



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность
«Экономика предприятия и организации»**

**Магистерская программа
Экономика предпринимательства**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура
Подготовка кадров высшей квалификации**

**Наименование квалификации
магистратура**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»

Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент экономического факультета

О.В. Дятлова

(подпись)

Ознакомительная практика обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р экон.наук, профессор

П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов, Президент

К.С. Угрюмов

(подпись)

Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»

И.А. Волков

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России

А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ

Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
2.1 Объем практики.....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики	8
2.3 Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	17
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения учебной практики: «Ознакомительная практика» - приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- получение навыков действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование мотивации и способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- получение навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

1) Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 1 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 108 часов, 3 з.е., 2 недели, 1-ый год обучения 2 семестр.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения ознакомительной практики стационарный.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на базе ФГОУ ВО «Российский государственный социальный университет» под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение практики «Ознакомительная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «История и онтология науки», «Управление проектами и программами», «Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики», «Современные аспекты развития теорий научных исследований в экономике».

Прохождение практики «Ознакомительной практики» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность», «Информационные системы управления эффективностью бизнеса», «Моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Аналитическая	ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	ПК-2.1. Изучение и анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации по явным и неявным признакам ПК-2.2 Применение системного анализа, теория принятия решений	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа
Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных,	ПК-4.1. Анализировать данные из множественных	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных,

		документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению. Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы ПК -5.3 Умеет Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки проектной документации Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка

				проектной документации
Управление	ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	<p>ПК-7.1. Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы и правила русского языка и основы копирайтинга</p> <p>ПК -7.3 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по инновационному проекту на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами</p>	<p>Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>

1.5 Место проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (Ознакомительная практика) являются:

1. ФГБОУВО РГСУ
2. Научная библиотека ФГБОУВО РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики;	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
2.	Исследовательский этап	4-6 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
3.	Технологический этап	7-9 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7

			практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике		
4.	Аналитический этап	10-13 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
5.	Завершающий этап	14 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (Ознакомительная практика) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования
-----	------------------------	---------------------	--------------------

компетенции			компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их	Этап формирования умений

		ресурсному обеспечению.	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке проектной документации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять	Этап формирования умений

		проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в

			<p>установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

			От 0 до 20 баллов
--	--	--	-------------------

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 26.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 - 01: ред. от 2005 - 09 - 07. - М.: Стандартинформ, 2012. - 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

2. Спиридонова, Н. В. Теоретический анализ экономических систем : учебник для вузов / Н. В. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10404-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454445> (дата обращения: 26.05.2020).

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 26.05.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (Ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Ознакомительная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

- 6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы учебной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики (Ознакомительная практика) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках учебной практики (Ознакомительная практика) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»**

**Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная с применением ДОТ**

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент экономического факультета



О.В. Дятлова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

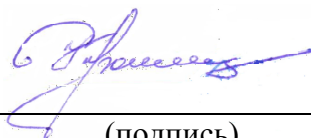


П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов,
Президент



К.С. Угрюмов

(подпись)

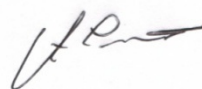
Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора
Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»



И.А. Волков

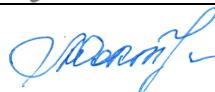
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России



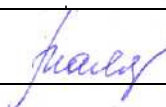
А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ



Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики	9
2.3 Формы отчетности	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	20
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости) Ошибка! Закладка не определена.	
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости). Ошибка! Закладка не определена.	
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности» - заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области анализа, планирования и принятия управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности. Приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- формирование навыков действий в нестандартных ситуациях, умения нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
 - формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
 - формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
 - формирование навыков и выработка опыта принятия организационно-управленческих решений в экономической сфере;
 - развитие умения обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
 - формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
 - формирование умения принимать организационно-управленческие решения;
 - формирование навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 3 и 4 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 324 часов, 9 з.е., 6 з.е. в 3 сем и 3 з.е. в 4 сем 6 недель, 2-ый год обучения 3 и 4 семестры.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики по профилю профессиональной деятельности стационарный.

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) - по заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность» «Разработка управленческих решений в экономических системах», «Управление проектами и программами», «Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики», «Моделирование и анализ рисков ситуаций в предпринимательстве», «Информационные системы управления эффективностью бизнеса»,

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Оценка деловой активности предпринимательской организации», «Разработка бизнес-плана организации», «Экономика инновационной деятельности на предприятии», «Стратегическое планирование в организации», «Антикризисное управление предприятием»

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенци	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Аналитическая	ПК-1	Оценка рисков инвестиционного проекта.	<p>ПК-1.1. Изучение теории управления рисками при реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.2 Проведение оценки и структурирования инвестиционного проекта</p> <p>ПК -1.3 Разработка и утверждение матрицы рисков инвестиционного проекта и перечня мероприятий по</p>	<p>Знать: теорию и методику разработки и обоснования оценка рисков инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь: применять теоретические положения и методические рекомендации по оценке рисков инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков инвестиционного</p>

			управлению рисками инвестиционного проекта	проекта.
Аналитическая	ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	ПК-2.1. Изучение и анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации по явным и неявным признакам ПК-2.2 Применение системного анализа, теория принятия решений	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятия решения Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа
Аналитическая	ПК-3	Оценка эффективности инновационных проектов	ПК-3.1. Умеет оценивать эффективность использования ресурсов в рамках инвестиционного проекта ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы команды инвестиционного проекта ПК -3.3 Организует проведение оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту	Знать: методологию организации системы оценки эффективности инновационных проектов Уметь: на основе собранной информации осуществлять оценку эффективности инновационных проектов Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам оценки эффективности инновационных проектов

Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	<p>ПК-4.1. Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений</p> <p>ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта</p>	<p>Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы</p> <p>ПК -5.3 Умеет Разрабатывать</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки проектной документации</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-</p>

			документы, отчеты по инвестиционному проекту	экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации
Организационно-управленческая	ПК-8	Планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта	<p>ПК-8.1. Организует утверждение плана-графика мероприятий по инновационному проекту на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет формулировать задачи инновационного проекта устанавливать их взаимосвязи</p> <p>ПК -8.3. Умеет мотивировать участников команды инновационного проекта</p>	<p>Знать: методологию планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта.</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта</p>
Управление	ПК-10	Управление системой внедрения изменений	<p>ПК-10.1. Умеет анализировать эффективность работы системы управления изменениями</p> <p>ПК-10.2 Умеет выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета</p> <p>ПК -10.3 Осуществляет</p>	<p>Знать: методологию организации управление системой внедрения изменений</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять организацию управление системой внедрения изменений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной</p>

			системный анализ, теория принятия решений	работы по организации управление системой внедрения изменений
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организации. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) являются: Саморегулируемая организация Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов (СРО НАПФ)

До начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы 324 часа в 3 и 4 семестрах

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.

			учебной практики;		
2.	Исследовательский этап	8-14 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
3.	Технологический этап	15-22 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
4.	Аналитический этап	23-36 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
5.	Завершающий этап	37-42 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Оценка рисков инвестиционного проекта.	Знать: теорию и методику разработки и обоснования оценка рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические положения и методические рекомендации по оценки рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие	Этап формирования умений

		решения на основе системного анализа	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Оценка эффективности инновационных проектов	Знать: методологию организации системы оценки эффективности инновационных проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять оценку эффективности инновационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам оценки эффективности инновационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию	Этап формирования умений

		<p>сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке проектной документации</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта	<p>Знать: методологию планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта.</p>	Этап формирования знаний

		Уметь: на основе собранной информации осуществлять планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Управление системой внедрения изменений	Знать: методологию организации управление системой внедрения изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять организацию управление системой внедрения изменений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по организации управление системой внедрения изменений	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию

			<p>по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	---------------------------	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,</p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

	ПК-5, ПК-8, ПК-10.	опыта	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	--------------------	-------	---

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451911> (дата обращения: 26.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

2. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 – 01: ред.

от 2005 – 09 - 07. – М.: Стандартиформ, 2012. – 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

1. *Алексеев, А. А.* Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450544> (дата обращения: 26.05.2020).
2. *Малюк, В. И.* Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450662> (дата обращения: 26.05.2020).
3. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606> (дата обращения: 26.05.2020).
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451506> (дата обращения: 04.05.2020)

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	http://biblioclub.ru/

	российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»

Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент экономического факультета



О.В. Дятлова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р экон.наук, профессор

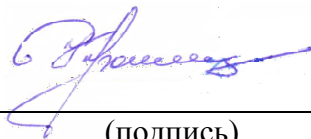


П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов, Президент



К.С. Угрюмов

(подпись)

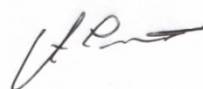
Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»



И.А. Волков

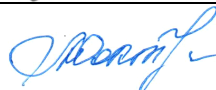
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России



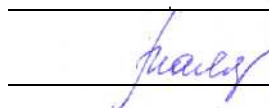
А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ



Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	22
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» - состоит в выработке компетенций и навыков исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;
- выработка навыков научной дискуссии, презентации и представления исследовательских результатов.
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме: по заочной форме обучения в 4 и 5 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 216 часов, 6 з.е., 3 з.е. в 4 сем и 3 з.е. в 5 сем 4 недели, 2-ой и 3-й годы обучения 4 и 5 семестры.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики научно-исследовательская работа стационарный.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) – проходит на базе Российского государственного социального университета, по заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Оценка деловой активности

предпринимательской организации», «Разработка бизнес-плана организации», «Экономика инновационной деятельности на предприятии», «Стратегическое планирование в организации», «Антикризисное управление предприятием»

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Анализ конкурентоспособности организации на рынке», «Экономика предприятия».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	Знать принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств. Уметь: выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности. определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование управления проектами на целевом рынке Владеть: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с

				применением адаптированных технических и программных средств
Исследования	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Способен применять экономические знания, понимать процесс управления при решении практических и исследовательских задач ОПК-1.2. Способен применять знания экономической науки и сопоставление экономических показателей, обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-1.3. Способен применять знания экономической науки,	Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием Владеть: навыками менеджмента в организации
Исследования	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Обобщает научные исследования в экономике и критически их оценивает ОПК-3.2. Обобщает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере экономики и критически их оценивает ОПК-3.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных	Знать: теорию и методику обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике Уметь: управлять процессом обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике Владеть: навыками обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

			конференциях и способен критически и	
Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	<p>ПК-4.1. Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений</p> <p>ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта</p>	<p>Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки</p>

			<p>сметной документации и ее государственной экспертизы</p> <p>ПК -5.3 Умеет Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</p>	<p>проектной документации</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации</p>
Управление	ПК-6	<p>Подготовка предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p>	<p>ПК-6.1. Организует подготовку предложения о реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере инновационного проекта</p> <p>ПК -6.3 Применяет основы антимонопольного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес процессами финансового учреждения, готовить предложения о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации</p>

				<p>Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для о подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p>
Управление	ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	<p>ПК-7.1. Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы и правила русского языка и основы копирайтинга</p> <p>ПК -7.3 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по инновационному</p>	<p>Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта.</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых</p>

			<p>проекту на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами</p>	<p>переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта. Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится на базе Университета под руководством преподавателей экономического факультата. В исключительных случаях по заявлению студента научно-исследовательская работа может проводиться на базе сторонней организаций.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в научных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Программа научно-исследовательской работы по основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) разрабатывается ежегодно.

Ключевой базой проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является РГСУ и СРО НАПФ.

До начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы 216 часа в 4 и 5 семестрах

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность
Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-5 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики;	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
2.	Исследовательский этап	6-12 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
3.	Технологический этап	13-19 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
4.	Аналитический этап	20-26 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской,	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

			организационно-управленческой и педагогической деятельности		
5.	Завершающий этап	27-28 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Научно-исследовательская работа) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в	Этап формирования умений

		<p>профессиональной деятельности. определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование управление проектами на целевом рынке</p>	
		<p>Владеть: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	<p>Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками менеджмента в организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	<p>Знать: теорию и методику обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: управлять процессом обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками обобщать и критически</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		оценивать научные исследования в экономике;	
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке	Этап формирования умений

		проектной документации	
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Подготовка предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес процессами финансового учреждения, готовить предложения о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого	Этап формирования умений

		проекта	
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для подготовки предложений реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых	Этап формирования навыков и получения опыта

		переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	
--	--	--	--

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 05.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 05.05.2020).

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110> (дата обращения: 05.05.2020).

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 05.05.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Научно-исследовательская работа) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная системаWindows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (Научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (Научно-исследовательская работа) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и*

контекстного обучения, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках производственной практики (Научно-исследовательская работа) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»

Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент экономического факультета

О.В. Дятлова

(подпись)

Ознакомительная практика обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р экон.наук, профессор

П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов, Президент

К.С. Угрюмов

(подпись)

Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»

И.А. Волков

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России

А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ

Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
2.1 Объем практики.....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики	8
2.3 Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	17
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения учебной практики: «Ознакомительная практика» - приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- получение навыков действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование мотивации и способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- получение навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

1) Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 1 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 108 часов, 3 з.е., 2 недели, 1-ый год обучения 2 семестр.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения ознакомительной практики стационарный.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на базе ФГОУ ВО «Российский государственный социальный университет» под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение практики «Ознакомительная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «История и онтология науки», «Управление проектами и программами», «Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики», «Современные аспекты развития теорий научных исследований в экономике».

Прохождение практики «Ознакомительной практики» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность», «Информационные системы управления эффективностью бизнеса», «Моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Аналитическая	ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	ПК-2.1. Изучение и анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации по явным и неявным признакам ПК-2.2 Применение системного анализа, теория принятия решений	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа
Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных,	ПК-4.1. Анализировать данные из множественных	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных,

		документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению. Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы ПК -5.3 Умеет Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки проектной документации Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка

				проектной документации
Управление	ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	<p>ПК-7.1. Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы и правила русского языка и основы копирайтинга</p> <p>ПК -7.3 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по инновационному проекту на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами</p>	<p>Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>

1.5 Место проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (Ознакомительная практика) являются:

1. ФГБОУВО РГСУ
2. Научная библиотека ФГБОУВО РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики;	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
2.	Исследовательский этап	4-6 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
3.	Технологический этап	7-9 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7

			практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике		
4.	Аналитический этап	10-13 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
5.	Завершающий этап	14 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (Ознакомительная практика) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования
-----	------------------------	---------------------	--------------------

компетенции			компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их	Этап формирования умений

		ресурсному обеспечению.	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке проектной документации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять	Этап формирования умений

		проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в

			<p>установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

			От 0 до 20 баллов
--	--	--	-------------------

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 26.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 – 01: ред. от 2005 – 09 - 07. – М.: Стандартинформ, 2012. – 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

2. Спиридонова, Н. В. Теоретический анализ экономических систем : учебник для вузов / Н. В. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10404-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454445> (дата обращения: 26.05.2020).

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 26.05.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (Ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Ознакомительная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

- 6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы учебной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики (Ознакомительная практика) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках учебной практики (Ознакомительная практика) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»**

**Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная с применением ДОТ**

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент экономического факультета



О.В. Дятлова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

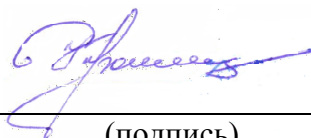


П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов, Президент



К.С. Угрюмов

(подпись)

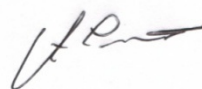
Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»



И.А. Волков

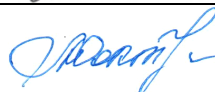
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России



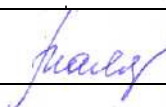
А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ



Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики	9
2.3 Формы отчетности	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	20
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности» - заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области анализа, планирования и принятия управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности. Приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- формирование навыков действий в нестандартных ситуациях, умения нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
 - формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
 - формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
 - формирование навыков и выработка опыта принятия организационно-управленческих решений в экономической сфере;
 - развитие умения обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
 - формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
 - формирование умения принимать организационно-управленческие решения;
 - формирование навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 3 и 4 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 324 часов, 9 з.е., 6 з.е. в 3 сем и 3 з.е. в 4 сем 6 недель, 2-ый год обучения 3 и 4 семестры.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики по профилю профессиональной деятельности стационарный.

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) - по заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность» «Разработка управленческих решений в экономических системах», «Управление проектами и программами», «Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики», «Моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве», «Информационные системы управления эффективностью бизнеса»,

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Оценка деловой активности предпринимательской организации», «Разработка бизнес-плана организации», «Экономика инновационной деятельности на предприятии», «Стратегическое планирование в организации», «Антикризисное управление предприятием»

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Аналитическая	ПК-1	Оценка рисков инвестиционного проекта.	<p>ПК-1.1. Изучение теории управления рисками при реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.2 Проведение оценки и структурирования инвестиционного проекта</p> <p>ПК -1.3 Разработка и утверждение матрицы рисков инвестиционного проекта и перечня мероприятий по</p>	<p>Знать: теорию и методику разработки и обоснования оценка рисков инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь: применять теоретические положения и методические рекомендации по оценке рисков инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков инвестиционного</p>

			управлению рисками инвестиционного проекта	проекта.
Аналитическая	ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	ПК-2.1. Изучение и анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации по явным и неявным признакам ПК-2.2 Применение системного анализа, теория принятия решений	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятия решения Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа
Аналитическая	ПК-3	Оценка эффективности инновационных проектов	ПК-3.1. Умеет оценивать эффективность использования ресурсов в рамках инвестиционного проекта ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы команды инвестиционного проекта ПК -3.3 Организует проведение оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту	Знать: методологию организации системы оценки эффективности инновационных проектов Уметь: на основе собранной информации осуществлять оценку эффективности инновационных проектов Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам оценки эффективности инновационных проектов

Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	<p>ПК-4.1. Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений</p> <p>ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта</p>	<p>Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы</p> <p>ПК -5.3 Умеет Разрабатывать</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки проектной документации</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-</p>

			документы, отчеты по инвестиционному проекту	экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации
Организационно-управленческая	ПК-8	Планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта	<p>ПК-8.1. Организует утверждение плана-графика мероприятий по инновационному проекту на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет формулировать задачи инновационного проекта устанавливать их взаимосвязи</p> <p>ПК -8.3. Умеет мотивировать участников команды инновационного проекта</p>	<p>Знать: методологию планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта.</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта</p>
Управление	ПК-10	Управление системой внедрения изменений	<p>ПК-10.1. Умеет анализировать эффективность работы системы управления изменениями</p> <p>ПК-10.2 Умеет выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета</p> <p>ПК -10.3 Осуществляет</p>	<p>Знать: методологию организации управление системой внедрения изменений</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять организацию управление системой внедрения изменений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной</p>

			системный анализ, теория принятия решений	работы по организации управление системой внедрения изменений
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организации. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) являются: Саморегулируемая организация Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов (СРО НАПФ)

До начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы 324 часа в 3 и 4 семестрах

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.

			учебной практики;		
2.	Исследовательский этап	8-14 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
3.	Технологический этап	15-22 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
4.	Аналитический этап	23-36 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
5.	Завершающий этап	37-42 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Оценка рисков инвестиционного проекта.	Знать: теорию и методику разработки и обоснования оценка рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические положения и методические рекомендации по оценки рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие	Этап формирования умений

		решения на основе системного анализа	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Оценка эффективности инновационных проектов	Знать: методологию организации системы оценки эффективности инновационных проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять оценку эффективности инновационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам оценки эффективности инновационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию	Этап формирования умений

		<p>сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке проектной документации</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта	<p>Знать: методологию планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта.</p>	Этап формирования знаний

		Уметь: на основе собранной информации осуществлять планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Управление системой внедрения изменений	Знать: методологию организации управление системой внедрения изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять организацию управление системой внедрения изменений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по организации управление системой внедрения изменений	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию

			<p>по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	---------------------------	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,</p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

	ПК-5, ПК-8, ПК-10.	опыта	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	--------------------	-------	---

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451911> (дата обращения: 26.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

2. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 – 01: ред.

от 2005 – 09 - 07. – М.: Стандартиформ, 2012. – 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

1. *Алексеев, А. А.* Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450544> (дата обращения: 26.05.2020).
2. *Малюк, В. И.* Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450662> (дата обращения: 26.05.2020).
3. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606> (дата обращения: 26.05.2020).
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451506> (дата обращения: 04.05.2020)

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	http://biblioclub.ru/

	российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»

Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент экономического факультета



О.В. Дятлова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

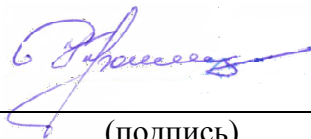


П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов, Президент



К.С. Угрюмов

(подпись)

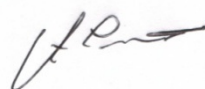
Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»



И.А. Волков

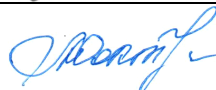
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России



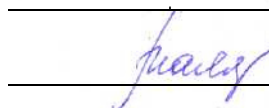
А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ



Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	22
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» - состоит в выработке компетенций и навыков исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;
- выработка навыков научной дискуссии, презентации и представления исследовательских результатов.
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме: по заочной форме обучения в 4 и 5 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 216 часов, 6 з.е., 3 з.е. в 4 сем и 3 з.е. в 5 сем 4 недели, 2-ой и 3-й годы обучения 4 и 5 семестры.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики научно-исследовательская работа стационарный.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) – проходит на базе Российского государственного социального университета, по заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Оценка деловой активности

предпринимательской организации», «Разработка бизнес-плана организации», «Экономика инновационной деятельности на предприятии», «Стратегическое планирование в организации», «Антикризисное управление предприятием»

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Анализ конкурентоспособности организации на рынке», «Экономика предприятия».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	Знать принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств. Уметь: выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности. определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование управления проектами на целевом рынке Владеть: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с

				применением адаптированных технических и программных средств
Исследования	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Способен применять экономические знания, понимать процесс управления при решении практических и исследовательских задач ОПК-1.2. Способен применять знания экономической науки и сопоставление экономических показателей, обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-1.3. Способен применять знания экономической науки,	Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием Владеть: навыками менеджмента в организации
Исследования	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Обобщает научные исследования в экономике и критически их оценивает ОПК-3.2. Обобщает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере экономики и критически их оценивает ОПК-3.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных	Знать: теорию и методику обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике Уметь: управлять процессом обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике Владеть: навыками обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

			конференциях и способен критически и	
Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	<p>ПК-4.1. Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений</p> <p>ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта</p>	<p>Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки</p>

			<p>сметной документации и ее государственной экспертизы</p> <p>ПК -5.3 Умеет Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</p>	<p>проектной документации</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации</p>
Управление	ПК-6	<p>Подготовка предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p>	<p>ПК-6.1. Организует подготовку предложения о реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере инновационного проекта</p> <p>ПК -6.3 Применяет основы антимонопольного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес процессами финансового учреждения, готовить предложения о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации</p>

				<p>Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для о подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p>
Управление	ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	<p>ПК-7.1. Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы и правила русского языка и основы копирайтинга</p> <p>ПК -7.3 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по инновационному</p>	<p>Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта.</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых</p>

			<p>проекту на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами</p>	<p>переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта. Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится на базе Университета под руководством преподавателей экономического факультата. В исключительных случаях по заявлению студента научно-исследовательская работа может проводиться на базе сторонней организаций.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в научных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Программа научно-исследовательской работы по основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) разрабатывается ежегодно.

Ключевой базой проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является РГСУ и СРО НАПФ.

До начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы 216 часа в 4 и 5 семестрах

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность
Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-5 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики;	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
2.	Исследовательский этап	6-12 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
3.	Технологический этап	13-19 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
4.	Аналитический этап	20-26 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской,	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

			организационно-управленческой и педагогической деятельности		
5.	Завершающий этап	27-28 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Научно-исследовательская работа) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в	Этап формирования умений

		<p>профессиональной деятельности. определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование управление проектами на целевом рынке</p>	
		<p>Владеть: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	<p>Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками менеджмента в организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	<p>Знать: теорию и методику обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: управлять процессом обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками обобщать и критически</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		оценивать научные исследования в экономике;	
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке	Этап формирования умений

		проектной документации	
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Подготовка предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес процессами финансового учреждения, готовить предложения о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого	Этап формирования умений

		проекта	
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для подготовки предложений реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых	Этап формирования навыков и получения опыта

		переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	
--	--	--	--

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 05.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 05.05.2020).

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110> (дата обращения: 05.05.2020).

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 05.05.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Научно-исследовательская работа) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная системаWindows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (Научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (Научно-исследовательская работа) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и*

контекстного обучения, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках производственной практики (Научно-исследовательская работа) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность
«Экономика предприятия и организации»**

**Магистерская программа
Экономика предпринимательства**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура
Подготовка кадров высшей квалификации**

**Наименование квалификации
магистратура**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»**

**Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Заочная с применением ДОТ**

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень *магистратуры*), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.э.н., доцент экономического факультета



О.В. Дятлова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

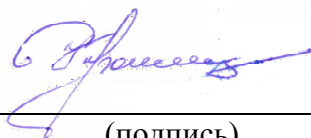


П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов,
Президент



К.С. Угрюмов

(подпись)

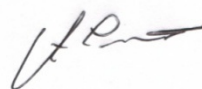
Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора
Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»



И.А. Волков

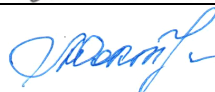
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России



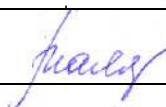
А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ



Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	5
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	9
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1 Объем практики.....	9
2.2 Календарный план-график проведения практики	9
2.3 Формы отчетности	10
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	11
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	17
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	18
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	19
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	20
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности» - заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области анализа, планирования и принятия управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности. Приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- формирование навыков действий в нестандартных ситуациях, умения нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
 - формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
 - формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
 - формирование навыков и выработка опыта принятия организационно-управленческих решений в экономической сфере;
 - развитие умения обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
 - формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
 - формирование умения принимать организационно-управленческие решения;
 - формирование навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 3 и 4 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 324 часов, 9 з.е., 6 з.е. в 3 сем и 3 з.е. в 4 сем 6 недель, 2-ый год обучения 3 и 4 семестры.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики по профилю профессиональной деятельности стационарный.

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) - по заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность» «Разработка управленческих решений в экономических системах», «Управление проектами и программами», «Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики», «Моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве», «Информационные системы управления эффективностью бизнеса»,

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Оценка деловой активности предпринимательской организации», «Разработка бизнес-плана организации», «Экономика инновационной деятельности на предприятии», «Стратегическое планирование в организации», «Антикризисное управление предприятием»

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Аналитическая	ПК-1	Оценка рисков инвестиционного проекта.	<p>ПК-1.1. Изучение теории управления рисками при реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.2 Проведение оценки и структурирования инвестиционного проекта</p> <p>ПК -1.3 Разработка и утверждение матрицы рисков инвестиционного проекта и перечня мероприятий по</p>	<p>Знать: теорию и методику разработки и обоснования оценка рисков инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь: применять теоретические положения и методические рекомендации по оценке рисков инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков инвестиционного</p>

			управлению рисками инвестиционного проекта	проекта.
Аналитическая	ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	ПК-2.1. Изучение и анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации по явным и неявным признакам ПК-2.2 Применение системного анализа, теория принятия решений	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятия решения Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа
Аналитическая	ПК-3	Оценка эффективности инновационных проектов	ПК-3.1. Умеет оценивать эффективность использования ресурсов в рамках инвестиционного проекта ПК-3.2 Умеет анализировать эффективность работы команды инвестиционного проекта ПК -3.3 Организует проведение оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту	Знать: методологию организации системы оценки эффективности инновационных проектов Уметь: на основе собранной информации осуществлять оценку эффективности инновационных проектов Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам оценки эффективности инновационных проектов

Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	<p>ПК-4.1. Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений</p> <p>ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта</p>	<p>Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы</p> <p>ПК -5.3 Умеет Разрабатывать</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки проектной документации</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-</p>

			документы, отчеты по инвестиционному проекту	экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации
Организационно-управленческая	ПК-8	Планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта	<p>ПК-8.1. Организует утверждение плана-графика мероприятий по инновационному проекту на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет формулировать задачи инновационного проекта устанавливать их взаимосвязи</p> <p>ПК -8.3. Умеет мотивировать участников команды инновационного проекта</p>	<p>Знать: методологию планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта.</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта</p>
Управление	ПК-10	Управление системой внедрения изменений	<p>ПК-10.1. Умеет анализировать эффективность работы системы управления изменениями</p> <p>ПК-10.2 Умеет выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета</p> <p>ПК -10.3 Осуществляет</p>	<p>Знать: методологию организации управление системой внедрения изменений</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять организацию управление системой внедрения изменений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной</p>

			системный анализ, теория принятия решений	работы по организации управление системой внедрения изменений
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на базе сторонней организации. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) являются: Саморегулируемая организация Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов (СРО НАПФ)

До начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы 324 часа в 3 и 4 семестрах

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-7 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.

			учебной практики;		
2.	Исследовательский этап	8-14 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
3.	Технологический этап	15-22 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
4.	Аналитический этап	23-36 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.
5.	Завершающий этап	37-42 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Оценка рисков инвестиционного проекта.	Знать: теорию и методику разработки и обоснования оценка рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические положения и методические рекомендации по оценки рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценки рисков инвестиционного проекта.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие	Этап формирования умений

		решения на основе системного анализа	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Оценка эффективности инновационных проектов	Знать: методологию организации системы оценки эффективности инновационных проектов	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять оценку эффективности инновационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам оценки эффективности инновационных проектов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию	Этап формирования умений

		<p>сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке проектной документации</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта	<p>Знать: методологию планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта.</p>	Этап формирования знаний

		Уметь: на основе собранной информации осуществлять планирование и распределение работы в рамках реализации инновационного проекта.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам планирования и распределения работы в рамках реализации инновационного проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Управление системой внедрения изменений	Знать: методологию организации управление системой внедрения изменений	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять организацию управление системой внедрения изменений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по организации управление системой внедрения изменений	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию

			<p>по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>

<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	---------------------------	---

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,</p>	<p>Этап формирования навыков и получения</p>	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

	ПК-5, ПК-8, ПК-10.	опыта	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
--	--------------------	-------	---

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451911> (дата обращения: 26.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

2. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 – 01: ред.

от 2005 – 09 - 07. – М.: Стандартиформ, 2012. – 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

1. *Алексеев, А. А.* Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450544> (дата обращения: 26.05.2020).
2. *Малюк, В. И.* Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450662> (дата обращения: 26.05.2020).
3. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606> (дата обращения: 26.05.2020).
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451506> (дата обращения: 04.05.2020)

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих	http://biblioclub.ru/

	российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»

Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент экономического факультета



О.В. Дятлова

(подпись)

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р эконом.наук, профессор

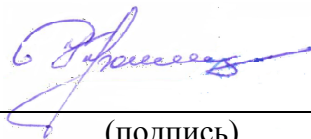


П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов, Президент



К.С. Угрюмов

(подпись)

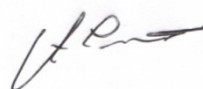
Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»



И.А. Волков

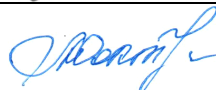
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России



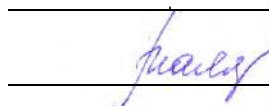
А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ



Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	10
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1 Объем практики.....	10
2.2 Календарный план-график проведения практики	10
2.3 Формы отчетности	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	12
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	20
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	20
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	20
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	22
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения производственной практики: «Научно-исследовательская работа» - состоит в выработке компетенций и навыков исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;
- выработка навыков научной дискуссии, презентации и представления исследовательских результатов.
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика проводится в дискретной форме: по заочной форме обучения в 4 и 5 семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 216 часов, 6 з.е., 3 з.е. в 4 сем и 3 з.е. в 5 сем 4 недели, 2-ой и 3-й годы обучения 4 и 5 семестры.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения практики научно-исследовательская работа стационарный.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) – проходит на базе Российского государственного социального университета, по заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Оценка деловой активности

предпринимательской организации», «Разработка бизнес-плана организации», «Экономика инновационной деятельности на предприятии», «Стратегическое планирование в организации», «Антикризисное управление предприятием»

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Анализ конкурентоспособности организации на рынке», «Экономика предприятия».

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2 Вырабатывает стратегию действия на основе системного подхода УК-1.3 Предлагает аргументированные варианты решения поставленной задачи, оценивая последствия принятых решений	Знать принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств. Уметь: выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности. определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование управления проектами на целевом рынке Владеть: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с

				применением адаптированных технических и программных средств
Исследования	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Способен применять экономические знания, понимать процесс управления при решении практических и исследовательских задач ОПК-1.2. Способен применять знания экономической науки и сопоставление экономических показателей, обосновано выбирать наиболее эффективное решение. ОПК-1.3. Способен применять знания экономической науки,	Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием Владеть: навыками менеджмента в организации
Исследования	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Обобщает научные исследования в экономике и критически их оценивает ОПК-3.2. Обобщает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере экономики и критически их оценивает ОПК-3.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных	Знать: теорию и методику обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике Уметь: управлять процессом обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике Владеть: навыками обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

			конференциях и способен критически и	
Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	<p>ПК-4.1. Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</p> <p>ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений</p> <p>ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта</p>	<p>Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p>
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	<p>ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки</p>

			<p>сметной документации и ее государственной экспертизы</p> <p>ПК -5.3 Умеет Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту</p>	<p>проектной документации</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации</p>
Управление	ПК-6	<p>Подготовка предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p>	<p>ПК-6.1. Организует подготовку предложения о реализации инновационного проекта</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере инновационного проекта</p> <p>ПК -6.3 Применяет основы антимонопольного и антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p> <p>Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес процессами финансового учреждения, готовить предложения о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации</p>

				<p>Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p> <p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для о подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p>
Управление	ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	<p>ПК-7.1. Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы и правила русского языка и основы копирайтинга</p> <p>ПК -7.3 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по инновационному</p>	<p>Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта.</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых</p>

			<p>проекту на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами</p>	<p>переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта. Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>
--	--	--	---	--

1.5 Место проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится на базе Университета под руководством преподавателей экономического факультата. В исключительных случаях по заявлению студента научно-исследовательская работа может проводиться на базе сторонней организаций.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в научных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Программа научно-исследовательской работы по основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистратура) разрабатывается ежегодно.

Ключевой базой проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является РГСУ и СРО НАПФ.

До начала практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы 216 часа в 4 и 5 семестрах

2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность
Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-5 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики;	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
2.	Исследовательский этап	6-12 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
3.	Технологический этап	13-19 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.
4.	Аналитический этап	20-26 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской,	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

			организационно-управленческой и педагогической деятельности		
5.	Завершающий этап	27-28 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики (Научно-исследовательская работа) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств.	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в	Этап формирования умений

		<p>профессиональной деятельности. определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование управление проектами на целевом рынке</p>	
		<p>Владеть: практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	<p>Знать: методологию фундаментальной экономической науки в области управления</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: применять методы фундаментальной экономической науки в организации и управлении предприятием</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками менеджмента в организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	<p>Знать: теорию и методику обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: управлять процессом обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками обобщать и критически</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		оценивать научные исследования в экономике;	
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке	Этап формирования умений

		проектной документации	
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Подготовка предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки предложений о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес процессами финансового учреждения, готовить предложения о реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого	Этап формирования умений

		проекта	
		<p>Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для подготовки предложений реализации инновационного проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	<p>Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	
--	--	--	--

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>

<p>УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
<p>УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчет по практике.</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Код	Наименование	Типовые контрольные задания/иные материалы
---	-----	--------------	--

п/п этапа	компетенции	этапов формирования компетенций	
1.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7.	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено

65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 05.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Национальный стандарт РФ. - Введ. 2012 - 09 - 01. – М.: Стандартинформ, 2012. - 16 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179727>

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 05.05.2020).

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110> (дата обращения: 05.05.2020).

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453548> (дата обращения: 05.05.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися производственной практики (Научно-исследовательская работа) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
 - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная системаWindows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (Научно-исследовательская работа) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (Научно-исследовательская работа) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и*

контекстного обучения, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках производственной практики (Научно-исследовательская работа) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20__ года	



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки
38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность
«Экономика предприятия и организации»**

**Магистерская программа
Экономика предпринимательства**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура
Подготовка кадров высшей квалификации**

**Наименование квалификации
магистратура**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль)
«Экономика предприятия и организации»

Магистерская программа:
«Экономика предпринимательства»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная с применением ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства от 20 июля 2020 № 431н

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» разработана канд. экон. наук, доцентом Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент экономического факультета



О.В. Дятлова

(подпись)

Ознакомительная практика обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета:

д-р экон.наук, профессор

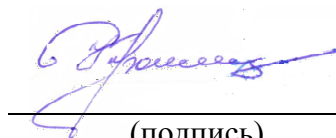


П.В.СОЛОДУХА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов, Президент



К.С. Угрюмов

(подпись)

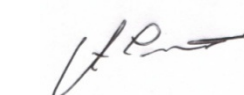
Негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние», Заместитель исполнительного директора Негосударственного пенсионного фонда «Благосостояние»



И.А. Волков

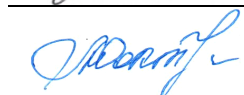
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор кафедры управления инновациями МГИМО МИД России



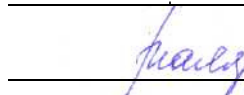
А.А. Степанов

К.э.н., доцент экономического факультета РГСУ



Ю.Н. Локтионова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи практики	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
1.5 Место проведения практики	7
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
2.1 Объем практики.....	8
2.2 Календарный план-график проведения практики	8
2.3 Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	15
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	15
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	17
6.1 Средства информационных технологий	Ошибка! Закладка не определена.
6.2 Программное обеспечение (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	18
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения учебной практики: «Ознакомительная практика» - приобретение навыков управления в предпринимательской деятельности и освоение профессиональных компетенций необходимых обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения ознакомительной практики:

- получение навыков действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование мотивации и способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- получение навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Вид, форма, способ проведения практики

1) Учебная практика проводится в дискретной форме:

1. По заочной форме обучения в 1 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем учебной практики для заочной формы обучения 108 часов, 3 з.е., 2 недели, 1-ый год обучения 2 семестр.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способ проведения ознакомительной практики стационарный.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на базе ФГОУ ВО «Российский государственный социальный университет» под руководством преподавателей экономического факультета. По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организации, если профиль ее деятельности соответствует целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиям по доступности.

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы «Экономика предпринимательства» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика (уровень магистратуры)» **заочной формам обучения с применением ДОТ.**

Прохождение практики «Ознакомительная практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «История и онтология науки», «Управление проектами и программами», «Предпринимательская деятельность в условиях современной российской экономики», «Современные аспекты развития теорий научных исследований в экономике».

Прохождение практики «Ознакомительной практики» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Проектная деятельность», «Информационные системы управления эффективностью бизнеса», «Моделирование и анализ рискованных ситуаций в предпринимательстве».

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения
Аналитическая	ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	ПК-2.1. Изучение и анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации по явным и неявным признакам ПК-2.2 Применение системного анализа, теория принятия решений	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа
Аналитическая	ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных,	ПК-4.1. Анализировать данные из множественных	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных,

		документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам ПК-4.2 Обеспечивает проведение анализа и оценки технических решений ПК -4.3 Умеет проводить анализ и оценку технической части технико-экономического обоснования инвестиционного проекта	документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению. Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
Организационно-управленческая	ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	ПК-5.1. Организует проведение анализа и оценки проектной, сметной и рабочей документации ПК-5.2 Осуществляет проведение разработки проектной и сметной документации и ее государственной экспертизы ПК -5.3 Умеет Разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценки проектной документации Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка

				проектной документации
Управление	ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	<p>ПК-7.1. Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы и правила русского языка и основы копирайтинга</p> <p>ПК -7.3 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по инновационному проекту на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами</p>	<p>Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>Уметь: на основе собранной информации осуществлять проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта</p>

1.5 Место проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики (Ознакомительная практика) являются:

1. ФГБОУВО РГСУ
2. Научная библиотека ФГБОУВО РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.01 Экономика направленность Экономика предпринимательства

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1-3 рабочий день	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком прохождения учебной практики;	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
2.	Исследовательский этап	4-6 рабочий день	изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
3.	Технологический этап	7-9 рабочий день	заполнение дневника учебной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7

			практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике		
4.	Аналитический этап	10-13 рабочий день	сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
5.	Завершающий этап	14 рабочий день	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета	См. дневник	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7

2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет и по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (Ознакомительная практика) является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования
-----	------------------------	---------------------	--------------------

компетенции			компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Знать: методологию поиска, анализа данных о фактах, ценах и тенденциях рынка для проведения системного анализа и принятие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам расчета и анализа данных о факторах, ценах и тенденциях рынка и принятие решения на основе системного анализа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Сбор, анализ, систематизация сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Знать: методологию сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их	Этап формирования умений

		ресурсному обеспечению.	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документирование требований к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Анализ и оценка проектной документации	Знать: области применения методов аналитической работы, подготовки проектной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать в научных исследованиях при анализе и оценке проектной документации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием анализ и оценка проектной документации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Знать: методологию поиска, анализа и оценки источников информации для проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования знаний
		Уметь: на основе собранной информации осуществлять	Этап формирования умений

		проведение деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	
		Владеть: навыками самостоятельной работы по современным методикам проведения деловых переговоров по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников инновационного проекта	Этап формирования навыков и получения опыта

3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в

			<p>установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	Отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

			От 0 до 20 баллов
--	--	--	-------------------

3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 26.05.2020).

4.1.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт. - Введ. 2002 - 07 - 01: ред. от 2005 - 09 - 07. - М.: Стандартинформ, 2012. - 20 с. - URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=130946>

2. Спиридонова, Н. В. Теоретический анализ экономических систем : учебник для вузов / Н. В. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10404-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454445> (дата обращения: 26.05.2020).

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 26.05.2020).

4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися учебной практики (Ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Ознакомительная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаются руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

6.2 Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip

- 6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

6.3 Информационные справочные системы и базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для освоения программы учебной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «**Экономика предпринимательства**» по направлению подготовки **38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)**, направленность Экономика предприятия и организации используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная лаборатория эконометрики и статистики для самостоятельной работы обучающихся: оснащена специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением), кондиционером, учебной доской и специальными программными средствами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение учебной практики (Ознакомительная практика) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм: самостоятельное изучение и анализ литературы, проведение количественного и качественного анализа результатов исследования; составление отчетной документации по практике, написание отчета по практике. Также предполагается использование *междисциплинарного обучения, проблемного обучения и контекстного обучения*, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

В рамках учебной практики (Ознакомительная практика) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Экономического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г № 939	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2 021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	

