством Российской Федерации;
 - федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.
7. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:
 - проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
 - обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
 - регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.
8. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:
 - самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
 - налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
 - изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.
9. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:
 - для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
 - для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
 - для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

10. Чем определяется ответственность аудитора:
- размером штрафных санкций контролирующих органов;
 - договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
 - размером заработной платы аудитора;
 - размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.
11. Контроль качества работы аудиторов заключается в:
- контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
 - проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
 - контроле налоговых органов, других государственных органов.
12. Риск необнаружения:
- рассчитывается по формуле;
 - определяется на основе тестирования;
 - устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.
13. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:
- выше;
 - + ниже;
 - нет зависимости.
14. Система внутреннего контроля должна включать в себя:
- надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
 - объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
 - организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.
15. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:
- да;
 - нет;
 - при наличии существенных ошибок.
16. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если аудитор:
- потерял аттестат до истечения срока его действия;
 - в течение 2-х календарных лет подряд не осуществляет аудиторскую деятельность;
 - в течение календарного года не прошел обучения по программе повышения квалификации.
17. Мнение о достоверности бухгалтерской отчетности может быть выражено в форме:
- положительного аудиторского заключения;
 - отказа от составления заключения о достоверности отчетности;
 - положительного с оговорками аудиторского заключения;
 - отрицательного аудиторского заключения;
 - отрицательного с оговорками аудиторского заключения;
 - детализированного отчета аудиторской фирмы.
 - другой ответ
18. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:
- общие сведения о проверяемой организации;
 - общие сведения об аудиторской фирме;
 - перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;
 - мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
 - + изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.
19. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:
- от службы внутреннего контроля;
 - от руководителей проверяемой организации;
 - непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.
20. Аудиторский риск – это опасность:

- необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
 - необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
 - составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.
21. Взаимоотношения аудитора и клиента:
- строятся на добровольности и возмездности;
 - определяются руководством аудиторской фирмы;
 - устанавливаются аудиторскими стандартами.
- Пояснение дано в комментариях.
22. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитором, является:
- договор на проведение аудиторской проверки;
 - письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
 - национальные стандарты аудита.
- Пояснение дано в комментариях.
23. Аудит – это:
- функция управления деятельностью экономических субъектов;
 - метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
 - основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.
24. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:
- общая компетентность;
 - должная профессиональная добросовестность;
 - независимость;
 - владение техническими профессиональными приемами.
25. Исторической родиной аудита является:
- Россия;
 - Англия;
 - Франция;
 - США.
26. Обязательный аудит проводится:
- в случаях, установленных законодательством;
 - по решению экономического субъекта;
 - по поручению финансовых или налоговых органов.
27. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:
- аудитор проверяет только то, что просит клиент;
 - да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
 - если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.
28. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:
- судом;
 - договором об аудиторской проверке;
 - налоговой инспекцией.
29. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:
- ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;
 - формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
 - да, это его право.
30. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:
- отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;

- уведомить о недостатке руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;

1. Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. Тема практического (семинарского) занятия РАЗДЕЛ 6. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 6.1 Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. Раскрытие информации о доходах в финансовой отчетности.	Дискуссия, кейс-задание, компьютерное тестирование
2	Тема 6.2 Учет расходов. Понятие расходов. Классификация расходов. Признание расходов. Расходы периода. Отложенные расходы. Текущие расходы. Себестоимость продаж. Раскрытие информации о расходах в финансовой отчетности. Налоги на прибыль. Учетная прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Расходы по налогам. Отложенные налоговые обязательства. Отложенные налоговые активы. Временные и постоянные разницы. Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности.	Кейс-задание, расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Ситуационная задача 1.

Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость; продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности

начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

Ситуационная задача 2.

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Требуется:

Подготовить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

Ситуационная задача 3.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

Требуется:

Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

Ситуационная задача 4.

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Тульской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

Требуется:

Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – тестирование

1. Субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом:

- только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- нескольких саморегулируемых организаций, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;

- только одной саморегулируемой организации, входящей в перечень утвержденной Правительством Российской Федерации.

2. Саморегулируемая организация:

- не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

- имеет право осуществлять деятельность и совершать действия вне зависимости от наличия возможности возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов;

- имеет право осуществлять деятельность и совершать действия, создающие угрозу возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов.

3. Саморегулируемая организация:

- освобождена от предоставления информации в федеральные органы исполнительной власти;

- представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном ее уставом.

4. Саморегулируемая организация:

- несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет права создавать (формировать) какие-либо информационные ресурсы.

5. Информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в данной организации, называется:

- уставом саморегулируемой организации;
- реестром членов саморегулируемой организации;
- положением о саморегулируемой организации.

6. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится саморегулируемой организацией путем проведения:

- плановых и внеплановых проверок;
- ревизий;
- аудиторских проверок.

7. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- является обязательным для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности;

- носит рекомендательный характер;
- применяется только в случаях, когда аудитор действует в общественных интересах.

8. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- содержит три раздела;
- содержит два раздела;
- содержит более трех разделов.

9. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- описывает все случаи возникновения угрозы нарушения основных принципов этики;
- определяет все уместные действия в ответ на угрозы нарушения основных принципов этики;
- не в состоянии описать все случаи возникновения угрозы нарушения основных принципов этики и определить все уместные ответные действия, что признается составителями в тексте документа.

10. Угрозы личной заинтересованности аудитора могут возникнуть:

- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно.

11. Угрозы самоконтроля могут возникнуть:

- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет безапелляционно полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги;
- в результате длительных и (или) тесных взаимоотношений с клиентом, когда аудитор сверх меры проникается его интересами или настроен во всем соглашаться с его действиями.

12. Угрозы заступничества могут возникнуть:

- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению.

13. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, являются, в частности:

- требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия профессиональной деятельностью;
- дисциплинарный механизм, стимулирующий соблюдение правил и процедур аудиторской организации;

- привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего уверенность, или обращение к нему для получения необходимой консультации.

14. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, не являются:

- требование постоянного повышения профессиональной квалификации;
- профессиональные стандарты (стандарты аудиторской деятельности);
- правила и процедуры контроля зависимости доходов аудиторской организации от поступлений от одного клиента и при необходимости сокращение такой зависимости.

15. Общие внутрифирменные меры предосторожности могут включать:

- правила и процедуры осуществления контроля и мониторинга качества выполнения заданий;
- процедуры мониторинга и дисциплинарного воздействия со стороны аудиторской профессии и уполномоченных государственных органов;
- внешние проверки уполномоченными третьими лицами отчетов, документов, сообщений и иной информации, подготовленных аудитором.

16. Меры предосторожности, относящиеся к конкретному заданию, включают:

- четко определенную обязанность сообщать о нарушениях требований этики;
- привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего уверенность, или обращение к нему для получения необходимой консультации;
- требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия профессиональной деятельностью.

17. Аудиторская проверка заменяет ведомственный финансовый контроль?

- да;
- нет;
- частично.

18. Основные критерии при определении объекта контроля для налоговых инспекций:

- налоговая база;
- финансовая устойчивость;
- период, в течение которого не осуществляется налоговый контроль;
- валюта баланса.

19. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке:

- при наличии объема выручки от реализации продукции (работ, услуг) за год более 400 млн. руб.;
- при наличии суммы активов баланса, превышающей на конец отчетного года 20 000 000 руб.;
- субъекты независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.

20. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:

- аккредитованные аудиторские организации;
- Министерство финансов РФ;
- уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности при Министерстве Финансов РФ.

1. Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 7. Понятие, значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 7.1. Разработка и назначение МСА. Сопоставление МСА с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Взаимосвязь МСА и МСФО. Основные принципы МСА. Направления совершенствования МСА. МСА, распределяющие обязанности в рамках аудиторской деятельности.	Расчётные практические задачи
2	Тема 7.2. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности. Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности. Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями.	расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: тестирование

1. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) по усмотрению руководства акционерного общества.

2. Аудиторская организация решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?

- 1) это запрещено;
- 2) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 3) для операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

3. Организация пригласила для проведения аудита аудиторскую фирму, которая является одним из его учредителей. Оцените ситуацию.

- 1) аудиторская фирма не вправе проводить аудит данной организации;
- 2) это лучший вариант, т.к. обе стороны заинтересованы в проведении аудита;
- 3) самое главное, чтобы была приемлемой качество и стоимость работ.

4. Аудиторская организация несет ответственность за:

1. за достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;

2. искажение бухгалтерской отчетности, не устраненные аудируемой организацией в ходе проверки;
3. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

5. Может ли аудитор оказывать сопутствующие аудиту услуги организации «А», если он является ее учредителем?

1. Да;
2. Нет.

6. Может ли аудитор проводить обязательный аудит организации «А», если он два года перед проверкой проводил в этой организации восстановление бухгалтерского учета?

1. Да.
2. Нет.

7. В результате проведения аудиторской проверки аудиторская организация пришла к выводу, что отчетность организации «А» недостоверна. Руководитель организации «А» отказался оплачивать работу на основании того, что он не согласен с целым рядом замечаний и окончательным выводом. Оцените ситуацию:

1. Руководитель организации поступил правильно.
2. Руководитель организации не должен отказываться оплачивать услуги аудиторов в это случае.
3. Руководитель организации обязан своевременно оплачивать услуги аудиторов в соответствии с договором.

8. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался передать ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором. Оцените его действия:

1. Аудитор прав, надо было сделать об этом запись в договоре с клиентом;
2. Закон «Об аудиторской деятельности» не дает права клиенту получать такую информацию;
3. Аудитор обязан предоставлять клиенту такую информацию, независимо от того, что было записано в договоре.

9. Ответственность аудитора включает:

1. Ответственность за содержание заключения;
2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета клиента;
3. Ответственность за содержание индивидуальной отчетности аудируемого лица.

10. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций осуществляют:

1. саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов;
2. уполномоченный федеральный орган;
3. налоговые органы.

11. Саморегулируемая организация аудиторов должна насчитывать:

1. не менее 1000 физических лиц или не менее 300 коммерческих организаций, соответствующих требованиям к аудиторским организациям или индивидуальным аудиторам;

2. не менее 700 физических лиц или не менее 500 коммерческих организаций, соответствующих установленным законом требованиям к членству в такой организации;
3. ограничений нет.

12.Руководство аудируемого лица несет ответственность:

1. за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
2. только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности;
3. за правильность и полноту данных, отраженных в отчете аудитора, о выявленных им существенных искажений бухгалтерской отчетности.

13.Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?

1. Не обязан.
2. Обязан.
3. Обязан по требованию налогового органа.

14.Определить, какое из положений наиболее верно устанавливает задачу, стоящую перед внешним аудитором:

1. Обнаружить ошибку, наказать виновных.
2. Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
3. Проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ее достоверности во всех существенных аспектах.

15.Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?

1. Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
2. Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности».
3. Временными правилами аудиторской деятельности в Российской Федерации.

16.Из нижеперечисленных обязанностей определите обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов:

1. Осуществлять формирование безоговорочно положительных аудиторских заключений.
2. Осуществлять формирование бухгалтерской отчетности.
3. Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.
4. Осуществлять формирование отрицательных аудиторских заключений.

17.Имеют ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

- 1)Да.
- 2)Нет.
- 3)Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

18.Определите среди нижеперечисленных положение, отражающее права аудиторских организаций в соответствии с Законом об аудиторской деятельности РФ:

1. Исследовать в полном объеме документацию, связанную замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

2. Самостоятельно вносить изменения в представленные отчетные формы проверяемого экономического субъекта.
3. Требовать от клиентов копии первичных документов для передачи третьим лицам.

19. Определите из нижеперечисленных право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:

1. Определять методику аудиторской проверки.
2. Рассчитывать уровень существенности.
3. Требовать и получать от аудиторской организации, индивидуального аудитора обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о членстве аудиторской организации, индивидуального аудитора в саморегулируемой организации аудиторов.
4. Определять аудиторский риск.

20. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

- 1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
- 2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;
- 3) запрашивать необходимые для проверки сведения у третьих лиц.

21. Плановая проверка саморегулируемой организации аудиторов осуществляется:

- 1) раз в три года.
- 2) в соответствии с планом проверок
- 3) не чаще одного раза в два года в соответствии с планом проверок, утвержденным уполномоченным федеральным органом.

22. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

- 1) в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторское заключение;
- 2) устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- 3) получать разъяснения от руководства аудируемого лица по всем интересующим вопросам

23. Аудиторской деятельностью не могут заниматься:

- 1) Индивидуальный аудитор, член саморегулируемого объединения аудиторов;
- 2) Аудиторская организация, член саморегулируемого объединения аудиторов;
- 3) Саморегулируемое объединение аудиторов.

24. Аудиторская организация может быть создана:

1. в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества.
2. только в форме акционерного общества закрытого типа.
3. в любой организационно-правовой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

25. Саморегулируемая организация аудиторов создается в целях:

1. обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.
2. разработки и утверждения федеральных правил (стандартов) аудита.

3. осуществления аудиторской деятельности, включая проведение обязательного аудита и сопутствующих аудиту услуг.

26.Руководство аудируемого лица несет ответственность:

1. за возникновение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
2. только за возникновение преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности.
3. за правильность и полноту данных, отраженных в информации аудитора о выявленных им существенных искажениях бухгалтерской отчетности.

27.саморегулируемая организация аудиторов вправе:

1. устанавливать порядок составления рабочей документации аудитора.
2. Разрабатывать и утверждать стандарты саморегулируемой организации аудиторов, принимать кодекс профессиональной этики аудиторов, разрабатывать проекты федеральных стандартов аудиторской деятельности.).
3. определять форму, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения.

28.Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации и индивидуального аудитора.

- 1) Осуществлять операции по торговле товарами.
- 2) Осуществлять строительную деятельность для аудиторских фирм.
- 3) Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
- 4)Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

29.Аудиторы, прошедшие аттестацию и желающие работать самостоятельно, а также аудиторские фирмы начинают свою деятельность:

1. После получения аудиторами квалификационных аттестатов.
2. После получения регистрации как коммерческая организация или частный предприниматель.
3. С даты внесения сведений о них в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой они являются.

30.Аудиторские фирмы в соответствии с законодательством РФ могут иметь:

- 1) Любую организационно-правовую форму, за исключением открытого акционерного общества (ОАО);
- 2) Любую организационно-правовую форму;
- 3) Любую организационно-правовую форму, за исключением закрытого акционерного общества (ЗАО).

1. Учебная дисциплина: «Международные стандарты финансовой отчетности и налогообложение внешнеэкономической деятельности».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 8. Международные стандарты, регулирующие получение аудиторских доказательств

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
-------	---------------------	----------------------------

1	Тема 8.1 Понятие и виды аудиторских доказательств. Получение аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности.	Расчетные практические задания
2	Тема 8.2 Процедуры выборочной проверки. Аналитические процедуры получения аудиторских доказательств. Использование при проведении аудита результатов работы третьих лиц.	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Форма практического задания: тестирование

1. Что составляет аудиторскую тайну?

- 1) Любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании аудиторских услуг;
- 2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;
- 3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

2. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

1. Численностью более ста акционеров;
2. Численностью более тысячи акционеров;
3. Независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала.

3. В случае разглашения аудиторской организацией или индивидуальным аудитором сведений, составляющих аудиторскую тайну, аудируемое лицо вправе:

1. потребовать от виновного лица возмещения причиненных убытков;
2. привлечь к уголовной ответственности;

4. Экономические субъекты подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке при объеме выручки от реализации за год, превышающей:

1. 100000 МРОТ.
2. 200000 МРОТ.
3. 500000 МРОТ.
4. 1000000 МРОТ.

5. Открытое акционерное общество функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов?

1. Да.
2. Нет.
3. По усмотрению руководства акционерного общества.

6. Обязательному аудиту подлежит государственное федеральное унитарное предприятие:

1. С объемом годовой выручки 30 млн. руб.
2. Валюта баланса которого 10 млн. руб.
3. С объемом годовой выручки 60 млн. руб.

7. Обязательный аудит – это:

1. Аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации.
2. Ежегодная аудиторская проверка бухгалтерского учета и отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
3. Аудит по решению органов местной власти.

8. В каком случае обязательный аудит может проводить только аудиторская организация?

- 1) В организации оптовой торговли;
- 2) В страховой организации;
- 3) В строительной организации.

9. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:

1. ОАО.(ПАО)
2. ЗАО.
3. ООО.

10. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:

1. Строительные компании, созданные в форме ЗАО.
2. Банки и другие кредитные учреждения.
3. Торговые организации с объемом выручки более 10 млн. руб в год.

11. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:

1. Валюта баланса предприятия составляет 2 млн. рублей.
2. Организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества.
3. Прибыль организации превышает 10 млн. руб.

12. Определите из нижеперечисленных случаи, когда аудит организации является обязательным:

1. Валюта баланса предприятия составляет 10 млн. рублей.
2. Выручка от реализации превышает 500000 МРОТ.
3. Прибыль организации превышает 2 млн. руб.

13. В каких случаях организации требуется в дополнение к публичным формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?

1. Во всех случаях.
2. В случаях, если организация подлежит обязательному ежегодному аудиту.
3. В случаях, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

14. Договор на проведение аудиторской проверки содержит следующий пункт:

"Аудиторская организация не несет ответственность за достоверность аудиторского заключения в силу выборочного характера проверки предоставленных первичных документов". Оцените ситуацию.

- 1) Договор составлен с нарушением основополагающих принципов аудиторской деятельности;
- 2) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку согласован обеими сторонами.

3) Данный пункт включен в договор правомерно, поскольку аудиторская деятельность основана на риске.

15.К публичной бухгалтерской отчетности коммерческих организаций относятся:

- 1) Устав и Бухгалтерский баланс;
- 2) Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках;
- 3) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках и налоговые декларации сотрудников.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики


/ П.В.Солодуха
«26» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Внешекономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «**Внешнеэкономическая деятельность**» (**продвинутый уровень**) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по специальности *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от №939 от 11.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по специальности *38.04.01 Экономика*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Ивановой М.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	10
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	25
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	28
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	28
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	35
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	35
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	64

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ	
Тема 1.1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, объекты, формы ВЭД	Содержание, виды и формы внешнеэкономической деятельности. Определения внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности в законодательных актах. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Внешняя торговля информацией. Внешняя торговля объектами интеллектуальной собственности. Организации, содействующие ВЭД. Организационно-правовые условия
Тема 1.2 Работа предприятия по выходу на внешний рынок	Емкость рынка и конкуренция между продавцами. Фирменная структура товарных рынков, деловая репутация фирмы. Содержание внешнеторговых операций и сделок. Основные и обеспечивающие внешнеторговые операции. Сделки и договоры. Объекты внешнеторговых сделок. Направления поставок товаров и услуг. Методы выхода на внешний рынок. Торгово-посреднические соглашения. Агентские соглашения. Договор комиссии. Договор консигнации. Договор поручения. Договор коммерческой концессии. Сделки на международных товарных биржах. Операции на международных аукционах.
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ТАМОЖЕННЫЕ И СТРАХОВЫЕ ПЛАТЕЖИ	

<p>Тема 2.1 Организация международных перевозок основными видами транспорта и базисные условия поставок</p>	<p>Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Классификация перевозок по предмету транспортных операций, по виду транспорту, в зависимости от транспортной характеристики товара, периодичности, и др. Нормативно-правовое обеспечение перевозок. Современные формы организации международных перевозок. Северный, центральный, Центрально-южный, Рейно-Дунайский, Южный транспортные коридоры. Базисные условия поставок Инкотермс-2010, Инкотермс-2020. Понятие и цели «Инкотермс». Распределение обязанностей продавца и покупателя. Классификация базисных условий поставок.</p>
<p>Тема 2.2 Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию страны. Транспортное страхование и расчет суммы страховых платежей</p>	<p>Объект транспортного страхования. Страховой случай. Цель страхования грузов при проведении внешнеторговых операций. Порядок заключения договора страхования. Права и обязанности страхователя и страховщика при возникновении страхового случая. Порядок заключения договора страхования. Расчет суммы страховых платежей во ВЭД. Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию России, методом оценки по цене сделки с ввозимыми товарами. Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию России, методом вычитания стоимости. Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию России, методом оценки на основе сложения стоимости. Платежи фирмы-импортера при ввозе товара на территорию Российской Федерации. Исчисление ввозной таможенной пошлины для товара по комбинированным ставкам. Исчисление акциза для импортируемого товара по комбинированным ставкам. Расчет суммы страховых платежей. Расчет франшизы и суммы скидки со страхового платежа. Таможенные тарифы как показатель уровня инфляции</p>
<p>РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ И ЕГО СТРУКТУРА</p>	
<p>Тема 3.1. Виды внешнеторговой документации</p>	<p>Отгрузочные документы. Коммерческие и платежно-банковские документы. Счет-</p>

	<p>фактура. Счет-спецификация. Предварительный счет. Проформа-счет. Техническая документация. Упаковочный лист. Комплектовочная ведомость. Сертификат качества. Гарантийное обязательство. Протокол испытаний. Документы по платежно-банковским операциям (банковская гарантия, товарный аккредитив, банковская тратта. Переводной вексель. Налоговая декларация. Страховые документы и полис. Бордеро. Ковертон. Транспортные документы (заявка на фрахтование, отгрузочная инструкция и т.д.). Коносамент. Транспортно-экспедиторская документация. Экспортные и импортные лицензии.</p>
<p>Тема 3.2 Контракт международной купли-продажи товаров и его структура</p>	<p>Понятие внешнеторгового контракта. Особенности правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Существенные условия. Обычные условия. Случайные условия. Типовой договор. Преамбула к внешнеторговому контракту. Предмет контракта. Качество товара. Цена и общая стоимость контракта. Счет-приемка товара. Срок поставки. Упаковка и маркировка. Валютно-финансовые условия. Условия платежа. Документы для платежа. Транспортные условия. Порядок отгрузки и отгрузочные работы. Прочие условия.</p>
<p>РАЗДЕЛ 4. ВАЛЮТНО-РАСЧЕТНЫЕ УСЛОВИЯ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ КОНТАКТОВ</p>	
<p>Тема 4.1. Валютно-финансовые и расчетные условия внешнеторговых контрактов</p>	<p>Валюта цены (валюта сделки). Валюта платежа. Валютная оговорка. Фьючерсные операции с иностранной валютой. Расчет скользящих цен при внешнеторговых операциях. Расчет мировой цены сырья. Ценовые скидки. Приведение цен по кредитным условиям.</p>
<p>Тема 4.2. Цена контракта и базисные условия Инкотермс-2010 и Инкотермс-2020</p>	<p>Расчет цен при различных вариантах базисных условий «Инкотермс». Система франкирования цен. Определение цены для качественно нового товара. Приведение цен из различных коммерческих предложений к сопоставимому виду по варианту базисных условий. Определение для экспортера «валютной» прибыли и приемлемого снижения уровня экспортной цены. Выбор платежа для экспортера. Тройной валютный</p>

	арбитраж. Кросс-курс валют. Выбор валюты платежа. Изменение курсов валют вследствие неодинакового изменения ВВП и денежной
РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	
Тема 5.1.: Система показателей, применяемая в учетно-аналитической практике зарубежных стран	Анализ выполнения обязательств по экспортным операциям. Анализ импорта товаров на условиях коммерческого кредита. Анализ эффективности экспортных операций. Сравнительная эффективность отдачи средств, вложенных в экспортные операции. Система показателей, применяемых в учетно-аналитической практике зарубежных предприятий. Определение более эффективного варианта изменения объема продаж. Сравнительный анализ экономической эффективности импорта оборудования для собственного производства фирмы
Тема 5.2: Выбор оптимального варианта торговой операции	Сравнительный анализ экономической эффективности экспортных операций с учетом изменения курса валют. Оценка эффективности бартерной операции. Сравнительный анализ экономической эффективности импортных операций с учетом изменения курса валют. Анализ эффективности операции с давальческим сырьем. Сравнительная оценка эффективности экспорта продукции и продажа продукции на внутреннем рынке. Зависимость эффективности бартерной операции от цен. Зависимость эффективности бартерной операции от курса валют. Выбор оптимального варианта торговой операции.
РАЗДЕЛ 6. МАРКЕТИНГ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема 6.1 Внутренняя и внешняя среда маркетинга, информационное обеспечение маркетинга	Маркетинговая среда предприятия. Микросреда предприятия. Потребительский рынок. Рынок производителей. Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений. Международный рынок. Понятие макросреды. Основные факторы макросреды.

	Рыночные, маркетинговые, структурно-управленческие, контрольные цели предприятия. Информационное обеспечение маркетинга и прогнозирование.
Тема 6.2 Методы прогнозирования рынков и анализ конъюнктуры, разработка маркетинговой стратегии и сбытовой политики.	Экспертные оценки. Экстраполяции. Логические и математические модели. Системные прогнозы. Конъюнктурообразующие факторы (циклические и нециклические). Этапы разработки маркетинговой стратегии. Международная сбытовая политика предприятия. Реклама в ВЭД..
РАЗДЕЛ 7. ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА ФОНДОВЫХ БИРЖАХ	
Тема 7.1: Твердые сделки на фондовых биржах	Понятие и порядок работы с договорами по твердым сделкам. Определение для покупателя акций результаты договора покупки с премией.
Тема 7.2. Условные сделки на фондовых биржах	Стеллажная сделка и результаты реализации договора. Опцион покупателя и экономическую целесообразность соблюдения его условий. Двойной опцион. Биржевой индекс, определяемый по методике индустриального индекса Доу-Джонса. Биржевые индексы как показатели биржевой активности.
РАЗДЕЛ 8. ЛИЦЕНЗИОННАЯ ТОРГОВЛЯ	
Тема 8.1 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании единовременного платежа	Перечень изучаемых элементов содержания: Паушальный платеж, метод расчета. Показатели эффективность научно-технического экспорта. Расчет величины лицензионного вознаграждения лицензиару при использовании единовременного платежа. Расчет величины лицензионного вознаграждения лицензиару при использовании периодических отчислений. Расчет экономического эффекта от международного научно-технического сотрудничества (НТС) в сфере научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в форме координации исследований. Эффективность научно-технического экспорта. Определение экономической эффективности импорта лицензии
Тема 8.2 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании периодических отчислений	Выбор наиболее выгодного для лицензиара варианта паушального платежа с учетом влияния внешнего фактора. Выбор наиболее выгодного для лицензиара варианта паушального платежа с учетом влияния внутреннего фактора.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную

оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного

оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1.1 ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ПОНЯТИЕ, ОБЪЕКТЫ, ФОРМЫ ВЭД

Тема 1.1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, объекты, формы ВЭД

Тема 1.2 Работа предприятия по выходу на внешний рынок

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и формы управления ВЭД на предприятии.
2. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.
3. Особенности коммерческой деятельности на внешнем рынке.
4. Виды и формы внешнеэкономической деятельности.
5. Виды внешнеторговых сделок и соответствующих операций.
6. Виды торгово-посреднических соглашений.
7. Способы заключения сделок.
8. Гарантирование иностранного капитала с учетом норм конвенций, соглашений, решений, принятых ОЭСР.
9. Гарантирование иностранного капитала с учетом норм конвенций, соглашений, решений, принятых ЮНКТАД.
10. Гарантирование иностранного капитала с учетом норм Конвенции о создании Многостороннего агентства по гарантированию инвестиций.
11. Последствия международного движения капитала для РФ.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ТАМОЖЕННЫЕ И СТРАХОВЫЕ ПЛАТЕЖИ

Тема 2.1 Организация международных перевозок основными видами транспорта и базисные условия поставок

Тема 2.2 Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию страны. Транспортное страхование и расчет суммы страховых платежей

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите понятие «транспорт». В чем заключаются особенности транспорта, используемого в ВЭД?
2. Назовите основные признаки классификации и виды транспортных операций в ВЭД.
3. Поясните сущность односторонних, совместных, конференциальных линий, используемых при осуществлении международных морских перевозок.
4. Какие виды коносаментов используются при осуществлении морских перевозок в линейном судоходстве?
5. Где находятся и какие страны связывают транспортные коридоры Восток — Запад в Европе: Северный, Центральный, Центрально-южный, Рейнско-Дунайский, Южный?
6. Какова цель страхования грузов при проведении внешнеторговых операций?
7. Порядок заключения договора страхования.
8. В чем заключаются права и обязанности страхователя и страховщика при возникновении страхового случая?
9. Как можно сформулировать определение терминов Инкотермс? 2
10. Почему при использовании терминов Инкотермс обязательно указывать редакцию (год публикации) предполагаемых терминов?

11. В чем особенность терминов FCA и FOB?

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ И ЕГО СТРУКТУРА

Тема 3.1. Виды внешнеторговой документации

Тема 3.2. Контракт международной купли-продажи товаров и его структура

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие группы документов оформляют исполнение внешнеторговой сделки?
2. Какие документы называются товаросопроводительными, а какие — товарораспорядительными?
3. Какие виды документов относятся к группе товаров?
4. Какие виды счетов используются во внешнеторговой практике?
5. В чем особенность консульской фактуры?
6. Для каких целей используется сертификат происхождения?
7. Назовите существенные условия договора купли-продажи товара.
8. Назовите обычные условия договора купли-продажи товара.

РАЗДЕЛ 4. ВАЛЮТНО-РАСЧЕТНЫЕ УСЛОВИЯ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ КОНТАКТОВ

Тема 4.1. Валютно-финансовые и расчетные условия внешнеторговых контрактов

Тема 4.2. Цена контракта и базисные условия Инкотермс-2010 и Инкотермс-2020

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое скользящие цены и как они рассчитываются?
2. Как рассчитываются цены с учетом бонусной скидки и скидки сконто?
3. Какие поправки к экспортно-импортным ценам Вы знаете и как они учитываются при расчете этих цен?
4. Как взаимосвязаны цены при различных вариантах базисных условий контрактов?
5. Как определяются цены «франко»?
6. За счет чего экспортер может получить валютную прибыль?
7. В чем суть операции валютного арбитража?
8. Приведение цен по кредитным условиям.
9. Цена и базисные условия контрактов: взаимосвязь цен при различных вариантах базисных условий «Инкотермс».
10. Система франкирования цен.
11. Определение цены для качественно нового товара.

РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 5.1. Система показателей, применяемая в учетно-аналитической практике зарубежных стран

Тема 5.2. Выбор оптимального варианта торговой операции

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика расчета системы относительных показателей, применяемых в учетно-аналитической практике фирм ведущих стран мира.
2. Анализ эффективности отдачи средств, вложенных в экспортные операции.
3. Определение более эффективного варианта отдачи средств, вложенных в экспортные операции.
4. Показатели эффективности инвестиций.
5. Методика оценки инвестиционного проекта.
6. Методика оценка эффективности экспортных операций.
7. Импорт товаров на условиях товарного кредита.
8. Сравнительная эффективность отдачи средств, вложенных в экспортные операции.
9. Сравнительный анализ экономической эффективности импорта оборудования для собственного производства фирмы.
10. Сравнительный анализ экономической эффективности экспортных/импортных операций с учетом изменения курса валют.
11. Оценка эффективности бартерной операции.
12. Анализ эффективности операции с давальческим сырьем.
13. Зависимость эффективности бартерной операции от цен и курса

РАЗДЕЛ 6. МАРКЕТИНГ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 6.1 Внутренняя и внешняя среда маркетинга, информационное обеспечение маркетинга

Тема 6.2 Методы прогнозирования рынков и анализ конъюнктуры, разработка маркетинговой стратегии и сбытовой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите понятие «маркетинговая среда фирмы, предприятия».
2. Что представляют собой микросреда предприятия, фирмы, маркетинговые посредники, основные типы клиентурных рынков?
3. Охарактеризуйте основные факторы макросреды функционирования фирмы, предприятия: демографические, экономические, природно-климатические, научно-технические, политические, культура, обычаи, традиции. Покажите их воздействие на деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Дайте краткую характеристику целям маркетинга по способу их формирования, периодам, назначению.
5. Что представляет собой первичная и вторичная информация, используемая в маркетинге?
6. Определите понятие «прогнозирование рынка».
7. Каким образом можно классифицировать прогнозы по временным периодам?
8. В чем заключаются методы прогнозирования рынков, осуществляемые на основе экспертных оценок, экстраполяции, логических и математических моделей, системного прогноза?
9. Перечислите состав двух основных видов конъюнктурообразующих факторов — циклических и нециклических.
10. Назовите основные показатели системы параметров, обеспечивающие всесторонний анализ конъюнктуры рынка.

РАЗДЕЛ 7. ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА ФОНДОВЫХ БИРЖАХ

Тема 7.1. Твердые сделки на фондовых биржах

Тема 7.2. Условные сделки на фондовых биржах

Вопросы для самоподготовки:

1. Каков порядок работы с договорами по твердым сделкам?

2. Как определяются для покупателя акций результаты договора покупки с премией?
3. Что такое стеллажная сделка и как определить для клиента, заключившего такую сделку, результаты реализации договора?
4. Как определяются для покупателя акций результаты договора продажи с премией?
5. Что такое опцион покупателя и как определить экономическую целесообразность соблюдения его условий?
6. Как определяется экономическая целесообразность соблюдения условий опциона продавца?

РАЗДЕЛ 8. ЛИЦЕНЗИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

Тема 8.1 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании единовременного платежа

Тема 8.2 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании периодических отчислений

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое паушальный платеж и как он рассчитывается?
2. Каков порядок определения экономии затрат от международного научно-технического сотрудничества в сфере НИОКР?
3. С помощью каких показателей определяется эффективность научно-технического экспорта и как они рассчитываются?
4. Как рассчитывается величина лицензионного вознаграждения лицензиару при использовании периодических отчислений?
5. В каких пределах колеблются ставки «справедливых» роялти?
6. Как определяется экономическая эффективность импорта лицензий?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений

составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и

обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для *экзамена*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

3. Цели занятия: раскрыть содержание виды и формы внешнеэкономической деятельности

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, объекты, формы ВЭД	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2 Работа предприятия по выходу на внешний рынок	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 1.1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, объекты, формы ВЭД

Содержание, виды и формы внешнеэкономической деятельности. Определения внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности в законодательных актах. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Внешняя торговля информацией. Внешняя торговля объектами интеллектуальной собственности. Организации, содействующие ВЭД. Организационно-правовые условия

Тема 1.2 Работа предприятия по выходу на внешний рынок

Емкость рынка и конкуренция между продавцами. Фирменная структура товарных рынков, деловая репутация фирмы. Содержание внешнеторговых операций и сделок. Основные и обеспечивающие внешнеторговые операции. Сделки и договоры. Объекты внешнеторговых сделок. Направления поставок товаров и услуг. Методы выхода на внешний рынок. Торгово-посреднические соглашения. Агентские соглашения. Договор комиссии. Договор консигнации.

Договор поручения. Договор коммерческой концессии. Сделки на международных товарных биржах. Операции на международных аукционах.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ТАМОЖЕННЫЕ И СТРАХОВЫЕ ПЛАТЕЖИ

3. Цели занятия: сформировать представление о транспортном обеспечении ВЭД и организации

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1 Организация международных перевозок основными видами транспорта и базисные условия поставок	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2 Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию страны. Транспортное страхование и расчет суммы страховых платежей	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1 Организация международных перевозок основными видами транспорта и базисные условия поставок

Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Классификация перевозок по предмету транспортных операций, по виду транспорту, в зависимости от транспортной характеристики товара, периодичности, и др. Нормативно-правовое обеспечение перевозок. Современные формы организации международных перевозок. Северный, центральный, Центрально-южный, Рейно-Дунайский, Южный транспортные коридоры. Базисные условия поставок Инкотермс-2010, Инкотермс-2020. Понятие и цели «Инкотермс». Распределение обязанностей продавца и покупателя. Классификация базисных условий поставок.

Тема 2.2 Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию страны. Транспортное страхование и расчет суммы страховых платежей

Объект транспортного страхования. Страховой случай. Цель страхования грузов при проведении внешнеторговых операций. Порядок заключения договора страхования. Права и обязанности страхователя и страховщика при возникновении страхового случая. Порядок заключения договора страхования. Расчет суммы страховых платежей во ВЭД. Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию России, методом оценки по цене сделки с ввозимыми товарами. Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на

территорию России, методом вычитания стоимости. Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию России, методом оценки на основе сложения стоимости. Платежи фирмы-импортера при ввозе товара на территорию Российской Федерации. Исчисление ввозной таможенной пошлины для товара по комбинированным ставкам. Исчисление акциза для импортируемого товара по комбинированным ставкам. Расчет суммы страховых платежей. Расчет франшизы и суммы скидки со страхового платежа. Таможенные тарифы как показатель уровня инфляции

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ) ».

2. РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ И ЕГО СТРУКТУРА

3. Цели занятия: сформировать представление о видах внешнеторговой документации, международном контракте и его структуре

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Виды внешнеторговой документации	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 3.2 Контракт международной купли-продажи товаров и его структура	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Виды внешнеторговой документации

Отгрузочные документы. Коммерческие и платежно-банковские документы. Счет-фактура. Счет-спецификация. Предварительный счет. Проформа-счет. Техническая документация. Упаковочный лист. Комплектовочная ведомость. Сертификат качества. Гарантийное обязательство. Протокол испытаний. Документы по платежно-банковским операциям (банковская гарантия, товарный аккредитив, банковская тратта. Переводной вексель. Налоговая декларация. Страховые документы и полис. Бордеро. Ковертон. Транспортные документы (заявка на фрахтование, отгрузочная инструкция и т.д.). Коносамент. Транспортно-экспедиторская документация. Экспортные и импортные лицензии.

Тема 3.2. Контракт международной купли-продажи товаров и его структура

Понятие внешнеторгового контракта. Особенности правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Существенные условия. Обычные условия. Случайные условия. Типовой договор. Преамбула к внешнеторговому контракту. Предмет контракта. Качество товара. Цена и общая стоимость контракта. Счет-приемка товара. Срок поставки. Упаковка и маркировка. Валютно-финансовые условия. Условия платежа. Документы для платежа. Транспортные условия. Порядок отгрузки и отгрузочные работы. Прочие условия.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. РАЗДЕЛ 4. ВАЛЮТНО-РАСЧЕТНЫЕ УСЛОВИЯ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ КОНТАКТОВ

3. Цели занятия: раскрыть базовые понятия валютно-расчетных условий внешнеторговых контрактов

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Валютно-финансовые и расчетные условия внешнеторговых контрактов	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 4.2. Цена контракта и базисные условия Инкотермс-2010 и Инкотермс-2020	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Валютно-финансовые и расчетные условия внешнеторговых контрактов

Валюта цены (валюта сделки). Валюта платежа. Валютная оговорка. Фьючерсные операции с иностранной валютой. Расчет скользящих цен при внешнеторговых операциях. Расчет мировой цены сырья. Ценовые скидки. Приведение цен по кредитным условиям.

Тема 4.2. Цена контракта и базисные условия Инкотермс-2010 и Инкотермс-2020

Расчет цен при различных вариантах базисных условий «Инкотермс». Система франкирования цен. Определение цены для качественно нового товара. Приведение цен из различных коммерческих предложений к сопоставимому виду по варианту базисных условий.. Определение для экспортера «валютной» прибыли и приемлемого снижения уровня экспортной цены. Выбор платежа для экспортера. Тройной валютный арбитраж. Кросс-курс валют. Выбор валюты платежа. Изменение курсов валют вследствие неодинакового изменения ВВП и денежной

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3. Цели занятия: сформировать теоретическую базу для проведения анализа эффективности экспортно-импортных операций

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Система показателей, применяемая в учетно-аналитической практике зарубежных стран	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 5.2 Выбор оптимального варианта торговой операции	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 5.1. Система показателей, применяемая в учетно-аналитической практике зарубежных стран

Анализ выполнения обязательств по экспортным операциям. Анализ импорта товаров на условиях коммерческого кредита. Анализ эффективности экспортных операций. Сравнительная эффективность отдачи средств, вложенных в экспортные операции. Система показателей, применяемых в учетно-аналитической практике зарубежных предприятий. Определение более эффективного варианта изменения объема продаж. Сравнительный анализ экономической эффективности импорта оборудования для собственного производства фирмы

Тема 5.2 Выбор оптимального варианта торговой операции

Сравнительный анализ экономической эффективности экспортных операций с учетом изменения курса валют. Оценка эффективности бартерной операции. Сравнительный анализ экономической эффективности импортных операций с учетом изменения курса валют. Анализ

эффективности операции с давальческим сырьем. Сравнительная оценка эффективности экспорта продукции и продажа продукции на внутреннем рынке. Зависимость эффективности бартерной операции от цен. Зависимость эффективности бартерной операции от курса валют. Выбор оптимального варианта торговой операции.

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. РАЗДЕЛ 6. МАРКЕТИНГ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Цели занятия: сформировать представление об особенностях формирования маркетинговой стратегии во внешнеэкономической деятельности

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 6.1 Внутренняя и внешняя среда маркетинга, информационное обеспечение маркетинга	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 6.2 Методы прогнозирования рынков и анализ конъюнктуры, разработка маркетинговой стратегии и сбытовой политики.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6.1 Внутренняя и внешняя среда маркетинга, информационное обеспечение маркетинга

Маркетинговая среда предприятия. Микросреда предприятия. Потребительский рынок. Рынок производителей. Рынок промежуточных продавцов. Рынок государственных учреждений. Международный рынок. Понятие макросреды. Основные факторы макросреды. Рыночные, маркетинговые, структурно-управленческие, контрольные цели предприятия. Информационное обеспечение маркетинга и прогнозирование.

Тема 6.2 Методы прогнозирования рынков и анализ конъюнктуры, разработка маркетинговой стратегии и сбытовой политики.

Экспертные оценки. Экстраполяции. Логические и математические модели. Системные прогнозы. Конъюнктурообразующие факторы (циклические и нециклические). Этапы разработки маркетинговой стратегии. Международная сбытовая политика предприятия. Реклама в ВЭД.

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. РАЗДЕЛ 7. ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА ФОНДОВЫХ БИРЖАХ

3. Цели занятия: сформировать представление о методах работы с ценными бумагами на фондовых биржах

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 7.1. Твердые сделки на фондовых биржах	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 7.2. Условные сделки на фондовых биржах	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 7.1. Твердые сделки на фондовых биржах

Понятие и порядок работы с договорами по твердым сделкам. Определение для покупателя акций результаты договора покупки с премией.

Тема 7.2. Условные сделки на фондовых биржах

Стеллажная сделка и результаты реализации договора. Опцион покупателя и экономическую целесообразность соблюдения его условий. Двойной опцион. Биржевой индекс, определяемый по методике индустриального индекса Доу-Джонса. Биржевые индексы как показатели биржевой активности.

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. РАЗДЕЛ 8. ЛИЦЕНЗИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

3. Цели занятия: сформировать представление о лицензионной торговле и особенностях вида торговли

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 8.1 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании единовременного платежа	Информационная лекция Устное изложение материала с

		использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 8.2 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании периодических отчислений	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 8.1 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании единовременного платежа

Паушальный платеж, метод расчета. Показатели эффективности научно-технического экспорта. Расчет величины лицензионного вознаграждения лицензиару при использовании единовременного платежа. Расчет величины лицензионного вознаграждения лицензиару при использовании периодических отчислений. Расчет экономического эффекта от международного научно-технического сотрудничества (НТС) в сфере научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в форме координации исследований. Эффективность научно-технического экспорта. Определение экономической эффективности импорта лицензии

Тема 8.2 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании периодических отчислений

Выбор наиболее выгодного для лицензиара варианта паушального платежа с учетом влияния внешнего фактора. Выбор наиболее выгодного для лицензиара варианта паушального платежа с учетом влияния внутреннего фактора.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

3. Цели занятия: раскрыть содержание виды и формы внешнеэкономической деятельности

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, объекты, формы ВЭД	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2 Работа предприятия по выходу на внешний рынок	реферат, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема 1.1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, объекты, формы ВЭ

Вопросы к обсуждению:

1. Содержание, виды и формы внешнеэкономической деятельности.
2. Определения внешнеторговой и внешнеэкономической деятельности в законодательных актах.
3. Внешняя торговля товарами.
4. Внешняя торговля услугами.
5. Внешняя торговля информацией.
6. Внешняя торговля объектами интеллектуальной собственности.
7. Организации, содействующие ВЭД.
8. Организационно-правовые условия

Тема 1.2 Работа предприятия по выходу на внешний рынок

Вопросы к обсуждению:

1. Емкость рынка и конкуренция между продавцами.
2. Фирменная структура товарных рынков, деловая репутация фирмы.
3. Содержание внешнеторговых операций и сделок.
4. Основные и обеспечивающие внешнеторговые операции.

5. Сделки и договоры.
6. Объекты внешнеторговых сделок.
7. Направления поставок товаров и услуг.
8. Методы выхода на внешний рынок.
9. Торгово-посреднические соглашения.
10. Агентские соглашения.
11. Договор комиссии.
12. Договор консигнации.
13. Договор поручения.
14. Договор коммерческой концессии.
15. Сделки на международных товарных биржах.
16. Операции на международных аукционах.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Характеристика принципов управления ВЭД.
2. Внешнеэкономический комплекс страны.
3. Нормативно-правовая база ВЭД.
4. Коммерческие переговоры с иностранными партнерами.
5. Размещение заказов через международные торги.
6. Торговые операции на международных аукционах.
7. Сделки, совершаемые на международных товарных биржах.

КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ к разделу 1:

1. Субъекты, не являющиеся участниками ВЭД:
 - а. организации-посредники;
 - б. региональные органы самоуправления;
 - в. риэлторские фирмы;
 - г. производители-экспортеры.
2. Внешнеторговая деятельность – это:
 - а. Деятельность по проведению сделок в сфере внешней торговли товарами, услугами, информацией и объектами интеллектуальной собственности
 - б. Деятельность, связанная с привлечением товаров из-за рубежа с целью их приобретения
 - в. Деятельность, связанная с созданием торговых предприятий в зарубежных странах
 - г. все перечисленное верно
3. Нормы о приоритете международных договоров сформулированы в:
 - а. а) Гражданском кодексе РФ
 - б. б) Конституции РФ
 - в. в) Таможенном кодексе РФ
 - г. г) Административном кодексе РФ
 - д. д) Налоговом кодексе РФ
4. Региональную торговлю либерализуют два вида соглашений (выберите верные варианты):
 - а. таможенный союз
 - б. торговые уступки
 - в. зоны свободной торговли
 - г. режим благоприятствования

5. Всемирная торговая организация — это:
- а. крупнейшая фирма, имеющая значительный внешнеторговый оборот
 - б. политический союз ведущих стран мира
 - в. международная организация, в рамках которой происходило и происходит регулирование торговли между странами
 - г. экономическое объединение различных государств
6. Значительная часть реэкспортных операций осуществляется в свободных зонах, так как
- а. ввозимые товары используются в качестве комплектующих изделий и затем в составе комплектного оборудования вывозятся
 - б. ввозимые товары могут находиться в свободной зоне, не подвергаясь таможенному досмотру
 - в. имеется возможность длительного хранения ввезенных товаров без больших на это затрат
 - г. ввозимые товары освобождаются от пошлины
7. К реимпортным операциям относится
- а. поставка товара из одной страны в другую страну по заказу фирмы из третьей страны
 - б. возврат из-за границы ранее поставленного товара и там не реализованного
 - в. возврат ранее поставленного за границу товара на выставку, ярмарку
 - г. возврат ранее поставленного за границу товара на условиях временного ввоза и аренды
8. Емкость рынка какой-либо страны по определенному товару определяется:
- а. объемом производства данного товара в стране
 - б. объемом экспорта данного товара
 - в. полным потреблением данного товара на этом рынке
 - г. объемом импорта данного товара
9. Среди перечисленных средств государственного регулирования ВЭД (внешнеэкономическая деятельность) к административным относятся: 1) квотирование и лицензирование, 2) валютные ограничения, 3) эмбарго
- а. только 1
 - б. только 2
 - в. 1, 2 и 3
 - г. только 3
10. Таможенный кодекс РФ регулирует:
- а. порядок обложения пошлинами товаров
 - б. деятельность служб таможенного контроля
 - в. перечень товаров и размеры пошлин
 - г. порядок определения страны происхождения товара и тарифных льгот

1. Учебная дисциплина «**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. Тема практического (семинарского) занятия: «**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК, ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ТАМОЖЕННЫЕ И СТРАХОВЫЕ ПЛАТЕЖИ**».

3. Цели занятия: углубить теоретические знания о транспортном обеспечении ВЭД и получить практические навыки расчетов при организации поставок

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1 Организация международных перевозок основными видами транспорта и базисные условия поставок	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 2.2 Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию страны. Транспортное страхование и расчет суммы страховых платежей	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 2.1 Организация международных перевозок основными видами транспорта и базисные условия поставок

Тема 2.2 Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию страны. Транспортное страхование и расчет суммы страховых платежей

Вопросы к обсуждению:

1. Определите понятие «транспорт». В чем заключаются особенности транспорта, используемого в ВЭД?
2. Назовите основные признаки классификации и виды транспортных операций в ВЭД.
3. Поясните сущность односторонних, совместных, конференциальных линий, используемых при осуществлении международных морских перевозок.
4. Какие виды коносаментов используются при осуществлении морских перевозок в линейном судоходстве?
- 5.. Где находятся и какие страны связывают транспортные коридоры Восток — Запад в Европе: Северный, Центральный, Центрально-южный, Рейнско-Дунайский, Южный?
6. Какова цель страхования грузов при проведении внешнеторговых операций?
7. Порядок заключения договора страхования.
8. В чем заключаются права и обязанности страхователя и страховщика при возникновении страхового случая?
9. Как можно сформулировать определение терминов Инкотермс? 2
10. Почему при использовании терминов Инкотермс обязательно указывать редакцию (год публикации) предполагаемых терминов?
11. В чем особенность терминов FCA и FOB?

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задание 1.

Рассчитать платежи импортера при ввозе товара L на территорию Российской Федерации.

Исходные данные

1. $P_d = 200$ долл. США – цена покупки единицы товара L .
2. $n_1 = 10\%$ – ставка импортной пошлины на товар L .

3. $n_2 = 30\%$ – ставка акциза за импортируемый товар L .

4. $n_3 = 20\%$ – ставка НДС на импортируемый товар L .

Задание 2.

Рассчитать ввозную таможенную пошлину для товара по комбинированной ставке.

Исходные данные:

1. $W = 3000$ л – количество товара F , ввозимого в Россию.

2. $P = 5550$ долл. – таможенная стоимость товара F .

3. $n = 120\%$ - ставка ввозной таможенной пошлины, но не менее $n_m = 3$ евро/л.

4. $K_1 = 30$ руб./долл. – курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара F .

5. $K_2 = 36$ руб./евро – курс рубля по отношению к евро.

Задание 3.

Рассчитать акциз на импортируемый товар по комбинированной ставке.

Исходные данные:

1. $W = 4500$ л – количество товара M , ввозимого в Россию.

2. $P = 5550$ долл. – таможенная стоимость товара M .

3. $n = 300\%$ - ставка акциза, но не менее $n_m = 6$ евро/л.

4. $K_1 = 30$ руб./долл. – курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара M .

5. $K_2 = 36$ руб./евро – курс рубля по отношению к евро.

Задание 4.

Определить сумму страховых платежей, которую должно уплатить предприятие (страхователь) страховой компании (страховщику).

Определить величину фактического возмещения убытка для условной и безусловной франшизы

Исходные данные:

1. B_i – балансовая стоимость i -ого вида имущества предприятия, на которое заключается договор страхования сроком на один год (см. таблицу).

2. $K = 75\%$ - часть стоимости имущества, подлежащая страхованию.

3. A_i – тарифная ставка для i -ого имущества (см. таблицу).

4. C_i = размер скидки от годовой суммы платежей (определяется в процентах по данным таблицы).

5. $F = 750\,000$ руб. – франшиза.

6. $J = 1\,500\,000$ руб. – размер убытка страхователю.

№ п/п	Вид имущества	Балансовая стоимость имущества, V_i , тыс. руб.	Расчет страховых платежей, тыс. руб.	
			Тарифная ставка	$C_i, \%$
1	Основные средства, незавершенное капитальное строительство и товарно-материальные ценности (кроме транспортных средств и нестандартного оборудования)	1 875 000	0,3	3,0
2	Транспортные средства	375 000	3,0	15
3	Нестандартное оборудование (за вычетом износа)	525 000	5,0	–

Задание 5

1. Определить размер франшизы в долларах.

2. Определить величину скидки со страхового платежа в долларах.

Исходные данные:

1. $V = 20\,000$ долл. – стоимость имущества S .

2. $f = 4\%$ – величина франшизы.

3. $C = 25\%$ – величина скидки со страхового платежа.

4. $a = 8\%$ – тарифная ставка.

Компьютерное тестирование

1. Основной объем грузооборота мировой внешней торговли по виду транспорта приходится:

- а. на воздушный
- б. на железнодорожный
- в. на морской
- г. на автомобильный

2. На продавца возлагается обязанность приобретения морского страхования в пользу покупателя при использовании такого базисного условия поставки товаров:

- а. ОТ
 - б. DAT
 - в. DDP
 - г. СРТ
3. Транспортные операции классифицируются по периодичности:
- а. регулярные, нерегулярные
 - б. перегрузочные, бесперегрузочные
 - в. срочные, бессрочные
 - г. прямые, непрямые
4. Комитетом Европейской экономической комиссии ООН была разработана Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов:
- а. в 1952 г.
 - б. в 1966 г.
 - в. в 1956 г.
 - г. в 1953 г.
5. В качестве объекта страхования выступают:
- а. товарно-материальные ценности
 - б. материальные выгоды
 - в. материальные стимулы
 - г. материальный доход
6. Классификация транспортных операций по виду сообщений:
- а. соседские, транзитные
 - б. прямые, непрямые
 - в. прямые и транзитные
 - г. регулярные, нерегулярные
7. Конкретный объем ответственности страховщика зависит:
- а. от суммы страхового взноса
 - б. от размера ущерба
 - в. от условий страхования, оговоренных в страховом полисе
 - г. от времени возникновения чрезвычайных обстоятельств
8. Объектом транспортного страхования является:
- а. груз, транспортное средство, материальная ответственность
 - б. груз, транспортное средство, фрахт
 - в. груз, фрахт, материальная ответственность
 - г. транспортное средство, фрахт, материальная ответственность
9. При страховании внешнеэкономических операций особое значение имеет:
- а. страхование транспортных документов
 - б. транспортное страхование
 - в. страхование грузов
 - г. страхование технических рисков
10. Коносамент — это:
- а. документ, выдаваемый брокером, удостоверяющий принятие груза к перевозке с обязательством доставить его в порт назначения и выдать его законному держателю

- б. документ, выдаваемый таможенными служащими, удостоверяющий принятие груза к перевозке с обязательством доставить его в порт назначения и выдать его законному держателю
- в. документ, выдаваемый декларантом, удостоверяющий принятие груза к перевозке с обязательством доставить его в порт назначения и выдать его законному держателю
- г. документ, выдаваемый перевозчиком, удостоверяющий принятие груза к перевозке с обязательством доставить его в порт назначения и выдать его законному держателю

11. Коносаменты подразделяются:

- а. на именной, ордерный, на предъявителя
- б. на именной, согласованный, на предъявителя
- в. на именной, сквозной, на предъявителя
- г. на именной, не именной, договорной

12. Транспортные операции классифицируются по предмету транспортировки:

- а. грузовые, общие, багажные
- б. грузовые, перегрузочные, бесперегрузочные
- в. грузовые, транзитные, пассажирские
- г. грузовые, пассажирские, багажные

13. Сфера деятельности Инкотермс:

- а. оформление таможенных документов;
- б. действия перевозчика после заключения договора перевозки;
- в. действия покупателя после принятия товара;
- г. права и обязанности сторон по договору купли-продажи в части поставки товаров;
- д. всё выше перечисленное.

14. Комбинированный транспорт не описывается терминами:

- а. EXW, FCA, CPT;
- б. FAS, FOB, CIF;
- в. CIP, DAT, DDP;
- г. CFR, FCA, DAP;
- д. всё вышеперечисленное.

15. Продавец заключает договор перевозки и предоставляет товар в попечение перевозчика согласно терминам:

- а. С;
- б. D;
- в. E;
- г. F;
- д. всё вышеперечисленное.

1. Учебная дисциплина ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ) ».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНТРАКТ И ЕГО СТРУКТУРА

3. Цели занятия: получить навыки анализа и составления внешнеторговой документации, международного контракта

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Виды внешнеторговой документации	Дискуссия, кейс-задание,
2	Тема 3.2 Контракт международной купли-продажи товаров и его структура	Кейс-задание, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 3.1. Виды внешнеторговой документации

Тема 3.2 Контракт международной купли-продажи товаров и его структура

Вопросы к обсуждению:

1. Какие группы документов оформляют исполнение внешнеторговой сделки?
2. Какие документы называются товаросопроводительными, а какие — товарораспорядительными?
3. Какие виды документов относятся к группе товаров?
4. Какие виды счетов используются во внешнеторговой практике?
5. В чем особенность консульской фактуры?
6. Для каких целей используется сертификат происхождения?
7. Назовите существенные условия договора купли-продажи товара.
8. Назовите обычные условия договора купли-продажи товара.

Кейс-задание к разделу 3:

Между российской фирмой и фирмой Египта был заключен договор купли-продажи. В Преамбуле договора стороны указали, что они при заключении и исполнении договора руководствуются Венской конвенцией о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., Конвенцией об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г., Долгосрочной программой развития торговли, экономического, промышленного и научно-технического сотрудничества между Российской Федерацией и Арабской Республикой Египет от 27 апреля 2001 г., а во всем, что не урегулировано этими актами - материальным и процессуальным правом России.

В случае возникновения споров в соответствии с арбитражной оговоркой сторонами контракта компетентным был определен Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП РФ. Поставка осуществлялась на условиях FOB (как это понимается по ИНКОТЕРМС-2000). Поставка была осуществлена 1 декабря 2003 г.

Египетская фирма (покупатель) 30 января 2006 года заявила иск о взыскании с российской стороны убытков, вызванных ненадлежащим выполнением условий контракта по качеству поставленного товара.

Вопрос: Подлежит ли иск удовлетворению? Аргументируйте ответ.

Компьютерное тестирование:

1. Внешнеторговая сделка может быть оформлена следующими документами: 1) контракт, 2) оферта продавца и акцепт ее покупателем, 3) подтверждение продавцом заказа покупателя

- а. только 1
- б. только 1 и 2
- в. 1, 2 и 3
- г. только 1

2. Чаще всего гарантийный срок в контракте исчисляется с даты

- а. поставки товара
- б. изготовления товара
- в. отгрузки из страны-экспортера
- г. отгрузки с завода-изготовителя

3. Фирма страны А поставляет из страны В материалы и оборудование для строящегося объекта в стране С, совершает внешнеторговые операции:

- а. Экспортные
- б. Рээкспортные
- в. Импортные
- г. Реимпортные

4. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров создает правовой режим для внешнеторговых сделок

- а) всех сделок
- б) за исключением сделок на товары для личного домашнего использования, товары с аукционов, купли-продажи судов, электроэнергии, ценных бумаг
- в) за исключением продажи ценных бумаг
- г) за исключением продажи потребительских товаров

5. Для установления контрактных цен в международных коммерческих сделках используются:

- а. внутренние цены производителя;
- б. биржевые котировки;
- в. публикации в деловой прессе;
- г. цены ведущих мировых экспортеров;
- д. справочные цены мировых товарных рынков;
- е. расчетные цены таможенных органов.

6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения контракта отодвигается

- 1. только на срок действия обстоятельств
- 2. на весь период действия обстоятельств и ликвидации последствий
- 3. на срок, согласованный сторонами, но не более 6 месяцев
- 4. устанавливаются предельные сроки, по истечении которых каждая из сторон имеет право аннулировать контракт

7. К внешнеторговым контрактам можно отнести контракты: 1) купли-продажи товаров, 2) результатов творческой деятельности, 3) связанные с научно-техническим кооперированием, 4) купли-продажи услуг

- а. 1, 2, 3, 4
- б. 1
- в. 1, 3
- г. 1, 2, 4

8. Что из нижеперечисленного является условием внешнеторгового контракта, имеющим целью защиту от валютных рисков?

- а) факторинг;
- б) гарантия;
- в) ипотека;
- г) валютная оговорка.

9. Выберите верное утверждение:

- а) штраф взыскивается непрерывно за каждый день просрочки;
- б) пеня и штраф никогда не устанавливаются в процентном размере;
- в) штраф может устанавливаться в твердой денежной сумме;
- г) размер пени не зависит от размера суммы всего обязательства»

1. Учебная дисциплина «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ) ».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 4. ВАЛЮТНО-РАСЧЕТНЫЕ УСЛОВИЯ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ КОНТАКТОВ

3. Цели занятия: сформировать представление базовых понятиях валютно-расчетных условий внешнеторговых контрактов и получить практические навыки анализа расчетных условий

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Валютно-финансовые и расчетные условия внешнеторговых контрактов	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 4.2. Цена контракта и базисные условия Инкотермс-2010 и Инкотермс-2020	расчетно-практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 4.1. Валютно-финансовые и расчетные условия внешнеторговых контрактов

Тема 4.2. Цена контракта и базисные условия Инкотермс-2010 и Инкотермс-2020.

Вопросы к обсуждению:

- 1. Что такое скользящие цены и как они рассчитываются?
- 2. Как рассчитываются цены с учетом бонусной скидки и скидки сконто?
- 3. Какие поправки к экспортно-импортным ценам Вы знаете и как они учитываются при расчете этих цен?
- 4. Как взаимосвязаны цены при различных вариантах базисных условий контрактов
- 5. Как определяются цены «франко»?
- 6. За счет чего экспортер может получить валютную прибыль?
- 7. В чем суть операции валютного арбитража?
- 8. Приведение цен по кредитным условиям.
- 9. Цена и базисные условия контрактов: взаимосвязь цен при различных вариантах базисных условий «Инкотермс».

10. Система франкирования цен.

11. Определение цены для качественно нового товара.

Примерные расчетно-практические задания к разделу 4:

Задача 1

Исходные данные:

Готовится контракт на куплю-продажу товара G на условиях FOB, валюта цены – евро:

Конкурентный материал №1:

- а) базисные условия – CFR;
- б) цена товара $P_{k1}(CFR) = 150$ долл./шт.;
- в) стоимость фрахта $F = 750$ долл.;
- г) объем сделки $B1 = 150$ т;
- д) курс евро к доллару $K1 = 3$ евро/долл.

Конкурентный материал №2:

- а) базисные условия – EXW;
- б) цена товара $P_{k2}(EXW) = 68$ долл./шт.;
- в) стоимость фрахта $T = 188$ долл.;
- г) объем сделки $B2 = 75$ т;
- д) курс евро к доллару $K2 = 6$ евро/долл.

Задание:

Определить цену товара G на условиях FOB P(FOB) в евро в двух вариантах:

- 1) по данным конкурентного материала №1;
- 2) по данным конкурентного материала №2.

Задача 2

Исходные данные:

Фирма М рассматривает коммерческое предложение на покупку необходимого ей технологического оборудования. Фирма-продавец предлагает это оборудование на условиях EXW по цене $CEXW = 71\,700$ евро/шт.

Задание:

Фирму М больше устраивает вариант базисных условий DDP. Поэтому необходимо определить возможную цену этого оборудования CDDP, опираясь на цену CEXW, если известно, что:

- 1) $r1 = 3375$ евро/шт. – упаковка и маркировка товара в соответствии с условиями контракта;
- 2) $r2 = 2400$ евро/шт. – получение экспортной лицензии, сертификатов и т.п.
- 3) $r3 = 2460$ евро/шт. – погрузка и перевозка товара до границы страны фирмы М.
- 4) $r4 = 5730$ евро/шт. – страхование товар на период его транспортировки до границы страны фирмы М.
- 5) $r5 = 7500$ евро/шт. – таможенная очистка товара.
- 6) $r6 = 1200$ евро/шт. – проверка качества товара покупателем

Компьютерное тестирование:

- 1. Укажите документ, являющийся основным нормативным актом, обеспечивающим регулирование валютных отношений в России:

- а. Закон РФ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»
- б. Закон РФ «О таможенном тарифе»
- в. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»
- г. Конституция РФ

1. К иностранной валюте относятся:

- а. средства на банковских счетах и в банковских вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах. Денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, обеспечивающие наличный платеж в иностранных государствах
- б. денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории Российской Федерации, а также изымаемые либо изъяты из обращения, но подлежащие обмену указанные денежные знаки
- в. эмиссионные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации и выпуск которых зарегистрирован в Российской Федерации
- г. внешние ценные бумаги

д.

Система безналичных расчетов за товары, услуги, ценные бумаги, основанная на взаимном зачете встречных требований и обязательств, — это:

- а. клиринг
- б. аванс
- в. перевод
- г. инкассо

2. Международные расчеты — это:

- а. предоставление товара в распоряжение агента — консигнатора, который на основании договора с импортером получает право содействовать заключению сделки или заключать ее, рассчитываться с иностранными государствами, фирмами, предприятиями
- б. система организации и регулирования платежей по денежным требованиям и обязательствам, возникающим при осуществлении внешнеэкономической деятельности между государствами, фирмами, предприятиями и гражданами, находящимися на территории разных стран
- в. предоставление товара в распоряжение агента — консигнатора, который на основании договора с импортером получает право содействовать заключению сделки или заключать ее
- г. совокупность объединений, использующих тенденции международного разделения труда, производственная и торгово-сбытовая деятельность которых вынесена за пределы национального государства

4. Базисное условие FCA предполагает сдачу товара:

- а) в порту отправления;
- б) в порту назначения;
- в) первому перевозчику в поименованном пункте;
- г) экспедитору в поименованном пункте отправления.

5. Базисные условия CIF предполагают, что обязанность обеспечения транспортировки до порта назначения лежит:

- а) на продавце товара;
- б) покупателе товара;
- в) в зависимости от договоренности между продавцом и покупателем.

6. При базисном условии FAS морская транспортировка осуществляется:

- а) на риск и за счет продавца;
- б) на риск продавца, но за счет покупателя;
- в) на риск покупателя, но за счет продавца;
- г) на риск и за счет покупателя.

7. При экспорте товара из России на условиях DDP транспортировку по иностранной территории оплачивает:

- а) российский экспортер;
- б) иностранный покупатель;
- в) расходы делятся между экспортером и импортером в определенной пропорции.

8. При поставке товара на условиях EXW ввозную пошлину оплачивает:

- а) экспортер товара;
- б) импортер товара.

9. Согласно FOB продавец НЕ обязан:

- а) оплатить договор перевозки и договор страхования;
- б) обязан за свой счет и на свой риск получить любую экспортную лицензию;
- в) отправить покупателю подтверждающий отгрузку документ;
- г) предоставить товар в распоряжение покупателя в названном месте назначения;
- д) погрузить товар на борт судна в порту отгрузки.

10. Согласно, какому принципу обязательного права кредитор должен содействовать выполнению должником своих обязательств?

- а) принципу взаимопомощи;
- б) принципу сотрудничества;
- в) принципу надлежащего исполнения;
- г) принципу реального исполнения.

1. Учебная дисциплина «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3. Цели занятия: получить навыки проведения анализа эффективности экспортно-импортных операций

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 5.1. Система показателей, применяемая в учетно-аналитической практике зарубежных стран	Дискуссия, доклад, расчетное задание
2	Тема 5.2 Выбор оптимального варианта торговой операции	Кейс-задание, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера.

Тема 5.1. Система показателей, применяемая в учетно-аналитической практике зарубежных стран

Тема 5.2 Выбор оптимального варианта торговой операции

Вопросы к обсуждению:

1. Методика расчета системы относительных показателей, применяемых в учетно-аналитической практике фирм ведущих стран мира.
 2. Анализ эффективности отдачи средств, вложенных в экспортные операции.
 3. Определение более эффективного варианта отдачи средств, вложенных в экспортные операции.
 4. Показатели эффективности инвестиций.
 5. Методика оценки инвестиционного проекта.
 6. Методика оценка эффективности экспортных операций.
 7. Импорт товаров на условиях товарного кредита.
 8. Сравнительная эффективность отдачи средств, вложенных в экспортные операции.
 9. Сравнительный анализ экономической эффективности импорта оборудования для собственного производства фирмы.
 10. Сравнительный анализ экономической эффективности экспортных/импортных операций с учетом изменения курса валют.
 11. Оценка эффективности бартерной операции.
 12. Анализ эффективности операции с давальческим сырьем.
 13. Зависимость эффективности бартерной операции от цен и курса валют.
-
1. Для установления контрактных цен в международных коммерческих сделках используются:
 - а) внутренние цены производителя;
 - б) биржевые котировки;
 - г) публикации в деловой прессе;
 - д) цены ведущих мировых экспортеров;
 - е) справочные цены мировых товарных рынков;
 - ж) расчетные цены таможенных органов.

 2. Таможенный тариф — это свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу Российской Федерации и систематизированным в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, отражающий:
 - а. административные меры воздействия на экспортеров либо импортеров
 - б. административные и экономические меры воздействия
 - в. экономические меры
 - г. административные, нетарифные и экономические меры воздействия

 1. Контингентирование экспорта и импорта — это:
 - а. действия против искусственного занижения цен на импортируемые в данную страну товары и меры, направленные против экспортных субсидий, предоставляемых правительствами иностранных государств
 - б. средство экономического и политического воздействия путем полного или частичного прекращения торгово-экономических связей одного государства
 - в. количественные или стоимостные ограничения, вводимые на определенный срок по отдельным товарам
 - г. разрешение, выдаваемое государственными органами на осуществление внешнеторговых операций

2. К экономическим методам стимулирования экспорта относятся:

- а. ценовые преференции
- б. антидемпинговые процедуры
- в. прямое и косвенное финансирование экспортеров
- г. снижение налогов с экспортеров
- д. автоматическое лицензирование
- кредитование и страхование экспортеров

б. Конкурентоспособность товара определяется путем сравнения его с аналогом по

- а. показателю конкурентоспособности
- б. объему спроса
- в. цене
- г. качественным характеристикам

6. В качестве базы трансфертных цен берутся: 1) текущие рыночные цены, 2) средние издержки фирм ТНК, 3) база устанавливается материнской компанией, 4) договорные цены фирм, входящих в ТНК. Верными утверждениями являются (-ется) только:

- а. 1
- б. 2
- в. 3
- г. 4

7. Банки кредитуют экспорт: 1) под товары, находящиеся в стране экспортера, 2) под товары, находящиеся в пути, 3) под товары, находящиеся в стране импортера, 4) необеспеченные кредиты. Верными утверждениями являются (-ется) только:

- 1. 3
- 2. 1
- 3. 1, 2, 3, 4
- 4. 1, 2

8. При формировании внешнеторговых цен фирма может использовать методы: 1) полных затрат, 2) предельных затрат, 3) конкурентный, 4) с ориентацией на спрос. Верными утверждениями являются (-ется) только:

- а. 1, 2, 3
- б. 1, 2, 3, 4
- в. 1, 3
- г. 1, 2

9. Годовые отчеты в обязательном порядке должны публиковать фирмы, действующие в правовой форме, т.е.

- а. коммандитные товарищества
- б. полные товарищества
- в. акционерные общества
- г. общества с ограниченной ответственностью

Компьютерное тестирование.

1. Для установления контрактных цен в международных коммерческих сделках используются:

- а) внутренние цены производителя;
- б) биржевые котировки;
- г) публикации в деловой прессе;
- д) цены ведущих мировых экспортеров;
- е) справочные цены мировых товарных рынков;

ж) расчетные цены таможенных органов.

2. Таможенный тариф — это свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу Российской Федерации и систематизированным в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, отражающий:

- д. административные меры воздействия на экспортеров либо импортеров
- е. административные и экономические меры воздействия
- ж. экономические меры
- з. административные, нетарифные и экономические меры воздействия

3. Контингентирование экспорта и импорта — это:

- д. действия против искусственного занижения цен на импортируемые в данную страну товары и меры, направленные против экспортных субсидий, предоставляемых правительствами иностранных государств
- е. средство экономического и политического воздействия путем полного или частичного прекращения торгово-экономических связей одного государства
- ж. количественные или стоимостные ограничения, вводимые на определенный срок по отдельным товарам
- з. разрешение, выдаваемое государственными органами на осуществление внешнеторговых операций

4. К экономическим методам стимулирования экспорта относятся:

- е. ценовые преференции
- ж. антидемпинговые процедуры
- з. прямое и косвенное финансирование экспортеров
- и. снижение налогов с экспортеров
- к. автоматическое лицензирование
- кредитование и страхование экспортеров

5. Конкурентоспособность товара определяется путем сравнения его с аналогом по

- д. показателю конкурентоспособности
- е. объему спроса
- ж. цене
- з. качественным характеристикам

6. В качестве базы трансфертных цен берутся: 1) текущие рыночные цены, 2) средние издержки фирм ТНК, 3) база устанавливается материнской компанией, 4) договорные цены фирм, входящих в ТНК. Верными утверждениями являются (-ется) только:

- д. 1
- е. 2
- ж. 3
- з. 4

7. Банки кредитуют экспорт: 1) под товары, находящиеся в стране экспортера, 2) под товары, находящиеся в пути, 3) под товары, находящиеся в стране импортера, 4) необеспеченные кредиты. Верными утверждениями являются (-ется) только:

- 5. 3
- 6. 1
- 7. 1, 2, 3, 4
- 8. 1, 2

9. При формировании внешнеторговых цен фирма может использовать методы: 1) полных затрат, 2) предельных затрат, 3) конкурентный, 4) с ориентацией на спрос. Верными утверждениями являются (-ются) только:

- д. 1, 2, 3
- е. 1, 2, 3, 4
- ж. 1, 3
- з. 1, 2

9. Годовые отчеты в обязательном порядке должны публиковать фирмы, действующие в правовой форме, т.е.

- д. коммандитные товарищества
- е. полные товарищества
- ж. акционерные общества
- з. общества с ограниченной ответственностью

1. Учебная дисциплина: «**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. Тема практического (семинарского) занятия РАЗДЕЛ 6 «**МАРКЕТИНГ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

3. Цели занятия: получить представление о процессе и особенностях формирования маркетинговой стратегии во внешнеэкономической деятельности

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 6.1 Внутренняя и внешняя среда маркетинга, информационное обеспечение маркетинга	Дискуссия, кейс-задание, компьютерное тестирование
2	Тема 6.2 Методы прогнозирования рынков и анализ конъюнктуры, разработка маркетинговой стратегии и сбытовой политики.	Кейс-задание, расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 6.1 Внутренняя и внешняя среда маркетинга, информационное обеспечение маркетинга

Тема 6.2 Методы прогнозирования рынков и анализ конъюнктуры, разработка маркетинговой стратегии и сбытовой политики. Вопросы к обсуждению:

- 1. Определите понятие «маркетинговая среда фирмы, предприятия».
- 2. Что представляют собой микросреда предприятия, фирмы, маркетинговые посредники, основные типы клиентурных рынков?

3. Охарактеризуйте основные факторы макросреды функционирования фирмы, предприятия: демографические, экономические, природно-климатические, научно-технические, политические, культура, обычаи, традиции. Покажите их воздействие на деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Дайте краткую характеристику целям маркетинга по способу их формирования, периодам, назначению.
5. Что представляет собой первичная и вторичная информация, используемая в маркетинге?
6. Определите понятие «прогнозирование рынка».
7. Каким образом можно классифицировать прогнозы по временным периодам?
8. В чем заключаются методы прогнозирования рынков, осуществляемые на основе экспертных оценок, экстраполяции, логических и математических моделей, системного прогноза?
9. Перечислите состав двух основных видов конъюнктурообразующих факторов — циклических и нециклических.
10. Назовите основные показатели системы параметров, обеспечивающие всесторонний анализ конъюнктуры рынка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: кейс-задание

Кейс-задание к разделу 6:

Одной из ключевых задач, стоявших перед компанией British Airways в 2013 г., был рост количества пассажиров из Северной Америки, где авиакомпания не относилась к числу лидеров и использовалась в основном для полетов в Лондон (70% выручки по региону). Для решения этой задачи была выделена основная целевая группа — индийцы, постоянно проживающие в Канаде и США и посещающие своих родственников в Индии в среднем раз в год, и проведена рекламная кампания, базирующаяся на идеях матриархата (распространенного в индийском обществе) и любви к матери. В частности, был снят эмоциональный ролик, подчеркивающий важность родственных связей. В результате доля рынка British Airways выросла на 3,3% всего за четыре месяца, компания была удостоена множества призов (в частности, Jay Chiat Strategic Excellence Awards: Grand Prix and Best Use of Data/Measurement, 2014)

На основании изложенных фактов ответьте на следующие вопросы.

1. Какие направления исследований были приоритетными для British Airways при планировании этой кампании?
2. В результате каких исследований были получены рекомендации, которые стали непосредственной причиной успеха кампании?
3. Как была организована исследовательская деятельность British Airways? British Airways: Visit Mum

Компьютерное тестирование:

1. Маркетинговая цель фирмы — это:

- а. повседневный имидж фирмы
- б. наличие ежедневного периодического контроля
- в. желательный имидж фирмы, объем продаж, объем прибыли, наличие параметров превосходства над конкурентом
- г. доля рынка, перечень возможных рынков, наиболее перспективные рынки

2. Прогнозирование рынка — это:

- а. предложения о перспективах развития средств производства товаров
- б. разработка объективного научно обоснованного суждения о перспективах развития рынка и возможных вариантах развития экономических процессов, событий в будущем
- в. разработка объективного научно обоснованного суждения о перспективах развития предприятий на рынке, возможности развития их в будущем
- г. суждения об истории развития потребительского рынка, а также лиц, приобретающих товары для личного потребления

3. Рынок промежуточных продавцов — это:

- а. покупатели за рубежом страны, включая зарубежных потребителей, производителей, промежуточных продавцов и государственных
- б. государственные организации, приобретающие товары и услуги для коммунальных или других служб
- в. предприятия, фирмы, организации, приобретающие товары и услуги для использования в процессе производства
- г. организации, предприятия, приобретающие товары и услуги для последующей перепродажи

4. Организации, приобретающие товары и услуги для государственных служб, формируют основу рынка:

- а. потребительского
- б. государственных учреждений
- в. производителей
- г. промежуточных продавцов

5. Маркетинговые посредники — это предприятия:

- а. изучающие конъюнктуру рынка
- б. помогающие в движении, сбыте товаров среди клиентуры
- в. обеспечивающие продажу людям тех товаров, которые будут куплены
- г. приобретающие товары для коммунальных или других служб

6. Долгосрочное перспективное планирование действий фирмы, целенаправленные исследования рынка, товара и покупателей, использование комплексных методов формирования спроса и оптимизации сбыта — это:

- а. маркетинговое управление
- б. маркетинговая среда фирмы
- в. метод товарной ориентации
- г. метод рыночной ориентации

7. Методы прогнозирования рынков могут включать методы:

- а. товарной ориентации, сбытовой ориентации, коммерческого результата
- б. экспертные оценки, экстраполяция, логические и математические модели, системные прогнозы
- в. товарной ориентации, сбытовой ориентации, рыночной ориентации

г. товарной ориентации, сбытовой ориентации, рыночной ориентации, комплексного подхода

8. Прогнозирование по временному признаку делится:

- а. на кратко-, долгосрочные, системные
- б. на экспертные, системные, глобальные
- в. на кратко-, средне-, долгосрочные
- г. на системные, статистические, долгосрочные

10. Если торговый посредник действует от своего имени, но за чужой счет – это

- а. дилер
- б. комиссионер
- в. торговый агент
- г. брокер

1. Учебная дисциплина: «**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 7 ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ НА ФОНДОВЫХ БИРЖАХ**

3. Цели занятия: сформировать представление о методах работы с ценными бумагами на фондовых биржах и получить практические навыки расчетов

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 7.1. Твердые сделки на фондовых биржах	Расчётные практические задачи
2	Тема 7.2. Условные сделки на фондовых биржах	расчетные задачи, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 7.1. Твердые сделки на фондовых биржах

Тема 7.2. Условные сделки на фондовых биржах

Вопросы к обсуждению:

- 1. Каков порядок работы с договорами по твердым сделкам?
- 2. Как определяются для покупателя акций результаты договора покупки с премией?
- 3. Что такое стеллажная сделка и как определить для клиента, заключившего такую сделку, результаты реализации договора?
- 4. Как определяются для покупателя акций результаты договора продажи с премией?

5. Что такое опцион покупателя и как определить экономическую целесообразность соблюдения его условий?
6. Как определяется экономическая целесообразность соблюдения условий опциона продавца?

Практические задания:

Примерные расчетно-практические задания к разделу 7:

Задача 1

Акционерная компания Z для того, чтобы побудить вкладчиков вложить капитал, а также для повышения рейтинга уже находящихся в обращении своих обыкновенных акций, решила выпустить обратимые облигации, которые по желанию их владельцев могут быть погашены или обменены на обыкновенные акции этой компании.

Исходные данные

1. $S^{\text{об}}_N = 800$ долл. – номинальная стоимость одной обратимой облигации компании Z.
2. $S^{\text{ак}}_o = 100$ долл. – цена одной обыкновенной акции компании Z в момент, когда компания приступает к размещению обратимых облигаций (цена обращения).
3. $S^{\text{ак}}_p = 110$ долл. – рыночная цена одной обыкновенной акции компании Z в момент конвертации t_1 .
4. $S^{\text{об}}_p = 840$ долл. – рыночная цена в момент t_1 одной обратимой облигации компании Z, за которую она могла бы быть продана, если бы не была обратимой (инвестиционная стоимость одной обратимой облигации).

Задание: рассчитать стоимость одной обратимой облигации компании Z и прибыль от проведения арбитражной операции с одной обратимой облигацией в момент t_1 .

Задача 2

Исходные данные:

1. $R = 4000$ тыс. руб. – объем реализованной продукции за год.
2. $A = 1000$ тыс. руб. – стоимость активов предприятия (стоимость всех используемых предприятием фондов: собственных, заемных).
3. $K = 500$ тыс. руб. – стоимость акционерного капитала предприятия (стоимость собственных средств предприятия).
4. $P = 400$ тыс. руб. – годовая чистая прибыль предприятия.
5. $N = 100\,000$ акций – количество выпущенных акций данного предприятия.

Задание: оценить эффективность деятельности акционерного предприятия W путем расчета показателей:

1. отдача с акционерного капитала;
2. отдача с активов предприятия;
3. величина прибыли, пересчитанная на одну акцию.

Задача 3

Исходные данные:

1. $S^{\text{пк}}_1 = 300$ долл./акция – рыночный курс акций компании G на момент покупки первого пакета акций данной компании.
2. $N_1 = 75$ акций – количество акций компании G в первом покупаемом пакете акций.
3. $S^{\text{пк}}_2 = 285$ долл./акция – рыночный курс акций компании G на момент покупки второго пакета акций данной компании.
4. $N_2 = 150$ акций – количество акций компании G во втором покупаемом пакете акций.

5. S_3 = рыночный курс акций компании G в день наступления указанного в договоре расчетного ликвидационного дня:

1) первый вариант $S_3^1 = 315$ долл./акция;

2) второй вариант $S_3^2 = 278$ долл./акция.

Задание: определить для покупателя акций компании G результаты реализации заключенного им договора твердо обусловленной покупки на срок по первому и второму вариантам.

Задача 4

Исходные данные:

1. $S_{np} = 375$ долл./акция – рыночный курс акций компании E на момент заключения договора о продаже пакета акций данной компании.

2. $N = 180$ акций – количество акций компании E в первом продаваемом пакете акций.

3. $p = 25$ долл./акция – ставка премии, уплачиваемой при продаже одной акции.

4. S_p = рыночный курс акций компании E в день наступления указанного в договоре расчетного дня:

1) первый вариант $S_p^1 = 345$

2) второй вариант $S_p^2 = 405$

Задание: определить для продавца акций компании E окончательные результаты по заключенному им договору продажи с премией по первому и второму вариантам.

Задача 5

Исходные данные:

1. $S_{np}/S_{nk} = 267$ долл./акция/300 долл./акция – двойной курс акций компании X на момент заключения стеллажной сделки.

2. $N = 30$ акций – количество акций компании X , на которое заключена стеллажная сделка.

3. S_p = рыночный курс компании X в день наступления указанного в договоре расчетного дня:

1) первый вариант $S_p^1 = 260$ долл./акция;

2) второй вариант $S_p^2 = 320$ долл./акция;

3) третий вариант $S_p^3 = 290$ долл./акция.

Задание: определить для клиента, заключившего стеллажную сделку, результаты реализации заключенного им договора по первому, второму и третьему вариантам.

Задача 6

Исходные данные

1. $S_a^h = 300$ долл./акция – рыночный курс акции предприятия B , который зафиксирован в договоре «Опцион покупателя».

2. $n = 450$ акций – количество акций предприятия B , продаваемых по опциону покупателя.

3. $P_a = 30$ долл./акция – ставка премии, уплачиваемой при продаже одной акции.

4. S_a^p – рыночный курс акций предприятия B на момент расчета согласно опциона покупателя:

1) первый вариант $S_a^{p1} = 285$ долл./акция;

2) второй вариант $S_a^{p2} = 333$ долл./акция.

Задание: определить экономическую целесообразность соблюдения условий опциона покупателя.

Компьютерное тестирование

1. На какой счет, согласно российскому законодательству, уполномоченный банк обязан зачислять валюту от экспортных операций?

а) транзитный

б) валютный

в) расчетный

г) рублевый

2. Срочные валютные сделки, при которых осуществляется страхование валютных рисков на основе купли-продажи валюты по фиксируемому в момент заключения сделки курсу, — это:

- а. форвардные операции
- б. клиринг
- в. валютные опционы
- г. торговые операции

3. Иностранная валюта и внешние ценные бумаги — это:

- а. внешние ценные бумаги
- б. валютные операции
- в. внутренние ценные бумаги
- г. валютные ценности

4. Валютные биржи — это юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, одним из видов деятельности которых является организация:

- а. биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены международными банками
- б. биржевых торгов российской валютой в порядке и на условиях, которые установлены Центральным банком Российской Федерации
- в. биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены Центральным банком Российской Федерации
- г. биржевых торгов российской валютой в порядке и на условиях, которые установлены международными банками

5. К резидентам относятся:

- а. юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации
- б. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, которые выступают в отношениях, регулируемых настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами
- в. физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, за исключением граждан Российской Федерации, признаваемых постоянно проживающими в иностранном государстве в соответствии с законодательством этого государства
- г. все ответы верны

6. В какой организационно-правовой форме может осуществлять свою деятельность биржа:

- I. Индивидуальный предприниматель;
- II. Хозяйственное товарищество
- III. Хозяйственное общество;
- IV. Некоммерческое партнерство
- V. Акционерное общество

Ответы:

- а. I, II, III.
- б. IV и V
- в. Только V
- г. II, III, IV

7. Договоры, заключенные не на организованных торгах, обязательства по которым предусматривают переход права собственности на товар, допущенный к организованным торгам, называются:

- а. Срочные контракты
- б. Производные финансовые инструменты
- в. Внебиржевые договоры
- г. Коммерческие сделки

8. Расчет текущей цены ценной бумаги осуществляется:

I. По ценным бумагам, включенным в список ценных бумаг, по которым рассчитывается основной индекс

II. По ценным бумагам, включенным в котировальные списки первого и второго уровня

III. По всем акциям, включенным в котировальные списки организатора торговли

IV. По всем облигациям, включенным в котировальные списки организатора торговли

Ответы:

- а. Только по I, II и IV
- б. Только I и II
- в. Только I
- г. Только I

9. Укажите из нижеперечисленных случаи совмещения видов деятельности, НЕ предусмотренные действующими на территории Российской Федерации нормативно-правовыми актами:

I. Брокерская, дилерская, управление ценными бумагами и депозитарная деятельность;

II. Брокерская, дилерская деятельность и деятельность по проведению организованных торгов на основании лицензии биржи;

III. Клиринговая, депозитарная деятельность и деятельность по проведению организованных торгов;

IV. Депозитарная деятельность и деятельность по проведению организованных торгов на основании лицензии биржи;

V. Клиринговая и депозитарная деятельность;

VI. Управление ценными бумагами и клиринговая деятельность.

Ответы:

- а. Только I, II и III
- б. Только II, III и IV
- в. Только III, IV и V
- г. Только II, III, IV и VI

10. Операции с ценными бумагами бывают:

- а. Эмиссионные, инвестиционные, посреднические
- б. Эмиссионные, посреднические, ликвидационные
- в. Эмиссионные, инвестиционные, посреднические, ликвидационные

1. Учебная дисциплина: ««ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)».

2. Тема практического (семинарского) занятия. РАЗДЕЛ 8 ЛИЦЕНЗИОННАЯ ТОРГОВЛЯ

3. Цели занятия: сформировать представление о лицензионной торговле и особенностях вида торговли, получить навыки расчетов вознаграждений и отчислений

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 8.1 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании единовременного платежа	Расчетные практические задания
2	Тема 8.2 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании периодических отчислений	Расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

Тема 8.1 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании единовременного платежа

Тема 8.2 Лицензионное вознаграждение лицензиару при использовании периодических отчислений

Вопросы к обсуждению:

1. Что такое паушальный платеж и как он рассчитывается?
2. Каков порядок определения экономии затрат от международного научно-технического сотрудничества в сфере НИОКР?
3. С помощью каких показателей определяется эффективность научно-технического экспорта и как они рассчитываются?
4. Как рассчитывается величина лицензионного вознаграждения лицензиару при использовании периодических отчислений?
5. В каких пределах колеблются ставки «справедливых» роялти?
6. Как определяется экономическая эффективность импорта лицензий?

Примерные расчетно-практические задания к разделу 8:

Задача 1

Исходные данные:

1. $C = 150$ тыс. руб. – стоимость имущества, являющегося предметом договора лизинга.
2. $T = 4$ года – срок действия договора лизинга.
3. $n_1 = 10\%$ – годовая норма амортизационных отчислений.
4. $n_2 = 20\%$ – годовая процентная ставка по кредиту, использованному лизингодателем на приобретение имущества.
5. $R = 150$ тыс. руб. – стоимость использованных кредитных ресурсов.
6. $n_3 = 15\%$ – годовой процент комиссионного вознаграждения лизингодателя.
7. $D = 9$ тыс. руб. – стоимость дополнительных услуг лизингодателя согласно договору лизинга.
8. $n_4 = 20\%$ – ставка НДС.

Примечание. Лизинговые взносы осуществляются равными долями ежеквартально 1-го числа 1-го месяца каждого квартала.

Задания:

1. Рассчитать общую сумму лизинговых платежей по годам.
2. Определить размер ежеквартального лизингового взноса.

3. Определить состав затрат лизингополучателя.

Задача 2

Исходные данные:

1. $C = 500$ тыс. руб. – стоимость имущества, являющегося предметом договора лизинга.
2. $T = 5$ лет – срок действия договора лизинга.
3. $n_1 = 10\%$ – годовая норма амортизационных отчислений.
4. $n_2 = 30\%$ – годовая процентная ставка по кредиту, использованному лизингодателем на приобретение имущества.
5. $R = 500$ тыс. руб. – стоимость использованных кредитных ресурсов.
6. $n_3 = 15\%$ – годовой процент комиссионного вознаграждения лизингодателя.
7. $D = 100$ тыс. руб. – стоимость дополнительных услуг лизингодателя согласно договору лизинга.
8. $n_4 = 20\%$ – ставка НДС.

Примечание. Лизинговые взносы осуществляются ежегодно равными долями, начиная с первого года.

Задания:

1. Рассчитать общую сумму лизинговых платежей по годам.
2. Определить размер ежегодного лизингового взноса.
3. Определить состав затрат лизингополучателя.

Задача 3

Исходные данные:

1. $C = 500$ тыс. руб. – стоимость имущества, являющегося предметом договора лизинга.
2. $T = 5$ лет – срок действия договора лизинга.
3. $n_1 = 10\%$ – годовая норма амортизационных отчислений.
4. $n_2 = 40\%$ – годовая процентная ставка по кредиту, использованному лизингодателем на приобретение имущества.
5. $n_3 = 14\%$ – годовой процент комиссионного вознаграждения лизингодателя.
7. $D = 60$ тыс. руб. – стоимость дополнительных услуг лизингодателя согласно договору лизинга.
8. $n_4 = 20\%$ – ставка НДС.

Примечание. Лизинговые взносы осуществляются ежегодно равными долями, начиная с первого года.

Задания:

1. Рассчитать остаточную стоимость имущества.
2. Рассчитать общую стоимость лизинговых платежей и стоимость по годам.
3. Определить размер ежегодного лизингового взноса.
4. Определить состав затрат лизингополучателя.

Компьютерное тестирование

1. Если товар подпадает под режим лицензирования и квотирования, то как это отражается в контракте: 1) отдельным разделом контракта, 2) никак не отражается, 3) в разделе прочие условия контракта, 4) приложением к контракту. Верными утверждениями являются (-ются) только:

- а) 2
- б) 1, 3
- в) 4
- г) 3

2. Документы, которые выдаются специальными государственными органами при наличии в стране контроля над ввозом или вывозом конкретных товаров, — это:

- а) меморандумы
- б) договоры
- в) декларации
- г) лицензии

3. Мера, в обязательном порядке применяемая вместе с квотированием:

- а) Таможенная очистка
- б) Лоббирование
- в) Лицензирование

4. Какая доля мировой торговли приходится на товары, содержащие интеллектуальную собственность?

- а. 70–90%
- б. 50–70%
- в. 30–50%
- г. 10–30%

5. Укажите характерные черты интеллектуальной собственности:

- а. нематериальность
- б. возможность многократного воспроизведения без потери стоимости
- в. наличие автора
- г. материальность
- д. возможность многократного воспроизведения без потери качества

6. Сколько лет с момента подачи заявки действует патент на изобретение? (дайте ответ арабской цифрой) __

7. Понятие «промышленная собственность» включает:

- а. станки и оборудование на балансе предприятия
- б. патент на изобретение
- в. инвестиции в строительство промышленного предприятия
- г. торговую марку
- д. географическое наименование

8. Назовите страну, которая традиционно занимает первое место в рейтинге Глобального индекса инноваций. (введите ответ в виде текста)

9. Укажите страны, входящие в тройку мировых лидеров по уровню расходов на НИОКР:

- а. Бразилия
- б. США
- в. Япония
- г. Индия
- д. Китай
- е. Россия

10. В рамках ВТО вопросы торговли результатами интеллектуальной деятельности регулируются соглашением:

- а. ГАТТ
- б. ТРИПС
- в. ГАТС
- г. ТРИМС
- д. не регулируются ВТО

11. Как называется тип лицензионного вознаграждения, которое осуществляется в виде заранее оговоренной суммы вне зависимости от оборота и реальных прибылей?

- а. комбинированный платеж
- б. паушальный платеж
- в. передача доли участия в компании
- г. роялти

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета

_____/_Солодуха П.В./
«26» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**ТАМОЖЕННЫЕ РЕЖИМЫ И НОМЕНКЛАТУРА
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность программы:

«Внешнеэкономическая деятельность»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

очно-заочная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Таможенные режимы и номенклатура внешнеэкономической деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 №939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Таможенный контроль и номенклатура внешнеэкономической деятельности» разработана рабочей группой в составе: канд. техн. наук, доцента Резник К.Н.

Руководитель основной образовательной программы канд. техн. наук, доцент, доцент экономического факультета



К.Н. Резник

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ПАО «Совфрахт»
Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ.....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	9
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	25
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	28
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	28
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ.

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	
Тема 1.1: <i>Понятие, виды и значение таможенных процедур.</i>	Виды таможенных процедур. Выпуск товаров для внутреннего потребления. Экспорт и таможенный транзит. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров для внутреннего потребления. Переработка товаров вне таможенной территории. Временный ввоз (допуск) и временный вывоз. Таможенный склад. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Реимпорт. Резэкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу.
Тема 1.2.: <i>Порядок выбора и изменения таможенных процедур.</i>	Выбор и изменение таможенной процедуры. Помещение под таможенную процедуру. Обязанность подтверждения соблюдения условий помещения товаров под таможенную процедуру. Таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур. Ответственность за несоблюдение условий и требований таможенной процедуры. Последствия изъятия (ареста) товаров, помещенных под таможенную процедуру.
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТАМОЖЕННЫХ ПРОЦЕДУР	
Тема 2.1. . <i>Выпуск товаров для внутреннего</i>	Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под

<p><i>потребления. Экспорт и таможенный транзит. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров для внутреннего потребления</i></p>	<p>таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.</p> <p>Возникновение, прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.</p> <p>Содержание таможенной процедуры экспорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру экспорта. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта. Общие положения о таможенном транзите. Особенности таможенного транзита. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита. Таможенное сопровождение при таможенном транзите.</p> <p>Срок таможенного транзита. Разгрузка, перегрузка (перевалка) и иные грузовые операции с товарами, а также замена транспортных средств международной перевозки при таможенном транзите.</p> <p>Содержание таможенной процедуры переработки на таможенной территории. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории. Операции по переработке на таможенной территории. Идентификация иностранных товаров в продуктах переработки.</p> <p>Срок переработки товаров на таможенной территории. Нормы выхода продуктов переработки на таможенной территории. Отходы и остатки, образовавшиеся в результате переработки товаров на таможенной территории, и производственные потери.</p> <p>Содержание таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления. Операции по переработке для внутреннего потребления. Идентификация иностранных товаров в продуктах переработки. Срок переработки товаров для внутреннего потребления. Документ об условиях переработки товаров для внутреннего потребления. Нормы выхода продуктов переработки для внутреннего потребления.</p> <p>Отходы и остатки, образовавшиеся в результате переработки товаров для внутреннего потребления, и производственные потери.</p>
<p>Тема 2.2. Переработка товаров вне таможенной территории. Временный ввоз (допуск) и временный вывоз Таможенный склад.</p>	<p>Содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории. Операции по переработке вне таможенной территории. Идентификация товаров Таможенного союза в</p>

<p>Свободная таможенная зона. Свободный склад. Реимпорт. Резкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства.</p>	<p>продуктах переработки. Срок переработки товаров вне таможенной территории. Документ об условиях переработки товаров вне таможенной территории. Нормы выхода продуктов переработки вне таможенной территории*. Замена продуктов переработки иностранными товарами. Завершение действия таможенной процедуры переработки вне таможенной территории.</p> <p>Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска). Срок временного ввоза товаров. Завершение и приостановление действия таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Полное условное и частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Содержание таможенной процедуры временного вывоза. Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного вывоза.</p> <p>Ограничения по пользованию и распоряжению временно вывезенными товарами. Срок временного вывоза товаров. Завершение действия таможенной процедуры временного вывоза.</p> <p>Содержание таможенной процедуры таможенного склада. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада. Срок хранения товаров на таможенном складе. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада.</p> <p>Таможенные склады и их типы. Хранение товаров на таможенном складе. Завершение действия таможенной процедуры таможенного склада*. Содержание таможенной процедуры «свободная таможенная зона». Содержание таможенной процедуры «свободный склад».</p> <p>Содержание таможенной процедуры реимпорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта. Содержание таможенной процедуры резкспорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру резкспорта. Особенности перевозки товаров, помещенных под таможенную процедуру резкспорта. Возврат (зачет) сумм ввозных таможенных пошлин, налогов. Содержание таможенной процедуры беспошлинной торговли. Условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Магазины беспошлинной торговли. Завершение таможенной процедуры беспошлинной торговли.</p> <p>Содержание таможенной процедуры уничтожения. Условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения. Особенности применения таможенной процедуры уничтожения. Содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства. Условия</p>
---	--

	помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства.
РАЗДЕЛ 3. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
<p>Тема 3.1. Назначение и сфера применения ТН ВЭД. Гармонизированная система описания и кодирования товаров - международная основа построения ТН ВЭД.</p>	<p>ТН ВЭД в таможенном законодательстве Российской Федерации. Назначение ТН ВЭД в унификации и упрощении таможенных процедур и улучшении таможенных методов и технологий. Назначение ТН ВЭД в создании эффективного торгово-политического механизма, включающего таможенно-тарифные и нетарифные меры регулирования внешнеэкономических связей. Права и обязанности участников Конвенции, порядок и механизм урегулирования споров. Процедура внесения изменений и дополнений в ГС. Функции комитета ВТО по Гармонизированной системе. Роль и полномочия ВТО в отношении Гармонизированной системы. Обеспечение в пределах компетенции таможенных учреждений выполнения обязательств по Международной Конвенции о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров. Порядок принятия предварительных решений о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД. Сфера применения ТН ВЭД при таможенном оформлении и контроле. ТН ВЭД - инструмент таможенно-тарифных и нетарифных мер регулирования. ТН ВЭД - основа статистики внешней торговли. Виды нарушений таможенного законодательства, связанные с недостоверным заявлением информации о товарах при декларировании, с учетом применения в практике контроля положений ТН ВЭД. Гармонизированная система - основа построения ТН ВЭД. История и цель создания гармонизированной системы (ГС). Сфера ее применения в международной практике. Конвенция о ГС - правовая основа для введения и применения Номенклатуры Гармонизированной системы в международной практике. Структура построения Конвенции и ее основные определения и положения. Определение понятий: Гармонизированная система описания и кодирования товаров, таможенная, статистическая и комбинированная таможенно-статистическая номенклатуры в международной практике. Порядок определения таможенных ставок.</p>
<p>Тема 3.2. Структура построения ТН ВЭД</p>	<p><i>Перечень изучаемых элементов содержания:</i> Объект классификации ТН ВЭД и Гармонизированной системы описания и кодирования товаров. Понятие товара согласно таможенному законодательству Таможенного Союза. Классификационная система ТН ВЭД: характеристика метода классификации, ступени классификации ГС (разделы, группы, подгруппы, товарные позиции, субпозиции, подсубпозиции) и их формирование</p>

	<p>в ТН ВЭД; основные классификационные признаки ТН ВЭД (материал из которого изготовлен товар, функциональное назначение товара, его химический состав, степень обработки товара, значение товара в международной и внешней торговле России). Определение сырьевых товаров, полуфабрикатов и готовых изделий. Кодовая система ТН ВЭД: назначение, построение и характеристика полного десятизначного кода ТН ВЭД. Примечание к разделам, группам, субпозициям и дополнительные примечания - составная часть ТН ВЭД. Назначение и структура их построения. Функции терминов и определений, значение приоритетных товарных позиций в ТН ВЭД. Роль пунктов исключений в примечаниях</p>
<p>Раздел 4. ПОРЯДОК КЛАССИФИКАЦИИ ТОВАРОВ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ</p>	
<p>Тема 4.1. Основные правила интерпретации ТН ВЭД</p>	<p>Основные правила интерпретации - составная часть Номенклатуры. Цель создания основных правил и их назначение. Характеристика и практические аспекты применения основных правил классификации ТН ВЭД. Особенности классификации: комплектных поставок, комплектующих изделий, частей и деталей, принадлежностей готовых изделий.</p>
<p>Тема 4.2 Содержание разделов и групп ТН ВЭД</p>	<p>Структура построения классификационных группировок ТН ВЭД. Сельскохозяйственные товары. Готовые пищевые продукты. Минеральное сырье, топливо и руды. Непродовольственное сырье и продукты его переработки. Химические продукты. Текстиль и изделия из него. Обувь и головные уборы. Изделия из камня, керамики и стекла. Драгоценные и полудрагоценные камни, драгоценные металлы, ювелирные изделия и монеты. Недрагоценные металлы и изделия из них. Машины, оборудование. Приборы и точные инструменты. Транспортные средства. Музыкальные инструменты, мебель, оружие, произведения искусства, антиквариат и разные готовые изделия.</p>

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях

на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он

обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1: *Понятие, виды и значение таможенных процедур.*

1. Понятие и виды таможенных процедур.
2. Краткая характеристика таможенных процедур.
3. Таможенный перевозчик.

Тема 1.2.: *Порядок выбора и изменения таможенных процедур.*

1. Первоначальное помещение товара под процедуру таможенного склада, а затем выпуск со склада и помещение под другую таможенную процедуру.
2. Ввоз товара с применением процедуры временного ввоза
3. Случаи, когда изменение таможенной процедуры не допускается.
4. Случаи, когда изменение таможенной процедуры не допускается.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496673> (дата обращения: 03.03.2023).

Дополнительная литература

1 Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516631> (дата обращения: 03.03.2023).

2 Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514472> (дата обращения: 03.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТАМОЖЕННЫХ ПРОЦЕДУР

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

ТЕМА 2.1. Выпуск товаров для внутреннего потребления. Экспорт и таможенный транзит. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров для внутреннего потребления

1. Возникновение, прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
2. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления.
3. Условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
4. Разгрузка, перегрузка (перевалка) и иные грузовые операции с товарами.
5. Замена транспортных средств международной перевозки при таможенном транзите.
6. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
7. Срок переработки товаров на таможенной территории.
8. Нормы выхода продуктов переработки на таможенной территории.
9. Отходы и остатки, образовавшиеся в результате переработки товаров на таможенной территории, и производственные потери.
10. Отходы и остатки, образовавшиеся в результате переработки товаров для внутреннего потребления, и производственные потери.
11. Содержание таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления.
12. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления.

ТЕМА 2.2. Переработка товаров вне таможенной территории. Временный ввоз (допуск) и временный вывоз Таможенный склад. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Реимпорт. Резкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства.

1. Нормы выхода продуктов переработки вне таможенной территории.
2. Замена продуктов переработки иностранными товарами.
3. Завершение действия таможенной процедуры переработки вне таможенной территории.
1. Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска).
2. Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска).
3. Срок временного ввоза товаров.
1. Завершение и приостановление действия таможенной процедуры временного ввоза (допуска).

2. Ограничения по пользованию и распоряжению временно вывезенными товарами.
3. Содержание таможенной процедуры таможенного склада.
4. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада.
5. Срок хранения товаров на таможенном складе.
6. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада.
7. Открытый таможенный склад.
8. Закрытый таможенный склад.
9. Таможенная процедура реэкспорта: содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру.
10. Применение таможенных платежей при реэкспорте товаров.
11. Содержание таможенной процедуры уничтожения.
12. Условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения.
13. Особенности применения таможенной процедуры уничтожения.
14. Содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства.
15. Условия помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496673> (дата обращения: 03.03.2023).

Дополнительная литература

1 Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516631> (дата обращения: 03.03.2023).

2 Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514472> (дата обращения: 03.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК КЛАССИФИКАЦИИ ТОВАРОВ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

3.1 Товарные классификаторы внешнеэкономической деятельности

1. Каковы предпосылки создания, структура и принципы построения, достоинства и недостатки Брюссельской товарной номенклатуры 1913 г.?

2. Каковы предпосылки создания, структура и принципы построения, достоинства и недостатки Номенклатуры Совета Таможенного сотрудничества 1974 г.?

3. Каковы предпосылки создания, структура и принципы построения, достоинства и недостатки Брюссельской товарной номенклатуры 1913 г.?
4. В чем заключаются обязанности договаривающихся сторон Конвенции о ГС?
5. Как используются дополнительные публикации к ГС?
6. Каковы функции примечаний в разделах и группах ГС?
7. Из каких основных элементов состоит ГС?

3.2 Классификация товаров по ТН ВЭД

1. Что такое основные правила для интерпретации (ОПИ) ТН ВЭД?
2. Имеет ли значение порядок их применения?
3. В каких случаях предварительные решения отзываются?
4. Каков срок действия предварительных решений?
5. Из каких основных элементов состоит ТН ВЭД.
6. Как используются дополнительные публикации к ТН ВЭД?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496673> (дата обращения: 03.03.2023).

Дополнительная литература

- 1 Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516631> (дата обращения: 03.03.2023).
- 2 Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514472> (дата обращения: 03.03.2023).

Раздел 4. ПОРЯДОК КЛАССИФИКАЦИИ ТОВАРОВ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ

Тема 4.1. Основные правила интерпретации ТН ВЭД

- 1 Каково содержание Соглашения о Единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств?
- 2 Из каких основных элементов состоит ТН ВЭД?
- 3 Какие признаки классификации товаров используются в ТН ВЭД?
- 4 Как используются дополнительные публикации к ТН ВЭД?
- 5 Каким образом ТН ВЭД применяется в таможенно – тарифном регулировании?
- 6 Каким образом ТН ВЭД применяется в нетарифном регулировании?
- 7 Каким образом ТН ВЭД применяется для сбора данных в таможенной статистике?
- 8 Какие требования предъявляются к содержанию 31, 33, 41 граф таможенной декларации?

Тема 4.2 Содержание разделов и групп ТН ВЭД

- 1 Каковы принципы построения групп 01–91?
- 2 Какие критерии классификации товаров на уровне товарных позиций, применяются в каждой из рассматриваемых групп?
- 3 Какие основные термины и определения Вы изучили в группах 01–91?
- 4 Каковы основные товары – представители групп 01–91?
- 5 Какие основные примечания и исключения к группам 01–91 Вы знаете?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13010-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519270> (дата обращения: 03.03.2023).
2. Сладкова, А. А. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13714-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496673> (дата обращения: 03.03.2023).

Дополнительная литература

- 1 Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516631> (дата обращения: 03.03.2023).
- 2 Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514472> (дата обращения: 03.03.2023).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным

содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина Таможенные режимы и номенклатура внешнеэкономической деятельности

РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1: Понятие, виды и значение таможенных процедур.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Порядок выбора и изменения таможенных процедур.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Тема 1.1: Понятие, виды и значение таможенных процедур.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды таможенных процедур. Выпуск товаров для внутреннего потребления. Экспорт и таможенный транзит. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров для внутреннего потребления. Переработка товаров вне таможенной территории. Временный ввоз (допуск) и временный вывоз. Таможенный склад. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Реимпорт. Реэкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу.

Тема 1.2. Порядок выбора и изменения таможенных процедур.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор и изменение таможенной процедуры. Помещение под таможенную процедуру. Обязанность подтверждения соблюдения условий помещения товаров под таможенную процедуру. Таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур. Ответственность за несоблюдение условий и требований таможенной процедуры. Последствия изъятия (ареста) товаров, помещенных под таможенную процедуру.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТАМОЖЕННЫХ ПРОЦЕДУР

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ТЕМА 2.1. Выпуск товаров для внутреннего потребления. Экспорт и таможенный транзит. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров для внутреннего потребления	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	ТЕМА 2.2. Переработка товаров вне таможенной территории. Временный ввоз (допуск) и временный вывоз Таможенный склад. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Реимпорт. Резкспорт. Беспощинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТАМОЖЕННЫХ ПРОЦЕДУР

ТЕМА 2.1. Выпуск товаров для внутреннего потребления. Экспорт и таможенный транзит. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров для внутреннего потребления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.

Возникновение, прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.

Содержание таможенной процедуры экспорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру экспорта. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта. Общие положения о таможенном транзите. Особенности таможенного транзита. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита. Таможенное сопровождение при таможенном транзите.

Срок таможенного транзита. Разгрузка, перегрузка (перевалка) и иные грузовые операции с товарами, а также замена транспортных средств международной перевозки при таможенном транзите.

Содержание таможенной процедуры переработки на таможенной территории. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории. Операции по переработке на таможенной территории. Идентификация иностранных товаров в продуктах переработки.

Срок переработки товаров на таможенной территории. Нормы выхода продуктов переработки на таможенной территории. Отходы и остатки, образовавшиеся в результате переработки товаров на таможенной территории, и производственные потери.

Содержание таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления. Операции по переработке для внутреннего потребления. Идентификация иностранных товаров в продуктах переработки. Срок переработки товаров для внутреннего

потребления. Документ об условиях переработки товаров для внутреннего потребления. Нормы выхода продуктов переработки для внутреннего потребления.

Отходы и остатки, образовавшиеся в результате переработки товаров для внутреннего потребления, и производственные потери.

ТЕМА 2.2. Переработка товаров вне таможенной территории. Временный ввоз (допуск) и временный вывоз Таможенный склад. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Реимпорт. Резэкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории. Условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории. Операции по переработке вне таможенной территории. Идентификация товаров Таможенного союза в продуктах переработки. Срок переработки товаров вне таможенной территории. Документ об условиях переработки товаров вне таможенной территории. Нормы выхода продуктов переработки вне таможенной территории*. Замена продуктов переработки иностранными товарами. Завершение действия таможенной процедуры переработки вне таможенной территории.

Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска). Срок временного ввоза товаров. Завершение и приостановление действия таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Полное условное и частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Содержание таможенной процедуры временного вывоза. Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного вывоза.

Ограничения по пользованию и распоряжению временно вывезенными товарами. Срок временного вывоза товаров. Завершение действия таможенной процедуры временного вывоза.

Содержание таможенной процедуры таможенного склада. Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада. Срок хранения товаров на таможенном складе. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада.

Таможенные склады и их типы. Хранение товаров на таможенном складе. Завершение действия таможенной процедуры таможенного склада*. Содержание таможенной процедуры «свободная таможенная зона». Содержание таможенной процедуры «свободный склад».

Содержание таможенной процедуры реимпорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта. Содержание таможенной процедуры резэкспорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру резэкспорта. Особенности перевозки товаров, помещенных под таможенную процедуру резэкспорта. Возврат (зачет) сумм ввозных таможенных пошлин, налогов. Содержание таможенной процедуры беспошлинной торговли. Условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Магазины беспошлинной торговли. Завершение таможенной процедуры беспошлинной торговли.

Содержание таможенной процедуры уничтожения. Условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения. Особенности применения таможенной процедуры уничтожения. Содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства. Условия помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства.

РАЗДЕЛ 3. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	3.1 Назначение и сфера применения ТН ВЭД. Гармонизированная система описания и кодирования товаров - международная основа построения ТН ВЭД.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	3.2 Структура построения ТН ВЭД	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

РАЗДЕЛ 3. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Назначение и сфера применения ТН ВЭД. Гармонизированная система описания и кодирования товаров - международная основа построения ТН ВЭД.

Перечень изучаемых элементов содержания: ТН ВЭД в таможенном законодательстве Российской Федерации. Назначение ТН ВЭД в унификации и упрощении таможенных процедур и улучшении таможенных методов и технологий. Назначение ТН ВЭД в создании эффективного торгово-политического механизма, включающего таможенно-тарифные и нетарифные меры регулирования внешнеэкономических связей. Права и обязанности участников Конвенции, порядок и механизм урегулирования споров. Процедура внесения изменений и дополнений в ГС. Функции комитета ВТО по Гармонизированной системе. Роль и полномочия ВТО в отношении Гармонизированной системы. Обеспечение в пределах компетенции таможенных учреждений выполнения обязательств по Международной Конвенции о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров. Порядок принятия предварительных решений о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД. Сфера применения ТН ВЭД при таможенном оформлении и контроле. ТН ВЭД - инструмент таможенно-тарифных и нетарифных мер регулирования. ТН ВЭД - основа статистики внешней торговли. Виды нарушений таможенного законодательства, связанные с недостоверным заявлением информации о товарах при декларировании, с учетом применения в практике контроля положений ТН ВЭД. Гармонизированная система - основа построения ТН ВЭД. История и цель создания гармонизированной системы (ГС). Сфера ее применения в международной практике. Конвенция о ГС - правовая основа для введения и применения Номенклатуры Гармонизированной системы в международной практике. Структура построения Конвенции и ее основные определения и положения. Определение понятий: Гармонизированная система описания и кодирования товаров, таможенная, статистическая и комбинированная таможенно-статистическая номенклатуры в международной практике. Порядок определения таможенных ставок.

3.2 Структура построения ТН ВЭД

Перечень изучаемых элементов содержания: Объект классификации ТН ВЭД и Гармонизированной системы описания и кодирования товаров. Понятие товара согласно таможенному законодательству Таможенного Союза. Классификационная система ТН ВЭД: характеристика метода классификации, ступени классификации ГС (разделы, группы, подгруппы, товарные позиции, субпозиции, подсубпозиции) и их формирование в ТН ВЭД;

основные классификационные признаки ТН ВЭД (материал из которого изготовлен товар, функциональное назначение товара, его химический состав, степень обработки товара, значение товара в международной и внешней торговле России). Определение сырьевых товаров, полуфабрикатов и готовых изделий. Кодовая система ТН ВЭД: назначение, построение и характеристика полного десятизначного кода ТН ВЭД. Примечание к разделам, группам, субпозициям и дополнительные примечания - составная часть ТН ВЭД. Назначение и структура их построения. Функции терминов и определений, значение приоритетных товарных позиций в ТН ВЭД. Роль пунктов исключений в примечаниях.

Раздел 4. ПОРЯДОК КЛАССИФИКАЦИИ ТОВАРОВ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Основные правила интерпретации ТН ВЭД	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 4.2 Содержание разделов и групп ТН ВЭД	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

Раздел 4. ПОРЯДОК КЛАССИФИКАЦИИ ТОВАРОВ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ

Тема 4.1. Основные правила интерпретации ТН ВЭД

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные правила интерпретации - составная часть Номенклатуры. Цель создания основных правил и их назначение. Характеристика и практические аспекты применения основных правил классификации ТН ВЭД. Особенности классификации: комплектных поставок, комплектующих изделий, частей и деталей, принадлежностей готовых изделий.

Тема 4.2 Содержание разделов и групп ТН ВЭД

Перечень изучаемых элементов содержания: Структура построения классификационных группировок ТН ВЭД. Сельскохозяйственные товары. Готовые пищевые продукты. Минеральное сырье, топливо и руды. Непродовольственное сырье и продукты его переработки. Химические продукты. Текстиль и изделия из него. Обувь и головные уборы. Изделия из камня, керамики и стекла. Драгоценные и полудрагоценные камни, драгоценные металлы, ювелирные изделия и монеты. Недрагоценные металлы и изделия из них. Машины, оборудование. Приборы и точные инструменты. Транспортные средства. Музыкальные инструменты, мебель, оружие, произведения искусства, антиквариат и разные готовые изделия.

к методическим материалам
по дисциплине (модулю).
Конспекты практических (семинарских)
занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная дисциплина Таможенные режимы и номенклатура внешнеэкономической деятельности

РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1: Понятие, виды и значение таможенных процедур.	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 1.2. Порядок выбора и изменения таможенных процедур.	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс-задания

Кейс 1

Организация-экспортер обратилась в таможенный орган (по месту своего нахождения) с просьбой произвести таможенное оформление товаров на территории собственного предприятия. Таможенный орган отказал в удовлетворении данной просьбы, аргументируя отказ тем, что заявитель осуществляет внешнеэкономическую деятельность менее трех лет. Правомерен ли отказ таможенного органа в производстве таможенного оформления на территории организации-экспортера товаров? Можно ли обжаловать решение таможенного органа?

Кейс 2

Иностранное туристическое морское судно, маршрут которого лежал через внутренние воды РФ, вынуждено было встать на рейд с целью дозаправки (без высадки пассажиров и команды на берег).

Подлежит ли указанное судно таможенному оформлению? Какие таможенные операции и процедуры необходимо совершить?

Кейс 3

Общество с ограниченной ответственностью «Парус» планирует заниматься экспортом товаров российского производства в страны Евросоюза. Юрист ООО «Парус» при консультировании своего руководителя указал следующее: ООО «Парус» как участник ВЭД может декларировать свой товар на всей территории РФ, для этого достаточно представить

товар в ту таможенную, которую он сам выберет на основании требований, предъявляемых конкретной таможенной.

Прав ли юрист? Действительно ли субъект ВЭД может сам выбирать таможенный орган для подачи декларации? Чем различаются требования в разных таможенных органах?

Кейс 4

При поставке товара из Турции (производитель – Турция) на складе временного хранения обнаружилось, что часть партии (примерно четверть) содержит брак. Организация собирается вернуть бракованную продукцию.

Под какую таможенную процедуру, возможно, поместить указанный товар для целей вывоза в страну производителя? Возможен ли возврат таможенных платежей пропорционально стоимости товара, который был возвращен производителю?

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТАМОЖЕННЫХ ПРОЦЕДУР

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	ТЕМА 2.1. Выпуск товаров для внутреннего потребления. Экспорт и таможенный транзит. Переработка товаров на таможенной территории. Переработка товаров для внутреннего потребления	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	ТЕМА 2.2. Переработка товаров вне таможенной территории. Временный ввоз (допуск) и временный вывоз Таможенный склад. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Реимпорт. Реэкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства.	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс-задания

Кейс 1

Обществом с ограниченной ответственностью «Юпитер» была подана и зарегистрирована таможенная декларация на товар «смесь сушеных плодов». В целях подтверждения таможенной стоимости товара таможенным органом были запрошены у общества дополнительные документы.

Данное ООО сообщило таможенному органу о невозможности представления запрашиваемых сведений и дало согласие на корректировку таможенной стоимости, в связи с чем было внесено обеспечение в виде денежного залога в сумме 326 992,39 руб. по таможенной расписке, а также подано заявление об осуществлении зачета денежных средств в счет обеспечения уплаты таможенных платежей.

Таможенным органом по данной декларации произведен выпуск товаров, помещенных под процедуру «выпуск для внутреннего потребления», о чем сделана соответствующая запись в графе таможенной декларации «под обеспечение».

Таможенным органом в адрес общества было выставлено требование об уплате пеней в связи с корректировкой таможенной стоимости в размере 5575,22 руб. Сумма пеней рассчитана таможенным органом за период со дня, следующего за днем выпуска товаров «под обеспечение», по день принятия решения об обращении взыскания на денежный залог.

Общество уплатить сумму пеней отказалось, мотивируя отказ тем, что обязанность по уплате таможенных пошлин исполнена, а основания для начисления пеней у таможенного органа отсутствовали.

Правомерны ли действия таможенного органа по выставлению требования об уплате пеней? Исполнило ли ООО свою обязанность перед таможенным органом по уплате таможенных платежей (пошлин, налогов) в сроки, указанные в ТК? При соблюдении каких условий товары помещаются под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления?

Кейс 2

Общество с ограниченной ответственностью «СбытРесурс» отгрузило в адрес ОАО «Луцкий автомобильный завод» (Украина) товар – масло гидравлическое (жидкость амортизированная) весом 12 тонн по накладной, предъявив его к оформлению на Дзержинском таможенном посту Нижегородской таможни по таможенной декларации. Согласно штампу таможенного органа датой вывоза товара является 2 августа 2017 г. 13 августа 2018 г. общество обратилось в таможенный орган с заявлением об использовании авансовых платежей, уплаченных ранее по платежному поручению.

Допущено ли ООО нарушение норм таможенного законодательства? С какого момента у декларанта возникает обязанность по уплате вывозных таможенных пошлин в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта?

Кейс 3

По контракту с турецкой фирмой (TR) московская организация ввозит морским транспортом из Турции в контейнере партию обуви с верхом из натуральной кожи с подошвой из пробки, код по ТН ВЭД РФ-6405101000, стоимостью 30 000 долларов США. Условия поставки – CIF Новороссийск. Представлен сертификат формы А. Ставка пошлины – 20% плюс 1 евро за пару.

Имела место предоплата товара. Товар декларирует таможенный представитель. Выберите вариант таможенной процедуры.

Кейс 4

ООО «Автозапчасти» (102103, г. Москва, Измайловский б-р, 5) по договору купли-продажи с фирмой «Каспер Холдинг ЛТД» (США) из Бельгии от фирмы «Ганс Нальс» (Брюссель) получает товар: ремни приводные клиновые для узлов и агрегатов легковых автомобилей ребристые с длиной окружности от 65 до 170 см различных моделей из вулканизированной резины – 1193 шт., производство фирмы «Федерал Могул» (Италия). Доп. ед. измерения нет. Товар упакован в картонную коробку. Вес брутто/нетто – 74/64 кг.

Условия поставки – CIF-Москва, доставка автомобильным транспортом белорусским перевозчиком по книжке МДП.

Расчеты банковским переводом в течение 2 дней после выпуска.

Товар пересекает границу в ПТО «Берестовица-2» (24041900).

Стоимость товара 220 долл. США, таможенная пошлина – 5%, НДС – 18%.

Код по ТН ВЭД России – 4010310000. Товар декларирует получатель.

Выберите вариант таможенной процедуры.

Кейс 5

По бартерному контракту между украинской (г. Киев) и российской (г. Тверь) фирмами в адрес украинской фирмы отправлен товар – бумага-основа для обоев, не содержащая волокон, полученных механическим способом, всего 300 рулонов. Стоимость товара 90 000 долларов США. Товар вывозится в 2-х железнодорожных вагонах, вес брутто/нетто 108 000 кг. Условия поставки – СРТ Киев. Украинская сторона уже выполнила свои обязательства по контракту, поставив товар.

Выберите вариант таможенной процедуры.

РАЗДЕЛ 3. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	3.1 Назначение и сфера применения ТН ВЭД. Гармонизированная система описания и кодирования товаров - международная основа построения ТН ВЭД.	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	3.2 Структура построения ТН ВЭД	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс-задания.

Кейс 1: Структурировать код товара 0101210000 – чистопородные племенные лошади в соответствии с историей создания товарных номенклатур; классификационной схемой ТН ВЭД ЕАЭС.

Кейс 2: Российская компания «Айс-Фили» ввозит по договору купли-продажи с резидентом Испании мороженое ванильное в пластиковых коробках емкостью 500 мл. Декларант подает заявление о принятии предварительного решения. Задание: заполнить бланк заявления от лица декларанта, определить код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, заполнить бланк предварительного решения.

Кейс 3: Классификационная задача. Алкогольный напиток «Змеиное вино», производимый погружением змеи целиком в рисовое вино или хлебный спирт. «Змеиное вино» произведено в Китае, и согласно традициям Китайской народной медицины, данный напиток обладает рядом целебных свойств Змеи, преимущественно ядовитых видов, используются из-за их привкуса, запаха и яда, растворённого в алкоголе. Этанол денатурирует змеиный яд и, таким образом, яд становится неопасным

1. Определите код представленного товара в соответствии с ТН ВЭД, опираясь на описание товара и иллюстративный материал.

2. Аргументируйте принятое классификационное решение:

а) укажите, какие Основные правила интерпретации были применены; при необходимости, поясните, к какой категории относится классифицируемый товар (многофункциональный, некомплектный, разобранный и т.д.);

б) укажите номера примечаний, в соответствии с которыми классифицирован товар; если для определения кода использовались Пояснения к ТН ВЭД, Распоряжения ФТС России о классификации отдельных категорий товаров или другие нормативно-правовые источники, укажите, какие именно;

в) если, на ваш взгляд, в описании товара отсутствует информация, необходимая для более точной классификации, укажите, каких сведений не хватает для отнесения к выбранному коду.

Раздел 4. ПОРЯДОК КЛАССИФИКАЦИИ ТОВАРОВ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Основные правила интерпретации ТН ВЭД	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	Тема 4.2 Содержание разделов и групп ТН ВЭД	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс-задания.

Кейс 1. В следующих примерах выберите и отметьте товарные позиции, соответствующие описанным признакам товара. Кроме того, назовите положения, на основании которых можно объяснить выбор отмеченной товарной позиции и исключение неотмеченной товарной позиции.

Варианты 1, 3. Пуговицы к национальному костюму, вырезанные из букового дерева: А) позиция 4421; Б) позиция 9606. Варианты 2, 4. Бревна хвойных пород с заострением на одном конце, распиленные вдоль. Размеры: длина 140 см, ширина 5 см, толщина 4 см: А) позиция 4404; Б) позиция 4407; В) позиция 4421.

Кейс 2. Определите в следующих ниже примерах: А) соответствующую позицию; Б) относящиеся к этому включению примечания; В) примечания, исключающие возможность применения позиций из других разделов или глав. Вариант 1. Коробки для чая, фанерные. Вариант 2. Деревянный кухонный шкаф. Вариант 3. Шахматная доска из розового дерева, без фигур. Вариант 4. Томаты консервированные целые очищенные без добавления уксусной кислоты.

Кейс 3 Включите товар в соответствующую товарную позицию. Вариант 1, 3. Портфели без замков, изготовленные из яловой кожи механическим способом. Вариант 2, 4. Доски для разделывания мяса. Изготовлены из дубового дерева, имеют типичную форму (с ручкой), вырезаны механическим способом. Их нужно еще пропитать и отполировать. Структура построения ТН ВЭД 1) Раскройте составные элементы структуры НГС. 2) Раскройте особенность построения товарных позиций и субпозиций в каждой группе (по сырьевому признаку, по назначению). 3) Выявите предпосылки необходимости разработки ТН ВЭД. 4) Охарактеризуйте составные части и дополнительные публикации ТН ВЭД СНГ.

Кейс 4. Классификация комбинированных товаров. Определите, какой металл играет решающую роль при классификации следующих комбинированных товаров:

Вариант 1. Мера емкости для домашнего пользования для определения 1л жидкости, состоящая из плакировки: снаружи ? латунь, внутри ? сталь, с подставкой из чугуна со следующим весовым составом: 55% латуни (60% меди + 40% цинка); 35% чугуна; 10% стали.

Вариант 2. Чаша для фруктов из бронзы с медной ножкой со следующим весовым составом: 55% бронзы (60% олова + 40% меди); 45% меди.

Вариант 3. Лесенка для домашнего пользования: рама состоит из стали, перекладины ? из алюминия с клееными деревянными поверхностями со следующим весовым составом: 75% стали; 20% алюминия; 5% дерева.

Вариант 4. Карманный сигарный портсигар, нижняя часть которого состоит из прокатной и ковальной стальной жести, крышка ? из бронзового литья (сплав: 55% меди, 35% олова и 10% цинка). Крышка не имеет никакой отделки. Портсигар весит 140 г, 80 г приходится на крышку, 60 г ? на нижнюю часть.

Кейс 5. Включите товар в соответствующую товарную позицию:

Вариант 1. Бокал для вина, состоящий из цилиндрической, изготовленной вручную, емкости из хрусталя с огранкой по краю и с твердоукрепленной оловянной ножкой.

Вариант 2. Столовый набор, состоящий из ножа, вилки и ложки, изготовленный из высококачественной стали, посеребренной гальваническим способом и упакованный в картонную коробку.

Вариант 3. Кухонный набор из семи различных ножей и одной вилки для мяса, упакованный в картонную коробку.

Вариант 4? мини-кухня? рассчитанная на небольшое хозяйство, для приготовления и хранения в холоде продуктов питания, состоящая из электрохолодильника с компрессионной холодильной установкой с объемом камеры 145 л и твердо укрепленной над ним электроплиты с двумя конфорками.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 09 «27» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики


/ П.В.Солодуха
«26» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»**

Направление подготовки

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность

Внешнеэкономическая деятельность

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

очно-заочная

Москва, 2023 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Управление рисками» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата по специальности 38.03.01 Экономика*.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом Егоровой Е.Н.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и капитала
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р экон.наук, профессор



П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ	3
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....	3
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	5
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....	8
1.4. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....	10
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	26
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....	43
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)...	47
УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	56

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Основы теории управления риском	<p>Особенности принятия решений в условиях неопределенности будущих результатов. Определение риска на основе неопределенных будущих результатов. Риски бизнеса в реальном секторе экономики. Основные проблемы управления рисками в реальном бизнесе. Основные разновидности факторов риска. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска.</p> <p>Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. Основные стратегии развития бизнеса и управления рисками. Основные методы управления рисками. Формализация условий ситуации риска. Измерение риска. Косвенные методы учета риска. Критерии оценки рискованных решений.</p>
Раздел 2. Управление проектными рисками	<p>Инвестиционный проект. Инвестиционный проект фирмы, стратегия формирования инвестиционных ресурсов. Отраслевая привлекательность предприятий. Классификация инвестиционных проектов, ее признаки.</p>
Раздел 3. Управление инвестиционными проектами	<p>Основные факторы рисков во ВЭД. Подходы к систематизации рисков во ВЭД. Риски микро-, мезо-, макро- и мегауровнях во ВЭД. Глобальные риски и их оценка международными институтами. Страновые риски и их виды. Показатели для оценки страновых рисков. Отраслевые риски и их классификация. Валютные риски. Структура рисков при проведении ВЭО. Риски хозяйствующих субъектов, возникающие на отдельных этапах экспортной сделки.</p> <p>Финансовые риски; Классификация финансовых рисков. Система финансовых рисков проекта. Кредитный риск, риск ликвидности, рыночный риск. Методы анализа финансовых рисков. Управление финансовыми рисками. Портфельный подход. Диверсификация. Лимитирование.</p>

	<p>Страхование. Хеджирование. Риск-аппетит и способы его определения. Информационное обеспечение финансового риск-менеджмента. Алгоритм управления финансовыми рисками инвестиционных проектов. Формирование инвестиционных портфелей – причины, методы. Виды инвестиционных портфелей. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых). Использование коэффициента «бета» при формировании портфелей (финансовых).</p>
<p>Раздел 4. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций.</p>	<p>Инвестиции; финансовый анализ деятельности предприятий; оценка инвестиционной привлекательности предприятий; методы оценки проектов реальных инвестиций.</p> <p>Простые способы расчета эффективности реальных инвестиций. Рыночные способы оценки эффективности реальных инвестиций. Процесс управления проектом реальных инвестиций. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий реального сектора экономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятий реальных секторов экономики. Инвестирование в финансовые инструменты. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций. Методы оценки финансовых рисков инвестиционных проектов.</p>

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие

предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности

посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманый ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний

студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят особенности влияния различных факторов риска на будущие результаты?
2. Поясните особенности влияния неустранимой неопределенности на будущие результаты.
3. Какие формы моделирования неопределенности будущих результатов вы можете отметить?
4. В чем заключаются особенности риска как результата моделирования неопределенности? В чем состоит субъективный характер подобных моделей?
5. Поясните основные формы оценки или измерения риска.
6. Какова специфика измерения риска в условиях конкретного бизнеса?
7. Почему рискованные оценки не позволяют однозначно прогнозировать будущий результат?
8. В чем заключается основная задача управления рисками бизнеса в реальном секторе экономики?
9. Поясните особенности оценки стоимости рискованного капитала на основе моделируемых распределений будущих результатов.
10. Перечислите основные разделы теории управления рисками.
11. Чем определяются риски при принятии решений в сфере реального бизнеса?
12. В чем состоят основные задачи управления рисками в сфере реальной экономики?
13. Каковы различия между единичным и корпоративным рисками проекта?

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ РИСКАМИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Информация и ее роль в принятии управленческих решений, виды информации.
 2. Экономическая информация, ее виды и содержание.
 3. Понятие ценности информации, ее выражение.
 4. Классификация экономической информации, ее признаки.
 5. Назначение и функции информационных систем управления проектами.
 6. Информационная база финансовых служб хозяйствующих субъектов, ее показатели.
 7. Финансовая отчетность субъекта хозяйствования, ее роль в оценке предпринимательской деятельности.
1. Сущность финансового риска
 2. Классификация финансовых рисков
 3. Система финансовых рисков.
 4. Кредитный риск
 5. Риск ликвидности
 6. Рыночный риск
 7. Подходы к управлению финансовыми рисками.
 8. Неопределенность и риск в управлении проектами.
 9. Основные понятия риска: определение; измерение; оценка; анализ; управление.
 10. Классификация рисков – системный подход.
 11. Факторы возникновения рисков.
 12. Количественная оценка рисков.
 13. Методы качественного риск-анализа - анализ чувствительности проекта.
 14. Методы качественного риск-анализа - сценарный подход.
 15. Методы качественного риск-анализа - имитационное моделирование.
 16. Методы качественного риск-анализа - вероятностные методы.
 17. Методы качественного риск-анализа - экспертные методы.
 18. Методы качественного риск-анализа - Метод Монте-Карло.
 19. Методы качественного риск-анализа -Метод Парето.
 20. Экономико-математическое моделирование в управлении проектными рисками.
 21. Финансовый риск его виды.
 22. Качественная оценка финансового риска.
 23. Количественная оценка финансового риска, ее методы.
 24. Способы снижения финансового риска.
 25. Управление финансовыми рисками, его этапы и характеристика этапов.
 26. Технология проведения анализа чувствительности проекта.
 27. Методы снижения рисков.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Вопросы для самоподготовки:

1. Инвестиционный проект.
2. Инвестиционный проект фирмы, стратегия формирования инвестиционных ресурсов.
3. Отраслевая привлекательность предприятий.
4. Классификация инвестиционных проектов, ее признаки.
5. Учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

1. *Финансовые риски; Классификация финансовых рисков.*
2. *Система финансовых рисков проекта.*
3. *Кредитный риск, риск ликвидности, рыночный риск.*
4. Методы анализа финансовых рисков.
5. Управление финансовыми рисками. Портфельный подход.
6. Диверсификация. Лимитирование. Страхование. Хеджирование.
7. Риск-аппетит и способы его определения.
8. Информационное обеспечение финансового риск-менеджмента.
9. Алгоритм управления финансовыми рисками инвестиционных проектов.
10. Формирование портфелей – причины, методы.
11. Виды инвестиционных портфелей.
12. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).
13. Использование коэффициента «бета» при формировании портфелей (финансовых).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПОРТФЕЛЕЙ РЕАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы инвестирования в современных условиях хозяйствования.
2. Инвестиционный рынок – понятие, экономическая сущность, структура, развитие.
3. Инвестиционная политика – экономическая сущность, содержание, цели, этапы, виды, структура.
 1. Простые способы расчета эффективности реальных инвестиций.
 5. Рыночные способы оценки эффективности реальных инвестиций.
 6. Процесс управления проектом реальных инвестиций.
 7. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий реального сектора экономики.
 8. Внешние и внутренние факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятий реальных секторов экономики.
 9. Инвестирование в финансовые инструменты.
 10. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций
 11. Методы оценки финансовых рисков инвестиционных проектов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление финансовыми и валютными рисками*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно

определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо

оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения

выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для **экзамена**.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «Управление рисками».
2. **РАЗДЕЛ 1 Сущность, содержание и классификации рисков**
3. Цели занятия: сформировать понимание сущности , содержания м классификации валютных рисков
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Факторы риска	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Тема 1.1. Факторы риска

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности принятия решений в условиях неопределенности будущих результатов. Определение риска на основе неопределенных будущих результатов. Риски бизнеса в реальном секторе экономики. Основные проблемы управления рисками в реальном бизнесе. Основные разновидности факторов риска. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска.

Тема 1.2. Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. Основные стратегии развития бизнеса и управления рисками. Основные методы управления рисками. Формализация условий ситуации риска. Измерение риска. Косвенные методы учета риска. Критерии оценки рискованных решений.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Риск — это возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов и исполнения бюджетов предприятия.

Различают две функции риска — стимулирующую и защитную.

Стимулирующая функция имеет два аспекта: конструктивный и деструктивный. Первый проявляется в том, что риск при решении экономических задач выполняет роль катализатора, особенно при решении инновационных инвестиционных решений. Вторым аспектом выражается в том, что принятие и реализация решений с необоснованным риском ведут к авантюризму. Авантюризм — разновидность риска, объективно содержащая значительную вероятность невозможности осуществления задуманной цели, хотя лица, принимающие такие решения, этого не осознают.

Защитная функция имеет также два аспекта: историко-генетический и социально-правовой. Содержание первого состоит в том, что люди всегда стихийно ищут формы и средства защиты от возможных нежелательных последствий. На практике это проявляется в создании страховых резервных фондов, страховании предпринимательских рисков. Сущность второго аспекта заключается в необходимости внедрения в хозяйственное, трудовое, уголовное законодательство категорий правомерности риска.

Риску присущ ряд черт, среди которых можно выделить:

- противоречивость;
- альтернативность;
- неопределенность.

Риск является одним из способов снятия неопределенности, которая представляет собой незнание достоверного, отсутствие однозначности. Акцентировать внимание на этом свойстве риска важно в связи с тем, что оптимизировать на практике управление и регулирование, игнорируя объективные и субъективные источники неопределенности, бесперспективно. В отечественной экономической науке по существу отсутствуют общепризнанные теоретические положения о предпринимательском риске, методах оценки риска применительно к тем или иным производственным ситуациям и видам предпринимательской деятельности, хотя в последние годы появились научные работы, в которых при рассмотрении вопросов планирования, экономической деятельности коммерческих организаций, соотношения спроса и предложения затрагиваются вопросы риска.

Мировая экономическая наука представляет классическую и неоклассическую теории предпринимательского риска. При исследовании предпринимательской прибыли такие представители классической теории, как Дж. Милль и И.У. Сениор, различали в структуре предпринимательского дохода процент (как долю на вложенный капитал), заработную плату предпринимателя и плату за риск (как возмещение возможного риска, связанного с предпринимательской деятельностью).

В классической теории предпринимательский риск отождествляется с математическим ожиданием потерь, которые могут произойти в результате выбранного решения. Риск здесь не что иное, как ущерб, который наносится осуществлением данного решения. Такое одностороннее толкование сущности риска вызвало резкое возражение у части зарубежных экономистов, что повлекло за собой выработку иного понимания содержания предпринимательского риска.

В 30-е годы XX в. экономисты А. Маршалл и А. Пигу разработали основы неоклассической теории предпринимательского риска, состоящие в следующем: предприниматель, работающий в условиях неопределенности, прибыль которого есть случайная переменная, при заключении сделки руководствуется двумя критериями:

- размерами ожидаемой прибыли;

- величиной ее возможных колебаний.

Согласно неоклассической теории риска поведение предпринимателя, обусловлено концепцией предельной полезности. Это означает, что при наличии двух вариантов, например, капитальных вложений, дающих одинаковую ожидаемую прибыль, предприниматель выбирает вариант, в котором колебания ожидаемой прибыли меньше. Если принимается небольшое число решений одного типа, то нельзя рассчитывать, что отклонения от ожидаемой прибыли взаимно уравниваются, ибо в таком случае закон больших чисел не действует. Именно поэтому предприниматель, принимая решение, должен учитывать колебания прибыли и выбирать вариант, дающий тот же результат, но характеризующийся меньшими колебаниями. Таким образом, категорию «риск» можно определить как опасность потенциально возможной, вероятной потери ресурсов или недополучения доходов по сравнению с вариантом, который рассчитан на рациональное использование ресурсов в данном виде предпринимательской деятельности. Иначе говоря, риск — это угроза того, что предприниматель понесет потери в виде дополнительных расходов или получит доходы ниже тех, на которые рассчитывал. Хотя последствия риска чаще всего проявляются в виде финансовых потерь или невозможности получения ожидаемой прибыли, однако риск — это не только нежелательные результаты принятых решений. При определенных вариантах предпринимательских проектов существует не только опасность не достичь намеченного результата, но и вероятность превысить ожидаемую прибыль. В этом и заключается предпринимательский риск, который характеризуется сочетанием возможности достижения как нежелательных, так и особо благоприятных отклонений от запланированных результатов.

.Классификация рисков

Различные варианты классификации экономических рисков строятся на базисных принципах рыночной экономики, обуславливающих различное отношение к некоему результату, который воспринимается как риск.

К таким принципам относятся:

- свобода потребительского выбора и поведения (потребительские риски);
- свобода выбора профессиональной деятельности (риски профессиональной деятельности);
- свобода предпринимательства (предпринимательские риски);
- рациональное поведение всех участников рынка, т. е. их стремление оптимизировать свою выгоду (минимум затрат — максимум пользы). Субъекты рынка, которые принимают экономические решения, руководствуясь другими мотивами в долгосрочном периоде, рано или поздно разорятся;
- максимизация усилий общества на такой организации экономической среды, при которой все субъекты рынка стремятся к эффективному использованию ограниченных ресурсов (максимизация прибыли, дохода, пользы без нанесения ущерба другим). Классифицировать риски можно по разным критериям (классификационным признакам): причинам возникновения; функциональным видам и отраслям предпринимательства, ареалу и масштабам последнего; этапам решения проблем; длительности воздействия, возможности страхования, уровню допустимости и т. д.

Научно обоснованная классификация рисков позволяет четко определить место каждого из них в общей системе. Каждому риску соответствует система приемов управления.

В зависимости от возможного результата (рискового события) риски можно подразделить на две большие группы: чистые и спекулятивные.

Чистые риски означают возможность получения отрицательного или нулевого результата. К ним относятся риски: природно-естественные, экологические, политические, транспортные и часть коммерческих рисков (имущественные, производственные, торговые).

Спекулятивные риски выражаются в возможности получения как положительного, так и отрицательного результата. Данная группа включает финансовые риски, являющиеся частью коммерческих рисков.

В зависимости от основной причины возникновения (базисный или природный риск) риски делятся на: природно-естественные, экологические, политические, транспортные, коммерческие.

К природно-естественным относятся риски, связанные с проявлением стихийных сил природы (землетрясения, наводнения, бури, пожары, эпидемии). Экологические риски — риски, связанные с загрязнением окружающей среды.

Политические риски определяются политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Они возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего субъекта. К политическим рискам относятся:

- невозможность осуществления хозяйственной деятельности вследствие военных действий, революций, обострения внутривнутриполитической ситуации в стране, национализации, конфискации товаров и предприятий, введение эмбарго из-за отказа нового правительства выполнить принятые предшественниками обязательства и т. п.;

- введение отсрочки (моратория) на внешние платежи на определенный срок ввиду наступления чрезвычайных обстоятельств (забастовки, войны и т. д.);

- неблагоприятное изменение налогового законодательства; • запрет или ограничение конверсии национальной валюты в валюту платежа.

В этом случае обязательство перед экспортерами может быть выполнено в национальной денежной валюте, имеющей ограниченную сферу применения.

Транспортные риски — риски, связанные с перевозкой грузов транспортом (автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т. д.).

Коммерческие риски представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности. Они означают неопределенность результатов от данной коммерческой деятельности.

По структурному признаку коммерческие риски делятся на имущественные, производственные, торговые, финансовые.

Имущественные риски связаны с вероятностью потерь имущества предпринимателя по причине кражи, диверсии, халатности, перенапряжения технической и технологической систем и т. п.

Производственные риски — риски, связанные с убытком от остановки производства, прежде всего с гибелью или повреждением основных или оборотных фондов (оборудование, сырье, транспорт и т. д.), а также риски, связанные с внедрением в производство новой техники и технологии.

Торговые риски возникают вследствие задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, непоставки товара и т. п.

Финансовые риски обусловлены вероятностью потерь финансовых ресурсов, т. е. денежных средств. Эти риски подразделяются на два вида: риски, связанные с покупательской способностью денег, и риски, связанные с вложением капитала {инвестиционные риски). К первым относятся следующие инфляционные и дефляционные риски, валютные риски и риски ликвидности.

Инфляционный риск — риск того, что при росте инфляции получаемые денежные доходы обесцениваются с точки зрения реальной покупательной способности быстрее, чем растут. В таких случаях предприниматель несет реальные потери.

Дефляционный риск — риск того, что при росте дефляции происходит падение уровня цен, ухудшение экономических условий предпринимательства и снижение доходов.

Валютные риски представляют собой опасность валютных потерь, связанных с изменением курса одной иностранной валюты по отношению к другой, при проведении внешнеэкономических, кредитных и других валютных операций.

Риски ликвидности — это риски, связанные с возможностью потерь при реализации ценных бумаг или других товаров из-за изменения оценки их качества и потребительской

стоимости. Инвестиционные риски включают: риск упущенной выгоды, риск снижения доходности и риск прямых финансовых потерь.

Риск упущенной выгоды — это риск наступления косвенного (побочного) финансового ущерба (неполученная прибыль) в результате неосуществления какого-либо мероприятия (например, страхование, инвестирование и т. п.). Риск снижения доходности может возникнуть в результате уменьшения процента и дивидендов по портфельным инвестициям, по вкладам и кредитам.

Портфельные инвестиции связаны с формированием инвестиционного портфеля посредством приобретения ценных бумаг и других активов. Риск снижения доходности включает процентные и кредитные риски.

К процентным рискам относятся: опасность потерь коммерческими банками, кредитными учреждениями, инвестиционными институтами, лизинговыми компаниями в результате превышения процентных ставок, выплачиваемых ими по привлеченным средствам, над ставками по предоставленным кредитам.

К процентным рискам относятся также риски потерь, которые могут понести инвесторы в связи с изменением дивидендов по акциям, процентных ставок на рынке по облигациям, сертификатам и другим ценным бумагам. Рост рыночной ставки процента ведет к понижению курсовой стоимости ценных бумаг, особенно облигаций с фиксированным процентом. При повышении процента может начаться также массовый сброс ценных бумаг, эмитированных под более низкие фиксированные проценты и по условиям выпуска, досрочно принимаемых обратно эмитентом. Процентный риск несет инвестор, вложивший средства в среднесрочные и долгосрочные ценные бумаги с фиксированным процентом при текущем повышении среднесрочного процента в сравнении с фиксированным уровнем. Иными словами, инвестор мог бы получить прирост доходов за счет повышения процента, но не может высвободить свои средства, вложенные на указанных выше условиях. Процентный риск несет эмитент, выпускающий в обращение среднесрочные и долгосрочные ценные бумаги с фиксированным процентом при текущем понижении среднерыночного процента в сравнении с фиксированным уровнем. Иначе говоря, эмитент мог бы привлекать средства с рынка под более низкий процент. Этот вид риска при быстром росте процентных ставок в условиях инфляции имеет значение и для краткосрочных ценных бумаг.

Кредитный риск — опасность неуплаты заемщиком основного долга и процента, причитающегося кредитору. К кредитному риску относится также риск события, при котором эмитент, выпустивший долговые ценные бумаги, окажется не в состоянии выплачивать проценты по ним или основную сумму долга. Кредитный риск может быть также разновидностью рисков прямых финансовых потерь, которые включают: биржевой риск, селективный риск, риск банкротства. Биржевые риски представляют собой опасность потерь от биржевых сделок. К данной категории относится риск неплатежа по коммерческим сделкам, риск неплатежа комиссионного вознаграждения брокерской фирмы и т. п. Селективные риски — это риски неправильного выбора видов вложения капиталов, вида ценных бумаг для инвестирования в сравнении с другими видами ценных бумаг при формировании инвестиционного портфеля.

Риск банкротства представляет собой опасность в результате неправильного выбора вложения капитала полной потери предпринимателем собственного капитала и неспособности его рассчитываться по взятым на себя обязательствам.

В качестве самостоятельного вида иногда выделяют также проектный риск — сложный риск, включающий следующие разновидности:

- отдельно стоящий риск, т. е. риск, исключительно связанный с самим проектом;
- внутрифирменный риск;
- рыночный или портфельный риск, определяемый тем, насколько хорошо (или плохо) «укладывается» тот или иной проект в кредитный портфель данного предприятия.

Как правило, многие риски взаимосвязаны, и изменения в одном из них вызывают изменения в другом, но все они влияют на экономические результаты предприятия в целом.

Внутренние риски связаны с технико-организационной сферой деятельности фирмы. Эти риски не обусловлены чисто денежными факторами и имеют персональное, а также вещественно-техническое значение. Они могут вызываться и различными преступными действиями. Выделяются три вида внутренних рисков: персональные, материально-технические и структурнопроцессуальные.

Персональные риски (риски сотрудников, или кадровые риски) разделяются на количественные и качественные.

К количественным относятся все риски, связанные с поиском и включением сотрудников в работу.

Качественные риски связаны с профессиональным уровнем и чертами характера сотрудников.

Материально-технические риски обусловлены материально-технической базой предприятия и ее уровнем.

Структурно-процессуальные риски вызываются взаимодействием предыдущих двух типов рисков. Классификация по роду опасности выделяет техногенные (или антропогенные), природные и смешанные риски.

Техногенные риски порождены хозяйственной деятельностью человека (аварийные ситуации, загрязнение окружающей среды и т. д.). Примером таких рисков могут служить огневые риски, связанные с воздействием огня на различные объекты.

Природные риски не зависят от деятельности человека — это в основном риски стихийных бедствий: землетрясения, наводнения, урагана, тайфуна, удара молнии, извержения вулкана и т. п.

Смешанные риски — это события природного характера, инициированные хозяйственной деятельностью человека, например оползень, вызванный проведением строительных работ.

Из этой классификации несколько выпадают риски, связанные с финансовой деятельностью. Условно их также можно причислить к антропогенным. Другая классификация основана на выделении рисков по характеру деятельности, с которой они связаны. Объединение рисков по роду деятельности полезно тем, что позволяет охватить ситуацию в целом по конкретной отрасли хозяйства. Экологический риск — это вероятность наступления гражданской ответственности за нанесение ущерба окружающей среде, а также жизни и здоровью третьих лиц. Он может возникнуть в процессе строительства и эксплуатации производственных объектов и является составной частью промышленного риска. Ущерб окружающей среде выражается в виде загрязнения или уничтожения лесных, водных, воздушных и земельных ресурсов, нанесения вреда биосфере и сельскохозяйственным угодьям. Наиболее вероятными случаями, в результате которых может наступить гражданская ответственность, являются аварии, сверхнормативные выбросы и утечки вредных веществ на производственных объектах, воздействие которых затронуло окружающую территорию. Последствия аварии в данном случае можно разделить на ближайшие и отдаленные. Под ближайшими последствиями понимается непосредственный ущерб в виде разрушения зданий и сооружений, загрязнения территории, травм и гибели людей и т. д. Отдаленные последствия возникают в виде долговременного загрязнения почвы, водных и других природных ресурсов и дальнейшего воздействия такого загрязнения на здоровье людей. Они проявляются в виде различных заболеваний, причем зачастую через несколько лет после аварии. Характерным примером наличия прямых и отдаленных последствий является авария на Чернобыльской АЭС 1985 г. Прямые потери в данном случае выражаются в виде случаев заболеваний лучевой болезнью и гибели людей, потери сельскохозяйственных угодий. Основные отдаленные последствия проявились через 10 лет после аварии в виде увеличения частоты раковых заболеваний, особенно рака щитовидной железы.

Технические риски сопутствуют строительству новых объектов и их дальнейшей эксплуатации. Среди них выделяют строительномонтажные и эксплуатационные.

Технические риски могут быть составной частью промышленных, предпринимательских и инвестиционных рисков.

К строительно-монтажным рискам относятся:

- утери или повреждения строительных материалов и оборудования вследствие стихийных бедствий, взрыва, пожара и т. д.;
- нарушения функционирования объекта из-за ошибок при проектировании и монтаже;
- нанесение физического ущерба персоналу, занятому на строительстве объекта. По окончании строительства объекта и сдачи заказчику подрядчик принимает на себя гарантийные обязательства по обеспечению его 14 бесперебойной эксплуатации в течение гарантийного срока. В случае обнаружения значительных дефектов в строительной части работ или установленном оборудовании подрядчик может понести большие убытки и оказаться не в состоянии выполнить свои обязательства. Такой риск называется риском невыполнения послепусковых гарантийных обязательств.

Кредитные риски — риски, связанные с возможным невозвратом суммы кредита и процентов по нему. Для кредитора имеют значение не только сам факт возврата суммы кредита и процентов, но и сроки возврата. Таким образом, для кредитора существует риск прямых убытков в случае невозврата суммы кредита или его части и риск косвенных убытков, связанный с задержкой уплаты основного долга и процентов по нему. Возможных путей снижения кредитного риска несколько, в том числе финансовые мероприятия — получение финансовых гарантий и страхования. Разновидностью кредитного риска является процентный риск, который возникает в том случае, если кредит получен под «плавающую» процентную ставку. Необходимо отметить, что гарантия или страхование могут предоставляться как кредитору, так и заемщику. Если получатель гарантии — заемщик, то он ее и оплачивает. Если гарантия предоставляется кредитору, то он является и плательщиком, и получателем компенсации в случае невозврата кредита. Инвестиционные риски связаны с возможностью недополучения или потери прибыли в ходе реализации инвестиционных проектов. Объектом риска в данном случае выступают имущественные интересы инвестора.

Инвестиционные риски классифицируются в зависимости от особенностей реализации проекта и способа привлечения средств. В общем случае выделяют следующие риски:

- кредитные;
- возникающие на первой стадии инвестиционного проекта;
- предпринимательские, связанные со второй стадией инвестиционного проекта;
- страновые.

Инвестиционные риски имеют сложную структуру, поскольку каждая из перечисленных выше составляющих данной группы сама по себе не является однородной. В то же время и кредитные, и предпринимательские, и страновые риски не являются специфичными только для инвестиционной деятельности, поэтому они будут рассмотрены отдельно. Осуществление инвестиционного проекта происходит в две стадии: на первой средства инвестируются в различные активы, в строительство объектов или закупку оборотных фондов, а на второй вложенные средства возвращаются и проект начинает приносить прибыль. На первой стадии реализации возникают риски, связанные с возможным незавершением проектной или строительно-монтажной части проекта, а также выявлением дефектов после приемки объектов в эксплуатацию. На второй стадии должна быть обеспечена окупаемость проекта. Эта стадия связана с торговой или производственной деятельностью и соответственно подвержена комплексу неблагоприятных воздействий, которые носят название предпринимательских рисков.

Предпринимательские риски не являются специфичными только для инвестиционной деятельности, а присущи любым видам бизнеса.

Под промышленными рисками понимают опасность нанесения ущерба предприятию и третьим лицам вследствие нарушения нормального хода производственного процесса. Для

промышленного производства наиболее серьезным и часто встречающимся является риск возникновения отказов машин и оборудования, а в наиболее тяжелых проявлениях — возникновение аварийной ситуации. Это может произойти на промышленных объектах в результате событий природного, техногенного и смешанного характера.

Страновые риски могут быть трех типов:

- социально-политические;
- макроэкономические;
- микроэкономические.

Политические риски являются важнейшей составной частью страновых рисков. Суть их заключается в возможности недополучения дохода или потери собственности иностранного предпринимателя или инвестора вследствие изменения социально-политической ситуации в стране. Они могут проявиться в виде следующих событий:

- изменений в валютном законодательстве, препятствующих исполнению международных контрактов или репатриации валютной выручки;
- изменений юридической базы, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности;
- внесения изменений в арбитражное право;
- военных действий, массовых беспорядков, повлекших за собой причинение ущерба имущественным интересам предпринимателей.

Политические и другие страновые риски сопутствуют различным видам предпринимательской деятельности, если она осуществляется за рубежом. В этом случае политические риски являются составной частью предпринимательских и инвестиционных рисков. Финансовый риск представляет собой функцию времени. Как правило, степень риска для данного финансового актива или варианта вложения капитала увеличивается во времени. Например, убытки импортера сегодня зависят от времени с момента заключения контракта до срока платежа по сделке, так как курсы иностранной валюты по отношению к российскому рублю продолжают расти. В зарубежной практике в качестве метода количественного определения риска вложения капитала предлагается использовать дерево вероятностей. Этот метод позволяет точно определить вероятные будущие денежные потоки инвестиционного проекта в их связи с предыдущими результатами. Если проект вложения капитала приемлем в первом временном периоде, то он может быть также приемлем и в последующих периодах. В случае, когда связь между денежными потоками в разных периодах существует, необходимо принять данную зависимость и на ее основе представить будущие события так, как они могут произойти.

Сложность классификации предпринимательских рисков заключается в их многообразии. С риском предпринимательские фирмы сталкиваются всегда при решении как текущих, так и долгосрочных задач. Существуют определенные виды рисков, действию которых подвержены все без исключения предпринимательские организации. Однако наряду с общими есть специфические виды риска, характерные для определенных видов деятельности. Так, банковские риски отличаются от рисков в страховой деятельности, а последние — от рисков в производственном предпринимательстве. Экономическое и политическое развитие современного мира порождает новые виды рисков, которые довольно трудно определить и оценить количественно. Транснационализация бизнеса сопровождается созданием сложных финансовых и производственных взаимосвязей. Возникает «эффект домино», который в случае краха одной компании влечет за собой банкротство компаний, связанных с компанией-банкротом. Усиление компьютеризации и автоматизации производственно-хозяйственной деятельности предпринимательских организаций приводит к возможности потерь из-за сбоев в компьютерных системах и в работе вычислительной техники. Особое значение в последние годы приобрели риски, связанные с политическими факторами, так как они несут крупные потери для предпринимательства. С риском предприниматель сталкивается на разных этапах своей деятельности. Причин возникновения конкретной рискованной ситуации 17 существует множество. Обычно под причиной

возникновения такой ситуации подразумевается какое-то условие, источник. Это могут быть непосредственно хозяйственная деятельность, деятельность самого предпринимателя, недостаток информации о состоянии внешней среды, оказывающей влияние на результат предпринимательской деятельности. Соответственно следует различать: риск, связанный с хозяйственной деятельностью; риск, связанный с личностью предпринимателя; риск, связанный с недостатком информации о состоянии внешней среды. В связи с тем, что вероятность возникновения последнего риска обратно пропорциональна тому, насколько предпринимательская фирма информирована о состоянии внешней среды по отношению к своей фирме, он наиболее важен в современных условиях хозяйствования.

Недостаточность информации о партнерах (покупателях или поставщиках), особенно об их деловом имидже и финансовом состоянии, грозит предпринимателю возникновением риска.

Недостаток информации о налогообложении в России или в стране зарубежного партнера — источник потерь в результате взыскания штрафных санкций с предпринимательской фирмы со стороны государственных органов.

Недостаток информации о конкурентах также может стать источником потерь для предпринимателя. Риск, связанный с личностью предпринимателя, определяется тем, что все предприниматели обладают различными знаниями, навыками и опытом ведения предпринимательской деятельности, по-разному относятся к уровню рискованности отдельных сделок.

По сфере возникновения предпринимательские риски можно подразделить на внешние и внутренние.

К внешним относятся риски, непосредственно не связанные с деятельностью предпринимателя. Речь идет о непредвиденных изменениях законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность; неустойчивости политического режима в стране деятельности и о других ситуациях.

Источником внутренних рисков является сама предпринимательская фирма. Эти риски возникают в случае неэффективного менеджмента, ошибочной маркетинговой политики, а также в результате внутрифирменных злоупотреблений. Основными среди внутренних рисков являются кадровые риски, связанные с профессиональным уровнем и чертами характера сотрудников предпринимательской фирмы.

В современных условиях хозяйствования выделяют два типа предпринимательского риска по уровню принятия решений: макроэкономический (глобальный) риск и риск на уровне отдельных фирм (локальный). До середины 80-х годов в России основная доля риска приходилась на глобальный уровень — уровень государства. С появлением самостоятельности хозяйствующих субъектов ситуация изменилась. Теперь основную часть риска несут предпринимательские организации. Самостоятельно определяя свои капиталовложения и направления инновационной деятельности, самостоятельно заключая договоры с потребителями и поставщиками, они полностью принимают на себя связанный с этими решениями предпринимательский риск. С точки зрения длительности во времени предпринимательские риски можно разделить на кратковременные и постоянные.

К кратковременным относятся риски, угрожающие предпринимателю в течение известного отрезка времени (например, транспортный риск, когда убытки могут возникнуть во время перевозки груза, или риск неплатежа по конкретной сделке). К постоянным рискам относятся те, которые непрерывно угрожают предпринимательской деятельности в данном географическом районе или в определенной отрасли экономики (например, риск неплатежа в стране с несовершенной правовой системой или риск разрушений зданий в районе с повышенной сейсмической опасностью). Поскольку основная задача предпринимателя — рисковать расчетливо, не переходя грань, за которой возможно банкротство фирмы, следует выделять допустимый, критический и катастрофический риски. Допустимый риск — это угроза полной потери прибыли от реализации того или иного проекта или от предпринимательской деятельности в целом. В данном случае потери возможны, но их размер

меньше ожидаемой предпринимательской прибыли. Таким образом, данный вид предпринимательской деятельности или конкретная сделка, несмотря на вероятность риска, сохраняют свою экономическую целесообразность.

Следующая степень риска, более опасная в сравнении с допустимым, — критический риск. Он связан с опасностью потерь в размере произведенных затрат на осуществление данного вида предпринимательской деятельности или отдельной сделки. При этом критический риск первой степени связан с угрозой получения нулевого дохода, но при возмещении произведенных предпринимателем материальных затрат. Критический риск второй степени связан с возможностью потерь в размере полных издержек в результате осуществления данной предпринимательской деятельности, т. е. вероятны потери намеченной выручки и предпринимателю приходится возмещать затраты за свой счет.

Под катастрофическим понимается риск, который характеризуется опасностью, угрозой потерь в размере, равном или превышающем все имущественное состояние предпринимателя. Как правило, такой риск приводит к банкротству фирмы, поскольку в данном случае возможна потеря не только всех вложенных предпринимателем в определенный вид деятельности или в конкретную сделку средств, но и его имущества. Это характерно для ситуации, когда предпринимательская фирма получала внешние займы под ожидаемую прибыль.

При возникновении данного риска предпринимателю приходится возвращать кредиты из личных средств. По степени правомерности могут быть выделены: предпринимательские риски: оправданный (правомерный) и неоправданный (неправомерный). Возможно, это наиболее важный для предпринимательского риска элемент 19 классификации, имеющий наибольшее практическое значение. Для разграничения оправданного и неоправданного предпринимательских рисков необходимо учесть в первую очередь то обстоятельство, что границы между ними в разных видах предпринимательской деятельности и разных секторах экономики различны.

Все предпринимательские риски с учетом возможности страхования можно также разделить на страхуемые и нестрахуемые.

Предприниматель может частично переложить риск на другие субъекты экономики, в частности обезопасить себя, осуществив определенные затраты в виде страховых взносов. Таким образом, некоторые виды риска, такие, как риск гибели имущества, риск возникновения пожара, аварий и др., предприниматель может застраховать. Риск страховой — вероятное событие или совокупность событий, на случай наступления, которых проводится страхование. В зависимости от источника опасности страховые риски подразделяются на: риски, связанные с проявлением стихийных сил природы (погодные условия, землетрясения, наводнения и др.) и риски, связанные с целенаправленными действиями человека. К рискам, которые целесообразно страховать, относятся вероятные потери:

- в результате пожаров и других стихийных бедствий;
- вследствие автомобильных аварий;
- от порчи или уничтожения продукции при транспортировке;
- в результате ошибок сотрудников фирмы;
- вызванные передачей сотрудниками фирмы коммерческой информации конкурентам;
- вследствие невыполнения обязательств субподрядчиками;
- от приостановки деловой активности фирмы;
- в результате возможной смерти, заболевания или несчастного случая с руководителем или ведущим сотрудником фирмы.

Следует выделить еще две большие группы рисков: статические (простые) и динамические (спекулятивные). Особенность статических рисков заключается в том, что они практически всегда несут в себе потери для предпринимательской деятельности. При этом потери для предпринимательской фирмы, как правило, означают и потери для общества в целом. Статические риски связаны с вероятными потерями вследствие: • негативного действия на активы фирмы стихийных бедствий (огня, воды, землетрясений, ураганов и т. п.); •

преступных действий; • принятия неблагоприятного законодательства для предпринимательской фирмы (потери связаны с прямым изъятием собственности либо с невозможностью взыскать возмещение с виновника из-за несовершенства законодательства); 20 • угрозы собственности третьих лиц, что приводит к вынужденному прекращению деятельности основного поставщика или потребителя; • смерти или недееспособности ведущих работников фирмы либо основного ее собственника (что связано с трудностью подбора квалифицированных кадров, а также с проблемами передачи прав собственности). В отличие от статического риска динамический риск несет в себе либо потери, либо прибыль для предпринимательской фирмы. Поэтому его можно назвать спекулятивным. Кроме того, динамические риски, оборачивающиеся убытками для отдельной фирмы, могут одновременно принести выигрыш обществу в целом. Поэтому динамические риски являются трудными для управления. Далее остановимся подробно на упомянутых ранее рисках, изложив их сущность.

2. РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ РИСКАМИ

3. Цели занятия: сформировать представление о системе управления рисками

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Информационные системы управления проектами	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2. Управление проектными рисками	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Тема 2.1. Информационные системы управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания: Информация; потребитель информации; достоверная и избыточная информация; доступность информации; экономическая информация, ее классификация. Назначение и функции информационных систем управления проектами. Функциональные возможности информационных систем управления проектами. Финансовый риск.

Тема 2.2. Управление проектными рисками

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность финансового риска, Классификация финансовых рисков, Система финансовых рисков, кредитный риск, Риск ликвидности, Рыночный риск, Общие подходы к управлению финансовыми рисками. Риск в управлении проектами. Подходы учета риска в критериях эффективности. Методы качественного риск-анализа (анализ чувствительности проекта, сценарный подход, имитационное моделирование, вероятностные методы, экспертные методы, Метод Монте-Карло. Метод Парето). Экономико-математическое моделирование в управлении проектными рисками. Процедуры идентификации рисков. Процедуры оценки

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ

Основные принципы управления рисками

- 1) система управления риском является частью процедур общего менеджмента фирмы
- 2) особенности системы управления риском отражаются на ее целях и задачах
- 3) при управлении риском следует учитывать внешние и внутренние ограничения
- 4) в отношении всей совокупности рисков должна проводиться единая политика по управлению риском
- 5) процесс управления риском носит динамический характер

Управление риском и стратегия развития фирмы

Стратегия фирмы	Вариант управления рисками
Освоение новой рыночной ниши	Рискованный Взвешенный
Сохранение устойчивого финансового положения	Взвешенный Осторожный

16

В условиях объективного существования риска и связанных с ним финансовых, моральных и других потерь возникает потребность в определенном механизме, который позволил бы наилучшим из возможных способов с точки зрения поставленных предпринимателем (фирмой) целей учитывать риск при принятии и реализации хозяйственных решений.

Таким механизмом является управление риском (риск-менеджмент).

Управление риском можно охарактеризовать как совокупность методов, приемов и мероприятий, позволяющих в определенной степени прогнозировать наступление рискованных событий и принимать меры к исключению или снижению отрицательных последствий наступления таких событий.

Управление риском, как система, состоит из двух подсистем: управляемой подсистемы (объекта управления) и управляющей подсистемы (субъекта управления).

В системе управления риском объектом управления являются риск, рискованные вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами в процессе реализации риска (отношения между: предпринимателями-партнерами, конкурентами; заемщиком и кредиторами; страхователем и страховщиком и т.п.).

Субъектом управления в системе управления риском является специальная группа людей (предприниматель, финансовый менеджер, менеджер по риску, специалисты по страхованию и др.), которая посредством различных приемов и способов управления осуществляет целенаправленное воздействие на объект управления.

Управление рисками представляет собой специфическую сферу экономической деятельности, требующую глубоких знаний в области анализа хозяйственной деятельности, методов оптимизации хозяйственных решений, страхового дела, психологии и многое другое. Основная задача предпринимателя в этой сфере — найти вариант действий, обеспечивающий оптимальное для данного проекта сочетание риска и дохода, исходя из того, что чем прибыльнее проект, тем выше степень риска при его реализации.

Здесь следует отметить, что существование риска, как неотъемлемого элемента экономического процесса, а также специфика используемых в этой сфере управленческих воздействий привели к тому, что управление риском в ряде случаев стало выступать в качестве самостоятельного вида профессиональной деятельности. Этот вид деятельности выполняют профессиональные институты специалистов, страховые компании, а также финансовые менеджеры, менеджеры по риску, специалисты по страхованию.

Главными задачами специалистов по риску являются: обнаружение областей повышенного риска; оценка степени риска; анализ приемлемости данного уровня риска для организации (предпринимателя); разработка в случае необходимости мер по предупреждению или снижению риска; в случае, когда рисковое событие произошло, — принятие мер к максимально возможному возмещению причиненного ущерба.

Конкретные методы и приемы, которые используются при принятии и реализации решений в условиях риска, в значительной степени зависят от специфики предпринимательской деятельности, принятой стратегии достижения поставленных целей, конкретной ситуации и др.

Вместе с тем, теория и практика управления риском выработала ряд основополагающих принципов, которыми следует руководствоваться субъекту управления.

Среди основных принципов управления риском можно выделить следующие:

1. нельзя рисковать больше, чем это может позволить собственный капитал;
1. необходимо думать о последствиях риска;
2. наибольшую прибыль способны принести самые высокорисковые операции;
3. нельзя рисковать многим ради малого.

Реализация первого принципа означает, что прежде чем принять решение в условиях риска, предприниматель должен:

- определить максимально возможный объем убытков в случае наступления рискового события;
- сопоставить его с объемом вкладываемого капитала и всеми собственными финансовыми ресурсами и определить, не приведут ли эти убытки к банкротству предприятия.

Реализация второго принципа требует, чтобы предприниматель, зная максимально возможную величину убытка, определил, к чему она может привести, какова вероятность риска. На основе этой информации необходимо принять решение о принятии риска на свою ответственность, передаче риска на ответственность другому лицу (случай страхования риска) или об отказе от риска (т.е. от мероприятия).

Реализация третьего принципа предполагает, что прежде чем принять решение о внедрении мероприятия, содержащего риск, необходимо соизмерить ожидаемый результат (отдачу) с возможными потерями, которые понесет предприниматель в случае наступления рискового события.

Только при приемлемом для предпринимателя (фирмы) соотношении отдачи и возможных потерь следует принимать решение о реализации рискового проекта. Здесь следует отметить, что в каждом конкретном случае приемлемость указанного выше соотношения является различной и зависит от многих факторов — целей и задач проекта; политики, стратегии и тактики предпринимателя в области риска, его имущественного состояния и многого другого.

Этот принцип предполагает также соизмерение величины возможного сокращения убытков в результате принимаемых мер, направленных на уменьшение степени риска или на передачу риска другому лицу, с дополнительными затратами, связанными с реализацией этих мер. Например, соизмерение страховой суммы и страхового взноса и др.

При раскрытии содержания рассмотренных принципов в определенной мере затронуты приемы управления риском (средства разрешения рисков), основными из которых являются **избежание риска, снижение степени риска, принятие риска.**

Избежание риска означает отказ от реализации мероприятия (проекта), связанного с риском. Такое решение принимается в случае несоответствия указанным выше принципам.

Например: уровень возможных потерь, а также дополнительные затраты, связанные с уменьшением риска или передачей риска другому лицу, неприемлемы для предпринимателя; уровень возможных потерь значительно превышает ожидаемую отдачу (прибыль) и т.п.

Избежание риска является наиболее простым и радикальным направлением в системе управления риском. Оно позволяет полностью избежать возможных потерь и неопределенности.

Вместе с тем, как правило, избежание риска означает для предпринимателя отказ от прибыли. Поэтому при необоснован-

ном отказе от мероприятия (проекта), связанного с риском, имеют место потери от неиспользованных возможностей.

Кроме того, следует учитывать, что избежание одного вида риска может привести к возникновению других. Например, отказ от риска, связанного с авиаперевозкой грузов, ставит перед предпринимателем (фирмой) проблему перевозок водным, авто или железнодорожным транспортом.

Снижение степени риска предполагает уменьшение вероятности и объема потерь. Существует много различных способов снижения степени риска в зависимости от конкретного вида риска и характера предпринимательской деятельности, которые будут рассмотрены в последующих разделах книги.

Одним из частных случаев снижения степени риска является *передача риска*, состоящая в передаче ответственности за риск (полностью или частично) кому-то другому, например страховой компании.

Принятие риска означает оставление всего или части риска (в случае передачи части риска кому-то другому) за предпринимателем, т.е. на его ответственности. В этом случае предприниматель принимает решение о покрытии возможных потерь собственными средствами.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

3. Цели занятия: сформировать представление о специфике анализа и идентификации рисков во внешнеэкономической деятельности предприятий

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 3.1. Управление инвестиционными проектами	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 3.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием

Тема 3.1. Управление инвестиционными проектами

Перечень изучаемых элементов содержания: Инвестиционный проект. Инвестиционный проект фирмы, стратегия формирования инвестиционных ресурсов. Отраслевая привлекательность предприятий. Классификация инвестиционных проектов, ее признаки.

Тема 3.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Финансовые риски; Классификация финансовых рисков. Система финансовых рисков проекта. Кредитный риск, риск ликвидности, рыночный риск. Методы анализа финансовых рисков. Управление финансовыми рисками. Портфельный подход. Диверсификация. Лимитирование. Страхование. Хеджирование. Риск-аппетит и способы его определения. Информационное обеспечение финансового риск-менеджмента. Алгоритм управления финансовыми рисками инвестиционных проектов. Формирование инвестиционных портфелей – причины, методы. Виды инвестиционных портфелей. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых). Использование коэффициента «бета» при формировании портфелей (финансовых).

СПЕЦИФИКА АНАЛИЗА И ИДЕНТИФИКАЦИИ РИСКОВ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

Коммерческая, предпринимательская деятельность на внешнем рынке неизбежно связана с опасностями, которые угрожают различным имущественным интересам участника внешнеэкономической деятельности.



Рис. 1 Схема классификации рисков в ВЭД предприятия

Для борьбы с рисками, т.е. для уменьшения возможного ущерба, связанного с внешнеэкономической деятельностью, на предприятиях проводится специальная работа, в процессе которой реализуются следующие основные функции:

- анализ ситуации и определение возможных рисков;
- оценка вероятного ущерба и принятие решения, направленного на его снижение;
- реализация принятых решений и контроль за их выполнением.

Главная проблема риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности предприятия состоит в управлении внешними рисками, наступление которых не зависит от усилий предприятий. Можно выделить следующие группы методов, направленных на уменьшение возможных убытков, вызываемых этими рисками.

Страхование — передача риска в соответствии с договором страхования специализированной страховой организации — страховщику.

Хеджирование как метод защиты от неблагоприятного изменения ценовых параметров внешнеторговых сделок: снижение цены экспортируемого товара или увеличение цены импортируемого товара; изменение курса валюты в нежелательную сторону. Для хеджирования используют биржевые фьючерсы и опционы, а также форварды и свопы.

Применение различных форм и методов расчетно-кредитных отношений, сводящих к минимуму риск неплатежа за поставленные товары или неполучения товаров против их оплаты. Например, применение подтвержденного документарного аккредитива, различные методы банковских гарантий, авалирование, залог и др.

Анализ и прогнозирование конъюнктуры (спроса, предложения, цены) на внешнем рынке, планирование и своевременная разработка мероприятий за счет собственных или заемных ресурсов с целью избежать возможных убытков, вызванных неблагоприятными конъюнктурными изменениями, и др.

Страхование: общие представления. Среди методов управления рисками во внешнеэкономической деятельности значительное место отводится страхованию. Выделяют три отрасли страхования: имущественное, личное и ответственности.

Среди имущественных видов страхования наиболее часто применяются:

- страхование грузов;
- экспортных кредитов;
- судов (морское каско);
- воздушных судов;
- автомобилей;
- убытков от перерывов производства или коммерческой деятельности;
- имущества от огня и других опасностей;
- имущества, находящегося в холодильных камерах, и др.

При страховании ответственности объектом страхования является ответственность за ущерб третьим лицам (физическим и юридическим). Такая ответственность может возникать (и довольно часто) в силу действия законов по возмещению ущерба виновником, которым может оказаться (в том числе случайно) предприятие — участник ВЭД. К этой отрасли применительно к внешнеэкономической деятельности относятся:

- международный полис страхования автогражданской ответственности;
- страхование гражданской ответственности владельцев воздушных судов, являющееся обязательным при полетах за рубеж;
- гражданской ответственности владельцев морских судов, в том числе танкеров;
- гражданской ответственности перевозчиков;
- ответственности производителей товаров;
- профессиональной ответственности, в частности таможенных брокеров, юридических консультантов и юридических фирм, частных нотариусов, аудиторов и других видов предпринимательской деятельности и др.

Наряду со страхованием применяют также другие методы управления рисками.

Для управления рисками, связанными с падением цен на биржевые товары, фондовые ценности, а также неблагоприятным падением курса валют, широко применяются различные методы хеджирования. Эти методы включают использование хорошо продуманных, тщательно координируемых и оперативно управляемых программ использования фьючерсов и опционов. Преимуществами этого метода управления рисками являются возможность оперативного принятия решений, сравнительно невысокая стоимость, отлаженность и доступность рынков фьючерсов и опционов. К недостаткам следует отнести относительно узкий спектр действия (только ценовые параметры сделок на товары, фондовые ценности и валюту), сложность используемых приемов, которые требуют высокого уровня квалификации специалистов. Это позволяет в полной мере использовать этот метод, как правило, на крупных предприятиях и при больших объемах внешнеторговых операций.

Отдельная область управления рисками во внешнеэкономической деятельности связана с расчетно-кредитными отношениями при использовании довольно большого разнообразия форм и методов. К основным из них относятся:

- применение безотзывного подтвержденного документарного аккредитива при расчетах за поставку товара;
- использование банковских гарантий (например, авалирование переводных векселей — тратт и других).

Преимуществом использования данного механизма снижения рисков является простота и доступность использования для участников ВЭД. К недостаткам следует отнести относительную дороговизну банковских услуг такого типа.

Современный уровень развития страхового, банковского и биржевого дела в мире предоставляет участникам ВЭД широкий спектр различных инструментов защиты от рисков при осуществлении внешнеэкономических операций. Однако они не в состоянии обеспечить абсолютную защиту от возможных рисков, хотя и могут существенно их уменьшить. В значительной степени риски могут быть предотвращены путем эффективного внутрифирменного управления (например, диверсификацией деятельности и др.). Наибольший эффект может быть достигнут за счет сочетания, комбинации различных методов риск-менеджмента: страхованием, хеджированием, применением современных методов управления, форм и методов расчета во внешнеэкономических операциях.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «Управление финансовыми и валютными рисками».

2 РАЗДЕЛ 4 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПОРТФЕЛЕЙ РЕАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

3. Цели занятия: рассмотреть методы управления рисками ВЭД

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 4.1. Инвестиционная политика фирмы.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием

Тема 4.1. Инвестиционная политика фирмы.

Перечень изучаемых элементов содержания: инвестиции; финансовый анализ деятельности предприятий; оценка инвестиционной привлекательности предприятий; методы оценки проектов реальных инвестиций.

Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций.

Перечень изучаемых элементов содержания: Простые способы расчета эффективности реальных инвестиций. Рыночные способы оценки эффективности реальных инвестиций. Процесс управления проектом реальных инвестиций. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий реального сектора экономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятий реальных секторов экономики. Инвестирование в финансовые инструменты. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций. Методы оценки финансовых рисков инвестиционных проектов.

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рисками можно и нужно сознательно управлять, руководствуясь такими правилами: все виды рисков взаимосвязаны;

- уровень риска постоянно изменяется под влиянием динамического окружения;
- риски участников ВЭД непосредственно связанные с рисками их партнеров.

Чтобы достичь успехов в сфере внешнеэкономической деятельности, которая характеризуется повышенной рискованностью, участникам ВЭД необходимо создавать и развивать системы управления рисками. С их помощью руководство субъектов хозяйствования сможет выявить, локализовать и проконтролировать тот или иной риск. Для уменьшения рисков по заключенным внешнеэкономическим контрактам участнику ВЭД необходимо провести предварительную оценку эффективности деятельности потенциального партнера и на ее основе сделать конкретные выводы относительно его надежности и платежеспособности. Если потенциальный партнер удовлетворяет предприятие, то перед ним встает вопрос заключения внешнеэкономической сделки с минимизацией возможных рисков.



Рис. 2. Схема способов управления рисками в ВЭД предприятия

В частности, риска невыполнения партнером обязательств по контракту можно избежать за счет:

- заключение договора о намерениях, где указывается срок, в течение которого стороны могут внести изменения;
- отражение в договоре намерений о материальной ответственности за отказ от подписания контракта;
- отражение условия о рассмотрении возможных споров через хозяйственный суд;
- отражение в контракте условий о штрафных санкциях за невыполнение какого-либо обязательства по контракту;
- отражение в контракте условия о возникновении возможных форс-мажорных обстоятельств.

С целью преодоления угрозы неплатежеспособности партнера используют такие методы:

- предвидение условия о действии контракта после поступления средств на текущий счет исполнителя;
- передача права собственности заказчику после полной оплаты стоимости товара или услуги;
- использование услуг банка по аккредитивной форме расчетов;
- заключение соглашения с банком или специализированной компанией на факторинговое обслуживание возможной дебиторской задолженности.

Для проведения успешной маркетинговой деятельности на внешних рынках участникам ВЭД необходимо проводить их тщательный ситуационный анализ, который основывается на разработке таких экспертных сбытовых систем, которые позволяют учитывать неопределенность информации о рынке. Нейтрализация инновационного риска возможна только при условии проведения маркетинговых исследований для выявления потребностей потребителей на том рынке, где действует предприятие. Для нейтрализации конъюнктурного риска необходимо учесть деятельность предприятия в этой сфере, а также смежных видах экономической деятельности за определенный период; устойчивость функционирования вида экономической деятельности по сравнению с экономическим положением в стране в целом; результаты деятельности различных предприятий в пределах одного вида деятельности.

Для борьбы с внутренними рисками применяются известные методы управления. В частности, для устранения рисков аварий, пожаров требуется выполнение техники безопасности, противопожарных мероприятий и тому подобное. Для уменьшения рисков невыполнения производственных заданий по объему и качеству выпускаемой продукции разрабатываются соответствующие организационно-технологические мероприятия, которые включают текущее и оперативно-календарное планирование, систему управления качеством и другие аналогичные мероприятия, нацеленные на выполнение предприятием плановых заданий в указанный срок и выпуск качественной продукции. Для нейтрализации других внутренних рисков, обычно, используются те методы, главным критерием которых является их эффективность, то есть соотношение между результатом (уменьшение убытков или прирост прибыли) и затратами на их осуществление.

Главная проблема управления рисками участников внешнеэкономической деятельности заключается в управлении именно внешними рисками. Методами их нейтрализации и минимизации являются:

- страхование на основе использования договоров страхования и различных видов полисов по защите имущественных интересов участников ВЭД в течение периода, в котором происходят определенные события (страховые случаи), за счет имущественных средств, формируемых из уплаченных ими взносов (страховых премий);
- хеджирование как метод использования биржевых фьючерсных контрактов и опционов. Методы внешнего хеджирования валютных рисков заключаются в покрытии валютных экономических рисков потери прибыли от колебания курса валют на валютном рынке срочными сделками купли-продажи валюты и страхованием валютных рисков на

страховом рынке. Инструментами хеджирования рисков на валютном рынке являются операции «своп» и форвардные операции на валютном рынке, операции на финансовых рынках фьючерсных контрактов и на рынках валютных опционов;

- применение различных форм и методов расчетно-кредитных отношений, сводящих к минимуму риск неплатежа за поставленные товары, или неполучения товаров против их оплаты;

- анализ и прогнозирование конъюнктуры (спроса, предложения, цены) на внешнем рынке, планирование и своевременная разработка мероприятий с целью избежания возможных убытков, вызванных неблагоприятными конъюнктурными изменениями.

Для минимизации платежных рисков необходимо оптимизировать платежные условия внешнеэкономических контрактов, которые включают:

- сроки осуществления расчетов;
- место выполнения платежа;
- способ обеспечения платежа для экспортера;
- способ обеспечения поставки товаров для импортера.

С целью предотвращения валютным рискам предприятие выбирает одну из трех политик:

- политика непокрытия валютных рисков, что реализуется при условии стабильной ситуации на валютном рынке и возможных незначительных потерях прибыли. Финансовая деятельность в условиях этой политики имеет задачей получения наиболее дешевой валюты для внешнеэкономической деятельности. Это опасная, но дешевая политика управления рисками ВЭД;

- политику покрытия всех валютных рисков, которая означает хеджирования валютных позиций по каждому контракту;

- политика выборочного покрытия валютных рисков. Чаще всего хеджируются риски по экспортным контактам, для которых валюта цены или валюта платежа имеет тенденцию к снижению (вообще или выше установленного порога). Хеджирования импорта применяется только в том случае, когда курс валюты контракта повышается (вообще или выше установленного порога).

Выбор метода внутреннего покрытия валютных рисков зависит от возможностей предприятия влиять на валютную позицию отдельных контрактов. Необходимо в контрактах применять такие способы и формы платежа, чтобы сглаживались колебания курса валюты, а именно:

- применение авансового платежа во время растущего курса валюты;
- стимулирование ускорения платежей скидками за платеж наличными во время ожидаемого падения курса валюты;
- искусственное регулирование сроков платежей между филиалами многонациональных компаний в предвидении колебания курса национальных валют;
- стимулирование взаимозачетов (компенсации) между партнерами в случае колебаний курса валюты платежа.

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина: «Управление рисками».
2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ РИСКОМ**
3. Цели занятия: сформировать понимание сущности и форм риска
4. Структура практического (семинарского) занятия.

п/п	№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1		<p>Тема 1.1. Факторы риска</p> <p>Перечень изучаемых элементов содержания Особенности принятия решений в условиях неопределенности будущих результатов. Определение риска на основе неопределенных будущих результатов. Риски бизнеса в реальном секторе экономики. Основные проблемы управления рисками в реальном бизнесе. Основные разновидности факторов риска. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска.</p>	<p>дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование</p>
2		<p>Тема 1.2. Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками</p> <p>Перечень изучаемых элементов содержания Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. Основные стратегии развития бизнеса и управления рисками. Основные методы управления рисками. Формализация условий ситуации риска. Измерение риска. Косвенные методы учета риска. Критерии оценки рискованных решений.</p>	<p>дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование</p>

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Форма практического задания: кейс-задания.

Задание 1. У инвестора имеется сумма 50 млн руб. Он может инвестировать эту сумму либо в проект А, либо в проект В. Консервативный сценарий предполагает, что инвестор по проекту А получит ЧДД = 10,5 млн руб., а по проекту В – 9,8 млн руб. При реализации пессимистического сценария ЧДД по проекту А составит 2,3 млн руб., а по проекту В ЧДД = – 0,7 млн руб. Реализация оптимистического сценария даст инвестору ЧДД = 17,8 млн руб. по проекту А и 13,6 млн руб. – по проекту В. Вероятность наступления консервативного сценария – 0,6, оптимистического – 0,3, пессимистического – 0,1. Выберите наименее рискованный вариант инвестирования.

Задание 2. Провести анализ чувствительности ЧДД проекта строительства производственного предприятия. Исходные данные приведены в таблице. Налоговые платежи составляют 20 % от прибыли. Норма дисконта – 10 %.

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Инвестиции, тыс. руб.	230	230										
Объем производства, м ³ /кв.			780	780	780	780	780	780	780	780	780	780
Цена единицы продукции, тыс. руб. / м ³			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Переменные затраты на единицу продукции, тыс. руб. / м ³			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Постоянные расходы, тыс. руб., в том числе амортизация			200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

Задание 3. Используя данные предыдущего примера, рассчитать ЧДД по четырем сценариям:

1. Консервативный сценарий – сохраняются данные, приведенные в таблице.
2. Оптимистический сценарий – постоянные затраты и инвестиции снижаются на 10 %.
3. Пессимистический сценарий – постоянные затраты и инвестиции увеличиваются на 10 %.
4. Смешанный сценарий – объем производства снижается на 10 % при одновременном увеличении цены единицы продукции и переменных затрат на 10 %.

Задание 4. Объем кредитного портфеля банка за прошлый год составил 1150 клиентов, в том числе 1) число клиентов, взявших одновременно более двух кредитов, - 320 человек, 2) число имеющих задолженность по одному кредиту – 75 человек, 3) число имеющих задолженность по одному кредиту и взявших более двух кредитов – 15 человек. Если в текущем году определенный клиент банка имеет более двух кредитов, то чему равна вероятность того, что такой заемщик будет иметь задолженность по одному кредиту.

Задание 5. Покажите, как в современных условиях усиливается влияние факторов риска на развитие экономических процессов.

Задание 6. Обсудите, в чем состоят сложности и проблемы развития экономического кризиса 2008 г., почему выход из кризиса затянулся на достаточно длительный период."

1. Риск – это...

- a) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
- b) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
- c) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера

2. Отметьте потери, которые можно отнести к трудовым

- a) потери рабочего времени
- b) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- c) уплата дополнительных налогов
- d) невыполнение сроков сдачи объекта
- e) потери материалов
- f) ущерб здоровью
- g) потери сырья
- h) ущерб репутации
- i) выплата штрафа

- j) потери ценных бумаг

3. Отметьте потери, которые можно отнести к финансовым

- a) потери ценных бумаг
- b) потери сырья
- c) невыполнение сроков сдачи объекта
- d) выплата штрафа
- e) уплата дополнительных налогов
- f) ущерб репутации
- g) ущерб здоровью
- h) потери материалов
- i) потери рабочего времени
- j) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию

4. Отметьте потери, которые можно отнести к потерям времени

- a) невыполнение сроков сдачи объекта
- b) потери ценных бумаг
- c) выплата штрафа
- d) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- e) уплата дополнительных налогов
- f) ущерб здоровью
- g) потери материалов
- h) потери рабочего времени
- i) ущерб репутации
- j) потери сырья

5. Отметьте потери, которые можно отнести к специальным потерям

- a) выплата штрафа
- b) ущерб здоровью
- c) уменьшение выручки вследствие снижения цен на реализуемую продукцию
- d) потери ценных бумаг
- e) потери сырья
- f) уплата дополнительных налогов
- g) ущерб репутации
- h) невыполнение сроков сдачи объекта
- i) потери рабочего времени
- j) потери материалов

6. Анализ риска – это...

- a) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
- b) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
- c) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

7. Идентификация риска – это...

- a) систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

- b) начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
- c) систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

8. Риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль, называются

- a) чистыми
- b) критическими
- c) спекулятивными

9. Какая из функций риска связана с нетрадиционными подходами к управлению?

- a) Регулятивная.
- b) Инновационная.
- c) Защитная
- d) Аналитическая.

10. Аналитическая функция риска обозначает...

- a) Преодоление косности и стереотипности мышления.
- b) Нетрадиционные решения в бизнесе.
- c) Терпимое отношение к возможной неудаче.
- d) Выбор наиболее рентабельных альтернатив специальными методами.

1. Учебная дисциплина: «Управление финансовыми и валютными рисками».

2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМИ РИСКАМИ**

3. Цели занятия: получение знаний о принципах управления рисками

4. Структура практического (семинарского) занятия.

п/п	№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1		Тема 2.1. Информационные системы управления проектами Перечень изучаемых элементов содержания: Информация; потребитель информации; достоверная и избыточная информация; доступность информации; экономическая информация, ее классификация. Назначение и функции информационных систем управления проектами. Функциональные возможности информационных систем управления проектами. Финансовый риск.	дискуссия, расчетные задания, практические задания, компьютерное тестирование
2		Тема 2.2. Управление проектными рисками Перечень изучаемых элементов содержания Сущность финансового риска, Классификация финансовых рисков, Система финансовых рисков, кредитный риск, Риск ликвидности, Рыночный риск, Общие подходы к управлению финансовыми рисками. Риск в управлении проектами. Подходы учета риска в критериях эффективности. Методы качественного риск-	дискуссия, расчетные задания, практические задания, компьютерное тестирование

	анализа (анализ чувствительности проекта, сценарный подход, имитационное моделирование, вероятностные методы, экспертные методы, Метод Монте-Карло. Метод Парето). Экономико-математическое моделирование в управлении проектными рисками. Процедуры идентификации рисков. Процедуры оценки рисков. Методы снижения рисков.	
--	---	--

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Форма практического задания: кейс-задание

Задание 1. Рассматривается вопрос о выборе лучшего инвестиционного проекта (ИП). В условиях хорошей экономической конъюнктуры каждый из них может принести прибыль, в условиях плохой – убытки (тыс.у.е.). Вероятность хорошей конъюнктуры оценена на уровне 0,8; а плохой – 0,2.

Выбор проекта	Состояния конъюнктуры и их вероятности	
	Хорошее (0,8)	Плохое (0,2)
ИП 1	300	-500
ИП 2	425	-1000
ИП 3	800	-1250

Определите 1) какой проект будет оптимальным по критерию максимизации ожидаемого дохода; минимизации ожидаемого риска; 2) какие альтернативы составляют множество оптимальности по Парето; 3) как изменится выбор по двум критериям, если вероятности хорошей и плохой конъюнктуры составят, соответственно, 0,5 и 0,5.

Задание 2. Известны доходности (в %) по трем активам за четыре месяца.

Актив	Месяц			
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
A_1	9	12	13	15
A_2	11	10	14	14
A_3	15	12	10	11

Выбрать один актив для инвестирования, используя критерий произведений и взвешенный критерий произведений.

Задание 3. Дана матрица доходности.

Наименование проекта	Оптимистический сценарий	Консервативный сценарий	Пессимистический сценарий	Смешанный сценарий
Проект А	2,9	2	1	2
Проект Б	3,8	3	2	2,3
Проект В	4,6	4	3	2,7
Проект Г	3,1	3,1	0,5	2,9

1. Составить матрицу рисков:
2. Рассчитать критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Байеса, Лапласа, используя матрицы доходности и рисков

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Классификация видов рисков в управлении проектами.
2. Методы анализа рисков и неопределенностей в проектировании.
3. Средства автоматизации анализа рисков.
4. Информационное обеспечение портфеля проектов.
5. Финансовый риск его виды.

6. Управление риском: содержание стратегий; инструментарий.
7. Современные информационные технологии в управлении проектами.
8. Риски инвестирования в финансовые инструменты.
9. Экспертный метод оценки степени предпринимательского риска, экономическое содержание.
10. Количественная оценка рисков.
11. Методы качественного риск-анализа - анализ чувствительности проекта.
12. Методы качественного риск-анализа - сценарный подход.
13. Методы качественного риск-анализа - имитационное моделирование.
14. Методы качественного риск-анализа - вероятностные методы.
15. Методы качественного риск-анализа - экспертные методы.
16. Методы качественного риск-анализа - Метод Монте-Карло.
17. Методы качественного риск-анализа -Метод Парето.
18. Экономико-математическое моделирование в управлении проектными рисками.
19. Финансовый риск его виды.
20. Качественная оценка финансового риска.
21. Количественная оценка финансового риска, ее методы.
22. Способы снижения финансового риска.
23. Управление финансовыми рисками, его этапы и характеристика этапов.
24. Технология проведения анализа чувствительности проекта.
25. Методы снижения рисков.
26. Характеристика рисков, связанных с покупательной способностью денег.
27. Инвестиционные риски, их характеристика.
28. Статистический метод количественной оценки риска, содержание и методы расчета.
29. Критерии оптимизации портфеля проектов.
30. Учет рисков при формировании портфеля проектов.
31. Формирование плана коммуникаций.

Варианты тестовых заданий

- 1. Какой методологический подход лежит в основе аксиоматики риск-менеджмента?**
 - a) Системный.
 - b) Конкретно – фактический.
 - c) Процессный.
 - d) Позитивистский.

- 2. Всегда ли в управленческой деятельности присутствует возможность рискованных ситуаций?**
 - a) Это зависит от умения управлять.
 - b) Да, всегда присутствует.
 - c) Нет, управление должно быть безрисковым.
 - d) В зависимости от управленческой ситуации.

- 3. Как соотносятся риски со временем существования?**
 - a) Любые риски существуют в течение определенного времени.
 - b) Время не влияет на существование рисков.
 - c) Риски существуют на протяжении неопределенного времени.
 - d) Никогда не угадаешь, сколько времени просуществует риск.

- 4. Какие группы законов управления распространяются на риск-менеджмент?**

- a) Общие
 - b) Частные
 - c) Специальные
 - d) Все вместе, но в разной степени.
- 5. Кто несет издержки в случае неблагоприятного исхода риска?**
- a) Руководитель организации
 - b) Собственник на средства труда
 - c) Сотрудники организации
 - d) Государственные структуры.
- 6. В зоне рискованных ситуаций необходимо...**
- a) Положиться на волю случая.
 - b) «Война план покажет».
 - c) Просчитать все возможные последствия принятия риска.
 - d) По возможности совсем отказаться от риска.
- 7. Система управления рисками в общей системе управления...**
- a) Находится в иерархической системе управления.
 - b) Занимает особое место в системе управления.
 - c) Вынесена за пределы системы управления.
 - d) Г. Не входит в общую систему управления.
- 8. Система управления риском в организации...**
- a) Должна быть первоочередной по целям управления.
 - b) Не должна вмешиваться в основные управленческие решения.
 - c) Не должна противоречить основным управленческим решениям.
 - d) Должна быть зависима от желаний собственника фирмы.
- 9. Закон неизбежности риска означает, что...**
- a) Деятельность любой организации сопровождается рисками.
 - b) Рисковые ситуации невозможно предусмотреть.
 - c) С рискованными ситуациями невозможно справиться.
 - d) «Кто не рискует, тот не пьет шампанское».
- 10. Как зависят степень риска и уровень планируемых доходов?**
- a) Чем выше степень риска, тем выше уровень доходов.
 - b) Чем выше степень риска, тем ниже уровень доходов.
 - c) Степень риска и уровень доходов не зависят друг от друга.
 - d) Чем ниже степень риска, тем выше уровень доходов.
- 11. Что определяют принципы управления риском?**
- a) Поведение руководителей.
 - b) Требования к системе и организации процесса управления.
 - c) Требования финансовой отчетности.
 - d) Основные требования к персоналу организации.

1. Учебная дисциплина: «Управление финансовыми и валютными рисками».
2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 3 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ**
3. Цели занятия: сформировать представление о международных инвестиционных проектах

4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	<p>Тема 3.1. Управление инвестиционными проектами</p> <p>Перечень изучаемых элементов содержания: Инвестиционный проект. Инвестиционный проект фирмы, стратегия формирования инвестиционных ресурсов. Отраслевая привлекательность предприятий. Классификация инвестиционных проектов, ее признаки.</p>	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
2	<p>Тема 3.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).</p> <p>Перечень изучаемых элементов содержания: Финансовые риски; Классификация финансовых рисков. Система финансовых рисков проекта. Кредитный риск, риск ликвидности, рыночный риск. Методы анализа финансовых рисков. Управление финансовыми рисками. Портфельный подход. Диверсификация. Лимитирование. Страхование. Хеджирование. Риск-аппетит и способы его определения. Информационное обеспечение финансового риск-менеджмента. Алгоритм управления финансовыми рисками инвестиционных проектов. Формирование инвестиционных портфелей – причины, методы. Виды инвестиционных портфелей. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых). Использование коэффициента «бета» при формировании портфелей (финансовых).</p>	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс- задание.

Кейс 1: В июле 2014 года Президент Владимир Путин потребовал ограничить импорт продовольственных товаров из стран, поддержавших санкции против России, т.е. из США, ЕС, Японии, Канады, Австралии и Швейцарии. Запрет предположительно вводится на один год; список продуктов включает мясо, молочную продукцию, фрукты и овощи. Таким образом, последствия санкций выходят за пределы финансовых потоков и распространяются на торговые каналы. Новые ограничения по торговле, в отличие от уже введенных Россией с начала этого года, могут противоречить нормам ВТО, что, в свою очередь, может усложнить торговые отношения в дальнейшем. Скорее всего, импортеры найдут возможность ввозить запрещенные продукты через третьи страны во избежание возникновения дефицита. Одновременно данный шаг имеет инфляционные последствия. Так, ограничения на импорт мяса, введенные в начале 2014 г из-за опасений санитарного характера, уже привели к ускорению роста цен на мясо до 11% г/г в июле этого года в сравнении с нулевым ростом годом ранее. Это стало главной причиной ускорения роста ИПЦ до 7,5% г/г в июле этого года против 6,5% г/г в июле 2013 г., несмотря на гораздо более скромное повышение тарифов в этом году. Риск продолжительных торговых ограничений в сочетании с предложением ввести налог с продаж и требованием естественных монополий ускорить рост тарифов в будущем году, говорят в пользу того, что даже наш прогноз по инфляции в 7% на 2015 г (который выше консенсуса), может оказаться

слишком оптимистичным. Задание: Идентифицируйте возникающие в данной ситуации риски. Ответ обоснуйте.

Кейс 2. 06.08.2014 года вступили в силу санкции Вашингтона против энергетического сектора России. Об этом сообщает бюро по вопросам промышленности и безопасности (BIS) министерства торговли США. Новые ограничения подразумевают запрет на поставку оборудования для глубоководной разведки или добычи нефти (свыше 152 метров), разработки арктического шельфа и сланцевых запасов нефти и газа. Перед выдачей экспортной лицензии бюро промышленной безопасности должно будет проверить конечного получателя этой продукции. Если он и его деятельность прямо или косвенно подпадает под указанные критерии, то в лицензировании будет отказано. В список входят буровые платформы, детали для горизонтального бурения, подводное оборудование, морское оборудование для работы в условиях Арктики, программное обеспечение для гидравлического разрыва пласта (ГРП), дистанционно управляемые подводные аппараты, насосы высокого давления. Задание: Идентифицируйте возникающие в данной ситуации риски.

Ответ обоснуйте.

- 1. Зачем нужен анализ внешних и внутренних ограничений?**
 - a) Для определения возможностей реализации рисков
 - b) Для стабильности управленческих решений
 - c) Для уверенности менеджмента в своих действиях
 - d) Для отчета перед собственником средств производства.

- 2. Смысл статической концепции в управлении рисками заключается в...**
 - a) Гибкости в принятии решений.
 - b) Целенаправленности в принятии решений.
 - c) Волонтаризме в принятии решений.
 - d) Неизменности действий после принятия решений.

- 3. В каких организациях наиболее работает статическая концепция управления рисками?**
 - a) В небольших организациях.
 - b) В финансовых корпорациях
 - c) В организациях холдингового типа
 - d) В любых типах организаций.

- 4. Конформистская тенденция в управлении рисками означает...**
 - a) Приспособление управления к существующей ситуации
 - b) Приспособление управления к прогнозируемой ситуации.
 - c) Ориентация управления на бывшие успешные решения.
 - d) Приспособление управления к возможностям менеджмента.

- 5. Сущность концепции управления рисками «перфоманс» в...**
 - a) Предотвращении рисков любой ценой
 - b) Управлении внедрением рисков в экономическую жизнь
 - c) Принятии взвешенных и осторожных решений
 - d) Ориентации на поддержку государственных структур.

- 6. Что такое методы управления?**
 - a) Приемы и способы осуществления функций менеджмента
 - b) Способы решения управленческих задач
 - c) Задачи повышения производительности труда.
 - d) Способы повышения квалификации персонала.

7. Почему классификация методов управления рисками является относительно условной?

- a) Нет достаточного методологического аппарата
- b) В реальной жизни сферы применения переплетаются
- c) Не всегда менеджеры могут определить сферы применения
- d) Все методы работают одинаково во всех сферах.

8. В чем заключается сущность юридических методов риск-менеджмента?

- a) В устранении рисков судебным порядком
- b) В профилактике рисков с помощью законодательства
- c) В нейтрализации рисков с использованием законов
- d) В сочетании профилактики и нейтрализации.

9. Административно-правовые метода направлены на ...

- a) Судебное преследование должников
- b) Финансовое обеспечение партнеров
- c) Обеспечение неприкосновенности всех ресурсов организации
- d) Предотвращение неправомерных действий руководства.

10. Задачей гражданско-правовых методов является

- a) Возмещение вреда, нанесенного организации противоправными действиями
- b) Привлечение виновных лиц к ответственности
- c) Регулирование деятельности менеджеров
- d) Наказание за нарушение производственной дисциплины.

1. Учебная дисциплина: «Управление финансовыми и валютными рисками».

2. Тема практического (семинарского) занятия. **РАЗДЕЛ 4 ОЦЕНКА**

ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПОРТФЕЛЕЙ РЕАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

3. Цели занятия: рассмотреть порядок расчета таможенной стоимости товаров

4. Структура практического (семинарского) занятия.

п/п	№	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	1	Тема 4.1. Инвестиционная политика фирмы. Перечень изучаемых элементов содержания: инвестиции; финансовый анализ деятельности предприятий; оценка инвестиционной привлекательности предприятий; методы оценки проектов реальных инвестиций.	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование
	2	Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций. Перечень изучаемых элементов содержания: Простые способы расчета эффективности реальных инвестиций. Рыночные способы оценки эффективности реальных инвестиций. Процесс управления проектом реальных инвестиций. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий реального сектора	дискуссия, расчетные практические задания, компьютерное тестирование

	экономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность предприятий реальных секторов экономики. Инвестирование в финансовые инструменты. Оценка эффективности инвестиционных портфелей реальных инвестиций. Методы оценки финансовых рисков инвестиционных проектов.	
--	---	--

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Форма практического задания: реферат.

1. Понятие внешнеэкономического риска.
2. Основные факторы рисков во ВЭД.
3. Подходы к систематизации рисков во ВЭД.
4. Риски микро-, мезо-, макро- и мегауровнях во ВЭД.
5. Глобальные риски и их оценка международными институтами.
6. Страновые риски и их виды. Показатели для оценки страновых рисков.
7. Отраслевые риски и их классификация.
8. Структура рисков при проведении ВЭО.
9. Риски хозяйствующих субъектов, возникающие на отдельных этапах экспортной сделки.
10. Подходы к идентификации рисков во ВЭД и их характеристика.
11. Карта глобальных рисков и ее эволюция.
12. Оценка влияния глобальных рисков на российские предприятия-участников ВЭД.
13. Страновые риски и оценка их влияния на ВЭД предприятий в разрезе стран-партнеров.
14. Отраслевые риски в международном бизнесе и их идентификация.
15. Специфика построения схем реализации внешнеэкономических операций с учетом фактора риска.
16. Идентификация рисков на различных этапах внешнеэкономических операций
17. Сущность и цели управления рисками. Программа управления рисками во ВТД.
18. Особенности политики риск-менеджмента в ВЭД: профилактика, нейтрализация, стимулирование).
19. Сущность и содержание политики риск-менеджмента компании.
20. Методы управления рисками во ВЭД и условия их выбора
21. Концепция приемлемого риска.
22. Анализ рископрофиля внешнеторговой сделки
23. Страховые пулы как способ минимизации рисков во ВЭД
24. Кэптивные компании как способ минимизации рисков во ВЭД
25. Методы оценки рисков: VaR и специфика их применения в ВЭД
26. Методы оценки рисков: StressTesting и специфика их применения в ВЭД
27. Методы оценки рисков: построение риско-профиля и специфика их применения в ВЭД
28. Методы оценки рисков: HAZOR и специфика их применения в ВЭД
29. Методы оценки рисков: bow-tie analysis и специфика их применения в ВЭД
30. Методы оценки рисков: ARPM- матрица и специфика их применения в ВЭД

1. **Какие характеристики не входят в системные свойства управления рисками?**
 - a) Целостность
 - b) Комплексность
 - c) Гибкость
 - d) Научность.

2. **В каком случае организация выбирает рискованный вариант управления?**
 - a) При ориентации на сохранение положения на рынках сбыта
 - b) При обеспечении финансовой устойчивости
 - c) При ориентации на завоевание рынков сбыта
 - d) При ориентации на стабильность существования организации.

3. **Главная цель системы управления рисками в организации – это...**
 - a) Стабильность положения на рынке
 - b) Обеспечение прибыльности производства
 - c) Сохранение кадрового потенциала
 - d) Успешное функционирование в условиях неопределенности.

4. **Почему управление рисками должно носить динамический характер?**
 - a) Это требование собственников средств производства
 - b) Это требование изменяющейся рискованной ситуации
 - c) Это требование законодательства
 - d) Это требование сотрудников организации.

5. **Зачем необходимо уяснение текущей ситуации при выборе стратегии?**
 - a) Для отчета перед собственником
 - b) Для понимания целей и задач дальнейшего развития
 - c) Для формирования корпоративной культуры
 - d) Для оценки результатов управления.

6. **Что выявляется риск-менеджментом с помощью анализа продукции?**
 - a) Возможность завоевания рынка
 - b) Возможность внедрения новых технологий
 - c) Возможность распределения банковских кредитов
 - d) Возможность перераспределения и уменьшения рисков.

7. **Что является первостепенным в процедуре анализа продукции?**
 - a) Сбор и анализ данных
 - b) Построение и анализ матриц продукции
 - c) Выбор уровней для проведения анализа
 - d) Фиксация единиц анализа.

8. **Какие вспомогательные цели достигаются юридическими методами?**
 - a) Обеспечение эффективности операций
 - b) Установление подходящего уровня неопределенности
 - c) Законность действий
 - d) Получение экономии на издержках.

9. **Упорядочение целей управления рисками – это...**
 - a) Ведение строгой документации
 - b) Оценка потребности в ресурсах
 - c) Учет внутренних связей

d) Определение их приоритетности.

10. Какая из политик риск-менеджмента ставит своей задачей минимизацию потенциальных потерь и убытков?

- a) Политика профилактики
- b) Политика нейтрализации
- c) Политика стимулирования
- d) Политика ограничения.

11. В чем состоит тактическое управление рисками?

- a) В выборе стиля управления
- b) В рациональном распределении имеющихся ресурсов
- c) В информационной поддержке
- d) В трансформации корпоративной культуры.

12. Ресурсы, аккумулированные во внешних и внутренних фондах – это...

- a) Оперативные
- b) Резервные
- c) Необходимые
- d) Тактические.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020г. №939.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	--.--.---
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	--.--.---
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	--.--.---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

_____/ _Солодуха П.В./

«26» апреля 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ И ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Внешиэкономическая деятельность

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очно-заочная

Москва, 2023г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Международные расчеты» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *38.04.01 Экономика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)*, направленность *Внешиэкономическая деятельность*

Методические материалы дисциплины (модуля) «*Таможенные операции*» разработана рабочей группой в составе:
к.э.н., доцент Парасоцкая Н.Н.
к.т.н., доцента Резник К.Н.

Руководитель основной образовательной программы канд. техн. наук, доцент, доцент экономического факультета



К.Н. Резник

_____ (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления
(наименование факультета)

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

_____ (подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей:

ПАО «Совфрахт»

Нач. отдела корпоративных отношений



К.А. Лушков

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)	4
8.2 Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей	10
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	10
Дополнительная литература	14
Дополнительная литература	20
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	20
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	29
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	29
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)	32
КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)	36
КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	44

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ	
Тема 1.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле	Понятие таможенной стоимости. Мировой опыт оценки товаров для таможенных целей. Основные этапы развития российского законодательства по таможенной оценке. Действующая нормативно-правовая база определения таможенной стоимости товаров в РФ. Основные подходы к определению таможенной стоимости товаров при их помещении под определенную таможенную процедуру, изменении и завершении действия таможенной процедуры. Порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.
Тема 1.2. Порядок заявления таможенной стоимости товаров.	Права и обязанности декларанта при определении и заявлении таможенной стоимости товаров. Порядок заявления таможенной стоимости товаров. Декларация таможенной стоимости товаров. Перечень прилагаемых документов. Формы декларации таможенной стоимости.

	Выпуск товаров при условии обеспечения уплаты таможенных платежей, которые могут быть дополнительно начислены. Корректировка таможенной стоимости товаров. Консультирование по вопросам таможенной стоимости товаров.
РАЗДЕЛ 2. Наименование раздела	
Тема 2.1. Методы 1-3: Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Метод по стоимости сделки с однородными товарами.	Метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами. Ограничения в применении метода. Взаимосвязанные лица. Дополнительные начисления к цене, фактически уплаченной или подлежащей уплате. Метод по стоимости сделки с идентичными товарами. Понятие «идентичные товары». Примеры идентичных товаров. Метод по стоимости сделки с однородными товарами. Понятие «однородные товары». Примеры однородных товаров.
Тема 2.2. Методы 3-6: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод.	Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод. Ограничения в применении методов.
Раздел 3 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ	
Тема 3.1 Контроль и корректировка таможенной стоимости таможенными органами.	Порядок контроля таможенной стоимости товаров до их выпуска. Признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров. Решение о корректировке таможенной стоимости товаров после их выпуска. Решение о проведении дополнительной проверки.
Тема 3.2 Организация и проведение проверки правильности декларирования таможенной стоимости	Таможенное декларирование товаров. Общие правила декларирования товаров. Действия уполномоченных должностных лиц при проверке правильности декларирования и корректировки таможенной стоимости. Общая процедура проверки правильности заполнения ДТС.
Раздел 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ	

КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ	
Тема 4.1 Дополнительная проверка контроля таможенной стоимости	Решение о проведении дополнительной проверки. Обстоятельства дополнительной проверки.
Тема 4.2 Порядок проведения дополнительной проверки	Порядок проведения дополнительной проверки. Действия уполномоченных должностных лиц при дополнительной проверке. Перечень дополнительных документов и сведений, которые могут быть запрошены таможенным органом при проведении дополнительной проверки.
Раздел 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖАХ	
Тема 5.1. Таможенные платежи как элемент регулирования экономики	Таможенная политика государства и таможенные платежи. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как элемент системы регулирования экономики в целом. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства. Понятие «таможенные платежи» согласно Таможенному кодексу РФ. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС. Место таможенных платежей в налоговой системе Российской Федерации. Значение таможенных платежей в формировании доходной части бюджета.
Тема 5.2. Виды таможенных платежей	Виды таможенных платежей согласно Таможенному кодексу РФ. Взимание таможенных платежей. Плательщики таможенных платежей. Ответственность за уплату таможенных платежей. Сроки и порядок уплаты таможенных платежей.

Разделу 6. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ И ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ	
<p style="text-align: center;">Тема 6.1 Порядок начисления и уплаты таможенных пошлин в таможенных режимах</p>	<p>Таможенная пошлина: сущность, назначение, виды таможенных пошлин. Объект обложения таможенными пошлинами, ставки таможенных пошлин, страна происхождения товаров, основа исчисления, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины: объект обложения, ставки вывозных таможенных пошлин, основа исчисления, порядок и сроки уплаты. Тарифные преференции и льготы. Общий порядок исчисления таможенных платежей в различных таможенных режимах.</p>
<p style="text-align: center;">Тема 6.2. Таможенные и иные сборы</p>	<p>Таможенные и иные сборы: сущность, виды. Таможенные и иные сборы: особенности начисления, льготы. Особенности уплаты таможенных сборов за таможенное оформление товаров. Размеры сборов за таможенное оформление, льготы по их уплате, особенности начисления. Понятие «иные платы», их виды. Основа для начисления иных плат. Условия применения, ставки таможенных сборов за проведение таможенного контроля, сборов за таможенное сопровождение товаров, сборов за хранение товаров и транспортных средств</p>
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ НАЧИСЛЕНИЯ АКЦИЗОВ И НДС ВО ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ	
<p style="text-align: center;">Тема 7.1. Особенности начисления акцизов во внешней торговле</p>	<p>Перечень подакцизных товаров в РФ. Ставки акцизов. Подакцизные товары и минеральное сырье. Применение акцизов к товарам, ввозимым на таможенную территорию РФ. Объект налогообложения. Порядок и сроки уплаты налога при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации. Налогооблагаемая база, используемая для начисления акцизов по ставкам в процентах. Ставки обеспечения. Маркировка отдельных</p>

	<p>видов подакцизных товаров акцизными марками. Акцизные марки, их стоимость.</p>
<p>Тема 7.2 Применение налога на добавленную стоимость (НДС) при таможенном оформлении товаров.</p>	<p>Налог на добавленную стоимость: объект налогообложения, налоговые ставки, налоговая база, порядок исчисления налога при ввозе товаров на таможенную территорию. Порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость при ввозе товаров в Российскую Федерацию. Льготы по уплате налога на добавленную стоимость при перемещении товаров через таможенную границу.</p>
<p>Раздел 8. УПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ</p>	
<p>Тема 8.1 Порядок взыскания, обеспечения и формы уплаты таможенных платежей</p>	<p>Порядок и формы уплаты таможенных платежей. Уплата таможенных сборов. Сроки уплаты таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов. Освобождение от уплаты таможенных платежей. Основания для предоставления отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов. Проценты за предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов. Способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Случаи обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.</p>

<p>8.2 Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей</p>	<p>Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств. Возврат авансовых платежей.</p>
--	---

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыков, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТАМОЖЕННАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРОВ

Тема 1.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение таможенной стоимости.
2. Определите значение таможенной стоимости.
3. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие оценку таможенной стоимости товаров в РФ.
4. В чем влияние ИНКОТЕРМС 2010 на таможенную стоимость?
5. Изобразите схематично порядок определения таможенной стоимости товаров, вывозимых с таможенной территории ЕАЭС.

Тема 1.2. Порядок заявления таможенной стоимости товаров.

Вопросы для самоподготовки:

- Значение и случаи корректировки таможенной стоимости.
2. Кто осуществляет корректировку таможенной стоимости?
 3. Раскройте процедуру корректировки таможенной стоимости.
 4. Раскройте процедура декларирования таможенной стоимости.
 5. Перечислите формы декларирования таможенной стоимости.
 6. Назовите сведения, заявляемые в декларации таможенной стоимости.

Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519365> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении: учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520142> (дата обращения: 03.03.2023).

Дополнительная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело: учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400> (дата обращения: 03.03.2023)

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

Тема 2.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте суть метода определения таможенной стоимости оцениваемых (вывозимых) товаров.
2. В чем заключается специфика метода по стоимости сделки с вывозимыми товарами.
 - Метод по стоимости сделки с идентичными товарами.
3. Охарактеризуйте метод по стоимости сделки с однородными товарами.
4. Приведите примеры однородных товаров.
5. Приведите примеры идентичных товаров.

Тема 2.2. Методы 3-6: Оценка на основе вычитания стоимости. Оценка на основе сложения стоимости. Резервный метод.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие товары подлежат таможенному декларированию?
2. Дайте краткую характеристику сравнительную методам определения таможенной стоимости.
3. Раскройте суть резервного метода.
4. В чем заключается специфика метода оценки на основе сложения стоимости?
5. Охарактеризуйте метод на основе вычитания стоимости? Когда он может применяться?

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ

Тема 3.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите признаки недостоверности заявленных сведений о таможенной стоимости товаров.
2. Опишите порядок проведения временной (условной) оценки товара, перемещаемого через таможенную границу Таможенного союза.
3. Раскройте методику расчета скорректированной (уточненной) таможенной стоимости.
4. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы на решение таможенного органа при контроле и корректировке таможенной стоимости.
5. Назовите сроки и порядок доведения до декларанта корректировки таможенной стоимости.

Тема 3.2. Организация и проведение проверки правильности декларирования таможенной стоимости

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте процедуру декларирования таможенной стоимости.
2. Перечислите формы декларирования таможенной стоимости.
3. Назовите сведения, заявляемые в декларации таможенной стоимости
4. Перечислите действия уполномоченных должностных лиц таможенных органов при проведении проверки правильности определения таможенной стоимости товаров, независимо от выбранного декларантом метода ее определения.
5. Какой порядок действий должностных лиц таможенных органов по сравнению заявленной декларантом таможенной стоимости товаров с имеющейся в таможенных органах ценовой информацией?

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ

Тема 4.1. Понятие и значение таможенной стоимости в таможенном деле

Вопросы для самоподготовки:

1. **Дополнительная проверка контроля таможенной стоимости**
1. Назовите порядок проведения дополнительной проверки таможенной стоимости?
2. Какие сроки проведения дополнительной проверки установлены законодательством? 3. В каких случаях выносятся решение о дополнительной проверке?
4. Перечислите обстоятельства дополнительной проверки.

Тема 4.2. Порядок проведения дополнительной проверки

1. Какова процедура документального оформление решения о проведении дополнительной

- проверки таможенной стоимости должностным лицом таможенного органа?
2. Назовите перечень дополнительных документов и сведений, которые могут быть запрошены таможенным органом при проведении дополнительной проверки.
 3. Охарактеризуйте действия уполномоченных должностных лиц при дополнительной проверке.

РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖАХ

Вопросы для самоподготовки:

Тема 5.1. Таможенные платежи как элемент регулирования экономики

1. Таможенная политика государства и таможенные платежи.
2. Место таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета страны. Таможенные платежи как элемент системы регулирования экономики.
3. Таможенные платежи как элемент регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
4. Понятие «таможенные платежи», их виды согласно Таможенному кодексу РФ.
5. В чем заключается специфика регулирования уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС?

Тема 5.2. Виды таможенных платежей

1. Какие виды таможенных платежей вы знаете?
2. В чем состоит сущность таможенных платежей?
3. Кто является плательщиком таможенных платежей?
4. Какой товар считается непосредственно закупаемым?
5. Какова ответственность за уплату таможенных платежей?

РАЗДЕЛ 6. ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ И ТАМОЖЕННЫЕ СБОРЫ

Вопросы для самоподготовки:

Тема 6.1 Порядок начисления и уплаты таможенных пошлин в таможенных режимах

1. Кто устанавливает ставки вывозных таможенных пошлин?
2. Кто устанавливает льготы по уплате вывозных таможенных пошлин?
3. Кто устанавливает порядок и условия предоставления льгот по уплате вывозных таможенных пошлин?
4. Какие лица являются ответственными за уплату вывозных таможенных пошлин?
5. В какой валюте исчисляются вывозные таможенные пошлины в ДТ?
6. В какой валюте могут уплачиваться вывозные таможенные пошлины?
7. С какой целью применяются таможенные льготы?

8. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров в качестве технической помощи.
9. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров в качестве вклада в уставной (складочный) капитал организаций.
10. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей ей при ввозе на таможенную территорию РФ товаров, предназначенных для официального и личного пользования представительствами иностранных государств и их сотрудникам.
11. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим реимпорта товаров.
12. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим транзита.
13. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим таможенного склада.
14. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим магазин беспошлинной торговли.
15. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим переработки товаров на таможенной территории
16. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим переработки товаров для внутреннего потребления.
17. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенный режим временного ввоза (вывоза).

Тема 6.2. Таможенные и иные сборы

1. Перечислите основные таможенные сборы и их ставки.
2. Что такое «иные выплаты»?
3. Какие существуют льготы по уплате таможенных сборов?
4. Каковы особенности начисления этих льгот?
5. Приведите пример, в каком случае могут возникнуть таможенные сборы за хранение товаров?

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ НАЧИСЛЕНИЯ АКЦИЗОВ И НДС ВО ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ

Вопросы для самоподготовки:

Тема 7.1. Особенности начисления акцизов во внешней торговле

1. Что относят к подакцизным товарам? Приведите пример.
2. Кто устанавливает ставки акцизов при ввозе?
3. Кто устанавливает льготы по уплате акцизов при ввозе?
4. Какие лица являются ответственными за уплату акцизов при ввозе?
5. В какой валюте исчисляются акцизы при ввозе в ДТ?
6. В какой валюте могут уплачиваться акцизы при ввозе?
7. Какие сроки установлены для уплаты акцизов при ввозе?
8. Что такое акцизные марки? Когда они используются?

9. Опишите процедуру маркировки отдельных видов подакцизных товаров акцизными марками.

10. Как определяется стоимость акцизной марки?

Тема 7.2 Применение налога на добавленную стоимость (НДС) при таможенном оформлении товаров.

1. Кто устанавливает ставки НДС при ввозе?

2. Кто устанавливает льготы по уплате НДС при ввозе?

3. Какие лица являются ответственными за уплату НДС при ввозе?

4. Кто определяет номенклатуру товаров, облагаемых НДС по ставке 10 %?

5. Что является налогооблагаемой базой для исчисления НДС?

6. В какой валюте исчисляется НДС при ввозе в ДТ?

7. В какой валюте может уплачиваться НДС при ввозе?

8. Какие сроки установлены для уплаты НДС при ввозе?

9. Кто устанавливает перечень товаров, которые освобождаются от уплаты НДС?

10. Как исчисляется НДС в ДТ?

РАЗДЕЛ 8. УПЛАТА ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Вопросы для самоподготовки:

Тема 8.1 Порядок взыскания, обеспечения и формы уплаты таможенных платежей

1. Охарактеризуйте порядок и формы уплаты таможенных платежей и сборов?

2. Какие сроки установлены для уплаты таможенных платежей?

3. Кто устанавливает случаи применения обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов?

4. Какие способы обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов применяются в таможенном деле?

5. Какие размеры обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов применяются и кто их устанавливает?

6. Как отражается обеспечение уплаты таможенных пошлин и налогов в ДТ?

7. Кто принимает решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате таможенных пошлин и налогов?

8. Кто предоставляет отсрочку или рассрочку по уплате таможенных пошлин и налогов?

9. В каких случаях может быть предоставлена отсрочка или рассрочка по уплате таможенных пошлин и налогов?

10. На какой срок может быть предоставлена отсрочка или рассрочка по уплате таможенных пошлин и налогов?
11. Какие обстоятельства исключают предоставление отсрочки или рассрочки по уплате таможенных пошлин и налогов?
12. По какой ставке исчисляются проценты за предоставление отсрочки или рассрочки по уплате таможенных пошлин и налогов?
13. В какие сроки должны быть уплачены проценты за предоставление отсрочки или рассрочки по уплате таможенных пошлин и налогов?
14. В каком документе исчисляются проценты за предоставление отсрочки или рассрочки по уплате таможенных пошлин и налогов?
15. Какие виды обеспечения уплаты таможенных пошлин и налогов применяются при предоставлении отсрочки или рассрочки?
16. Как отражается отсрочка или рассрочка в ДТ?

8.2 Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей

1. Что признается излишней уплатой или излишним взысканием таможенных платежей?
2. Что является днем излишней уплаты таможенных платежей?
3. Что является днем излишнего взыскания таможенных платежей?
4. В какие сроки таможенный орган обязан сообщить плательщику об излишней уплате или излишнем взыскании таможенных платежей?
5. В какой валюте и в какие сроки подлежат возврату излишне уплаченные или излишне взысканные таможенные платежи?
6. В каких случаях возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей не производится?
7. Что является основанием для возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей?
8. Кто устанавливает перечень документов, представляемых плательщиком в таможенный орган для возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей?
9. На какие счета производится возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных платежей?
10. В какие сроки производится возврат излишне уплаченных таможенных пошлин и налогов в связи с восстановлением преференциального режима?

Основная литература

1. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519365> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520142> (дата обращения: 03.03.2023).

Дополнительная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514979> (дата обращения: 03.03.2023).

2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520400> (дата обращения: 03.03.2023)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Международные расчеты.
2. **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ**
3. Цели занятия: раскрыть сущность организации международных межбанковских расчетов
4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Механизм корреспондентских отношений в международных расчетах	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Общие принципы организации и функционирования международных расчётных и платёжных систем.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема 1.1 Механизм корреспондентских отношений в международных расчетах

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные принципы организации межбанковских расчетов. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета банков-корреспондентов. Прямые межбанковские корреспондентские отношения: виды и значение. Порядок установления корреспондентских отношений. Особенности установления и поддержания корреспондентских отношений с иностранными банками. Характеристика основных видов операций между банками-корреспондентами. Проведение расчетов через корреспондентские счета банков-корреспондентов. Порядок определения даты валютирования и маршрутизации переводов при прямых корреспондентских отношениях

Тема 1.2. Общие принципы организации и функционирования международных расчётных и платёжных систем.

Перечень изучаемых элементов содержания: Международный кредитовый перевод. Особенности международного электронного перевода. Международно-правовое регулирование электронного перевода денежных средств. Основы деятельности SWIFT. История возникновения Всемирной межбанковской финансовой телекоммуникационной сети. Ее роль в современной мировой экономике. Функции системы. Виды сообщений. Принципы построения сообщений Система непрерывно связанных расчетов (CLS).

РАЗДЕЛ 2. АККРЕДИТИВНАЯ И ИНКАССОВАЯ ФОРМА МЕЖДУНАРОДНЫХ РАСЧЕТОВ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Понятие и формы аккредитива. Виды аккредитивов Международные банковские гарантии и резервные аккредитивы	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 2.2. Инкассо: понятие, виды Традиционные случаи использования инкассо в различных международных операциях	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

__ Тема 2.1. Понятие и формы аккредитива. Виды аккредитивов Международные банковские гарантии и резервные аккредитивы

Перечень изучаемых элементов содержания: Документарный аккредитив. Способы и условия исполнения аккредитивов. Конструкция аккредитива. Условия исполнения аккредитива. Открытие аккредитива. Комиссионные сборы по аккредитивным операциям. Аккредитив с "красной оговоркой". Револьверный аккредитив. Аккредитив "стен-бай" (резервный аккредитив). Переводной аккредитив (трансферабельный). Транзитный аккредитив. Передаточный аккредитив. Понятие и признаки международных банковских гарантий и резервных аккредитивов. Классификация международных банковских гарантий. Форма и условия международной банковской гарантии. Содержание обязательств по международной банковской гарантии.

Тема 2.2. Инкассо: понятие, виды Традиционные случаи использования инкассо в различных международных операциях

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие документарного и чистого инкассо и его основные признаки, источники международно-правового и коллизионного регулирования. Структура Унифицированных правил и обязательственные отношения сторон инкассовой сделки. Механизм расчетов по экспортным поставкам при применении различных видов документарного инкассо. Документарное инкассо на условиях предоставления коммерческого кредита. Чистое инкассо. Использование инкассо при импортных закупках. Преимущества и недостатки использования документарного инкассо для участников внешнеэкономической сделки.

РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕКСЕЛЕЙ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	3.1 Основы и традиции международного вексельного обращения	Информационная лекция Устное изложение

		материала с использованием мультимедийных презентаций
2	3.2 Международные операции с использованием векселей: факторинг, форфейтинг.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

3.1 Основы и традиции международного вексельного обращения

Перечень изучаемых элементов содержания: Характеристика источников международного вексельного права. Понятие международного векселя. Виды векселей. Атрибуты векселя. Индоссамент. Аваль. Субъектный состав международной вексельной сделки.

3.2 Международные операции с использованием векселей: факторинг, форфейтинг.

Перечень изучаемых элементов содержания: Общая характеристика международного факторинга. Типовая схема форфейтинговой операции. Виды международных факторинговых соглашений (экспортный факторинг без права регресса, Экспортный факторинг с правом регресса, импортный факторинг) . Форфейтинг.

РАЗДЕЛ 4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ И ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	4.1 Международные расчётные и платежные системы	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	4.2 Расчеты с использованием банковских карт	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

4.1 Международные расчётные и платежные системы

Перечень изучаемых элементов содержания: Платежная система. Элементы платежной инфраструктуры. Система межстрановых переводов TARGET. Всемирная межбанковская система SWIFT, история создания и развития.

4.2 Расчеты с использованием банковских карт

Перечень изучаемых элементов содержания: банковская карта. Эквайринг. Банк-эквайер. POS-терминал. Авторотационный запрос. Авторотационный ответ.

**Приложение № 2 к методическим материалам
по дисциплине (модулю). Конспекты
практических (семинарских) занятий по
дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Международные расчеты.
2. **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ**
3. Цели занятия: раскрыть сущность организации международных межбанковских расчетов
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1 Механизм корреспондентских отношений в международных расчетах	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций. Защита самостоятельно выполненных работ
2	Тема 1.2. Общие принципы организации и функционирования международных расчётных и платёжных систем.	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций. Защита самостоятельно выполненных работ

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: кейс-задания.

Задание 1. Охарактеризуйте сущность платежной системы исходя из данных, представленных в таблице 1. Определите, какое определение является наиболее точным и аргументированным.

Таблица 1 - Определения термина «платежная система»

Таблица 1 - **Определения термина «платежная система»**

<i>Источник</i>	<i>Определение</i>
-----------------	--------------------

Банк международных расчетов	<p>Платежная система (payment system) состоит из ряда инструментов, банковских процедур и, как правило, систем межбанковского перевода денежных средств, которые обеспечивают денежное обращение.</p> <p>Межбанковская система переводов денежных средств (interbank funds transfer system) – система переводов денежных средств, в которой большинство прямых участников (или все) являются финансовыми учреждениями, в частности банками и другими кредитными организациями.</p> <p>Система перевода денежных средств (funds transfer system) – формализованное согласованное взаимодействие, основанное на частном договоре или законодательном акте, с множественным участием, общими правилами и стандартизированными соглашениями, для передачи платежных инструкций и расчета по денежным обязательствам, возникающим между членами.</p>
Банк Англии	... платежную систему можно определить, как организованный механизм перевода стоимости между ее участниками.
Банк Италии	Платежная система означает организованный комплекс инфраструктуры, лиц, процедур и правил для перевода денег, в том числе, и посредством платежных инструментов, и для погашения обязательств путем зачета.
Международный валютный фонд	Платежная система , представляющая собой ряд правил, учреждений и технических механизмов для перевода денег, является неотъемлемой частью денежно-кредитной системы такой экономики.
Банк международных расчетов	Платежная или расчетная система оказывает клиринговые или расчетные услуги по определенному набору финансовых инструментов или активов, имеет определенную группу прямых участников и управляется в соответствии с подробно разработанными правилами и процедурами. Поэтому система часто рассматривается и анализируется как самостоятельная и отдельная от других
Банк России	Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств

Задание 2. На основании данных, о состоянии платежной системы Банка России, представленных в таблице 2, оцените существующее состояние и структуру системы расчетов

Таблица 2 – Основные показатели платежной системы

	2016			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	9 месяцев
Количество обслуживаемых клиентов, единиц (на конец периода)	3 391	3 484	3 807	3 807
В том числе:				
– кредитные организации и их филиалы	1 827	1 748	1 652	1 652
– клиенты, не являющиеся кредитными организациями	1 564	1 736	2 155	2 155
Количество переводов денежных средств, млн. единиц (за период)	311,8	354,2	361,7	1 027,7
Из них:				
– кредитных организаций (филиалов)	268,2	295,5	303,9	867,6
– клиентов, не являющихся кредитными организациями	43,4	58,6	57,7	159,8
– структурных подразделений Банка России	0,1	0,1	0,1	0,4
В том числе по системам расчетов:				
– через системы ВЭР	188,5	208,6	211,0	608,1
– через систему МЭР	122,6	144,8	149,8	417,2
– через систему БЭСР	0,7	0,8	0,9	2,4
– расчеты с применением почтовой и телеграфной технологии	0,0004	0,0008	0,0005	0,0017
Объем переводов денежных средств, млрд. рублей (за период)	320 710,1	309 318,6	335 128,7	965 157,4
Из них:				
– кредитных организаций (филиалов)	255 202,9	252 877,2	273 493,2	781 573,3

Задание 3. Особенностью методологии Банка Англии является введение реестра рисков (Талица 3). Согласно предложенной методологии, внутри каждого вида риска выделяются различные конкретные события, которые могут привести к возрастанию расчетных и операционных рисков внутри платежной системы. На основе анализа подобных событий Банк Англии оценивает вероятность и последствия реализации различных рисков. Сделайте заключение, может ли данный инструмент использоваться в практике российской платежной системы?

Таблица 3 – Условное представление реестра риска платежной системы, согласно методологии Банка Англии.

Тип	Учреждение (субъект риска)	Детализированная категория риска
Расчетный риск	Участник расчета	Неплатежеспособность / Неликвидность участника расчета Операционные проблемы участника расчета Непредставление вовремя платежей из-за нехватки ликвидности или непредставление вовремя платежей из-за нехватки резервов
	Платежный агент	Неплатежеспособность платежного агента
Деловой риск	Учреждение (компонент системы)	Неплатежеспособность компонента системы
Операционный риск	Компонент системы	Катастрофы
		Отказы систем или сетей
		Нехватка производительности системы или сетей
		Сбои в деятельности продавцов или по- ставщиков
		Отказы коммунальных служб
		Ошибки сотрудников
		Внешняя угроза сетям

РАЗДЕЛ 2. АККРЕДИТИВНАЯ И ИНКАССОВАЯ ФОРМА МЕЖДУНАРОДНЫХ РАСЧЕТОВ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 2.1. Понятие и формы аккредитива. Виды аккредитивов Международные банковские гарантии и резервные аккредитивы	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций. Защита самостоятельно выполненных работ
2	Тема 2.2. Инкассо: понятие, виды Традиционные случаи использования инкассо в различных международных операциях	дискуссия, устной изложение материала с использованием мультимедийных презентаций. Защита самостоятельно выполненных работ

Форма практического задания: кейс-задание

Задание 1. Определите, верно или неверно следующее утверждение. Обоснуйте свою точку зрения.

1. Банк - эмитент аккредитива не может быть подтверждающим банком по этому аккредитиву.

2. Банк экспортера обязан проверить документы по аккредитиву на их соответствие условиям аккредитива.

3. Резервный аккредитив может быть заменен платежной гарантией, если его эмитентом является европейский банк.

4. Если аккредитив предусматривает отсрочку платежа, исполняющий банк может осуществить оплату по окончании срока действия аккредитива.

5. При неоголоциии исполняющий банк может выплатить бенефициару неполную (за вычетом дисконта) сумму аккредитива.

6. При бэк-ту-бэк аккредитиве возможна замена одного из документов при передаче их первому бенефициару.

7. Авизующий банк не несет финансовой ответственности за платеж по аккредитиву.

8. Если в аккредитиве не указано, на каком языке должны быть представлены документы, они могут быть представлены на любом языке.

9. Если документы, представленные в рамках аккредитива, содержат расхождения, они могут быть оплачены импортером на основе инкассовой формы расчетов.

10. Банк, обозначенный в аккредитиве в качестве подтверждающего, имеет право затребовать дополнительные условия для того, чтобы выполнить эту роль, или отказаться подтвердить аккредитив.

Задание 2. ОАО «Каравай» 12 мая текущего года заключило договор № 96 с ОАО «Уссурийский Бальзам» о поставке хлебопродукции на сумму 200 000 руб.

Реквизиты сторон:

ОАО «Каравай» ИНН 2512783465 р/с 407028108000000000364 КПП 251010011 ОАО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК»

ОАО «Уссурийский Бальзам» ИНН 258174673254 р/с 4070281030000000087351 КПП 251010011 ФСКБ ПРИМОРЬЯ «ПРИМСОЦБАНК» В Г. УССУРИЙСКЕ

Согласно условиям договора оплата за товар производится после выставления покрытого безотзывного аккредитива. Срок действия аккредитива 10 дней. Подтверждающим документом является счет-фактура о получении товара покупателем. Доставка товара осуществляется собственным автомобилем покупателя ГАЗ-3309 гос. номер А950ВО 25 RUS. Счет-фактура № 1512 от 18 мая 20... г. на сумму 185 720 руб. Заполните заявление на аккредитив, форму аккредитива (табл. 1), реестр счетов (табл. 2).

Таблица 1 - Аккредитив

АККРЕДИТИВ №		Дата		Вып. номер	
Сумма прописью				040106	3
ИНН		Сумма			
Платательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
Банк получателя		Сч. №			
ИНН		БИК			
Получатель	Вид аккредитива	Сч. № (свои)		Срок дейст. аккредит.	Рез. плате
		Вид оп.			
		Нал. пл.			
Условие оплаты		Код			
Наименование товаров (работ, услуг), № и дата договора, срок отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг), грузополучатель и место назначения					
Платеж по представлению (вид документа)					
Дополнительные условия					
№ сч. получателя		Подпись		Отметка банка	
М.П.		_____		_____	

Таблица 2 – Реестр счетов

РЕЕСТР СЧЕТОВ № _____ **0401065**

Исполняющий банк (наименование, БИК) _____

Аккредитив № _____ от _____ Сч. № получателя _____

Банк получателя (наименование, БИК) _____

Получатель _____

Банк плательщика (наименование, БИК) _____

Плательщик (наименование, сч. №) _____

Сумма прописью _____

№ п/п	Дата отгрузки (отпуска) товара, выполнения работ, оказания услуг	Вид транспорта	Номера документов, требуемых в соответствии с условиями аккредитива	Сумма (руб., коп.)

Подписи **Отметки банка**

М.п. _____

Акцептован за счет аккредитива от _____ № _____
(дата)

Уполномоченным _____
(Ф. И. О., паспортные данные физического лица или наименование организации)

Наименование организации-плательщика _____

Подпись _____ **М.п.** _____ **Дата** _____

РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕКСЕЛЕЙ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	3.1 Основы и традиции международного вексельного обращения	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	3.2 Международные операции с использованием векселей: факторинг, форфейтинг.	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Форма практического задания: кейс-задание.

Задание 1. Вексель на сумму $S = 15\ 000$ долл. с датой погашения 25 октября 2019 года был учтен банком 9 сентября 2019 года по простой учетной ставке $d = 15\%$ годовых. Продолжительность года $K = 365$ дней. Определить, какая сумма была выплачена банком.

Задание 2. Вексель номинальной стоимостью $S = 12\,000$ долл. учтен банком за $n = 0,5$ года до даты погашения. Банк выплатил сумму $P = 11\,500$ долл. Определим простую учетную ставку.

Задание 3. При предоставлении средств по факторингу банк установил ставку за кредит 18% годовых. Оговорен средний срок оборачиваемости средств в расчетах с покупателем — 14 дней. При просрочке предусмотрена сумма пени от покупателя 0,04%. Требуется определить общий доход по факторинговой операции, если документ продавца помещен в картотеку покупателя в связи с задержкой в оплате на десять дней.

Задание 4. Вексель на товар стоимостью 1994,0 тыс. ф. ст. и общей номинальной стоимостью на сумму 3550,0 тыс. ф. ст., по которому ежегодно выплачивается 16,5%, используют при расчетах по форфейтингу. Требуется произвести расчет номинальной стоимости векселей для форфейтирования, если:

- __цена продажи делится на равные части и к каждой части добавляется процент на сумму неоплаченной задолженности;
- __цена продажи делится на равные части и процент начисляется на каждую часть на весь срок долгового обязательства, а взимается ежегодно;
- __вексель используется с равной номинальной стоимостью, рассчитанной по формуле приблизительных сумм ежегодных платежей.

РАЗДЕЛ 4. МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ И ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ

Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	4.1 Международные расчётные и платёжные системы	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	4.2 Расчёты с использованием банковских карт	Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Форма практического задания: кейс-задание.

Задание 1. Проанализируйте преимущества и недостатки магнитных и микропроцессорных карт.

Задание 2. Проанализируйте российский рынок пластиковых карт и выявите:

- а) виды банковских карточек, эмитируемых банками России;
- б) основные характеристики российского рынка пластиковых карт;
- в) основных участников системы расчетов с использованием банковских карт.

Задание 3. Проанализируйте количество транзакций и объемы эмиссии банковских карт платежных систем Visa, UnionPay, MasterCard, JCB, Diners Club и American Express.

Задание 4. Проанализируйте перспективы распространения национальной платежной карты «Мир», внедрения данной карты в платежный функционал ApplePay и SamsungPay, перевода обслуживания пенсионных карт и карт работников бюджетных организаций на национальную карту «Мир».

Задание 5. Предположим, что вам необходима банковская карта. Проанализируйте предложения различных банков и выберите лучший, с вашей точки зрения, вариант.

Задание 6. Проанализируйте российский рынок банковских карт для различных возрастных и социальных категорий клиентов. Все ли категории российских граждан могут рассчитывать на получение карты, подходящей именно для этой категории?

Задание 7. Определите ответственность и полномочия между следующими участниками платежной системы:

- оператор платежной системы;
- банк—участник платежной системы;
- операционный центр платежной системы;
- платежный клиринговый центр;
- расчетный центр.

Задание 8. Проанализируйте развитие основных систем электронных денег в российском сегменте Интернета по следующим критериям:

- страна происхождения
- операционные возможности системы
- платежные инструменты
- валюта платежа
- ограничения пользователей

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 09 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	---.---.---