



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА***

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль)
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование – бакалавриат

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
5.6 Образовательные технологии	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении студентами системой знаний в области теории и практики делового общения и управления конфликтами и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить теорию и практику делового общения и управления конфликтами в организации.
2. Овладеть навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура *очной и очно-заочной* формах обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Рынок недвижимости;*
- *Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве;*
- *Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами;*
- *Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;*
- *Инновации в сервисе;*
- *Комплексное развитие городских территорий;*
- *Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Преддипломная практика;*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
			ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области
			ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
Сервис	ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских	ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной

		<p>отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p>деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации; обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; навыками обеспечения безопасности</p>
--	--	--	--	--

				обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон избранной сферы профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 5 семестре, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 семестре зачёт с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	162	162			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	80	80			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	72	72			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	72	72			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	153	153			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачёт	Диф.зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	324	324			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 5											
Раздел 1.1.	31	17	14	1	-	5	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	31	17	14	1	-	5	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	36	17	19	1	-	10	-	-	-	8	8
Раздел 1.4.	36	17	19	1	-	10	-	-	-	8	8
Раздел 1.5.	36	17	19	1	-	10	-	-	-	8	8
Раздел 1.6.	36	17	19	1	-	10	-	-	-	8	8
Раздел 1.7.	36	17	19	1	-	10	-	-	-	8	8
Раздел 1.8.	36	17	19	1	-	10	-	-	-	8	8
Раздел 1.9.	37	17	19	2	-	10	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	324	153	-	10	-	80	-	-	-	72	72

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 5						

Раздел 1.1.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.2.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.3.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.4.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.5.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.6.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.7.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.8.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.9.	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	153	45		90		18	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1 ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 1.1 Предмет, основные категории и задачи курса.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управления.

Перечень изучаемых элементов содержания: Деловое общение как особая форма взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности. Предмет, содержание, цель делового общения. Основные этико-психологические принципы делового общения. Восприятие и понимание в процессе делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деловое общение как особая форма взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности.
2. Предмет, содержание, цель делового общения.

3. Основные этико-психологические принципы делового общения.
4. Восприятие и понимание в процессе делового общения.

Тема 1.2 Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коммуникативная компетентность. Основные функции коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций в деловом общении. Причины плохой коммуникации. Способы воздействия партнеров друг на друга (заражение, внушение, убеждение, подражание, конформность).

Вопросы для самоподготовки:

1. Коммуникативная компетентность.
2. Основные функции коммуникации.
3. Этапы коммуникационного процесса.
4. Виды коммуникаций в деловом общении.
5. Причины плохой коммуникации.
6. Способы воздействия партнеров друг на друга (заражение, внушение, убеждение, подражание, конформность).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1.:

1. Особенности и проблемы ритуального общения.
2. Гуманистическое общение.
3. Особенности анализа общения на макро-, мезо- и микроуровнях.
4. Феномен манипулятивного общения. Манипулятивные техники.
5. Способы противостояния манипуляции в общении.
6. Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взамопонимание», «познание другого».
7. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.
8. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.
9. Предрассудки и их психологические источники: ингрупповой фаворитизм, конформизм, потребность в статусе и принадлежности.
10. Пример конструктивного разрешения межличностного организационного конфликта
11. Пример деструктивного разрешения межличностного организационного конфликта, моббинга
12. Существующие стили руководства компаниями, их преимущества и недостатки;
13. Как стиль руководства компанией влияет на конфликтогенность ее среды?
14. Организационная культура – как определяющий фактор бесконфликтной среды (на примерах разных компаний).
15. Скрытое управление – примеры манипуляции и скрытого позитивного управления в группе или семье

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.2 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ КАК ОСОБАЯ ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛЮДЕЙ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Межкультурное общение. Деловой этикет.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Типы культур по поведенческому и психологическим признакам. Особенности общения моноактивных, полиактивных и

реактивных народов. Элементы культур (ценности, нормы, символы, язык, знание). Области непонимания культур (стереотипы, время, язык, жесты и язык тела, проблемы при переводе). Рекомендации для эффективного межкультурного общения в устной и письменной коммуникации. Этикет и культура поведения делового человека. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Этикет пользования компьютером несколькими сотрудниками. Этикет работы в компьютерных сетях. Этикет пользования электронной почтой. Этикет новых видов коммуникаций: телеконференции, дискуссионные группы, чаты. Этикет приема посетителей и общения с ними. Этика приветствий и представлений. Этические правила проведения интервью. Имидж делового мужчины. Имидж деловой женщины. Этические правила общения с использованием визитных карт. Сувениры и подарки в деловой сфере. Выставки – ярмарки: нормы этикета. Правила деловой переписки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы культур по поведенческому и психологическим признакам.
2. Особенности общения моноактивных, полиактивных и реактивных народов.
3. Элементы культур (ценности, нормы, символы, язык, знание).
4. Области непонимания культур (стереотипы, время, язык, жесты и язык тела, проблемы при переводе).
5. Рекомендации для эффективного межкультурного общения в устной и письменной коммуникации.
6. Этические правила общения с использованием визитных карт.
7. Сувениры и подарки в деловой сфере.
8. Выставки – ярмарки: нормы этикета.
9. Правила деловой переписки.

Тема 1.2 Вербальное и невербальное общение.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Структура речевого общения. Культура вербального общения. Основные формы общения (монолог, диалог, полилог). Умение слушать собеседника. Виды слушания (нерефлексивное и рефлексивное). Типичные ошибки слушания. Эмпатия. Невербальные средства общения (кинесические, экспрессивно-выразительные, визуальный контакт, просодические, такесические, проксемические). Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура речевого общения.
2. Культура вербального общения.
3. Основные формы общения (монолог, диалог, полилог).
4. Умение слушать собеседника.
5. Виды слушания (нерефлексивное и рефлексивное).
6. Типичные ошибки слушания.
7. Эмпатия.
8. Невербальные средства общения (кинесические, экспрессивно-выразительные, визуальный контакт, просодические, такесические, проксемические).
9. Межнациональные различия невербального общения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Этикет и культура поведения делового человека.
2. Правила общения по телефону.
3. Правила деловой переписки.
4. Этикет пользования компьютером несколькими сотрудниками.
5. Этикет работы в компьютерных сетях.
6. Этикет пользования электронной почтой.

7. Этикет новых видов коммуникаций: телеконференции, дискуссионные группы, чаты.
8. Этикет приема посетителей и общения с ними.
9. Этика приветствий и представлений.
10. Этические правила проведения интервью.
11. Имидж делового мужчины.
12. Имидж деловой женщины.
13. Завершение конфликта с помощью третьей стороны - насилие и социальное давление
14. Завершение конфликта с помощью третьей стороны - суд, арбитраж.
15. Завершение конфликта с помощью третьей стороны - медиация.
16. Новая профессия - медиатор
17. Конфликтогенность среды и репутация организации сферы ЖКХ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.3 КАНАЛЫ, ФОРМЫ, ВИДЫ, СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ.

Тема 1.1 сущность категорий каналы, формы, виды, средства общения.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Структура речевого общения. Культура вербального общения. Основные формы общения (монолог, диалог, полилог). Умение слушать собеседника. Виды слушания (нерефлексивное и рефлексивное). Типичные ошибки слушания. Эмпатия. Невербальные средства общения (кинестические, экспрессивно-выразительные, визуальный контакт, просодические, такесические, проксемические). Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура речевого общения.
2. Культура вербального общения.
3. Основные формы общения (монолог, диалог, полилог).
4. Умение слушать собеседника.
5. Виды слушания (нерефлексивное и рефлексивное).

Тема 1.2 Вербальное и невербальное общение.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Структура речевого общения. Культура вербального общения. Основные формы общения (монолог, диалог, полилог). Умение слушать собеседника. Виды слушания (нерефлексивное и рефлексивное). Типичные ошибки слушания. Эмпатия. Невербальные средства общения (кинестические, экспрессивно-выразительные, визуальный контакт, просодические, такесические, проксемические). Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типичные ошибки слушания.
2. Эмпатия.
3. Невербальные средства общения (кинестические, экспрессивно-выразительные, визуальный контакт, просодические, такесические, проксемические).
4. Межнациональные различия невербального общения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.3:

1. Особенности и проблемы ритуального общения.
2. Гуманистическое общение.
3. Особенности анализа общения на макро-, мезо- и микроуровнях.

4. Феномен манипулятивного общения. Манипулятивные техники.
5. Способы противостояния манипуляции в общении.
6. Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взамопонимание», «познание другого».
7. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.
8. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.
9. Предрассудки и их психологические источники: ингрупповой фаворитизм, конформизм, потребность в статусе и принадлежности.
10. Невербальные коммуникации
11. Коммуникативные барьеры при вербальных коммуникациях;
12. Коммуникативные барьеры при невербальных коммуникациях;
13. Коммуникативные шумы (помехи) и способы их преодоления
14. История формирования конфликтологии как науки
15. Первые теоретические работы в области конфликтологии
16. Ресурсные конфликты - причины, разрешения и последствия для организации.
17. Подробные примеры различных типов конфликтов – их причины, развитие, стороны, действия сторон и последствия.
18. Гендерные различия, как фактор порождения конфликта
19. Возрастные различия, как фактор порождения конфликта
20. Характерологические различия, как фактор порождения конфликта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.4 ФОРМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.

Тема 1.1 Деловой разговор как устная деловая речь.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Деловой разговор как устная деловая речь. Основные требования к деловому разговору (правильность, точность, краткость, доступность).

Ведение деловой беседы. Функции, структура деловой беседы. Рекомендации по проведению деловой беседы. Психологические приемы влияния на партнера. Техника аргументирования. Спекулятивные методы аргументирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деловой разговор как устная деловая речь.
2. Основные требования к деловому разговору (правильность, точность, краткость, доступность).
3. Ведение деловой беседы.
4. Функции, структура деловой беседы.
5. Рекомендации по проведению деловой беседы.
6. Психологические приемы влияния на партнера.
7. Техника аргументирования.
8. Спекулятивные методы аргументирования.

Тема 1.2 Спор, дискуссия и полемика.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Спор. Виды, функции. Факторы, влияющие на характер спора. Цели спора. Устный и печатный спор. Организованные и неорганизованные споры. Успех спора. Дискуссия и полемика как особые виды спора. Этапы

деловой дискуссии. Роль ведущего в дискуссии. Целевая направленность полемики. Poleмика как наука убеждать.

Вопросы для самоподготовки:

1. Спор. Виды, функции.
2. Факторы, влияющие на характер спора.
3. Цели спора.
4. Устный и печатный спор.
5. Организованные и неорганизованные споры.
6. Успех спора.
7. Дискуссия и полемика как особые виды спора.
8. Этапы деловой дискуссии.
9. Роль ведущего в дискуссии.
10. Целевая направленность полемики.
11. Poleмика как наука убеждать.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.4:

1. Типы взаимодействий в процессе делового общения – кооперация и конкуренция.
2. Ролевое поведение личности в общении. Модели личности в деловом общении.
3. Техника самопрезентации.
4. Механизмы воздействия в деловом общении: заражение, внушение, убеждение, подражание.
5. Проблемы податливости и устойчивости в процессе убеждающего воздействия.
6. Основные методы начала беседы. «Самоубийственное начало» беседы.
7. Основные требования к содержанию деловой беседы.
8. Деловой разговор как особая разновидность деловой речи.
9. Основные требования к деловому разговору.
10. Деловая беседа как основная форма делового общения.
11. Структура и функции деловой беседы.
12. Этапы проведения деловой беседы.
13. Рекомендации по организации деловой беседы.
14. Методы снятия напряжения, зацепки, стимулирования воображения, прямого подхода и др.
15. Психологические приемы влияния на партнера.
16. Спекулятивные методы аргументации.
17. Психологические особенности и приемы ведения полемики в споре.
18. Культура спора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.5 ДЕЛОВОЕ СОВЕЩАНИЕ. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики делового общения; развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Деловое совещание как способ открытого коллективного обсуждения проблем. Формы. Подготовка и ведение делового совещания. Выбор способа ведения. Формы поведения участников на собрании. Принятие решения. Завершение совещания и составление протокола. Деловые переговоры как процесс взаимодействия сторон с целью достижения согласованного решения. Стратегии ведения переговоров. Организация переговорного процесса. Тактические приемы ведения переговоров. Национальные стили ведения переговоров.

Тема 1.1 Деловое совещание.

Вопросы для самоподготовки:

1. Деловое совещание как способ открытого коллективного обсуждения проблем.
2. Формы делового совещания.
3. Подготовка и ведение делового совещания.
4. Выбор способа ведения. Формы поведения участников на собрании. Принятие решения.

Тема 1.2. Деловые переговоры

Вопросы для самоподготовки:

1. Завершение совещания и составление протокола.
2. Деловые переговоры как процесс взаимодействия сторон с целью достижения согласованного решения.
3. Стратегии ведения переговоров.
4. Организация переговорного процесса.
5. Тактические приемы ведения переговоров.
6. Национальные стили ведения переговоров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.5:

1. Индивидуальные, национальные и культурные традиции ведения спора.
2. Психологические приемы убеждения и построения аргументации.
3. Тактические приемы использования аргументов и формул логического убеждения.
4. Дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения, спор как основные терминосистемы.
5. Цели и этапы деловой дискуссии.
6. Роль ведущего в дискуссии.
7. Классификация споров и их цели.
8. Культура спора.
9. Психологические приемы убеждения в споре.
10. Организация и проведение делового совещания.
11. Требования к ведению и оформлению протокола совещания.
12. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
13. Техника парирования замечаний собеседников.
14. Техника и тактика аргументирования: доказательная аргументация, контраргументация, метод сравнения, метод «бумеранга», метод игнорирования, метод взаимной поддержки и др.
15. Деловые переговоры как форма делового общения.
16. Типы вопросов собеседников: открытые, закрытые, риторические, переломные и др.
17. Активное слушание как психологический прием.
18. Психологические приемы влияния на собеседников.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 1.6. ХАРАКТЕРИСТИКА И ДИАГНОСТИКА КОНФЛИКТА

Тема 1.1. Современная концепция конфликта.

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики управления конфликтами в организациях и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: виды организационно правовых форм и их особенности, деятельность коммерческих предприятий.

Исторические корни конфликтологии. Накопление знаний о конфликтах. Становление конфликтологии как науки. Конфликтология в системе наук. Понятия «конфликт» и «конфликтология». Исторические примеры социальных конфликтов. Современные примеры социально-экономических конфликтов. Современные примеры организационных конфликтов. Коммуникативный менеджмент как важный элемент конфликтологии. Использование основ теории коммуникации в управлении конфликтами. Характеристика и диагностика конфликта.

Функции, классификации, методы диагностики конфликтов. Источники конфликтов и стрессов. Факторы поведения человека и групп. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний.

Вопросы для самоподготовки:

1. История конфликтологии.
2. Накопление знаний о конфликтах.
3. Становление конфликтологии как науки.
4. Конфликтология в системе наук.
5. Понятия «конфликт» и «конфликтология».
6. Исторические примеры социальных конфликтов.
7. Современные примеры социально-экономических конфликтов.
8. Современные примеры организационных конфликтов.
9. Коммуникативный менеджмент как важный элемент конфликтологии.
10. Использование основ теории коммуникации в управлении конфликтами.
11. Характеристика и диагностика конфликта.
12. Функции, классификации, методы диагностики конфликтов.
13. Источники конфликтов и стрессов. Факторы поведения человека и групп.
14. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний.

Тема 1.2. Причины и структура конфликта

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики управления конфликтами в организациях и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Типология, анатомия, динамика конфликта. Причины конфликта. Структура конфликта (конфликтанты, мотивы сторон, предмет конфликта, представление о ситуации, инцидент, поведение, пространственные характеристики конфликта, временные характеристики). Этапы конфликта (предконфликтный, конфликтный, постконфликтный). Различия в поведенческих моделях – как факторы конфликта. Пять стилей поведения в конфликте. Влияние культуры и национального менталитета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типология, анатомия, динамика конфликта.
2. Причины конфликта.
3. Структура конфликта (конфликтанты, мотивы сторон, предмет конфликта, представление о ситуации, инцидент, поведение, пространственные характеристики конфликта, временные характеристики).
4. Этапы конфликта (предконфликтный, конфликтный, постконфликтный).
5. Различия в поведенческих моделях – как факторы конфликта.
6. Пять стилей поведения в конфликте. Влияние культуры и национального менталитета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.6:

1. Причины конфликта.
2. Структура конфликта (конфликтанты, мотивы сторон, предмет конфликта, представление о ситуации, инцидент, поведение, пространственные характеристики конфликта, временные характеристики).
3. Этапы конфликта (предконфликтный, конфликтный, постконфликтный).
4. Различия в поведенческих моделях – как факторы конфликта.
5. Пять стилей поведения в конфликте.
6. Влияние культуры и национального менталитета.
7. Причины конфликта.

8. Структура конфликта (конфликтанты, мотивы сторон, предмет конфликта, представление о ситуации, инцидент, поведение, пространственные характеристики конфликта, временные характеристики).

9. Этапы конфликта (предконфликтный, конфликтный, постконфликтный).

10. Провести анализ конфликтов по их типологии на нескольких примерах.

11. Провести анализ конфликтов по их анатомии на нескольких примерах.

12. Провести анализ конфликтов по их динамике на нескольких примерах.

13. Рассмотреть примеры разных поведенческих моделей в конфликтных ситуациях.

14. Рассмотреть существующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях на различных примерах.

15. Определение правильной стратегии поведения в конфликте в зависимости от целей конфликтантов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.7. КОНФЛИКТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЖКХ

Тема 4.1. Организационные конфликты

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики управления конфликтами в организациях и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Классификация организационных конфликтов. Особенности межличностных и групповых конфликтов. Техника ослабления напряженности в межличностных конфликтах. Причинные факторы конфликтов. Ресурсные и ценностные конфликты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация организационных конфликтов.
2. Особенности межличностных и групповых конфликтов.
3. Техника ослабления напряженности в межличностных конфликтах.
4. Причинные факторы конфликтов.
5. Ресурсные и ценностные конфликты.

Тема 4.2. Движущие силы и мотивация конфликтов в организациях

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики управления конфликтами в организациях и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Движущие силы и мотивация конфликтов в организациях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Движущие силы и мотивация конфликтов в организациях.
2. Особенности групповых организационных конфликтов
3. Анализ причин и последствий групповых конфликтов для организации на примерах.
4. Каким образом организационные коммуникативные шумы влияют на конфликтогенность атмосферы в организации? Пояснить на примерах.
5. Возможные последствия межгрупповых конфликтов в организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.7:

1. Факторы, способствующие успешному разрешению конфликтов (на примерах).
2. Факторы, способствующие развитию сотрудничества (на примерах).
3. Факторы, способствующие успешному управлению конфликтами (на примерах).
4. Межнациональные конфликты: содержание, признаки, динамика развития, методы разрешения.
5. Межнациональные конфликты на постсоветском пространстве.

6. Конфликты в системе государственного управления.
7. Конфликт как тип трудных ситуаций.
8. Движущие силы развертывания конфликта и его мотивация.
9. Особенности взаимосвязи конфликтов на макро- и микроуровнях.
10. Конфликты становления рыночных отношений и предпринимательства.
11. Роль руководителя в прогнозировании и профилактике конфликтов в организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.8. КОНФЛИКТОЛОГИЯ В ЖКХ

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики управления конфликтами в организациях и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе. Методология, история и теоретические основы конфликтологии. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта. Общая теория конфликта. Методы исследования и диагностики конфликтов. Основы предупреждения и регулирования конфликтов. Управление социальными конфликтами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Природа, феноменология и динамика конфликтов в современном мире.
2. Социологические подходы к анализу конфликтов. Перспективные направления современной социологической теории конфликтов.
3. Теоретические предпосылки возникновения и этапы развития конфликтологии.
4. Социальные конфликты в современной России.
5. Эволюция научных воззрений на конфликт: К. Маркс, Г. Зиммель, Л. 12 Козер, Р. Боулдинг.
6. Природа человека и социальный конфликт: концепция Аристотеля и Гоббса.
7. Модернизация и глубинный конфликт ценностей в России.
8. Особенности отношения к конфликту в отечественной науке.
9. Причины и факторы конфликтов.
10. Проблема типологии конфликтов.
11. Функциональность конфликта.
12. Социальные дилеммы как ключ к пониманию природы социальных конфликтов.
21. Динамика межгрупповых конфликтов.
22. Понятие эскалации конфликта: механизм и сущность. Поведенческие и структурные изменения сторон конфликта на этапе эскалации.
23. Понятие конфликтогена, типология конфликтогенов, механизм возникновения конфликтов.
24. Понятие управления конфликтом, факторы неуправляемости.
25. Прогнозирование конфликтов как форма стратегического управления.
26. Способы предупреждения конфликтов.
27. Социальные технологии регулирования конфликтов.
28. Динамика политического конфликта в России.
29. Участие руководителя в разрешении организационных конфликтов.
30. Отражение конфликтов в искусстве и СМИ.
31. Проблема насилия в конфликтах.
32. Основные причины и формы проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, Э. Фромм, А. Адлер).

33. Внутриличностные конфликты и суицидальное поведение.
34. Регуляция, коррекция, разрешение внутриличностного конфликта.
35. Проблема посредничества в социальном конфликте.
36. Психологические методы общения и их роль в предупреждении конфликтов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.8

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.8:

1. Проблема посредничества в международных конфликтах.
2. Юридические способы разрешения конфликтов.
3. Конструктивные технологии регулирования и разрешения конфликтов.
4. Деструктивные формы разрешения конфликтов и их последствия.
5. Конфликт в организации: содержание, признаки, динамика развития, методы разрешения.
6. Влияние типа управленческой деятельности на возникновение конфликтов в организации.
7. Регулирование экономического конфликта на промышленном предприятии.
8. Семейный конфликт: понятие, стадии развития, функции.
9. Социально-психологические аспекты конфликтов.
10. Влияние совместимости и срабатываемости на возникновение конфликта в производственной группе.
11. Роль органов власти в регулировании социальных конфликтов.
12. Политические конфликты: причины, формы, способы регулирования.
13. Социальная напряженность и социальные конфликты.
14. Типология и специфика конфликтов в организации.
15. Понятие стиля поведения в конфликте, его влияние на завершение противостояния.
16. Понятие группового конфликта: специфика, формы регулирования.
17. Социально-трудовые конфликты.
18. Конфликты в сфере культуры.
19. Конфликты в сфере образования.
20. Конфликты в армии.
21. Конфликты в правоохранительных органах.
22. Межнациональные конфликты в регионе.
23. Социально-политические конфликты в регионе.
24. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.9. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЖКХ

Цель: овладение студентами системой знаний в области теории и практики управления конфликтами в организациях и развитие навыков применения полученных знаний в практике профессиональной деятельности и управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Предупреждение конфликтов в организации. Методы предупреждения конфликтов. Процедуры примирения при трудовых спорах. Забастовки – крайняя форма трудовых конфликтов. Стратегии разрешения конфликта (стратегия предотвращения конфликта, стратегия подавления конфликта, стратегия отсрочки, стратегия урегулирования в необратимой деструктивной фазе конфликта). Использование манипуляции и скрытого позитивного управления. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.

Факторы, способствующие успешному управлению конфликтами и ведущие к сотрудничеству. Основные формы разрешения конфликта. Завершение конфликта с помощью третьей стороны.

Тема 1.9. Распознавание конфликтной ситуации в организациях ЖКХ

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «конфликтогенный потенциал» организации? Пояснить на примере.
2. Что является движущими силами организационных конфликтов?
3. В чем заключается суть ресурсных конфликтов в организациях – их причины и возможности предотвращения. Подобрать иллюстрирующие примеры.
4. В чем заключается суть ценностных конфликтов в организациях – их причины и возможности предотвращения. Подобрать иллюстрирующие конфликты.
5. Деструктивные последствия конфликтов для организации. Подобрать несколько примеров.
6. Конструктивные последствия конфликтов для организации. Подобрать несколько примеров.
7. Каковы факторы, способствующие развитию сотрудничества между конфликтантами?
8. Какие формы выхода из конфликта сложились исторически?

Тема 1.2. Управление конфликтами в организациях ЖКХ

Вопросы для самоподготовки:

1. Предупреждение конфликтов в организации.
2. Методы предупреждения конфликтов.
3. Процедуры примирения при трудовых спорах.
4. Забастовки – крайняя форма трудовых конфликтов.
5. На примерах нескольких организационных конфликтов разобрать целесообразность, возможности применения методик скрытого позитивного управления.
6. На примерах нескольких организационных конфликтов разобрать применение методов манипулирования и его последствий.
7. Разбор принципиального отличия манипулирования от СПУ(влияния).
8. Что такое «конфликтогенный потенциал» организации? Пояснить на примере.
9. Что является движущими силами организационных конфликтов?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.9

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.9:

1. В чем заключается суть ресурсных конфликтов в организациях – их причины и возможности предотвращения. Подобрать иллюстрирующие примеры.
2. В чем заключается суть ценностных конфликтов в организациях – их причины и возможности предотвращения. Подобрать иллюстрирующие конфликты.
3. Деструктивные последствия конфликтов для организации. Подобрать несколько примеров.
4. Конструктивные последствия конфликтов для организации. Подобрать несколько примеров.
5. Стратегии разрешения конфликта - стратегия предотвращения конфликта, стратегия подавления конфликта, стратегия отсрочки, стратегия урегулирования в необратимой деструктивной фазе конфликта).
6. На примерах организационных конфликтов показать деструктивные последствия конфликтов для самой организации.
7. На примерах организационных конфликтов показать конструктив, приносимый конфликтами в деятельность организации.
8. Провести разбор нескольких примеров влияния конфликтов на дальнейшее развитие организации и, в частности, на ее деловую репутацию.
9. Каковы факторы, способствующие успешному разрешению конфликтов?
10. Каковы факторы, способствующие развитию сотрудничества между конфликтантами?
11. Какие формы выхода из конфликта сложились исторически?
12. Привести современные и исторические примеры выхода из конфликта через насилие.

13. Привести современные и исторические примеры выхода из конфликта через разьединение.

14. Форма разрешения конфликта – примирение. Привести исторические и современные примеры.

15. Привлечение 3-ей стороны для завершения конфликта: суд, арбитраж – в чем сходство и различие этих форм? Примеры громких судебных и арбитражных решений.

16. В чем принципиальное отличие медиации, как новой формы завершения конфликта, от исторически сложившихся форм?

17. Какие факторы способствуют успешному управлению конфликтами?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.9: форма рубежного контроля – защита реферата.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является диф.зачет на экзамен в 5 семестре, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
		Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений

		Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации; обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Этап формирования навыков и получения опыта

		избранной профессиональной деятельности	сферы	
--	--	---	-------	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4 ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>ОПК-4 ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>ОПК-4 ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Деловое общение как особая форма взаимодействия людей в процессе трудовой деятельности.
2. Предмет, содержание, цель делового общения.
3. Основные этико-психологические принципы делового общения.
4. Восприятие и понимание в процессе делового общения.
5. Коммуникативная компетентность.
6. Основные функции коммуникации.
7. Этапы коммуникационного процесса.

8. Виды коммуникаций в деловом общении.
9. Причины плохой коммуникации.
10. Способы воздействия партнеров друг на друга (заражение, внушение, убеждение, подражание, конформность).
11. Типы культур по поведенческому и психологическим признакам.
12. Особенности общения моноактивных, полиактивных и реактивных народов.
13. Элементы культур (ценности, нормы, символы, язык, знание).
14. Области непонимания культур (стереотипы, время, язык, жесты и язык тела, проблемы при переводе).
15. Рекомендации для эффективного межкультурного общения в устной и письменной коммуникации.
16. Этикет и культура поведения делового человека.
17. Правила общения по телефону.
18. Правила деловой переписки.
19. Этикет пользования компьютером несколькими сотрудниками.
20. Этикет работы в компьютерных сетях.
21. Этикет пользования электронной почтой.
22. Этикет новых видов коммуникаций: телеконференции, дискуссионные группы, чаты.
23. Этикет приема посетителей и общения с ними.
24. Этика приветствий и представлений.
25. Этические правила проведения интервью.
26. Имидж делового мужчины.
27. Имидж деловой женщины.
28. Этические правила общения с использованием визитных карт.
29. Сувениры и подарки в деловой сфере.
30. Выставки – ярмарки: нормы этикета.
31. Правила деловой переписки.
32. Структура речевого общения.
33. Культура вербального общения.
34. Основные формы общения (монолог, диалог, полилог).
35. Умение слушать собеседника.
36. Виды слушания (нерефлексивное и рефлексивное).
37. Типичные ошибки слушания.
38. Эмпатия.
39. Невербальные средства общения (кинестические, экспрессивно-выразительные, визуальный контакт, просодические, такесические, проксеимические).
40. Межнациональные различия невербального общения.
41. Деловой разговор как устная деловая речь.
42. Основные требования к деловому разговору (правильность, точность, краткость, доступность).
43. Ведение деловой беседы.
44. Функции, структура деловой беседы.
45. Рекомендации по проведению деловой беседы.
46. Психологические приемы влияния на партнера.
47. Техника аргументирования.
48. Спекулятивные методы аргументирования.
49. Спор. Виды, функции.
50. Факторы, влияющие на характер спора.
51. Цели спора.
52. Устный и печатный спор.
53. Организованные и неорганизованные споры.
54. Успех спора.
55. Дискуссия и полемика как особые виды спора.

56. Этапы деловой дискуссии.
57. Роль ведущего в дискуссии.
58. Целевая направленность полемики.
59. Poleмика как наука убеждать.
60. Деловое совещание как способ открытого коллективного обсуждения проблем.
61. Формы делового совещания.
62. Подготовка и ведение делового совещания.
63. Выбор способа ведения. Формы поведения участников на собрании. Принятие решения.
64. Завершение совещания и составление протокола.
65. Деловые переговоры как процесс взаимодействия сторон с целью достижения согласованного решения.
66. Стратегии ведения переговоров.
67. Организация переговорного процесса.
68. Тактические приемы ведения переговоров.
69. Национальные стили ведения переговоров.
70. Исторические корни конфликтологии.
71. Накопление знаний о конфликтах.
72. Становление конфликтологии как науки.
73. Конфликтология в системе наук.
74. Понятия «конфликт» и «конфликтология».
75. Исторические примеры социальных конфликтов.
76. Современные примеры социально-экономических конфликтов.
77. Современные примеры организационных конфликтов.
78. Коммуникативный менеджмент как важный элемент конфликтологии.
79. Использование основ теории коммуникации в управлении конфликтами.
80. Характеристика и диагностика конфликта.
81. Функции, классификации, методы диагностики конфликтов.
82. Источники конфликтов и стрессов. Факторы поведения человека и групп.
83. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний.
84. Типология, анатомия, динамика конфликта.
85. Причины конфликта.
86. Структура конфликта (конфликтанты, мотивы сторон, предмет конфликта, представление о ситуации, инцидент, поведение, пространственные характеристики конфликта, временные характеристики).
87. Этапы конфликта (предконфликтный, конфликтный, постконфликтный).
88. Различия в поведенческих моделях – как факторы конфликта.
89. Пять стилей поведения в конфликте. Влияние культуры и национального менталитета.
90. Классификация организационных конфликтов.
91. Особенности межличностных и групповых конфликтов.
92. Техника ослабления напряженности в межличностных конфликтах.
93. Причинные факторы конфликтов.
94. Ресурсные и ценностные конфликты.
95. Движущие силы и мотивация конфликтов в организациях.
96. Особенности групповых организационных конфликтов
97. Анализ причин и последствий групповых конфликтов для организации на примерах.
98. Каким образом организационные коммуникативные шумы влияют на конфликтогенность атмосферы в организации? Пояснить на примерах.
99. Возможные последствия межгрупповых конфликтов в организации.
100. Предупреждение конфликтов в организации.
101. Методы предупреждения конфликтов.
102. Процедуры примирения при трудовых спорах.
103. Забастовки – крайняя форма трудовых конфликтов.

104. Стратегии разрешения конфликта (стратегия предотвращения конфликта, стратегия подавления конфликта, стратегия отсрочки, стратегия урегулирования в необратимой деструктивной фазе конфликта).
105. Использование манипуляции и скрытого позитивного управления.
106. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.
107. Факторы, способствующие успешному управлению конфликтами и ведущие к сотрудничеству.
108. Основные формы разрешения конфликта.
109. Завершение конфликта с помощью третьей стороны.

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

Типовые тесты

1. Поведенческие причины конфликта:

- А) ненадежность источников информации, некорректная интерпретация использованного языка, слухи, дезинформация, неполные факты;
- Б) стремление к превосходству, проявление агрессивности, эгоизм, угроза личной безопасности;
- В) различия в образовательном уровне, классовые различия, совместимость ценностей, история отношений.

Организационная культура – это

- А) форма существования организации и проявления ее поведения во внутренней среде по отношению к субъектам внешней среды.
- Б) система коллективно разделяемых ценностей, убеждений, традиций, норм поведения, заметно влияющих на поведение отдельных работников и групп.
- В) требуемые модели поведения работников.

2. Стилями конфликтного поведения являются:

- А) уступка, избегание, компромисс, сотрудничество, противоборство
- Б) уступка, уклонение, компромисс, сотрудничество
- В) избегание, компромисс, сотрудничество, противоборство

Информационные причины конфликта:

- А) ненадежность источников информации, некорректная интерпретация использованного языка, слухи, дезинформация, неполные факты;
- Б) стремление к превосходству, проявление агрессивности, эгоизм, угроза личной безопасности;
- В) различия в образовательном уровне, классовые различия, совместимость ценностей, история отношений.

3. Ценностные причины конфликта:

- А) ненадежность источников информации, некорректная интерпретация использованного языка, слухи, дезинформация, неполные факты;
- Б) стремление к превосходству, проявление агрессивности, эгоизм, угроза личной безопасности;
- В) личные системы верований, групповые традиции, религиозные, культурные, региональные и политические ценности, совместимость ценностей.

4. Стили конфликтного поведения:

- А) переговоры, добровольное или обязательное посредничество, разрешение конфликта;
- Б) уступка, компромисс, уклонение, сотрудничество, противоборство;
- В) исключение социального доминирования, согласие, сохранение репутации партнера.

5. В структурную модель конфликта входят следующие компоненты:

- А) конфликтанты, предмет конфликта, представление о ситуации, мотивы, инцидент, поведение;
- Б) конфликтанты, зона разногласий, представление о ситуации, мотивы, поведение;
- В) конфликтанты, представление о ситуации, мотивы, инцидент, поведение.

6. О каком этапе конфликта идет речь: Объективно возникшая конфликтная ситуация и инцидент могут прекратиться только в результате изменения объективных обстоятельств. Субъективно возникшие ситуация и инцидент могут закончиться по инициативе сторон.

7. При этом имеет значение эмпатия.

- А) предконфликтный;
- Б) конфликтный;
- В) постконфликтный

По составу конфликтующих сторон конфликты делят на:

- А) антагонистические, компромиссные;
- Б) внутриличностные, межличностные; внутригрупповые, межгрупповые;
- В) абсентеизм, саботаж, забастовки.

8. Организационная культура – это

- А) форма существования организации и проявления ее поведения во внутренней среде по отношению к субъектам внешней среды.
- Б) система коллективно разделяемых ценностей, убеждений, традиций, норм поведения, заметно влияющих на поведение отдельных работников и групп.
- В) требуемые модели поведения работников.

9. Укажите этапы коммуникационного процесса:

- А) Возникновение информации.
- Б) Выбор средства передачи информации.
- В) Кодирование.
- Г) Передача сообщения.
- Д) Декодирование.
- Е) Обратная связь.
- Ж) Организации межличностных отношений.

10. Корпоративная культура - это:

- А) Культура корпорации по сравнению с другими социальными институтами
- Б) Система ценностей организации в целом
- В) Процесс перенесения ценностей менеджмента на общество в целом
- Г) Система ценностей ТОР - менеджмента
- Д) Академический термин, используемый для описания капиталистического общества

11. Основными концепциями лидерства являются:

- А) концепция атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства;
- Б) концепция харизматического лидерства, преобразующего лидерства; реформаторского лидерства;
- В) концепция атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, социального лидерства.

12. Укажите правильные ответы. Для директивной модели руководства характерны:

- А) Психологическая защищенность руководителя.
- Б) Пассивность подчиненных.
- В) низкая конфликтность.
- Г) Лицемерие по отношению к целям деятельности и руководству.
- Д) Экономичность и гуманность.
- Е) Внутренняя конфликтность.
- Ж) Высокая требовательность к личной зрелости и психологической готовности.

13. Социально-психологическая атмосфера в группе проявляется (выбрать 3 ответа):

- А) В количестве и остроте конфликтов
- Б) В удовлетворении человека в своей работе
- В) В характере отношений между людьми
- Г) В конкретных результатах работы
- Д) В эффективности управления
- Е) Предоставлением взаимной информации
- Ж) Оформлением контракта деятельности человека в организации

- З) Учетом социально-психологических особенностей человека
- И) Рациональным распределением функций деятельности в организации
- К) Проведением социологических исследований

14. О каком этапе конфликта идет речь: Нормализация отношений, устранение объективных и ослабление субъективных причин, переговоры, достижение консенсуса. Нейтрализация и снятие стресса. Подведение итогов и анализ конфликтного поведения. Определение цены конфликта.

- А) предконфликтный;
- Б) конфликтный;
- В) постконфликтный.

Типовые ситуационные задания:

Задание 1:

В ситуациях, представленных ниже, необходимо в каждой из приведенных задач определить и прописать:

Предмет конфликта.

Стороны конфликта.

Мотивы сторон.

Вопрос: Объясните свои решения и приведите аргументы по всем Условиям задач.

Условие задачи 1: Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот находится в подчинении. Вскоре выясняется неспособность вновь принятого работника выполнять возложенную на него работу.

Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Предмет конфликта

Стороны конфликта

Мотивы сторон

Условие задачи 2: При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. У начальника были основания для депремирования. На вопрос подчиненного: «А с какой это стати вы не выплатили мне премию?», - руководитель не объяснил причины, а только сказал: «Это я вас учу».

Предмет конфликта

Стороны конфликта

Мотивы сторон

Условие задачи 3: Беседуя с претендентом на замещение вакантной должности, руководитель дает обещание его повысить в перспективе. Вновь принятый специалист с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник выразил недовольство и решил искать другую работу.

Предмет конфликта

Стороны конфликта

Мотивы сторон

Условие задачи 4: Начальник, находясь в столовой, сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года. Через некоторое время начальник просит выйти подчиненного на работу в выходной. Однако подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что он договорился с друзьями о совместной рыбалке.

В один из дней подчиненный допустил серьезную ошибку, после чего руководитель предложил ему написать заявление об увольнении. Подчиненный отправился с жалобой в профком.

Предмет конфликта

Стороны конфликта

Мотивы сторон

Задание 2:

Прочтите приведенные ниже ситуации. Определите примененный стиль поведения (Избегание, Уступчивость, Противоборство, Компромисс, Сотрудничество). И оцените, принес ли данный стиль ПОЛЬЗУ или был ошибочен. Аргументируйте свой ответ.

Условие задачи 1: В профсоюзе появилась путевка в детский лагерь. Из-за сбоя в компьютерной системе на эту путевку претендуют сотрудницы двух отделов. Ни одна мама не хочет уступать. Выяснение отношений перешло на личности. В это время Начальник отдела, вернувшийся из отпуска и случайно узнавший о наличии путевки, приобрел ее для своего сына. Сотрудницы разных подразделений продолжали выяснять отношения.

Стиль поведения _____

Достижение результата (+/-) _____

Условие задачи 2: Начальник отдела испытывает трудности во взаимодействии с руководителем своего управления. Постоянные придирки измотали. В настоящее время серьезных проблем не было. Но прошла встреча, на которой, руководитель управления в кулуарах очень нелестно отзывался о начальнике отдела, что дискредитирует его в глазах коллег и подчиненных. Начальник отдела решил не вмешиваться в события.

Стиль поведения начальника отдела _____

Достижение результата (+/-) _____

Условие задачи 3: В управлении руководство изменило штатное расписание одного из отделов, сократив некоторые должности. Начальник отдела предлагает сотруднику (чью должность сократили) перейти на менее оплачиваемую работу. Сотрудник соглашается.

Стиль поведения сотрудника _____

Достижение результата (+/-) _____

Условие задачи 4: Служащий просит повысить ему зарплату. Начальник не может этого сделать, так как его фонды ограничены. Из разговоров начальник узнает, что служащий в настоящее время строит дачу и ему нужны материалы. У начальника приятель является владельцем лесопилки и, начальник договорился с ним, что он продаст его служащему материалы по себестоимости. Проблема с материалами была решена.

Стиль поведения начальника _____

Достижение результата (+/-) _____

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216>

2. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453485>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451154>

2. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05153-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454065>

1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+

4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ЖИЛИЩНЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ В
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве**» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6 Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков о жилищных и коммунальных услугах, порядке их предоставления и способах ресурсосбережения.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение места, роли и значения оказания жилищно-коммунальных услуг в жизнедеятельности человека и современной экономике;
- определение сущности и различия жилищных и коммунальных услуг как сочетания процессов выполнения работ, производства коммунальных ресурсов и предоставление коммунальных услуг;
- обладать навыком применять нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг;
- рассчитывать размер оплаты за коммунальные услуги.
- определение порядка и методики расчета платы за жилищные и коммунальные услуги

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура *очной и очно-заочной* формах обучения.

Перечень дисциплин предшествующих изучению дисциплины (модуля):

- Экономика
- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики
- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
- Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
- Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Клиентский сервис
- Сервисология
- Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
- Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Инновации в сервисе
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
			ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями
			ОПК-1.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности
Право	ПК-4			Знать: законодательные

		Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p>ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы</p>
--	--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 6,7 семестре, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на *6 и 7 семестрах* экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	160	80	80		
Учебные занятия лекционного типа	20	10	10		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	80	40	40		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	80	40	40		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	80	40	40		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	108	54	54		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
Форма промежуточной аттестации		Экзам н	Экзам ен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	360	180	180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 Семестр 6											
Раздел 1.1.	28	10	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.4.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.5.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	54	90	10	-	40	-	-	-	40	40
Модуль 2 Семестр 7											
Раздел 2.1.	28	10	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.4.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.5.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	54	90	10	-	40	-	-	-	40	40

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 6							
Раздел 1.1.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Доклад	2	Защита доклада
Раздел 1.2.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Эссе, практикум	2	Защита эссе
Раздел 1.3.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад, эссе, практикум.	2	Защита доклада
Раздел 1.4.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад, эссе, практикум.	2	Защита доклада
Раздел 1.5.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад, эссе, практикум.	2	Защита доклада
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	20		24		10	
Семестр 7							

Раздел 2.1.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Эссе	2	Защита эссе
Раздел 2.2.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Эссе	2	Защита эссе
Раздел 2.3.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практикум	2	Защита выполненных работ
Раздел 2.4.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад	2	Защита доклада
Раздел 2.5.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад	2	Защита доклада
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	20		24		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ЖИЛИЩНЫЙ НАДЗОР В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

РАЗДЕЛ 1.1. ЖКХ: понятие и правовое регулирование

Цель: ознакомиться с понятиями в области публично-правового регулирования ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности публично-правового регулирования ЖКХ. Жилищные отношения как предмет правового регулирования. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники жилищных отношений. Метод жилищного права. Принципы жилищного права.

Тема 1.1. Понятие ЖКХ. Основные понятия. Правовое регулирование сферы ЖКХ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Жилищно-коммунальный комплекс: специфика понятий.
2. Особенности правового регулирования ЖКХ.
3. Система федерального законодательства.

Тема 1.2. Субъекты и объекты жилищных отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники жилищных отношений.
2. Метод жилищного права.
3. Принципы жилищного права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: доклад

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.1:

1. Понятие недвижимости.
2. Жизненный цикл объекта недвижимости.
3. Структура рынка недвижимости.
4. Факторы, влияющие на особенности отдельных видов коммерческой недвижимости.
5. Факторы, влияющие на стоимость отдельных видов коммерческой недвижимости.
6. Влияние государственного управления на отрасль ЖКХ.
7. Основные аспекты государственной жилищной политики.
8. Современные тенденции основных направлений жилищной политики.
9. Какие вопросы социальной защиты населения при реализации жилищной политики принимает на себя государство?
10. Что является федеральными стандартами, порядок их принятия и условия изменения.
11. Основные аспекты государственной жилищной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – защите доклада.

РАЗДЕЛ 1.2. ПОНЯТИЯ И ВИДЫ ДОГОВОРОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖКХ.

Тема 1.1 . Понятие, виды жилищных и коммунальных услуг.

Цель: ознакомиться с понятиями в области недвижимости, структуры и стоимости объектов коммерческой недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Структура рынка недвижимости.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие недвижимости.
2. Жизненный цикл объекта недвижимости.
3. Структура рынка недвижимости.

Тема 1.2. Факторы, влияющие на особенности и стоимость отдельных видов коммерческой недвижимости.

Цель: ознакомиться с факторами, влияющими на особенности и стоимость отдельных видов недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: *Факторы, влияющие на особенности и стоимость отдельных видов коммерческой недвижимости.*

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на особенности отдельных видов коммерческой недвижимости.
2. Факторы, влияющие на стоимость отдельных видов коммерческой недвижимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: эссе, практикум.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.2

1. Какие вопросы социальной защиты населения при реализации жилищной политики принимает на себя государство?
2. Охарактеризуйте понятия «качество жизни» и «благополучие».
3. Как вопросы жилищной политики влияют на качество жизни?
4. Что относят к вопросам государственной жилищной политики в государствах в Германии, Франции, Шотландии, Швеции?
5. Какую часть экономики страны занимает жилье в Великобритании?

6. Перечислите виды жилищного фонда Великобритании.
7. Доля участия государства в вопросах аренды жилья в Великобритании?
8. Дайте характеристику конкурентной среды в жилищной сфере Великобритании.
9. Дайте определение понятию муниципального сектора экономики сферы ЖКХ.
10. Дайте определение понятию рыночного сектора экономики сферы ЖКХ.
11. Этапы развития муниципального и рыночного секторов экономики сферы ЖКХ.
12. Роль реформы местного самоуправления в развитии муниципального и рыночного секторов экономики сферы ЖКХ.

Практикум к разделу 1.2.:

- Задание 1. Составление договоров о предоставлении жилищно – коммунальных услуг.
Задание 2. Анализ договоров о предоставлении жилищно – коммунальных услуг.
Задание 3. Описание механизма участия граждан в вопросах контроля деятельности предприятий и организаций в сфере ЖКХ города Москвы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – защите эссе.

РАЗДЕЛ 1.3. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ НА РЫНКЕ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ.

Тема 1.1. Современные тенденции на рынке коммерческой недвижимости.

Цель: изучить современные тенденции рынка недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Место рынка жилья на рынке недвижимости. Структура рынка жилья (по формам собственности, по формам владения и пользования, по видам жилой недвижимости).

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные тенденции на рынке коммерческой недвижимости.
2. Место рынка жилья на рынке недвижимости.
3. Структура рынка жилья по формам собственности.
4. Структура рынка жилья по формам владения и пользования.
5. Структура рынка жилья по видам жилой недвижимости.

Тема 1.2. Факторы, влияющие на рынок жилья.

Цель: изучить факторы, влияющие на рынок жилья

Перечень изучаемых элементов содержания: Факторы, влияющие на рынок жилья. Участники рынка жилья. Инфраструктура рынка жилья. Предложение и спрос на жилье. Подходы к оценке доступности жилья. Понятие жилищной фильтрации. Характеристика рынка жилья в России и регионах. Тенденции развития жилищных рынков в зарубежных странах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на рынок жилья.
2. Участники рынка жилья.
3. Инфраструктура рынка жилья.
4. Предложение и спрос на жилье.
5. Подходы к оценке доступности жилья.
6. Понятие жилищной фильтрации.
7. Характеристика рынка жилья в России и регионах.
8. Тенденции развития жилищных рынков в зарубежных странах

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.3:

1. Современные тенденции на рынке коммерческой недвижимости.
2. Место рынка жилья на рынке недвижимости.
3. Структура рынка жилья по формам собственности.
4. Структура рынка жилья по формам владения и пользования.
5. Структура рынка жилья по видам жилой недвижимости.

6. Факторы, влияющие на рынок жилья.
7. Участники рынка жилья.
8. Инфраструктура рынка жилья.
9. Предложение и спрос на жилье.
10. Подходы к оценке доступности жилья.
11. Понятие жилищной фильтрации.
12. Характеристика рынка жилья в России и регионах.
13. Тенденции развития жилищных рынков в зарубежных странах

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.2:

1. Споры между поставщиками коммунальных ресурсов и исполнителями коммунальных услуг.
2. Основные разногласия по договору поставки коммунальных ресурсов, порядок определения количества ресурсов, применимые тарифы, порядок расчетов.
3. Споры, касающиеся заключения и исполнения договоров управления многоквартирным домом.
4. Агентские отношения: возможности и перспективы.
5. Действия управляющей организации при отказе собственников помещений утвердить перечни работ и размер платы за жилое помещение.
6. Опыт управления многоквартирными домами (зарубежный либо российский).
7. Опыт управления объектами коммунальной инфраструктуры (зарубежный либо российский).
8. Недвижимость в жилищной сфере, ее особенность.
9. Энергосбережение (зарубежный либо российский опыт управления процессами энергосбережения).
10. Конкуренция в сфере ЖКХ.
11. Опыт концессионных соглашений в сфере ЖКХ (зарубежный либо российский).
12. Особенности тарифообразования в ЖКХ.

Практикум к разделу 1.3:

Задание 1. Система общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства как реализуемая силами общественных организаций и активных граждан при поддержке государства система мероприятий, направленная на повышение эффективности работы ЖКХ

Задание 2. Полномочия общественных контролеров и порядок осуществления общественного жилищного контроля – содействие созданию и деятельности в муниципальном образовании Общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

Задание 3. Формирование благоприятной, неконфликтной среды для коммуникации всех участников рынка ЖКХ и выработка взаимоприемлемых решений имеющихся проблем. Повышение правовой грамотности граждан в сфере ЖКХ и воспитание ответственного собственника.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – защите доклада.

РАЗДЕЛ 1.4. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ РЫНОК КОММЕРЧЕСКОЙ И ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ.

Тема 1.1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие рынок коммерческой и жилой недвижимости.

Цель: изучить нормативные правовые акты, регулирующие рынок недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовые акты, регулирующие рынок коммерческой и жилой недвижимости.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности жилищных правоотношений и в чем специфика их правового регулирования?

2. Какие гарантии реализации принципа неприкосновенности жилища предусмотрены жилищным законодательством?
3. Что подразумевается под правом гражданина на жилище?
4. Как соотносятся понятия «жилище» и «жилое помещение»?
5. Как распределяется компетенция Российской Федерации и субъектов РФ при регулировании жилищных правоотношений?
6. Что понимается под жилищным контролем и жилищным надзором?

Тема 1.2. Направления совершенствования законодательства, регулирующего рынок жилой и коммерческой недвижимости.

Цель: изучить направления совершенствования законодательства по рынку недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Принципы формирования, назначение и структура профессиональных стандартов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства в России.
2. Тенденции и закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства за рубежом.
3. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
4. Оценка текущей ситуации в реформе жилищно-коммунального комплекса в России.
5. Направление совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в России с учетом зарубежного опыта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.4:

1. Каковы особенности жилищных правоотношений и в чем специфика их правового регулирования?
2. Какие гарантии реализации принципа неприкосновенности жилища предусмотрены жилищным законодательством?
3. Что подразумевается под правом гражданина на жилище?
4. Как соотносятся понятия «жилище» и «жилое помещение»?
5. Как распределяется компетенция Российской Федерации и субъектов РФ при регулировании жилищных правоотношений?
6. Что понимается под жилищным контролем и жилищным надзором?
7. Закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства в России.
8. Тенденции и закономерности развития жилищно-коммунального хозяйства за рубежом.
9. Зарубежный опыт развития ЖКХ.
10. Оценка текущей ситуации в реформе жилищно-коммунального комплекса в России.
11. Направление совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в России с учетом зарубежного опыта.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.4:

1. Основные положения жилищного законодательства.
2. Новые правоотношения в деятельности организаций ЖКХ.
3. Жилищный Кодекс РФ как основа взаимоотношений.
4. Правовой статус и юридические основы деятельности организаций ЖКХ, виды и особенности заключения договоров на поставку коммунальных услуг.
5. Финансы предприятий капитального строительства, товарного обращения.
6. Необходимые условия трудового договора с работником.
7. Особенности и порядок заключения трудового договора с руководителем организации ЖКХ.
8. Материальная ответственность работников.
9. Основные трудовые споры в сфере ЖКХ.

Практикум к разделу 1.4:

Задание 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности городского хозяйства через вовлечение общественности в процессы обсуждения и подготовки решений, направленных на улучшение работы отрасли.

Задание 2. Распространение лучших практик управления многоквартирными домами, способствующих повышению качества жилищно-коммунальных услуг.

Задание 3. Контрольные органы городского хозяйства Москвы. Виды контроля. Организация наблюдения и видеоконтроля в городском хозяйстве Москвы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – защита доклада.

РАЗДЕЛ 1.5. ОСОБЕННОСТИ НЕКОТОРЫХ ВИДОВ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ.

Тема 1.1. Особенности некоторых видов жилой недвижимости.

Цель: изучить особенности видов жилой недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Особенности некоторых видов жилой недвижимости (коммерческий жилищный фонд; особенности формирования и использования жилых помещений маневренного фонда; социальный жилищный фонд).

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности некоторых видов жилой недвижимости
2. Особенности коммерческого жилищного фонда;
3. Особенности формирования и использования жилых помещений маневренного фонда; социальный жилищный фонд).
4. Особенности формирования социального жилищного фонда.
5. Особенности использования жилых помещений маневренного фонда.
6. Особенности использования социального жилищного фонда.

Тема 1.2. Сделки с жильем.

Цель: изучить основные виды сделок с жильем

Перечень изучаемых элементов содержания: основные виды сделок с жильем.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды сделок с жилыми помещениями.
2. Условия действительности сделок с жилыми помещениями.
3. Договор купли-продажи жилого помещения, договор мены жилого помещения, договор дарения жилого помещения, договор аренды.
4. Обмен жилыми помещениями.
5. Сделки по передаче права пользования на жилые помещения.
6. Договор коммерческого найма.
7. Отличие от договора социального найма.
8. Стороны и объект договора найма жилого помещения.
9. Цена и срок договора найма жилого помещения.
10. Договор аренды жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор поднайма жилого помещения.
11. Предоставление служебных жилых помещений.
12. Договор найма служебного жилого помещения.
13. Приватизация и деприватизация жилых помещений в РФ.
14. Особенности наследования жилых помещений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.5:

1. Опыт управления многоквартирными домами (зарубежный либо российский).
2. Опыт управления объектами коммунальной инфраструктуры (зарубежный либо российский).
3. Недвижимость в жилищной сфере, ее особенность.

4. Энергосбережение (зарубежный либо российский опыт управления процессами энергосбережения).
5. Конкуренция в сфере ЖКХ.
6. Опыт концессионных соглашений в сфере ЖКХ (зарубежный либо российский).
7. Особенности тарифообразования в ЖКХ.
8. Особенности некоторых видов жилой недвижимости
9. Особенности коммерческого жилищного фонда;
10. Особенности формирования и использования жилых помещений маневренного фонда; социальный жилищный фонд).
11. Особенности формирования социального жилищного фонда.
12. Особенности использования жилых помещений маневренного фонда.
13. Особенности использования социального жилищного фонда.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.5:

1. Права и обязанности участников договорных отношений.
2. Особенности договорных отношений в зависимости от способов управления.
3. Анализ практики договорных отношений при управлении недвижимостью.
4. Особенности формирования договорных отношений с собственниками.
5. Правовые основы и проблемные вопросы в практике управляющих компаний ЖКХ и ресурсоснабжающих организаций при предоставлении коммунальных услуг и подаче коммунальных ресурсов.
6. Экономические механизмы управления системой договорных отношений в сфере ЖКХ.
7. Практика построения эффективной модели управления, обеспечивающей баланс интересов в сфере ЖКХ.
8. Документы, способствующие созданию сбалансированной системы договорных отношений.

Практикум к разделу 1.5:

- Задание 1. Изучение Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Задание 2. Обязательные правила при заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями. Обязательные требования. Договор ресурсоснабжения. Формула определения объема коммунального ресурса, поставляемого в многоквартирный дом.
- Задание 3. Дайте определение понятий и объясните их – договор найма, договор социального найма.
- РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – защита доклада.**

МОДУЛЬ 2 ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

РАЗДЕЛ 2.1. ОСОБЕННОСТИ НЕКОТОРЫХ ВИДОВ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ.

Тема 1.1. Цели управления жилищно -коммунальным хозяйством.

Цель: изучить особенности управления жилищно -коммунальным хозяйством

Перечень изучаемых элементов содержания: Концепция реформы ЖКХ. Обеспечение социальных гарантий в области жилищных прав граждан. Программы «Жилище». Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса РФ..

Вопросы для самоподготовки:

Реформа ЖКХ: этапы реформирования, основные понятия.

2. Программа «Жилище»: основания принятия, развитие.

3. Жилищно-коммунальный комплекс: реформирование и модернизация..

Тема 1.2. Субъекты публичного управления. Компетенция органов местного самоуправления в области ЖКХ.

Цель: изучить основные компетенции органов местного самоуправления в области ЖКХ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Участники и субъекты жилищно-коммунального сектора. Полномочия и компетенция субъектов. Собственники жилья. Совершенствование законодательства в сфере взаимодействия субъектов ЖКХ. Компетенция ОМС в ЖКХ

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты жилищно-коммунального сектора.
2. Специальные субъекты.
3. Функции субъектов (непрерывные и дискретные).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: эссе.

Практикум к разделу 2.1:

Задание 1. Изучение Жилищного кодекса Российской Федерации.

Задание 2. Обязательные правила при заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями. Обязательные требования. Договор ресурсоснабжения. Формула определения объема коммунального ресурса, поставляемого в многоквартирный дом.

Задание 3. Дайте определение понятий и объясните их – договор найма, договор социального найма.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – защита эссе.

РАЗДЕЛ 2.2. СИСТЕМА И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ ЖКХ.

Тема 1.1. Система документации управления ЖКХ.

Цель: изучить система документации управления ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Специфика документации. Система договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве. Акт приема-передачи жилого помещения (осмотра жилого помещения). Проведения открытого конкурса на выполнение муниципального заказа в области ЖКХ

Вопросы для самоподготовки:

1. Система договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве.
2. Акт приема-передачи жилого помещения (осмотра жилого помещения): значение.
3. Конкурс на выполнение муниципального заказа в области ЖКХ: процедура проведения.

Тема 2.2. Форма документов для организации управления и эксплуатации многоквартирных домов

Цель: изучить кадастровую стоимость недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Нормативно-правовые акты. Формирование организационной структуры. Сертификация видов деятельности обслуживающей организации. Должностные инструкции обслуживающего персонала. Общие требования к организации содержания и ремонта. основополагающие документы по содержанию и эксплуатации жилищного фонда РФ и Курской области. Планирование деятельности по содержанию и ремонту домовладения. Состав работ по эксплуатации жилого дома: санитарное содержание, техническое обслуживание, ремонт.

Вопросы для самоподготовки:

Сертификация видов деятельности обслуживающей организации.
Должностные инструкции обслуживающего персонала.
Общие требования к организации содержания и ремонта.
Основополагающие документы по содержанию и эксплуатации жилищного фонда РФ и Курской области.

Планирование деятельности по содержанию и ремонту домовладения.

Состав работ по эксплуатации жилого дома: санитарное содержание, техническое обслуживание, ремонт.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.2:

1. Управление многоквартирными домами: понятие, способы управления.
2. Дайте характеристику объекта управления в жилищной сфере.
3. Договор управления многоквартирными домами, существенные условия договора.
4. Основные аспекты объектного учета затрат на содержание многоквартирных домов.
5. Структура оплаты за жилье собственником жилого помещения.
6. Структура оплаты за жилье нанимателем жилого помещения.
7. Обязанности собственников многоквартирного дома.
8. Обязанности управляющих организаций по управлению многоквартирным домом.
9. Особенности проведения и оплаты капитального ремонта многоквартирного дома.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – защита эссе.

РАЗДЕЛ 2.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1.1. Предоставление жилищно-коммунальных услуг: административно-правовой аспект

Цель: изучение административно-правовой аспекта предоставления жилищно-коммунальных услуг

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищно-коммунальные услуги: понятие. Организации ЖКХ предоставляющие соответствующие услуги. Общее имущество многоквартирного дома. Места общего пользования. Содержание и текущий ремонт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Жилищно-коммунальные услуги: понятие.
2. Организации жилищно-коммунального сектора.
3. Общее имущество многоквартирного дома.
4. Содержание и текущий ремонт.

Тема 2.2. Функциональная структура управляющей организации.

Цель: изучить функциональную структуры управляющей организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Национальные стандарты в сфере управления: роль и место стандартов в регулировании деятельности управляющих организаций. Правила для управляющих компаний. Стандарты и правила по управлению МКД: комментарии по практике применения. Характеристика способов управления многоквартирными домами: непосредственное управление; управление ТСЖ, ЖСК, ЖК или иным специализированным потребительским кооперативом; управление управляющей организацией. Изменение способа управления.

Вопросы для самоподготовки:

Национальные стандарты в сфере управления: роль и место стандартов в регулировании деятельности управляющих организаций.

Правила для управляющих компаний.

Стандарты и правила по управлению МКД: комментарии по практике применения.

Изменение способа управления.

Тема 2.3. Контрольно-надзорные мероприятия в сфере ЖКХ

Цель: изучить контрольно-надзорные мероприятия в сфере ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Контроль и надзор в сфере защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг. Института административной жалобы. Предписания. Административное производство в жилищно-коммунальном секторе: специфика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация контроля и надзора в сфере защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.
2. Значение института административной жалобы.
3. Предписания.
4. Административное производство в жилищно-коммунальном секторе: специфика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: практикум.

Практикум к разделу 2.3:

Задание 1. Дать определение и объяснить понятия: понятие жилищных кооперативов. Создание жилищных кооперативов. Виды жилищных кооперативов. Жилищные строительные кооперативы. Жилищные накопительные кооперативы. Управление жилищным кооперативом. Прекращение деятельности жилищного кооператива.

Задание 2. Изучение Федерального закона "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса".

Задание 3. Купля-продажа жилого помещения. Мена и обмен жилых помещений. Дарение жилых помещений. Аренда жилых помещений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – защита выполненных работ.

РАЗДЕЛ 2.4. ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ.

Тема 1.1. Понятие оценочной деятельности.

Цель: изучить оценочную деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы регулирования оценочной деятельности. Виды стоимости недвижимости. Рыночная стоимость. Роль кадастровой стоимости недвижимости.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы регулирования оценочной деятельности.
2. Виды стоимости недвижимости.
3. Рыночная стоимость.
4. Роль кадастровой стоимости недвижимости.
5. Подходы к оценке недвижимости.
6. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.

Тема 2.2. Роль кадастровой стоимости недвижимости.

Цель: изучить кадастровую стоимость недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания: Подходы к оценке недвижимости. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к оценке недвижимости.
2. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: доклад

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.4:

1. Основы регулирования оценочной деятельности.
2. Виды стоимости недвижимости.
3. Рыночная стоимость.
4. Роль кадастровой стоимости недвижимости.
5. Подходы к оценке недвижимости.
6. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.
7. Подходы к оценке недвижимости.
8. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.
9. Подходы к оценке недвижимости.

10. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – защита доклада.

РАЗДЕЛ 2.5. ФОРМЫ ЖИЛИЩНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Тема 1.1. Формы жилищного финансирования.

Цель: изучить формы жилищного финансирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Долговое, инвестиционное и паевое финансирование. Особенности финансирования жилищного строительства. Финансирование приобретения жилья. Жилищное микрофинансирование

Вопросы для самоподготовки:

1. Долговое, инвестиционное и паевое финансирование.
2. Особенности финансирования жилищного строительства.
3. Финансирование приобретения жилья.
4. Жилищное микрофинансирование.

Тема 2.2. Строительные сберегательные программы.

Цель: изучить строительные сберегательные программы

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Паявые инвестиционные фонды недвижимости

Вопросы для самоподготовки:

1. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
2. Паявые инвестиционные фонды недвижимости.
3. Способы финансирования недвижимости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5.

Форма практического задания: доклад

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.5:

1. Особенности оплаты коммунальных услуг при наличии приборов учета потребленных ресурсов (общедомовых и индивидуальных).
2. Особенности оплаты коммунальных услуг при отсутствии приборов учета потребленных ресурсов.
3. Особенности оплаты коммунальных услуг в зависимости от способа управления многоквартирными домами.
4. Принципы и функции конкуренции в сфере ЖКХ.
5. Основные аспекты ценообразования в жилищной сфере.
6. Методы формирования комплекса.
7. Охарактеризуйте действующие схемы (механизмы) финансового взаимодействия в сфере коммунального комплекса.
8. Охарактеризуйте возможные современные схемы (механизмы) финансового взаимодействия в сфере коммунального комплекса.
9. Определите формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ.
10. Концессия в сфере ЖКХ.
11. Зарубежные модели реализации концессии в сфере ЖКХ.
12. Понятие производственной программы организации коммунального комплекса.
13. Понятие инвестиционной программы организации коммунального комплекса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – защита доклада.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет на экзамены в 6 и 7 семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Этап формирования умений
		Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Этап формирования знаний

	коммунальной инфраструктуры	Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-1 ПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ОПК-1 ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие недвижимости.
1. Жизненный цикл объекта недвижимости.
2. Структура рынка недвижимости.
3. Факторы, влияющие на особенности отдельных видов коммерческой недвижимости.
4. Факторы, влияющие на стоимость отдельных видов коммерческой недвижимости.
5. Влияние государственного управления на отрасль ЖКХ.
6. Основные аспекты государственной жилищной политики.
7. Современные тенденции основных направлений жилищной политики.
8. Какие вопросы социальной защиты населения при реализации жилищной политики принимает на себя государство?
9. Что является федеральными стандартами, порядок их принятия и условия изменения.
10. Основные аспекты государственной жилищной политики.
11. Современные тенденции на рынке коммерческой недвижимости.
12. Место рынка жилья на рынке недвижимости.
13. Структура рынка жилья по формам собственности.
14. Структура рынка жилья по формам владения и пользования.
15. Структура рынка жилья по видам жилой недвижимости.
16. Факторы, влияющие на рынок жилья.
17. Участники рынка жилья.
18. Инфраструктура рынка жилья.
19. Предложение и спрос на жилье.
20. Подходы к оценке доступности жилья.
21. Понятие жилищной фильтрации.
22. Характеристика рынка жилья в России и регионах.
23. Тенденции развития жилищных рынков в зарубежных странах
24. Каковы особенности жилищных правоотношений и в чем специфика их правового регулирования?
25. Какие гарантии реализации принципа неприкосновенности жилища предусмотрены жилищным законодательством?
26. Что подразумевается под правом гражданина на жилище?
27. Как соотносятся понятия «жилище» и «жилое помещение»?
28. Как распределяется компетенция Российской Федерации и субъектов РФ при регулировании жилищных правоотношений?
29. Что понимается под жилищным контролем и жилищным надзором?
30. Особенности некоторых видов жилой недвижимости
31. Особенности коммерческого жилищного фонда;
32. Особенности формирования и использования жилых помещений маневренного фонда; социальный жилищный фонд).
33. Особенности формирования социального жилищного фонда.
34. Особенности использования жилых помещений маневренного фонда.
35. Опыт управления многоквартирными домами (зарубежный либо российский).
36. Опыт управления объектами коммунальной инфраструктуры (зарубежный либо российский).
37. Недвижимость в жилищной сфере, ее особенность.
38. Энергосбережение (зарубежный либо российский опыт управления процессами энергосбережения).
39. Конкуренция в сфере ЖКХ.
40. Опыт концессионных соглашений в сфере ЖКХ (зарубежный либо российский).
41. Особенности тарифообразования в ЖКХ.
42. Особенности некоторых видов жилой недвижимости
43. Особенности коммерческого жилищного фонда;

44. Особенности формирования и использования жилых помещений маневренного фонда; социальный жилищный фонд).
45. Особенности формирования социального жилищного фонда.
46. Особенности использования жилых помещений маневренного фонда.
47. Особенности использования социального жилищного фонда.
48. Основы регулирования оценочной деятельности.
49. Виды стоимости недвижимости.
50. Рыночная стоимость.
51. Роль кадастровой стоимости недвижимости.
52. Подходы к оценке недвижимости.
- 53.** Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.
54. Подходы к оценке недвижимости.
- 55.** Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.
56. Подходы к оценке недвижимости.
- 57.** Факторы, влияющие на стоимость недвижимости.
58. Долговое, инвестиционное и паевое финансирование.
59. Особенности финансирования жилищного строительства.
60. Финансирование приобретения жилья.
- 61.** Жилищное микрофинансирование.

7 семестр

1. Понятие жилищно-коммунального хозяйства.
2. Правовое регулирование сферы ЖКХ.
3. Особенности публично-правового регулирования ЖКХ.
4. Концепция реформы ЖКХ.
5. Обеспечение социальных гарантий в области жилищных прав граждан.
6. Программы «жилище».
7. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса РФ.
8. Участники и субъекты жилищно-коммунального сектора.
9. Полномочия и компетенция субъектов.
10. Собственники жилья.
11. Совершенствование законодательства в сфере взаимодействия субъектов ЖКХ.
12. Компетенция омс в ЖКХ.
13. Система договорных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве.
14. Акт приема-передачи жилого помещения (осмотра жилого помещения).
15. Проведения открытого конкурса на выполнение муниципального заказа в области ЖКХ.
16. Жилищно-коммунальные услуги: понятие.
17. Организации ЖКХ предоставляющие соответствующие услуги.
18. Общее имущество многоквартирного дома. места общего пользования.
19. Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.
20. Потребители жилищно-коммунальных услуг.
21. Виды жилищно-коммунальных услуг.
22. Различные способы защиты потребителей жилищно-коммунальных услуг.
23. Публично-правовые способы защиты.
24. Роль публичного управления в системе защиты потребителей коммунальных услуг.
25. Организация контроля и надзора в сфере защиты прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.
26. Значение института административной жалобы.
27. Административное предписание.
28. Административное производство: специфика.

29. Выселение гражданина.
30. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
31. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
32. Способы управления многоквартирным домом.
33. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
34. Договор управления многоквартирным домом. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.
35. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
36. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
37. Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
38. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
39. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, элементы, содержание, ответственность сторон.
40. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как некоммерческие юридические лица. Организация жилищного кооператива.
41. Управление в жилищном кооперативе. Общее собрание членов жилищного кооператива.
42. Реорганизация, ликвидация жилищного кооператива.
43. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.
44. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
45. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья.
46. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
47. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
48. Реорганизация, ликвидация товарищества собственников жилья.
49. Структура платы и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
50. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Типовые задания.

Задание 1. Составление договоров о предоставлении жилищно – коммунальных услуг.

Задание 2. Анализ договоров о предоставлении жилищно – коммунальных услуг.

Задание 3. Описание механизма участия граждан в вопросах контроля деятельности предприятий и организаций в сфере ЖКХ города Москвы.

Задание 4. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности городского хозяйства через вовлечение общественности в процессы обсуждения и подготовки решений, направленных на улучшение работы отрасли.

Задание 5. Распространение лучших практик управления многоквартирными домами, способствующих повышению качества жилищно-коммунальных услуг.

Задание 6. Система общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства как реализуемая силами общественных организаций и активных граждан при поддержке государства система мероприятий, направленная на повышение эффективности работы ЖКХ

Задание 7. Полномочия общественных контролеров и порядок осуществления общественного жилищного контроля – содействие созданию и деятельности в муниципальном образовании Общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

Задание 8. Формирование благоприятной, неконфликтной среды для коммуникации всех участников рынка ЖКХ и выработка взаимоприемлемых решений имеющихся проблем. Повышение правовой грамотности граждан в сфере ЖКХ и воспитание ответственного собственника.

Задание 9. Контрольные органы городского хозяйства Москвы. Виды контроля. Организация наблюдения и видеоконтроля в городском хозяйстве Москвы.

Задание 10. Изучение Жилищного кодекса Российской Федерации.

Задание 11. Обязательные правила при заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями. Обязательные требования. Договор ресурсоснабжения. Формула определения объема коммунального ресурса, поставляемого в многоквартирный дом.

Задание 12. Дать объяснение: Основания возникновения права собственности на жилое помещение. Приобретение гражданами жилых помещений в собственность в домах государственного и муниципального жилищного фонда в порядке приватизации.

Задание 13. Дать объяснение: Жилищные права и обязанности собственника и членов его семьи. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.

Задание 14. Основания прекращения права собственности на жилые помещения. Право собственности и порядок определения долей на общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.

Задание 15. Дать определение и объяснить понятия: понятие жилищных кооперативов. Создание жилищных кооперативов. Виды жилищных кооперативов. Жилищные строительные кооперативы. Жилищные накопительные кооперативы. Управление жилищным кооперативом. Прекращение деятельности жилищного кооператива.

Задание 16. Изучение Федерального закона "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса".

Задание 17. Купля-продажа жилого помещения. Мена и обмен жилых помещений. Дарение жилых помещений. Аренда жилых помещений

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449425>

Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446653>

5.1.2. Дополнительная литература

Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455920> (дата обращения: 26.01.2021).

1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) **«Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ И МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

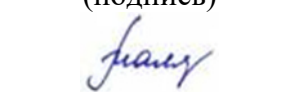
Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	31
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	31
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	31
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	33
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	34
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	43
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	46
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
5.6 Образовательные технологии.....	47
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	48

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у бакалавров необходимого уровня знаний о теоретических и методологических основах управления государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами, о составе, структуре жилищного фонда, о ведении документооборота государственного, муниципального жилищного фонда и МКД, а так же об особенностях содержания и эксплуатации инженерных сетей

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение теоретических знаний в области управления государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирным домом.
2. Исследование методов оценки земельно-имущественного комплекса.
3. Научить бакалавров использовать анализировать работу структурных отраслей системы управления МКД.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, очной и очно-заочной формам обучения.

Перечень дисциплин предшествующих изучению дисциплины (модуля):

- Экономика
- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики
- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
- Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
- Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Клиентский сервис
- Сервисология
- Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
- Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Инновации в сервисе
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-1.3 Обеспечивает	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности

			документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	<p>ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p> <p>Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области</p> <p>Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>
Технологии	ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-	<p>ОПК-3.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение</p>

		коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	жилищно-коммунального хозяйства ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	организациях избранной профессиональной области Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области
--	--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 8 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет и экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

	Всего часов	7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	64	32	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	64	32	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	63	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической</i>	Семинарские/практические	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической</i>
Модуль 1 Семестр 7											
Раздел 1.1.	36	18	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	33	15	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	33	15	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Раздел 1.4.	33	15	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	144	63	72	16	-	24	-	-	-	32	32
Модуль 2 Семестр 8											
Раздел 2.1.	27	9	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	27	9	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	27	9	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Раздел 2.4.	27	9	18	4	-	6	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	16	-	24	-	-	-	32	32
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	99	144	32	0	48	-	-	-	64	64

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 Семестр 7							
Раздел 1.1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.2.	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.3.	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Доклад, эссе, практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4.	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Доклад, эссе, практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	23		32		8	
Модуль 2 Семестр 8							
Раздел 2.1.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад, эссе, практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад, эссе, практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2.3.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2.4.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	8		20		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	31		52		16	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ГОРОДА

Тема 1.1. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Цель: раскрыть понятие жилищного фонда и многоквартирного дома, определить нормативно-правовую базу содержания и эксплуатации жилищного фонда и многоквартирных домов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный фонд современного города. Основные периоды строительства жилищного фонда. Характеристика жилищного фонда: статистические данные, степень благоустройства и техническое состояние. Жилищная политика и основные документы, регламентирующие её проведение. Определение многоквартирного дома (МКД). Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД. Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Программы сноса ветхого жилья и домов первых периодов индустриального домостроения.
2. Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
3. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений.
4. Особенности капитального ремонта МКД.
5. Нормативные акты в сфере управления, содержания и ремонта МКД.

Тема 1.2. Особенности управления многоквартирными домами в городе Москве.

Цель: изучение основных способов управления жилищным фондом

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ. Особенности управления МКД посредством управляющей организации. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация жилищного фонда в зависимости от формы собственности и целей использования.
2. Роль муниципалитета в процессе управления и эксплуатации МКД.

3. Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями
4. Способы управления МКД

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Жилищный фонд города Москвы.
2. Характеристика жилищного фонда
3. Жилищная политика
4. Реализация жилищной политики.
5. Программа реновации.
6. Оценка износа жилищного фонда.
7. Организация эксплуатации жилищного фонда
8. Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда города
9. Стандартны и правила эксплуатации муниципального жилья
10. Программы сноса ветхого жилья

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 1.1:

1. Программы сноса ветхого жилья
2. Жилищный фонд современного города.
3. Характеристика жилищного фонда
4. Благоустройство и техническое состояние жилищного фонда.
5. Жилищный кодекс (ЖК) РФ.
6. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД
7. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
8. Основные формы и способы управления жилищным фондом
9. Особенности управления МКД посредством управляющей организации.
10. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.
11. Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
12. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений.
13. Особенности капитального ремонта МКД.
14. Нормативные акты в сфере управления, содержания и ремонта МКД.
15. Классификация жилищного фонда в зависимости от формы собственности и целей использования

РАЗДЕЛ 1.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ И МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Тема 1.1. Энергоресурсосбережение в сфере управления муниципальным имуществом

Цель: изучить методические подходы энергоресурсосбережения в жилом секторе

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки формирования профессиональных организаций по управлению проектами. Федеральные и московские государственные программы

энергоресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы. Меры и методы энергоресурсосбережения при эксплуатации МКД

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила установки общедомовых приборов учета
2. Применение инновационных энергоэффективных технологий
3. Заключение энергосервисных контрактов
4. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД
5. Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД
6. Государственная жилищная инспекция (Мосжилинспекция) города Москвы и ее роль в реализации контроля управления и содержания МКД города Москвы.

Тема 1.2. Совершенствование системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования ЖКХ

Цель: изучить направления совершенствования системы управления жилищным фондом

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные направления совершенствования системы управления МКД в городе Москве: формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций; широкое внедрение приборов учета коммунальных ресурсов, энергосберегающих и иных инновационных технологий; государственно-частное партнерство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД.
2. Общественные движения и организации.
3. Разработка и внедрение новых законов и подзаконных актов в сфере управления МКД на федеральном и региональных уровнях.
4. Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Роль индивидуальных приборов учета в энергосбережении
2. Методика ресурсосбережения в процессе эксплуатации жилищного фонда
3. Мероприятия проводимые на федеральном уровне по энергосбережению
4. Проведение капитального ремонта жилищного фонда
5. Деятельность организаций общественного контроля за управлением МКД
6. Инновации в энергосбережении
7. Информационные технологии контроля по управлению и содержанию МКД

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 1.2:

1. Государственные программы энергоресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации.
2. Меры и методы энергоресурсосбережения при эксплуатации МКД
3. Применение инновационных энергоэффективных технологий
4. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД
5. Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД
6. Роль и функции государственной жилищной инспекции
7. Совершенствование системы управления МКД

8. Формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций
9. Программа внедрение приборов учета коммунальных ресурсов
10. Программа внедрения энергосберегающих и иных инновационных технологий
11. Государственно-частное партнерство в жилищно-коммунальном хозяйстве

РАЗДЕЛ 1.3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ МОСКВЫ.

Тема 1.1. Многоквартирные дома в жилищно-коммунальном хозяйстве города Москвы.

Цель: ознакомиться с понятиями и содержанием многоквартирных домов в жилищно-коммунальном хозяйстве

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный фонд современного города. Жилищная политика Правительства Москвы и основные документы, регламентирующие её проведение. Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Жилищный фонд современного города.
- Основные периоды строительства жилищного фонда города Москвы.
- Характеристика жилищного фонда столицы: статистические данные, степень благоустройства и техническое состояние.
- Жилищная политика Правительства Москвы и основные документы, регламентирующие её проведение.
- Определение многоквартирного дома (МКД).
- Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве.
- Программы сноса ветхого жилья и домов первых периодов индустриального домостроения.
- Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
- Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Москве.
- Особенности капитального ремонта МКД в городе Москвы.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Цель: ознакомиться с понятиями в области нормативно-правовой базы содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов. Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

Вопросы для самоподготовки:

- Жилищный кодекс (ЖК) РФ.
- Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города Москвы.
- Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
- Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.3:

1. Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.
2. Конституция РФ и Жилищный кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другие федеральные законы по вопросам управления МКД.
4. Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.
6. Постановления Правительства НСО по вопросам управления многоквартирными домами.
7. Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД.
8. Локальные акты управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов.
9. Лицензирование деятельности по управлению МКД.
10. Состав документации для проведения процедуры лицензирования.
11. Законодательное закрепление прав собственника жилого помещения.
12. Общая собственность в многоквартирном доме.
13. Законодательное закрепление обязанностей собственника жилого помещения.
14. Объекты страхования имущества в многоквартирном доме.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.3:

1. Права собственника жилья.
2. Особенности права общей собственности.
3. Обязанности собственника жилья по законодательству РФ.
4. Страхование имущества МКД.
5. Договор управления многоквартирным домом.
6. Обязанности и ответственность сторон по договору управления МКД.
7. Изменение и расторжение договора управления МКД.
8. Жилищный фонд и жилищная политика Правительства Москвы
9. Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве.
10. Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города Москвы.
11. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
12. Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

Практикум к разделу 1.3:

- Задание 1. Составление договора управления МКД.
- Задание 2. Разграничение обязанностей по управлению МКД.
- Задание 3. Основания для расторжения и изменения договора управления МКД.
- Задание 4. Работа с текстами нормативных правовых документов, поиск информации по вопросам управления многоквартирными домами.
- Задание 5. Работа с методическими и инструктивными документами.
- Задание 6. Определение способов управления МКД.
- Задание 7. Документальное оформление управления многоквартирными домами с участием органов местного самоуправления.
- Задание 8. Документальное оформление управления многоквартирными домами ТСЖ.
- Задание 9. Документальное оформление управления многоквартирными домами управляющей компанией.
- Задание 10. Организация взаимодействия УК с собственниками жилья.
- Задание 11. Документационное оформление оплаты за жилищные услуги.
- Задание 12. Оформление документов для лицензирования деятельности УК.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

- (??) Что подразумевается под понятием многоквартирный дом?
- (?) Дом, в котором много квартир
- (?) Объединение жителей разных квартир в общество
- (?) Совокупность двух и более квартир в одном здании
- (!) Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.
- (??) Являются ли нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме, под понятие "объекты производственного назначения"
- (?) Да
- (!) Нет
- (??) Многоквартирные дома (инсулы) впервые появились
- (!) В Древнем Риме
- (?) В Египте
- (?) В Греции
- (?) В Китае
- (??) Многоквартирный дом состоит из:
- (?) Квартир
- (?) Жилых и нежилых помещений
- (?) Инженерные системы и коммуникации
- (!) Жилые и нежилые помещения, инженерные системы и коммуникации и иные помещения, не являющиеся частями квартир, обслуживающие более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лифты, чердаки и т.д
- (??) Что не входит в содержание общего имущества многоквартирного дома?
- (?) Расход электричества на работу лифта
- (?) Расход воды на мытье лестниц
- (?) Расход электричества на освещение общего коридора
- (!) Расход газа в квартире
- (??) Сколько процентов жилья приватизировано на данный момент?
- (!) 81%
- (?) 20%
- (?) 40%
- (?) 50%
- (??) Что относится к жилому помещению?
- (?) Жилой дом, часть жилого дома
- (?) Квартира, часть квартиры
- (?) Комната
- (!) Все вышеперечисленное
- (??) Чем жилой дом отличается от многоквартирного?
- (!) **Жилой дом – это индивидуальное здание, состоящее из комнат, а также помещений вспомогательного использования**, Многоквартирный дом – это такой дом, в котором более двух квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к дому, либо в помещения общего пользования. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений.
- (?) В многоквартирном доме много квартир, а в жилом доме одна квартира
- (?) Ничем
- (??) Может ли многоквартирным домом управлять сразу две УК?
- (?) Да, с разрешения администрации города
- (?) Да, с разрешения инспекции Государственного жилищного надзора региона
- (!) Нет
- (??) Как часто можно менять способ управления домом?

- (!) В любое время года
- (?) Раз в пять лет
- (?) Раз в три года
- (??) Что из нижеперечисленного относится к нормативно-правовым актам и методическим рекомендациям, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами п/п 1.
- (!) Административный кодекс РФ; Административный кодекс субъекта РФ; Гражданский кодекс РФ ;Градостроительный кодекс РФ ;Жилищный кодекс РФ ;Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ
- (?) Административный кодекс РФ; Административный кодекс субъекта РФ ;Гражданский кодекс РФ ;Жилищный кодекс РФ ;Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ
- (?) Административный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ ; Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ
- (?) Административный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Земельный кодекс РФ
- (??) В каком кодексе описываются требования и правила проживания в многоквартирном доме?
- (?) Гражданский
- (?) Жилищный
- (?)Нормативно-правовой
- (!) Жилищный и гражданский
- (??)Что способствует соблюдению правил при проживании в многоквартирном доме?
- (!) Установленные правила проживания
- (?) Моральные нормы
- (?) Поведенческие нормы
- (?) Все вышеперечисленное
- (??) Может ли человек, проживающий в многоквартирном доме производить перепланировку своей квартиры?
- (?) Может, если он сообщит в управляющую компанию
- (!) Если новый проект способствует ухудшению состояния безопасности, условий эвакуации во время пожаров и прочих ЧП, перекрывает доступ к технике пожаротушения, мешает воздействию противопожарных систем, то перепланировка запрещена.
- (??) Что из ниже перечисленного относится к самозахвату жилого помещения?
- (?) документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы; документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы.
- (?) вселение без законных оснований: нет документа, подтверждающего куплю-продажу, арендного соглашения; имеется договор, подтверждающий права на заселение гражданина, но до этого помещение было арестовано;
- (?) родственники собственников, нанимателей не выразили согласия на заселение;судом установлена незаконность проживания гражданина с несовершеннолетним ребенком; документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы.
- (!) Все вышеперечисленное
- (??) Что является общим имуществом многоквартирного дома?
- (?) Двор
- (?) Парковка
- (!) Лифт, коридор, чердак, технические этажи
- (?) Гаражи
- (??) Допустима ли сдача в аренду общих объектов под организацию фитнес-клубов и других общественно полезных мест?
- (!) Да
- (?) Нет
- (??) Понятие жилищный фонд включает в себя:

(!) общежития; категории помещений для проживания, предоставленных переселенцам; здания гостиниц; коррекционные школы и детские дома для детей и/или инвалидов; квартиры для служащих; любые другие объекты, которые числятся в статусе жилого помещения.

(?) общежитие

(?) детские сады и школы

(?) Б и В

(??) К категориям жилищного фонда относятся:

(?) Коммерческие, общественные, государственные

(?) Муниципальные

(!) Частные, государственные, муниципальные, общественные

(?) Коммерческие

(??) Период обслуживания жилых зданий в плане проведения текущих ремонтных работ составляет в промежутке между:

(?) 1-3 года

(!) 3-5 лет

(?) 5-10 лет

(?) 10-15 лет

РАЗДЕЛ 1.4. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В МОСКВЕ

Тема 1.1. Особенности управления многоквартирными домами в городе Москве

Цель: ознакомиться с особенностями управления многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ. Особенности управления МКД посредством управляющей организации. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья. Советы МКД и их роль в процессе управления и эксплуатации МКД. Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

Вопросы для самоподготовки:

- Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ.

- Особенности управления МКД посредством управляющей организации.

- Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.

- Советы МКД и их роль в процессе управления и эксплуатации МКД.

- Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями..

Тема 1.2. Энергоресурсосбережение в сфере управления многоквартирными домами в городе Москве

Цель: ознакомиться с понятиями в области энергосбережения при управлении многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Федеральные и московские государственные программы энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы. Меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД: установка индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, применение инновационных ресурсосберегающих технологий, заключение энергосервисных контрактов. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Федеральные и московские государственные программы энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы.

- Меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД: установка индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, применение инновационных ресурсосберегающих технологий, заключение энергосервисных контрактов.

- Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.4:

1. Способы управления многоквартирными домами.
2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления.
3. Управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья.
4. Эффективные модели управления многоквартирными домами.
5. Управление обслуживанием и ремонтами.
6. Финансовое управление.
7. Административное управление.
8. Предоставление коммунальных услуг гражданам.
9. Саморегулирование деятельности управляющих организаций.
10. Критерии оценки качества деятельности управляющей организации.
11. Анализ производственно-хозяйственной деятельности управляющих организаций.
12. Разработка рекомендаций по взаимодействию управляющей организации с собственниками помещений в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за жилищные услуги.
14. Структура жилищных услуг.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.4:

1. Собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме.
2. Правовой статус управляющей организации
3. Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
4. Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом.
5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.
6. Плата за коммунальные услуги.
7. Организация предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги.
8. Использование общего имущества многоквартирного дома.
9. Предварительное обсуждение вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее).
10. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников.
11. Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

Практикум к разделу 1.4:

Задание 1. Дать описание основных форм и способов управления жилищным №1 фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ.

Задание 2. Описать специфику взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

Задание 3. Перечислить и дать основное содержание федеральных и московских государственных программ энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы.

Задание 4. Перечислить меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД.

Задание 5. Описать особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве. Уведомление в письменном виде собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания.

- Задание 6. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания, и помещения для проведения собрания.
- Задание 7. Ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании.
- Задание 8. Выбор вида и формы проведения общего собрания.
- Задание 9. Порядок проведения общего собрания собственников жилья.
- Задание 10. Оформление протокола общего собрания.
- Задание 11. Отчетные документы Совета многоквартирного дома.
- Задание 12. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- Задание 13. Расчет платы за коммунальные услуги.
- Задание 14. Разработка вариантов использования общего имущества многоквартирного дома.
- Задание 15. Обеспечение эффективного взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома.
- Задание 16. Выбор оптимальных форм коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний.
- Задание 17. Порядок организации общего собрания собственников.
- Задание 18. Прогнозирование результатов голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам.
- Задание 19. Оформление исходной и отчетной документации.
- Задание 20. Этика делового общения при взаимодействии сторон управления многоквартирным домом.
- Задание 21. Способы разрешения конфликтных ситуаций при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

- (?) Кто утверждает перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего многоквартирного дома при способе управления управляющей организацией?
- (?) Любой из собственников помещений в этом доме
- (?) Сама управляющая организация
- (!) Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома
- (?) Кем осуществляется выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутреннего газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем многоквартирного дома предусмотренных перечнем услуг и работ?
- (!) привлекаемыми организациями
- (?) собственными силами управляющей компании
- (?) лицами, определенными решениями общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
- (?) Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома?
- (?) да
- (?) нет
- (!) да, с 1 января 2015 года
- (?) С какой даты деятельность по управлению многоквартирными домами без лицензии недопустима?
- (!) с 1 мая 2015 года
- (?) с сентября 2015 года
- (?) с 1 января 2015 года
- (?) С кем заключается оговор об управлении многоквартирным домом?
- (?) с жителями дома
- (?) с муниципалитетом

(!) с управляющей компанией

(??) Обязаны ли Органы местного самоуправления и управляющие организации предоставлять гражданам по их запросам информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них?

(!) Обязаны

(?) Не обязаны

(??) В соответствии со статьей 165 ЖК РФ в целях создания благоприятных условий для управления многоквартирными домами органы местного самоуправления:

(?) могут предоставлять управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства для капитального ремонта многоквартирных домов;

(?) содействуют повышению уровня квалификации лиц, управляющих многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение вести такую деятельность

(?) обеспечивают равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

(!) Все вышеперечисленное

(??) Наиболее распространенным способом управления многоквартирным домом в настоящее время является управление:

(?) Жителями данного дома

(!) Управляющей компанией

(?) Муниципалитетом

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. КОНТРОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ МОСКВЫ

Тема 1.1. Государственный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами в городе Москве.

Цель: ознакомиться с понятиями в области государственного и общественного контроля многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД города Москвы. Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД города Москвы.

- Государственная жилищная инспекция (Мосжилинспекция) города Москвы и ее роль в реализации контроля управления и содержания МКД города Москвы.

- Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД.

- Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД в городе Москве.

- Общественные движения и организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.1:

1. Информация об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.

2. Порядок предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.

3. Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.

4. Ущерб, наносимый зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения.
5. Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения.
6. Материалы по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами.
7. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме.
8. Условия использования общего имущества арендаторами.
9. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля условий использования общего имущества арендаторами.
10. Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами.
11. Принципы и методы взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1:

1. Деятельность управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций.
2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций.
3. Общественное обсуждение деятельности управляющей организации.
4. Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
5. Организация приема и рассмотрения заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
6. Выбор и отработка методов взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.
7. Доступ к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме.
8. Доступ к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля условий использования общего имущества арендаторами.
9. Контроль качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг.
10. Взаимодействие с гражданами при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг. Оформление исходной и отчетной документации по результатам контроля.

Практикум к разделу 2.1:

- Задание 1. Составление текста Уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Оформление Уведомления в письменном виде и тиражирование. Рассылка Уведомлений собственникам помещений в многоквартирном доме, членам товарищества или кооператива о проведении собрания.
- Задание 2. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания. Оформление помещения для проведения собрания. Осуществление регистрации участников собрания.
- Задание 3. Отработка способов ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании. Подготовка текста информации для собственников. Оформление материалов, которые будут рассматриваться на собрании.

Задание 4. Подготовка документов о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения. Подготовка документов о размере платы за коммунальные услуги. Проведение процедуры предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги.

Задание 5. Разработка перечня услуг с использованием общего имущества МКД (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее). Порядок предварительного обсуждения вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома. Оформление полномочий управляющей организации по использованию общего имущества.

Задание 6. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников: составление текста, оформление, реквизиты и подписи, количество экземпляров, хранение. Отработка способов доведения до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

Задание 7. Составление, оформление и хранение информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Порядок предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.

Организация приема и рассмотрения заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, оформление результатов рассмотрения и доведение их до заявителя.

Задание 8. Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения: возможные виды и формы разъяснительной работы, оформление разъяснительных и предупреждающих материалов, другие формы работы с собственниками и нанимателями.

Задание 9. Оформление материалов по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме. Определение и согласование условий использования общего имущества МКД арендаторами.

Задание 10. Порядок доступа и его обеспечение для представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

(?). В отношении кого осуществляется Государственный жилищный надзор?

(!) В отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на ее осуществление

(?) В отношении лиц, проживающих в многоквартирном доме

(?) Все перечисленное

(?). В скольких субъектах Российской Федерации созданы центры общественного контроля по ЖКХ?

(!) 83

(?) 70

(?) 64

(?) 55

(?). Могут ли органы местного самоуправления производить плановые и внеплановые проверки на соответствие их деятельности нормам?

(!) Да

(?) Нет

(?). К функциям муниципального жилищного контроля относятся:

- (?) проверка соблюдения гражданами, юридическими лицами и ИП на территории субъекта РФ обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и региональными законами в сфере ЖКХ;
- (?) выдача предписаний при выявлении нарушений вышеописанных требований
- (?) подготовка материалов для направления в надзорные органы (ГЖИ)
- (!) Все вышеперечисленное
- (??). Исполнение функции муниципального жилищного контроля осуществляется на основании
 - (?) Гражданского кодекса РФ
 - (!) Конституции РФ
 - (?) Налогового кодекса РФ
- (??). Кем осуществляется муниципальный жилищный контроль?
 - (?) уполномоченными органами местного самоуправления
 - (?) уполномоченные региональные органы исполнительной власти
 - (!) все вышеперечисленное
- (??). Каким органом производится назначение на должность и освобождение от неё главного государственного жилищного инспектора РФ ?
 - (!) Правительством РФ
 - (?) Советом Федерации
 - (?) Президентом
- (??). Какие структуры занимаются общественным контролем?
 - (?) общественные инспекции
 - (?) группы общественного надзора
 - (?) наблюдательные комиссии
 - (!) все вышеперечисленное

РАЗДЕЛ 2.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ПРОЦЕССЕ РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖКХ ГОРОДА МОСКВЫ

Цель: изучить методы совершенствования системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные направления совершенствования системы управления МКД в городе Москве: формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций; широкое внедрение приборов учета коммунальных ресурсов, энергосберегающих и иных инновационных технологий; государственно-частное партнерство и т.п. Разработка и внедрение новых законов и подзаконных актов в сфере управления МКД на федеральном и региональных уровнях.

Тема 1.1. Изменение системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования ЖКХ города Москвы

Вопросы для самоподготовки:

- Основные направления совершенствования системы управления МКД в городе Москве:
- Формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций;
- Широкое внедрение приборов учета коммунальных ресурсов, энергосберегающих и иных инновационных технологий;

Тема 1.2. Современные формы взаимодействия государства и частного сектора в сфере ЖКХ и их эффективность

Вопросы для самоподготовки:

- Государственно-частное партнерство и т.п.
- Эффективность форм взаимодействия
- Разработка и внедрение новых законов и подзаконных актов в сфере управления МКД на федеральном и региональных уровнях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.1.:

1. Пообъектный учет в технической и иной документации на многоквартирный дом.
2. Хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
3. Основания для изменения способа управления многоквартирным домом.
4. Процедура изменения способа управления многоквартирным домом.
5. Передача документации при изменении способа управления многоквартирным домом.
6. Планирование работ по восстановлению технической и иной документации на многоквартирный дом.
7. Отражение в технической и иной документации на многоквартирный дом результатов мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.
8. Подготовка типовых технических решений по устранению обнаруженных в конструктивных элементах и инженерных системах здания дефектов.
9. Подготовка копий технической и иной документации на многоквартирный дом для заинтересованных лиц.
10. Подготовка предложений по корректировке перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.
11. Ведение необходимой отчетной документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности.
12. Оформление технической и иной документации на многоквартирный дом.
13. Ведение и учет технической и иной документации на многоквартирный дом.
14. Хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
15. Выбор и отработка типовых методов и способов выполнения профессиональных задач по оформлению, ведению, учету и хранению технической документации.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1.:

1. Ведение пообъектного учета в многоквартирном доме.
2. Организация хранения технической и иной документации на многоквартирный дом.
3. Определение оснований для изменения способа управления многоквартирным домом.
4. Документальное оформление процедуры изменения способа управления многоквартирным домом.
5. Выбор способов передачи документации при изменении способа управления многоквартирным домом.
6. Понятие и содержание управления многоквартирным домом.
7. Выбор способа управления многоквартирным домом.
8. Отношения между собственниками и иными управляющими субъектами при управлении общим имуществом дома.
9. Основания и порядок проведения конкурса по выбору управляющей организации.
10. Заключение, изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом.
11. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Практикум к разделу 2.1:

Задание 1. Отработка умения пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом. Определение исчерпывающего перечня технической и иной документации на многоквартирный дом.

Задание 2. Отработка умения использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации. Умение использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Проверка и анализ состава передаваемой технической и иной документации на многоквартирный дом, выявление отсутствующих документов.

Задание 3. Применение правил приема-передачи технической и иной документации в практической деятельности. Выбор оптимальных форм коммуникации в процессе приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом. Оформление акта приемки-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом.

Задание 4. Организация контроля комплектности и своевременное восстановление утраченной документации. Проверка и анализ состава передаваемой технической и иной документации на многоквартирный дом, выявление отсутствующих документов.

Задание 5. Ведение пообъектного учета в многоквартирном доме.

Организация хранения технической и иной документации на многоквартирный дом.

Задание 6. Определение оснований для изменения способа управления многоквартирным домом. Документальное оформление процедуры изменения способа управления многоквартирным домом.

Задание 7. Выявление отсутствующих документов, контроль комплектности и своевременное восстановление утраченной документации.

Выполнение требований методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации.

Задание 8. Передача документации при изменении способа управления многоквартирным домом или смене управляющей организации в установленном порядке Упорядочение архивной документации.

Задание 9. Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи.

Методы хранения и архивирования технической и иной документации.

Задание 10. Оценить свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов по приему-передаче, учету и хранению технической и иной документации на многоквартирный дом.

Задание 11. Основные направления совершенствования системы управления МКД в городе Москве.

Задание 12. Разработка и внедрение новых законов и подзаконных актов в сфере управления МКД на федеральном и региональных уровнях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

(??) Какое место в мире занимает Россия по абсолютному показателю совокупного объема энергопотребления?

(?) 1

(?) 2

(!) 3

(??) Во сколько раз сократится потребление воды если при принятии душа и умывании выключать воду если в ней нет необходимости?

(?) в 2 раза

(!) в 5 раз

(?) в 1,5 раза

(??) Какие из ламп считаются наиболее энергоэффективными?

(!) Светодиодные

(?) Накаливания

(?) Галогенные

(?) Люминесцентные

(??) Сокращение потребления энергии на освещение уменьшится в 5-6 раз если

(?) Не включать дома свет

(?) Отказаться от не нужных электроприборов

(!) Применяйте местные светильники, когда нет необходимости в общем освещении; Применяйте светлые тона при оформлении стен квартиры. Светлые стены, светлые шторы, чистые окна

- (??) Ветхим считается здание с износом конструкции выше
- (?) 20%
- (?) 50%
- (!) 70%
- (?) 80%
- (??) Обязательное условие для признания ветхим деревянного здания аварийным:
- (!) Возможность обрушения
- (?) Износ свыше 50%
- (?) Письменная жалоба жильцов
- (??) Средний срок эксплуатации современного кирпичного дома?
- (?) 100 лет
- (?) 200 лет
- (!) 125 лет
- (??) Какие меры необходимо принять, чтобы сократить потребление ресурсов для отопления дома?
- (?) Отказаться от отопления
- (!) Поставить радиаторы с регулированием температуры
- (?) Поставить обогреватели
- (??) Сколько существует форм управления многоквартирным домом?
- (?) 1
- (?) 2
- (!) 3
- (??) В каком случае в многоквартирном доме может быть непосредственное управление?
- (?) когда в доме не более 10 квартир
- (?) когда в доме не более 20 квартир
- (!) когда в доме не более 30 квартир
- (??) Как часто выбирают члена правления и председателя правления многоквартирного дома?
- (?) не реже чем раз в 5 лет
- (!) не реже чем раз в два года
- (?) не реже чем раз в 10 лет
- (??) За счет кого получает заработную плату председатель правления?
- (!) За счет жителей дома
- (?) За счет муниципалитета
- (?) За счет управляющей компании
- (??) Какой документ будет являться главным документом, в соответствии с которым будут проводиться работы по управлению домом?
- (?) Договор с арендаторами
- (?) Договор заверения
- (!) Договор управления
- (??) Процесс получения лицензии на управление многоквартирным домом включает в себя
- (?) обращение в Государственную жилищную инспекцию с соответствующим заявлением
- (?) сдать экзамен руководителю управляющей организации
- (?) оплатить гос. пошлину
- (!) все вышеперечисленное
- (??) Когда был принят порядок управления многоквартирным домом, который регламентируется правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами?:
- (!) 15 мая 2013 года
- (?) 15 февраля 2013 года
- (?) 15 октября 2015 года
- (??) Одним из главных нововведений в сфере управления многоквартирными жилыми домами было принятие закона...
- (!) О лицензировании управляющих компаний

(?) О лицензировании деятельности на территории жилого дома

(?) О лицензировании права на парковку

РАЗДЕЛ 2.2. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Тема 1.1. Состав и особенности жилищно-коммунального хозяйства

Цель: раскрыть состав и структуру жилищно-коммунального хозяйства

Перечень изучаемых элементов содержания: Управление ЖКХ и благоустройством территорий в городской агломерации. Цели и задачи, управления жилищно-коммунальных хозяйством. Классификация услуг предприятий ЖКХ. Особенности услуг ЖКХ и благоустройства в городской агломерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные подходы и методы, используемые при изучении теории и практики управления ЖКХ.
2. Благоустройством территорий в городской агломерации».
3. Влияние качества услуг ЖКХ на жизнь населения

Тема 1.2. Управление жилищными услугами.

Цель: изучение основных способов управления составом жилищных услуг

Перечень изучаемых элементов содержания: Общая характеристика жилищного фонда. Характеристика жилищного фонда по формам собственности. Сущность, состав и структура жилищных услуг. Формы управления жилищными услугами.

Факторы, определяющие особенности предоставления жилищных услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика видов ремонта
2. Эксплуатация жилищного фонда
3. Содержание и техническое обслуживание жилищного фонда
4. Особенности управления жилищными услугами.
5. Предоставление жилищных услуг населению.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.2:

1. Особенности организации ЖКХ в городской агломерации.
2. Отраслевая характеристика ЖКХ.
3. Критерии и показатели оценки эффективности функционирования ЖКХ.
4. Экономические особенности услуг предприятий ЖКХ и благоустройства
5. Сущность, состав, структура ЖС.
6. Формы управления жилищными услугами.
7. Особенности предоставления жилищных услуг.
8. Система эксплуатации жилищного фонда
9. Структура жилищных услуг
10. Благоустройство городской агломерации
11. Услуги предоставляемые управляющими компаниями

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 2.2:

1. Управление ЖКХ и благоустройством территорий.
2. Цели и задачи, управления жилищно-коммунальных хозяйством.
3. Классификация услуг предприятий ЖКХ.
4. Особенности услуг ЖКХ и благоустройства в городской агломерации.
5. Характеристика жилищного фонда по формам собственности.
6. Сущность, состав и структура жилищных услуг.
7. Управления жилищными услугами.
8. Факторы, определяющие особенности предоставления жилищных услуг.
9. Основные подходы и методы управления ЖКХ.

РАЗДЕЛ 2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ. УПРАВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВОМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВ

Тема 1.1 Реформа системы управления жилищными услугами

Цель: раскрыть цели и задачи жилищной реформы

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи жилищной реформы. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации. Жилищный кодекс РФ. Способы управления многоквартирными домами (МКД)

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления МКД;
2. Непосредственное управление МКД собственниками помещений;
3. Управление МКД при участии органов власти;
4. Управление МКД товариществом собственников жилья;
5. Управление МКД с использованием ресурсосберегающих мероприятий

Тема 1.2. Управление организацией предоставления коммунальных услуг

Цель: изучение способов управления жилищно-коммунальным хозяйством

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные понятия и состав коммунальных услуг. Управление системами водоснабжения. Задачи централизованной системы водоснабжения городских агломераций. Организация системы водоотведения городских территорий. Краткая характеристика систем водоотведения. Факторы, оказывающие влияние на выбор системы водоотведения. Основные элементы системы теплоснабжения городской агломерации. Классификация системы теплоснабжения. Предоставление услуг электро- и газоснабжения

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ нормативно-правового обеспечения организации коммунального обслуживания населения.
2. Краткая характеристика коммунальных предприятий.
3. Использование энергосберегающих мероприятий в коммунальном хозяйстве.
4. Благоустройство городских территорий как важнейший элемент системы ЖКХ.

Тема 2.3 Основные задачи по санитарной очистке и благоустройству территории городской агломерации

Цели: Изучение способов санитарной очистки благоустраиваемых территорий городской агломерации

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные задачи и виды работ по благоустройству городских территорий. Благоустройство придомовых территорий. Управление озеленением территорий городских агломераций. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий городских агломераций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Озеленение придомовых территорий
2. Благоустройство садов и скверов
3. Строительство придомовых детских площадок
4. Строительство спортивных площадок
5. Благоустройство парковой зоны
6. Строительство парковочной зоны

Тема 2.4 Управление комплексом благоустройства городских агломераций

Цели: изучение способов управления комплексом благоустройства городских агломераций

Перечень изучаемых элементов содержания: Благоустройство городских территорий как важнейший элемент системы ЖКХ. Управление благоустройством городских агломераций. Планирование и организация работ по благоустройству. Организация работ по санитарной очистке территории городской агломерации. Современная система сбора и удаления мусора

Вопросы для самоподготовки:

1. Вывоз и утилизаций крупно и мелкогабаритного мусора
2. Уход за зелеными насаждениями
3. Содержание и ремонт инвалидных пандусов и лифтов
4. Сортировка мусора

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.3:

1. Сущность жилищной реформы .
2. Модернизация жилищно-коммунального комплекса
3. Способы управления многоквартирным домом.
4. Организации-поставщики коммунальных услуг
5. Критерии выбора системы водоотведения в МКД.
6. Теплоснабжение многоквартирного дома.
7. Электроснабжение многоквартирного дома.
8. Водоснабжение многоквартирного дома
9. Газификация многоквартирного дома
10. Предоставление коммунальных услуг
11. Сортировка и утилизация мусора
12. Организация спортивных площадок
13. Строительство и содержание детских площадок
14. Озеленение придомовых территорий
15. Содержание парковой зоны, садов и скверов
16. Организация работ по очистке общегородских территорий
17. Содержание и эксплуатация инвалидных пандусов и лифтового оборудования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 2.3:

1. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса
2. Жилищный кодекс РФ.
3. Управления многоквартирными домами
4. Понятие коммунальных услуг.
5. Состав коммунальных услуг.
6. Управление водоснабжением.
7. Централизованная система водоснабжения городских агломераций.
8. Характеристика систем водоотведения.
9. Теплосеть в системе городской агломерации
10. Классификация системы теплоснабжения.
11. Предоставление прочих услуг
12. Виды работ по благоустройству городских территорий.
13. Особенности благоустройства придомовых территорий.
14. Озеленение городских агломераций.
15. Содержание зеленых насаждений в городских агломерациях
16. Уборка и санитарная очистка территорий городских агломераций
17. Благоустройство городских территорий.
18. Управление благоустройством городских агломераций.
19. Планирование и организация работ по благоустройству города.
20. Организация работ по санитарной очистке городских агломераций.
21. Современная система благоустройства города.

РАЗДЕЛ 2.4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Тема 1.1 Управление деятельностью теплоснабжающих предприятий

Цель: раскрыть цели и задачи управления деятельностью теплоснабжающих предприятий

Перечень изучаемых элементов содержания: Управление деятельностью предприятий теплоснабжения. Структура управления теплоснабжающим предприятием. Аварийность в системах теплоснабжения. Потери тепловой энергии в теплосетях при ее транспортировке. Критерии качества оказания услуг теплоснабжения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Использование инноваций при организации предоставления коммунальных услуг.
2. Модернизационно-инновационный потенциал ЖКХ
3. Фактор устойчивого развития жилищно-коммунальных хозяйства.

Тема 1.2. Управление финансовыми потоками в жилищно-коммунальной сфере

Цель: изучение способов управления финансовыми потоками

Перечень изучаемых элементов содержания: Механизмы привлечения инвестиций в ЖКХ. Цены и условия расчета предоставления услуг по содержанию и эксплуатации жилья, в т.ч. включая ремонт общедомового имущества, за предоставление коммунальных услуг. Особенности учетной политики управляющей организации, обусловленные осуществлением хозяйственных операций по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Модернизационно-инновационный потенциал ЖКХ как важнейший фактор устойчивого развития территорий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ нормативно-правового обеспечения организации коммунального обслуживания населения.
2. Краткая характеристика коммунальных предприятий.
3. Использование энергосберегающих мероприятий в коммунальном хозяйстве.
4. Благоустройство городских территорий как важнейший элемент системы ЖКХ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.4:

1. Анализ нормативно-правового обеспечения организации коммунального обслуживания населения.
2. Краткая характеристика коммунальных предприятий.
3. Использование энергосберегающих мероприятий в коммунальном хозяйстве.
4. Задачи стратегического планирования развития ЖКХ в городах России.
5. Информационные ресурсы управления коммунальным хозяйством.
6. Особенности формирования бюджета Управляющих компаний.
7. Источники финансирования расходов на развитие ЖКХ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу:

1. Управление деятельностью предприятий теплоснабжения.
2. Структура управления теплоснабжающим предприятием.
3. Аварийность в системах теплоснабжения.
4. Потери тепловой энергии в теплосетях при ее транспортировке.
5. Критерии качества оказания услуг теплоснабжения.
6. Механизмы привлечения инвестиций в ЖКХ. Цены и условия расчета предоставления услуг по содержанию и эксплуатации жилья.
7. Ремонт общедомового имущества, за предоставление коммунальных услуг.
8. Особенности учетной политики управляющей организации

9. Модернизационно-инновационный потенциал ЖКХ как важнейший фактор устойчивого развития территорий.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Этап формирования умений
		Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен организовывать и	Знать: основные методы и приемы планирования,	Этап формирования знаний

	осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	
		Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>

<p>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p>
<p>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Основные направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.

9. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
10. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
11. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
12. Планирование использования и безопасности персонала.
13. Опишите процесс планирования развития персонала.
14. Планирование высвобождения персонала.
15. Комплексная система трудовых показателей
16. Основные цели нормирования:
17. Структура рабочего времени.
18. Виды анализа трудовых показателей
19. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
20. Последствия повышения (снижения) производительности труда
21. Основные направления оценки персонала.
22. Цели оценки персонала.
23. Задачи оценки персонала.
24. Этапы деловой оценки.
25. Традиционная классификация методов оценки персонала.
26. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
27. Система показателей деловой оценки персонала.
28. Личная эффективность сотрудника.
29. Параметры, влияющие на личную эффективность.
30. Российская специфика 360 градусов.
31. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
32. Особенности применения методики Ассесмент центр.
33. Основные направления адаптации.
34. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
35. Этапы процесса адаптации
36. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
37. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.
38. Методы развития персонала.
39. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
40. Этапы карьерного роста.
41. Матрица кадрового состава организации.
42. Процесс управления карьерой
43. Политика управления карьерой
44. Задачи кадрового резерва.
45. Основные подходы к классификации кадрового резерва
46. Принципы работы с кадровым резервом.
47. Формирование кадрового резерва.
48. Источники кадрового резерва
49. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
50. Основные этапы работы с резервом
51. Система работы с резервом управленческих кадров
52. Элементы системы управления талантами.
53. Принципы обучения персонала в современных условиях.
54. Методы обучения
55. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
56. Моделирование процесса обучения.
57. Выбор методов и приемов обучения.
58. Процесс профессионального обучения.
59. Интерактивные виды обучения.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Задача 1.

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года ($P_{\text{трн}}$) - 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года (N) - 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, $P_{\text{в}}$ - 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году ($P_{\text{п}}$) - 1,6 млн. человек.

Задача 2.

Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп ($P_{\text{инв}}$) - 1,2 млн.; работающие подростки ($P_{\text{мол}}$) - 0,1 млн.; работающие пенсионеры ($P_{\text{пен}}$) - 4,5 млн.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

Задача 3

Исходные данные. В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде - 100 промилле, доля трудовых ресурсов - 50%.

Постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

Задача 4

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс.; численность работающих подростков до 16 лет - 15 тыс., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55 тыс.

Задача 5

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. человек; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс.; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс.; число умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.; механический прирост населения в трудоспособном возрасте - 3 тыс.

Задача 6

Исходные данные. Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. человек, работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет - 40 тыс.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. человек; прибыло из других областей 90 тыс.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. пенсионеров; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек трудоспособного возраста. *Постановка задачи.* Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; естественный, механический и общий прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

Задача 7

Исходные данные и постановка задачи. Рассчитайте по региону перспективную численность трудовых ресурсов при условии, что коэффициент общего прироста населения составляет 10 промилле, доля трудовых ресурсов во всем населении будет ниже на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 10 млн. человек, трудовых ресурсов - 6 млн.

Задача 8

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. человек; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс.; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс.; прибыло из других районов 350 тыс.; убыло в другие районы 100 тыс.

Задача 9

Исходные данные и постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов города при условии, что коэффициент естественного прироста составляет 20 промилле, коэффициент механического прироста 30 промилле. Доля трудовых ресурсов во всем населении будет выше на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 1 млн. человек, трудовых ресурсов - 500 тыс.

10. Приведите пример результата работы начальника.

11. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений.

12. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений, акцентировав внимание на влияние социальных и психологических факторов на различных этапах принятия управленческих решений.

13. Определите влияние социальных и психологических аспектов на этапах предложенного алгоритма принятия управленческого решения или рассмотреть эти аспекты на примере другого алгоритма.

14. Сформулируйте основные направления преодоления социально-психологических барьеров на пути принятия управленческих решений.

15. Опишите конечную цель инновационного процесса на примере своей организации.

Задача 16. Организация отправила на разработку нового нефтегазозонного месторождения для проведения пробного бурения бригаду бурильщиков и молодого менеджера, прошедшего стажировку и обучение в России и на Западе. Ему было лет 30, бурильщикам - между 40 и 50. В бригаде квалификация каждого работника была не ниже шестого разряда, руки у всех - золотые, но при этом употреблялось много, даже по российским меркам, спиртных напитков.

Прошел один день - бригада пьет. Прошел второй, пятый, шестой... Изменений не наступает. На вопросы, просьбы и распоряжения менеджера бригада реагирует спокойно: «Не нервничай, Петрович, все будет нормально!» В условиях Крайнего Севера найти замену работникам нереально. Ситуация развивалась, таким образом, около двух недель. Всего на пробное бурение скважины было отведено 1,5 месяца.

Ваши действия?

Задача 17. В банк начальником юридического отдела был принят молодой (25 лет) человек с незаконченным финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высокой квалификации с большим опытом работы, принявшие сложившуюся ситуацию спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от крупного и перспективного клиента. Банк внимательно относился к потребностям клиентов, поэтому начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16.00 того же дня. Он поручил работу ведущему специалисту отдела - Марии Ивановне (36 лет). Та кивнула головой и погрузилась в работу.

Прошло 16.00, затем еще час. Клиент «оборвал» все телефоны. На раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно ждать?!» - Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на такую работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если Вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у Вас на столе».

Попытки поручить работу двум другим сотрудникам успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне.

Начальник отдела сорвался и накричал на Марию Ивановну, а затем вышел из комнаты. Его вспышка вызвала у сотрудников улыбки.

Что делать?

Задача 18. Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересоваться, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Задание

- Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?

- В чем заключается причина конфликта?

- Как выйти из данного конфликта?

Задача 19. Людмила Власова закончила психологический факультет Московского университета, затем аспирантуру и защитила кандидатскую диссертацию на тему "Нетрадиционные методы разрешения межличностных конфликтов в трудовом коллективе". После **10** лет работы преподавателем в одном из московских Вузов, она перешла на должность консультанта в центр психологической помощи. В течение **3** лет Людмила занималась оказанием практической *помощи детям из неблагополучных семей*, разрешением конфликтов в школах и учреждениях, консультированием представителей районной администрации. Работа доставляла Людмиле большое удовлетворение, позволяла оказывать **реальную помощь** конкретным людям, использовать на практике теоретические знания, встречаться с интересными людьми. В то же время получаемой зарплаты едва хватало, чтобы свести концы с концами.

Поэтому, когда один из знакомых предложил ей должность начальника отдела кадров крупного совместного предприятия с окладом в **10** раз большим, чем в центре, Людмила очень заинтересовалась его предложением. Успешно пройдя собеседование с руководителями СП, она приняла предложение, считая, что знания психологии, английского языка, навыки коммуникации, опыт работы преподавателем и консультантом позволят ей добиться успеха в работе, привлекавшей не только высоким заработком, но и возможностями профессионального развития, работой с иностранными специалистами, поездками по стране и за рубеж.

В начале своего первого рабочего дня Людмила провела около одного часа с Генеральным директором СП, объяснившим, что он ожидает от начальника отдела кадров организации профессионального обучения, осуществления контроля за приемом на работу и численностью сотрудников, ведения необходимой документации. Через неделю представитель западного партнера провел с Людмилой однодневное обучение основам управления персоналом, и она начала осваивать новую должность. Работа оказалась гораздо более сложной, чем предполагала Людмила: 10-ти часовой рабочий день, продолжительные совещания по техническим вопросам, в которых Людмила не разбиралась, многочисленные вопросы и жалобы рядовых сотрудников, необходимость готовить ежемесячные отчеты для западных партнеров. Не хватало времени, чтобы перевести дух, не то, чтобы обобщить впечатления или подумать о том, чтобы что-то изменить, как ее учил специалист из европейского отделения.

Скоро возникла первая кризисная ситуация: выполняя рекомендации партнера, Людмила подняла вопрос о необходимости сокращения непроизводственных работников, чем вызвала бурную реакцию директора по производству, в резкой форме обвинившего ее в некомпетентности и неопытности. Людмила разрыдалась и больше к этой теме не возвращалась. Через месяц Генеральный директор вызвал к себе начальника отдела кадров и попросил объяснить, почему западный партнер не получил ежемесячного отчета по персоналу. Оказалось, что Людмила просто забыла о нем. Еще через неделю возникло новое недоразумение: Людмила ушла с работы раньше обычного и не оказалась на месте, чтобы ответить на срочный вопрос Генерального директора, высказавшего на следующее утро свое недовольство работой начальника отдела кадров. Неделю спустя Людмила принесла заявление об уходе.

ВОПРОСЫ

Как можно охарактеризовать ситуацию, в которой находится Людмила Власова? Почему она хочет покинуть СП?

Насколько будни начальника отдела кадров соответствовали ожиданиям Людмилы? Обладала ли она необходимыми профессиональными качествами и мотивацией для работы в этой должности?

Как вы оцениваете решение руководства СП назначить Людмилу Власову на должность начальника отдела кадров? Что (в биографии Людмилы) говорило в пользу этого решения? Что должно было насторожить руководителей совместного предприятия?

Отвечало ли организованное для Людмилы обучение ее потребностям? Что бы вы предложили взамен или в дополнение к сделанному?

Что бы вы сделали на месте Генерального директора с заявлением об уходе?

Задача 20. Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «С-Банк» основан в 1992 году. Банк «С-Банк» входит в первую сотню крупнейших банков России, имеет Генеральную лицензию Банка России. Имеет сеть филиалов, расположенных в 28 крупных областных, краевых и республиканских центрах РФ. Клиентам банка предоставлена возможность производить расчеты со своими партнерами, находящимися в Москве и других городах в течение одного дня.

Рассматриваемый филиал - банк «Связист» имеет два офиса. Один – работает с юридическими лицами, другой – с физическими лицами. Всего в данном филиале работает около 50 человек.

Для физических лиц оказываются следующие услуги: кредитование физических лиц, валютно-обменные операции, обслуживание пластиковых карт. Банк также предоставляет возможность жителям города размещать денежные средства в следующих вкладах: пенсионные вклады (безналичный, накопительный, срочный), пенсионный депозит, банковский депозит, «Капитал», детский накопительный, «Стимул», долгосрочный, «Молодая семья», «Ветеран», краткосрочный. Банк предлагает поручить ему оплату коммунальных услуг, телефона, междугородных переговоров, услуг сотовой связи.

В целом деятельность банка в конкурентном смысле довольно успешна. Оставляет желать лучшего психологический климат в коллективе. В частности, отношения между главным руководителем и подчиненными. Руководитель данного банка, по мнению работников, - трудоголик. Женщина – удачливый предприниматель, менеджер, серьезно относящийся к своей работе, требует такого же отношения к делу от своих сотрудников. Одно из требований – проявление творческой инициативы. Специфика банковской работы ставит еще одно важное требование: необходимость обработки больших массивов информации и, как правило, в сжатые сроки. Все это определило ненормированный график работы сотрудников, что в результате вызывает их недовольство. Нормальную деятельность данной банковской системы затрудняет, вероятно, профессионально-техническая и управленческая отсталость организации. Руководитель и владелец в одном лице, даже имея финансово – экономическое образование, оказался не достаточно опытным для организации слаженно действующей системы. Это мнение подчиненных. При опросе работников, – какие меры помогли бы решить сложившуюся ситуацию, – выяснилось следующее. Они считают необходимым: «омолодить»

коллектив, чтобы повысить его творческий потенциал и активность; обеспечить обучение или стажировки за рубежом; ввести в состав коллектива человека, обученного распознавать на ранней стадии кризисные ситуации. Тем самым, работники признают свою неспособность в прежнем составе справляться с такими проблемами.

Задание:

1) Проанализировать представленную ситуацию в организации. Какие действия руководителя оправданы? Справедливы ли требования к подчиненным? Оправданно ли недовольство работников? Как воспринимают миссию организации работники? В чем заключается ее сущность?

2) Уточнить перечень возможных причин проблемной ситуации в организации. Сгруппировать причины по их содержанию. Выделить причины, касающиеся профессионально-технической и управленческой направленности.

3) Сформулировать мероприятия по улучшению ситуации в организации.

Задача 21. Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако, по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании», пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях.

Причины, которые привели к данной ситуации:

1) действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;

2) нежелание делиться с работниками властью;

3) недоверие подчиненным;

4) привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее:

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования – четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль.

Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом.

Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;

- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;

- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности. Это форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчит работу руководителя, но не снимет с него обязанности принять окончательные решения, той обязанности, которая и делает его руководителем. Делегирование полномочий позволяет руководителю влиять на ход перемен в деятельности организации.

Задача 22. Характеристика организации 1. Завод по производству цемента был образован как производственно-торговая компания в конце 1990-х гг. С 2003 г. основным видом его деятельности является оптовая продажа цемента в мешках и цемента навалом. За период своей деятельности предприятие наладило контакты с партнерами по бизнесу, создало базу покупателей – строительных компаний центрального региона. В штате работает около 2 тыс. 500 человек.

Между торговыми и производственными отделами наблюдается существенное различие. Подавляющее большинство «продавцов» – новые сотрудники, нацеленные на получение крупной прибыли, сторонники смелых нововведений и экспериментов, в то время как производственники – это в основном те, которые работали еще на советском предприятии, их устраивает то, что производство является достаточно стабильным, и они предпочитают не менять наработанные годами, то есть не экспериментировать.

На заводе произошла смена основного собственника. Новый хозяин занял должность генерального директора. Он считает целесообразным изменить систему управления и систему мотивации сотрудников – поставить оплату труда в прямую зависимость от результатов работы.

Характеристика организации 2

Модный гляцевый журнал был учрежден, создан и «раскручен» западным инвестором, сторонником и знатоком «высокого стиля» в журналистике. Собственник продал компанию российскому бизнесмену. Новый хозяин в восторге от менеджмента, налаженных связей и системы продвижения компании, однако, считает журнал несколько консервативным по содержанию, а редакцию – слишком разборчивой в приглашении «звездных» лиц, рекламируемых товаров, тем и пр.

Руководитель отдела рекламы и продаж в целом поддерживает собственника в его стремлении расширить аудиторию и тематику журнала, однако, предостерегает от радикальной смены курса, которая может привести к утрате команды – главного редактора и его сторонников.

Вопрос: Как провести реорганизацию каждой компании, сохранив ценные кадры?

Задача 23. В кафе менеджер дает задание приготовить вне очереди блюдо помощнику повара. Помощник повара начинает выполнять задание менеджера, а непосредственный начальник помощника повара - повар дает ему еще одно задание. Помощник старается

выполнить оба задания вовремя, но не успевает. И менеджер, и повар требуют от него разные блюда, которые еще не готовы, помощник говорит, что не может выполнять оба задания одновременно. Повар и менеджер ругаются.

Кто не прав в данной ситуации? Что необходимо было сделать?

Задача 24. Новый директор предприятия заключил большой инновационный контракт с иностранными коллегами. Он обещал им выполнить работы в срок до 4 месяцев. Объявив о новом заказе сотрудникам, он начал заниматься своими делами, не проверяя, как идут работы по новому проекту. Через 2 месяца он пришёл проверить ход дел, и обнаружил, что сотрудники отклоняются от графика. Он разругался со всеми начальниками: «Почему вы не контролировали процесс? Почему продукция не соответствует заказу?». Сгоряча он уволил руководителей 3х отделов, после чего сотрудники этих отделов отказались дальше выполнять данный заказ. Ещё через 2 месяца заказчики, не получив обещанного, подали в суд.

В чем причина?

Задача 25. Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи - главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

Задача 26. Начальник отдела дает задание сотруднику, который сразу идет выполнять это задание. Непосредственный начальник сотрудника замечает, что подчиненный выполняет задание, которое он не давал. Вызывает к себе сотрудника и спрашивает его про задание, когда сотрудник говорит, что задание ему дал начальник отдела, непосредственный начальник говорит, что сотрудник не должен выполнять задания начальника отдела.

Кто не прав в данной ситуации? Как поступить сотруднику?

Задача 27. Руководитель избрал централизованный авторитарный стиль управления. Он каждый раз досконально объяснял сотрудникам, что и как надо сделать. В летний период руководитель ушёл в отпуск, оставив вместо себя заместителя, который не был осведомлён обо всех тонкостях ведения дел компании. На все вопросы подчинённых он отвечал: «Разбирайтесь сами, вы не первый год этим занимаетесь». По возвращению руководитель обнаружил, что текущие дела компании приостановлены, а коллектив не знает, что ему делать.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено\не зачтено для зачета/экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470041>

2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487154>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Котляров, М. А. Экономика недвижимости: учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470940>

2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум: практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477055>

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470472>

4. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа/практическое занятие: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), экранно-звуковыми средствами обучения (CD "Разговорный английский"), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В
СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор

П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21
5.6 Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в изучении экономически обоснованной методики установления цен, ценовой политики, для принятия компетентных управленческих решений в области ценообразования на микроуровне, с учётом конкретных ситуаций на рынке услуг ЖКХ, последовательной их реализации для обеспечения эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины (модуля) :

- изучить роль цены в современном хозяйственном механизме;
- изучить сущность и методы регулирования цен;
- изучить особенности формирования цен в системе ЖКХ, как отдельной отрасли народного хозяйства;
- изучить вопросы государственного регулирования в области ценообразования;
- привить студентам практические навыки в проведении расчётов по обоснованию уровня цены на продукцию (услуги), выборе наиболее эффективных методов ценообразования; разработке ценовой политики предприятия и выборе альтернативных стратегий ценообразования, в применении форм и методов государственного регулирования цен.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура *очной и очно-заочной* формах обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства» и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве*
- *Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами*
- *Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства*
- *Комплексное развитие городских территорий*
- *Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика*
- *Преддипломная практика*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего

образования – программой бакалавритата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
			ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил	Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы
			ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы
Безопасность обслуживания	ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.	Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности
			ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного содержания,

			ПК-7.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дом	благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дом
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 5 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 семестре экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	54			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзаме н			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 4 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 4 семестре экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			

Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	30	30			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	84	84			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 5											
Раздел 1.1.	28	10	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.4.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.5.	29	11	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	54	90	10	-	40	-	-	-	40	40

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1.1.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.2.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.3.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.4.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Защита реферата
Раздел 1.5.	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Защита реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	54	20		24		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1. Теоретические основы ценообразования

Цель: овладение студентами теоретических основ ценообразования

Перечень изучаемых элементов содержания: Связь ценообразования как учебной дисциплины с другими дисциплинами. Определение и сущность цены. Экономическое содержание цены. Состав и структура цены. Функции цен в плановой и рыночной экономике. Индивидуальная и общественная (рыночная) цена. Уровни ценообразования. Факторы и закономерности динамики цен.

Вопросы для самоподготовки:

Стадии ценообразования. Группировка цен по стадиям ценообразования. Формирование цены по стадиям ценообразования.

Тема 2. Государственное регулирование в области ценообразования

Цель: изучение студентами механизма государственного регулирования в области ценообразования

Перечень изучаемых элементов содержания: Государственные органы ценообразования, их функции и задачи. Принципы и методы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики. Вопросы ценообразования в Гражданском и Налоговом кодексах РФ, в законодательных актах органов местного самоуправления. Формы и методы воздействия государства на цены. Государственная дисциплина цен и контроль за её соблюдением.

Вопросы для самоподготовки:

Государственное регулирование цен в жилищно-коммунальном хозяйстве. Государственные органы, курирующие жилищно-коммунальное хозяйство, влияние их деятельности на процесс формирования цен.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: реферат

1. Административное регулирование цен в отдельных регионах России.
2. Взаимодействие цен и финансово-кредитной системы
3. Взаимосвязь цен и кредита как стоимостных категорий.
4. Взаимосвязь цен и финансов как стоимостных категорий.
5. Виды мировых цен, их классификация, особенности установления и применения.
6. Влияние кредита на динамику цен.
7. Влияние кредита на формирование цен в ФКХ.
8. Государственное регулирование цен в жилищно-коммунальном хозяйстве.
9. Государственные органы ценообразования, их функции и задачи.
10. Закон стоимости, общественно-необходимые затраты труда, как основа цены

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.2. МЕТОДЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В ЖКХ

Тема 1. Методология ценообразования на предприятии

Цель: изучение методики ценообразования на предприятии

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и основные цели ценообразования. Методики определения цены. Принципы ценообразования. Расчётные методы ценообразования: формирование цены по методу полных издержек, по методу стандартных нормативных издержек; по методу прямых издержек; по методу баллов; на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли; с учётом потребительского эффекта. Ценовой метод регрессии. Стратегия ценообразования основанная на спросе. Определение цен с ориентацией на уровень конкуренции.

Вопросы для самоподготовки:

Принцип определения цены. Направления совершенствования планирования себестоимости.

Тема 2. Ценообразование в жилищно-коммунальном хозяйстве

Цель: овладение студентами практическими навыками ценообразования в ЖХХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса (теплоснабжение, обеспечение горячей водой, электроснабжение). Формирование тарифов на электроэнергию. Тарифы на бытовые коммунальные услуги, услуги связи (водоснабжение, система очистки воды, канализация, отведение сточных вод, текущий ремонт внутренних инженерных систем и коммуникаций, текущий и капитальный ремонт зданий; сбор,

вывоз и утилизация мусора, содержание и благоустройство придомовых территорий). Ценообразование на строительные работы, строительные сметы. Формирование цен на транспортные услуги.

Вопросы для самоподготовки:

Формирование цен на техническое обслуживание и ремонт в ЖКХ. Составление локальной сметы на строительно-ремонтные работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: реферат

1. Закон стоимости. Общественно-необходимые затраты труда как основа цены.
2. Издержки производства, их формирование, влияние на процесс ценообразования.
3. Инфляция и её влияние на экономику, расчёты индексов цен.
4. История развития ценообразования в России
5. Калькуляция себестоимости продукта.
6. Классификация расходов, включаемых в стоимость товара и услуг.
7. Методики и принципы ценообразования.
8. Механизм рыночного саморегулирования. Государство и рыночный механизм в процессе ценообразования.
9. Модели ценовой стратегии
10. Налог как элемент цены

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН, ТАРИФИКАЦИЯ. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЖКХ

Тема 1. Учёт издержек в процессе ценообразования в организациях ЖКХ

Цель: овладение навыками учёта издержек в процессе ценообразования в организациях ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие издержек. Классификация издержек. Роль издержек в формировании цен в организациях ЖКХ. Постоянные издержки предприятия ЖКХ. Переменные издержки предприятия ЖКХ. Учёт издержек в процессе ценообразования с учётом специфики отрасли.

Вопросы для самоподготовки:

Расчёт точки безубыточности предприятия ЖКХ.

Тема 2. Ценовая политика управляющих организаций ЖКХ

Цель: изучение и овладение навыками разработки ценовой политики ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и сущность ценовой политики. Ценовая стратегия. Стратегии дифференцированного ценообразования. Стратегии конкурентного ценообразования. Стратегия ассортиментного ценообразования. Этапы разработки ценовой стратегии управляющих организаций ЖКХ.

Вопросы для самоподготовки:

Технология формирования ценовой стратегии. Разработка ценовой политики и стратегии ТСЖ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: реферат

1. Налоги, входящие в структуру издержек. Влияние налогообложения в сфере ЖКХ на формирование цен
2. Определение и сущность цены. Группировка цен по стадиям ценообразования.
3. Опыт ценообразования в зарубежных планах и направления его использования в РФ.
4. Переменные издержки предприятия ЖКХ.
5. Понятие и сущность ценовой политики организации. Ценовая политика организаций ЖКХ.
6. Понятие издержек. Постоянные издержки предприятий ЖКХ.
7. Практика ценообразования в управляющих организациях ЖКХ.
8. Принципы и методы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики.
9. Расчётные методы ценообразования. Характеристика, принципиальные отличия.

10. Роль местных органов самоуправления в регулировании цен на отдельные виды товаров и услуг социальной значимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ ЖКХ

Тема 1. Цены, финансовые отношения, инфляция

Цель: освоение методик регулирования цен и денежного обращения в рыночных условиях

Перечень изучаемых элементов содержания: Взаимосвязь цен и финансов как стоимостных категорий. Регулирование цен и денежного обращения в рыночных условиях. Цены и валютный курс государства. Учёт в инфляционных процессах в ценообразовании.

Вопросы для самоподготовки:

Инфляция и теневая экономика в сфере ЖКХ.

Тема 2. Цены и кредитные отношения

Цель: изучение и овладение методиками кредитования в деятельности организаций ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Взаимосвязь цен и кредитов как стоимостных категорий. Роль кредита в стимулировании эффективного воспроизводства, его влияние на уровень и динамику цен.

Процентная ставка как элемент системы цен.

Вопросы для самоподготовки:

Влияние кредита на формирование цен в ЖКХ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4.

Форма практического задания: реферат

1. Российская практика государственного регулирования цен, в том числе в сфере ЖКХ
2. Скидки как способ стратегического и тактического управления ценой
3. Сметы на строительные-ремонтные работы.
4. Стратегии ценообразования.
5. тарифов на ресурсы.
6. Тарифы в сфере ЖКХ
7. Учёт инфляционных процессов в сфере ЖКХ.
8. Учёт инфляционных процессов в ценообразовании.
9. Учёт факторов риска и инфляции в процессе установления цен.
10. Формирование тарифов на бытовые коммунальные услуги.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – защита реферата.

РАЗДЕЛ 1.5. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В ЖКХ. СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКИ ЖХИКИ.

Тема 1. Ценообразование и система налогообложения в ЖКХ

Цель: изучение системы налогообложения в ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания: Взаимодействие системы налогообложения с системой цен. Налог на прибыль. Налог на добавленную стоимость. Акциз. Налоги, входящие в структуру издержек.

Вопросы для самоподготовки:

Влияние налогообложения в сфере ЖКХ на процесс формирования цен.

Тема 2. Меры социальной поддержки населения при оплате ЖКУ

Цель: овладения навыками определения установленных/положенных субсидий в рамках социальной защиты населения

Перечень изучаемых элементов содержания: Обеспечение социальной защиты населения при оплате услуг ЖКХ. Особенности и порядок предоставления субсидий, монетизация социальных льгот..

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие меры социальной поддержки существуют?
2. Что такое меры социальной поддержки выплаты?
3. Кто имеет право на государственную социальную помощь?
4. Является ли субсидия доходом?
5. Нужно ли включать в доходы субсидию от государства?
6. Что такое субсидии?

Тема 3. Совершенствование тарифной политики ЖХиКИ

Цель: изучение механизмов совершенствования тарифной политики

Перечень изучаемых элементов содержания: Опыт ценообразования и регулирования цен на ЖКУ в развитых странах. Развитие тарифной и ценовой политики в ЖХиКИ города

Вопросы для самоподготовки:

1. Регулирование тарифов в сфере холодного водоснабжения.
2. Регулирование тарифов в сфере горячего водоснабжения.
3. Регулирование тарифов в сфере водоотведения.
4. Метод экономически обоснованных затрат.
5. Метод сравнения аналогов.
6. Особенности применения метода индексации.
7. Долгосрочные параметры регулирования тарифов при методе доходности, инвестированного капитала.
8. Требования к составлению производственных программ организаций коммунального комплекса.
9. Порядок разработки и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.
10. Принципы установления цен и тарифов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5.

Форма практического задания: реферат

1. Формирование цен на коммунальные услуги в различных регионах России.
2. Формирование цен на текущий ремонт в ЖКХ
3. Формирование цен на техническое обслуживание в ЖКХ.
4. Формирование цен на техническое обслуживание и ремонт в ЖКХ. Зависимость цен от
5. Формирование цены по стадиям ценообразования.
6. Характеристика взаимодействия системы налогообложения с системой цено
7. Ценовая политика в условиях реформирования и реструктуризации предприятий на современном этапе.
8. Ценовая политика как составляющая системы управления финансами организации.
9. Ценовая политика управляющей организации ЖКХ.
10. Ценовая стратегия-понятие, сущность. Ценовая стратегия организации ЖКХ.
11. Цены и валютный курс государства.
12. Основы регулирования тарифов организаций коммунального комплекса (ОКК).
13. Принципы регулирования стоимости ЖКУ, формирование двухкомпонентного тарифа.
14. Уровни регулирования тарифов. Полномочия различных уровней государственной
15. власти в вопросах ценовой и тарифной политики.
16. Методы регулирования цен и тарифов.
17. Регулирование тарифов в сфере теплоснабжения.
18. Инвестиционные и производственные программы ОКК.
19. Энергоресурсосбережение в ЖКХ, установка приборов учета.
20. Экспертиза экономически обоснованных тарифов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – защита реферата.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен в 5 (4) семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по	Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса	Этап формирования знаний

эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности	
	Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	Этап формирования умений
	Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дом	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4; ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу

			<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-4; ПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>
ПК-4; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>

		умение обобщать и излагать материал.	задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	--

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Административное регулирование цен в отдельных регионах России.
2. Взаимодействие цен и финансово-кредитной системы
3. Взаимосвязь цен и кредита как стоимостных категорий.
4. Взаимосвязь цен и финансов как стоимостных категорий.
5. Виды мировых цен, их классификация, особенности установления и применения.
6. Влияние кредита на динамику цен.
7. Влияние кредита на формирование цен в ФКХ.
8. Государственное регулирование цен в жилищно-коммунальном хозяйстве.
9. Государственные органы ценообразования, их функции и задачи.
10. Закон стоимости, общественно-необходимые затраты труда, как основа цены
11. Закон стоимости. Общественно-необходимые затраты труда как основа цены.
12. Издержки производства, их формирование, влияние на процесс ценообразования.
13. Инфляция и её влияние на экономику, расчёты индексов цен.
14. История развития ценообразования в России
15. Калькуляция себестоимости продукта.
16. Классификация расходов, включаемых в стоимость товара и услуг.
17. Методики и принципы ценообразования.
18. Механизм рыночного саморегулирования. Государство и рыночный механизм в процессе ценообразования.
19. Модели ценовой стратегии
20. Налог как элемент цены
21. Налоги, входящие в структуру издержек. Влияние налогообложения в сфере ЖКХ на формирование цен
22. Определение и сущность цены. Группировка цен по стадиям ценообразования.
23. Опыт ценообразования в зарубежных планах и направления его использования в РФ.
24. Переменные издержки предприятия ЖКХ.
25. Понятие и сущность ценовой политики организации. Ценовая политика организаций ЖКХ.
26. Понятие издержек. Постоянные издержки предприятий ЖКХ.
27. Практика ценообразования в управляющих организациях ЖКХ.
28. Принципы и методы государственного регулирования цен в условиях рыночной экономики.
29. Расчётные методы ценообразования. Характеристика, принципиальные отличия.
30. Роль местных органов самоуправления в регулировании цен на отдельные виды товаров и услуг социальной значимости.
31. Российская практика государственного регулирования цен, в том числе в сфере ЖКХ
32. Скидки как способ стратегического и тактического управления ценой
33. Сметы на строительные-ремонтные работы.
34. Стратегии ценообразования.
35. тарифов на ресурсы.
36. Тарифы в сфере ЖКХ
37. Учёт инфляционных процессов в сфере ЖКХ.
38. Учёт инфляционных процессов в ценообразовании.

39. Учёт факторов риска и инфляции в процессе установления цен.
40. Формирование тарифов на бытовые коммунальные услуги.
41. Формирование цен на коммунальные услуги в различных регионах России.
42. Формирование цен на текущий ремонт в ЖКХ
43. Формирование цен на техническое обслуживание в ЖКХ.
44. Формирование цен на техническое обслуживание и ремонт в ЖКХ. Зависимость цен от
45. Формирование цены по стадиям ценообразования.
46. Характеристика взаимодействия системы налогообложения с системой ценю
47. Ценовая политика в условиях реформирования и реструктуризации предприятий на современном этапе.
48. Ценовая политика как составляющая системы управления финансами организации.
49. Ценовая политика управляющей организации ЖКХ.
50. Ценовая стратегия-понятие, сущность. Ценовая стратегия организации ЖКХ.
51. Цены и валютный курс государства.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*): не предусмотрено

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468976> (дата обращения: 03.07.2021).

2. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984> (дата обращения: 03.07.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468453> (дата обращения: 03.07.2021).

2. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447669> (дата обращения: 03.07.2021).

1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В ЖИЛИЩНОЙ
СФЕРЕ

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных
экономических исследований
(ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных
исследований и технического
регулирования в сфере услуг, доктор
экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского
института перспективных направлений
и технологий, доктор экономических
наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ»,
доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получение обучающимися комплексного представления об энергосбережении в современном крупнейшем городе.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение теоретических основ энергосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве и энергоэффективности функционирования всех отраслей городского хозяйства
- изучение городского хозяйства современного города и специфики организации энергосбережения в нем, особенностям внедрения энергоэффективных
- изучить основные сведения об энергосбережении в жилищно-коммунальном хозяйстве и специфики реализации энергоэффективных мероприятий

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура *очной и очно-заочной* формах обучения.

Перечень дисциплин предшествующих изучению дисциплины (модуля):

- Экономика
- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики
- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
- Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
- Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Клиентский сервис
- Сервисология
- Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
- Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Инновации в сервисе
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-6; ПК-7; ПК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК-6.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания	Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности
			ПК-6.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений	Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений; применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
			ПК-6.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг	Владеть: навыками применения организационно-управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания

Безопасность обслуживания	ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	<p>ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме</p> <p>ПК-7.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме</p> <p>Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома</p>
Проектная деятельность	ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	<p>ПК-8.1. Владеет способами оценки результатов деятельности предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-8.2. Способен выполнить анализ жизненного цикла услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и</p>

			ПК-8.3. Осуществляет проектирование процесса предоставления услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства	реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 7 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 7 семестре зачёт.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой на 5 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 семестре зачёт.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			

Иная контактная работа	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 7											
Раздел 1.1.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	34	16	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	34	16	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.4.	34	16	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов		63	72	8	-	32	-	-	-	32	32

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1.1.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Защита контрольной работы
Раздел 1.2.	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Защита контрольной работы
Раздел 1.3.	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Защита контрольной работы
Раздел 1.4.	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Защита реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	15		40		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. СОВРЕМЕННЫЙ КРУПНЕЙШИЙ ГОРОД И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Цель: в получение обучающимися комплексного представления об энергосбережении в современном крупнейшем городе

Перечень изучаемых элементов содержания: Современные крупнейшие и сверхкрупные города. Основные тенденции развития мегаполисов. Градообразующие и градообслуживающие предприятия городской агломерации. Жилищно-коммунальное хозяйство современного крупнейшего города. Роль политики энергосбережения и повышения энергоэффективности экономики для успешного развития города.

Законодательные документы Правительства Российской Федерации в сфере энерго- и ресурсосбережения и повышения энергетической эффективности жилищно-коммунального хозяйства. Распорядительные и нормативные документы Правительства Москвы, регламентирующие и определяющие энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве города Москвы.

Тема 1. Современные крупнейшие и сверхкрупные города.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современный крупнейший город. Роль политики энергосбережения и повышения энергоэффективности экономики для успешного развития города.

2. Организация энергосбережения в современном городском хозяйстве Москвы

3. Распорядительные и нормативные документы регламентирующие и определяющие энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Тема 2. Нормативно-правовая база энерго- и ресурсосбережения и повышения энергетической эффективности жилищно-коммунального хозяйства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современный крупнейший город. Роль политики энергосбережения и повышения энергоэффективности экономики для успешного развития города.

2. Организация энергосбережения в современном городском хозяйстве Москвы

3. Распорядительные и нормативные документы регламентирующие и определяющие энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: контрольная работа

Расчет эффективности установки приборов учета (поквартирных и общедомовых), расчет эффективности перехода потребителей на двухставочные тарифы потребления коммунальных ресурсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 1.2. ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Цель: в получение обучающимися комплексного представления об энергосбережении в современном крупнейшем городе

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение жилищно-коммунального хозяйства как отрасли экономики государства. Сущность и типология жилищно-коммунальных услуг.

Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и необходимость повышения его энергетической эффективности.

Состав и структура ЖКХ: жилищное хозяйство; коммунальное хозяйство; топливно-энергетическое хозяйство; непроизводственные виды бытового обслуживания. Недостатки современного ЖКХ РФ: высокий износ основных фондов, бюджетная зависимость и дотационность, высокая энергоемкость, рост тарифов на коммунальные услуги, монополизм в сфере оказания коммунальных услуг предприятиям и населению города.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (ДЖКХ и Б) города Москвы (ДЖКХ и Б). Структурные подразделения и подведомственные организации ДЖКХ и Б города Москвы.

Ресурсосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве столицы. Инвестиции в ЖКХ и повышение качества и ассортимента оказываемых населению города коммунальных услуг.

Основные направления модернизация и реконструкции физически и морально устаревших объектов ЖКХ, механизмы привлечения внебюджетных инвестиций на основе государственно-частного партнерства, формирование вновь создаваемой коммунальной инфраструктуры с применением энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий.

Формирование системы общественного контроля за эффективностью потребления коммунальных услуг и обеспечения энергосбережения Система общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства как реализуемая силами общественных организаций и активных граждан при поддержке государства система мероприятий, направленная на повышение

эффективности работы ЖКХ, обеспечение предоставления качественных жилищных и коммунальных услуг потребителям, создание условий для конструктивного взаимодействия граждан, субъектов рынка, органов власти.

Тема 1. Ресурсосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве

Вопросы для самоподготовки:

1. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и необходимость повышения его энергетической эффективности.
2. Основные направления модернизация и реконструкции физически и морально устаревших объектов ЖКХ
3. Формирование системы общественного контроля за эффективностью потребления коммунальных услуг и обеспечения

Тема 2. Формирование системы общественного контроля за эффективностью потребления коммунальных услуг и обеспечения энергосбережения

Вопросы для самоподготовки:

1. Современное состояние жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и необходимость повышения его энергетической эффективности.
2. Основные направления модернизация и реконструкции физически и морально устаревших объектов ЖКХ
3. Формирование системы общественного контроля за эффективностью потребления коммунальных услуг и обеспечения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: контрольная работа

Формирование алгоритма действия собственников жилья по заключению энергосервисного контракта по повышению энергетической эффективности многоквартирного дома.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 1.3. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

Цель: в получение обучающимися комплексного представления об энергосбережении в современном крупнейшем городе

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищная политика Правительства Москвы и правовые основы ее реализации в городе Москве. Жилищный фонд современного города. Основные показатели жилищного фонда города Москвы по периодам строительства жилищного фонда, этажности, капитальности, техническому состоянию, степени благоустройства и техническому состоянию и планировочным характеристикам квартир. Определение физического и морального износа жилых домов. Жизненный цикл объектов недвижимости. Программы нового строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта и многоквартирных домов. Организация управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых помещений в городе Москве с учетом политики энергосбережения.

Энергосберегающие мероприятия и технологии. Установка приборов учета потребляемых ресурсов и автоматизированных узлов учета. Энергосберегающие лампы электроосвещения.

Замена окон на энергоэффективные. Утепление фасадов жилых домов. Повышение энергетической эффективности здания – увеличение сопротивления теплопередаче наружных стен здания.

Класс энергоэффективности здания. Энергетический паспорт здания. Энергетический аудит. Городская программа капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы
Особенности реализации энергосберегающих мероприятий и применения энергосберегающих материалов при капитальном ремонте многоквартирных домов в Москве.

Тема 1. Жилищная политика

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых помещений в городе Москве с учетом политики энергосбережения
2. Повышение энергетической эффективности здания
3. Особенности реализации энергосберегающих мероприятий и применения энергосберегающих материалов при капитальном ремонте многоквартирных домов в Москве.

Тема 2. Энергосберегающие мероприятия и технологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых помещений в городе Москве с учетом политики энергосбережения
2. Повышение энергетической эффективности здания
3. Особенности реализации энергосберегающих мероприятий и применения энергосберегающих материалов при капитальном ремонте многоквартирных домов в Москве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: контрольная работа

Экономическое обоснование (расчет) экономической эффективности применения при капитальном ремонте многоквартирного энергосберегающих мероприятий и (или) технологий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 1.4. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ ГОРОДА. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ГОРОДА. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В МЕРОПРИЯТИЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА МОСКВЫ

Цель: в получение обучающимися комплексного представления об энергосбережении в современном крупнейшем городе

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение инженерной инфраструктуры города Москвы. Система городских инженерных коммуникаций. Инженерные сети города: надземные, наземные и подземные.

Классификация подземных инженерных сетей: транзитные, магистральные, распределительные (разводящие). Основные элементы подземных инженерных сетей: трубопроводы, кабельные сети, коллекторы.

Виды подземных инженерных сетей: водоснабжение, канализация, электро-, тепло- и газоснабжение.

Принципы размещения и основные способы прокладки подземных коммуникаций: раздельный способ, совмещенный способ, прокладка сетей в совмещенном коллекторе.

Инженерные сети мелкого и глубокого заложения. Инженерные сооружения. Особенности применения энергосберегающих мероприятий при эксплуатации инженерных сетей и сооружений, их ремонте и модернизации.

Перспективные энергоэффективные технологии прокладки инженерных коммуникаций.

Современный топливно-энергетический комплекс столицы, особенности его функционирования и влияния на городскую экологию. Составляющие топливно-энергетического комплекса города и специфика их взаимодействия.

Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы.

Подведомственные предприятия и организации Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы. Управление топливно-энергетическим хозяйством города Москвы. Деятельность топливно-энергетических предприятий в современных экономических условиях.

Система тепловых коммуникаций города Москвы. Тепловые энергоцентры столицы. Районные и квартальные тепловые станции города Москвы. Тепловые пункты.

Определение городской системы теплоснабжения. Централизованное и местное теплоснабжение. Классификация и характеристика систем теплоснабжения городских потребителей в зависимости от уровня централизации. Понятие и характеристики теплоносителей. Потребители тепла, классификация потребителей по характеру тепловых нагрузок. Источники выработки тепла, выбора мощности источника тепла для жилых районов.

Водяные системы отопления зданий, их различие по типу циркуляции воды (гравитационные и насосные), по схеме расположения разводящих трубопроводов (с нижней и верхней разводкой), по способу присоединения нагревательных приборов (стояки двухтрубные и однострунные). Принципиальные схемы систем водяного отопления. Отопительные приборы. Система парового отопления, принципиальная схема функционирования системы, применение паровых систем

отопления. Воздушные системы отопления, принцип функционирования, возможности применения. Панельные системы отопления. Нагревательные приборы. Система отопления на базе теплофикации.

Обеспечение энергосбережения при эксплуатации, ремонте и модернизации городской системы теплоснабжения.

Определение городской системы электроснабжения. Системы электрического снабжения объектов. Система электрических коммуникаций города. Электрические станции и линии электропередач.

Невозобновляемые источники энергии. Определения и терминология: электрическая станция, приёмник электроэнергии, энергетическая система, электрическая сеть. Основные типы электрических станций: тепловые, атомные, гидравлические. Электроснабжение населённых пунктов, предприятий и зданий. Силовые трансформаторы. Структура и назначение центрального распределительного пункта (ЦРП), главного понижающего пункта (ГПП), распределительного пункта (РП) и трансформаторной подстанции (ТП). Выбор схемы распределения электроэнергии на объекте. Классификация электрических сетей.

Кабельные линии и способы их прокладки. Воздушные линии электропередачи и их основные составляющие элементы. Электроснабжение зданий и сооружений, характеристика напряжения в сети, классификация сетей. Схемы питающих здание электрических сетей: замкнутая, разомкнутая. Схемы питающих линий внутри здания. Выбор количества питающих линий.

Проблемы энергосбережения и повышения энергоэффективности инженерной инфраструктуры в городском хозяйстве. Новые ресурсосберегающие технологии и перспективные модели их внедрения.

Обеспечение энергосбережения при эксплуатации, ремонте и модернизации городской системы электроснабжения.

Основные направления повышения эффективности работы топливно-энергетического комплекса Москвы и обеспечения энергосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Энергоэффективная экономика. Показатели энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве. Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР) и определение расчетного потребления ТЭР. Программно-целевые методы планирования и управления в городском хозяйстве Москвы. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок разработки реализации и оценки эффективности программ.

Перечень принятых к реализации государственных программ города Москвы.

Энергосбережение в государственных программах города Москвы. Цели, задачи и основные индикаторы государственных программ Москвы. Механизмы реализации государственных программ города Москвы. Методы оценки эффективности реализации программ в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Тема 1. 4. Энергосбережение в инженерной инфраструктуре города. Энергосбережение в топливно-энергетическом комплексе города.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система городских инженерных коммуникаций.
2. Особенности применения энергосберегающих мероприятий при эксплуатации инженерных сетей и сооружений, их ремонте и модернизации
3. Перспективные энергоэффективные технологии прокладки инженерных коммуникаций.

Тема 2. Энергосбережение и повышение энергоэффективности в мероприятиях государственных программ города Москвы

Вопросы для самоподготовки:

1. Обеспечение энергосбережения при эксплуатации, ремонте и модернизации городской системы теплоснабжения
2. Обеспечение энергосбережения при эксплуатации, ремонте и модернизации городской системы электроснабжения
3. Основные направления повышения эффективности работы топливно-энергетического комплекса Москвы и обеспечения энергосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4.

Форма практического задания: реферат

1. Показатели энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве

2. Энергосбережение в государственных программах города Москвы
3. Методы оценки эффективности реализации программ в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – защита реферата.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет в (на) 7 (5) семестре, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений;	Этап формирования умений

		применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
		Владеть: навыками применения организационно-управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	Этап формирования умений
		Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг	Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки	Этап формирования знаний

	по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	
		Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-6; ПК-7; ПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает</p>

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-6; ПК-7; ПК-8	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ПК-6; ПК-7; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Определение термина «населенный пункт», определение термина «город».
2. Градообслуживающая и градообразующая сферы городского хозяйства.
3. Роль политики энергосбережения и повышения энергоэффективности экономики для успешного развития города.
4. Законодательные документы Правительства Российской Федерации и нормативные документы Правительства Москвы, регламентирующие и определяющие энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве.
5. Формирование системы общественного контроля за эффективностью потребления коммунальных услуг и обеспечения энергосбережения
6. Определение термина «городское хозяйство». Определение термина «жилищно-коммунальное хозяйство». Основные отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
7. Основные функции Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. Роль Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы в обеспечении энергосбережения и энергоэффективности жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.
8. Определение термина «жилищно-коммунальные услуги». Определение терминов «потребители» и «исполнители» жилищно-коммунальных услуг в городском
9. хозяйстве города
10. Основные функции Департамента капитального ремонта города Москвы. Роль Департамента капитального ремонта города Москвы в обеспечении энергосбережения и энергоэффективности жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.
11. Характеристика, состав и особенности эксплуатации жилищного фонда в городе Москве. Характеристика энергетической эффективности жилищного фонда города Москвы.
12. Организация управления и эксплуатации многоквартирных домов и нежилых помещений в городе Москве с учетом политики энергосбережения.
13. Энергосберегающие мероприятия и технологии.
14. Повышение энергетической эффективности зданий и сооружений. Класс энергоэффективности здания.
15. Энергетический паспорт здания. Энергетический аудит.
16. Основные функции Департамента капитального ремонта города Москвы. Роль
17. Департамента капитального ремонта города Москвы в обеспечении энергосбережения и энергоэффективности жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.
18. Особенности реализации энергосберегающих мероприятий и применения энергосберегающих материалов при капитальном ремонте многоквартирных домов в Москве.
19. Основные функции Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы. Роль Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в обеспечении энергосбережения и энергоэффективности жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.
20. Система городских инженерных коммуникаций. Инженерные сети города Инженерные сооружения.
21. Особенности применения энергосберегающих мероприятий при эксплуатации инженерных сетей и сооружений, их ремонте и модернизации.
22. Перспективные энергоэффективные технологии прокладки инженерных коммуникаций.
23. Основные направления комплексной модернизации и реконструкции коммунальной инфраструктуры в целях повышения энергоэффективности и энергосбережения.
24. Система теплоснабжения современного города. Состав, структура, особенности эксплуатации. Энергосбережение в городской системе теплоснабжения и повышение ее энергетической эффективности.
25. Локальные системы вентиляции и кондиционирования в жилищно-коммунальном хозяйстве. Повышения энергетической эффективности систем вентиляции и кондиционирования.

26. Система электроснабжения современного города. Состав, структура, особенности эксплуатации. Энергосбережение в городской системе электроснабжения и повышение ее энергетической эффективности.
27. Система электроснабжения современного города. Определение терминов: «электрическая станция»; «электрическая сеть»; «потребитель электроэнергии».
28. Электроснабжение зданий и сооружений, характеристика напряжения в сети, классификация сетей. Обеспечение энергосбережения при эксплуатации, ремонте и модернизации городской системы электроснабжения.
29. Основные направления повышения эффективности работы топливно-энергетического комплекса Москвы и обеспечения энергосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве.
30. Энергоэффективная экономика. Показатели энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве.
31. Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР) и определение расчетного потребления ТЭР. Программно-целевые методы планирования и управления в городском хозяйстве Москвы
32. Энергосбережение в государственных программах города Москвы. Цели, задачи и основные индикаторы государственных программ Москвы.
33. Механизмы реализации государственных программ города Москвы в сфере энергосбережения. Методы оценки эффективности реализации программ.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*): не предусмотрено

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Климова, Г. Н. Электроэнергетические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для вузов / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00510-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470117> (дата обращения: 03.07.2021).

2. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469335> (дата обращения: 03.07.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Экономика природопользования : учебник для вузов / В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02474-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468414> (дата обращения: 03.07.2021).

2. Ларкин, Д. К. Тепломассообменное оборудование предприятий : учебное пособие для вузов / Д. К. Ларкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12032-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475646> (дата обращения: 03.07.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
--	---------------	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПОДБОР, ОБУЧЕНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. экон. наук, доцент

Крюкова Е.М.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
5.6 Образовательные технологии.....	36
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формирование знаний, умений и практических навыков, необходимых для подбора, обучения и аттестации персонала предприятий сферы ЖХиКИ. В ходе ее изучения студенты осваивают следующие важные информационные и компетентностные блоки: анализ современного рынка труда РФ и проблемы подбора персонала, современные способы подбора персонала, рекрутмент как современный подход к подбору персонала, факторы профессионального развития персонала, основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала, пути интенсификации процесса профессионального обучения персонала, оценка эффективности профессионального обучения, современные технологии аттестации персонала, управление развитием персонала с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Задачи дисциплины (модуля):

1. получение навыков и умений применения технологий подбора, аттестации и обучения персонала в ЖХиКИ;
2. развитие способностей обеспечить формирование и внедрение корпоративных технологий подбора, аттестации и обучения персонала в ЖХиКИ;
3. овладение методикой создания эффективной системы подбора, аттестации и обучения персонала в ЖХиКИ.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, очной и очно-заочной формам обучения.

Перечень дисциплин предшествующих изучению дисциплины (модуля):

- Экономика
- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики
- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
- Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
- Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Клиентский сервис
- Сервисология
- Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
- Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве

- Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Инновации в сервисе
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-3; ОПК-2; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы,

			<p>командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>
--	--	--	--	---

				<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
<p>Проектная деятельность</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление управления человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.3. Осуществляет управление</p>	<p>Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности</p>

			<p>процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>Уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение</p> <p>ПК-1.2.</p>	<p>Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>

		коммунального хозяйства	Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ	Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий избранной профессиональной области Владеть: навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
--	--	-------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 8 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет и экзамен*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	144	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	64	32	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	64	32	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	99	63	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	288	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 Семестр 7											
Раздел 1.1. Анализ современного рынка труда РФ и проблемы подбора персонала	36	18	18	4	0	6	0			8	8
Раздел 1.2. Современные способы подбора персонала	33	15	18	4	0	6	0			8	8
Раздел 1.3. Рекрутмент как современный подход к подбору персонала	33	15	18	4	0	6	0			8	8
Раздел 1.4. Факторы профессионального развития персонала	33	15	18	4	0	6	0			8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	144	63	72	16	0	24	0			32	32
Модуль 2 Семестр 8											
Раздел 2.1. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала	27	9	18	4	0	6	0			8	8
Раздел 2.2. Пути интенсификации процесса профессионального обучения персонала, оценка эффективности профессионального обучения	27	9	18	4	0	6	0			8	8
Раздел 2.3. Современные технологии аттестации персонала	27	9	18	4	0	6	0			8	8
Раздел 2.4. Управление развитием персонала	27	9	18	4	0	6	0			8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	16	0	24	0			32	32
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	99	144	32	0	48	0			64	64

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 Семестр 7							
Раздел 1.1. Анализ современного рынка труда РФ и проблемы подбора персонала	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Современные способы подбора персонала	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Рекрутмент как современный подход к подбору персонала	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Факторы профессионального развития персонала	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	23		32		8	
Модуль 2 Семестр 8							
Раздел 2.1. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2.2. Пути интенсификации процесса профессионального обучения персонала, оценка эффективности профессионального обучения	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3. Современные технологии аттестации персонала	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.4. Управление развитием персонала	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	8		20		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	99	31		52		16	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

Раздел 1.1. Анализ современного рынка труда РФ и проблемы подбора персонала

Цель: научиться осуществлять анализ современного рынка труда РФ и решать возникающие проблемы найма в связи с изменением состояния рынка труда РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Рынок труда и его характеристиками, внешние и внутренние рынки труда, сегментирование внешнего рынка труда, структура рынка труда в России, особенности использования информационных технологий в коммерческих структурах, занимающихся вопросами занятости населения, современные тенденции эволюции рынка труда, проблемы найма в современных условиях.

Тема 1. Анализ современного рынка труда РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность рынка труда.
2. Модели рынка труда.
3. Факторы сегментации внешнего рынка труда.

4. Компоненты современного рынка труда.
5. Особенности рынка труда РФ.

Тема 2. Модель рынка труда и проблемы подбора высококвалифицированного персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие информационных технологий.
2. Информационные поля.
3. Особенности рынка труда как информационного поля.
4. Модель рынка труда в условиях конкуренции.
5. Механизм регулирования рынка труда.
6. Проблемы найма при современном состоянии рынка труда РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: эссе

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.1.

1. Рынок труда и его роль в функционировании современной экономики
2. Особенности формирования российского рынка труда
3. Трактовка различными экономическими школами узловых понятий рынка труда в современной экономической мысли
4. Основные факторы, влияющие на спрос на труд в российской экономике
5. Особенности японской, американской (США) и шведской моделей рынка труда (можно каждую отдельно)
6. Легальный и нелегальный рынки труда в России: причины существования и развития
7. Прогноз развития рынка труда в России
8. Основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в России
9. Состояние и развитие трудовых ресурсов в РФ
10. Миграция и ее влияние на рынок труда и занятость населения
11. Современные особенности миграционных потоков в России
12. Совершенствование деятельности центров занятости населения в РФ
13. Развитие инфраструктуры рынка труда: проблемы и противоречия
14. ЧАЗ на российском рынке труда
15. Влияние МОТ на регулирование процессов на рынке труда в России
16. Структура занятости в России и перспективы ее изменения (отраслевая, профессионально-квалификационная, образовательная)
17. Основные направления государственного регулирования занятости населения
18. Безработица и ее роль в экономическом механизме рынка труда
19. Современные паттерны безработицы: посткризисный этап или восстановление
20. Социальная поддержка безработных: принципы и инструменты
21. Использование опыта зарубежных стран в области реализации государственной политики занятости
22. Социальная защита населения: современное состояние и направления реформирования
23. Региональные рынки труда
24. Особенности внутрифирменных рынков труда в различных отраслях российской экономики
25. Заемный труд на российском пространстве
26. Совершенствование технологий прогнозирования процессов на рынке труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Современные способы подбора персонала

Цель: рассмотреть методы определения потребности в кадрах, современные способы набора персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: определение потребности в кадрах, формулирование требований к кандидатам, требований к должностям с учетом опережающего развития организации, способы поиска и привлечения персонала, способы специфического привлечения персонала.

Тема 1. Планирование персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы расчета потребности в кадрах.
2. Модель рабочего места.
3. Построение профессиограммы на основе профессиографического анализа.
4. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей.
5. Схема оценки индивидуальных способностей.

Тема 2. Методы подбора персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование иерархии потребностей организации в кадрах.
2. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации.
3. Активные методы набора кадров.
4. Вербовка персонала.
5. Способы специфического привлечения персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: практический практикум

Примерные практические практикумы к разделу 1.2

Задание 1.

На предприятие были приняты 2 новых сотрудника - маркетолог и инженер, который был назначен непосредственным руководителем. Они разместились в одном кабинете. Через некоторое время между ними начались конфликты. Оба составили объяснительные записки, из которых следовало, что инженер всячески навязывает своё мнение другому, даже запрещает ему пользоваться некоторой оргтехникой. После 4 конфликтных ситуаций, маркетолог решил уволиться. Руководитель не мог потерять такого ценного сотрудника, и решил разобраться в ситуации.

Что необходимо было сделать?

Задание 2

В отделе маркетинга сотрудники начали хуже выполнять свои обязанности после того, как был назначен новый начальник отдела. Начальник, поняв, что сотрудники не видят в нем руководителя решил оштрафовать всех и пригрозить увольнением, если подобное повторится. После месяца активной работы сотрудники опять расслабились. Начальник отдела не мог уволить всех, так как они были ценными сотрудниками.

Правильно ли поступил начальник отдела? Что бы вы сделали на его месте?

Задание 3

В недавно открытой компании все сотрудники работают очень хорошо, выкладываются на 100%, но по плану в ближайший месяц должна быть проверка и надо еще поднажать.

Как можно стимулировать сотрудников не имея на данный момент денежных средств?

Раздел 3. Рекрутмент как современный подход к подбору персонала

Цель: рассмотреть основы рекрутмента, как коммерческой технологии работы с персоналом, основы работы рекрутера, состояние рекрутмента в современной России

Перечень изучаемых элементов содержания: рекрутмент в системе управления персоналом организации, этапы услуги «Рекрутмент».

Тема 1. Сущность рекрутинга

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие рекрутинга.
2. Цели и задачи рекрутинга.
3. Внешняя и внутренняя среда рекрутинговой деятельности.
4. Этапы процесса рекрутинга.

Тема 2. Специфика рекрутинга в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационное обеспечение процесса рекрутинга.
2. Требования к рекрутеру.
3. Кодекс делового поведения рекрутинговых агентств.
4. Правовое обеспечение рекрутинговой деятельности
5. Рекрутинговый бизнес в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные темы кейс-заданий к разделу 1.3

Задание 1.

Ситуация. Руководители подразделений производственной компании поставили задачу службе персонала: нанять новых сотрудников - экономиста, конструктора и нескольких штамповщиков. Работники были подобраны и приняты на должности. Через некоторое время выяснилось, что высшее руководство планирует установить оборудование, которое заменит неквалифицированный труд, а также приобрести специальные программы для увеличения скорости и эффективности работы конструкторов и экономистов. Однако в результате нововведений принятые сотрудники окажутся ненужными.

Задание.

Что делать, чтобы избежать подобных ситуаций в будущем?

Задание 2.

Ситуация. Представьте, что вы работаете в компании, по оказанию консалтинговых услуг, несколько лет менеджером по подбору персонала. Однако недавно ваш непосредственный руководитель уволился по семейным обстоятельствам (необходим был уход за женой после операции за границей) и он не успел подобрать человека себе на замену. Новый генеральный директор компании поставил вам задачу - найти себе начальника.

Задание.

С чего следует начать?

Раздел 1.4. Факторы профессионального развития персонала

Цель: рассмотреть факторы профессионального развития персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами. Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Классификация и характеристика методов обучения. Перспективы развития профессионального обучения.

Тема 1. Сущность развития персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и содержание развития персонала организации
2. Методы развития персонала
3. Виды карьеры и их характеристика
4. Модели карьеры
5. Виды трудовой карьеры и способы её формирования
6. Этапы карьеры
7. Планирование карьеры
8. Процесс управления карьерой
9. Политика управления карьерой
10. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом
11. Цель и задачи кадрового резерва
12. Основные подходы к классификации кадрового резерва
13. Виды кадрового резерва
14. Планирование кадрового резерва
15. Принципы работы с кадровым резервом

Тема 2. Обучение персонала как фактор его развития

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы формирования кадрового резерва
2. Цели формирования кадрового резерва
3. Требования к подбору кандидатов в состав кадрового резерва
4. Формирования кадрового резерва руководящего состава
5. Основные этапы работы с персоналом, зачисленным в кадровый резерв
6. Элементы системы управления талантами
7. Характеристика основных элементов системы управления талантами
8. Сущность и содержание процесса обучения персонала
9. Базовые концепции профессионального обучения
10. Принципы обучения персонала
11. Классификация методов обучения
12. Характеристика методов обучения
13. Профессиональное обучение как процесс
14. Перспективы развития профессионального обучения
15. Интерактивные виды обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: практический практикум

Примерные названия практических заданий к разделу 1.4:

1. Построить карьерограмму администратора отеля.

2. Построить горизонтальное развитие карьеры сотрудника службы приема и размещения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

МОДУЛЬ 2. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Раздел 2.1. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала

Цель: рассмотреть этапы, методы и технологии деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: этапы, методы оценки персонала, профориентация персонала, принципам формирования системы адаптации, технологии и содержание программ адаптации (в том числе с использованием инноваций и инвестиционных проектов), оценка профессиональной пригодности сотрудников, планирование, создание и реализация программ и инвестиционных проектов в области адаптации, причины, процесс и методики высвобождения персонала.

Тема 1. Оценка персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка методики деловой оценки
2. Выбор оценщиков и формирование оценочных комиссий
3. Определение времени и места проведения деловой оценки;
4. Проработка вопросов информационного обеспечения процесса оценки
5. Показатели эффективности
6. Проблемные вопросы внедрения системы грейдов должностей
7. Выбор методов и определение показателей и критериев оценки

Тема 2. Адаптация как этап найма персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарождение и становление понятие адаптации в науке управление персоналом организации
2. Подходы разных наук к определению понятия адаптации
3. Цель и задачи адаптации персонала
4. Классификация направлений адаптации личности в организации
5. Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала
6. Физиологические особенности процесса адаптации и дезадаптации, ее этапы и уровни
7. Психологическая адаптация сотрудников в организации
8. Аттестация персонала

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.

Форма практического задания: кейс-задания

Примерное название кейс-заданий к разделу 2.1.:

1. Кейс «Адаптация нового сотрудника»
2. Кейс «Этапы адаптации нового сотрудника»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.2. Пути интенсификации процесса профессионального обучения персонала, оценка эффективности профессионального обучения

Цель: рассмотрение путей интенсификации процесса профессионального обучения персонала, оценки эффективности профессионального обучения

Перечень изучаемых элементов содержания: интенсификация процесса профессионального обучения персонала, интерактивные методы обучения, оценка эффективности профессионального обучения, способы оценки эффективности обучения.

Тема 1. Процесс профессионального обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Оптимальное сочетание внутреннего и внешнего обучения.
2. Сущность модульной системы обучения.
3. Способы увеличения способности системы профобучения к инновациям и гибкому реагированию на потребности рынка.
4. Неимитационные и имитационные (неигровые и игровые) методы обучения.
5. Суть программированного обучения.

Тема 2. Методы и эффективность профессионального обучения

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды обучающих программ.
2. Технология компьютеризированного обучения.
3. Имитационное упражнение (баскет-метод).
4. Сущность деловой игры.
5. Сущность корпоративного тренинга.
6. Методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области профессионального обучения.
7. Способы оценки эффективности профессионального обучения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2.

Форма практического задания: практический практикум

Примерное практическое задание к разделу 2.3:

1. Ситуация «Анализ трудовых межпрофессиональных перемещений как результат обучения рабочих»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 7. Современные технологии аттестации персонала

Цель: рассмотрение современных технологий аттестации персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: показатели деловой оценки персонала, основные методы оценки результативности труда, современные технологии аттестации персонала.

Тема 1. Методы деловой оценки персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели деловой оценки персонала:
2. Принципы учета показателей деловой оценки.
3. Условия эффективности процедур оценки результативности труда.
4. Метод экспертных оценок.
5. Управление по целям.
6. Метод шкалы графического рейтинга.
7. Вынужденный выбор (индекс эффективности)
8. Описательный метод.

Тема 2. Современные методы аттестации персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод оценки по решающей ситуации.
2. Метод анкет и сравнительных анкет.
3. Метод стандартных оценок.
4. Метод шкалы рейтинговых поведенческих установок.
5. Метод шкалы наблюдения за поведением.
6. Основные направления в развитии нетрадиционных методов.
7. Психологические методы.
8. Факторы, которые должна учитывать и отражать любая система аттестации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3.**Форма практического задания: практический практикум**

Примерное практическое задание к разделу 2.3:

1. Ситуация «Оценка эффективности труда руководителей и специалистов управления в ходе аттестации»

2. Тест «Эффективный ли Вы менеджер?»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 8. Управление развитием персонала

Цель: рассмотрение современных технологий управления развитием персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: основы развития персонала организации, сущность и содержание развития персонала организации, типы и этапы карьеры, основы планирования карьеры, управление карьерой в организации, кадровый резерв и управление талантами, кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом, виды кадрового резерва и принципы его формирования, основы формирования кадрового резерва, работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв, управление талантами, технологии управления талантами, обучение персонала, как главный фактор управления его развитием, сущность и содержание процесса обучения персонала, классификация и характеристика методов обучения, профессиональное обучение как процесс, перспективы развития профессионального обучения

Тема 1. Развитие персонала**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основы развития персонала организации
2. Сущность и содержание развития персонала организации
3. Типы и этапы карьеры
4. Основы планирования карьеры
5. Управление карьерой в организации
6. Кадровый резерв и управление талантами
7. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом
8. Виды кадрового резерва и принципы его формирования
9. Основы формирования кадрового резерва
10. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв

Тема 2. Управление талантами**Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление талантами
2. Технологии управления талантами
3. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием
4. Сущность и содержание процесса обучения персонала

5. Классификация и характеристика методов обучения
6. Профессиональное обучение как процесс
7. Перспективы развития профессионального обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: кейс-задания

Примерное название кейс-заданий к разделу 2.4:

1. Кейс «Развитие персонала»
2. Кейс «Построение карьеры»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	Этап формирования знаний

		<p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	<p>Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства	<p>Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий избранной</p>	Этап формирования умений

		профессиональной области	
		Владеть: навыками формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; ОПК-2; ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.</p>

<p>УК-3; ОПК-2; ПК-1</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;</p>
<p>УК-3; ОПК-2; ПК-1</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Основные направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.

10. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
11. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
12. Планирование использования и безопасности персонала.
13. Опишите процесс планирования развития персонала.
14. Планирование высвобождения персонала.
15. Комплексная система трудовых показателей
16. Основные цели нормирования:
17. Структура рабочего времени.
18. Виды анализа трудовых показателей
19. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
20. Последствия повышения (снижения) производительности труда
21. Основные направления оценки персонала.
22. Цели оценки персонала.
23. Задачи оценки персонала.
24. Этапы деловой оценки.
25. Традиционная классификация методов оценки персонала.
26. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
27. Система показателей деловой оценки персонала.
28. Личная эффективность сотрудника.
29. Параметры, влияющие на личную эффективность.
30. Российская специфика 360 градусов.
31. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
32. Особенности применения методики Ассесмент центр.
33. Основные направления адаптации.
34. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
35. Этапы процесса адаптации
36. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
37. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.
38. Методы развития персонала.
39. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
40. Этапы карьерного роста.
41. Матрица кадрового состава организации.
42. Процесс управления карьерой
43. Политика управления карьерой
44. Задачи кадрового резерва.
45. Основные подходы к классификации кадрового резерва
46. Принципы работы с кадровым резервом.
47. Формирование кадрового резерва.
48. Источники кадрового резерва
49. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
50. Основные этапы работы с резервом
51. Система работы с резервом управленческих кадров
52. Элементы системы управления талантами.
53. Принципы обучения персонала в современных условиях.
54. Методы обучения
55. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
56. Моделирование процесса обучения.
57. Выбор методов и приемов обучения.
58. Процесс профессионального обучения.
59. Интерактивные виды обучения.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Задача 1.

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года ($P_{\text{трн}}$) - 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года (N) - 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, $P_{\text{в}}$ - 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году ($P_{\text{п}}$) - 1,6 млн. человек.

Задача 2.

Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп ($P_{\text{инв}}$) - 1,2 млн.; работающие подростки ($P_{\text{мол}}$) - 0,1 млн.; работающие пенсионеры ($P_{\text{пен}}$) - 4,5 млн.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

Задача 3

Исходные данные. В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде - 100 промилле, доля трудовых ресурсов - 50%.

Постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

Задача 4

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс.; численность работающих подростков до 16 лет - 15 тыс., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55 тыс.

Задача 5

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. человек; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс.; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс.; число умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.; механический прирост населения в трудоспособном возрасте - 3 тыс.

Задача 6

Исходные данные. Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. человек, работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет - 40 тыс.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. человек; прибыло из других областей 90 тыс.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. пенсионеров; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек трудоспособного возраста. *Постановка задачи.* Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; естественный, механический и общий прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

Задача 7

Исходные данные и постановка задачи. Рассчитайте по региону перспективную численность трудовых ресурсов при условии, что коэффициент общего прироста населения составляет 10 промилле, доля трудовых ресурсов во всем населении будет ниже на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 10 млн. человек, трудовых ресурсов - 6 млн.

Задача 8

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. человек; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс.; выбыло из трудоспособного возраста 35 тыс.; прибыло из других районов 350 тыс.; убыло в другие районы 100 тыс.

Задача 9

Исходные данные и постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов города при условии, что коэффициент естественного прироста составляет 20 промилле, коэффициент механического прироста 30 промилле. Доля трудовых ресурсов во всем населении будет выше на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 1 млн. человек, трудовых ресурсов - 500 тыс.

10. Приведите пример результата работы начальника.

11. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений.

12. Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений, акцентировав внимание на влияние социальных и психологических факторов на различных этапах принятия управленческих решений.

13. Определите влияние социальных и психологических аспектов на этапах предложенного алгоритма принятия управленческого решения или рассмотреть эти аспекты на примере другого алгоритма.

14. Сформулируйте основные направления преодоления социально-психологических барьеров на пути принятия управленческих решений.

15. Опишите конечную цель инновационного процесса на примере своей организации.

Задача 16. Организация отправила на разработку нового нефтегазоносного месторождения для проведения пробного бурения бригаду бурильщиков и молодого менеджера, прошедшего стажировку и обучение в России и на Западе. Ему было лет 30, бурильщикам - между 40 и 50. В бригаде квалификация каждого работника была не ниже шестого разряда, руки у всех - золотые, но при этом употреблялось много, даже по российским меркам, спиртных напитков.

Прошел один день - бригада пьет. Прошел второй, пятый, шестой... Изменений не наступает. На вопросы, просьбы и распоряжения менеджера бригада реагирует спокойно: «Не нервничай, Петрович, все будет нормально!» В условиях Крайнего Севера найти замену работникам нереально. Ситуация развивалась, таким образом, около двух недель. Всего на пробное бурение скважины было отведено 1,5 месяца.

Ваши действия?

Задача 17. В банк начальником юридического отдела был принят молодой (25 лет) человек с незаконченным финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высокой квалификации с большим опытом работы, принявшие сложившуюся ситуацию спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от крупного и перспективного клиента. Банк внимательно относился к потребностям клиентов, поэтому начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16.00 того же дня. Он поручил работу ведущему специалисту отдела - Марии Ивановне (36 лет). Та кивнула головой и погрузилась в работу.

Прошло 16.00, затем еще час. Клиент «оборвал» все телефоны. На раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно ждать?!» - Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на такую работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если Вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у Вас на столе».

Попытки поручить работу двум другим сотрудникам успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне.

Начальник отдела сорвался и накричал на Марию Ивановну, а затем вышел из комнаты. Его вспышка вызвала у сотрудников улыбки.

Что делать?

Задача 18. Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересоваться, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Задание

- Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?

- В чем заключается причина конфликта?

- Как выйти из данного конфликта?

Задача 19. Людмила Власова закончила психологический факультет Московского университета, затем аспирантуру и защитила кандидатскую диссертацию на тему "Нетрадиционные методы разрешения межличностных конфликтов в трудовом коллективе". После 10 лет работы преподавателем в одном из московских Вузов, она перешла на должность консультанта в центр психологической помощи. В течение 3 лет Людмила занималась оказанием практической *помощи детям из неблагополучных семей*, разрешением конфликтов в школах и учреждениях, консультированием представителей районной администрации. Работа доставляла Людмиле большое удовлетворение, позволяла оказывать **реальную помощь** конкретным людям, использовать на практике теоретические знания, встречаться с интересными людьми. В то же время получаемой зарплаты едва хватало, чтобы свести концы с концами.

Поэтому, когда один из знакомых предложил ей должность начальника отдела кадров крупного совместного предприятия с окладом в 10 раз большим, чем в центре, Людмила очень заинтересовалась его предложением. Успешно пройдя собеседование с руководителями СП, она приняла предложение, считая, что знания психологии, английского языка, навыки коммуникации, опыт работы преподавателем и консультантом позволят ей добиться успеха в работе, привлекавшей не только высоким заработком, но и возможностями профессионального развития, работой с иностранными специалистами, поездками по стране и за рубеж.

В начале своего первого рабочего дня Людмила провела около одного часа с Генеральным директором СП, объяснившим, что он ожидает от начальника отдела кадров организации профессионального обучения, осуществления контроля за приемом на работу и численностью сотрудников, ведения необходимой документации. Через неделю представитель западного партнера провел с Людмилой однодневное обучение основам управления персоналом, и она начала осваивать новую должность. Работа оказалась гораздо более сложной, чем предполагала Людмила: 10-ти часовой рабочий день, продолжительные совещания по техническим вопросам, в которых Людмила не разбиралась, многочисленные вопросы и жалобы рядовых сотрудников, необходимость готовить ежемесячные отчеты для западных партнеров. Не хватало времени, чтобы перевести дух, не то, чтобы обобщить

впечатления или подумать о том, чтобы что-то изменить, как ее учил специалист из европейского отделения.

Скоро возникла первая кризисная ситуация: выполняя рекомендации партнера, Людмила подняла вопрос о необходимости сокращения непроизводственных работников, чем вызвала бурную реакцию директора по производству, в резкой форме обвинившего ее в некомпетентности и неопытности. Людмила разрыдалась и больше к этой теме не возвращалась. Через месяц Генеральный директор вызвал к себе начальника отдела кадров и попросил объяснить, почему западный партнер не получил ежемесячного отчета по персоналу. Оказалось, что Людмила просто забыла о нем. Еще через неделю возникло новое недоразумение: Людмила ушла с работы раньше обычного и не оказалась на месте, чтобы ответить на срочный вопрос Генерального директора, высказавшего на следующее утро свое недовольство работой начальника отдела кадров. Неделю спустя Людмила принесла заявление об уходе.

ВОПРОСЫ

Как можно охарактеризовать ситуацию, в которой находится Людмила Власова? Почему она хочет покинуть СП?

Насколько будни начальника отдела кадров соответствовали ожиданиям Людмилы? Обладала ли она необходимыми профессиональными качествами и мотивацией для работы в этой должности?

Как вы оцениваете решение руководства СП назначить Людмилу Власову на должность начальника отдела кадров? Что (в биографии Людмилы) говорило в пользу этого решения? Что должно было насторожить руководителей совместного предприятия?

Отвечало ли организованное для Людмилы обучение ее потребностям? Что бы вы предложили взамен или в дополнение к сделанному?

Что бы вы сделали на месте Генерального директора с заявлением об уходе?

Задача 20. Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «С-Банк» основан в 1992 году. Банк «С-Банк» входит в первую сотню крупнейших банков России, имеет Генеральную лицензию Банка России. Имеет сеть филиалов, расположенных в 28 крупных областных, краевых и республиканских центрах РФ. Клиентам банка предоставлена возможность производить расчеты со своими партнерами, находящимися в Москве и других городах в течение одного дня.

Рассматриваемый филиал - банк «Связист» имеет два офиса. Один – работает с юридическими лицами, другой – с физическими лицами. Всего в данном филиале работает около 50 человек.

Для физических лиц оказываются следующие услуги: кредитование физических лиц, валютно-обменные операции, обслуживание пластиковых карт. Банк также предоставляет возможность жителям города размещать денежные средства в следующих вкладах: пенсионные вклады (безналичный, накопительный, срочный), пенсионный депозит, банковский депозит, «Капитал», детский накопительный, «Стимул», долгосрочный, «Молодая семья», «Ветеран», краткосрочный. Банк предлагает поручить ему оплату коммунальных услуг, телефона, междугородных переговоров, услуг сотовой связи.

В целом деятельность банка в конкурентном смысле довольно успешна. Оставляет желать лучшего психологический климат в коллективе. В частности, отношения между главным руководителем и подчиненными. Руководитель данного банка, по мнению работников, - трудоголик. Женщина – удачливый предприниматель, менеджер, серьезно относящийся к своей работе, требует такого же отношения к делу от своих сотрудников. Одно из требований – проявление творческой инициативы. Специфика банковской работы ставит еще одно важное требование: необходимость обработки больших массивов информации и, как правило, в сжатые сроки. Все это определило ненормированный график работы сотрудников, что в результате вызывает их недовольство. Нормальную деятельность данной банковской системы затрудняет, вероятно, профессионально-техническая и управленческая отсталость организации. Руководитель и владелец в одном лице, даже имея финансово – экономическое образование, оказался не достаточно опытным для организации

слаженно действующей системы. Это мнение подчиненных. При опросе работников, – какие меры помогли бы решить сложившуюся ситуацию, – выяснилось следующее. Они считают необходимым: «омолодить» коллектив, чтобы повысить его творческий потенциал и активность; обеспечить обучение или стажировки за рубежом; ввести в состав коллектива человека, обученного распознавать на ранней стадии кризисные ситуации. Тем самым, работники признают свою неспособность в прежнем составе справляться с такими проблемами.

Задание:

1) Проанализировать представленную ситуацию в организации. Какие действия руководителя оправданы? Справедливы ли требования к подчиненным? Оправданно ли недовольство работников? Как воспринимают миссию организации работники? В чем заключается ее сущность?

2) Уточнить перечень возможных причин проблемной ситуации в организации. Сгруппировать причины по их содержанию. Выделить причины, касающиеся профессионально-технической и управленческой направленности.

3) Сформулировать мероприятия по улучшению ситуации в организации.

Задача 21. Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако, по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании», пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях.

Причины, которые привели к данной ситуации:

1) действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;

2) нежелание делиться с работниками властью;

3) недоверие подчиненным;

4) привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее:

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования – четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль. Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом.

Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;

- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;

- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности. Это форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчит работу руководителя, но не снимет с него обязанности принять окончательные решения, той обязанности, которая и делает его руководителем. Делегирование полномочий позволяет руководителю влиять на ход перемен в деятельности организации.

Задача 22. Характеристика организации 1. Завод по производству цемента был образован как производственно-торговая компания в конце 1990-х гг. С 2003 г. основным видом его деятельности является оптовая продажа цемента в мешках и цемента навалом. За период своей деятельности предприятие наладило контакты с партнерами по бизнесу, создало базу покупателей – строительных компаний центрального региона. В штате работает около 2 тыс. 500 человек.

Между торговыми и производственными отделами наблюдается существенное различие. Подавляющее большинство «продавцов» – новые сотрудники, нацеленные на получение крупной прибыли, сторонники смелых нововведений и экспериментов, в то время как производственники – это в основном те, которые работали еще на советском предприятии, их устраивает то, что производство является достаточно стабильным, и они предпочитают не менять наработанное годами, то есть не экспериментировать.

На заводе произошла смена основного собственника. Новый хозяин занял должность генерального директора. Он считает целесообразным изменить систему управления и систему мотивации сотрудников – поставить оплату труда в прямую зависимость от результатов работы.

Характеристика организации 2

Модный глянцевого журнала был учрежден, создан и «раскручен» западным инвестором, сторонником и знатоком «высокого стиля» в журналистике. Собственник продал компанию российскому бизнесмену. Новый хозяин в восторге от менеджмента, налаженных связей и системы продвижения компании, однако, считает журнал несколько консервативным по содержанию, а редакцию – слишком разборчивой в приглашении «звездных» лиц, рекламируемых товаров, тем и пр.

Руководитель отдела рекламы и продаж в целом поддерживает собственника в его стремлении расширить аудиторию и тематику журнала, однако, предостерегает от

радикальной смены курса, которая может привести к утрате команды – главного редактора и его сторонников.

Вопрос: Как провести реорганизацию каждой компании, сохранив ценные кадры?

Задача 23. В кафе менеджер дает задание приготовить вне очереди блюдо помощнику повара. Помощник повара начинает выполнять задание менеджера, а непосредственный начальник помощника повара - повар дает ему еще одно задание. Помощник старается выполнить оба задания вовремя, но не успевает. И менеджер, и повар требуют от него разные блюда, которые еще не готовы, помощник говорит, что не может выполнять оба задания одновременно. Повар и менеджер ругаются.

Кто не прав в данной ситуации? Что необходимо было сделать?

Задача 24. Новый директор предприятия заключил большой инновационный контракт с иностранными коллегами. Он обещал им выполнить работы в срок до 4 месяцев. Объявив о новом заказе сотрудникам, он начал заниматься своими делами, не проверяя, как идут работы по новому проекту. Через 2 месяца он пришёл проверить ход дел, и обнаружил, что сотрудники отклоняются от графика. Он разругался со всеми начальниками: «Почему вы не контролировали процесс? Почему продукция не соответствует заказу?». Сгоряча он уволил руководителей 3х отделов, после чего сотрудники этих отделов отказались дальше выполнять данный заказ. Ещё через 2 месяца заказчики, не получив обещанного, подали в суд.

В чем причина?

Задача 25. Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи - главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

Задача 26. Начальник отдела дает задание сотруднику, который сразу идет выполнять это задание. Непосредственный начальник сотрудника замечает, что подчиненный выполняет задание, которое он не давал. Вызывает к себе сотрудника и спрашивает его про задание, когда сотрудник говорит, что задание ему дал начальник отдела, непосредственный начальник говорит, что сотрудник не должен выполнять задания начальника отдела.

Кто не прав в данной ситуации? Как поступить сотруднику?

Задача 27. Руководитель избрал централизованный авторитарный стиль управления. Он каждый раз досконально объяснял сотрудникам, что и как надо сделать. В летний период руководитель ушёл в отпуск, оставив вместо себя заместителя, который не был осведомлён обо всех тонкостях ведения дел компании. На все вопросы подчинённых он отвечал: «Разбирайтесь сами, вы не первый год этим занимаетесь». По возвращению руководитель обнаружил, что текущие дела компании приостановлены, а коллектив не знает, что ему делать.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено\не зачтено для зачета/экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 28.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.
2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе : учебное пособие : [16+] / И.В. Мишурова, Е.Н. Бандурина, О.В. Гудикова и др. ; под ред. И.В. Мишуровой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет Менеджмента и предпринимательства. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 332 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567420>. – Библиогр.: с. 325-330. – ISBN 978-5-7972-2411-2. – Текст : электронный.

2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении

рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
--------------------------------------	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа/практическое занятие: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), экранно-звуковыми средствами обучения (CD "Разговорный английский"), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий

(электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИННОВАЦИИ В СЕРВИСЕ

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Инновации в сервисе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. экон. наук, доцент

Крюкова Е.М.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6 Образовательные технологии.....	26
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) – приобретение студентами знаний в области инновационной деятельности, как современного и эффективного метода, позволяющего гостиничным предприятиям увеличить спрос на свои услуги.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучить основные понятия инноваций в сфере ЖХиКИ;
2. проанализировать влияние инноваций на ЖХиКИ;
3. иметь представление о государственном регулировании в сфере инноваций и интеллектуальной собственности;
4. изучить особенности применения современных компьютерных программ ЖХиКИ;
5. провести анализ инновационных тенденций в ЖХиКИ;
6. изучить особенности инноваций в маркетинге и менеджменте ЖХиКИ.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Инновации в сервисе» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура направленности Гостиничная деятельность очной и заочной формам обучения.

- Изучение дисциплины (модуля) «Инновации в сервисе» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: Экономика
- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики
- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
- Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
- Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Клиентский сервис
- Сервисология
- Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
- Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве
- Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами

и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Прохождение преддипломной практики.

– Подготовка и защита ВКР.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-6, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК-6.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПК-6.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПК-6.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг	Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений; применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере профессиональной

				деятельности
				Владеть: навыками применения организационно-управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	36			
Форма промежуточной аттестации	ЭКЗ	ЭКЗ			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Контактная работа в ЭИОС	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Модуль 1. Семестр 8											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Контактная работа в ЭИОС	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1.1. Сущность и функции инновационной деятельности	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2. Формы финансирования инновационных проектов	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3. Стратегия и планирование инновационной деятельности гостиничного предприятия	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.4. Инновационные процессы в гостиничной и ресторанной деятельности	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	8	-	32	-	-	-	32	32
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	36	72	8	-	32	-	-	-	32	32

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 8							
Раздел 1.1. Сущность и функции инновационной деятельности	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Формы финансирования инновационных проектов	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Стратегия и планирование инновационной деятельности гостиничного предприятия	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4. Инновационные процессы в деятельности организаций сферы ЖХиКИ	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Контрольная работа или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю, часов	36	16		12		8	
Общий объем по дисциплине, часов	36	16		12		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: формирование у слушателей видения современной концепции управления инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория инновационных процессов Й. Шумпетера, технологические уклады развития, CALS-технологии, роль предпринимательства в инновационных процессах, модели поведения «новаторов» и «консерваторов», предпринимательская деятельность в туристской сфере, развитие международной торговли. Содержание понятия «инновации», инновация и

инновационная деятельность, факторы, определяющие инновационное развитие, побудители инноваций. Виды инноваций: по сфере приложения, по масштабам распространения, по характеру нововведений, инновация продукт, инновация-процесс, инновация-сервис, адаптивные инновации, радикальные нововведения. Жизненный цикл и функции инноваций: инновационный цикл, период создания инновации, жизненный цикл инновации, основные функции инноваций. Инновационная деятельность в туризме и гостеприимстве: мотивы появления инноваций, направление развития инноваций в туризме, внедрение нововведений, маркетинговые инновации, периодические нововведения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность инноваций, инновационных процессов.
2. Инновационная деятельность как базовый элемент экономической науки, эффективной стратегии предприятия, инструмент приобретения и сохранения конкурентных преимуществ.
3. Классификации, свойства и функции инноваций.
4. Инновационный процесс.
5. Факторы, влияющие на развитие инновационного процесса.
6. Жизненный цикл инновации. Длинные волны в экономике.
7. Цели и основные направления, научно-методические основы инновационного менеджмента (ИМ).
8. Стратегия и тактика в инновационном менеджменте.
9. Функции управления инновациями.
10. Приемы инновационного менеджмента: бенч-маркинг, маркетинговый подход, инжиниринг, бренд-стратегия, ценовой прием, фронтингование рынка, мэрджер.
11. Современный системный подход к роли инноваций в конкуренции.
12. Организационные формы инновационного процесса: организационные структуры НИИ и КБ в России, бутлегерство, новые фирмы в рамках старых компаний, инкубаторные программы и сети малых фирм, технопарки и технополисы, альянсы и консорциумы, совместные предприятия.
13. Инновационная политика предприятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.1.:

1. Переход к инновационной экономике: возможности и ограничения для сферы туризма
2. Инновации: понятия, функции, роль в современном мире.
3. Жизненный цикл инноваций.
4. Источники инновационных возможностей.
5. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов, методики активизации инновационных процессов, модели инновационных процессов, Национальная инновационная система.
6. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
7. Нормативно-правовое регулирование: правовые акты и законы РФ.
8. Интеллектуальный продукт.
9. Инновации и их роль в современном мире.
10. Теории инновационных процессов.
11. Всемирная туристическая организация и ее деятельность в области инноваций.
12. Инновационные процессы, их распространение и значимость.
13. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Инновация – это _____.

2. К факторам, определяющим инновацию не относятся:

- а) рыночная среда;
- б) ресурсы;
- в) кадры;
- г) реклама;
- д) потребители.

3. Питер Ф. Друкер выделяет 7 источников инновационной возможности. Какой из ниже представленных источников не входит в его классификацию?

- а) неожиданность;
- б) демографический фактор;
- в) нелепость (несоответствие);
- г) новые знания;
- д) фактор риска;
- е) изменения в ценностных установках.

4. Методы активизации инновационного процесса не включают в себя:

- а) синектика;
- б) бисоциация;
- в) ТРИЗ;
- г) корреляционный анализ;
- д) мозговой штурм;
- д) лабораторные исследования.

5. «Центр» инноваций в США – «Силиконовая долина», а в России:

- а) Казань;
- б) Уфа;
- в) Сколково;
- г) Москва;
- д) Кизи;
- е) Каспийск.

6. Инновационная стратегия предприятия: бороться за выживание, используя привычные консервативные технологии при минимуме затрат на нововведения. Как называется данная стратегия?

- а) наступательная;
- б) традиционная;
- в) зависимая;
- г) имитационная.

7. По срокам действия проекты бывают:

- а) долгосрочные;
- б) краткосрочные;
- в) промежуточные;
- г) затяжные;
- д) среднесрочные

8. Расставьте этапы проведения маркетингового исследования в соответствующем порядке:

- а) исследование конкурентов;

- б) исследование потребителей;
- в) исследование рынка;
- г) исследование системы распространения товара, услуги

9. Существует 9 правил функционального маркетинга. Какое из ниже представленных не относится к ним:

- а) Продавайте все известные функции продуктов;
- б) Находите и продавайте скрытые функции продуктов;
- в) Находите избыточные и вредные функции продуктов, исключая их;
- г) Продавайте функции по наибольшей цене;
- д) Продавайте функции продуктов даже тогда, когда продукты уже проданы.

10. К основным формам бизнес-документации относят:

- а) бизнес-план;
- б) бизнес-идея;
- в) заключение экспертной комиссии;
- г) доверительное письмо;
- д) технико-экономическое обоснование.

РАЗДЕЛ 1.2. ФОРМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Цель: формирование у слушателей видения современной концепции управления инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие инновационного проекта, виды инновационных проектов. Факторы, снижающие эффективность инновационных проектов. Значение финансирования в управлении инновационными проектами. Формы и виды финансирования проектов: государственное финансирование (прямое и косвенное), рыночное финансирование инновационных проектов – собственные средства организации, акционерное финансирование, банковское кредитование, ипотека, лизинг, венчурное финансирование как особая форма инвестиций в инновационные проекты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинг инноваций.
2. Мотивация создания, продажи и покупки инноваций.
3. Анализ спроса на нововведения.
4. Решение дилеммы: необходимость разработки новых товаров – минимальные шансы на успех.
5. Оценка инновационного потенциала организации.
6. Фронтинг рынка и продвижение товара.
7. Понятие инновационного проекта.
8. Структура, основные этапы создания (фазы разработки) и реализации инновационного проекта.
9. Источники инновационных идей.
10. Инновационная стратегия.
11. Система планирования: маркетинга, производства, финансирования.
12. Сетевые методы планирования и управления (СПУ).
13. Управление рисками в инновационном менеджменте.
14. Риск и доход.

15. Классификация рисков инновационной деятельности и методы их снижения: распределение и диверсификация, страхование и хеджирование, лимитирование.
16. Инновационное управление персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.2:

1. Структура источников финансирования инновационных программ.
2. Организационные формы и методы финансирования инновационных программ.
3. Источники финансирования инноваций и инновационных проектов
4. Бизнес-планирование. Инвестиционный бизнес-план
5. Инвестиционный анализ инновационных проектов
6. Портфельный анализ. Анализ на основе реальных опционов
7. Информационная среда проектного анализа и инструментальные средства управления проектами
8. Инструментальные средства управления проектами
9. Финансирование и эффективность инновационных проектов
10. Особенности финансирования инновационных проектов.
11. Состав и структура инновационных затрат
12. Корпоративные венчурные инвестиции
13. Механизмы управления корпоративными венчурными проектами
14. Эффективность управления инновационным проектом
15. Эффективность управления исследовательским проектом
16. Эффективность управления венчурным инновационным проектом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. Функции государства в инновационной сфере это:

- а) аккумуляция средств;
- б) стимулирование инноваций;
- в) координация инновационной деятельности;
- г) правовое обеспечение;
- д) кадровое обеспечение.

2. Чем для внешнего инвестора является показатель "цена собственного капитала"?

- а) нижним пределом рентабельности;
- б) гарантией возврата вложенных средств;
- в) единственным критерием для принятия решения о вложении средств.

3. Фирмы, которые работают на узкий сегмент рынка и удовлетворяют потребности, сформированные под действием моды, рекламы и других средств, - это

- а) пациенты;
- б) виоленты;
- в) коммунтанты.

4. Дополните предложение: Патент – документ, удостоверяющий авторство изобретения и предоставляющего его владельцу исключительное (монопольное) право на использование изобретения в течение _____ с даты приоритета.

- а) 1 года;
- б) неограниченного времени;
- в) 20 лет.

5. Инновационный процесс это:

- а) процесс преобразования научного знания в инновацию.
- б) деятельность, направленная на коммерциализацию научных исследований;
- в) освоение инновационного потенциала;
- г) реализация инновационной политики.

6. Форфейтинг это:

- а) коммерческий кредит;
- б) финансовая операция, превращающая коммерческий кредит в банковский;
- в) инвестиционный налоговый кредит.

7. К источникам финансирования инновационного проекта не относятся:

- а) собственные средства;
- б) оборотные средства;
- в) заемные средства;
- г) спонсорские средства.

8. По срокам действия проекты бывают:

- а) долгосрочные;
- б) краткосрочные;
- в) промежуточные;
- г) затяжные;
- д) среднесрочные

9. Национальная инновационная система не зависит от:

- а) частного сектора;
- б) рынка труда;
- в) государственных структур.

10. Какие из этапов жизненного цикла продукции связаны со значительными рискоинвестициями?

- а) снижение объемов производства и продаж;
- б) технологическое освоение выпуска новой продукции;
- в) стабилизация объемов производства промышленной продукции;
- г) исследования и разработки по созданию новой продукции.

РАЗДЕЛ 1.3. СТРАТЕГИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель: формирование у слушателей видения современной концепции планирования инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание и характеристика различных типов стратегий. Государственная инновационная стратегия, стратегия «переноса», стратегия «заимствования», стратегия «наращивания». Инновационная стратегия гостиничного предприятий. Инновационная стратегия: наступательная стратегия, оборонительная стратегия, имитационная стратегия, зависимая стратегия, традиционная стратегия, оппортунистическая традиция, гиперконкуренция. Планирование инноваций и инновационные проекты. Принципы планирования инноваций. Содержание инновационного проекта. Анализ инновационного проекта. Виды проектов, исследовательские проекты, венчурные проекты,

модернизационный проект. Этапы разработки инновационных проектов, формирование идеи, маркетинговые исследования и разработка параметров конечной цели проекта, определение «дерева целей» и дерева «работ», анализ неопределенности рисков, выбор жизнеспособного варианта реализации проекта. Риски в инновационной деятельности. Виды рисков, экономический риск, риск технологической неадекватности, риск финансового несоответствия, риск неуправляемости проектом, юридический риск, негативное воздействие рисков. Управление инновациями и знаниями, отношение к потребителям, как необходимое условие развития. Привлечение сотрудников к участию в инновационных процессах, создание команды для внедрения нововведения. Поддержка инновационной деятельности, генерирование идей. Классификация предприятий по типу инновационного поведения. Виолентное поведение, пациентное поведение, эксплорентное поведение. Коммутантное поведение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственная инновационная стратегия, стратегия «переноса», стратегия «заимствования», стратегия «наращивания».
2. Содержание и характеристика различных типов стратегий.
3. Инновационная стратегия гостиничного предприятий.
4. Планирование инноваций и инновационные проекты.
5. Принципы планирования инноваций.
6. Содержание инновационного проекта.
7. Виды проектов, исследовательские проекты, венчурные проекты, модернизационный проект.
8. Этапы разработки инновационных проектов, формирование идеи, маркетинговые исследования и разработка параметров конечной цели проекта, определение «дерева целей» и дерева «работ», анализ неопределенности рисков, выбор жизнеспособного варианта реализации проекта.
9. Риски в инновационной деятельности.
10. Виды рисков, экономический риск, риск технологической неадекватности, риск финансового несоответствия, риск неуправляемости проектом, юридический риск, негативное воздействие рисков. Управление инновациями и знаниями, отношение к потребителям, как необходимое условие развития.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.3:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. При разработке финансовой стратегии предприятия необходимо:

- а) согласование стратегических нормативов финансовой деятельности по времени с реализацией показателей общей стратегии предприятия;
- б) согласование всех стратегических нормативов финансовой деятельности по времени;
- в) согласование нормативов финансовой деятельности по времени: и между собой, и с реализацией показателей общей стратегии предприятия.

2. На базе каких видов деятельности реализуется инновационный менеджмент:

- а) научно-технической;
- б) социально-экономической;
- в) предпринимательской;
- г) научно-технической и социально-экономической;

д) совокупности научно-технической, социально-экономической и предпринимательской?

3. Продукт, созданный на базе научного исследования и существенно отличающийся от предыдущих, — это:

- а) инновация;
- б) нововведение;
- в) и то и другое.

4. Антикризисное управление направлено:

- а) на предотвращение кризиса;
- б) на обеспечение функционирования предприятия в условиях кризиса;
- в) на выработку действий для выхода предприятия из кризиса; ф ваш вариант.

5. Автоматизированная система управления обеспечивает автоматизацию:

- а) стратегического и тактического уровней управления;
- б) процесса обслуживания;
- в) всех функций управления.

6. Разрабатываются ли стратегии на следующих организационных уровнях предприятия:

- а) макроэкономическом уровне;
- б) корпоративном (уровень корпорации);
- в) деловом (уровень предприятия);
- г) функциональном (уровень подразделения предприятия);
- д) операционном (уровень менеджера низшего звена).

7. «Умный дом» как ведущая технология гостиничного бизнеса, позволяет:

- а) соединить обслуживающие службы с жильцами;
- б) управлять регистрацией заявок;
- в) получать скидки с цен обслуживания;
- г) управлять уборщицами;
- д) обеспечивать телефонной связью, доступом в Интернет, получением справочной информации и дополнительными сервисами

РАЗДЕЛ 1.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ЖХиКХ

Цель: формирование у слушателей видения современной концепции планирования инновационной деятельностью и ознакомление с наиболее эффективными технологиями инновационного маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка инновационной стратегии развития предприятия гостиничной и ресторанной деятельности. Инновации управления качеством в гостиничном и ресторанном предприятии. Характеристика АСУ номерным фондом на примере продукта российского и зарубежного разработчика. Глобальные системы бронирования и центральные сетям бронирования. Инновационные методы формирования пакета дополнительных услуг в гостиничном предприятии. Организация инженерной системы гостиницы на основе энергосберегающих технологий. Инновационные методы формирования сервисной системы гостиничного предприятия. Инновационные подходы к разработке концепции развития гостиницы

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика кибернетической инновационной модели.
2. Разработка инновационной стратегии развития гостиничного предприятия.
3. Инновации управления качеством в гостиничном предприятии.
4. Характеристика АСУ номерным фондом на примере продукта российского и зарубежного разработчика.

5. Взаимосвязь глобализации социальных процессов с тенденциями развития гостиничных услуг.
6. Характеристика трудовых ресурсов в гостиничном предприятии.
7. Инновационные методы мотивации персонала гостиничного предприятия
8. Виды дистрибуции гостиничных услуг.
9. Социальные технологии, используемые в продвижении гостиничных услуг.
10. B2B технологии в гостиничном деле.
11. Глобальные системы бронирования и центральные сетям бронирования.
12. Инновации, меняющие физические свойства аспектов гостиничной услуги.
13. Современные подходы к разработке сайта гостиницы.
14. Инновационные системы стимулирования сбыта гостиничных услуг.
15. Инновационные методы формирования пакета дополнительных услуг в гостиничном предприятии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.4:

1. Перечислить и дать характеристику задачам инновационного менеджмента.
 1. Перечислить этапы разработки инновационной стратегии развития предприятия.
 2. На основе аспектов качества привести примеры инноваций
 3. Дать характеристику АСУ номерным фондом на примере продукта российского и зарубежного разработчика.
 4. Определить взаимосвязь глобализации социальных процессов с тенденциями развития услуг.
 5. Дать характеристику трудовым ресурсам в предприятии.
 6. Дать характеристику трудовым ресурсам на предприятии.
 7. Привести методы мотивации персонала о предприятия в соответствии с выполняемыми функциями.
 8. Дать характеристику социальным технологиям, используемым в продвижении услуг.
 9. Дать характеристику B2B технологиям в бизнесе.
 10. Дать характеристику инновациям, меняющим физические свойства аспектов услуги.
 11. Привести примеры современных подходов к разработке сайта организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

1. При разработке финансовой стратегии предприятия необходимо:

- а) согласование стратегических нормативов финансовой деятельности по времени с реализацией показателей общей стратегии предприятия;
- б) согласование всех стратегических нормативов финансовой деятельности по времени;
- в) согласование нормативов финансовой деятельности по времени: и между собой, и с реализацией показателей общей стратегии предприятия.

2. На базе каких видов деятельности реализуется инновационный менеджмент:

- а) научно-технической;
- б) социально-экономической;
- в) предпринимательской;
- г) научно-технической и социально-экономической;
- д) совокупности научно-технической, социально-экономической и предпринимательской?

3. Продукт, созданный на базе научного исследования и существенно отличающийся от предыдущих, — это:

- а) инновация;
- б) нововведение;
- в) и то и другое.

4. Антикризисное управление направлено:

- а) на предотвращение кризиса;
- б) на обеспечение функционирования предприятия в условиях кризиса;
- в) на выработку действий для выхода предприятия из кризиса; ф ваш вариант.

5. Автоматизированная система управления обеспечивает автоматизацию:

- а) стратегического и тактического уровней управления;
- б) процесса обслуживания;
- в) всех функций управления.

6. Разрабатываются ли стратегии на следующих организационных уровнях предприятия:

- а) макроэкономическом уровне;
- б) корпоративном (уровень корпорации);
- в) деловом (уровень предприятия);
- г) функциональном (уровень подразделения предприятия);
- д) операционном (уровень менеджера низшего звена).

7. «Умный дом» как ведущая технология гостиничного бизнеса, позволяет:

- а) соединить обслуживающие службы с жильцами;
- б) управлять регистрацией заявок;
- в) получать скидки с цен обслуживания;
- г) управлять уборщицами;
- д) обеспечивать телефонной связью, доступом в Интернет, получением справочной информации и дополнительными сервисами

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений; применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения организационно-управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
ПК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Инновации: основные понятия, определения, виды.
2. Механизмы внедрения и распространения инноваций.
3. Факторы, влияющие на инновационные процессы.
4. Модели инновационной деятельности.
5. Современные технологии и программное обеспечение
6. Государственное регулирование инновационного развития: нормативно-правовое регулирование.
7. Интеллектуальная собственность и её защита.
8. Инновации в маркетинге: типы маркетинга, их влияние на сферу ЖХиКИ.

9. Функциональный маркетинг.
10. Креативный маркетинг.
11. Конструктивный маркетинг.
12. Бренд и брендинг.
13. Инновационный менеджмент: принципы реализации и контроля.
14. Инновационный потенциал организаций сферы ЖКИКИ.
15. Инновационный банк данных и его значение.
16. Маркетинговые исследования идеи инновационного проекта.
17. Оценка эффективности инновационных проектов.
18. Взаимосвязь инноваций и качества услуг.
19. Влияние инноваций на деятельность персонала.
20. Этапы создания инновационного проекта.
21. Оценка эффективности инновационного проекта.
22. Проблемы в инновационной деятельности.
23. Положительные и отрицательные стороны инновационной деятельности.
24. Техничко-экономическое обоснование инновационного проекта.
25. Инвестиции в инновационных проектах
26. Проблемы внедрения инноваций на российский рынок.
27. Инвестиции в инновации.
28. Различия в инновационной деятельности в России и за рубежом.
29. Инновационный операционный процесс обслуживания.
30. Инновационные подходы к работе с клиентами.
31. Венчурные фирмы.
32. Основные понятия и определения инновационных технологий в системе организации услуг п
33. Инновационные факторы как факторы успешности индустрии.
34. Инновации в организации сопутствующих услуг в индустрии система «m2m», создание «умных услуг»
35. Венчурные фирмы.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Решение ситуационных задач

1. Рассмотрите основные законопроекты в области инновационной деятельности, и выскажите свои предложения для её улучшения и эффективности.
2. Проведите сравнительный анализ деятельности по регулированию инновационной деятельности предприятий в России и за рубежом.
3. Применяв современный тип маркетинга, создайте необычную услугу, придумайте к ней лозунг и методы привлечения большего числа потребителей.
4. Выясните, используют ли современные предприятия сферы ЖКИКИ инновационный менеджмент. Если да, то, как это проявляется?
5. Приведите примеры успешных инноваций на предприятиях, не озвученных преподавателем.
6. Приведите примеры неуспешных инноваций бизнесе.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском

государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473038> (дата обращения: 29.06.2021).

2. Попов, Е. В. Умные города: монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213> (дата обращения: 08.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Инновационная политика: учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.]; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475369> (дата обращения: 29.06.2021).

2. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006> (дата обращения: 29.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Инновации в сервисе*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины *«Инновации в сервисе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Инновации в сервисе*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Инновации в сервисе*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Инновации в сервисе*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Инновации в сервисе*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Инновации в сервисе*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,

д.э.н., профессор

 /_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Институциональная экономика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа учебной дисциплины «Институциональная экономика» разработана рабочей группой в составе: д-р.экон.наук, проф. Солодухи П.В., канд.экон.наук, доц. Шпилиной Т.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета РГСУ
Протокол №11 от 27.05.2021года

Декан факультета



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики
института управления и права Тульского
государственного университета, к.э.н., доцент




Смирнова С.Н..

(подпись)

Матраева Л.В.

Д-р. экон. наук, профессор РГСУ



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине(модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля).....	27
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получение обучающимися теоретических знаний о сущности, содержании институтов и институциональной системы общества в целом, а также основных направлениях ее влияния на эффективность деятельности предприятий; методах и инструментах снижения транзакционных издержек; знаний институциональных основ формирования и функционирования рынка и предприятия для решения прикладных задач профессиональной деятельности высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, способных обеспечить адекватное внедрение на предприятиях передовых институтов развития.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение теоретико-методологических основы институциональной экономики;
2. Освоение базовых понятий институциональной системы современного предприятия;
3. Формирование целостного представления о сущности транзакционных издержек и их влияния на эффективность деятельности организации;
5. Выяснение сущности и форм институциональных изменений. Необходимость их учета в деятельности современного предприятия.
6. Изучение сущности, содержания и форм контрактных отношений.
7. Выяснение институциональной природы государства и фирмы, их места и роли в экономической жизни общества

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Институциональная экономика» реализуется в части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность программы (профиль): Управление жилищным фондом и многоквартирными домами, формируемой участниками образовательных отношений по очной и очно-заочно формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Институциональная экономика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее, в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социология», «Экономика», «Правоведение».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», «Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации		<i>Диф. зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения:

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Модуль 1. (Семестр 1)											
Раздел 1. Введение в институциональную экономику	36	16	20	6	-	4	-	-	-	8	-
Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения	27	11	16	6	-	4	-	-	-	8	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	12	-	8	-	-	-	16	-

Очно-заочная форма обучения:

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Модуль 1. (Семестр 1)											
Раздел 1. Введение в институциональную экономику	36	20	16	4	-	4	-	-	-	8	-
Раздел 2. Фирма и государство как институциональные соглашения	27	19	8	2	-	2	-	-	-	4	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	6	-	6	-	-	-	12	-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1. Введение в институциональную экономику	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Фирма и государство как институциональные соглашения	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1. Введение в институциональную экономику	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Фирма и государство как институциональные соглашения	19	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	23		12		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИНСТИТУЦИОНАЛЬНУЮ ЭКОНОМИКУ

Тема 1.1. Институты и их роль в экономической жизни общества

Цель: Научиться осуществлять анализ сущности и содержания институциональной системы, роли ее отдельных компонентов в хозяйственной деятельности,

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ограниченная рациональность. Оппортунистическое поведение. Нормы и правила. Экономические правила. Права. Иерархия правил. Механизм принуждения к исполнению правил. Институты. Функции институтов. Координационная функция институтов. Распределительная функция институтов. Неформальные правила. Формальные правила. Институциональная система. Институциональная среда. Значение институтов

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое институт?
2. Чем отличаются определения институтов в различных научно теоретических школах?
3. Всякое ли правило является институтом?
4. Всегда ли наличие регулярности в поведении означает существование соответствующего института?
5. Всякое ли правило является институтом?
6. Назовите основные составляющие института.
7. Назовите основные функции институтов.
8. В чем отличие институтов от организаций? Приведите пример.
9. Чем формальные правила отличаются от неформальных?
10. Может ли государство влиять на изменение неформальных правил?
11. Какова логика действия механизма принуждения правила к исполнению?
12. Что означают понятия институциональная система и институциональная среда?
13. Что такое оппортунистическое поведение и каковы его основные формы?

Тема 1.2. Трансакции и трансакционные издержки. Институциональные инструменты их оптимизации.

Цель: Выяснить сущность и причины возникновения трансакционных издержек, понимать и оценивать их влияние на хозяйственную деятельность. Изучить институциональные факторы, влияющие на их динамику.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Доверительные блага. Опытные блага. Исследуемые блага. Трансакция и ее содержание. Формы трансакций. Трансакция рационализации. Трансакция управления. Торговая трансакция. Трансакционные издержки и их формы. Издержки выявления альтернатив. Издержки заключения контрактов. Издержки измерения. Издержки оппортунистического поведения. Издержки спецификации и защиты прав собственности. Трансформационные издержки. Влияние трансакционных издержек на экономическую деятельность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое трансакция и чем она отличается от обмена?
2. Каковы основные виды трансакций и в чем их отличия?
3. Что такое трансакционные издержки?
4. Чем отличаются трансформационные издержки от трансакционных?
5. Может ли распределение трансакционных издержек между участниками обмена влиять на общую величину этих издержек?
6. Каковы основные формы трансакционных издержек?
7. Назовите особенность издержки выявления альтернатив?
8. При каких обстоятельствах возникают издержки заключения контрактов и какие они бывают?
9. Назовите способы снижения издержек оппортунистического поведения?
10. Почему следует учитывать издержки спецификации и защиты?

Тема 1.3. Внешние эффекты и альтернативные режимы собственности

Цель: Изучить сущность и причины возникновения внешних эффектов в экономике. Понять особенность институционального подхода в объяснении понятия собственности и ее разнообразных режимов. Уяснить влияние прав собственности на результаты экономической деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Внешние экстерналии. Внутренние экстерналии. Потребительские экстерналии. Права собственности и их исключительность. Свободный доступ. Спецификация и размывание прав собственности. Государственная собственность. Коммунальная собственность. Частная собственность. Влияние прав собственности на экономическую эффективность. Теорема Коуза.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое внешний эффект?
2. Внешние и внутренние эффекты (экстерналии).
3. Чем внешние экстерналии отличаются от внутренних?
4. Сколько альтернативных режимов собственности различает теория прав собственности?
5. Что такое «пучок прав собственности»? Поясните связь между теми правомочиями, которые входят в «пучок прав собственности» на актив, и ценностью этого актива?
6. В чем заключается общий смысл теоремы Р. Коуза?
7. Что такое «размывание» прав собственности?
8. Что является причиной размывания прав собственности? Приведите примеры.
9. Может ли экономическое благо находиться в режиме свободного доступа?
10. Почему при общем доступе к ограниченному ресурсу происходит его истощение и какие способы противодействия этому явлению вам известны?
11. Каковы основные преимущества и недостатки режима частной собственности на некое благо?
12. К каким экономическим последствиям приводит режим коммунальной собственности на некое благо?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задания

Кейс-задание 1. Проблема координации

Парень и девушка решили пойти в кино и договорились встретиться в метро на станции «Комсомольская». Однако, они не предусмотрели, что в московском метро с таким названием есть две станции, которые находятся на различных линиях. Одна на Кольцевой линии, а другая на Сокольнической. Возникает проблема координации. Если молодые люди придут на одну и ту же станцию, их встреча состоится, и они смогут достичь своей цели сходить в кино. Если они будут ожидать друг друга на разных станциях, то этого не произойдет и скорее всего посмотреть фильм им не удастся.

Задание

1. Составьте матрицу, с помощью которой можно описать подобное взаимодействие.
2. Найдите и дайте характеристику возможным равновесным ситуациям предложенного примера.
3. Опишите какие социально-экономические явления могут обеспечить наиболее оптимальное взаимодействие сторон в подобной ситуации

Кейс-задание 2. Измерение транзакционных издержек.

Фирме необходимо провести маркетинговое исследование для выяснения емкости рынка рыбной продукции в Москве. При этом фирма может сделать эту работу самостоятельно, или заказать исследование специализированной компании. Очевидно, что главным критерием принятия того, или иного решения будет величина затрат.

Цена исследования маркетинговой компании составляет 6000\$. Производственные издержки опроса как для самой фирмы, так и для маркетинговой компании составляют:

- оплата труда агентов, производящих опрос- 1000\$;
- оплата респондентов, участвующих в опросе - 1000\$;
- печать анкет - 200\$.

Следует иметь в виду, что кроме этого фирма при выборе имеющихся альтернатив столкнется с необходимостью покрыть следующие транзакционные издержки

- постановка задач исследования - 200\$;
- поиск и сравнение предложений маркетинговых компаний-400\$;
- заключение договора с маркетинговой компанией и контроль за выполнением ею работы – 300\$;
- разработка анкеты и плана опроса – 1800\$;
- поиск и выборка аудитории для опроса – 1500\$;
- отбор и консультация персонала для проведения опроса – 500\$;
- обработка материалов и подготовка отчета – 1500\$

Задание.

1. Определить сумму транзакционных издержек при самостоятельном проведении маркетингового исследования.
2. Определить сумму транзакционных издержек при выборе маркетинговой компании
3. Рассчитать сумму общих транзакционных издержек фирмы и маркетинговой компании, если последняя привлекается к проведению исследования.
4. Какую альтернативу скорее всего выберет фирма, самостоятельно проводить маркетинговое исследование, или обратиться в специализированную компанию.

Кейс-задание 3. Роль прав собственности в распределении благ на основе теоремы Коуза.

Населенный пункт Солнечное находится вблизи аэропорта из которого ежедневно совершается 10 рейсов. В летний период, когда грузопоток возрос руководство аэропорта решило организовать еще один дополнительный рейс ежедневно. С вводом его в эксплуатацию издержки аэропорта составят 1000\$, а общий доход 1500\$ ежедневно. Следует иметь в виду, что в силу особенностей аэропорта этот дополнительный 11 рейс может производиться только в ночное время, а это означает, что шум двигателей самолетов будет существенно мешать сну граждан населенного пункта. Постоянное недосыпание отразится на производительности и снизит доходы жителей на 600\$ ежедневно.

Задание. Нужно определить будет ли организован дополнительно 11 рейс если:

1. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит аэропорту.
2. Право на запрещение организацию дополнительного 11 рейса принадлежит жителям населенного пункта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1 **форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Тесты:

1. *Какое из приведенных определений не является определением института:*

- а) совокупность ролей и статусов, предназначенная для удовлетворения определенной потребности
- б) объединение граждан для защиты общих интересов
- в) принятая в настоящее время система общественной жизни
- г) коллективное действие по контролю, освобождению и расширению индивидуального действия

2. *К социально-экономическим институтам, снижающим транзакционные издержки оппортунистического поведения на рынке труда относится:*

- а) рекомендательные письма;
- б) резюме соискателя рабочего места;
- в) ставка заработной платы;

г) документ, об окончании учебного заведения.

3. *Трансакция это:*

а) любая сделка, совершаемая между экономическими агентами;

б) сделка, ведущая к обмену товарами, но не услугами;

в) издержки ведения переговоров;

г) издержки поиска информации.

4. *К трансакционным издержкам относятся*

а) издержки, связанные с текущей производственной деятельностью;

б) цена колбасы в магазине;

в) затраты на охрану предприятия;

г) затраты на оплату труда дантиста в зубоорудческой клинике.

5. *К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести:*

а) юридические санкции;

б) социальные санкции;

в) внутреннюю обязательность правил для человека;

г) остракизм.

6. *Принцип полной рациональности заключается в*

а) оптимизации индивидуальной функции полезности;

б) соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;

в) последовательном применении принятого правила рациональности;

г) отсутствию ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.

7. *Принцип ограниченной рациональности представляет собой:*

а) рациональность индивидуального выбора, ограниченная коллективными нормами и правилами;

б) стремление к полной рациональности выбора, ограниченное наблюдаемыми изменениями внешних факторов, воздействующих на экономического агента;

в) стремление к рациональности выбора в условиях недостатка информации;

г) стремление получить максимальный выбор при минимальных затратах.

8. *Пучок правомочий в классификации А. Оноре состоит из:*

а) 3 правомочий;

б) 5 правомочий

в) 7 правомочий;

г) 11 правомочий.

9. *Спецификация прав собственности это:*

а) процесс уточнения особенностей применения прав собственности в различных отраслях экономики;

б) процесс обеспечения исключительного характера прав собственности, часто заключающийся в закреплении отдельных правомочий за разными экономическими агентами;

в) процесс, направленный на то, чтобы собственник вновь обрел полноценный контроль над своей собственностью;

г) процедура распределения полномочий в организации.

10. *Под размыванием прав собственности понимается:*

а) возможность передачи собственником отдельных своих правомочий различным экономическим агентам;

б) разделение собственности предприятия между государством и частными инвесторами;

в) невозможность обеспечить контроль собственника за обеспечением отдельных его правомочий;

г) распылением акционерного капитала фирмы между значительным количеством мелких акционеров

Раздел 1.2. ФИРМА И ГОСУДАРСТВО КАК ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ

СОГЛАШЕНИЯ

Тема 2.1. Теория контрактов в институциональной экономике

Цель: Изучить сущность контрактов, их особенности и типологию. Понять роль различных форм контрактов в осуществлении экономической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие контракта. Основные типы контрактов и их особенности. Специфические и неспецифические ресурсы. Контракт о продаже и контракт о найме. Характеристика властных отношений. Классический, неоклассический и отношенческий контракты. Явные и неявные контракты.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит особенность определения контракта в новой институциональной экономической теории?
2. Какова роль контракта в системе экономических отношений?
3. Дайте характеристику основным видам контрактов.
4. Сравните структуру и параметры основных типов контрактов
5. Какие факторы влияют на выбор типа контракта
6. Какой контракт называется отношенческим?
7. Назовите основные характеристики отношенческого контракта.
8. Определите условия эффективности классического, неоклассического и отношенческого контрактов.
9. Какие требования предъявляются к полному контракту?
10. Какой ресурс называется «специфическим» и каковы характеристики специфичности ресурса?
11. За счет чего неоклассический контракт более гибкий, чем контракт классический?
12. В чем отличие экономических функций контрактов в теориях *ex ante* и *ex post* соответственно?

Тема 2.2. Контрактная природа фирмы и государства.

Цель: Понять альтернативные подходы к обоснованию причин существования фирмы в условиях рыночной экономики. Выяснить институциональную природу государства и его основные функции.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Институциональная природа фирмы. Организационная структура фирмы. Специфические и неспецифические ресурсы. Оптимальные границы фирмы. Общественные блага. Коллективные блага. Проблема безбилетника. Спонтанный экономический порядок. Институциональная природа государства и его функции. Социальный контракт. Институциональные модели государства. Оседлый бандит. Бандит-гастролер.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как рассматривает фирму стандартная экономическая теория?
2. В чем особенности методологии институциональной теории фирмы?
3. Как Р. Коуз объясняет возникновение фирмы и ее границы?
4. Как объясняет границы фирмы О. Уильямсон?
5. Что является основной причиной возникновения асимметричности информации и высоких издержек контроля над действиями агента?
6. Назовите основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
7. Как можно решить проблему принципала и агента?
8. Какую организационно-правовую форму, скорее всего будут стремиться придать своему бизнесу лица, обладающие уникальными профессиональными качествами (художники, писатели и др.)?
9. Что такое государство? Дайте определение государству с точки зрения различных наук, Какое из них Вы считаете наиболее полным?
10. Как Д.Норт определяет понятие «государство»?

11. С чем связано увеличение масштабов государства в последнее столетие?
12. Ради чего граждане добровольно отказываются от части своих «естественных» прав и передают их государству?
13. Каковы предпосылки существования контрактного государства?
14. Как объясняет появление государства теория эксплуатации Гоббса?
15. Как теория социального контракта Локка объясняет появление государства?
16. В чем отличие принципа гастролирующего бандита от оседлого бандита и как его можно применить в объяснении природы государства?
17. Что такое рентоориентированное поведение?
18. Какая роль, по мнению Т. Веблена, должна отводиться государству в экономической сфере?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: кейс-задания

Кейс-задание 1. Сравнительные характеристики различных видов контрактов.

Сравните структуру и параметры основных типов контрактов. Результаты представьте в табличной форме

Контракт/ характеристика	Классический	Неоклассический	Имплицитный
Характеристика сторон контракта			
Форма контракта			
Отношения между сторонами			
Период, на который заключается контракт			
Способ адаптации к неопределенным обстоятельствам			
Стимулы к выполнению условий контракта			
Санкции за неисполнение условий контракта			
Инстанция, в которой разрешаются конфликты			
Примеры			

Кейс-задание 2. Оценка использования специфических ресурсов

Издательство «Петров и К^о» выпускает переводную экономическую литературу. Как вы могли бы посоветовать г-ну Петрову строить отношения с теми немногими переводчиками, которые специализируются на экономических текстах?

- а) пригласить их в штат издательства;
- б) использовать контракты на перевод конкретного текста;
- в) использовать долгосрочные контракты, не вводя в штат;
- г) в зависимости от квалификации переводчика использовать а, б или в.

Кейс-задание 3. Выбор наиболее эффективной формы контракта.

Предположим, вы являетесь агентом по продажам и вам предложено на выбор три контракта: первый предполагает высокое фиксированное вознаграждение (базовую заработную плату) и низкий уровень комиссионных, второй низкое фиксированное

вознаграждение и высокий уровень комиссионных, третий- еще более низкое фиксированное вознаграждение и максимально высокий уровень комиссионных. Как будет зависеть выбор контракта от конъюнктуры рынка? Изобразите графически

Кейс-задание 4. Сравнение характеристик фирмы в различных теоретических подходах

Сравните основные характеристики фирмы в неоклассическом и институциональном подходах

Характеристики	Неоклассическая теория фирмы	Институциональная теория фирмы
Сущность фирмы		
Основная функция фирмы		
Цель фирмы		
Объект управления		
Субъект управления		

Кейс-задание 5. Экономическая основа лоббизма при принятии политических решений.

Пусть в условной стране 2 млн. граждан, из которых 100 тыс. - угольщики. От введения государственной поддержки угольной отрасли угольщики получают доход в 100 руб. на каждого работника. Все граждане страны потерпят убыток в 6 руб. на человека. Рассчитайте и обоснуйте может ли быть введена в этой стране государственная поддержка угольной отрасли.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тесты

1. Контракт-это

а) правила, структурирующие в пространстве и во времени обмен между двумя и более экономическими агентами посредством определения обмениваемых прав и взятых обязательств, и определения механизма их исполнения;

б) документ, подписанный двумя сторонами сделки, выражающий их волю к совершению определенных транзакций, направленных на достижение несовпадающих, но взаимосвязанных экономических интересов;

в) соглашение субъектов рыночной деятельности, соответствующее нормам закона и зарегистрированное в установленном порядке органами государственной власти, которые приняли на себя защиту условий соблюдения соглашения;

г) действие, противопоставляющее себя другому экономическому действию, и имеющее целью достижение координации усилий для обеспечения дополнительной экономической выгоды координируемых субъектов деятельности.

2. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:

а) государство;

б) фирма;

в) сами экономические субъекты;

г) нет верного ответа

3. Издержки, которые не отражены в условиях контракта называются:

а) внешние эффекты;

б) транзакционные издержки;

в) бухгалтерские издержки

г) трансформационные издержки.

4. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой тип контракта вы заключили:

- а) классический;
- б) неоклассический;
- в) отношенческий;
- г) такое пари нельзя считать контрактом.

5. Соревнование агентов как способ ограничения проблемы «принципал-агента» целесообразно применять:

- а) в сплоченных коллективах;
- б) при выполнении коллективной работы;
- б) вне зависимости от системы ценностей, распространенной в трудовом коллективе;
- г) в ситуациях, когда можно внятно оценить вклад каждого работника.

6. Фирма в институциональной теории это:

а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;

б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;

в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции

г) нет верного ответа.

7. Если рассматривать фирму с точки зрения технологического подхода, или производственной функции, то оптимальные ее размеры достигаются в случае:

- а) полной загрузки производственных площадей;
- б) исчерпания экономии от масштаба;
- в) установление максимально высоких цен на свою продукцию;
- г) все предыдущие ответы верны.

8. Дивизиональная организационная структура фирмы обладает преимуществом если:

а) фирма достигает больших размеров, продавая стандартизированную продукцию в одном из регионов страны, где она территориально расположена;

б) основной целью деятельности фирмы являются научно-технические разработки;

в) условия на рынках реализации продукции быстро меняются, а организация достаточно велика по своему размеру;

г) если фирма относится к категории малых предприятий.

9. Какой из перечисленных ниже видов ресурсов является, на ваш взгляд, специфическим:

- а) знание наизусть таблицы умножения;
- б) умение работать на компьютере;
- в) стандартная марка стали
- г) уникальный акробатический трюк, выполняемый группой из трех акробатов.

10. Оптимальные размеры фирмы, с точки зрения институционального подхода достигаются в случае:

а) минимальных издержек на коалицию ресурсов их владельцами;

б) минимального количества трансакций, определяемых рыночным механизмом;

в) равенства предельных издержек рыночных трансакций и предельных трансакций внутри фирмы;

г) нет верного ответа.

11. В рамках институционального подхода границы государства определяются:

а) его захватнической позицией;

б) его способностью осуществлять контроль на определенной территории и облагать налогами граждан;

в) политической волей;

г) установлением формальных «правил игры» на определенной территории.

12. В рамках неоинституциональной теории причиной появления государства является:

а) минимизация трансакционных издержек;

б) способность государства управлять экономическими процессами;

в) «присмотр» за рыночным механизмом;

г) политическая воля отдельных групп интересов.

13. Государство, которое стремится максимизировать свой доход, неинституционалисты называют:

- а) моделью «стационарного бандита»;
- б) моделью восточной деспотии;
- в) паутинообразной моделью;
- г) моделью «бандита гастролера».

14. Условие минимально допустимого вмешательства государства в экономику:

- а) фиаско рынка;
- б) защита покупателя;
- в) защита отечественного товаропроизводителя;
- г) контроль над ценами на основные продукты питания.

15. Логроллинг- это:

- а) процесс торговли политиками своими голосами друг с другом;
- б) распределение не принадлежащих агенту ресурсов в целях получения личной выгоды без их непосредственного использования;
- в) любые действия по продвижению необходимых законодательных решений заинтересованными лицами или группой лиц;
- г) риск невыполнения распоряжений, с которыми сталкивается политик, когда он дает поручение бюрократам.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
------------------------	---	----------------------------	---

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ЗНАТЬ: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний
		УМЕТЬ: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		ВЛАДЕТЬ: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по учебной дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Исторические предпосылки и логика возникновения институционального направления в экономической теории.
2. Сущность институтов и их роль в экономической жизни общества.
3. Организации и институты их общие черты и отличия.
4. Формальные и неформальные институты.
5. Социально-экономические функции институтов.
6. Структура институциональной системы общества.
7. Институты, институциональные устройства и институциональные инструменты.
8. Понятие транзакции и ее структура.
9. Основные виды транзакций и условия их реализации.
10. Сущность транзакционных издержек и их классификация.
11. Основные виды транзакционных издержек.
12. Влияние транзакционных издержек на экономическую деятельность.
13. Права собственности как важнейший экономический институт.
14. Альтернативные режимы и соответствующие им формы собственности.
15. Проблема спецификации и размывания прав собственности в экономической деятельности.
16. Роль теоремы Р. Коуза в объяснении экономической роли прав собственности.
17. Понятие контракта и его структура.
18. Основные виды контрактов и их характеристика.
19. Особенности неоклассического контракта.
20. Отношенческие (имплицитные) контракты и их роль в современной экономике.
21. Причины, виды и способы преодоления постконтрактного оппортунизма.
22. Особенности институционального подхода к объяснению природы фирмы.
23. Основные формы оппортунистического поведения агента и издержек, с ним связанных.
24. Проблема взаимоотношения «принципала» - «агента» и варианты ее решения.
25. Функциональные формы экономической организации. Холдинговая, мультидивизиональная и смешанная внутрифирменные структуры.
26. Институциональная характеристика американской и японской фирмы.
27. Институциональная природа государства.
28. Государство как агентство по созданию и защите общественных благ.
29. Контрактная и эксплуататорская концепции государства.
30. Основные функции государства и их содержание.

Аналитические задания

Задание 1

Сидячих мест в общественном транспорте всегда меньше чем претендентов на них. Укажите все варианты регулирования доступа к сидячим местам, сравнив преимущества и недостатки каждого из них.

Задание 2

Поясните каждый из типов издержек и распределите их на ex ante или ex post

Пример издержек	Издержки ex ante	Издержки ex post
Издержки поиска информации:		
Издержки ведения переговоров:		
Издержки мониторинга и		

предупреждения оппортунизма:		
Издержки измерения:		
Издержки спецификации и защиты прав собственности:		
Издержки заключения контракта:		
Издержки защиты от третьих лиц:		

Задание 3

На семинаре по институциональной экономике спорят два студента. Один утверждает: «Для уверенности в том, что обязательства по контракту будут выполнены, сторонам надо учесть и предвидеть все возможные обстоятельства, которые могут произойти, внести их в конкретное соглашение и заверить его у нотариуса. Такой контракт и называется термином «фирма». Другой возражает: «В таком случае существование фирм как таковых вообще невозможно» Кто из студентов прав в этом споре?

Примерные тесты для проведения зачета

1. К основным элементам институциональной модели «экономического субъекта» относятся:
 - а) ограниченная рациональность, т.е. стремление к рациональному действию при недостаточных аналитических возможностях;
 - б) склонность к оппортунистическому поведению;
 - в) неполная информированность и высокие издержки обработки информации;
 - г) полная информированность и высокие издержки обработки информации.

2. В экономический анализ впервые понятие института было включено:
 - а) Т. Вебленом;
 - б) У. Митчеллом;
 - в) Дж. Коммонсом;
 - г) Э.Дюркгеймом

3. Базовую единицу анализа институциональной экономической теории представляет:
 - а) трансакционные издержки;
 - б) институты;
 - в) фирма;
 - г) рынок.

4. Норма-это:
 - а) регулярность в поведении индивидов, опирающаяся на санкции;
 - б) связующее звено между ценностной системой индивида и его повседневным поведением;
 - в) предписание определенного поведения, обязательное для выполнения и имеющее своей функцией поддержание порядка в системе взаимодействий;
 - г) все ответы верны.

5. Формальные правила это:
 - а) конституция;
 - б) традиция;

- в) обычай;
 - г) рутина.
6. Причиной появления институтов являются:
- а) низкие транзакционные издержки;
 - б) высокие транзакционные издержки;
 - в) низкие производственные издержки;
 - г) высокие переменные издержки.
7. Какие институты исполняют роль неформальных ограничений:
- а) конституция;
 - б) традиции;
 - в) законы;
 - г) семья.
8. Теорема Коуза действительна:
- а) для экономики Робинзона Крузо;
 - б) для двух участников;
 - в) для десяти участников;
 - г) не зависит от участников сделки.
9. Главная экономическая функция прав собственности:
- а) юридически точно ставит вопрос о причинности, кем совершено действие;
 - б) упорядочивать социальные взаимодействия;
 - в) давать стимулы для превращения внешних эффектов во внутренние;
 - г) снижать потери граждан от внешних эффектов.
10. К видам размывания прав собственности относится:
- а) плохая защита прав собственности;
 - б) нечеткое установление прав собственности;
 - в) наличие множества ограничений;
 - г) разделение пучка прав собственности между несколькими студентами.
11. Транзакционные издержки – это:
- а) издержки на единицу выпускаемой продукции;
 - б) издержки, величина которых зависит от объема выпускаемой продукции;
 - в) издержки в сфере обращения, связанные с передачей прав собственности;
 - г) сумма постоянных и переменных издержек.
12. Примером транзакции управления
- а) является покупка автомобиля;
 - б) является наем механика для починки автомобиля;
 - в) является уплата налога на мощность автомобиля;
 - г) не является ничего из вышеперечисленного.
13. Если в экономике вместо денежного обращения используется бартерный обмен то:

- а) увеличатся трансакционные издержки обращения;
 - б) увеличатся запасы денег у населения;
 - в) снизятся трансакционные издержки обращения;
 - г) трансакционные издержки обращения не изменяется
14. К постоянным трансакционным издержкам относятся:
- а) издержки поиска информации;
 - б) издержки на регистрации и «запуск» «дочерних структур» для развития бизнеса
 - в) издержки принятия решения;
 - г) издержки контроля
15. К издержкам *ex ante* не относятся:
- а) издержки поиска информации;
 - б) издержки заключения контракта;
 - в) издержки ведения переговоров;
 - г) издержки защиты от третьих лиц.
16. Гарантом выполнения условий классического контракта выступает:
- а) государство;
 - б) фирма;
 - в) сами экономические субъекты;
 - г) нет верного ответа
17. Классическая контрактация:
- а) характеризуется дискретностью и презентативностью;
 - б) предполагает соответствие сторон друг другу;
 - в) соответствует двухстороннему управлению трансакциями;
 - г) соответствует объединенному управлению трансакциями.
18. Вы заключили со своим другом пари, призвав в свидетели вашего общего знакомого, который известен вам обоим своей непредвзятостью. Какой контракт вы заключили:
- а) классический;
 - б) неоклассический;
 - в) отношенческий;
 - г) такое пари нельзя назвать контрактом.
19. Фирма будет расширяться до тех пор, пока:
- а) внутренние трансакционные издержки будут ниже, чем трансакционные издержки по заключению рыночных контрактов;
 - б) внутренние трансакционные издержки будут выше, чем трансакционные издержки по заключению рыночных контрактов;
 - в) внутренние трансакционные издержки будут равны трансакционным издержкам по заключению рыночных контрактов.
 - г) трансформационные издержки будут ниже трансакционных издержек по заключению рыночных контрактов.

20. При использовании какой организационно-правовой формы предприятие собственник отвечает по обязательствам предприятия всем своим имуществом:
- а) открытое акционерное общество;
 - б) индивидуальное (частное) предпринимательство;
 - в) общество с ограниченной ответственностью;
 - г) закрытое акционерное общество.
21. Согласно институциональной теории фирма – это:
- а) сложная иерархическая структура, действующая в условиях рыночной неопределенности;
 - б) производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли;
 - в) система взаимодействия разных уровней проявления предпринимательской функции;
 - г) организационная структура, обеспечивающая путем распределения производственных функций рост производительности труда.
22. Теория «оседлого бандита» М. Олсона рассматривает:
- а) справедливое распределение доходов в обществе;
 - б) рациональное поведение политиков;
 - в) рациональное поведение бандита;
 - г) идеальную структуру общества.
23. В рамках институциональной теории причиной появления государства является:
- а) минимизация трансакционных издержек;
 - б) способность государства управлять экономическими процессами;
 - в) «присмотр» за рыночным механизмом;
 - г) политическая воля отдельных групп интересов.
24. К функциям государства с рыночной системой институтов не относится:
- а) кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика на различных фазах экономического цикла;
 - б) установления «правил игры» в обществе;
 - в) установление единых норм и стандартов для измерения качества продукции;
 - г) регулирование ценами и объемами производства продукции.
25. Лоббизм – это:
- а) процесс влияния групп с «особыми интересами» на принятие решений, законодателей и чиновников;
 - б) взаимная поддержка депутатов путем обмена голосами при принятии законодательных решений;
 - в) процесс регулирования рынка государственными структурами
 - г) все ответы правильные.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Корнейчук, Б.В. Институциональная экономика: учебник для вузов/ Б.В. Корнейчук.-2-е изд. испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07772-8. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470013>

2. Одинцова, М. И. Институциональная экономика: учебник для вузов/М.И. Одинцова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 459 с - (Высшее образование). – ISBN 978-5- 9916-6666-4- Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4468728>

3. Коломак, Е. А. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / Е. А. Коломак, М. М. Михалева. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 106 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08182-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455635>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вольчик, В. В. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / В. В. Вольчик. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00910-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452743>

2. Колосов А. В. Институциональная экономика: учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-4420-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450039>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Институциональная экономика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач семинарского занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная выступлений, докладов и других материалов, с целью освоения учебного материала. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю учебное задание до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания по самостоятельной работе рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком высокие, а часто и неудовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступ к интернету

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip

6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины «Институциональная экономика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Институциональная экономика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Институциональная экономика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__-__-__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ ____ года	__-__-__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. экон. наук, доцент

Крюкова Е.М.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики
института управления и права Тульского
государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н..

(подпись)

Солодуха П.В.



Д-р. экон. наук, профессор РГСУ

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6 Образовательные технологии.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
5. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность программы (профиль): Управление жилищным фондом и многоквартирными домами, очной, очно-заочно формах обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Проектная деятельность», «Основы бизнес-информатики в отраслях экономики», «Бизнес-планирование в городском хозяйстве», «Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Клиентский сервис», «Сервисология», «Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности», «Рынок недвижимости», «Налоги и налогообложение», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами», «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере», «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Инновации в сервисе», «Институциональная Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Технологии возможностей и безбарьерной среды», «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии», «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства», «Страхование деятельности организации», «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Комплексное развитие городских территорий», «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности», «SCADA-системы дистанционного управления

жилищно-коммунального хозяйства», «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости», «Управление и организация ремонта жилого фонда», «Ознакомительная практика», «Сервисная (проектно-технологическая) практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и	Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

			профессиональной сферах	
--	--	--	-------------------------	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации		<i>зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации		<i>Диф. зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Семестр 1)											
Раздел 1.1. Услуги сферы жилищно-коммунального хозяйства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	36	18	18	5	-	5	-	-	-	8	-
Раздел 1.2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства	27	9	18	5	-	5	-	-	-	8	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	10	-	10	-	-	-	16	-

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Семестр 1)											
Раздел 1.1. Услуги сферы жилищно-коммунального хозяйства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	36	24	12	3	-	3	-	-	-	6	-
Раздел 1.2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства	27	15	12	3	-	3	-	-	-	6	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	39	24	6	-	6	-	-	-	12	-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1. Услуги сферы жилищно-коммунального хозяйства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Реферат
Раздел 1.2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	11		12		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1. Услуги сферы жилищно-коммунального хозяйства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Реферат
Раздел 1.2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат	2	Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	17		18		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	17		18		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.1. УСЛУГИ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Цель: изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья; получение общих представлений о формировании условий обеспечения услуг лицам с ОВЗ предприятиями и организациями, предоставляющих услуги населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.

Тема 1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
2. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
3. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих.
4. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
5. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
6. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
7. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лицам с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 2. Технологии и факторы развития сферы жилищно-коммунального хозяйства для лиц с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

1. Качество лиц с особыми потребностями.
2. Содержание здоровьесберегающих технологий.
3. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьесбережения.
4. Организация РДС на базе действующего государственного (муниципального) бюджетного учреждения, путем создания новых рабочих мест для операторов-переводчиков русского жестового языка и внесения соответствующих изменений в штатное расписание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

1. Всемирная программа действий в отношении инвалидов. Основные принципы Конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению
3. Основы этики общения с инвалидами
4. Правила этикета при общении с инвалидами
5. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
6. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ
7. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
8. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
10. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
11. Социально-психологические проблемы клиентов с ограниченными возможностями и пути их решения.
12. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
13. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
14. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
15. Особенности организации и финансирования социального туризма.
16. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
17. Менеджмент безопасности лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья. Обеспечение безопасности деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
18. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании клиентов из числа лиц с ОВЗ.
19. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат

Перечень тем по дисциплине «УСЛУГИ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»:

1. Инвалидность как социальная проблема.
2. Структура и динамика инвалидности в России.
3. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов.
4. Стратегии разрешения проблем инвалидов и их взаимосвязь с успешностью реабилитации.
5. Классификация групп инвалидности и их характеристика. Классификация инвалидности по ВОЗ.
6. Потребности разных групп инвалидов.
7. Уровни социальной активности у инвалидов. Категории инвалидов в соответствии с антропометрическими и эргонометрическими признаками.
8. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

9. Социально-психологические проблемы инвалидов: структура, анализ, закономерности влияния на успешность адаптации.
10. Психологические особенности лиц с особыми потребностями.
11. Виды инвалидности, их характеристика.
12. Посттравматическое стрессовое расстройство в результате инвалидности. Клинические симптомы ПТСР: немотивированная бдительность, «взрывная» реакция, притупленность эмоций, нарушения памяти и концентрации внимания. Депрессия.
13. Технологии работы с инвалидами в сфере услуг.
14. Особенности реабилитации двигательного аппарата.
15. Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха.
16. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения.
17. Социальная помощь семье и лицам с ограниченными возможностями.
18. Практика работы учреждений социального обслуживания инвалидов: отечественный и зарубежный опыт.
19. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания.
20. Законодательная ответственность гос. учреждений и общественных организаций, работающих с инвалидами.
21. Государственная социально-правовая защита детей-инвалидов. Международные и отечественные правовые нормы о защите детей-инвалидов и детей с психическими и физическими недостатками.
22. Особые права детей-инвалидов. Обслуживание детей-инвалидов. Нормативные акты.
23. Права инвалидов при получении услуг.
24. Законодательная ответственность учреждений, работающих с инвалидами.
25. Социальное положение лиц с ОВЗ в обществе. Микросоциальная среда инвалидности.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Цель: Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной и безбарьерной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные виды нарушений здоровья. Изучить общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Паспорт доступности.

Тема 1. Инфраструктура безбарьерной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Вопросы для самоподготовки:

1. Доступная информационная среда
2. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
3. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
4. История и современность туризма для лиц третьего возраста.
5. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.

Тема 2. Современные требования к инфраструктуре жилищно-коммунального хозяйства, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма

Вопросы для самоподготовки:

1. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
2. Инновационные технологии, оборудование для организации передвижения для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в сегменте лиц с особыми потребностями
4. Нормы и правила установки знаков доступности.
5. Международный опыт организации обслуживания для лиц с ОВЗ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Вариант 1.

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности с использованием формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Городская администрация
2. Офис УК (иной организации)
3. Объекты инфраструктуры многоквартирного комплекса
4. Объекты жилищного фонда и многоквартирных домов

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

Вариант 2.

- Подготовка информации об оказании услуг для лиц с ОВЗ для размещения в открытом информационном пространстве (на сайте объекта, на сайтах общественных объединений инвалидов, на информационных стендах и др.).
- Подготовка памяток для информирования по порядку сопровождения людей, пользующихся креслом-коляской, с нарушениями слуха, с потерей зрения, размещаемых на сайтах и информационных стендах объекта.

Вариант 3.

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

- переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;
- создание специализированного кафе;
- предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;
- предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферат.

Примерный перечень тем:

1. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2. Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3. Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6. Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8. Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.

10. Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
11. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
12. Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.
13. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
14. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
15. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
16. Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
17. Инфраструктура безбарьерного туризма.
18. Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
19. Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
20. Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг.
21. Инновационные технологии, оборудование для организации передвижения для лиц с ОВЗ.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний

		Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p>

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии.
2. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
4. Этика общения с инвалидами.
5. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.
6. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в различных сферах экономики.
7. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
8. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
9. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих.
10. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
11. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
12. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
13. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лицам с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лица с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
14. Основы этики общения с инвалидами
15. Правила этикета при общении с инвалидами
16. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
17. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.(продленная)
18. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
19. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
20. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
21. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
22. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
23. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
24. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
25. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).
26. Понятие доступной среды.
27. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

28. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
29. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.
30. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях.
31. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере ЖКХ, услугами объектов общественного питания.
32. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
33. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
34. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
35. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
36. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
37. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Аналитическое задание:

1. Перечислите виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.
2. Перечислите действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
3. Охарактеризуйте особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.
4. Правила этикета при общении с инвалидами.
5. Каковы методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов?
6. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг.(продлённая) Дайте оценку ее реализации.
7. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
8. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
9. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
10. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
11. Что понимается под культурой сервиса и морально-нравственным характером общения людей?
12. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
13. Обеспечение безопасности деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
14. Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании лиц из числа лиц с ОВЗ.
15. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

16. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
17. Перечислите виды доступности среды.
18. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?
19. Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях.
20. Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
21. Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
22. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
23. Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
24. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
25. Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?
26. Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ в ЖКХ?
27. Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при заселении в гостиницу и при оказании им услуг?
28. Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
29. Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
30. Опишите сопровождение лиц с ОВЗ в сфере ЖКХ.
31. Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?
32. Дайте характеристику лиц с ОВЗ как потребителей услуг ЖКХ.
33. Каковы современные требования к инфраструктуре ЖКХ, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма?
34. Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств ЖКХ на основе принципов безбарьерного туризма?
35. Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий/предвижений/перемещений для лиц с ОВЗ.
36. Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
37. Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?
38. Что понимается под разработкой средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями?
39. Что понимается под реабилитацией инвалидов, каковы цели и средства реабилитации?
40. Каковы могут быть формы подачи информации для лиц с ОВЗ?
41. Назовите и охарактеризуйте государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
42. Охарактеризуйте участие общественности в решении проблем инвалидов. Приведите примеры.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Основы функционирования систем сервиса : учебник для вузов / М. Е. Ставровский [и др.] ; под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476888> (дата обращения: 08.06.2021).

2. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов : учебное пособие для вузов / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05572-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473109> (дата обращения: 08.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469094> (дата обращения: 08.06.2021).

2. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473587> (дата обращения: 08.06.2021).

3. .

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная системаWindows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями. **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__-__-____




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,

д.э.н., профессор

 /_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана рабочей группой в составе: д.э.н., проф. Солодухи П.В., к.э.н., доц. Шпилиной Т.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета РГСУ
Протокол №1 от 27.05.2021года

Декан факультета



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики
института управления и права Тульского
государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н.

(подпись)

Солодуха П.В.



Д-р. экон. наук, профессор РГСУ

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине(модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.1.1.Основная литература.....	29
5.1.2.Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля).....	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ.
2. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
3. Формирование знаний о создании безбарьерной среды.
4. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья .
5. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» входит в часть формируемой участниками образовательного процесса, основной профессиональной образовательной программы «Аналитика систем управления и организации» по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура по очной и очно-заочной формам обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Проектная деятельность», «Основы бизнес-информатики в отраслях экономики», «Бизнес-планирование в городском хозяйстве», «Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Клиентский сервис», «Сервисология», «Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности», «Рынок недвижимости», «Налоги и налогообложение», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами», «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере», «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Инновации в сервисе», «Институциональная экономика», «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства», «Страхование деятельности организации», «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Комплексное развитие городских территорий», «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности», «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства», «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости», «Управление и организация ремонта

жилого фонда», «Ознакомительная практика», «Сервисная (проектно-технологическая) практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций - УК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования- программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
				Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
				Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическим работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего, часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
		Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем								
				Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лекционные занятия
1.	Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды	36	16	20	6	-	6	-	-	-	8	-
2.	Раздел 2. Современные	27	11	16	4	-	4	-	-	-	8	-

	требования к инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерных возможностей											
3.	Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
4.	Общий объем, часов	72	27	36	10	-	10	-	-	-	16	-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1. Инфраструктура безбарьерной среды	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Современные требования к инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерных возможностей	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.1. Инфраструктура безбарьерной среды

Цель: Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной и безбарьерной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность

работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные виды нарушений здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.

Вопросы для самоподготовки:

1. _____ Доступная информационная среда
2. _____ Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
3. _____ Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
4. _____ История и современность туризма для лиц третьего возраста.
5. _____ Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем к разделу 1.1:

1. _____ Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2. _____ Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3. _____ Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4. _____ Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5. _____ Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6. _____ Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7. _____ Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8. _____ Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9. _____ Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
10. _____ Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.

11. _____ Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
12. _____ Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – кейс-задание.

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. _____ Компания в области ИКТ

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

РАЗДЕЛ 1.2. Современные требования к инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерных возможностей

Цель: Изучить общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и услуг .

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях . Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций , услугами объектов общественного питания. Паспорт доступности.

Вопросы для самоподготовки:

1. _____ Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов доступной среды.
2. _____ Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. _____ Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями
4. _____ Нормы и правила установки знаков доступности.
5. Международный опыт организации путешествий и событий для лиц с ОВЗ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем к разделу 1.1:

1. _____ Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
2. _____ Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
3. _____ Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
4. _____ Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
5. _____ Инфраструктура доступной среды.
6. _____ Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
7. _____ Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
8. _____ Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
9. _____ Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ. Программы туров для лиц с ОВЗ.
10. _____ Санаторно-курортные программы для лиц с ОВЗ.
11. _____ Современные требования к инфраструктуре, транспорту с учетом задач доступной среды.
12. _____ Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов доступной среды.
13. _____ Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – кейс-задание.

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

- переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;
- создание специализированного кафе;
- предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;
- предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной или письменной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний
		Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Этап формирования навыков и получения опыта

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

УК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -8-9 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 6-8 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-6 баллов.</p>
------	---------------------------	--	--

УК-9	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 8-9 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 6-8 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-6 баллов.
УК-9	Этап формирования навыков и и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ
2. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.

3. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Понятие доступной среды.
5. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
7. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.
8. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях .
9. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций , услугами объектов общественного питания.
10. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
11. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
12. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
13. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
14. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
15. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
16. Инфраструктура доступной среды.

Аналитическое задание:

1. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.
2. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
3. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
4. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
5. Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
6. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
7. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
8. Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
9. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
11. Перечислите виды доступности среды.
12. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?

13. Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях.
14. Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
15. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций, услугами объектов общественного питания.
16. Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
17. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
18. Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
19. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
20. Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?
21. Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ ?
22. Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при оказании им услуг?
23. Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
24. Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
25. Опишите сопровождение лиц с ОВЗ и туризма.
26. Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?
27. Каковы современные требования к инфраструктуре, транспорту с учетом задач доступной среды?
28. Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств туристских центров на основе принципов доступной среды?
29. Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
30. Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
31. Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455683>).

2. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467620>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач семинарского занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная выступлений, докладов и других материалов, с целью освоения учебного материала. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся

имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю учебное задание до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания по самостоятельной работе рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком высокие, а часто и неудовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступ к интернету
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,

д.э.н., профессор

 /_ Солодуха П.В./

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. пед.н., доцент О.Л. Мнацаканян, ст.преподаватель Д.Ю, Елисеева.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета РГСУ
Протокол №1 от 27.05.2021года

Декан факультета



Солодуха П.В.

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине(модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.1.1.Основная литература.....	29
5.1.2.Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля).....	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о использовании компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины (модуля):

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формам обучения.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Проектная деятельность», «Основы бизнес-информатики в отраслях экономики», «Бизнес-планирование в городском хозяйстве», «Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Клиентский сервис», «Сервисология», «Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности», «Рынок недвижимости», «Налоги и налогообложение», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе», «Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами», «Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере», «Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Инновации в сервисе», «Институциональная экономика», «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства», «Страхование деятельности организации», «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Комплексное развитие городских территорий», «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности», «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства», «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости», «Управление и организация ремонта жилого фонда», «Ознакомительная практика», «Сервисная (проектно-технологическая)

практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций - УК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования- программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы и экономики, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
				Уметь: использовать социальные и экономические знания в профессиональной сфере, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

				Владеть: навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего, часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
		вс	ст	с	з
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			

				Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки	Лекционные занятия
1.	Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	36	16	20	6	-	6	-	-	-	8	-
2.	Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	27	11	16	4	-	4	-	-	-	8	-
3.	Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
4.	Общий объем, часов	72	27	36	10	-	10	-	-	-	16	-

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	16	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Лабораторная работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.1. АДАПТИРОВАННАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА

Цель: Изучить основы информационных технологий и программных продуктов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 8 Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно – двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

РАЗДЕЛ 1.2. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Цель: Изучить основы дистанционных образовательных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь.

Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания – лабораторная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 1 «Основные направления развития современных ИТ»»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания – лабораторная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 2 «Разработка плана на основе модели проекта»

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной или письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной
-----------------	--	---------------------	--

			программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые экономические категории, закономерности, инструменты регулирования социальной сферы и экономики, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать социальные и экономические знания в профессиональной сфере, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования навыков и получения опыта

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -8-9 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 6-8 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-6 баллов.</p>
УК-9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -</p>
УК-9	Этап формирования	Аналитическое задание (<i>задачи,</i>	

	<p>навыков и и получения опыта.</p>	<p><i>кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-6 баллов.</p>
--	-------------------------------------	---	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.
4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).
5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.
7. Сурдотехнические средства реабилитации.
8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).
9. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.
10. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь.
12. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п.

13. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями.
14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
16. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно -двигательного аппарата).
17. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

1. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>

2. Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования : учебное пособие : [16+] / К. Волкова, В. Дегтярева, Т. Дегтярева, М. Сутырина ; под общ. ред. Л. Осьмук ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576495> (дата обращения: 28.10.2020). – Библиогр.: с. 119-122. – ISBN 978-5-7782-3965-4. – Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-12509-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447666>

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454332>

3. Заблоцкис, Е. Ю. Особые дети и взрослые в России: закон, правоприменение, взгляд в будущее. Основные проблемы и пути решения / Е. Ю. Заблоцкис. — 3-е изд. (эл.). — Москва : Теревинф, 2020. — 369 с. — ISBN 978-5-4212-0575-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115411>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Адаптивные информационно-коммуникационные технологии*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач семинарского занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленные выступления, докладов и других материалов, с целью освоения учебного материала. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю учебное задание до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания по самостоятельной работе рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период

зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком высокие, а часто и неудовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступ к интернету
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Лист регистрации изменений


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных
экономических исследований
(ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных
исследований и технического
регулирующего в сфере услуг, доктор
экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского
института перспективных направлений
и технологий, доктор экономических
наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ»,
доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	41
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	43
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	44
5.6 Образовательные технологии	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в подготовке специалиста, умеющего профессионально ориентироваться в сфере страхового предпринимательства, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основ теории и практики страхования.
2. Изучение особенностей страхового предпринимательства в Российской Федерации;
3. Раскрытие специфических особенностей отраслей страхования
4. Изучение экономики страховой деятельности
5. Рассмотрение состояния отечественного и зарубежных страховых рынков, определение перспектив их развития
6. Сформировать компетенции в области принятия решений и оптимизации деятельности в сфере страхования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура *очной и очно-заочной* формах обучения.

Перечень дисциплин предшествующих изучению дисциплины (модуля):

- Экономика
- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики
- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
- Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
- Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Клиентский сервис
- Сервисология
- Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
- Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Инновации в сервисе
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-10; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
			ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями	Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
			ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов	Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области

			коммунальной инфраструктуры	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
			УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
				Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 5,6 семестре, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 и 6 семестрах зачёт и экзамен соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		30	70		
Учебные занятия лекционного типа	20	6	14		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	80	24	56		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	80	24	56		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	80	24	56		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	45	90		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	360	108	252		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 5,6 семестре, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 и 6 семестрах зачёт и экзамен соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	120	36	84	
Учебные занятия лекционного типа	20	6	14	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Практические занятия	40	12	28	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-	
Иная контактная работа	60	18	42	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	60	18	42	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	63	132	
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36	
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	360	108	252	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 Семестр 5											
Раздел 1.1.	18	9	9	1	-	4	-	-	-	4	4
Раздел 1.2.	20	9	11	1	-	5	-	-	-	5	5
Раздел 1.3.	20	9	11	1	-	5	-	-	-	5	5
Раздел 1.4.	20	9	11	1	-	5	-	-	-	5	5
Раздел 1.5.	21	9	12	2	-	5	-	-	-	5	5
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	-	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 Семестр 6											
Раздел 2.1.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.2.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.3.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.4.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.5.	44	18	26	2	-	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	252	90	-	14	-	56	-	-	-	56	56

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 5							
Раздел 1.1.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.2.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.3.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.4.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.5.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	10		25		10	
Модуль 2. Семестр 6							
Раздел 2.1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2.2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	8	Реферат	2	Контрольная работа

			изучение раздела в ЭИОС				
Раздел 2.3.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2.4.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2.5.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	90	40		40		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1.1 ОСНОВЫ ТЕОРИИ СТРАХОВАНИЯ

Тема 1.1 Теоретически основы страхования

Цель: рассмотреть роль и место страхования в финансовой системе России, определить понятие и функции страхования

Перечень изучаемых элементов содержания: Необходимость обеспечения непрерывности и бесперебойности процесса общественного производства. Рискованный характер общественного производства. Экономическая категория страховой защиты общественного производства. Страховой фонд общества. Источники формирования страхового фонда. Организационные формы страхового фонда. Экономическая категория страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Роль и место страхования в рыночной экономике.
4. Понятие риска.
5. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.

6. Классификация рисков.

7. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.

Тема 1.2. Сущность и функции страхования

Цель: рассмотреть понятие риска, дать их классификацию. Определить сущность страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания Особенности признаки страхования, как экономической категории. Сущность страхования. Объективная необходимость использования страхования для обеспечения страховой защиты общественного производства. Функции страхования. Роль и место страхования в рыночной экономике

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска.

2. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.

3. Классификация рисков.

4. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Страхование как экономическая категория.
2. Экономические и социальные функции страхования.
3. Цели и задачи страховой деятельности
4. Страховщик и страхователь как основные участники страхования
5. Риски: сущность и классификация
6. Моделирование рискованных ситуаций в экономике.
7. Общая характеристика стихийных бедствий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.1 разделу:

Вариант 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Какова роль страхового фонда общества?
2. В чем заключается экономическая категория страхования?
3. Какова роль страхования в современной экономике?

Вариант 2. Письменно ответьте на вопросы:

1. Раскройте особенные признаки страхования как экономической категории.
2. В чем заключается сущность страховой защиты?
3. Раскройте социальные функции страхования.

Контрольная работа представляет собой системное логичное изложение принципов и технологий использования методов проведения научного исследования для разрешения проблемных ситуаций по направлениям музейной и экскурсионной работы, связанным с тематикой дипломного проекта. Целью выполнения контрольной работы является систематизация полученных знаний и отработка навыков применения студентами методов научного исследования в профессиональной сфере. Выполнение контрольной работы представляет собой итог выполнения студентами практических заданий и обеспечивает допуск к экзамену. Контрольная работа выполняется на основе систематизации, анализа, обобщения и апробации лекционного материала, учебной и научной литературы, рекомендованной для изучения дисциплины, результатов выполнения всех видов работ, подготовленных студентами на семинарских и практических занятиях, а также осмысления конкретных ситуаций в профессиональной деятельности.

В списке использованной литературы помещаются учебные пособия и научные работы, использование автором при выполнении заданий.

Объем контрольной работы составляет 8 - 10 машинописных страниц. Размер шрифта – 14. Поля: верхнее, нижнее, левое – по 2 см., правое – 1 см. Контрольная работа должна быть подписана студентом с указанием даты, что подтверждает его авторство. Контрольная работа должна быть представлена преподавателю в срок, предусмотренный учебным планом, в противном случае студент не может быть допущен к экзамену.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ В СТРАХОВАНИИ

Тема 2.1. Страховая терминология

Цель: Изучить основные понятия и термины, применяемые в страховании, позволяющие выявлять признаки страхового случая. Овладеть понятийным аппаратом в области страхования рисков.

Перечень изучаемых элементов содержания Термины и понятия, характеризующие страховое событие. Термины, отражающие страховой ущерб. Элементы объективной системы страхования.

Тема 2.2. Понятие страхового риска

Цель: изучить основные понятия и термины, применяемые в страховании, позволяющие выявлять признаки страхового случая. Овладеть понятийным аппаратом в области страхования рисков.

Перечень изучаемых элементов содержания Понятие риска. Измерение рисков. Классификация рисков. Чистые и спекулятивные риски; фундаментальные и частные риски. Признаки разграничения страхуемых рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие страхового риска от страхового случая
2. Признаки страхового риска для взаимовыгодной страховой сделки.
3. Доминирующие виды страхового ущерба в российской практике.
4. Субъекты страхования.
5. Общая характеристика стихийных бедствий.
6. Риск как основа предложения новых видов страхования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Риск как основа предложения новых видов страхования.
2. Специальная терминология страхования
3. Роль страхования в экономическом развитии и социально-политической стабильности в обществе
4. Отличие страхования от других финансовых институтов
5. Проблемы реализации функций страхования в российской практике с учетом особенностей российских рисков
6. Виды страхового ущерба
7. Функции страхования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.2 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: В чем заключается сущность страхового риска?

Задача. В Уставе купеческого водохозяйства от 23 ноября 1781 г. дано следующее определение страхования (ст. 181): «Застрахование есть: буде кто корабль или судно, или товар или груз, или иное что для предохранения несчастливого случая или опасности, или истребления или разорения, за некоторую плату, соразмерно долготе и свойству пути или времени года, или иным обстоятельствам, отдаст обществу, учрежденному для предохранения несчастливых случаев, и получит от оногo письменное обязательство во уверение, что страховое общество обязуется платить полную цену отданного на страх корабля или судна, или товара, или груза, или иного чего». Задание:

а) сравните первое российское определение страхования и современное, приведенное в Законе «Об организации страхового дела в Российской Федерации», выявите изменения и поясните их;

б) ответьте, какие существенные признаки категории страхования нашли выражение в этих определениях.

Вариант 2.

Теоретический вопрос: Раскройте признаки страхового случая.

Задача. Как реализуются существенные признаки страхования в следующих случаях:

а) по договору имущественного страхования страховщик предоставляет страхователю денежные средства на строительство нового здания взамен сгоревшего;

б) по договору страхования профессиональной ответственности страховщик возмещает вред, причиненный врачом своему пациенту;

в) по договору страхования жизни страховщик выплачивает молодоженам заранее оговоренную сумму при бракосочетании

РАЗДЕЛ 1.3 ОСОБЕННОСТИ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Тема 3.1. Имущественное страхование

Цель: изучение процесса имущественного страхования, его роли в современной экономике РФ, изучение форм имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и особенности имущественного страхования. Объекты имущественного страхования. Не страхуемое имущество Особенности страхования имущества юридических лиц.

Тема 3.2. Страхование имущества граждан.

Цель: изучение процесса имущественного страхования, его роли в современной экономике РФ, изучение форм имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности страхования имущества граждан. Определение ущерба имущества. Двойное имущественное страхование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды страхования имущества.
2. Концепция возмещения.
3. Экономическая сущность имущественного страхования.
4. Нормативно-правовая база имущественного страхования.
5. Страхования имущества в РФ и за рубежом.
6. Расчет страхового возмещения.
7. Формы осуществления страхового возмещения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.3:

1. Промышленные предприятия как объект страхования.
2. Страхование в сельском хозяйстве.
3. Страхование имущества граждан и не граждан РФ.
4. Виды имущества не подлежащие страхованию
5. Страхование имущественных интересов банков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по разделу 1.3:

Вариант 1.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Какие виды имущества не подлежат страхованию?
2. В чем заключается процедура определения ущерба имущества?
3. В чем заключается особенность страхования имущества юридических лиц?

Вариант 2.

Письменно ответьте на вопросы:

1. В чем заключаются особенности страхования имущества граждан и не граждан?
2. В чем особенность страхования имущественных интересов компании?
3. Какие существуют формы страхового возмещения?

РАЗДЕЛ 1.4. ВИДЫ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Тема 4.1 Страхование отдельных видов имущества

Цель: изучение особенности страхования имущества, виды имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды страхования транспортных средств. Страхование грузов. Страхование технических рисков. Страхование космических рисков. Состав имущества промышленных предприятий, подлежащих страхованию. Имущество сельскохозяйственных предприятий и события страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Страхование остановки производства или сокращение производства
2. Страхование от непредвиденных расходов
3. Специфика страхования грузов.
4. Страхование от банкротства

Тема 4.2 Страхование транспорта

Цель: изучение особенности страхования имущества, виды имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Страхование имущества граждан. Имущественное страхование наземного транспорта, страхование воздушного транспорта, страхование водного транспорта, страхование грузов, страхование других видов имущества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Страхование имущественных интересов банков
2. Предпринимательский риск
3. Технический риск

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу:

1. Страхование предпринимательских рисков и упущенной выгоды.
2. Космические риски, особенности страхования
3. Проблемы развития имущественного страхования в России
4. Реализация механизмов международного страхования в российском транспортном страховании.
5. Особенности страхования имущества физических и юридических лиц

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.4 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: Особенности страхования имущества промышленных предприятий.

Задача. В результате пожара сгорел цех готовой продукции завода. После пожара имеются остатки: фундамент 15% от стоимости здания. Цех возведен 6 лет назад, балансовая стоимость 25 000 000 рублей. Для расчистки территории были привлечены рабочие и техника, стоимость затрат составила 45 000 рублей. Норма амортизации составляет 2,2%. Определите ущерб завода.

Вариант 2.

Теоретический вопрос: В чем заключается особенности реализации механизмов международного страхования?

Задача. Страховая стоимость временной постройки составляет 1000 000 рублей. Страховая сумма составляет 600 000 рублей. Условная франшиза 100 000 рублей. Рассчитать порядок возмещения ущерба если:

- А) ущерб 90 000 рублей
- Б) ущерб 120 000 рублей.

РАЗДЕЛ 1.5. СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ СОТРУДНИКОВ И ИХ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ В СФЕРЕ ЖКХ

Тема 1. Страхование сотрудников

Цель: изучить особенности страхования жизни. Понятия, виды и формы. Изучить особенности пенсионного законодательства и процесса пенсионного страхования в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности и виды личного страхования. Страхование жизни. Классификация видов страхования. Специфика базовых видов страхования. Проблемы развития страхования жизни в России.

Анализ современных подходов к определению страхования жизни, его отличия от социального обеспечения и социального страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Тенденции развития личного страхования за рубежом
2. Современные проблемы, факторы и ограничения развития систем страхования жизни за рубежом.
3. Современные методы управления рисками страхования жизни.

Тема 2. Управление социальными рисками

Цель: изучить особенности страхования жизни. Понятия, виды и формы. Изучить особенности пенсионного законодательства и процесса пенсионного страхования в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современные методы управления социальными рисками. Современные модели пенсионного страхования.

Вопросы для самоподготовки:

4. Социально-экономическое понятие личного страхования.
1. Страховые отношения как финансовая основа страхования жизни.
2. Взносы на страхование жизни как основной источник финансирования страховых выплат и пенсий.
3. Общее условие финансового равновесия операций по страхованию жизни.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.5:

1. Тенденции развития личного страхования за рубежом.
2. Современные проблемы, факторы и ограничения развития систем личного страхования за рубежом.
3. Социальный риск: понятие, виды и формы. Современная классификация социальных рисков.
4. Современные методы управления социальными рисками.
5. Классификация финансовых механизмов, используемых для целей социальной защиты.
6. Социально-экономическое понятие личного страхования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.5 разделу

Вариант 1.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Раскройте особенности видов личного страхования.
2. В чем заключается особенности страхования жизни сотрудников предприятия?
3. В чем заключается отличие страхования жизни от социального страхования?

Вариант 2.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Какие существуют проблемы развития страхования жизни в России?
2. Какие существуют тенденции развития страхования жизни в Европе?
3. Что такое социальный риск?

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. СТРАХОВОЙ РЫНОК В РФ

Тема 1.1 Страховой рынок

Цель: изучить институциональную структуру страхового рынка, цель создания страховых организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Страховой рынок. Институциональная структура страхового рынка в РФ.

Общества взаимного страхования, условия создания, порядок работы. Инфраструктура страхового рынка страховых услуг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональные организации на страховом рынке.
2. Страховые пулы.
3. Кэптивные страховые организации

Тема 1. 2. Страховые посредники.

Цель: изучить институциональную структуру страхового рынка, цель создания страховых организаций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Страховые посредники. Роль страхового агента на страховом рынке. Страховые консультанты. Страховые оценщики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сходство и различие страхового брокера и агента
2. Тенденции развития страхового рынка
3. Дифференциация потребностей потребителей страховых услуг и их влияние на рынок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.1

1. Страховой рынок как инструмент распределения финансовых ресурсов.
2. Зависимость экономики от страхового рынка
3. Функции страхового рынка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 2.1 разделу

Вариант 1.

Ответе письменно на вопросы:

1. Какова институциональная структура страхового рынка в РФ?
2. В чем сущность страховых пулов?
3. Зависимость мирового рынка от страхования.

Вариант 2

Ответьте письменно на теоретические вопросы:

1. Какова роль страхового агента?
2. Каковы тенденции развития страхового рынка?
3. Какова роль профессиональных страховых организаций в экономике?

РАЗДЕЛ 2.2. СТРУКТУРА И СОСТОЯНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА

Тема 2.1. Структура страхового рынка

Цель: Изучение страхового рынка как элемента финансовой системы РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Страховой рынок как элемент финансовой системы. Структура страхового рынка. Участники страхового рынка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы, формирующие страховой рынок
2. Виды страховых рынков

3. Регулирование страховой деятельности

Тема 2.2. Регулирование страховой деятельности

Цель: Изучение страхового рынка как элемента финансовой системы РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Государственный надзор за страховой деятельностью. Направления государственного регулирования страховой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Страховой рынок СНГ
2. Функции страхового рынка
3. Перспективы развития страхового бизнеса в России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.2

1. Пути развития страхового взаимоотношения в РФ
2. Универсальные страховые организации
3. Организация страхового рынка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 2.2 разделу

Вариант 1.

Ответе письменно на вопросы:

1. Какие экономические функции несут участники страхового рынка?
2. Особенность страхового рынка СНГ?
3. Перспективы развития страхования?.

Вариант 2

Ответьте письменно на теоретические вопросы:

1. Какие существуют особенности регулирования страховой деятельности?
2. Какова структура страхового рынка в России?
3. Какие существуют особенности не государственного регулирования страховой деятельности?

РАЗДЕЛ 2.3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ

Тема 3.1. Страховое законодательство

Цель: изучить страховое законодательство. Рассмотреть структуру и элементы страхового законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовые основы страховой деятельности в Российской Федерации. Закон об организации страхового дела в Российской Федерации. Страховое право, система нормативных актов. Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России, глава 48 «Страхование» ГК РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы организации страхового дела в России.
2. Страховой рынок, его особенности, условия существования и формирования.
3. Иерархия юридических актов в регулировании страховой деятельности в России.
4. Особенности государственного страхового регулирования на территории РФ

Тема 3.2 Страховое законодательство в сфере гражданской ответственности

Цель: изучить страховое законодательство. Рассмотреть структуру и элементы страхового законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Положение о правилах обязательного страхования гражданской ответственности. Федеральная служба по финансовым рынкам (ФСФР РФ) и государственный страховой надзор.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные формы страхования.
2. Основания для возникновения страховых отношений
3. Закон об обязательном страховании
4. Цели и задачи государственного страхового надзора
5. Закон о предельных базовых ставках страховых тарифов и коэффициентов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.3:

1. Особенности заключения договоров имущественного страхования.
2. Договор страхования на транспорте .
3. Взаимное страхование. Сфера применения
4. Особенности заключения договоров личного страхования
5. Особенности сопровождения договора страхования грузоперевозок
6. Отказ от исполнения договора страхования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля –

контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 2.3 разделу

Вариант 1.

Ответе письменно на вопросы:

1. Какие существуют правовые нормы регулирования страховой деятельности?
2. Опишите принципы организации страховой деятельности?
3. Какие существуют основания для возникновения страховых отношений.

Вариант 2

Отвечьте письменно на теоретические вопросы:

1. Какие задачи стоят перед государственным страховым надзором?
2. Закон об обязательном страховании?
3. Какие существуют формы страхования?

РАЗДЕЛ 2.4. ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ЖКХ И ЕГО СОПРОВОЖДЕНИЕ

Тема 1.1. Договор страхования

Цель: изучить особенности составления договоров страхования. Ведение и сопровождение договоров страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды договоров страхования. Особенности возникновения и осуществления страховых правоотношений. Предмет и условия договора. Права и обязанности сторон в период действия договора. Взаимоотношение сторон при наступлении страхового случая. Прекращение и расторжение страховых договоров, признание их не действительными.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договора пенсионного страхования
2. Аннуитеты или рентное страхование жизни
3. Заполнение договора страхования
4. Договор сострахования

Тема 1.2. Страховой случай

Цель: изучить особенности составления договоров страхования. Ведение и сопровождение договоров страхования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Наступление страховых случаев. Выплата страховых премий. Возврат денежных средств. Страховые документы при заключении и прекращении договора. Сопровождение страхового договора. Контроль уплаты страховых взносов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальные страховые договора

2. Проверка информации страхователем.
3. Особенности взаимодействия сторон договора страхования при наступлении страхового случая в период действия договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.4:

1. Несущественные условия страхования
2. Признание страхового договора не действительным
3. Доминирующие типы страховых компаний в российской практике
4. Особенности взаимного страхования.
5. Существующие проблемы регулирования правовых отношений.
6. Последствия несоблюдения прав и обязанностей страхователей страховыми

компаниями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1 разделу

Вариант 1.

Ответе письменно на вопросы:

1. Какие существуют виды договоров страхования?
2. В чем сущность договора сострахования?
3. Какие существуют условия прекращения и расторжения страховых договоров.

Вариант 2

Ответьте письменно на теоретические вопросы:

1. Особенности сопровождения страхового договора?
2. Каким образом осуществляется процедура контроля уплаты страховых взносов?
3. Какие типы страховых компаний в России являются доминирующими, в чем

причина?

РАЗДЕЛ 2.5. МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТРАХОВОЙ РЫНОК: ПОНЯТИЯ, УСЛУГИ И ИНДИКАТОРЫ

Тема 1. Международный страховой рынок.

Цель: определить место и роль страхования в системе международных экономических отношений. Структура международного рынка страхования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные направления адаптации российского страхования к мировой страховой системе.

Тема 2. Страховой рынок РФ в мировом хозяйстве

Цель: определить место и роль страхования в системе международных экономических отношений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Интеграция отечественного страхового рынка в мировое хозяйство; место страховых услуг в системе мировых услуг; понятие международных экономических отношений, объекты и субъекты; классификация рисков, возникающих в международных отношениях экономических агентов; методы уменьшения возможных убытков и место страхования среди них; сущность и виды страхования внешнеэкономических связей; международные страховые институты

Вопросы для самоподготовки:

1. Наиболее развитые рынки страхования в мире
2. Объемы страховой премии
3. Проблемы российского страхового рынка
4. Признаки глобализации страхового рынка

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.5:

1. Сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики страхования предприятий – источников повышенной опасности.
2. Требования директив Европейского Сообщества в отношении отчетности страховых организаций.
3. Страховой рынок России и ВТО.
4. «Кэптивы» за рубежом.
5. Экологическое страхование за рубежом.
6. Страхование в мусульманском праве.
7. Международные институты в страховании.
8. Объекты страхования в системе МЭО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 2.5 разделу

Вариант 1.

Ответы письменно на вопросы:

1. Сущность и виды страхования ВЭД?
2. Какие существуют международные страховые институты?
3. Особенности страхования в мусульманских странах.

Вариант 2

Ответьте письменно на теоретические вопросы:

1. Понятия субъектов и объектов страхования в ВЭД?
2. Тенденции интеграции российского страхового рынка в международный страховой рынок?
3. Какие существуют международные институты в страховании?

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
		Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10; ПК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

УК-10; ПК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-10; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Сущность и функции страхования.
4. Источники формирования страховых фондов.
5. Экономические категории страхования.
6. Признаки страхования, как экономической категории.
7. Роль и место страхования в рыночной экономике.
8. Понятие риска.

9. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.
10. Классификация рисков.
11. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
12. Отличие страхового риска от страхового случая
13. Понятия, характеризующие страховые события.
14. Понятия риска. Измерения риска. Классификация риска.
15. Разграничение страхуемых рисков.
16. Признаки страхового риска для взаимовыгодной страховой сделки.
17. Доминирующие виды страхового ущерба в российской практике.
18. Субъекты страхования.
19. Общая характеристика стихийных бедствий.
20. Риск как основа предложения новых видов страхования
21. Сущность, источники и организационные формы страхового фонда.
22. Необходимость, сущность страхования
23. Функции и роль страхования в современном обществе.
24. Понятия и термины, связанные с расходованием средств страхового фонда.
25. Общие основы и принципы классификации страхования.
26. Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.
27. Страховщики как профессиональные участники страховых отношений.
28. Принципы организации обязательного страхования.
29. Обязательное государственное страхование.
30. Принципы организации добровольного страхования.
31. Моделирование рисковых ситуаций в сфере ЖКХ
32. Общая характеристика стихийных бедствий.
33. Риск как основа предложения новых видов страхования
34. Обязательное страхование автогражданской ответственности.
35. Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
36. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной финансовой поддержкой.
37. Противопожарное страхование.
38. Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда пассажирам
1. Особенности и виды личного страхования.
2. Страхование жизни.
3. Классификация видов страхования.
4. Специфика базовых видов страхования.
5. Практика страхования жизни в России.
6. Современные подходы к страхованию жизни
7. Социальное страхование и социальное обеспечения. Сходства и отличия.
8. Методы управления социальными рисками.
9. Модели пенсионного страхования.
10. Современные тенденции развития мирового рынка личного страхования
11. Тенденции развития личного страхования за рубежом
12. Современные проблемы, факторы и ограничения развития систем страхования жизни за рубежом.
13. Современные методы управления рисками страхования жизни.
14. Социально-экономическое понятие личного страхования.
15. Страховые отношения как финансовая основа страхования жизни.
16. Взносы на страхование жизни как основной источник финансирования страховых выплат и пенсий.

17. Общее условие финансового равновесия операций по страхованию жизни.
18. Страхование на случай смерти.
19. Виды гарантий, их классификация.
20. Страхование с постоянной и изменяющейся страховой суммой.
21. Медицинское страхование лиц, выезжающих за рубеж
22. Задачи страховых медицинских организаций.
23. Содержание договорных взаимоотношений субъектов ОМС
24. Пожизненное страхование на случай смерти
25. Проблемы обязательного медицинского страхования в РФ
26. Фонды обязательного медицинского страхования.
27. Правовой статус субъектов медицинского страхования.
28. Добровольное медицинское страхование.
29. Пожизненное страхование на случай смерти
30. Статистические показатели оценки риска в страховании жизни
31. Срочное страхование жизни
32. Пожизненное страхование
33. Смешанное страхование жизни
34. Добровольное пенсионное страхование
35. Современный рынок страхования от несчастных случаев
36. Основные виды и формы страхования от несчастных случаев

Аналитический блок вопросов:

Пример тестовых заданий

1. Страхуемым риском в страховании жизни не является:

1. Вероятность умереть в течение определенного периода времени
2. Вероятность дожить до определенного периода времени
3. Вероятность наступления несчастного случая и получения инвалидности
4. Вероятность наступления пенсионного возраста

2. Бонусы в страховании жизни означают:

1. увеличение страховой премии в зависимости от возраста застрахованного лица
2. назначение пожизненной ренты застрахованному лицу
3. увеличение страховой суммы за счет прибыли страховщика
4. увеличение страховой суммы в соответствии с индексом роста розничных цен

3. По договорам добровольного долгосрочного страхования жизни суммы страховых выплат не учитываются при налогообложении доходов физических лиц, заключивших такой договор, если договор заключен:

1. на срок не менее 5 лет, в течение которого не предполагается страховых выплат
2. на срок не менее 5 лет, в течение которого не предполагается выплат в пользу застрахованного
3. на срок не менее 5 лет, но исключительно на случай дожития застрахованного до окончания действия договора
4. на срок не менее 5 лет, но с условием выплаты страховой ренты

4. По договору личного страхования при наступлении страхового случая:

1. выплачивается страховое возмещение нанесенного ущерба жизни и здоровью застрахованного лица
2. выплачивается обусловленная в договоре страховая сумма
3. компенсируется потеря трудоспособности застрахованного лица
4. компенсируется потеря в результате наступления страхового случая личных доходов застрахованного

5. Что означает редукция договора страхования жизни?

1. Снижение размера страховых премий при дарении договора наследникам
2. Снижение размера страховой суммы при прекращении уплаты страховых премий
3. Снижение срока действия договора в результате снижения страховых премий

4. Все ответы верны

6. Страхователь вправе заменить застрахованное лицо без его согласия по договору:

1. Личного страхования
2. Страхования гражданской ответственности
3. И личного страхования, и страхования ответственности
4. Ни личного страхования, ни страхования ответственности

7. Предприятию разрешено включать страховые взносы по добровольному пенсионному страхованию своих работников в состав расходов на оплату труда, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль, в размере:

1. не более 3% от суммы расходов на оплату труда
2. не более 12% от суммы расходов на оплату труда
3. не более 10 000 руб. на каждого застрахованного работника в год
4. не более 5000 руб. на каждого застрахованного работника в год

8. Наибольший удельный вес по объему собираемых страховых премий на российском рынке добровольного страхования занимает:

1. Личное страхование
2. Имущественное страхование
3. Страхование жизни
4. Страхование ответственности

9. Освобождение страховщика от выплаты страховой суммы (возмещения) в случае грубой неосторожности (вины) страхователя или выгодоприобретателя не предусматривается:

1. в страховании гражданской ответственности за причинение вреда жизни и здоровью
2. в имущественном страховании
3. в личном страховании
4. во всех видах страхования

10. Право страхователя распоряжаться накапливаемой по его договору страхования жизни суммой резервов может быть реализовано путем:

1. Выдачи ссуды страхователю
2. Передачи полиса в залог кредитору страхователя
3. Выкупа страхового договора
4. Всех перечисленных методов

11. Договор личного страхования считается заключенным в пользу застрахованного лица, если:

1. застрахованное лицо одновременно является страхователем
2. в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо
3. договор заключен работодателем
4. во всех перечисленных случаях

12. Договор страхования гражданской ответственности определяется как договор:

1. личного страхования
2. имущественного страхования
3. либо личного, либо имущественного страхования в зависимости от страхуемого риска ответственности
4. перестрахования

Раздел 1.2.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Виды страхования имущества.
2. Сущность и особенности имущественного страхования
3. Объекты имущественного страхования
4. Имущество не подлежащее страхованию
5. Страхование имущества юридических лиц
6. Страхование имущества граждан

7. Особенности определения размера ущерба имущества.
8. Двойное имущественное страхование.
9. Концепция возмещения.
10. Экономическая сущность имущественного страхования.
11. Нормативно-правовая база имущественного страхования.
12. Страхования имущества в РФ и за рубежом.
13. Расчет страхового возмещения.
14. Формы осуществления страхового возмещения
15. Виды страхования транспортных средств
16. Особенности страхования грузов
17. Страхование технических рисков
18. Страхование коммерческих рисков
19. Страхование в сельском хозяйстве
20. Страхование наземного транспорта
21. Страхование воздушного транспорта
22. Страхование водного транспорта
23. Страхование остановки производства или сокращение производства
24. Страхование от непредвиденных расходов
25. Специфика страхования грузов.
26. Страхование от банкротства
27. Страхование имущественных интересов банков
28. Предпринимательский риск
29. Технический риск
30. Классификация страхования по организационной форме
31. Объекты имущественного страхования.
32. Государственное регулирование страховой деятельности

Аналитический блок вопросов:

1) Предприятие застраховало свое имущество на 1 год на сумму 2,5 млн рублей. Фактическая стоимость имущества составляет 3 млн. рублей. Ставка страхового тарифа – 3,6%. Безусловная франшиза предусмотрена в размере 8 тыс. руб. Фактический ущерб при наступлении страхового случая составил 900 тыс. руб. Рассчитайте размер страхового платежа и страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности и по системе первого риска.

2) В хозяйстве посеяно 300 га озимой пшеницы на зерно, которую повредили морозы. Весной 120 га пересеяны ячменем на зерно. С оставшейся площади 180 га зерна получено 2574 центнера пшеницы, ярового ячменя – 1836 центнера. Средняя стоимость затрат на пересев ячменя составил 1080 рублей на 1 га. При заключении договора страхования страховая стоимость определена исходя из средней урожайности пшеницы (27 центнеров с 1 га) и прогнозируемой ее цены за 1 центнер – 230 рублей. Урожай был застрахован на 70%. Фактическая цена 1 центнера ярового ячменя – 180 рублей. Определите сумму ущерба страхователя и размер страхового возмещения.

3) Вычислите сумму страховых платежей по каждому заемщику при добровольном страховании риска непогашения кредита, сумму убытков и страховых выплат страховщиком банку по второму заемщику, который не погасил своевременно задолженность по выданному кредиту. Исходные данные: Первый заемщик взял кредит в сумме 3 млн руб. на 1,5 года. Проценты за кредит – 16% годовых. Тарифная ставка – 3,5%. Второй заемщик взял кредит в сумме 2 млн руб. на 6 месяцев. Проценты за кредит – 24% годовых. Тарифная ставка – 2,3%. Предел ответственности страховщика – 85%.

4) Имущество хлебопекарни стоимостью 10 млн. руб. было застраховано на один год у двух страховщиков: у страховщика № 1 – на страховую сумму 6,8 млн. руб., у страховщика № 2 – на 5,2 млн. руб. (двойное страхование). В результате страхового случая, предусмотренного договором страхования, имущество погибло. Определите, в каком размере каждый страховщик выплатит страховое возмещение страхователю.

5) «Расчет с франшизой».

Загородный коттедж, стоимостью 4 000 000 руб. застрахован на сумму 2 000 000 руб. В договор включается условная франшиза – 10% от величины страховой суммы. Определить размер страховой выплаты, если фактический ущерб составил:

- а) 350 000 руб.;
- б) 65 400 руб.

6) «Расчет с франшизой».

Автомобиль стоимостью 650 000 руб. застрахован по КАСКО на эту же сумму. Страховой тариф по договору составил 4,5%. Договором предусмотрена безусловная франшиза – 10 000 руб. Произошел страховой случай, ущерб от наступления которого составил 57000 руб. Определить размер страховой премии и сумму страховой выплаты.

7) «Расчет возврата части страховой премии за неиспользованный период действия договора».

Страхователь заключил договор страхования КАСКО на 12 месяцев и заплатил страховую премию в размере 60 300 руб. Через 8 месяцев страхователь продает автомобиль и принимает решение расторгнуть договор страхования. Какую сумму (часть единовременного взноса) страховщик вернет клиенту, если нагрузка в структуре тарифа составляет 30%?

8) «Расчет страхового тарифа по рисковому виду страхования».

Страховщик производит страхование граждан от несчастных случаев. Вероятность наступления риска 0,02, средняя страховая сумма 400 тыс. руб., средняя страховая выплата 200 тыс. руб., количество заключенных договоров - 6000. Доля нагрузки в тарифной ставке 30%. Статистические данные о возможном разбросе страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют. Определить брутто-ставку (тарифную ставку) на 100 руб. страховой суммы (требуемая гарантия безопасности – 98%).

Таблица зависимости коэффициента α от гарантии безопасности

Гарантия	8	9	9	9	9
α	1,	1,	1,	2,	3,

9) «Расчет доли участия перестраховщиков в покрытии ущерба».

В договоре перестрахования на базе эксцедента отдельного убытка согласованы следующие условия:

Приоритет первичного страховщика составляет 5 млн. евро. Перестраховщик «А» берет на себя часть ущерба, превышающую приоритет, но не более 15 млн. евро (зона 1). Перестраховщики «В» и «С» берут на себя в равных долях покрытие ущерба от 15 млн. и до 35 млн. евро (зона 2).

Рассчитайте долю участия каждого перестраховщика в покрытии следующих ущербов:

- а) 4 млн. евро
- б) 13 млн. евро
- в) 27 млн. евро.

10) «Расчет доли участия перестраховщика в покрытии ущерба».

Страховщик, предлагающий страхование от градобития, заключил договор перестрахования на базе эксцедента годовой убыточности на следующих условиях.

Размер собственного удержания - 75 % суммы страховых взносов за год по всему страховому портфелю. Эксцедент годовой убыточности, покрываемый перестраховщиком, составляет не более 40 % суммы собранных за год страховых взносов сверх лимита ответственности страховщика. В соответствии с договором по завершению календарного года страховщик сообщает перестраховщику сумму собранных за год страховых взносов. Она составляет 90 700 000,00 евро.

Сумма убытков за год:

- а) 87 670 800,00 евро;
- б) 102 290 000,00 евро;
- в) 114 358 000,00 евро.

Какую часть годовых убытков берет на себя перестраховщик в случаях а), б) и в)?

Раздел 1.3.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Сущность страхования ответственности
2. Классификация страхования ответственности
3. Страхование профессиональной ответственности
4. Страхование ответственности, зарубежная практика
5. Страхование ответственности, объекты страхования.
6. Законодательное регулирование страхования ответственности в России.
7. Классификация по объектам страхования.
8. Основные виды страхования ответственности в Российской Федерации
9. Возмещение убытков пострадавшему лицу
10. Претензии предъявляемые компетентным органам
11. Страхование ответственности за неисполнение обязательств.
12. Проблемы развития страхования ответственности в России
13. Страхование производителей и продавцов
14. Система зеленой карты
15. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности
16. Полис страхования ответственности, его состав и структура.
17. Основные характеристики страхования гражданской ответственности.
18. Страхование ответственности в связи с загрязнением окружающей природной среды для различных субъектов хозяйствования.
19. Страхование ответственности владельцев аэропортов и авиакомпаний.
20. Страхование рисков радиоактивного заражения
21. Страхование военных рисков
22. Особенности построения взаимоотношений между участниками договора страхования ответственности
23. Лимитом ответственности страховщика
24. Добровольное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
25. Основные особенности и условия проведения обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств (ОСАГО)
26. Содержание системы «Зеленая карта»
27. Коэффициенты, используемые при расчете страховых тарифов по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
28. Особенности проведения страхования ответственности перевозчика
29. Основные аспекты организации страхования профессиональной ответственности
30. Страхование ответственности за качество продукции и услуг.
31. Страхование ответственности предприятий источников повышенной опасности.

32. Страхование ответственности перевозчиков.
33. Страхование ответственности за нарушение условий договора

Аналитический блок вопросов:

1. Страхователи – это:

- А) дееспособные физические лица
Б) юридические лица
В) дееспособные физические лица и правоспособные юридические лица

2. Страхование – это:

- А) вид предпринимательской деятельности
Б) обеспечение страховой защиты
В) перераспределительные экономические отношения, характеризующиеся случайностью и вероятностью страховых случаев, замкнутой солидарной раскладкой ущербов

3. Добровольное страхование – это:

- А) вид страхования
Б) форма страхования
В) форма страхования, обеспечивающая реализацию волеизъявления страхователей

4. Гражданский кодекс РФ – это:

- А) отраслевой регулятор страхового дела
Б) основа для разработки законодательно- нормативной базы по страховому делу в РФ

5. Субъекты имущественного страхования:

- А) любые физические и юридические лица
Б) страховщики и страхователи
В) страховщики, страхователи, выгодоприобретатели

6. Личное страхование – это:

- А) отрасль страхования
Б) вид экономической деятельности
В) вид страхования

7. Страхование жизни - это:

- А) рисковый вид страхования
Б) накопительный вид страхования
В) в зависимости от условий конкретного договора

8. По договорам страхования технических рисков страхуется:

- А) домашнее имущество
Б) электронное оборудование
В) электронное оборудование, машины и механизмы, строительные – монтажные работы

9. В личном страховании страховая сумма:

- А) не ограничена
Б) ограничена страховой стоимостью
В) устанавливается по согласованию сторон и зависит от платежеспособности страхователя

10. Объектами страхования ответственности являются:

- А) имущество граждан и юридических лиц
Б) имущественные интересы граждан
В) имущественные интересы страхователей, связанные с ответственностью за причинение вреда личности или имуществу 3-х лиц

11. Понятие объектов страхования:

- А) установлены законом «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
Б) установлены обычаями делового оборота
В) устанавливаются в договоре по соглашению сторон при его заключении

12. Страховая сумма в имущественном страховании:

- А) равна страховой стоимости
Б) больше страховой стоимости

В) меньше или равна страховой стоимости

13. Может ли быть застраховано организацией оборудование, по которому полностью начислена амортизация, но которое еще эксплуатируется

А) да

Б) нет

В) в зависимости условий Правил страхования

14. Перестрахование – это:

А) Вид страхования

Б) вторичное страхование

В) Вторичное страхование, обеспечивающее платежеспособность страховщиков

15. Страховой тариф – это:

А) цена страхового риска

Б) прибыль страховщика

В) расходы страховщика

16. Страховые услуги облагаются НДС:

А) да

Б) нет

В) в зависимости от размера страховой выручки

17. Система «Зеленая карта» осуществляет страхование

А) грузов

Б) транспортных средств

В) ответственности автовладельцев

18. При личном страховании 100% страховой суммы выплачивается:

А) в случае смерти застрахованного

Б) при временной утрате трудоспособности на срок более 30 дней

В) при дожитии застрахованным до указанного в договоре срока, при условии, что на дату окончания срока действия договора оплачено не менее 60% взносов

19. Страховыми событиями при страховании профессиональной ответственности признаются:

А) грубая неосторожность работников

Б) выполнение работ без лицензии (при ее необходимости)

В) ошибки, допущенные в результате получения недостоверной информации

20. Страховой случай в имущественном страховании – это, например:

А) разрушение жилища

Б) повреждение автомобиля и здоровья в результате ДТП, при условии, что эти события указаны в договоре страхования

В) разрушение жилища и повреждение автомобиля, при условии, что эти события указаны в договоре страхования

21. По обязательным видам страхования ставки устанавливаются:

А) законом

Б) Правительством

В) законом или Правительством, если это предусмотрено в законе

Раздел 1.4.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Сравнительная характеристика перестрахования и сострахования.

2. Объективная потребность в перестраховании как системе вторичного распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля.

3. Экономическая сущность перестрахования. Функции перестрахования, их проявление и использование.

4. Роль перестрахования в выравнивании рисков и увеличении емкости страховой организации.

5. Место перестрахования в системе страховых отношений.

6. Неоднородность страхового портфеля. Сбалансированный страховой портфель.
7. Процесс передачи застрахованного риска, его участники.
8. История развития перестрахования.
8. Договор перестрахования как основа реализации отношений между страховщиком и перестраховщиком.
9. Принципы, лежащие в основе договора перестрахования.
10. Понятие правовых основ перестрахования.
11. Содержание договора перестрахования как основы реализации отношений между страховщиком и перестраховщиком.
12. Предмет и объект договора перестрахования.
13. Взаимоотношения сторон по договору перестрахования.
14. Порядок заключения договора перестрахования.
15. Основные условия договора перестрахования.
16. Сроки ответственности перестраховщика по договору.
17. Оговорки в договорах перестрахования.
18. Порядок документооборота и ведения учета. Слип, нотис, бордеро.
19. Виды и порядок расчета комиссионных вознаграждений.
20. Тантьема.
21. Порядок взаиморасчетов в ходе перестраховочной сделки, то есть причитающиеся к уплате перестраховочная премия, комиссионное вознаграждение и тантьема.
22. Порядок расчета величины страховых выплат при наступлении страхового случая и осуществления взаиморасчетов между сторонами.
23. Порядок формирования депозита страховых резервов.
24. Порядок расторжения договора.
25. Порядок рассмотрения споров
26. Формы договоров перестрахования.
27. Сущность, преимущества и недостатки факультативного перестрахования.
28. Облигаторное (договорное) перестрахование. Принципы облигаторного перестрахования.
29. Смешанные формы договоров перестрахования. Зарубежный опыт государственного регулирования перестрахования.
30. Цели и методы государственного регулирования перестрахования.
31. Методы перестрахования: пропорциональные и непропорциональные.
32. Понятие мирового перестраховочного рынка.
33. Преимущества и недостатки квотного перестрахования. Перестрахование на базе эксцедента сумм.
34. Понятия собственного удержания и эксцедента. Линии. Распределение эксцедента.
35. Преимущества и недостатки перестрахования на базе эксцедента сумм.
36. Понятие перестраховочного рынка. Перестраховочный рынок как часть страхового рынка. Факторы, определяющие потребность в перестраховочных услугах.
37. Индивидуальная оценка риска.
38. Принципы классификации перестрахования.
39. Применение пропорционального и непропорционального перестрахования
40. Смешанные формы перестрахования.
41. Квотно-эксцедентное перестрахование.
42. Оценка эффективности программы перестрахования
43. Организационно-экономические особенности страховых пулов.
42. Принципы функционирования перестраховочного рынка.
43. Место российского перестраховочного рынка в международном перестраховочном пространстве.
44. Состояние и перспективы развития российского перестраховочного рынка.
45. Субъектный состав перестраховочного рынка в РФ.
46. Становление и развитие страхового рынка ЕС.

47. Профессиональные объединения перестраховщиков.

48. Субъектный состав перестраховочного рынка.

Аналитический блок заданий

Примеры тестовых заданий:

1. Страховщики – это:

- а) производители и продавцы страховых услуг;
- б) посредники между производителями и потребителями страховых услуг;
- в) юридические лица, официально зарегистрированные в качестве страховщиков и имеющие лицензию на страхование или перестрахование.

2. При составлении перестраховочного договора:

- а) страховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- б) перестраховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- в) страховщик выбирает объем передаваемого риска, а перестраховщик размер платы за перестрахование.

3. В какой стране был введен запрет на перестрахование?

- а) Россия;
- б) Англия;
- в) США;
- г) Испания.

4. В каком веке появилась компания, занимающаяся только перестрахованием?

- а) XIX;
- б) XX;
- в) XVIII.

5. По своей сущности перестрахование является:

- а) юридическим соглашением сторон страховой сделки;
- б) юридическим отношением между группой страховщиков;
- в) экономическим отношением между страхователем и группой страховщиков;
- г) экономическими отношениями между двумя и более страховщиками по поводу обеспечения ими страховой защиты объектов любой отрасли страхования, имеющих очень высокую стоимость или весьма подверженных воздействию неблагоприятных природно-климатических условий.

6. Перестрахование – это:

- а) страхование одним страховщиком на определенных договором условиях риска исполнения всех или части своих обязательств перед страхователем у другого страховщика;
- б) страхование риска катастроф;
- в) наименование документа, подтверждающего факт заключения договора страхования.

7. Цель перестрахования:

- а) повышение прибыли страховщика (цедента);
- б) повышение прибыли перестраховщика;
- в) повышение вероятности неразорения цедента.

8. Сострахование - это:

- а) один из трех способов выравнивания и распределения крупных по стоимости рисков между несколькими страховщиками;
- б) один из двух способов выравнивания и распределения крупных по стоимости рисков, который реализуется между страхователем и несколькими страховщиками?

9. Какое страхование имеет место, если объект застрахован от разных рисков?

- а) двойное;
- б) обычное.

10. Максимальная ответственность по отдельному риску не может превышать?

- а) 10% собственных средств страховой организации;
- б) 5% собственных средств страховой организации;
- в) 15% собственных средств страховой организации.

11. Страхование (прямое) – это:

- а) один из способов страховой защиты;
- б) обеспечение страховой защиты за счет резервов и фондов самострахования;
- в) перераспределительное экономическое отношение между людьми по поводу страховой защиты?

12. При перестраховании ответственным перед страхователем по выплате является:

- а) страховщик, заключивший договор страхования;
- б) перестраховщик, принявший риск в перестрахование.

13. Страховщики – это:

- а) производители и продавцы страховых услуг;
- б) посредники между производителями и потребителями страховых услуг;
- в) юридические лица, официально зарегистрированные в качестве страховщиков и имеющие лицензию на страхование или перестрахование.

14. При составлении перестраховочного договора:

- а) страховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- б) перестраховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- в) страховщик выбирает объем передаваемого риска, а перестраховщик размер платы за перестрахование.

15. Страховой пул создается:

- а) без ограничения срока действия;
- б) на определенный срок
- в) как на определенный срок, так и без ограничения срока действия.

16. Процесс передачи цедентом принятых на себя рисков цессионеру называется:

- а) перестрахование;
- б) эксцедент;
- в) ретроцессия;
- г) цессия.

17. Какая форма перестрахования охватывает весь страховой портфель страховщика или его значительную часть?

- а) факультативная;
- б) облигаторная;
- в) факультативно-облигаторная.

18. К какому виду договоров перестрахования относится договор квотного перестрахования?

- а) пропорциональное;
- б) непропорциональное.

19. По своей сущности перестрахование является:

- а) юридическим соглашением сторон страховой сделки;
- б) юридическим отношением между группой страховщиков;
- в) экономическим отношением между страхователем и группой страховщиков;
- г) экономическими отношениями между двумя и более страховщиками по поводу обеспечения ими страховой защиты объектов любой отрасли страхования, имеющих очень высокую стоимость или весьма подверженных воздействию неблагоприятных природно-климатических условий.

20. Ретроцедент – это:

- а) перестрахователь, отдающий риск цессионеру;
- б) страховое общество, передающее риск в перестрахование третьему участнику.

21. Что является целью создания пула?

- а) обеспечение финансовой устойчивости страховых операций и преодоление недостаточной финансовой ёмкости отдельных страховщиков;
- б) право участников перестраховывать избыточную часть риска;

в) право участников формировать дополнительные страховые резервы.

22. Цедент – это:

а) страхователь;

б) страховщик;

в) перестраховщик.

Раздел 2.1.

Теоретический блок вопросов

Страховой рынок РФ: становление и содержание.

Институциональная структура страхового рынка в РФ

Общества взаимного страхования.

Элементы формирующие страховой рынок

Профессиональные организации на страховом рынке.

Страховые посредники

Сходство и различие страхового брокера и агента

Тенденции развития страхового рынка

Дифференциация потребностей потребителей страховых услуг и их влияние на рынок.

Элементы формирующие страховой рынок

Виды страховых рынков

Регулирование страховой деятельности

Функции страхового рынка

Перспективы развития страхового бизнеса в России.

Виды страховых рынков

Регулирование страховой деятельности

Страховой рынок СНГ

Функции страхового рынка

Перспективы развития страхового бизнеса в России.

Страховой рынок как инструмент распределения финансовых ресурсов.

Зависимость экономики от страхового рынка

Функции страхового рынка

Пути развития страхового взаимоотношения в РФ

Универсальные страховые организации

Организация страхового рынка

Профессиональные организации на страховом рынке.

Страховые пулы.

Кэптивные страховые организации

Сходство и различие страхового брокера и агента

Тенденции развития страхового рынка

Дифференциация потребностей потребителей страховых услуг и их влияние на рынок.

Общества взаимного страхования, условия создания, порядок работы.

Инфраструктура страхового рынка страховых услуг.

Страховые посредники.

Роль страхового агента на страховом рынке.

Страховые консультанты.

Страховые оценщики.

Страховой рынок как элемент финансовой системы.

Структура страхового рынка.

Участники страхового рынка.

Государственный надзор за страховой деятельностью.

Направления государственного регулирования страховой деятельности.

Система классификации страхования в РФ.

Классификация по формам страхования.

Критерии и принципы реализации форм страхования в РФ.

Раздел 2.2.

Теоретический блок вопросов

1. Понятие страхования.
2. Виды резервных фондов. Особенности страхования в коммерческой деятельности.
3. Формы и виды страхования.
4. Взаимное страхование. Использование взаимного страхования в коммерческой деятельности.
5. Источники страхового права.
6. Особенности регулирования страховых обязательств правилами страхования.
7. Понятие и значение страхового (имущественного) интереса в страховании.
8. Интересы, страхование которых не допускается.
9. Понятие объекта страхования и объекта страховой охраны.
10. Страховой риск и страховой случай.
11. Правовые последствия изменения страхового риска в период действия страхового договора.
12. Страховая премия и страховая выплата.
13. Общая характеристика субъектов страхования. Профессиональные участники страхового рынка.
14. Объединения страховщиков, в том числе и страховые пулы.
15. Понятие и виды страховщиков.
16. Правовое значение размера страхового капитала при лицензировании страховой деятельности.
17. Правоспособность страховщиков. Специализация страховщиков, возможность сочетать ведение различных видов страхования.
18. Лицензирование страховой деятельности.
19. Особенности банкротства страховых организаций.
20. Правовое положение страхователей.
21. Договоры страхования в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей).
22. Особенности правового положения выгодоприобретателей в имущественном страховании.
23. Страховые полисы на предъявителя. Соотношение страховых полисов и ценных бумаг на предъявителя.
24. Особенности правового положения выгодоприобретателей в имущественном страховании.
25. Правовое положение застрахованных.
26. Страховой договор как основание возникновения страхового обязательства. (Понятие, форма, порядок заключения).
27. Содержание страхового договора.
28. Правовое значение сведений, предоставляемых страхователем при заключении договора страхования.
29. Обязанности страхователя при наступлении страхового случая.
30. Замена сторон в страховом обязательстве.
31. Порядок назначения и замены выгодоприобретателей в страховом обязательстве.
32. Досрочное прекращение договора страхования и его правовые последствия.
33. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение.
34. Основания освобождения страховщика от обязанности по страховой выплате.
35. Суброгация в страховом обязательстве.
36. Исковая давность по требованиям, связанным со страхованием. Порядок исчисления сроков исковой давности при суброгации.
37. Значение вины страхователя (выгодоприобретателя) в наступлении страхового случая в страховых обязательствах.
38. Компетенция органов по надзору за страховой деятельностью.

39. Порядок аннулирования, ограничения, приостановления и отзыва лицензии.
40. Особенности правового положения страховщиков с участием иностранного капитала.
41. Правовое регулирование конкуренции на страховых рынках. (Общие положения).
42. Имущественное страхование.
43. Понятие двойного страхования и его правовые последствия.
44. Страхование предпринимательского риска.
45. Личное страхование.
46. Договоры перестрахования. Понятие и виды.
47. Договор факультативного страхования.
48. Договоры облигаторного страхования.
49. Страховые агенты.
50. Правовое положение страховых брокеров.
51. Страховые актуарии.
52. Правовое регулирование размещения страховых резервов.
53. Публичная ответственность страховщиков.
54. Понятие и юридическая природа абандона в страховании.
55. Принципы организации страхового дела в России.
56. Страховой рынок, его особенности, условия существования и формирования.
57. Иерархия юридических актов в регулировании страховой деятельности в России.
58. Особенности государственного страхового регулирования на территории РФ
59. Организационные формы страхования.
60. Основания для возникновения страховых отношений
61. Закон об обязательном страховании
62. Цели и задачи государственного страхового надзора
63. Договора пенсионного страхования
64. Аннуитеты или рентное страхование жизни
65. Заполнение договора страхования
66. Договор сострахования
67. Индивидуальные страховые договора
68. Проверка информации страхователем.
69. Особенности взаимодействия сторон договора страхования при наступлении страхового случая в период действия договора.
70. Закон о предельных базовых ставках страховых тарифов и коэффициентов

Раздел 2.3.

Теоретический блок вопросов по курсу:

Основные черты мирового страхового рынка

Адаптация российского страхового рынка к мировой страховой системы.

Проблемы интеграции отечественного страхового рынка в мировое хозяйство

Единое страховое пространство стран ЕС.

Национальные страховые рынки.

Государственное регулирование страховой деятельности: мировая практика.

Обзор страхового законодательства рубежных стран

Налогообложение страховой деятельности в странах мира.

Страховой рынок стран Европейского союза

Страховой рынок США

Страховой рынок стран Азии

Глобализация мирового страхования

Характерные черты страховых рынков развитых стран.

Особенности работы ассоциации Ллойда.

Международные страховые институты

Организация страхового дела в зарубежных странах

Зарубежный опыт государственного регулирования страхового рынка

Наиболее развитые рынки страхования в мире
Объемы страховой премии
Проблемы российского страхового рынка
Признаки глобализации страхового рынка
Аналитический блок вопросов:
Обзор зарубежных страховых рынков.
Глобализация экономического пространства.
Мировое страховое хозяйство.
Глобализация страхового рынка.
Процесс поглощения национальных страховщиков.
Перераспределение и укрупнение страхового капитала
Страховая деятельность Великобритании
Страховой рынок Франции
Страховой рынок Германии
Страховой рынок Италии
Страховой рынок Швейцарии
Три типа страхования, осуществляемые страховыми компаниями в США.
Страховая индустрия в США.
Рейтинги страховщиков.
Социальное страхование в США.
Реформа сферы здравоохранения президента Б. Обамы.
Убытки страховой и перестраховочной отраслей в связи с землетрясением в Японии.
Страховой рынок Индии.
История индийского страхования.
Китайский страховой рынок.
Лицензирование иностранных страховщиков.
Системные риски страхового сектора.
Гармонизация страхового законодательства стран ЕС.
Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций.
Информационные технологии для страхового рынка.
Страховые премии - объект специального налога.

Раздел 2.4.

Теоретический блок вопросов по курсу:

Основные источники страхового права.
Налогообложение страховой организации
Принципы организации страхового дела в России.
Организационные формы страхования.
Организация страхового бизнеса.
Требования к бухгалтерскому и налоговому учету в страховых организациях
Возникновения страховых отношений
Особенности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Порядок исчисления налога на имущество в страховой компании
Транспортный налог
НДФЛ в страховых компаниях
Особенности определения доходов и расходов страховой компании для целей налогообложения.
Центры ответственности страховых компаний
Нормативные документы, регулирующие страховую деятельность в РФ.
Основные функции органов страхового надзора в РФ
Сравните системы регулирования страховой деятельности в РФ и ЕС.
Лицензирование страховой деятельности в РФ
Стадии страхового контроля.

Права и обязанности страховщика и страхователя.
Сущность, функции и цели страхования жизни.
Основные виды аннуитетов.
Классификация имущественного страхования.
Субъекты страховых отношений в имущественном страховании.
Принципы имущественного страхования.
Элементы организационной структуры имущественного страхования.
Системы страховой ответственности.
Понятие и сущность транспортного страхования.
Сущность и назначение страхования финансовых рисков.
Сущность и назначение страхования технических рисков.
Страхование имущества юридических и физических лиц.

Аналитический блок вопросов:

История возникновения страхового дела и страховых организаций в России
Условия существования страховых рынков.
Особенности осуществления государственного страхования .
Взаимное страхование. Сфера применения
Рынок страховщика и рынок страхователя
Функции Минфина РФ при надзоре за страховой деятельностью.
Особенности проведения надзора за страховой деятельности.
Роль руководителя федеральной службы страхового надзора в осуществлении контроля деятельности страховых организаций.
Прохождении процедуры лицензирования страховой деятельности. Особенности оформления документации
Пенсионное страхование. Государственные и негосударственные фонды.
Медицинское страхование. Обязательное страхование и расширенное.
Страхование собственности.
Страховые монополии
Страховые рынки Европы.
Российский страховой рынок, его проблемы
Страховой рынок Японии
Особенности деятельности страхователей в отношении деятельности предоставляемой агентом страховой компании, предлагаемых видов страхования и условий.
Деятельность профессиональных объединений страховщиков
Сходство и отличие в деятельности и правовом статусе страховых агентов и страховых брокеров
Регламентирование деятельности саморегулируемых страховых организаций

Раздел 2.5.

Теоретический блок вопросов по курсу:

Особенности маркетинга в страховых компаниях
Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.
Социально-экономическая сущность и содержание страхового маркетинга.
Маркетинговая среда страховых компаний
Сегментирование страхового рынка.
Основные принципы страхового маркетинга.
Маркетинг как о метод управления деятельностью компании.
Основные принципы и функции страхового маркетинга.
Содержание маркетинговой деятельности страховой компании
Задачи маркетинга, соответствующие специфике страхового рынка
Основные направления исследований в страховом маркетинге.
Сегментация рынка.

Изучение потребителей.
Конкурентная среда.
Исследование внутренней среды фирмы.
Основные составляющие системы маркетинговой информации.
Этапы проведения маркетинговых исследований.
Методы сбора и обработки информации при проведении маркетинговых исследований.
Основные факторы внутренней системы и внешнего окружения страхового рынка.
Критерии сегментации рынков страховых услуг.
Особенности исследования конкуренции на страховом рынке.
Понятие страхового маркетинга, цель и основные принципы.
Две основные функции процесса маркетинга в страховой компании.
Цикл маркетинга страховых услуг.
Отличительные черты маркетинга страховых услуг.
Предпочтения потребителей на рынке страховых услуг.
Особенности разработки прогноза макросреды страховых компаний
Решение маркетинговых задач в страховании
Маркетинговые стратегии страховых компаний
Особенности выбора уровня взаимоотношений со страхователями.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473593> (дата обращения: 04.07.2021).

Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456306>

Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09293-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468422> (дата обращения: 04.07.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470078> (дата обращения: 04.07.2021).

Страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01516-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413217>

Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426120> (дата обращения: 04.07.2021).

1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+

4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения,

экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

 / Солодуха П.В.
(ФИО)

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАХОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» разработана рабочей группой в составе: канд.экон.наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 11 от 27.05.2021

Декан факультета:
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных
экономических исследований
(ИРЭИ)»,
Руководитель центра научных
исследований и технического
регулирующего в сфере услуг, доктор
экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского
института перспективных направлений
и технологий, доктор экономических
наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ»,
доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	41
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	43
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	44
5.6 Образовательные технологии	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) состоит в подготовке специалиста, умеющего профессионально ориентироваться в сфере страхового предпринимательства, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами основ теории и практики страхования.
2. Изучение особенностей страхового предпринимательства в Российской Федерации;
3. Раскрытие специфических особенностей отраслей страхования
4. Изучение экономики страховой деятельности
5. Рассмотрение состояния отечественного и зарубежных страховых рынков, определение перспектив их развития
6. Сформировать компетенции в области принятия решений и оптимизации деятельности в сфере страхования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Страхование деятельности организации» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура *очной и очно-заочной* формах обучения.

Перечень дисциплин предшествующих изучению дисциплины (модуля):

- Экономика
- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики
- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
- Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
- Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Клиентский сервис
- Сервисология
- Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
- Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Инновации в сервисе
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-10; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
			ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями	Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
			ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов	Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области

			коммунальной инфраструктуры	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
			УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
				Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 5,6 семестре, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 и 6 семестрах зачет и экзамен соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		30	70		
Учебные занятия лекционного типа	20	6	14		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	80	24	56		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	-	-	-		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	80	24	56		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	80	24	56		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	45	90		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	360	108	252		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой 5,6 семестре, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен на 5 и 6 семестрах зачёт и экзамен соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	120	36	84		
Учебные занятия лекционного типа	20	6	14		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	40	12	28		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	60	18	42		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	60	18	42		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	135	63	132		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	360	108	252		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 Семестр 5											
Раздел 1.1.	18	9	9	1	-	4	-	-	-	4	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1.2.	20	9	11	1	-	5	-	-	-	5	5
Раздел 1.3.	20	9	11	1	-	5	-	-	-	5	5
Раздел 1.4.	20	9	11	1	-	5	-	-	-	5	5
Раздел 1.5.	21	9	12	2	-	5	-	-	-	5	5
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	-	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 Семестр 6											
Раздел 2.1.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.2.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.3.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.4.	43	18	25	3	-	11	-	-	-	11	11
Раздел 2.5.	44	18	26	2	-	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	252	90	-	14	-	56	-	-	-	56	56

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр 5							
Раздел 1.1.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.2.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.3.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.4.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 1.5.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	10		25		10	
Модуль 2. Семестр 6							
Раздел 2.1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2.2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	8	Реферат	2	Контрольная работа

			изучение раздела в ЭИОС				
Раздел 2.3.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2.4.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2.5.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	90	40		40		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1.1 ОСНОВЫ ТЕОРИИ СТРАХОВАНИЯ

Тема 1.1 Теоретически основы страхования

Цель: рассмотреть роль и место страхования в финансовой системе России, определить понятие и функции страхования

Перечень изучаемых элементов содержания: Необходимость обеспечения непрерывности и бесперебойности процесса общественного производства. Рискованный характер общественного производства. Экономическая категория страховой защиты общественного производства. Страховой фонд общества. Источники формирования страхового фонда. Организационные формы страхового фонда. Экономическая категория страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Роль и место страхования в рыночной экономике.
4. Понятие риска.
5. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.

6. Классификация рисков.

7. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.

Тема 1.2. Сущность и функции страхования

Цель: рассмотреть понятие риска, дать их классификацию. Определить сущность страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания Особенности признаки страхования, как экономической категории. Сущность страхования. Объективная необходимость использования страхования для обеспечения страховой защиты общественного производства. Функции страхования. Роль и место страхования в рыночной экономике

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска.

2. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.

3. Классификация рисков.

4. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Страхование как экономическая категория.
2. Экономические и социальные функции страхования.
3. Цели и задачи страховой деятельности
4. Страховщик и страхователь как основные участники страхования
5. Риски: сущность и классификация
6. Моделирование рискованных ситуаций в экономике.
7. Общая характеристика стихийных бедствий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.1 разделу:

Вариант 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Какова роль страхового фонда общества?
2. В чем заключается экономическая категория страхования?
3. Какова роль страхования в современной экономике?

Вариант 2. Письменно ответьте на вопросы:

1. Раскройте особенные признаки страхования как экономической категории.
2. В чем заключается сущность страховой защиты?
3. Раскройте социальные функции страхования.

Контрольная работа представляет собой системное логичное изложение принципов и технологий использования методов проведения научного исследования для разрешения проблемных ситуаций по направлениям музейной и экскурсионной работы, связанным с тематикой дипломного проекта. Целью выполнения контрольной работы является систематизация полученных знаний и отработка навыков применения студентами методов научного исследования в профессиональной сфере. Выполнение контрольной работы представляет собой итог выполнения студентами практических заданий и обеспечивает допуск к экзамену. Контрольная работа выполняется на основе систематизации, анализа, обобщения и апробации лекционного материала, учебной и научной литературы, рекомендованной для изучения дисциплины, результатов выполнения всех видов работ, подготовленных студентами на семинарских и практических занятиях, а также осмысления конкретных ситуаций в профессиональной деятельности.

В списке использованной литературы помещаются учебные пособия и научные работы, использование автором при выполнении заданий.

Объем контрольной работы составляет 8 - 10 машинописных страниц. Размер шрифта – 14. Поля: верхнее, нижнее, левое – по 2 см., правое – 1 см. Контрольная работа должна быть подписана студентом с указанием даты, что подтверждает его авторство. Контрольная работа должна быть представлена преподавателю в срок, предусмотренный учебным планом, в противном случае студент не может быть допущен к экзамену.

РАЗДЕЛ 1.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ В СТРАХОВАНИИ

Тема 2.1. Страховая терминология

Цель: Изучить основные понятия и термины, применяемые в страховании, позволяющие выявлять признаки страхового случая. Овладеть понятийным аппаратом в области страхования рисков.

Перечень изучаемых элементов содержания Термины и понятия, характеризующие страховое событие. Термины, отражающие страховой ущерб. Элементы объективной системы страхования.

Тема 2.2. Понятие страхового риска

Цель: изучить основные понятия и термины, применяемые в страховании, позволяющие выявлять признаки страхового случая. Овладеть понятийным аппаратом в области страхования рисков.

Перечень изучаемых элементов содержания Понятие риска. Измерение рисков. Классификация рисков. Чистые и спекулятивные риски; фундаментальные и частные риски. Признаки разграничения страхуемых рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие страхового риска от страхового случая
2. Признаки страхового риска для взаимовыгодной страховой сделки.
3. Доминирующие виды страхового ущерба в российской практике.
4. Субъекты страхования.
5. Общая характеристика стихийных бедствий.
6. Риск как основа предложения новых видов страхования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Риск как основа предложения новых видов страхования.
2. Специальная терминология страхования
3. Роль страхования в экономическом развитии и социально-политической стабильности в обществе
4. Отличие страхования от других финансовых институтов
5. Проблемы реализации функций страхования в российской практике с учетом особенностей российских рисков
6. Виды страхового ущерба
7. Функции страхования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.2 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: В чем заключается сущность страхового риска?

Задача. В Уставе купеческого водохозяйства от 23 ноября 1781 г. дано следующее определение страхования (ст. 181): «Застрахование есть: буде кто корабль или судно, или товар или груз, или иное что для предохранения несчастливого случая или опасности, или истребления или разорения, за некоторую плату, соразмерно долготе и свойству пути или времени года, или иным обстоятельствам, отдаст обществу, учрежденному для предохранения несчастливых случаев, и получит от оногo письменное обязательство во уверение, что страховое общество обязуется платить полную цену отданного на страх корабля или судна, или товара, или груза, или иного чего». Задание:

а) сравните первое российское определение страхования и современное, приведенное в Законе «Об организации страхового дела в Российской Федерации», выявите изменения и поясните их;

б) ответьте, какие существенные признаки категории страхования нашли выражение в этих определениях.

Вариант 2.

Теоретический вопрос: Раскройте признаки страхового случая.

Задача. Как реализуются существенные признаки страхования в следующих случаях:

а) по договору имущественного страхования страховщик предоставляет страхователю денежные средства на строительство нового здания взамен сгоревшего;

б) по договору страхования профессиональной ответственности страховщик возмещает вред, причиненный врачом своему пациенту;

в) по договору страхования жизни страховщик выплачивает молодоженам заранее оговоренную сумму при бракосочетании

РАЗДЕЛ 1.3 ОСОБЕННОСТИ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Тема 3.1. Имущественное страхование

Цель: изучение процесса имущественного страхования, его роли в современной экономике РФ, изучение форм имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и особенности имущественного страхования. Объекты имущественного страхования. Не страхуемое имущество Особенности страхования имущества юридических лиц.

Тема 3.2. Страхование имущества граждан.

Цель: изучение процесса имущественного страхования, его роли в современной экономике РФ, изучение форм имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности страхования имущества граждан. Определение ущерба имущества. Двойное имущественное страхование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды страхования имущества.
2. Концепция возмещения.
3. Экономическая сущность имущественного страхования.
4. Нормативно-правовая база имущественного страхования.
5. Страхования имущества в РФ и за рубежом.
6. Расчет страхового возмещения.
7. Формы осуществления страхового возмещения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.3:

1. Промышленные предприятия как объект страхования.
2. Страхование в сельском хозяйстве.
3. Страхование имущества граждан и не граждан РФ.
4. Виды имущества не подлежащие страхованию
5. Страхование имущественных интересов банков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по разделу 1.3:

Вариант 1.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Какие виды имущества не подлежат страхованию?
2. В чем заключается процедура определения ущерба имущества?
3. В чем заключается особенность страхования имущества юридических лиц?

Вариант 2.

Письменно ответьте на вопросы:

1. В чем заключаются особенности страхования имущества граждан и не граждан?
2. В чем особенность страхования имущественных интересов компании?
3. Какие существуют формы страхового возмещения?

РАЗДЕЛ 1.4. ВИДЫ ИМУЩЕСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ

Тема 4.1 Страхование отдельных видов имущества

Цель: изучение особенности страхования имущества, виды имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды страхования транспортных средств. Страхование грузов. Страхование технических рисков. Страхование космических рисков. Состав имущества промышленных предприятий, подлежащих страхованию. Имущество сельскохозяйственных предприятий и события страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Страхование остановки производства или сокращение производства
2. Страхование от непредвиденных расходов
3. Специфика страхования грузов.
4. Страхование от банкротства

Тема 4.2 Страхование транспорта

Цель: изучение особенности страхования имущества, виды имущественного страхования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Страхование имущества граждан. Имущественное страхование наземного транспорта, страхование воздушного транспорта, страхование водного транспорта, страхование грузов, страхование других видов имущества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Страхование имущественных интересов банков
2. Предпринимательский риск
3. Технический риск

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу:

1. Страхование предпринимательских рисков и упущенной выгоды.
2. Космические риски, особенности страхования
3. Проблемы развития имущественного страхования в России
4. Реализация механизмов международного страхования в российском транспортном страховании.
5. Особенности страхования имущества физических и юридических лиц

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.4 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: Особенности страхования имущества промышленных предприятий.

Задача. В результате пожара сгорел цех готовой продукции завода. После пожара имеются остатки: фундамент 15% от стоимости здания. Цех возведен 6 лет назад, балансовая стоимость 25 000 000 рублей. Для расчистки территории были привлечены рабочие и техника, стоимость затрат составила 45 000 рублей. Норма амортизации составляет 2,2%. Определите ущерб завода.

Вариант 2.

Теоретический вопрос: В чем заключается особенности реализации механизмов международного страхования?

Задача. Страховая стоимость временной постройки составляет 1000 000 рублей. Страховая сумма составляет 600 000 рублей. Условная франшиза 100 000 рублей. Рассчитать порядок возмещения ущерба если:

- А) ущерб 90 000 рублей
- Б) ущерб 120 000 рублей.

РАЗДЕЛ 1.5. СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ СОТРУДНИКОВ И ИХ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ В СФЕРЕ ЖКХ

Тема 1. Страхование сотрудников

Цель: изучить особенности страхования жизни. Понятия, виды и формы. Изучить особенности пенсионного законодательства и процесса пенсионного страхования в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности и виды личного страхования. Страхование жизни. Классификация видов страхования. Специфика базовых видов страхования. Проблемы развития страхования жизни в России.

Анализ современных подходов к определению страхования жизни, его отличия от социального обеспечения и социального страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Тенденции развития личного страхования за рубежом
2. Современные проблемы, факторы и ограничения развития систем страхования жизни за рубежом.
3. Современные методы управления рисками страхования жизни.

Тема 2. Управление социальными рисками

Цель: изучить особенности страхования жизни. Понятия, виды и формы. Изучить особенности пенсионного законодательства и процесса пенсионного страхования в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современные методы управления социальными рисками. Современные модели пенсионного страхования.

Вопросы для самоподготовки:

4. Социально-экономическое понятие личного страхования.
1. Страховые отношения как финансовая основа страхования жизни.
2. Взносы на страхование жизни как основной источник финансирования страховых выплат и пенсий.
3. Общее условие финансового равновесия операций по страхованию жизни.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.5:

1. Тенденции развития личного страхования за рубежом.
2. Современные проблемы, факторы и ограничения развития систем личного страхования за рубежом.
3. Социальный риск: понятие, виды и формы. Современная классификация социальных рисков.
4. Современные методы управления социальными рисками.
5. Классификация финансовых механизмов, используемых для целей социальной защиты.
6. Социально-экономическое понятие личного страхования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 1.5 разделу

Вариант 1.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Раскройте особенности видов личного страхования.
2. В чем заключается особенности страхования жизни сотрудников предприятия?
3. В чем заключается отличие страхования жизни от социального страхования?

Вариант 2.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Какие существуют проблемы развития страхования жизни в России?
2. Какие существуют тенденции развития страхования жизни в Европе?
3. Что такое социальный риск?

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И БОЛЕЗНЕЙ (МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ)

Тема 1.1 Страхование от несчастных случаев

Цель: изучить виды медицинского страхования, виды страхования от несчастных случаев.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Страхование от несчастных случаев. Расчеты сумм по смешанному страхованию жизни. Особенности медицинского страхования в России. Обязательное медицинское страхование. Программа обязательного медицинского страхования. Фонды обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования, их правовой статус. Страхователи по обязательному медицинскому страхованию. Обязанности страхователей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Страхование на случай смерти.
2. Виды гарантий, их классификация.
3. Страхование с постоянной и изменяющейся страховой суммой.
4. Медицинское страхование лиц, выезжающих за рубеж

Тема 1.2 Медицинское страхование

Цель: изучить виды медицинского страхования, виды страхования от несчастных случаев.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Добровольное медицинское страхование. Субъекты добровольного медицинского страхования. Страхование на случай смерти. Виды гарантий, их классификация. Страхование с постоянной и изменяющейся страховой суммой. Пожизненное страхование на случай смерти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи страховых медицинских организаций.
2. Содержание договорных взаимоотношений субъектов ОМС
3. Пожизненное страхование на случай смерти
4. Проблемы обязательного медицинского страхования в РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.1:

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.1:

1. Предмет и объект личного страхования. Принципы построения видов личного страхования.
2. Страховые отношения как финансовая основа системы личного страхования.
3. Фонды личного страхования: порядок и принципы формирования.
4. Распределительный и накопительный принципы социального страхования.
5. Особенности использования капитализации в личном страховании.
6. Современные модели систем личного страхования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 2.1 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: В чем заключаются обязанности страхователей?

Задача. Для лица в возрасте 54 лет необходимо рассчитайте:

- А) Вероятность прожить еще год
- Б) Вероятность умереть в течении текущего года
- В) Вероятность прожить еще 3 года
- Г) Вероятность умереть в течении 3 лет

Вариант 2.

Теоретический вопрос: В чем заключается финансовая основа системы личностного страхования.

Задача. Рассчитайте единовременную брутто премию для страхователя в возрасте 47 лет, застрахованному по смешенному страхованию жизни на три года. Норма доходности – 8%. Страховая сумма 60 000 рублей. Доля нагрузки в брутто-ставке – 10%.

РАЗДЕЛ 2.2 КАТЕГОРИИ В СТРАХОВАНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Тема 2.1. Страхование ответственности

Цель: изучить сущность и функции страхования ответственности. Изучить особенности классификации страхования ответственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность страхования ответственности. Особенности осуществления страхования ответственности в России. Классификация страхования ответственности. Виды страхования гражданской ответственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательное регулирование страхования ответственности в России.
2. Классификация по объектам страхования.
3. Основные виды страхования ответственности в Российской Федерации

Тема 2.2 Зарубежный опыт страхования ответственности

Цель: изучить сущность и функции страхования ответственности. Изучить особенности классификации страхования ответственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды страхования Профессиональной ответственности. Зарубежный опыт страхования ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Страхование ответственности Европейский опыт.
2. Страхование профессиональной ответственности.
3. Страхование ответственности за неисполнение обязательств.
4. Проблемы развития страхования ответственности в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: реферат

1. Сущность и функции страхования ответственности
2. Социальные функции страхования ответственности
3. Страхование профессиональной ответственности
4. Страхование ответственности за рубежом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2:

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Примерный вариант контрольной работы по 2.2 разделу

1. Оценить финансовую устойчивость страхового фонда компании А и страховой компании Б по финансовой устойчивости страхового фонда.

Исходные данные:

а) страховая компания А имеет страховых платежей (доходов) 150 млн. рублей. Сумма средств в запасных фондах на конец тарифного периода составляет 70 млн. рублей; сумма выплат 90 млн. рублей; расходы на ведение дела – 20 млн. рублей.

б) страховая компания Б имеет сумму доходов 100 млн. рублей. Остаток средств в запасном фонде – 60 млн. рублей; страховые выплаты – 50 млн. рублей; расходы на ведение дела – 20 млн. рублей.

РАЗДЕЛ 2.3 СТРАХОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

Тема 3.1. Страхование отдельных видов ответственности

Цель: изучить отдельные виды страхования ответственности, которые требуют создания системы страховой защиты владельцев предприятий и исполнительных лиц

Перечень изучаемых элементов содержания:

Страхование гражданской ответственности автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчика. Возмещение убытков пострадавшему лицу.

Система Зеленой карты. Страхование ответственности судовладельцев. Страхование ответственности перевозчиков. Обязательства, связанные с причинением вреда жизни и здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Страхование производителей и продавцов
2. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности
3. Полис страхования ответственности, его состав и структура.
4. Основные характеристики страхования гражданской ответственности.

Тема 3. 2. Страхование по обязательствам

Цель: изучить отдельные виды страхования ответственности, которые требуют создания системы страховой защиты владельцев предприятий и исполнительных лиц

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обязательства, связанные с причинением вреда имуществу третьих лиц. Обязательства, связанные с причинением вреда окружающей среде. Претензии, предъявленные компетентными органами.

Вопросы для самоподготовки:

4. Страхование ответственности в связи с загрязнением окружающей природной среды для различных субъектов хозяйствования.
5. Страхование ответственности владельцев аэропортов и авиакомпаний.
6. Страхование рисков радиоактивного заражения
7. Страхование военных рисков

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2.3

1. Международный опыт страхования ответственности.
2. Покрытие издержек на устранение последствий экологической катастрофы. Российский и международный опыт
3. Страхование ответственности за загрязнение окружающей среды
- 4 Моделирование страхового покрытие рисков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 2.3 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: Особенности расчета обязательств, связанных с причинением вреда имуществу третьих лиц.

Задача. Тарифные ставки в зависимости от стажа водителя следующие (в % от страховой суммы): до 1 года 5,8%, от 1 до 5 лет 3,6%, от 5 до 10 лет 2,9%.

Определите страховой взнос транспортной организации на год при добровольном страховании гражданской ответственности водителей транспортных средств, если в организации работает со стажем работы до 1 года – 4 человека, от года до 5 лет – 3 человека, от 5 до 10 лет – 2 человека. Страховая сумма гражданской ответственности на каждого водителя 430000 рублей.

Вариант 2.

Теоретический вопрос: В чем заключается страховая ответственность перевозчиков?

Задача. В договоре предусмотрен лимит на один страховой случай в размере 50 000 рублей. В результате ДТП был нанесен вред двум пешеходам: первому на сумму 45 000 рублей, второму на 55 000 рублей. Определите размер выплат поставщикам.

РАЗДЕЛ 2.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПЕРЕСТРАХОВАНИЯ

Тема 4. 1. Перестрахование

Цель: рассмотреть применяемые формы и методы перестрахования; изучить классификацию форм перестрахования; уяснить основные принципы реализации используемых в перестраховании методов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основания и принципы классификации перестрахования. Функции перестрахования. Формы перестрахования: факультативное перестрахование, облигаторное перестрахование, факультативно-облигаторное перестрахование. Факультативная форма перестрахования: понятие, принципы, сфера применения. Преимущества и недостатки облигаторной формы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальная оценка риска.
2. Принципы классификации перестрахования.
3. Применение пропорционального и непропорционального перестрахования

Тема 4. 2. Формы перестрахования

Цель: рассмотреть применяемые формы и методы перестрахования; изучить классификацию форм перестрахования; уяснить основные принципы реализации используемых в перестраховании методов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Смешанные формы перестрахования и сферы их применения. Пропорциональное перестрахование. Непропорциональное перестрахование

Вопросы для самоподготовки:

- 1.. Смешанные формы перестрахования.
2. Квотно-эксцедентное перестрахование.
3. Оценка эффективности программы перестрахования
4. Организационно-экономические особенности страховых пулов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2.4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.4

1. Факультативные формы перестрахования.
2. Облигаторные формы перестрахования.
3. Факультативно-облигаторные формы перестрахования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4:

форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работе по 4 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: В чем заключаются основные принципы перестрахования?

Задача. Оплаченный убыток по договору перестрахования, заключенному на базе эксцедента убытка, составил 35 млн. руб, в том числе участие цедента 10 млн, а перестраховщика 25 млн руб. поступления по регрессным требованиям составили 12 млн руб. необходимо определить размер окончательного убытка и участие в нем сторон договора перестрахования.

Вариант 2.

Теоретический вопрос: Какие существуют сферы применения смешанных форм перестрахования?

Задача. По договору перестрахования заключенному на базе эксцедента убытка, приоритет цедента составляет 2 млн руб и остается на собственном удержании в размере 100% Первая линия эксцедента составляет 7,6 млн руб сверх 2 млн. Определите участие сторон убытка, если его размер достигнет 10,9 млн руб, а страховые премии, срок уплаты которых к моменту страхового случая не наступил, - 200 тыс руб

РАЗДЕЛ 2.5. ПЕРЕСТРАХОВОЧНЫЙ РЫНОК: СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Тема 5.1. Рынок перестрахования

Цель: рассмотреть текущее состояние и перспективы развития перестраховочного рынка.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие перестраховочного рынка. Перестраховочный рынок как часть страхового рынка. Факторы, определяющие потребность в перестраховочных услугах. Продавцы и покупатели перестраховочных услуг - профессиональные перестраховщики и страховщики. Деятельность посредников на перестраховочном рынке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы функционирования перестраховочного рынка.
2. Место российского перестраховочного рынка в международном перестраховочном пространстве.
3. Состояние и перспективы развития российского перестраховочного рынка.

Тема 5.2. Перспективы и проблемы перестрахования

Цель: рассмотреть текущее состояние и перспективы развития перестраховочного рынка.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современное состояние российского рынка перестрахования. Перспективы и проблемы развития отдельных сегментов российского перестраховочного рынка. Понятие мирового перестраховочного рынка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъектный состав перестраховочного рынка в РФ.
2. Становление и развитие страхового рынка ЕС.
3. Профессиональные объединения перестраховщиков.
4. Субъектный состав перестраховочного рынка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.5

1. Договоры пропорционального перестрахования.
2. Договоры непропорционального перестрахования.
3. Причины недостаточного развития сострахования и перестрахования в российской практике.
4. Формирование перестраховочной программы страховщика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5

форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерный вариант контрольной работы по 2.5 разделу

Вариант 1.

Теоретический вопрос: Какие факторы определяют потребность в перестраховочных услугах?

Задача. Объект стоимостью 6 000 000 рублей, застрахован по одному договору тремя страховщиками:

1й на сумму 2 500 000 рублей

2й на сумму 2 000 000 рублей

3й на сумму 1 500 000 рублей

Объекту страхования был нанесен ущерб на 1 800 000 рублей. Необходимо определить размеры выплат каждого страховщика

Вариант 2.

Теоретический вопрос: В чем заключаются перспективы и проблемы развития отдельных сегментов российского перестраховочного рынка?

Задача. По договору кватного перестрахования перестраховщик принимает свою ответственность 30% страховой суммы по каждому договору страхования имущества предприятия, но не более 1 500 000 рублей. Цедент заключил договоры страхования имущества

на 4 000 000 рублей, 5 000 000 рублей и 6 000 000 рублей. Необходимо определить собственное участие cedenta и перестраховщика в покрытии рисков.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен осуществлять	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов	Этап формирования знаний

	организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	
		Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-10; ПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-10; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
 2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
 3. Сущность и функции страхования.
 4. Источники формирования страховых фондов.
 5. Экономические категории страхования.
 6. Признаки страхования, как экономической категории.
 7. Роль и место страхования в рыночной экономике.
 8. Понятие риска.
 9. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.
 10. Классификация рисков.
 11. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
 12. Отличие страхового риска от страхового случая
 13. Понятия, характеризующие страховые события.
 14. Понятия риска. Измерения риска. Классификация риска.
 15. Разграничение страхуемых рисков.
 16. Признаки страхового риска для взаимовыгодной страховой сделки.
 17. Доминирующие виды страхового ущерба в российской практике.
 18. Субъекты страхования.
 19. Общая характеристика стихийных бедствий.
 20. Риск как основа предложения новых видов страхования
 21. Сущность, источники и организационные формы страхового фонда.
 22. Необходимость, сущность страхования
 23. Функции и роль страхования в современном обществе.
 24. Понятия и термины, связанные с расходованием средств страхового фонда.
 25. Общие основы и принципы классификации страхования.
 26. Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.
 27. Страховщики как профессиональные участники страховых отношений.
 28. Принципы организации обязательного страхования.
 29. Обязательное государственное страхование.
 30. Принципы организации добровольного страхования.
 31. Моделирование рисковых ситуаций в сфере ЖКХ
 32. Общая характеристика стихийных бедствий.
 33. Риск как основа предложения новых видов страхования
 34. Обязательное страхование автогражданской ответственности.
 35. Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
 36. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной финансовой поддержкой.
 37. Противопожарное страхование.
 38. Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда пассажирам
1. Особенности и виды личного страхования.
 2. Страхование жизни.
 3. Классификация видов страхования.
 4. Специфика базовых видов страхования.
 5. Практика страхования жизни в России.
 6. Современные подходы к страхованию жизни
 7. Социальное страхование и социальное обеспечения. Сходства и отличия.
 8. Методы управления социальными рисками.
 9. Модели пенсионного страхования.
 10. Современные тенденции развития мирового рынка личного страхования

11. Тенденции развития личного страхования за рубежом
12. Современные проблемы, факторы и ограничения развития систем страхования жизни за рубежом.
13. Современные методы управления рисками страхования жизни.
14. Социально-экономическое понятие личного страхования.
15. Страховые отношения как финансовая основа страхования жизни.
16. Взносы на страхование жизни как основной источник финансирования страховых выплат и пенсий.
17. Общее условие финансового равновесия операций по страхованию жизни.
18. Страхование на случай смерти.
19. Виды гарантий, их классификация.
20. Страхование с постоянной и изменяющейся страховой суммой.
21. Медицинское страхование лиц, выезжающих за рубеж
22. Задачи страховых медицинских организаций.
23. Содержание договорных взаимоотношений субъектов ОМС
24. Пожизненное страхование на случай смерти
25. Проблемы обязательного медицинского страхования в РФ
26. Фонды обязательного медицинского страхования.
27. Правовой статус субъектов медицинского страхования.
28. Добровольное медицинское страхование.
29. Пожизненное страхование на случай смерти
30. Статистические показатели оценки риска в страховании жизни
31. Срочное страхование жизни
32. Пожизненное страхование
33. Смешанное страхование жизни
34. Добровольное пенсионное страхование
35. Современный рынок страхования от несчастных случаев
36. Основные виды и формы страхования от несчастных случаев

Аналитический блок вопросов:

Пример тестовых заданий

1. Страхуемым риском в страховании жизни не является:

1. Вероятность умереть в течение определенного периода времени
2. Вероятность дожить до определенного периода времени
3. Вероятность наступления несчастного случая и получения инвалидности
4. Вероятность наступления пенсионного возраста

2. Бонусы в страховании жизни означают:

1. увеличение страховой премии в зависимости от возраста застрахованного лица
2. назначение пожизненной ренты застрахованному лицу
3. увеличение страховой суммы за счет прибыли страховщика
4. увеличение страховой суммы в соответствии с индексом роста розничных цен

3. По договорам добровольного долгосрочного страхования жизни суммы страховых выплат не учитываются при налогообложении доходов физических лиц, заключивших такой договор, если договор заключен:

1. на срок не менее 5 лет, в течение которого не предполагается страховых выплат
2. на срок не менее 5 лет, в течение которого не предполагается выплат в пользу застрахованного
3. на срок не менее 5 лет, но исключительно на случай дожития застрахованного до окончания действия договора
4. на срок не менее 5 лет, но с условием выплаты страховой ренты

4. По договору личного страхования при наступлении страхового случая:

1. выплачивается страховое возмещение нанесенного ущерба жизни и здоровью застрахованного лица

2. выплачивается обусловленная в договоре страховая сумма
3. компенсируется потеря трудоспособности застрахованного лица
4. компенсируется потеря в результате наступления страхового случая личных доходов застрахованного

5. Что означает редукция договора страхования жизни?

1. Снижение размера страховых премий при дарении договора наследникам
2. Снижение размера страховой суммы при прекращении уплаты страховых премий
3. Снижение срока действия договора в результате снижения страховых премий
4. Все ответы верны

6. Страхователь вправе заменить застрахованное лицо без его согласия по договору:

1. Личного страхования
2. Страхования гражданской ответственности
3. И личного страхования, и страхования ответственности
4. Ни личного страхования, ни страхования ответственности

7. Предприятию разрешено включать страховые взносы по добровольному пенсионному страхованию своих работников в состав расходов на оплату труда, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль, в размере:

1. не более 3% от суммы расходов на оплату труда
2. не более 12% от суммы расходов на оплату труда
3. не более 10 000 руб. на каждого застрахованного работника в год
4. не более 5000 руб. на каждого застрахованного работника в год

8. Наибольший удельный вес по объему собираемых страховых премий на российском рынке добровольного страхования занимает:

1. Личное страхование
2. Имущественное страхование
3. Страхование жизни
4. Страхование ответственности

9. Освобождение страховщика от выплаты страховой суммы (возмещения) в случае грубой неосторожности (вины) страхователя или выгодоприобретателя не предусматривается:

1. в страховании гражданской ответственности за причинение вреда жизни и здоровью
2. в имущественном страховании
3. в личном страховании
4. во всех видах страхования

10. Право страхователя распоряжаться накапливаемой по его договору страхования жизни суммой резервов может быть реализовано путем:

1. Выдачи ссуды страхователю
2. Передачи полиса в залог кредитору страхователя
3. Выкупа страхового договора
4. Всех перечисленных методов

11. Договор личного страхования считается заключенным в пользу застрахованного лица, если:

1. застрахованное лицо одновременно является страхователем
2. в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо
3. договор заключен работодателем
4. во всех перечисленных случаях

12. Договор страхования гражданской ответственности определяется как договор:

1. личного страхования
2. имущественного страхования
3. либо личного, либо имущественного страхования в зависимости от страхуемого риска ответственности
4. перестрахования

Раздел 1.2.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Виды страхования имущества.
2. Сущность и особенности имущественного страхования
3. Объекты имущественного страхования
4. Имущество не подлежащее страхованию
5. Страхование имущества юридических лиц
6. Страхование имущества граждан
7. Особенности определения размера ущерба имущества.
8. Двойное имущественное страхование.
9. Концепция возмещения.
10. Экономическая сущность имущественного страхования.
11. Нормативно-правовая база имущественного страхования.
12. Страхования имущества в РФ и за рубежом.
13. Расчет страхового возмещения.
14. Формы осуществления страхового возмещения
15. Виды страхования транспортных средств
16. Особенности страхования грузов
17. Страхование технических рисков
18. Страхование коммерческих рисков
19. Страхование в сельском хозяйстве
20. Страхование наземного транспорта
21. Страхование воздушного транспорта
22. Страхование водного транспорта
23. Страхование остановки производства или сокращение производства
24. Страхование от непредвиденных расходов
25. Специфика страхования грузов.
26. Страхование от банкротства
27. Страхование имущественных интересов банков
28. Предпринимательский риск
29. Технический риск
30. Классификация страхования по организационной форме
31. Объекты имущественного страхования.
32. Государственное регулирование страховой деятельности

Аналитический блок вопросов:

1) Предприятие застраховало свое имущество на 1 год на сумму 2,5 млн рублей. Фактическая стоимость имущества составляет 3 млн. рублей. Ставка страхового тарифа – 3,6%. Безусловная франшиза предусмотрена в размере 8 тыс. руб. Фактический ущерб при наступлении страхового случая составил 900 тыс. руб. Рассчитайте размер страхового платежа и страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности и по системе первого риска.

2) В хозяйстве посеяно 300 га озимой пшеницы на зерно, которую повредили морозы. Весной 120 га пересеяны ячменем на зерно. С оставшейся площади 180 га зерна получено 2574 центнера пшеницы, ярового ячменя – 1836 центнера. Средняя стоимость затрат на пересев ячменя составил 1080 рублей на 1 га. При заключении договора страхования страховая стоимость определена исходя из средней урожайности пшеницы (27 центнеров с 1 га) и прогнозируемой ее цены за 1 центнер – 230 рублей. Урожай был застрахован на 70%. Фактическая цена 1 центнера ярового ячменя – 180 рублей. Определите сумму ущерба страхователя и размер страхового возмещения.

3) Вычислите сумму страховых платежей по каждому заемщику при добровольном страховании риска непогашения кредита, сумму убытков и страховых выплат страховщиком банку по второму заемщику, который не погасил своевременно задолженность по выданному кредиту. Исходные данные: Первый заемщик взял кредит в сумме 3 млн руб. на 1,5 года. Проценты за кредит – 16% годовых. Тарифная ставка – 3,5%. Второй заемщик взял кредит в сумме 2 млн руб. на 6 месяцев. Проценты за кредит – 24% годовых. Тарифная ставка – 2,3%. Предел ответственности страховщика – 85%.

4) Имущество хлебопекарни стоимостью 10 млн. руб. было застраховано на один год у двух страховщиков: у страховщика № 1 – на страховую сумму 6,8 млн. руб., у страховщика № 2 – на 5,2 млн. руб. (двойное страхование). В результате страхового случая, предусмотренного договором страхования, имущество погибло. Определите, в каком размере каждый страховщик выплатит страховое возмещение страхователю.

5) «Расчет с франшизой».

Загородный коттедж, стоимостью 4 000 000 руб. застрахован на сумму 2 000 000 руб. В договор включается условная франшиза – 10% от величины страховой суммы. Определить размер страховой выплаты, если фактический ущерб составил:

- а) 350 000 руб.;
- б) 65 400 руб.

6) «Расчет с франшизой».

Автомобиль стоимостью 650 000 руб. застрахован по КАСКО на эту же сумму. Страховой тариф по договору составил 4,5%. Договором предусмотрена безусловная франшиза – 10 000 руб. Произошел страховой случай, ущерб от наступления которого составил 57000 руб. Определить размер страховой премии и сумму страховой выплаты.

7) «Расчет возврата части страховой премии за неиспользованный период действия договора».

Страхователь заключил договор страхования КАСКО на 12 месяцев и заплатил страховую премию в размере 60 300 руб. Через 8 месяцев страхователь продает автомобиль и принимает решение расторгнуть договор страхования. Какую сумму (часть единовременного взноса) страховщик вернет клиенту, если нагрузка в структуре тарифа составляет 30%?

8) «Расчет страхового тарифа по рисковому виду страхования».

Страховщик производит страхование граждан от несчастных случаев. Вероятность наступления риска 0,02, средняя страховая сумма 400 тыс. руб., средняя страховая выплата 200 тыс. руб., количество заключенных договоров - 6000. Доля нагрузки в тарифной ставке 30%. Статистические данные о возможном разбросе страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют. Определить брутто-ставку (тарифную ставку) на 100 руб. страховой суммы (требуемая гарантия безопасности – 98%).

Таблица зависимости коэффициента α от гарантии безопасности

Гарантия	8	9	9	9	9
α	1,	1,	1,	2,	3,

9) «Расчет доли участия перестраховщиков в покрытии ущерба».

В договоре перестрахования на базе эксцедента отдельного убытка согласованы следующие условия:

Приоритет первичного страховщика составляет 5 млн. евро. Перестраховщик «А» берет на себя часть ущерба, превышающую приоритет, но не более 15 млн. евро (зона 1). Перестраховщики «В» и «С» берут на себя в равных долях покрытие ущерба от 15 млн. и до 35 млн. евро (зона 2).

Рассчитайте долю участия каждого перестраховщика в покрытии следующих ущербов:

- а) 4 млн. евро
- б) 13 млн. евро
- в) 27 млн. евро.

10) «Расчет доли участия перестраховщика в покрытии ущерба».

Страховщик, предлагающий страхование от градобития, заключил договор перестрахования на базе эксцедента годовой убыточности на следующих условиях.

Размер собственного удержания - 75 % суммы страховых взносов за год по всему страховому портфелю. Эксцедент годовой убыточности, покрываемый перестраховщиком, составляет не более 40 % суммы собранных за год страховых взносов сверх лимита ответственности страховщика. В соответствии с договором по завершению календарного года страховщик сообщает перестраховщику сумму собранных за год страховых взносов. Она составляет 90 700 000,00 евро.

Сумма убытков за год:

- а) 87 670 800,00 евро;
- б) 102 290 000,00 евро;
- в) 114 358 000,00 евро.

Какую часть годовых убытков берет на себя перестраховщик в случаях а), б) и в)?

Раздел 1.3.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Сущность страхования ответственности
2. Классификация страхования ответственности
3. Страхование профессиональной ответственности
4. Страхование ответственности, зарубежная практика
5. Страхование ответственности, объекты страхования.
6. Законодательное регулирование страхования ответственности в России.
7. Классификация по объектам страхования.
8. Основные виды страхования ответственности в Российской Федерации
9. Возмещение убытков пострадавшему лицу
10. Претензии предъявляемые компетентным органам
11. Страхование ответственности за неисполнение обязательств.
12. Проблемы развития страхования ответственности в России
13. Страхование производителей и продавцов
14. Система зеленой карты
15. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности
16. Полис страхования ответственности, его состав и структура.
17. Основные характеристики страхования гражданской ответственности.
18. Страхование ответственности в связи с загрязнением окружающей природной среды для различных субъектов хозяйствования.
19. Страхование ответственности владельцев аэропортов и авиакомпаний.
20. Страхование рисков радиоактивного заражения
21. Страхование военных рисков
22. Особенности построения взаимоотношений между участниками договора страхования ответственности
23. Лимитом ответственности страховщика
24. Добровольное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
25. Основные особенности и условия проведения обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств (ОСАГО)

26. Содержание системы «Зеленая карта»
27. Коэффициенты, используемые при расчете страховых тарифов по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
28. Особенности проведения страхования ответственности перевозчика
29. Основные аспекты организации страхования профессиональной ответственности
30. Страхование ответственности за качество продукции и услуг.
31. Страхование ответственности предприятий источников повышенной опасности.
32. Страхование ответственности перевозчиков.
33. Страхование ответственности за нарушение условий договора

Аналитический блок вопросов:

1. Страхователи – это:

- А) дееспособные физические лица
- Б) юридические лица
- В) дееспособные физические лица и правоспособные юридические лица

2. Страхование – это:

- А) вид предпринимательской деятельности
- Б) обеспечение страховой защиты
- В) перераспределительные экономические отношения, характеризующиеся случайностью и вероятностью страховых случаев, замкнутой солидарной раскладкой ущерба

3. Добровольное страхование – это:

- А) вид страхования
- Б) форма страхования
- В) форма страхования, обеспечивающая реализацию волеизъявления страхователей

4. Гражданский кодекс РФ – это:

- А) отраслевой регулятор страхового дела
- Б) основа для разработки законодательно- нормативной базы по страховому делу в РФ

5. Субъекты имущественного страхования:

- А) любые физические и юридические лица
- Б) страховщики и страхователи
- В) страховщики, страхователи, выгодоприобретатели

6. Личное страхование – это:

- А) отрасль страхования
- Б) вид экономической деятельности
- В) вид страхования

7. Страхование жизни - это:

- А) рисковый вид страхования
- Б) накопительный вид страхования
- В) в зависимости от условий конкретного договора

8. По договорам страхования технических рисков страхуется:

- А) домашнее имущество
- Б) электронное оборудование
- В) электронное оборудование, машины и механизмы, строительные – монтажные работы

9. В личном страховании страховая сумма:

- А) не ограничена
- Б) ограничена страховой стоимостью
- В) устанавливается по согласованию сторон и зависит от платежеспособности страхователя

10. Объектами страхования ответственности являются:

- А) имущество граждан и юридических лиц
- Б) имущественные интересы граждан
- В) имущественные интересы страхователей, связанные с ответственностью за причинение вреда личности или имуществу 3-х лиц

11. Понятие объектов страхования:

- А) установлены законом «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
- Б) установлены обычаями делового оборота
- В) устанавливаются в договоре по соглашению сторон при его заключении

12. Страховая сумма в имущественном страховании:

- А) равна страховой стоимости
- Б) больше страховой стоимости
- В) меньше или равна страховой стоимости

13. Может ли быть застраховано организацией оборудование, по которому полностью начислена амортизация, но которое еще эксплуатируется

- А) да
- Б) нет
- В) в зависимости условий Правил страхования

14. Перестрахование – это:

- А) Вид страхования
- Б) вторичное страхование
- В) Вторичное страхование, обеспечивающее платежеспособность страховщиков

15. Страховой тариф – это:

- А) цена страхового риска
- Б) прибыль страховщика
- В) расходы страховщика

16. Страховые услуги облагаются НДС:

- А) да
- Б) нет
- В) в зависимости от размера страховой выручки

17. Система «Зеленая карта» осуществляет страхование

- А) грузов
- Б) транспортных средств
- В) ответственности автовладельцев

18. При личном страховании 100% страховой суммы выплачивается:

- А) в случае смерти застрахованного
- Б) при временной утрате трудоспособности на срок более 30 дней
- В) при дожитии застрахованным до указанного в договоре срока, при условии, что на дату окончания срока действия договора оплачено не менее 60% взносов

19. Страховыми событиями при страховании профессиональной ответственности признаются:

- А) грубая неосторожность работников
- Б) выполнение работ без лицензии (при ее необходимости)
- В) ошибки, допущенные в результате получения недостоверной информации

20. Страховой случай в имущественном страховании – это, например:

- А) разрушение жилища
- Б) повреждение автомобиля и здоровья в результате ДТП, при условии, что эти события указаны в договоре страхования
- В) разрушение жилища и повреждение автомобиля, при условии, что эти события указаны в договоре страхования

21. По обязательным видам страхования ставки устанавливаются:

- А) законом
- Б) Правительством
- В) законом или Правительством, если это предусмотрено в законе

Раздел 1.4.

Теоретический блок вопросов по курсу:

1. Сравнительная характеристика перестрахования и сострахования.

2. Объективная потребность в перестраховании как системе вторичного распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля.
3. Экономическая сущность перестрахования. Функции перестрахования, их проявление и использование.
4. Роль перестрахования в выравнивании рисков и увеличении емкости страховой организации.
5. Место перестрахования в системе страховых отношений.
6. Неоднородность страхового портфеля. Сбалансированный страховой портфель.
7. Процесс передачи застрахованного риска, его участники.
8. История развития перестрахования.
8. Договор перестрахования как основа реализации отношений между страховщиком и перестраховщиком.
9. Принципы, лежащие в основе договора перестрахования.
10. Понятие правовых основ перестрахования.
11. Содержание договора перестрахования как основы реализации отношений между страховщиком и перестраховщиком.
12. Предмет и объект договора перестрахования.
13. Взаимоотношения сторон по договору перестрахования.
14. Порядок заключения договора перестрахования.
15. Основные условия договора перестрахования.
16. Сроки ответственности перестраховщика по договору.
17. Оговорки в договорах перестрахования.
18. Порядок документооборота и ведения учета. Слип, нотис, бордеро.
19. Виды и порядок расчета комиссионных вознаграждений.
20. Тантьема.
21. Порядок взаиморасчетов в ходе перестраховочной сделки, то есть причитающиеся к уплате перестраховочная премия, комиссионное вознаграждение и тантьема.
22. Порядок расчета величины страховых выплат при наступлении страхового случая и осуществления взаиморасчетов между сторонами.
23. Порядок формирования депозита страховых резервов.
24. Порядок расторжения договора.
25. Порядок рассмотрения споров
26. Формы договоров перестрахования.
27. Сущность, преимущества и недостатки факультативного перестрахования.
28. Облигаторное (договорное) перестрахование. Принципы облигаторного перестрахования.
29. Смешанные формы договоров перестрахования. Зарубежный опыт государственного регулирования перестрахования.
30. Цели и методы государственного регулирования перестрахования.
31. Методы перестрахования: пропорциональные и непропорциональные.
32. Понятие мирового перестраховочного рынка.
33. Преимущества и недостатки квотного перестрахования. Перестрахование на базе эксцедента сумм.
34. Понятия собственного удержания и эксцедента. Линии. Распределение эксцедента.
35. Преимущества и недостатки перестрахования на базе эксцедента сумм.
36. Понятие перестраховочного рынка. Перестраховочный рынок как часть страхового рынка. Факторы, определяющие потребность в перестраховочных услугах.
37. Индивидуальная оценка риска.
38. Принципы классификации перестрахования.
39. Применение пропорционального и непропорционального перестрахования
40. Смешанные формы перестрахования.
41. Квотно-эксцедентное перестрахование.
42. Оценка эффективности программы перестрахования

- 43. Организационно-экономические особенности страховых пулов.
- 42. Принципы функционирования перестраховочного рынка.
- 43. Место российского перестраховочного рынка в международном перестраховочном пространстве.
- 44. Состояние и перспективы развития российского перестраховочного рынка.
- 45. Субъектный состав перестраховочного рынка в РФ.
- 46. Становление и развитие страхового рынка ЕС.
- 47. Профессиональные объединения перестраховщиков.
- 48. Субъектный состав перестраховочного рынка.

Аналитический блок заданий

Примеры тестовых заданий:

1. Страховщики – это:

- а) производители и продавцы страховых услуг;
- б) посредники между производителями и потребителями страховых услуг;
- в) юридические лица, официально зарегистрированные в качестве страховщиков и имеющие лицензию на страхование или перестрахование.

2. При составлении перестраховочного договора:

- а) страховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- б) перестраховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- в) страховщик выбирает объем передаваемого риска, а перестраховщик размер платы за перестрахование.

3. В какой стране был введен запрет на перестрахование?

- а) Россия;
- б) Англия;
- в) США;
- г) Испания.

4. В каком веке появилась компания, занимающаяся только перестрахованием?

- а) XIX;
- б) XX;
- в) XVIII.

5. По своей сущности перестрахование является:

- а) юридическим соглашением сторон страховой сделки;
- б) юридическим отношением между группой страховщиков;
- в) экономическим отношением между страхователем и группой страховщиков;
- г) экономическими отношениями между двумя и более страховщиками по поводу обеспечения ими страховой защиты объектов любой отрасли страхования, имеющих очень высокую стоимость или весьма подверженных воздействию неблагоприятных природно-климатических условий.

6. Перестрахование – это:

- а) страхование одним страховщиком на определенных договором условиях риска исполнения всех или части своих обязательств перед страхователем у другого страховщика;
- б) страхование риска катастроф;
- в) наименование документа, подтверждающего факт заключения договора страхования.

7. Цель перестрахования:

- а) повышение прибыли страховщика (цедента);
- б) повышение прибыли перестраховщика;
- в) повышение вероятности неразорения цедента.

8. Сострахование - это:

- а) один из трех способов выравнивания и распределения крупных по стоимости рисков между несколькими страховщиками;
- б) один из двух способов выравнивания и распределения крупных по стоимости рисков, который реализуется между страхователем и несколькими страховщиками?

9. Какое страхование имеет место, если объект застрахован от разных рисков?

- а) двойное;
- б) обычное.

10. Максимальная ответственность по отдельному риску не может превышать?

- а) 10% собственных средств страховой организации;
- б) 5% собственных средств страховой организации;
- в) 15% собственных средств страховой организации.

11. Страхование (прямое) – это:

- а) один из способов страховой защиты;
- б) обеспечение страховой защиты за счет резервов и фондов самострахования;
- в) перераспределительное экономическое отношение между людьми по поводу страховой защиты?

12. При перестраховании ответственным перед страхователем по выплате является:

- а) страховщик, заключивший договор страхования;
- б) перестраховщик, принявший риск в перестрахование.

13. Страховщики – это:

- а) производители и продавцы страховых услуг;
- б) посредники между производителями и потребителями страховых услуг;
- в) юридические лица, официально зарегистрированные в качестве страховщиков и имеющие лицензию на страхование или перестрахование.

14. При составлении перестраховочного договора:

- а) страховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- б) перестраховщик выбирает объем передаваемого риска и размер платы за перестрахование;
- в) страховщик выбирает объем передаваемого риска, а перестраховщик размер платы за перестрахование.

15. Страховой пул создается:

- а) без ограничения срока действия;
- б) на определенный срок
- в) как на определенный срок, так и без ограничения срока действия.

16. Процесс передачи цедентом принятых на себя рисков цессионеру называется:

- а) перестрахование;
- б) эксцедент;
- в) ретроцессия;
- г) цессия.

17. Какая форма перестрахования охватывает весь страховой портфель страховщика или его значительную часть?

- а) факультативная;
- б) облигаторная;
- в) факультативно-облигаторная.

18. К какому виду договоров перестрахования относится договор квотного перестрахования?

- а) пропорциональное;
- б) непропорциональное.

19. По своей сущности перестрахование является:

- а) юридическим соглашением сторон страховой сделки;
- б) юридическим отношением между группой страховщиков;
- в) экономическим отношением между страхователем и группой страховщиков;
- г) экономическими отношениями между двумя и более страховщиками по поводу обеспечения ими страховой защиты объектов любой отрасли страхования, имеющих очень высокую стоимость или весьма подверженных воздействию неблагоприятных природно-климатических условий.

20. Ретроцедент – это:

- а) перестрахователь, отдающий риск цессионеру;
- б) страховое общество, передающее риск в перестрахование третьему участнику.

21. Что является целью создания пула?

- а) обеспечение финансовой устойчивости страховых операций и преодоление недостаточной финансовой ёмкости отдельных страховщиков;
- б) право участников перестраховывать избыточную часть риска;
- в) право участников формировать дополнительные страховые резервы.

22. Цедент – это:

- а) страхователь;
- б) страховщик;
- в) перестраховщик.

Раздел 2.1.

Теоретический блок вопросов

Страховой рынок РФ: становление и содержание.

Институциональная структура страхового рынка в РФ

Общества взаимного страхования.

Элементы формирующие страховой рынок

Профессиональные организации на страховом рынке.

Страховые посредники

Сходство и различие страхового брокера и агента

Тенденции развития страхового рынка

Дифференциация потребностей потребителей страховых услуг и их влияние на рынок.

Элементы формирующие страховой рынок

Виды страховых рынков

Регулирование страховой деятельности

Функции страхового рынка

Перспективы развития страхового бизнеса в России.

Виды страховых рынков

Регулирование страховой деятельности

Страховой рынок СНГ

Функции страхового рынка

Перспективы развития страхового бизнеса в России.

Страховой рынок как инструмент распределения финансовых ресурсов.

Зависимость экономики от страхового рынка

Функции страхового рынка

Пути развития страхового взаимоотношения в РФ

Универсальные страховые организации

Организация страхового рынка

Профессиональные организации на страховом рынке.

Страховые пулы.

Кэптивные страховые организации

Сходство и различие страхового брокера и агента

Тенденции развития страхового рынка

Дифференциация потребностей потребителей страховых услуг и их влияние на рынок.

Общества взаимного страхования, условия создания, порядок работы.

Инфраструктура страхового рынка страховых услуг.

Страховые посредники.

Роль страхового агента на страховом рынке.

Страховые консультанты.

Страховые оценщики.

Страховой рынок как элемент финансовой системы.

Структура страхового рынка.
Участники страхового рынка.
Государственный надзор за страховой деятельностью.
Направления государственного регулирования страховой деятельности.
Система классификации страхования в РФ.
Классификация по формам страхования.
Критерии и принципы реализации форм страхования в РФ.

Раздел 2.2.

Теоретический блок вопросов

1. Понятие страхования.
2. Виды резервных фондов. Особенности страхования в коммерческой деятельности.
3. Формы и виды страхования.
4. Взаимное страхование. Использование взаимного страхования в коммерческой деятельности.
5. Источники страхового права.
6. Особенности регулирования страховых обязательств правилами страхования.
7. Понятие и значение страхового(имущественного) интереса в страховании.
8. Интересы, страхование которых не допускается.
9. Понятие объекта страхования и объекта страховой охраны.
10. Страховой риск и страховой случай.
11. Правовые последствия изменения страхового риска в период действия страхового договора.
12. Страховая премия и страховая выплата.
13. Общая характеристика субъектов страхования. Профессиональные участники страхового рынка.
14. Объединения страховщиков, в том числе и страховые пулы.
15. Понятие и виды страховщиков.
16. Правовое значение размера страхового капитала при лицензировании страховой деятельности.
17. Правоспособность страховщиков. Специализация страховщиков, возможность сочетать ведение различных видов страхования.
18. Лицензирование страховой деятельности.
19. Особенности банкротства страховых организаций.
20. Правовое положение страхователей.
21. Договоры страхования в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей).
22. Особенности правового положения выгодоприобретателей в имущественном страховании.
23. Страховые полисы на предъявителя. Соотношение страховых полисов и ценных бумаг на предъявителя.
24. Особенности правового положения выгодоприобретателей в имущественном страховании.
25. Правовое положение застрахованных.
26. Страховой договор как основание возникновения страхового обязательства. (Понятие, форма, порядок заключения).
27. Содержание страхового договора.
28. Правовое значение сведений, предоставляемых страхователем при заключении договора страхования.
29. Обязанности страхователя при наступлении страхового случая.
30. Замена сторон в страховом обязательстве.
31. Порядок назначения и замены выгодоприобретателей в страховом обязательстве.
32. Досрочное прекращение договора страхования и его правовые последствия.
33. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение.

34. Основания освобождения страховщика от обязанности по страховой выплате.
35. Суброгация в страховом обязательстве.
36. Исковая давность по требованиям, связанным со страхованием. Порядок исчисления сроков исковой давности при суброгации.
37. Значение вины страхователя (выгодоприобретателя) в наступлении страхового случая в страховых обязательствах.
38. Компетенция органов по надзору за страховой деятельностью.
39. Порядок аннулирования, ограничения, приостановления и отзыва лицензии.
40. Особенности правового положения страховщиков с участием иностранного капитала.
41. Правовое регулирование конкуренции на страховых рынках. (Общие положения).
42. Имущественное страхование.
43. Понятие двойного страхования и его правовые последствия.
44. Страхование предпринимательского риска.
45. Личное страхование.
46. Договоры перестрахования. Понятие и виды.
47. Договор факультативного страхования.
48. Договоры облигаторного страхования.
49. Страховые агенты.
50. Правовое положение страховых брокеров.
51. Страховые актуарии.
52. Правовое регулирование размещения страховых резервов.
53. Публичная ответственность страховщиков.
54. Понятие и юридическая природа абандона в страховании.
55. Принципы организации страхового дела в России.
56. Страховой рынок, его особенности, условия существования и формирования.
57. Иерархия юридических актов в регулировании страховой деятельности в России.
58. Особенности государственного страхового регулирования на территории РФ
59. Организационные формы страхования.
60. Основания для возникновения страховых отношений
61. Закон об обязательном страховании
62. Цели и задачи государственного страхового надзора
63. Договора пенсионного страхования
64. Аннуитеты или рентное страхование жизни
65. Заполнение договора страхования
66. Договор сострахования
67. Индивидуальные страховые договора
68. Проверка информации страхователем.
69. Особенности взаимодействия сторон договора страхования при наступлении страхового случая в период действия договора.
70. Закон о предельных базовых ставках страховых тарифов и коэффициентов

Раздел 2.3.

Теоретический блок вопросов по курсу:

Основные черты мирового страхового рынка

Адаптация российского страхового рынка к мировой страховой системы.

Проблемы интеграции отечественного страхового рынка в мировое хозяйство

Единое страховое пространство стран ЕС.

Национальные страховые рынки.

Государственное регулирование страховой деятельности: мировая практика.

Обзор страхового законодательства рубежных стран

Налогообложение страховой деятельности в странах мира.

Страховой рынок стран Европейского союза

Страховой рынок США

Страховой рынок стран Азии
Глобализация мирового страхования
Характерные черты страховых рынков развитых стран.
Особенности работы ассоциации Ллойда.
Международные страховые институты
Организация страхового дела в зарубежных странах
Зарубежный опыт государственного регулирования страхового рынка
Наиболее развитые рынки страхования в мире
Объемы страховой премии
Проблемы российского страхового рынка
Признаки глобализации страхового рынка
Аналитический блок вопросов:
Обзор зарубежных страховых рынков.
Глобализация экономического пространства.
Мировое страховое хозяйство.
Глобализация страхового рынка.
Процесс поглощения национальных страховщиков.
Перераспределение и укрупнение страхового капитала
Страховая деятельность Великобритании
Страховой рынок Франции
Страховой рынок Германии
Страховой рынок Италии
Страховой рынок Швейцарии
Три типа страхования, осуществляемые страховыми компаниями в США.
Страховая индустрия в США.
Рейтинги страховщиков.
Социальное страхование в США.
Реформа сферы здравоохранения президента Б. Обамы.
Убытки страховой и перестраховочной отраслей в связи с землетрясением в Японии.
Страховой рынок Индии.
История индийского страхования.
Китайский страховой рынок.
Лицензирование иностранных страховщиков.
Системные риски страхового сектора.
Гармонизация страхового законодательства стран ЕС.
Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций.
Информационные технологии для страхового рынка.
Страховые премии - объект специального налога.

Раздел 2.4.

Теоретический блок вопросов по курсу:

Основные источники страхового права.
Налогообложение страховой организации
Принципы организации страхового дела в России.
Организационные формы страхования.
Организация страхового бизнеса.
Требования к бухгалтерскому и налоговому учету в страховых организациях
Возникновения страховых отношений
Особенности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Порядок исчисления налога на имущество в страховой компании
Транспортный налог
НДФЛ в страховых компаниях

Особенности определения доходов и расходов страховой компании для целей налогообложения.

Центры ответственности страховых компаний

Нормативные документы, регулирующие страховую деятельность в РФ.

Основные функции органов страхового надзора в РФ

Сравните системы регулирования страховой деятельности в РФ и ЕС.

Лицензирование страховой деятельности в РФ

Стадии страхового контроля.

Права и обязанности страховщика и страхователя.

Сущность, функции и цели страхования жизни.

Основные виды аннуитетов.

Классификация имущественного страхования.

Субъекты страховых отношений в имущественном страховании.

Принципы имущественного страхования.

Элементы организационной структуры имущественного страхования.

Системы страховой ответственности.

Понятие и сущность транспортного страхования.

Сущность и назначение страхования финансовых рисков.

Сущность и назначение страхования технических рисков.

Страхование имущества юридических и физических лиц.

Аналитический блок вопросов:

История возникновения страхового дела и страховых организаций в России

Условия существования страховых рынков.

Особенности осуществления государственного страхования .

Взаимное страхование. Сфера применения

Рынок страховщика и рынок страхователя

Функции Минфина РФ при надзоре за страховой деятельностью.

Особенности проведения надзора за страховой деятельностью.

Роль руководителя федеральной службы страхового надзора в осуществлении контроля деятельности страховых организаций.

Прохождении процедуры лицензирования страховой деятельности. Особенности оформления документации

Пенсионное страхование. Государственные и негосударственные фонды.

Медицинское страхование. Обязательное страхование и расширенное.

Страхование собственности.

Страховые монополии

Страховые рынки Европы.

Российский страховой рынок, его проблемы

Страховой рынок Японии

Особенности деятельности страхователей в отношении деятельности предоставляемой агентом страховой компании, предлагаемых видов страхования и условий.

Деятельность профессиональных объединений страховщиков

Сходство и отличие в деятельности и правовом статусе страховых агентов и страховых брокеров

Регламентирование деятельности саморегулируемых страховых организаций

Раздел 2.5.

Теоретический блок вопросов по курсу:

Особенности маркетинга в страховых компаниях

Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.

Социально-экономическая сущность и содержание страхового маркетинга.

Маркетинговая среда страховых компаний

Сегментирование страхового рынка.
Основные принципы страхового маркетинга.
Маркетинг как о метод управления деятельностью компании.
Основные принципы и функции страхового маркетинга.
Содержание маркетинговой деятельности страховой компании
Задачи маркетинга, соответствующие специфике страхового рынка
Основные направления исследований в страховом маркетинге.
Сегментация рынка.
Изучение потребителей.
Конкурентная среда.
Исследование внутренней среды фирмы.
Основные составляющие системы маркетинговой информации.
Этапы проведения маркетинговых исследований.
Методы сбора и обработки информации при проведении маркетинговых исследований.
Основные факторы внутренней системы и внешнего окружения страхового рынка.
Критерии сегментации рынков страховых услуг.
Особенности исследования конкуренции на страховом рынке.
Понятие страхового маркетинга, цель и основные принципы.
Две основные функции процесса маркетинга в страховой компании.
Цикл маркетинга страховых услуг.
Отличительные черты маркетинга страховых услуг.
Предпочтения потребителей на рынке страховых услуг.
Особенности разработки прогноза макросреды страховых компаний
Решение маркетинговых задач в страховании
Маркетинговые стратегии страховых компаний
Особенности выбора уровня взаимоотношений со страхователями.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473593> (дата обращения: 04.07.2021).

Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456306>

Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09293-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468422> (дата обращения: 04.07.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470078> (дата обращения: 04.07.2021).

Страхование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01516-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413217>

Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426120> (дата обращения: 04.07.2021).

1.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Страхование деятельности организации**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету или экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (Система налогов РФ по НК РФ, Законодательство РФ о налогах и сборах).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций и решения практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Страхование деятельности организации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	25
5.6 Образовательные технологии	25
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование социально ориентированного мировоззрения.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение теоретических подходов (зарубежных и российских) к концепции КСО;
- изучение основных концептуальных положений формирования и практической реализации КСО в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- рассмотрение роли КСО в развитии компании и определение направлений её совершенствования;
- приобретение практических навыков в области разработки и формирования политики КСО;
- развитие навыков деловой этики, принятия этических управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» реализуется в обязательной части, профессиональных дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Рынок недвижимости;*
- *Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве;*
- *Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами;*
- *Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;*
- *Инновации в сервисе;*
- *Комплексное развитие городских территорий;*
- *Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Преддипломная практика;*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-11; ОПК-5; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
				Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство
				Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного

				поведения и его пресечения
Сервис	ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
Проектная деятельность	ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК-5.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы

		коммунального хозяйства	ПК-5.2. Применяет методы управления проектами ПК-5.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия в сфере жилищного и коммунального хозяйства	профессиональной деятельности
				Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
				Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт* и *экзамен* соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	81	45	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт* и *экзамен* соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Семестры
--------------------	----------

	Всего часов	7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	84	36	48		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	28	12	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	42	18	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	42	18	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	83	60		
Контроль промежуточной аттестации (час)	81	45	36		
Форма промежуточной аттестации	45	9	36		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ		Зачёт	Экзамен		
	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме</i>	Семинарские/практические	<i>из них: в</i>	Лабораторные	<i>из них: в форме</i>	Иная контактная	<i>из них: в форме</i>
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1.1.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 (Семестр 7)											
Раздел 2.1.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.4.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	8	-	32	-	-	-	32	32

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля Контроль (пром. объект)
Модуль 1/семестр 6							
Раздел 1.1.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	презентация-защита реферата
Раздел 1.2.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	презентация-защита реферата
Раздел 1.3.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	презентация-защита реферата
Общий объем, часов	45	9		30		6	
Модуль 2 / семестр 7							
Раздел 2.1.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	презентация-защита реферата
Раздел 2.2.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	презентация-защита реферата
Раздел 2.3.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	презентация, защита кейс-задания
Раздел 2.4.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	5	кейс-задание	2	презентация, защита кейс-задания

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				
Общий объем, часов	36	8		20		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: изучить историю возникновения корпоративной культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие культуры организации. Понятие корпоративной культуры. Сущность корпоративной культуры. Исторические этапы корпоративной культуры. Основные научные взгляды на корпоративную культуру.

Тема 1. Понятие корпоративной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие культуры организации.
2. Понятие корпоративной культуры.
3. Сущность корпоративной культуры.
4. Значение корпоративной культуры
5. Задачи корпоративной культуры

Тема 2. Формирование корпоративной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические этапы корпоративной культуры.
2. Основные научные взгляды на корпоративную культуру.
3. Современная корпоративная культура
4. Элементы современной корпоративной культуры

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.1:

1. Понятие культуры организации.
2. Понятие корпоративной культуры.
3. Сущность корпоративной культуры.
4. Исторические этапы корпоративной культуры.
5. Основные научные взгляды на корпоративную культуру.
6. Что такое корпоративная культура?
7. Представьте 3 уровня корпоративной культуры по модели Шейна
8. Какие выделяют функции корпоративной культуры
9. Какие есть виды корпоративной культуры?
10. Какие выделяют типы корпоративной культуры?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

РАЗДЕЛ 1.2. ВИДЫ И СТРУКТУРА КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: виды и структуру корпоративной культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания: Компоненты корпоративной культуры. Задачи корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры. Корпоративная культура как средство управления. Корпоративная культура как система

Тема 1. Структура корпоративной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Компоненты корпоративной культуры.
2. Задачи корпоративной культуры.
3. Элементы корпоративной культуры.

4. Взаимосвязь элементов корпоративной культуры
5. Процесс построения эффективной структуры корпоративной культуры

Тема 1. Структура корпоративной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели корпоративной культуры.
2. Корпоративная культура как средство управления.
3. Корпоративная культура как система
4. Корпоративная культура как элемент коммуникации
5. Корпоративная культура как элемент социального управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.2:

1. Компоненты корпоративной культуры.
2. Задачи корпоративной культуры.
3. Элементы корпоративной культуры.
4. Модели корпоративной культуры.
5. Корпоративная культура как средство управления.
6. Корпоративная культура как система
7. Выделите уровни корпоративной культуры
8. Как корпоративная культура влияет на создание команды в компании?
9. Какие основные недостатки в корпоративной культуре?
10. Какие основные преимущества в корпоративной культуре?
11. Какие основные барьеры для введения корпоративной культуры в компании?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: изучить способы и этапы формирования корпоративной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Формирование и закрепление ценностей корпоративной культуры. Роль корпоративной культуры в адаптации новых сотрудников. Процессы в отеле, укрепляющие корпоративную культуру. Особенности формирования корпоративного кодекса отеля. Формирование традиций в отеле. Ритуалы как часть формирования корпоративной культуры. Формирование стандартов поведения в отеле. Формирование фирменной символики отеля. Основные признаки эффективной корпоративной культуры. Оценка корпоративной культуры.

Тема 1. Процесс формирования корпоративной культуры гостиницы

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование и закрепление ценностей корпоративной культуры.
2. Роль корпоративной культуры в адаптации новых сотрудников.
3. Процессы в отеле, укрепляющие корпоративную культуру.
4. Особенности формирования корпоративного кодекса отеля.
5. Формирование традиций в отеле.

Тема 2. Эффективная корпоративная культура

Вопросы для самоподготовки:

1. Ритуалы как часть формирования корпоративной культуры.
2. Формирование стандартов поведения в отеле.
3. Формирование фирменной символики отеля.
4. Основные признаки эффективной корпоративной культуры.
5. Оценка корпоративной культуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.3:

1. Формирование и закрепление ценностей корпоративной культуры.

2. Роль корпоративной культуры в адаптации новых сотрудников.
3. Процессы в отеле, укрепляющие корпоративную культуру.
4. Особенности формирования корпоративного кодекса отеля.
5. Формирование традиций в отеле.
6. Ритуалы как часть формирования корпоративной культуры.
7. Формирование стандартов поведения в отеле.
8. Формирование фирменной символики отеля.
9. Основные признаки эффективной корпоративной культуры.
10. Оценка корпоративной культуры.
11. Приведите примеры ритуалов в отеле
12. Приведите примеры девизов в отеле
13. Приведите примеры корпоративных мероприятий в отеле
14. Приведите примеры ценностей в отеле
15. Какие разделы содержит корпоративный кодекс отеля?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование социально ориентированного мировоззрения

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и основные характеристики корпоративной социальной ответственности. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Трехмерная модель корпоративной социальной ответственности А.Керолла. Модель корпоративной социальной деятельности С. Вартика и Ф. Кохрена (принципы социальной ответственности, процесс социальной восприимчивости и политика, направленная на решение общественных проблем). Модель корпоративной деятельности Д.Вуд (принципы КСД, процессы КСД и результаты корпоративного поведения). Концепция стейкхолдеров или заинтересованных сторон, концепция корпоративного гражданства и концепция корпоративной устойчивости. Принципы управления заинтересованными сторонами М.Кларксона.

Экономическая и общественная необходимость появления и проявления корпоративной социальной ответственности. Аргументы в поддержку социальной ответственности. Факторы ограничения социальной ответственности. Факторы конкурентного преимущества в системе корпоративной социальной ответственности. Социальное партнерство. Корпоративная социальная ответственность и процессы социализации экономики. Процесс реализации КСО.

Тема 1.1. Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основные характеристики корпоративной социальной ответственности.
2. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности.
3. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности.
4. Понимание и реализация корпоративной социальной ответственности.
5. Концепции стейкхолдеров и корпоративного гражданства.

Индивидуальное задание

1. Охарактеризуйте модель пирамиды КСО А. Керолла, основанную на соподчинении экономического, правового, этического и филантропического «уровней» социальной

ответственности. Как Вы думаете, КСО является обязанностью или подразумевает некие «необязательные усилия»?

2. Согласны ли Вы с точкой зрения, что корпоративная социальная ответственность есть требование денег у бизнеса? Аргументируйте свое мнение.

3. Как Вы думаете, действительно ли благотворительность «развращает» благополучателей, формируя потребительское отношение?

4. Должна ли быть у бизнеса социальная ответственность, кроме соблюдения законов и уплаты налогов? Да/нет, почему?

5. Как Вы понимаете, в чем принципиальная разница между благотворительностью и корпоративной социальной ответственностью?

Тема 1.2. Построение системы корпоративной социальной ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная ответственность предпринимательства в развитии экономики и общества.

2. Появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности.

3. Социальное партнерство как метод согласования интересов субъектов социального государства.

4. Корпоративная социальная ответственность и процессы социализации экономики.

5. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности.

6. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности.

7. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности.

Индивидуальное задание

1. Как Вы считаете, нужно ли ради долгосрочной перспективы снизить уровень социальной ответственности и больше сосредоточиться на прибыли? Обоснуйте свое мнение.

2. Говоря о социальной ответственности, как Вы думаете, компенсируют ли предприятия свой отрицательный вклад в экономику, экологию, социум или же скорее создают видимость?

3. На ваш взгляд, имеет ли бизнес обязанности перед обществом? В чем они состоят? Аргументируйте свое мнение.

4. Какие аргументы в пользу КСО Вам кажутся наиболее весомыми? Какие аргументы против КСО Вы считаете наиболее логичными? М. Фридман утверждает: «В настоящее время мало какие тенденции в бизнес-среде могут принести настолько сильный ущерб деятельности компании, как реализация стратегии социальной ответственности в ущерб интересам акционеров». Дайте два аргумента за и два аргумента против такой позиции.

5. Какие существуют основные формы реализации социальной политики в компании? Поясните на конкретных примерах российских и зарубежных компаний. Какие факторы влияют на выбор той или иной формы реализации социальной политики в компании?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем раздела 2.1:

1. Корпоративная социальная ответственность в системе управления социальным развитием организации.

2. Сущность и значение концепции социальной ответственности бизнеса, подходы к интерпретации концепции КСО.

3. Тенденции социального развития в современном обществе.

4. Бизнес и благотворительность: помощь или имидж?

1. Зарубежная практика благотворительной деятельности. Какие уроки можно извлечь?

2. Экономическая эффективность и общественное благосостояние: возможно ли равновесие?

3. Этика бизнеса: сущность, история, последствия нарушения.

4. Экономическая основа социального развития организации.

5. Формирование системы социального партнерства в России.

6. Характеристика социального партнерства как особого типа социально-трудовых отношений.

5. Зарубежный опыт социального партнерства.

6. Государство в системе социального партнерства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

РАЗДЕЛ 2.2. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование социально ориентированного мировоззрения

Перечень изучаемых элементов содержания: Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности. Составляющие интеллектуального потенциала (человеческий потенциал, структурный потенциал, потребительский потенциал). Основные признаки интеллектуальной организации.

Иерархический и горизонтальный стили управления человеческим потенциалом. Управление знаниями (KM-технология): организационная и технологическая составляющие. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Социальная активность организации. Управление корпоративными социальными программами. Социальный бюджет. Корпоративный кодекс. Развитие системы социальной ответственности в организациях.

Поддержка образования и науки как основа формирования интеллектуального и инновационного потенциала. Поддержка здравоохранения как необходимость формирования здорового образа жизни и трудового потенциала. Управление стрессами на уровне организации. Поддержка культуры как источник развития культурного потенциала общества. Роль государства в управлении социально-культурной сферой: законодательство, собственность (учредительство), контроль и администрирование, культурная политика, финансирование, воспроизводство профессиональной среды, стимулирование. Стандартизация и развитие внешних сообществ в системе корпоративной социальной ответственности. Международный стандарт ИСО 26000:2010.

Тема 1.1. Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности.
2. Основные черты и особенности внутренней корпоративной социальной ответственности.
3. Виды внутренней корпоративной социальной ответственности.
4. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
5. Современные особенности ответственности российского бизнеса.

Индивидуальное задание

1. Сравните понятия «корпоративное управление» и «корпоративная социальная ответственность». Поясните, кто несет ответственность и перед кем? Аргументируйте свое мнение.
2. Какими этическими принципами должна руководствоваться в своей деятельности компания? В чем заключается основная критика кодексов поведения?
3. В чем заключаются преимущества и недостатки стимулирования работников через социальный пакет?
4. Каким образом связаны между собой понятия «социальное партнерство» и «социальная ответственность бизнеса»?
5. Назовите препятствия для развития КСО в России. Какие направления социальной ответственности по отношению к персоналу наименее развиты в России?

Тема 1.2. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса.
2. Поддержка развития науки и образования; особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности; роль культуры в развитии экономики и общества.

3. Государственное управление социокультурной сферой.
4. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности.

Индивидуальное задание

1. Рассматривая гранты и льготные займы как формы поддержки внешней среды бизнеса, проанализируйте, какие проблемы использования грантового механизма финансирования образования и науки встречаются в России?
2. Учитывая необходимость формирования здорового образа жизни, поясните, каковы, по Вашему мнению современные потребности и факторы здорового образа жизни. Обоснуйте свое мнение.
3. Каким образом корпоративное волонтерство встраивается в корпоративную культуру российских компаний?
4. Какие основные роли и модели поведения государства по отношению к культуре и искусству встречаются в современной цивилизации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем раздела 2.2:

1. Условия и охрана труда как фактор внутренней социальной среды организации.
 2. Социальные программы компании как инструмент реализации ее социальной ответственности.
 3. Характеристика механизмов социальной защиты работников от профессионального
 4. риска.
 5. Основные подходы к формированию социального пакета в организации.
 6. Организационная культура как фактор социального развития.
 7. Ответственность корпорации перед своими акционерами и социальная ответственность: есть ли противоречия?
 8. Социально реагирующая компания: хорошо или плохо для общества?
- Общая характеристика внутренней и внешней социальной среды организации.
9. Социальная политика государства и ее влияние на организацию.
 10. Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт).
 11. Благотворительные фонды как способ эффективной организации благотворительности.
 12. Корпоративное волонтерство в России и за рубежом: современный взгляд
 13. Благотворительная деятельность бизнеса в области поддержки культуры: возможности и перспективы.
 14. Особенность поддержки культуры в США, в Великобритании, во Франции: сравнительный анализ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

РАЗДЕЛ 2.3. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ, КАК ИНСТРУМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Тема 1.1 Модели корпоративной социальной ответственности за рубежом и способы их реализации. Вклад КСО в конкурентоспособность и развитие организации

Цель: Формирование у обучающихся представления о формах корпоративной социальной ответственности и способах их реализации на практике формулируется через формирование определенной компетенции; обязательно обозначается компетенция

Перечень изучаемых элементов содержания: модели корпоративной социальной ответственности; значение КСО в повышении конкурентоспособности компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.
2. Формы внедрения КСО в российской практике.
3. Формы внедрения КСО в зарубежной практике.

Тема 1.2 Социальная активность бизнеса в регионах размещения (на местном уровне)

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование у будущих менеджеров социально ориентированного мировоззрения формулируется через формирование определенной компетенции; обязательно обозначается компетенция

Перечень изучаемых элементов содержания: социальная активность и социальная ответственность бизнеса в местном сообществе; зарубежный опыт социального участия на уровне местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Корпоративная вовлеченность бизнеса в дела местного сообщества.
2. Взаимосвязь эффективности организации и уровня ее социальной активности.

Тема 1.3 Корпоративное гражданство

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование у будущих менеджеров социально ориентированного мировоззрения

Перечень изучаемых элементов содержания: сущность, формы реализации, цели и факторы развития корпоративного гражданства, мировой и отечественный опыт реализации корпоративного гражданства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность корпоративного гражданства.
- 2.. Факторы развития корпоративного гражданства.
3. Мировой и отечественный опыт реализации корпоративного гражданства

Тема 1.4 Глобальная и управленческая перспектива: этические аспекты ведения бизнеса

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование у будущих менеджеров социально ориентированного мировоззрения

Перечень изучаемых элементов содержания: теоретические аспекты этики бизнеса; этические принципы ведения дел в России; этические аспекты отношений корпораций и групп интересов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы становления этики бизнеса.
2. Усиление значимости этической компоненты хозяйствования: причины, мотивы, необходимость.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: кейс-задание

Перечень тем раздела 2.3:

1. разработать и представить интеллектуальные карты по вопросам управления знаниями как фактора КСО и видам внутренней КСО; корпоративной вовлеченности бизнеса в дела местного сообщества.
2. Факторы развития корпоративного гражданства
3. «Этические аспекты ведения бизнеса»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – презентация, защита кейс-задания

РАЗДЕЛ 2.4 КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ КСО В СФЕРЕ ЖКХ В РОССИИ

Тема 2.1. Бизнес как субъект социальной политики в современной России

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование у будущих менеджеров социально ориентированного мировоззрения

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль бизнеса в социальной политике государства, формы и методы взаимодействия государства, бизнеса и общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарубежный опыт социальной активности бизнеса.
2. Особенности взаимодействия бизнеса и государства в современной России.

Тема 2.2 Оценка эффективности социальных инвестиций в сфере ЖКХ

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование у будущих менеджеров социально ориентированного мировоззрения
Перечень изучаемых элементов содержания: эффективность социальных инвестиций, партнерства и коммуникаций, социальный эффект, методики оценки эффективности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Различные методики оценки социальной эффективности.

Тема 2.3 Международные стандарты социальной ответственности. Эффективность их внедрения в российскую деловую практику.

Цель: формирование у студентов знаний о теории и практике КСО в различных странах и России и формирование у будущих менеджеров социально ориентированного мировоззрения

Перечень изучаемых элементов содержания: значение международных стандартов социальной ответственности, внедрение международных стандартов социальной ответственности в российскую деловую практику.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная отчетность.

2. Стандарт SA 8000

3. ISO 26000 — Руководство по социальной ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: кейс-задание

Перечень тем раздела 2.3:

1. Бизнес как субъект социальной политики».

2. «Международные стандарты социальной ответственности».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – презентация, защита кейс-задания

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются *диф. зачет и экзамен*, которые проводятся в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
------------------------	---	----------------------------	---

УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования знаний
		Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства;	Этап формирования навыков и получения опыта

		методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	
ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

			<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Корпоративная социальная ответственность: понятие и сущность.
2. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное гражданство.
3. Корпоративная социальная ответственность и корпоративное управление.
4. Корпоративная социальная ответственность и концепция устойчивого развития.
5. Современные тенденции и перспективы развития КСО в России.
6. Связь КСО со стратегией развития бизнеса.
7. Возможности, преимущества и риски КСО.
8. Определение ключевых вопросов КСО и «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров) компании.
9. Факторы, влияющие на роль и место КСО в системе управления организацией.
10. Социальная ответственность в системе управления репутацией.
11. «Внутренняя КСО» и «внешняя КСО».
12. Критерии и показатели эффективности социальных программ.
13. Технологии социального инвестирования и измерение его результатов.
14. Динамика благотворительной деятельности российских компаний.
15. Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.
16. Основные этапы развития представления нефинансовой информации.
17. Международные стандарты и руководства в области КСО: сравнительный анализ.
18. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).
19. Стандарты серии AA1000.
21. Подготовка, выпуск и распространение социального отчета (отчета об устойчивом развитии).
22. Аудит нефинансовой информации.
23. Опыт российских компаний в области корпоративной социальной отчетности.
24. Лучшие международные практики в области корпоративной социальной отчетности.
25. Рейтинги КСО.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Не предусмотрено

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450196>

Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451076>.

5.1.2. Дополнительная литература

Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451484>

Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Комплексное развитие городских территорий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	30
5.6 Образовательные технологии	30
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» является формирование у студентов теоретических знаний в области благоустройства городских территорий различного назначения, а также, практических навыков для использования указанных знаний в рамках выбранного образовательного направления; формирование профессионального кругозора; понимания основных закономерностей территориально-пространственного развития городов и сел, градостроительного законодательства, норм и правил планировки и застройки городов; системного представления о размещении архитектурных объектов в городской среде.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить предпосылки, формирующие функционально-пространственный каркас населенного места;
- изучить транспортную инфраструктуру населенных мест Российской Федерации;
- научиться пониманию масштабности городской среды;
- изучить степени детализации архитектурно-пространственных решений;
- изучить принципиальные планировочные схемы транспортных систем;
- научиться обосновывать принятое решение при проектировании открытых пространств разного типа.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Комплексное развитие городских территорий» реализуется в обязательной части, профессиональных дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Экономика*», «*Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации*», «*Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства*».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Рынок недвижимости;*
- *Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве;*
- *Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами;*
- *Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;*
- *Инновации в сервисе;*
- *Комплексное развитие городских территорий;*
- *Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Преддипломная практика;*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-11; ОПК-5; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
			УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство
			УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
Сервис	ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов	ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг Уметь: определять ожидания потребителей

		организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	национальными стандартами ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	жилищно- коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно- коммунальных услуг Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства
Проектная деятельность	ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК-5.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами ПК-5.2. Применяет методы управления проектами ПК-5.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт* и *экзамен* соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	81	45	36		

Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачёт* и *экзамен* соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	84	36	48		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	28	12	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	42	18	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	42	18	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	83	60		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	9	36		
Форма промежуточной аттестации		Зачёт	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме</i>	Семинарские/практические	<i>из них: в</i>	Лабораторны	<i>из них: в форме</i>	Иная контактная	<i>из них: в форме</i>
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1.1.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 (Семестр 7)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Семинарские/практические	из них: в	Лабораторные	из них: в форме	Иная контактная	из них: в форме
Раздел 2.1.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.4.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	8	-	32	-	-	-	32	32

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (пром.)
Модуль 1/семестр 6								
Раздел 1.1.	15	3	Подготовка лекционным практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	к и	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2.	15	3	Подготовка лекционным практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	к и	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3.	15	3	Подготовка лекционным практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	к и	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем, часов	45	9		30		6	
Модуль 2 / семестр 7							
Раздел 2.1.	9	2	Подготовка лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Контрольная работа, реферат	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 2.2.	9	2	Подготовка лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Презентация, защита реферата
Раздел 2.3.	9	2	Подготовка лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Презентация, защита реферата
Раздел 2.4.	9	2	Подготовка лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Презентация, защита реферата
Общий объем, часов	36	8		20		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Тема 1. Основные понятия. Городские государственные программы как инструменты управления городским хозяйством.

Цель: сформировать у студентов представление о городских государственных программах как инструментах управления городским хозяйством

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные понятия. Создание благоприятных санитарно-гигиенических и экологических условий и безопасности городского населения на территории города. Структура Комплексного благоустройства. Объекты благоустройства. Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация. Нормы и правила их размещения. Этапы благоустройства. Распорядительные и нормативные документы, обеспечивающие системную организацию труда в сфере комплексного благоустройства города.

Вопросы для самоподготовки:

Урбанизация и ее роль в развитии общества.

Роль городов в развитии цивилизации. Социально-пространственные механизмы городского развития.

Феномен города, городской образ жизни.

Город и его роль в развитии общества

Понятие города. Функции города. Городской образ жизни.

Тема 2. Развитие информационно-аналитической системы комплексного благоустройства мегаполиса

Цель: сформировать у студентов представление о развитии информационно-аналитической системы комплексного благоустройства мегаполиса

Перечень изучаемых элементов содержания: Научные прогнозы, целевые программы и другие современные методы принятия управленческих решений, реализуемые на системной основе. Подходы к управлению комплексом городского хозяйства мегаполиса в условиях информатизации. Развитие информационно-аналитической системы используемой для целей мониторинга и формирования базы данных по соответствующим параметрам развития комплекса городского хозяйства и его сегментов. Создание единого информационного пространства комплекса городского хозяйства - основа эффективности инвентаризации, анализа и управления.

Вопросы для самоподготовки:

Озеленение как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории

Рекреационные территории города

Ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий природного комплекса в городе

Ответственность за нарушение мероприятий по благоустройству города Москвы.

Организация процесса управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города

Нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.1:

1. Город и его роль в развитии общества. Городской образ жизни.

2. Город и агломерация.

3. Процесс урбанизации и его социальное значение.

4. Понятие расселения. Виды и формы расселения. Экологические проблемы расселения.

5. Особенности расселения в Западно-Сибирском регионе.

6. Классификация населенных мест.

7. Влияние жизнедеятельности городов на природную среду и его негативные последствия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФРАСТРУКТУРА ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИИ С ПОЗИЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Тема 1. Комплексное благоустройство территорий города.

Цель: сформировать у студентов представление о комплексном благоустройстве территорий города

Перечень изучаемых элементов содержания: дифференцированный подход к созданию объектов благоустройства в различных градостроительных ситуациях. Благоустройство территорий общественного, рекреационного назначения, жилых, производственных, санитарно-защитных зон предприятий и технических зон инженерных коммуникаций, а также магистральных улиц и набережных. Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города. Генеральные схемы озеленения и цветочного оформления города. Основные принципы благоустройства, отраженные в Генеральной схеме озеленения города. Приоритетные направления благоустройства города. Концепция целевой среднесрочной программы комплексного благоустройства и ландшафтного оформления набережных реки Москвы.

Вопросы для самоподготовки:

Малые архитектурные формы игрового и функционального назначения

Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города Москвы

Цели и задачи разработки Генеральной схемы озеленения города Москвы

Схема рекреационного использования территорий природного комплекса города Москвы
Нормативные показатели благоустройства площадок различного функционального назначения в микрорайоне

Обязательные требования к благоустройству дворовых территорий

Производственно-технологический регламент содержания дворовых территорий

Городские государственные

Тема 2. Рекреационные территории города. Ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий ПК в городе

Цель: сформировать у студентов представление о рекреационных территориях города и ландшафтно-экологическом подходе к организации благоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания: схема рекреационного использования территорий природного комплекса города Москвы (существующее положение, создание дополнительных рекреационных территорий, перспектива до 2025 года). Благоустройство территорий ПК в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории. Экологический подход к рассмотрению проблем взаимодействия природы и общества, механизмы регуляции и стабилизации окружающей среды, механизмы, обеспечивающие устойчивость среды. Планировочная структура всех групп объектов рекреации.

Вопросы для самоподготовки:

Режимы использования пространства Природного комплекса и максимально допустимая антропогенная нагрузка. Система показателей, позволяющая оперативно идентифицировать состояние территорий Природного комплекса города Москвы. Основные типы формирования природных территорий в городе. Взаимосвязь типа ПК и типа планировочной структуры объекта рекреации. Планирование функциональных зон с учетом экологической функции природной территории. Планировочные приемы, обеспечивающие сохранность природного комплекса.

Нормативная база, регламентирующая деятельность в сфере комплексного благоустройства города Москвы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1.2:

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: изучить способы и этапы формирования корпоративной культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Формирование и закрепление ценностей корпоративной культуры. Роль корпоративной культуры в адаптации новых сотрудников. Процессы в отеле, укрепляющие корпоративную культуру. Особенности формирования корпоративного кодекса отеля. Формирование традиций в отеле. Ритуалы как часть формирования корпоративной культуры. Формирование стандартов поведения в отеле. Формирование фирменной символики отеля. Основные признаки эффективной корпоративной культуры. Оценка корпоративной культуры.

Тема 1. Процесс формирования корпоративной культуры гостиницы

Вопросы для самоподготовки:

1. Формирование и закрепление ценностей корпоративной культуры.
2. Роль корпоративной культуры в адаптации новых сотрудников.
3. Процессы в отеле, укрепляющие корпоративную культуру.
4. Особенности формирования корпоративного кодекса отеля.
5. Формирование традиций в отеле.

Тема 2. Эффективная корпоративная культура

Вопросы для самоподготовки:

1. Ритуалы как часть формирования корпоративной культуры.
2. Формирование стандартов поведения в отеле.

3. Формирование фирменной символики отеля.
4. Основные признаки эффективной корпоративной культуры.
5. Оценка корпоративной культуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: Контрольная работа.

Вариант 1.

1. Организационный механизм управления в сфере благоустройства территорий города Москвы
2. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы благоустройства жилых территорий
3. Регламент эксплуатационных работ на объектах комплексного благоустройства.

Вариант 2.

1. Управление процессами благоустройства городских территорий Москвы
2. Городские целевые программы в сфере комплексного благоустройства города Москвы
3. Благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории.

Вариант 3.

1. Градостроительный Кодекс Москвы и режимы градостроительной деятельности на природных и озелененных территориях Москвы
2. Элементы благоустройства территорий города Москвы. Нормы и правила их размещения на природных и озелененных территориях города
3. Система зеленых насаждений города. Функциональное назначение озелененных территорий

Вариант 4

1. Организация особо охраняемых природных территорий Москвы. Виды особо охраняемых природных территорий города
2. Государственные городские программы как инструменты управления территориями природного комплекса города
3. Основные типы формирования природных территорий в городе

Вариант 5

1. Инвентаризации объектов природопользования города Москвы
2. Основные типы формирования природных территорий в городе
3. Система показателей, позволяющая идентифицировать состояние территорий Природного комплекса города Москвы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – презентация, защита контрольной работы

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. ПОДХОДЫ К БЛАУСТРОЙСТВУ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Тема 1. Техническая эксплуатация, ремонт и реконструкция системы благоустройства объекта и его элементов.

Цель: сформировать у студентов представление о технической эксплуатации, ремонте и реконструкции системы благоустройства объекта и его элементов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цель разработки нормативно-производственного регламента по содержанию объектов благоустройства. Перечень и периодичность выполнения работ на объектах благоустройства. Технология и режимы производства эксплуатационных работ. Регламент эксплуатационных работ на объектах комплексного благоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

Требования к эксплуатации отдельных элементов объектов благоустройства - спортивных, хозяйственных, детских площадок, а также асфальтовых, гравийных, плиточных и грунтовых дорожек.

Эксплуатация малых архитектурных форм.

Титульные перечни объектов благоустройства и экономическое обоснование производственного плана выполнения работ, определения потребностей в рабочей силе, материалах, машинах и механизмах.

Требования к качеству работ и обеспечению мер безопасности при их проведении.

Тема 2. Социальная и коммерческая инфраструктура городских территорий и их составляющие. Рекреационные территории города.

Цель: сформировать у студентов представление о социальной и коммерческой инфраструктуре городских территорий и их составляющих. Рекреационные территории города.

Перечень изучаемых элементов содержания: Социальная и коммерческая инфраструктура города - состав и требования, предъявляемые к благоустройству данного вида инфраструктуры. Рекреационные территории- виды, использование, требования к содержанию и благоустройству. Благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима использования территории. Основные типы формирования природных территорий в городе. Планирование функциональных зон с учетом экологической функции природной территории. Планировочные приемы, обеспечивающие сохранность природного комплекса. Элементы комплексного благоустройства на территориях зон отдыха. Ориентировочные параметры береговой линии пляжа зон отдыха. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории зоны отдыха. Нормативы элементов благоустройства на территории пляжа. Комплексное благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная инфраструктура города-состав и требования, предъявляемые к данному виду инфраструктуры.
2. Коммерческая инфраструктура города - содержание, требования, предъявляемые к данному виду инфраструктуры.
3. Обустройство городской парковой зоны.
4. Рекреационные территории- виды, требования к благоустройству.
5. Благоустройство территорий общественных зданий.

Тема 3. Рекреационные территории города. Ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий в городе

Цель: сформировать у студентов представление о рекреационных территориях города и ландшафтно-экологическом подходе к организации благоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Схема рекреационного использования территорий природного комплекса города Москвы (существующее положение, создание дополнительных рекреационных территорий, перспектива до 2025 года). Благоустройство территорий ПК в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории.

Экологический подход к рассмотрению проблем взаимодействия природы и общества, механизмы регуляции и стабилизации окружающей среды, механизмы, обеспечивающие устойчивость среды. Планировочная структура всех групп объектов рекреации.

Вопросы для самоподготовки:

Режимы использования пространства Природного комплекса и максимально допустимая антропогенная нагрузка. Система показателей, позволяющая оперативно идентифицировать состояние территорий Природного комплекса города Москвы. Основные типы формирования природных территорий в городе. Взаимосвязь типа ПК и типа планировочной структуры объекта рекреации. Планирование функциональных зон с учетом экологической функции природной территории. Планировочные приемы, обеспечивающие сохранность природного комплекса.

Нормативная база, регламентирующая деятельность в сфере комплексного благоустройства города Москвы

Тема 4. Озеленение как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории.

Цель: сформировать у студентов представление об озеленении как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории.

Перечень изучаемых элементов содержания: система зеленых насаждений города. Функциональное назначение озелененных территорий. Современные концепции ландшафтной организации территории города и роль озеленения в формировании городских ландшафтов. Показатели баланса территорий городских насаждений. Хозяйственная классификация зеленых насаждений Москвы. Требования к размещению зеленых насаждений на объектах благоустройства.

Основные типы насаждений на территориях объектов благоустройства. Взаимное расположение деревьев и кустарников по отношению к жилым домам, инженерным сооружениям и коммуникациям. Приемы и формы озеленения. Комплексное благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры. Зеленые насаждения специального назначения.

Вопросы для самоподготовки:

Элементы комплексного благоустройства на территориях зон отдыха. Ориентировочные параметры береговой линии пляжа зон отдыха. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории зоны отдыха.

Нормативы элементов благоустройства на территории пляжа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: Форма практического задания: Форма рубежного контроля – Контрольная работа, реферат

Вариант 1

1. Нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства города Москвы

2. Благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории

3. Паспортизация объектов благоустройства

Вариант 2

1. Комплексное благоустройство города. Структура объекты и элементы комплексного благоустройства

2. Этапы процесса благоустройства городских территорий.

3. Структура селитебной территории города

Вариант 3

1. Структура и работа органов, контролирующих создание, содержание и охрану зеленых насаждений города.

2. Факторы, влияющие на формирование и размещение объектов культурно-бытового обслуживания населения в городе

3. Цели и задачи вертикальной планировки территорий города

Вариант 4

Перечень тем реферата раздела 2.1:

1. Состав дорожных одежд улиц и пешеходных коммуникаций

2. Какие условия должно обеспечивать благоустройство магистральных, районных и местных улиц

3. Нормативно-производственный регламент по содержанию объектов благоустройства

Вариант 5

1. Инвентаризации объектов природопользования города Москвы

2. Основные типы формирования природных территорий в городе

3. Система показателей, позволяющая идентифицировать состояние территорий Природного комплекса города Москвы

1. Цели и задачи разработки Генеральной схемы озеленения города Москвы

2. Схема рекреационного использования территорий природного комплекса города Москвы

3. Нормативные показатели благоустройства площадок различного функционального назначения в микрорайоне

4. Обязательные требования к благоустройству дворовых территорий

5. Производственно-технологический регламент содержания дворовых территорий

6. Городские государственные программы развития комплексного благоустройства города Москвы

7. Организация процесса управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – презентация-контрольной работы

РАЗДЕЛ 2.2. БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Тема 1. Озеленение как элемент благоустройства городских территорий. Роль и значение озеленения в городах.

Цель: сформировать у студентов представление о процессе благоустройства городских территорий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Функциональное назначение озелененных территорий: архитектурно-художественное, эстетическое, санитарно-гигиеническое и рекреационное. Требования, предъявляемые к размещению зеленых насаждений на объектах благоустройства (санитарные, функциональные и эстетические). Нормы площади зеленых насаждений общего пользования Основные типы и виды зеленых насаждений на территориях объектов благоустройства. Принципы размещения насаждений в городе по отношению к жилым домам, инженерным сооружениям и коммуникациям. Приемы и формы озеленения Нормативы посадки насаждений в соответствии с элементами инфраструктуры. Рекомендуемые сроки озеленения территорий. Посадка деревьев и кустарников, устройство газонов и цветников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение видов и назначения средств механизации, используемых по уходу за зелеными насаждениями.
2. Особенности технология и виды работ при зеленом строительстве, содержании различного вида зеленых насаждений.
3. Изучение требований, предъявляемых к размещению зеленых насаждений на объектах благоустройства, приемов и форм озеленения.
4. Растения для зеленых насаждений. Уход за зелеными насаждениями.
5. Схемы озеленения и цветочного оформления города. Основные принципы благоустройства, отраженные в схеме озеленения города

Тема 2. Ландшафтный дизайн городских территорий.

Цель: сформировать у студентов представление о процессе благоустройства городских территорий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Современные концепции ландшафтной организации территории города и роль озеленения в формировании городских ландшафтов. Приемы ландшафтного дизайна, применяемые при создании комфортной городской среды (геопластика, многоярусное вертикальное озеленение фасадов, озеленение крыши, декоративное оформление газонов и цветников скульптурой и др.). Малые архитектурные формы Ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий природного комплекса в городе

Вопросы для самоподготовки:

1. Приёмы и методы ландшафтного дизайна.
2. Озеленение как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории
3. Система зеленых насаждений города. Показатели баланса территорий городских насаждений.
4. Обустройство сада на крыше многоэтажного жилого дома.
5. Ландшафтный дизайн придомовой территории.
6. Дорожный ландшафт

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем раздела 2.2:

1. Значение внешнего благоустройства городов. Основные задачи благоустройства городов.
2. Понятие благоустройства городов. Связь благоустройства и охраны окружающей среды в городах и населенных пунктах.
3. Архитектурно-художественная и эстетическая функция зеленых насаждений.
4. Благоустройство и озеленение жилых территорий как элемент общественного благосостояния.
5. Виды городских зеленых насаждений.
6. Влияние рыночных отношений на процесс озеленения городских территорий.
7. Техническая эксплуатация жилых зданий.
8. Санитарная очистка городских территорий.
9. Роль зеленых насаждений в создании городской среды.
10. Зарубежный опыт благоустройства и озеленения населенных пунктов.
11. Санитарно-гигиеническая функция зеленых насаждений.
12. Уборка городской территории.
13. Строительство и эксплуатация системы городского зеленого хозяйства.
14. Архитектурно-художественная и эстетическая функция зеленых насаждений.
15. Утилизация твердых бытовых отходов.
16. Воздействие промышленности на городскую среду и возможные пути его снижения.
17. Нормы накопления бытового мусора, система сбора и удаления отходов.
18. Градостроительная функция зеленых насаждений.
19. Показатели эффективности проведения природоохранных мероприятий.
20. Виды городских зеленых насаждений.
21. Система сбора и удаления ТБО, расчет потребности в оборудовании и транспортных средствах.
22. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений.
23. Уборка городской территории. Машины и механизмы для санитарной очистки городов.
24. Рекреационная функция зеленых насаждений.
25. Строительство и эксплуатация городских зеленых насаждений.
26. Утилизация бытовых отходов.
27. Выбор и принятие решений при проектировании систем благоустройства и озеленения.
28. Нормы накопления бытового мусора. Методы обезвреживания твердых бытовых отходов (ТБО).
29. Баланс территории жилых районов города.
30. Градостроительное значение зеленых насаждений.
31. Сбор и удаление твердого бытового мусора, утилизация бытовых отходов.
32. Дорожное хозяйство – основа функционирования города.
33. Городское зеленое хозяйство. Организация объектов садово-паркового строительства
34. Состав и значение городского зеленого хозяйства. Создание, эксплуатация и восстановление газонов.
35. Значение внешнего благоустройства городов. Современное состояние и задачи развития в городах дорожного хозяйства,
36. Технология строительства и ремонта городских дорог. Виды деформации и разрушений дорожных покрытий. Материалы, применяемые для ремонта асфальтобетонных покрытий
37. Современное состояние и задачи развития в городах санитарной очистки
38. Городские улицы и дороги. Назначение улиц и дорог, их роль в современном городе. Элементы городских улиц.
39. Городское зеленое хозяйство. Организация объектов садово-паркового строительства.

40. Системы санитарной очистки городов. Сбор и утилизация отходов (на примере полигонов складирования ТБО).
41. Уборка городских территорий. Задачи и организация уборки городских территорий
42. Городские улицы и дороги. Конструкция дорожных покрытий. Элементы городских улиц
43. Уборка городских территорий. Технология зимней и летней уборки городских территорий
44. Системы санитарной очистки городов. Состав и свойства городских отходов. Выбор системы сбора, вывоза и утилизации городских отходов
45. Городское зеленое хозяйство. Машины и механизмы для обработки почвы и ухода за зелеными насаждениями
46. Обезвреживание твердых бытовых отходов (ТБО). Техничко-экономическая оценка различных методов и способов обезвреживания, переработки и использования ТБО
47. Городское зеленое хозяйство. Классификация зеленых насаждений города. Нормативы по размещению деревьев и кустарников
48. Значение внешнего благоустройства городов. Понятие благоустройства городов. Значение внешнего благоустройства городов. Современное состояние и задачи развития в городах дорожного хозяйства, санитарной очистки и зеленого хозяйства
49. Машины и механизмы для санитарной очистки городов.
50. Нормы накопления бытового мусора.
51. Обезвреживание твердых бытовых отходов (ТБО). Мусоросжигание и области его применения.
52. Показатели эффективности уборочных мероприятий.
53. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений
54. Проблемы ЖКХ и озеленение городов.
55. Роль зеленых насаждений в создании городской среды.

Основные требования к докладу

Продолжительность доклада (от 5 до 15 минут). Вначале излагается тема и план. Оформление доклада. Доклад должен быть представлен в письменном виде: На титульном листе указываются наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, Ф.И.О. студента. Структура доклада произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются актуальность, цель и задачи), основной части, заключения (основных выводов автора), списка использованной литературы (не менее 5 источников).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – презентация-защита реферата

РАЗДЕЛ 2.3. ЭКОЛОГИЧНОСТЬ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Тема 1. Санитарная очистка городских территорий.

Цель: сформировать у студентов представление о процессе благоустройства городских территорий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Создание благоприятных санитарно-гигиенических и экологических условий и безопасности городского населения на территории города. Санитарная очистка домовладений городов от твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ) как важнейшие элементы жизнеобеспечения городов. Методы определения среднесуточного и среднегодового объема накапливаемого мусора. Мероприятия по сбору и удалению ТБО. Графики объезда города специализированным транспортом по вывозу мусора. Виды специализированного оборудования для сбора мусора. Методы обезвреживания ТБО. Значение обезвреживания ТБО для улучшения экологии и охраны окружающей среды города. Характеристика методов обезвреживания ТБО: биотермических, полигонных и сжигания. Утилизация ТБО. Мусоросжигательные заводы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования, предъявляемые к сбору, удалению и обезвреживанию твердых бытовых отходов.

2. Нормативно-производственные регламенты по санитарному содержанию городских территорий.
3. Требования, предъявляемые к эксплуатации отдельных элементов объектов благоустройства
4. Требования, предъявляемые к качеству работ по санитарной очистке городских территорий и обеспечению мер безопасности при их проведении
5. Уборка городских территорий. Технология зимней и летней уборки городских территорий
6. Системы санитарной очистки городов. Задачи и основные принципы санитарной очистки городов.
7. Расчет и системы сбора и утилизация отходов (на примере полигонов складирования ТБО).

Тема 2. Охрана окружающей среды.

Цель: сформировать у студентов представление о процессе благоустройства городских территорий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Охрана почв. Охрана растений. Охрана поверхностных и подземных вод. Охрана воздуха. Охрана окружающей среды от шума, вибрации, электромагнитного, теплового, и радиационного воздействия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Утилизация опасных бытовых отходов.
2. Показатели эффективности проведения природоохранных мероприятий.
3. Связь благоустройства и охраны окружающей среды в городах и населенных пунктах.
4. Проблемы экологизации автомобильного транспорта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем раздела 2.3:

1. Значение внешнего благоустройства городов. Основные задачи благоустройства городов.
2. Понятие благоустройства городов. Связь благоустройства и охраны окружающей среды в городах и населенных пунктах.
3. Архитектурно-художественная и эстетическая функция зеленых насаждений.
4. Благоустройство и озеленение жилых территорий как элемент общественного благосостояния.
5. Виды городских зеленых насаждений.
6. Влияние рыночных отношений на процесс озеленения городских территорий.
7. Техническая эксплуатация жилых зданий.
8. Санитарная очистка городских территорий.
9. Роль зеленых насаждений в создании городской среды.
10. Зарубежный опыт благоустройства и озеленения населенных пунктов.
11. Санитарно-гигиеническая функция зеленых насаждений.
12. Уборка городской территории.
13. Строительство и эксплуатация системы городского зеленого хозяйства.
14. Архитектурно-художественная и эстетическая функция зеленых насаждений.
15. Утилизация твердых бытовых отходов.
16. Воздействие промышленности на городскую среду и возможные пути его снижения.
17. Нормы накопления бытового мусора, система сбора и удаления отходов.
18. Градостроительная функция зеленых насаждений.
19. Показатели эффективности проведения природоохранных мероприятий.
20. Виды городских зеленых насаждений.
21. Система сбора и удаления ТБО, расчет потребности в оборудовании и транспортных средствах.
22. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений.
23. Уборка городской территории. Машины и механизмы для санитарной очистки

городов.

24. Рекреационная функция зеленых насаждений.

25. Строительство и эксплуатация городских зеленых насаждений.

26. Утилизация бытовых отходов.

27. Выбор и принятие решений при проектировании систем благоустройства и озеленения.

28. Нормы накопления бытового мусора. Методы обезвреживания твердых бытовых отходов (ТБО).

29. Баланс территории жилых районов города.

30. Градостроительное значение зеленых насаждений.

31. Сбор и удаление твердого бытового мусора, утилизация бытовых отходов.

32. Дорожное хозяйство – основа функционирования города.

33. Городское зеленое хозяйство. Организация объектов садово-паркового строительства

34. Состав и значение городского зеленого хозяйства. Создание, эксплуатация и восстановление газонов.

35. Значение внешнего благоустройства городов. Современное состояние и задачи развития в городах дорожного хозяйства,

36. Технология строительства и ремонта городских дорог. Виды деформации и разрушений дорожных покрытий. Материалы, применяемые для ремонта асфальтобетонных покрытий

37. Современное состояние и задачи развития в городах санитарной очистки

38. Городские улицы и дороги. Назначение улиц и дорог, их роль в современном городе. Элементы городских улиц.

39. Городское зеленое хозяйство. Организация объектов садово-паркового строительства.

40. Системы санитарной очистки городов. Сбора и утилизация отходов (на примере полигонов складирования ТБО).

41. Уборка городских территорий. Задачи и организация уборки городских территорий

42. Городские улицы и дороги. Конструкция дорожных покрытий. Элементы городских улиц

43. Уборка городских территорий. Технология зимней и летней уборки городских территорий

44. Системы санитарной очистки городов. Состав и свойства городских отходов. Выбор системы сбора, вывоза и утилизации городских отходов

45. Городское зеленое хозяйство. Машины и механизмы для обработки почвы и ухода за зелеными насаждениями

46. Обезвреживание твердых бытовых отходов (ТБО). Технико-экономическая оценка различных методов и способов обезвреживания, переработки и использования ТБО

47. Городское зеленое хозяйство. Классификация зеленых насаждений города.

Нормативы по размещению деревьев и кустарников

48. Значение внешнего благоустройства городов. Понятие благоустройства городов.

Значение внешнего благоустройства городов. Современное состояние и задачи развития в городах дорожного хозяйства, санитарной очистки и зеленого хозяйства

49. Машины и механизмы для санитарной очистки городов.

50. Нормы накопления бытового мусора.

51. Обезвреживание твердых бытовых отходов (ТБО). Мусоросжигание и области его применения.

52. Показатели эффективности уборочных мероприятий.

53. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений

54. Проблемы ЖКХ и озеленение городов.

55. Роль зеленых насаждений в создании городской среды.

Основные требования к докладу

Продолжительность доклада (от 5 до 15 минут). Вначале излагается тема и план. Оформление доклада. Доклад должен быть представлен в письменном виде: На титульном листе указываются наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, Ф.И.О. студента. Структура доклада произвольна, обязательно наличие оглавления, введения (указываются актуальность, цель и задачи), основной части, заключения (основных выводов автора), списка использованной литературы (не менее 5 источников).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 2.4 ИМИДЖ ГОРОДА. БРЕНДИНГ И РЕБРЕНДИНГ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Тема 1. Имидж города: понятие, объекты формирования имиджа, основные элементы, составляющие его структуру.

Цель: изучить понятие «Бренд территории» - понятие, элементы, функции.

Перечень изучаемых элементов содержания: Факторы, влияющие на формирование имиджа. Виды имиджа региона. Имиджевая политика и маркетинг региона. Бренд региона. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации региона

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение понятий и объектов формирования имиджа, его элементы и структуру.
2. Ознакомление с опытом работы отдельных городов и регионов по формированию положительного имиджа территории

Тема 2. Брендинг и ребрендинг рекреационных зон городских территорий

Цель: изучить понятие «Бренд территории» - понятие, элементы, функции.

Перечень изучаемых элементов содержания: предмет и задачи брендинга; сущность и значение брендинга и брендинга территорий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое «Торговая марка»?
2. Какие бренды товаров и услуг вам известны?
3. Сделаете ли вы выбор в пользу бренда или нет?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем раздела 2.4:

1. Бренд-менеджмент как специфическая функция современного управления: методы и принципы управления брендами.
2. Брендинг в системе стратегического управления: основные стадии и этапы, их характеристика.
3. Современные тенденции брендинга: особенности развития брендов на мировом рынке.
4. Развитие брендинга в России: этапы и факторы, направления и тенденции.
5. Определения бренда. Соотношение понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак».
6. Классификация брендов: критерии классификации и виды брендов.
7. Преимущества и недостатки брендов для их владельцев и потребителей.
8. Идентификаторы бренда. Правовая защита идентификаторов бренда
9. Разработка имени бренда: основные принципы и методы.
10. Разработка визуальной идентичности бренда.
11. Разработка идентичности бренда по Д.Аакеру.
12. Тестирование элементов идентичности бренда на целевой аудитории.
13. Описание основных атрибутов бренда.
14. Создание анатомии бренда.
15. В чем заключается сущность бренда? Разработка сущности бренда.
16. Создание выгод бренда. Отношение бренда с потребителем.
17. Создание и разработка бренда от идеи до выхода на рынок.

18. Создание и построение модели бренда. Виды моделей «колеса бренда».
19. Создание концепции бренда и концепции продукта.
20. Концепция позиционирования. Формула позиционирования.
21. Позиционирование бренда: стратегии и виды, составляющие позиции бренда.
22. Принципы позиционирования брендов.
23. Методы измерения степени приверженности к бренду.
24. Изучение развития бренда на рынке: модели и методы экономического прогнозирования.
25. Создание архитектуры бренда.
26. Основные стратегии (уровни) брендинга. Корпоративные бренды. Дом брендов. Брендный дом.
27. Стратегическое расширение брендов. Достоинства и недостатки расширения бренда.
28. Стратегическое развитие портфеля брендов: принципы и стратегические направления. Ценовой фактор в стратегическом расширении брендов.
29. Формирование структуры брендowego портфеля: разработка архитектуры брендов, развитие суббрендов.
30. Оптимизация портфеля брендов.
31. Анализ стратегических возможностей брендов: стратегические роли брендов в портфеле.
32. Разработка коммуникационной стратегии бренда.
33. Интегрированные бренд-коммуникации: понятие, принципы реализации.
34. PR-продвижение бренда
35. Рекламные коммуникации по продвижению бренда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются *диф. зачет и экзамен*, которые проводятся в *устной* форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном	Этап формирования знаний

	коррупционному поведению	законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	
		Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования знаний
		Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и	Этап формирования навыков и получения опыта

		управления для жилищного и коммунального хозяйства	
ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p>
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Структура комплексного благоустройства города
2. Функции Департамента ЖКХ города Владимира в сфере благоустройства города
3. Функции Департамента природопользования и охраны окружающей среды в сфере благоустройства городских территорий
4. Городские государственные программы как инструмент управления благоустройством территорий города
5. Нормативная база, регламентирующая деятельность в сфере комплексного благоустройства город
6. Цели и задачи вертикальной планировки при благоустройстве территорий города
7. Озеленение как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории
8. Рекреационные территории города
9. Ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий природного комплекса в городе
10. Ответственность за нарушение мероприятий по благоустройству города
11. Организация процесса управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города
12. Нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства
13. Малые архитектурные формы игрового и функционального назначения
14. Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города
15. Цели и задачи разработки Генеральной схемы озеленения города
16. Схема рекреационного использования территорий природного комплекса города
17. Нормативные показатели благоустройства площадок различного функционального назначения в микрорайоне
18. Обязательные требования к благоустройству дворовых территорий
19. Производственно-технологический регламент содержания дворовых территорий
20. Городские государственные программы развития комплексного благоустройства города
21. Организация процесса управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города
22. Организационный механизм управления в сфере благоустройства территорий города Владимира
23. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы благоустройства жилых территорий
24. Регламент эксплуатационных работ на объектах комплексного благоустройства.
25. Управление процессами благоустройства городских территорий
26. Городские целевые программы в сфере комплексного благоустройства города Владимира
27. Благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории.
28. Градостроительный Кодекс г.Владимира и режимы градостроительной деятельности на природных и озелененных территориях города
29. Элементы благоустройства территорий города Владимира. Нормы и правила их размещения на природных и озелененных территориях города
30. Система зеленых насаждений города. Функциональное назначение озелененных территорий
31. Организация особо охраняемых природных территорий г. Владимира. Виды

- особо охраняемых природных территорий города
32. Государственные городские программы как инструменты управления территориями природного комплекса города
 33. Основные типы формирования природных территорий в городе
 34. Характеристика объектов природопользования города Владимира
 35. Основные типы формирования природных территорий в городе
 36. Нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства города
 37. Паспортизация объектов благоустройства
 38. Комплексное благоустройство города.
 39. Структура объекты и элементы комплексного благоустройства
 40. Этапы процесса благоустройства городских территорий.
 41. Структура и работа органов, контролирующая создание, содержание и охрану зеленых насаждений города.
 42. Факторы, влияющие на формирование и размещение объектов культурно бытового обслуживания населения в городе
 43. Цели и задачи вертикальной планировки территорий города
 44. Состав дорожных покрытий улиц и пешеходных коммуникаций

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Не предусмотрено

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474239> (дата обращения: 04.07.2021).

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477055> (дата обращения: 04.07.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08276-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470183> (дата обращения: 04.07.2021).

Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование : монография / В. Л. Асанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448298> (дата обращения: 04.07.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	периодических изданий	
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Комплексное развитие городских территорий» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ СЕРВЕЙТИНГА И КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	25
5.6 Образовательные технологии	25
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Основы сервейинга и кадастровой деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний в области управления недвижимостью (сервейинга) и земельно-имущественного комплекса, анализа, планирования. Обеспечение системного овладения студентами знаниями в области государственного кадастра недвижимости; ведение ГКН; государственный кадастровый учет в кадастровом районе (город, ПГТ, сельское поселение); осуществление кадастровой деятельности; формирование умений применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- представить в систематизированном виде основные разделы курса;
- актуализировать творческую активность студентов в процессе учебной и научно-практической деятельности по освоению дисциплины;
- развить умения применять полученные знания при изучении таких дисциплин как «Оценка земельно-имущественного комплекса в системе жилищно-коммунального хозяйства», «Комплексное развитие городских территорий» и др.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Основы сервейинга и кадастровой деятельности» реализуется в обязательной части, профессиональных дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы сервейинга и кадастровой деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Рынок недвижимости;*
- *Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве;*
- *Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами;*
- *Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;*
- *Инновации в сервисе;*
- *Основы сервейинга и кадастровой деятельности;*
- *Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Преддипломная практика;*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-3; ПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в жилищно-коммунального хозяйства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области
			ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности	Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области
			ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области
Управление	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое	ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов)

		обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	активности персонала структурного подразделения ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	организаций избранной профессиональной области Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

	Всего часов	6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	18	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	36	36		
Форма промежуточной аттестации		<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	84	36	48		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	28	12	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	42	18	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	42	18	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	36	60		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
Форма промежуточной аттестации		<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Семинарские/практические	из них: в	Лабораторные	из них: в форме	Иная контактная	из них: в форме
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1.1.	24	6	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	24	6	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	24	6	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	108	18	54	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 (Семестр 7)											
Раздел 2.1.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.4.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	8	-	32	-	-	-	32	32

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (пром. аттест.) час
Модуль 1/семестр 6								
Раздел 1.1.	6	2	Подготовка лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

Раздел 1.2.	6	2	Подготовка лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 1.3.	6	2	Подготовка лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	18	6		6		6	
Модуль 2 / семестр 7							
Раздел 2.1.	9	2	Подготовка лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Презентация, защита реферата
Раздел 2.2.	9	2	Подготовка лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Презентация, защита реферата
Раздел 2.3.	9	2	Подготовка лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 2.4.	9	2	Подготовка лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Презентация, защита реферата
Общий объем, часов	36	8		20		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1. Земельно-имущественный комплекс как объект оценки и управления

Цель: раскрыть особенности управления земельно-имущественным комплексом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Земельно-имущественные правоотношения. Их понятие, особенности, содержание. Субъекты и объекты земельно-имущественных правоотношений. Земельный участок, здание, строение, сооружение, жилые и нежилые помещения, предприятия: особенности правового режима. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Земельно-имущественный комплекс как объект хозяйствования, как недвижимость.

Вопросы для самоподготовки:

1. Метод правового регулирования земельно-имущественных отношений.
2. Особенности метода правового регулирования земельно-имущественных отношений.

3. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно-имущественного комплекса.
4. Социально-правовые и экономические эффекты развития земельно-имущественных отношений.
5. Основы проблемного изучения правового режима земельно-имущественного комплекса.

Тема 2. Государственный земельный кадастр как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости.

Цель: изучение экономико-правовой системы функционирования объектов недвижимости
Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие государственного земельного кадастра. Земельный кадастр как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов. Государственный характер земельного кадастра. Исторические аспекты возникновения и развития кадастра. Составные части, виды и принципы земельного кадастра.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система органов, ведающих земельным кадастром.
2. Правовое обеспечение земельного кадастра.
3. Место земельного кадастра в системе природноресурсовых кадастров.
4. Земельно-кадастровое районирование РФ.
5. Земельно-кадастровые единицы и элементы.
6. Классификация угодий при земельном кадастре.
7. Схема формирования городских земельных кадастров.
8. Паспорт земельного участка: особенности составления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Методики оценки земельно-имущественного комплекса.
2. Метод регулирования земельно-имущественных отношений.
3. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно-имущественного комплекса.
4. Развития земельно-имущественных отношений в России.
5. Основные проблемы правового режима земельно-имущественного комплекса.
6. Использование информации Государственного кадастра недвижимости.
7. Проблемы раздельного функционирования систем кадастрового и технического учета объектов недвижимости.
8. Совершенствование процесса постановки объектов земельно-имущественного комплекса на кадастровый учет.
9. Правовое обеспечение земельного кадастра.
10. Место земельного кадастра в системе природноресурсовых кадастров.
11. Земельно-кадастровое районирование в России.
12. Земельно-кадастровые единицы и элементы.
13. Схема формирования городских земельных кадастров.
14. Составление паспорта земельного участка.
15. Совершенствование государственной политики в области информационного обеспечения сферы управления земельно-имущественным комплексом.
16. Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов.
17. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
18. Стоимость объектов земельно-имущественного комплекса.
19. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая).
20. Методика государственной кадастровой оценки земельных участков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 1.2. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНЦЕПЦИИ СЕРВЕЙИНГА.

Тема 1. Определение и история ведения кадастра, (ГКН).

Цель: сформировать у студентов представление о методических основах концепции сервейинга, истории ведения кадастра

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные понятия. История ведения кадастра. Сущность концепции сервейинга. Объект, предмет, цели и задачи сервейинга как профессиональной деятельности на рынке недвижимости. Принципы и подходы к управлению недвижимостью в профессиональной сервейинговой деятельности

Вопросы для самоподготовки:

Функциональные модели сервейинговой деятельности

Функциональная матрица сервейинга.

Управление объектом недвижимости

Управление проектом

Управление недвижимостью как инвестиционным активом

Управление технической эксплуатацией объекта

Тема 2. Нормативно-правовая база создания и ведения ГКН на этапах формирования ГКН

Цель: сформировать у студентов представление о нормативно-правовой базе создания и ведения ГКН на этапах формирования ГКН

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели, задачи и принципы ведения Государственного кадастра недвижимости. Порядок кадастрового деления территории РФ. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров. Разделы государственного кадастра недвижимости и их содержание. Характеристики и сведения о здании, сооружении вносимые в государственный кадастр недвижимости. Выявление кадастровой ошибки и ее исправление. Основания осуществления государственного кадастрового учета и его сроки.

Вопросы для самоподготовки:

Перечень документов, необходимых для государственного кадастрового учета земельных участков.

Осуществление государственного кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.

Осуществление государственного кадастрового учета частей земельных участков

Кадастровый паспорт объекта недвижимости

Кадастровая выписка об объекте недвижимости

Кадастровый план территории

Случаи приостановления и отказа в осуществлении государственного кадастрового учета.

Отказ в осуществлении кадастрового учета

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1.2:

Функциональные модели сервейинговой деятельности

Функциональная матрица сервейинга.

Управление объектом недвижимости

Управление проектом

Управление недвижимостью как инвестиционным активом

Управление технической эксплуатацией объекта

Порядок кадастрового деления территории РФ.

Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

Разделы государственного кадастра недвижимости и их содержание.

Характеристики и сведения о здании, сооружении вносимые в государственный кадастр недвижимости.

Выявление кадастровой ошибки и ее исправление.

Основания осуществления государственного кадастрового учета и его сроки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 1.3. СВЕДЕНИЯ ГКН

Тема 1. Общие положения о кадастровой оценке недвижимости

Цель: формирование у студентов теоретических знаний в области управления недвижимостью (сервейинга) и земельно-имущественного комплекса, анализа, планирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятия оценочной деятельности, рыночной и кадастровой стоимости. Основные различия и взаимосвязь между индивидуальной стоимостной (рыночной) и кадастровой (массовой) оценкой. Цель и задачи кадастровой оценки объектов недвижимости. Основные направления использования материалов и результатов кадастровой оценки. Нормативная цена и объективные причины перехода к кадастровой стоимости объектов недвижимости для целей налогообложения и иных целей, установленных законом.

Вопросы для самоподготовки:

Тема 2. Формирование и состав сведений ГКН.

Цель: формирование у студентов теоретических знаний в области управления недвижимостью (сервейинга) и земельно-имущественного комплекса, анализа, планирования

Перечень изучаемых элементов содержания: вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства). Кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости. Описание местоположения границ объекта недвижимости, если объектом недвижимости является земельный участок;

Вопросы для самоподготовки:

Описание местоположения объекта недвижимости на земельном участке, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства.

Кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение, номер этажа, на котором расположено это помещение (при наличии этажности).

Описание местоположения этого помещения в пределах данного этажа, либо в пределах здания или сооружения, либо соответствующей части здания или сооружения, если объектом недвижимости является помещение.

Площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: Контрольная работа.

Вариант 1.

1. Перечислить виды кадастра природных ресурсов.
2. Что такое земельный налог и чем он определяется?
3. Интерпретация показателей эффективности управления объектом недвижимости

Вариант 2.

1. Перечислить виды земель государственного земельного фонда.
2. Сбор исходной информации по объекту недвижимости (основные технико-экономические показатели, местоположение, визуализация, данные ТЭО и бизнес-планов, если имеются в наличии, правоустанавливающие документы и др.)
3. Для каких объектов недвижимости наиболее эффективной формой управления может стать смешанная форма управления?

Вариант 3.

1. Перечислить основные составляющие государственного земельного кадастра.
2. Проведение анализа рынка сегмента, к которому относится рассматриваемый объект недвижимости

3. По каким признакам можно классифицировать выбранную вами сервейинговую компанию?

Вариант 4

1. Что понимается под государственной регистрацией землепользований и землевладений?

2. Что такое базовая ставка земельного налога?

3. На каких принципах и подходах в курсовой работе базируется сервейинг как профессиональная деятельность по управлению объектами недвижимости?

Вариант 5

1. Дать характеристику государственного учета количества и качества земель. Что такое бонитировка почв?

2. Составление финансовых расчетов с использованием MS Excel

3. Какие в работе рассмотрены функциональные модели сервейинга и в чем их отличие?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – презентация, защита контрольной работы

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ

Тема 1. Кадастровые работы

Цель: сформировать у студентов представление о кадастровых работах

Перечень изучаемых элементов содержания: Постановка участка на кадастровый учет (в Росреестр по объектам недвижимости вносятся данные о площади участка, категории земель, виде его разрешенного использования, границах земельного участка клиента). Уточнение границ земельного участка. Проведение геодезических изысканий с целью уточнения границ участка и согласование полученных данных с владельцами смежных территорий. Раздел земельного участка. Работы по изменению границ земельного участка путем деления его на более мелкие участки.

Вопросы для самоподготовки:

Разработка межевого плана.

Проведение геодезических изысканий, разработка межевого плана участка.

Передается в органы кадастрового учета.

Получение кадастрового паспорта.

Оформление кадастрового паспорта земельного участка, который включает всю информацию об этом объекте.

Получение кадастровой выписки. Получение выписки из Государственного кадастра недвижимости с полной информацией о конкретном земельном участке.

Тема 2. Кадастровый учет объектов недвижимости.

Цель: сформировать у студентов представление о кадастровом учете объектов недвижимости.

Перечень изучаемых элементов содержания: Обязанность кадастрового учета и регистрации прав возложена на Росреестр. Кадастровый учет объектов недвижимости. Кадастровый учет ОКС Кадастровые паспорта и кадастровые выписки на земельные участки

Вопросы для самоподготовки:

Постановка на учет (любые сделки с недвижимостью без свидетельства о государственной регистрации права невозможны, а для оформления этого свидетельства необходим кадастровый паспорт. Если у вас нет свидетельства о государственной регистрации права, то вам сначала в любом случае придется поставить имущество на кадастровый учет).

Снятие с учета (снять недвижимость с учета необходимо после ее разрушения (например, если дом снесли или он был разрушен стихийным бедствием).

Внесение изменений (любые изменения в характеристиках объекта недвижимости должны быть отражены в кадастровом паспорте. Внесение изменений необходимо после каких-либо структурных изменений на участке, в доме или квартире. Перепланировка, пристройка еще одного этажа к дачному коттеджу, изменения границ участка — все это требует внесения изменений).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2.1:

Разработка межевого плана.

Проведение геодезических изысканий, разработка межевого плана участка.

Передается в органы кадастрового учета.

Получение кадастрового паспорта.

Кадастровый учет объектов недвижимости

Кадастровый учет объектов недвижимости.

Кадастровый учет ОКС Кадастровые паспорта и кадастровые выписки на земельные участки

Кадастровая информационная система (КИС)

Система базовых государственных кадастров

Государственный земельный кадастр

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 2.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Тема 1. Этапы проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости

Цель: сформировать у студентов представление о кадастровом учете объектов недвижимости.

Перечень изучаемых элементов содержания: Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки.

Подготовка к проведению государственной кадастровой оценки. Порядок формирования, предоставления и обработки перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.

Определение кадастровой стоимости. Утверждение результатов определения кадастровой стоимости. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости.

Тема 2. Государственная кадастровая оценка земель

Цель: сформировать у студентов представление о кадастровом учете объектов недвижимости.

Перечень изучаемых элементов содержания: Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.

Государственная кадастровая оценка земель других категорий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2.1:

Подготовка к проведению государственной кадастровой оценки.

Порядок формирования, предоставления и обработки перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.

Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости

Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.

Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.

Методика технологии проведения кадастровой оценки зданий.

Основные отличия технической инвентаризации от государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.

Этапы проведения инвентаризации недвижимого имущества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 2.3. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Тема 1. Государственная кадастровая оценка ОКС

Цель: сформировать у студентов представление о кадастровом учете объектов недвижимости.

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения. Методическое обеспечение выполнения работ Методика и особенности технологии проведения кадастровой оценки.

Тема 2. Кадастровая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

Цель: сформировать у студентов представление о кадастровом учете объектов недвижимости.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и основные отличия технической инвентаризации от государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Сроки, порядок проведения и особенности инвентаризации недвижимого имущества. Этапы проведения инвентаризации недвижимого имущества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2.3:

1. Понятие, особенности, содержание земельно-имущественных отношений.
2. Методы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
3. Нормативно-правовая база определения правового режима земельно-имущественного комплекса.
4. Понятие и правовые функции государственного управления в области земельно-имущественных отношений.
5. Использование информации Государственного кадастра недвижимости в целях решения общегосударственных и региональных задач управления в области имущественно-земельных отношений.
6. Совершенствование процесса постановки объектов земельно-имущественного комплекса на кадастровый учет.
7. Совершенствование государственной политики в области информационного обеспечения сферы управления земельно-имущественным комплексом.
8. Экологические и санитарно-гигиенические требования к размещению, проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние земель.
9. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10. Стоимость объектов земельно-имущественного комплекса. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная, кадастровая).
11. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 2.4. СОВРЕМЕННЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ КАДАСТРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (КИС) В УПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИЯМИ

Тема 1. Функции АСУ ТП. Классификации АСУ ТП

Цель: раскрыть функции АСУ ТП и классифицировать АСУ ТП.

Перечень изучаемых элементов содержания: Информационные функции АСУ ТП. Вспомогательные функции АСУ ТП. Управляющие функции АСУ ТП. дистанционное управление; автоматическое регулирование; функционально-групповое управление; автоматические блокировки; автоматические защиты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация АСУ ТП по временным рамкам.
2. Классификация АСУ ТП по уровню структурного размещения на предприятии.
3. Классификация АСУ ТП с учетом производительной мощности.
4. Классификация АСУ ТП по типу работы.

Тема 2. Современные автоматизированные кадастровые информационные системы (КИС) в управлении территориями.

Цель: сформировать у студентов представление о современных автоматизированных кадастровых информационных системах в управлении территориями.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Автоматизированная информационная система кадастра. Банки кадастровой информации. Цифровые карты. Географические информационные системы(ГИС). Функции ГИС. Классификации ГИС. Базы данных. Основные этапы процесса проектирования базы данных информационной системы. Система управления базами данных (СУБД). Преимущества при использовании БД как безбумажной технологии.

Вопросы для самоподготовки:

Кадастровая информационная система (КИС)
Система базовых государственных кадастров
Государственный земельный кадастр
Составные части государственного земельного кадастра
Бонитировки почв
Экономическая оценка земель

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: Форма практического задания: Контрольная работа.

Вариант 1

1. Что такое экономическая оценка земель?
2. Охарактеризовать основные принципы ведения государственного земельного кадастра.
3. Как осуществляется руководство системы ГЗК России?

Вариант 2

1. Перечислить основные виды работ, выполненные в процессе ведения системы государственного земельного кадастра в РФ.
2. Перечислить виды собственности, существующие в нашей стране.
3. Указать формы владения, пользования землей для физических и (или) юридических лиц.

Вариант 3

1. Дать характеристику права собственности на землю.
2. Дать характеристику права пожизненного наследуемого владения землей.
3. Проведение комплекса экспертиз объектов недвижимости

Вариант 4

1. Цели и задачи вертикальной планировки территорий города
2. Каким образом можно улучшить эффективность функциональной модели сервейинга?
3. Нормативно-производственный регламент по содержанию объектов благоустройства

Вариант 5

1. Инвентаризации объектов природопользования города Москвы
2. Основные типы формирования природных территорий в городе
3. Система показателей, позволяющая идентифицировать состояние территорий Природного комплекса города Москвы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – презентация, защита контрольной работы

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются экзамены, которые проводятся в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг,	Этап формирования знаний

	выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	
		Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Структура комплексного благоустройства города
2. Функции Департамента ЖКХ города Владимира в сфере благоустройства города
3. Функции Департамента природопользования и охраны окружающей среды в сфере благоустройства городских территорий
4. Городские государственные программы как инструмент управления благоустройством территорий города
5. Нормативная база, регламентирующая деятельность в сфере комплексного благоустройства город
6. Цели и задачи вертикальной планировки при благоустройстве территорий города
7. Озеленение как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории
8. Рекреационные территории города
9. Ландшафтно-экологический подход к организации благоустройства территорий природного комплекса в городе
10. Ответственность за нарушение мероприятий по благоустройству города
11. Организация процесса управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города
12. Нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства
13. Малые архитектурные формы игрового и функционального назначения
14. Цели и задачи разработки Генеральной схемы комплексного благоустройства города
15. Цели и задачи разработки Генеральной схемы озеленения города
16. Схема рекреационного использования территорий природного комплекса города
17. Нормативные показатели благоустройства площадок различного функционального назначения в микрорайоне
18. Обязательные требования к благоустройству дворовых территорий
19. Производственно-технологический регламент содержания дворовых территорий

20. Городские государственные программы развития комплексного благоустройства города
21. Организация процесса управления реализацией городских государственных программ комплексного благоустройства территорий города
22. Организационный механизм управления в сфере благоустройства территорий города Владимира
23. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы благоустройства жилых территорий
24. Регламент эксплуатационных работ на объектах комплексного благоустройства.
25. Управление процессами благоустройства городских территорий
26. Городские целевые программы в сфере комплексного благоустройства города Владимира
27. Благоустройство территорий природного комплекса в зависимости от рекреационной нагрузки и режима пользования территории.
28. Градостроительный Кодекс г.Владимира и режимы градостроительной деятельности на природных и озелененных территориях города
29. Элементы благоустройства территорий города Владимира. Нормы и правила их размещения на природных и озелененных территориях города
30. Система зеленых насаждений города. Функциональное назначение озелененных территорий
31. Организация особо охраняемых природных территорий г. Владимира. Виды особо охраняемых природных территорий города
32. Государственные городские программы как инструменты управления территориями природного комплекса города
33. Основные типы формирования природных территорий в городе
34. Характеристика объектов природопользования города Владимира
35. Основные типы формирования природных территорий в городе
36. Нормативно-производственные регламенты содержания объектов благоустройства города
37. Паспортизация объектов благоустройства
38. Комплексное благоустройство города.
39. Структура объекты и элементы комплексного благоустройства
40. Этапы процесса благоустройства городских территорий.
41. Структура и работа органов, контролирующих создание, содержание и охрану зеленых насаждений города.
42. Факторы, влияющие на формирование и размещение объектов культурно бытового обслуживания населения в городе
43. Цели и задачи вертикальной планировки территорий города
44. Состав дорожных покрытий улиц и пешеходных коммуникаций

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Не предусмотрено

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 04.07.2021).

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум: практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477055> (дата обращения: 04.07.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14908-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485427> (дата обращения: 04.07.2021).

Асанов, В. Л. Стратегическое управление территориальным развитием — архитектурный менеджмент, администрирование: монография / В. Л. Асанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12772-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448298> (дата обращения: 04.07.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Основы сервейтинга и кадастровой деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
SCADA-СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. экон. наук, доцент

Крюкова Е.М.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	25
5.6 Образовательные технологии	25
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля.

Задачи дисциплины (модуля):

- разработка и исследование средств и систем автоматизации и управления различного назначения, в том числе жизненным циклом продукции и ее качеством, применительно к конкретным условиям производства на основе отечественных и международных нормативных документов;

- исследования в области проектирования и совершенствования структур и процессов промышленных предприятий в рамках единого информационного пространства;

- исследования с целью обеспечения высокоэффективного функционирования средств и систем автоматизации, управления, контроля и испытаний заданным требованиям при соблюдении правил эксплуатации и безопасности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» реализуется в обязательной части, профессиональных дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Рынок недвижимости;
- Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами;
- Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- Инновации в сервисе;
- SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства;
- Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости;
- Управление и организация ремонта жилого фонда;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Преддипломная практика;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-3; ПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в жилищно-коммунального хозяйства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области
			ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности	Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области
			ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области
Управление	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое	ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов)

		обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	активности персонала структурного подразделения ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	организаций избранной профессиональной области Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	56	24	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	54	18	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	45	36	36		
Форма промежуточной аттестации		<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	84	36	48		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	28	12	16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	42	18	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	42	18	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	36	60		
Контроль промежуточной аттестации (час)	72	36	36		
Форма промежуточной аттестации		<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	252	108	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме</i>	Семинарские/практические	<i>из них: в</i>	Лабораторные	<i>из них: в форме</i>	Иная контактная	<i>из них: в форме</i>
Модуль 1 (Семестр 6)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Семинарские/практические	из них: в	Лабораторны	из них: в форме	Иная контактная	из них: в форме
Раздел 1.1.	24	6	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	24	6	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	24	6	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	108	18	54	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 (Семестр 7)											
Раздел 2.1.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	27	9	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.4.	27	9	18	2		8				8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	8	-	32	-	-	-	32	32

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля Контроль (пром. аттест.), час
Модуль 1/семестр 6							
Раздел 1.1.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3.	6	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	18	6		6		6	
Модуль 2 / семестр 7							
Раздел 2.1.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 2.2.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 2.3.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 2.4.	9	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Презентация, защита реферата
Общий объем, часов	36	8		20		8	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О SCADA-СИСТЕМАХ

Тема 1. Основные понятия

Цель: формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля

Перечень изучаемых элементов содержания: Тенденции причин аварий в сложных автоматизированных системах. Проблемы построения эффективных и надежных систем диспетчерского управления. Определение термина SCADA. Общие тенденции развития SCADA.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы развития АСУТП
2. Компоненты систем контроля и управления и их назначение
3. Основные понятия SCADA-систем
4. Возможности SCADA-систем
5. Основные технические и эксплуатационные возможности SCADA

Тема 2. SCADA-системы (предъявляемые требования, возможности и характеристики)

Цель: формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля

Перечень изучаемых элементов содержания: SCADA система как процесс управления. Основные требования к диспетчерским системам управления. Функциональные возможности. Возможности по разработке приложений. Графические возможности. Технические характеристики. Эксплуатационные характеристики. Открытость систем.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура SCADA-систем
2. Удаленные терминалы (RTU)
3. Каналы связи (CS)
4. Диспетчерские пункты управления (MTU)
5. Системы реального времени для организации SCADA-систем

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

- 1) Организация взаимодействия с контроллерами в SCADA
- 2) Тенденции развития SCADA-систем
- 3) Встроенные языки программирования SCADA
- 4) Сетевые решения, применяемые в системах управления SCADA
- 5) Распределенные системы контроля энергопотребления
- 6) Распределенные системы контроля потребления газа
- 7) Распределенные системы контроля теплотребления
- 8) SCADA-системы в нефтегазовой промышленности
- 9) SCADA-системы в автомобильной промышленности
- 10) Системы “умный дом” на основе SCADA-систем
- 11) Анализ современных SCADA-систем
- 12) Выбор операционной системы для организации АСУТП на базе SCADA
- 13) Интеграция SCADA в существующие системы управления
- 14) Анализ отечественного рынка SCADA-систем
- 15) Анализ зарубежного рынка SCADA-систем

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩАЯ СТРУКТУРА SCADA

Тема 1. Общая и функциональная структура

Цель: формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля

Перечень изучаемых элементов содержания: Общая структура SCADA. Удаленные терминалы (RTU). Каналы связи (CS). Диспетчерские пункты управления (MTU).

Функциональная структура SCADA. Функциональные уровни: уровень контроллеров, оперативный уровень, административный уровень.

Вопросы для самоподготовки:

6. Методы межпроцессной коммуникации. ActiveX-объекты
7. OPC-серверы
8. Идеология распределенных комплексов
9. Режимы сетевого обмена в SCADA
10. Управление через Интернет. Доступ к проекту через Интернет

Тема 2. ОС реального времени

Цель: формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля

Перечень изучаемых элементов содержания: Что такое системы реального времени? Системы жесткого и мягкого реального времени. Параметры ОСРВ: время реакции системы, время переключения контекста, размеры системы, возможность исполнения системы из ПЗУ (ROM). WINDOWS NT - как ОС реального времени. Windows NT - многонитиевая и многозадачная: приоритеты нитей, инверсия приоритетов, характеристики API-интерфейса Win32, управление прерываниями, управление памятью.

Вопросы для самоподготовки:

16. Понятие и область применения SCADA-систем
17. Задачи решаемые SCADA-системами
18. Основные компоненты (состав) SCADA

19. Основные требования к диспетчерским системам управления
20. Общая структура SCADA

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

- 1) Организация взаимодействия с контроллерами в SCADA
- 2) Тенденции развития SCADA-систем
- 3) Встроенные языки программирования SCADA
- 4) Сетевые решения, применяемые в системах управления SCADA
- 5) Распределенные системы контроля энергопотребления
- 6) Распределенные системы контроля потребления газа
- 7) Распределенные системы контроля теплопотребления
- 8) SCADA-системы в нефтегазовой промышленности
- 9) SCADA-системы в автомобильной промышленности
- 10) Системы “умный дом” на основе SCADA-систем
- 11) Анализ современных SCADA-систем
- 12) Выбор операционной системы для организации АСУТП на базе SCADA
- 13) Интеграция SCADA в существующие системы управления
- 14) Анализ отечественного рынка SCADA-систем
- 15) Анализ зарубежного рынка SCADA-систем

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

РАЗДЕЛ 1.3. ИНТЕГРИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ

Тема 1. Windows технологии в SCADA-системах

Цель: формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля

Перечень изучаемых элементов содержания: Технология COM. Методы межпроцессной коммуникации. ActiveX-объекты. OPC-серверы.

Вопросы для самоподготовки:

16. Инструментальные свойства SCADA
17. Эксплуатационные свойства SCADA
18. Средства реализации открытости SCADA-систем
19. Свойства SCADA, влияющие на экономическую эффективность

Тема 2. Организация распределенных систем

Цель: формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля

Перечень изучаемых элементов содержания: Идеология распределенных комплексов.

Уровни АСУ: уровень контроллеров, оперативный уровень, административный уровень.

Линии передачи данных. Сетевой обмен. Используемые сетевые операционные системы.

Режимы сетевого обмена: файловый обмен, обмен ‘точка-точка’, обмен ‘один ко многим’, групповое управление, посылка данных в глобальный регистратор, групповые рассылки.

Обмен по протоколу M-LINK. Обмен через радиоканал. Обмен по коммутируемым линиям:

режимы соединений, статусы мониторов. Обмен по GSM: организация обмена по GSM,

требования к модемам. Управление через Интернет. Доступ к проекту через Интернет

Вопросы для самоподготовки:

16. Инструментальные свойства SCADA
17. Эксплуатационные свойства SCADA
18. Средства реализации открытости SCADA-систем
19. Свойства SCADA, влияющие на экономическую эффективность

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.3:

- 1) Организация взаимодействия с контроллерами в SCADA
- 2) Тенденции развития SCADA-систем
- 3) Встроенные языки программирования SCADA
- 4) Сетевые решения, применяемые в системах управления SCADA
- 5) Распределенные системы контроля энергопотребления
- 6) Распределенные системы контроля потребления газа
- 7) Распределенные системы контроля теплотребления
- 8) SCADA-системы в нефтегазовой промышленности
- 9) SCADA-системы в автомобильной промышленности
- 10) Системы “умный дом” на основе SCADA-систем
- 11) Анализ современных SCADA-систем
- 12) Выбор операционной системы для организации АСУТП на базе SCADA
- 13) Интеграция SCADA в существующие системы управления
- 14) Анализ отечественного рынка SCADA-систем
- 15) Анализ зарубежного рынка SCADA-систем

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. ФУНКЦИИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

Тема 1.1. Функции АСУ ТП. Классификации АСУ ТП

Цель: раскрыть функции АСУ ТП и классифицировать АСУ ТП

Перечень изучаемых элементов содержания: Информационные функции АСУ ТП. Вспомогательные функции АСУ ТП. Управляющие функции АСУ ТП. дистанционное управление; автоматическое регулирование; функционально-групповое управление; автоматические блокировки; автоматические защиты.

Вопросы для самоподготовки:

Классификация АСУ ТП по временным рамкам.

Классификация АСУ ТП по уровню структурного размещения на предприятии.

Классификация АСУ ТП с учетом производительной мощности.

Классификация АСУ ТП по типу работы.

Тема 1.2. Особенности технологических процессов как объектов управления.

Цель: изучить технологические процессы, протекающие в SCADA-системах

Перечень изучаемых элементов содержания: Процесс управления в современных SCADA-системах. Особенности технологических процессов как объектов управления. Управляющие, возмущающие и выходные параметры. Примеры простейших технологических процессов как объектов управления.

Вопросы для самоподготовки:

Автоматизированные системы управления технологическими процессами.

Основные понятия распределенных автоматизированных систем управления.

Виды обеспечений, распределенных АС.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.1:

Программное и информационное обеспечение АСУ ТП.

Состав и структура программного обеспечения.

Общее программное обеспечение и прикладное.

Системы и языки программирования промышленных микропроцессорных контроллеров.

Первичная обработка информации, введенной в микропроцессорные средства контроля и управления.

Разностные уравнения низкочастотных цифровых фильтров.

Проверка достоверности информации.

Методы повышения достоверности информации.

Алгоритмы контроля параметров технологического процесса и состояния оборудования
РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – презентация, защита контрольной работы

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 2.1:

Информационные функции АСУ ТП.

Вспомогательные функции АСУ ТП.

Управляющие функции АСУ ТП.

Дистанционное управление;

Автоматическое регулирование;

Функционально-групповое управление;

Автоматические блокировки

Автоматические защиты.

Методы повышения достоверности информации.

Алгоритмы контроля параметров технологического процесса и состояния оборудования

Классификация АСУ ТП по временным рамкам.

Классификация АСУ ТП по уровню структурного размещения на предприятии.

Классификация АСУ ТП с учетом производительной мощности.

Классификация АСУ ТП по типу работы.

РАЗДЕЛ 2.2. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ДИСПЕТЧЕРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. SCADA - системы. Назначение, структура и основные функции

Цель: изучить структуру SCADA-систем и их функционал

Перечень изучаемых элементов содержания: Автоматизированные системы диспетчерского управления. SCADA-системы. Назначение, структура и основные функции. Структура проекта. Каналы прохождения информации в системе Genesis. Типы каналов. Значения на каналах и процедуры их обработки. Связь с реальными каналами ввода-вывода информации. Структура мониторинга реального времени (МРВ) и особенности запуска в реальном времени.

Вопросы для самоподготовки:

Приоритеты выполнения задач.

Временные характеристики системы и ее настройка.

Контроль текущего состояния и ошибок при работе операторских станций.

Авто сохранение параметров при перезапуске.

Защита операторских станций от несанкционированного доступа.

Обмен данными с приложениями WINDOWS.

Архивирование и документирование.

Система архивов Genesis.

Работа с архивами проекта.

Просмотр архивных данных.

Тема 2. Структура монитора реального времени (МРВ) и особенности запуска в реальном времени

Цель: изучить структуру мониторинга реального времени в SCADA-системах

Перечень изучаемых элементов содержания: Дистанционное автоматизированное управление технологическими процессами. АСДУ. Иерархия основных компонентов управления технологическими процессами. Иерархия оперативно-диспетчерского управления. Принципы построения АСДУ.

Вопросы для самоподготовки:

Структура и состав интегрированных автоматизированных систем управления (ИАСУ) ДУ.

Типовые программно-технические средства.

Комплекс режимно-технологических задач.

Телемеханика.

Телесигнализация.

Основные протоколы связи с диспетчерскими пунктами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.2:

Структура SCADA-системы

Оперативно-диспетчерское управление.

Каналы прохождения информации в системе Genesis.

Типы каналов.

Значения на каналах и процедуры их обработки.

Связь с реальными каналами ввода-вывода информации.

Иерархия оперативно-диспетчерского управления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – презентация, защита контрольной работы

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 2.2:

Защита операторских станций от несанкционированного доступа.

Обмен данными с приложениями WINDOWS.

Архивирование и документирование.

Система архивов Genesis.

Работа с архивами проекта.

Просмотр архивных данных.

Значения на каналах и процедуры их обработки.

Связь с реальными каналами ввода-вывода информации.

Структура монитореального времени (МРВ) и особенности запуска в реальном времени.

Дистанционное автоматизированное управление технологическими процессами.

АСДУ. Иерархия основных компонентов управления технологическими процессами.

Иерархия оперативно-диспетчерского управления.

Принципы построения АСДУ.

РАЗДЕЛ 2.3. СОВРЕМЕННЫЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ КАДАСТРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (КИС) В УПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИЯМИ

Тема 1. Функции АСУ ТП. Классификации АСУ ТП

Цель: раскрыть функции АСУ ТП и классифицировать АСУ ТП.

Перечень изучаемых элементов содержания: Информационные функции АСУ ТП. Вспомогательные функции АСУ ТП. Управляющие функции АСУ ТП. дистанционное управление; автоматическое регулирование; функционально-групповое управление; автоматические блокировки; автоматические защиты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация АСУ ТП по временным рамкам.
2. Классификация АСУ ТП по уровню структурного размещения на предприятии.
3. Классификация АСУ ТП с учетом производительной мощности.
4. Классификация АСУ ТП по типу работы.

Тема 2. Современные автоматизированные кадастровые информационные системы (КИС) в управлении территориями.

Цель: сформировать у студентов представление о современных автоматизированных кадастровых информационных системах в управлении территориями.

Перечень изучаемых элементов содержания: Автоматизированная информационная система кадастра. Банки кадастровой информации. Цифровые карты. Географические информационные системы(ГИС). Функции ГИС. Классификации ГИС. Базы данных.

Основные этапы процесса проектирования базы данных информационной системы. Система

управления базами данных (СУБД). Преимущества при использовании БД как безбумажной технологии.

Вопросы для самоподготовки:

Кадастровая информационная система (КИС)

Система базовых государственных кадастров

Государственный земельный кадастр

Составные части государственного земельного кадастра

Бонитировки почв

Экономическая оценка земель

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: Контрольная работа.

Вариант 1

1. Что такое экономическая оценка земель?
2. Охарактеризовать основные принципы ведения государственного земельного кадастра.
3. Как осуществляется руководство системы ГЗК России?

Вариант 2

1. Перечислить основные виды работ, выполненные в процессе ведения системы государственного земельного кадастра в РФ.
2. Перечислить виды собственности, существующие в нашей стране.
3. Указать формы владения, пользования землей для физических и (или) юридических лиц.

Вариант 3

1. Дать характеристику права собственности на землю.
2. Дать характеристику права пожизненного наследуемого владения землей.
3. Проведение комплекса экспертиз объектов недвижимости

Вариант 4

1. Цели и задачи вертикальной планировки территорий города
2. Каким образом можно улучшить эффективность функциональной модели сервейинга?
3. Нормативно-производственный регламент по содержанию объектов благоустройства

Вариант 5

1. Инвентаризации объектов природопользования города Москвы
2. Основные типы формирования природных территорий в городе
3. Система показателей, позволяющая идентифицировать состояние территорий Природного комплекса города Москвы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – презентация, защита контрольной работы

РАЗДЕЛ 2.4. ОСОБЕННОСТИ ДИСТАНЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Цель: формирование знаний об одной из главных задач в развитии жилищно-коммунального хозяйства, которой является рост уровня технической оснащенности инженерных объектов и использование современных информационных технологий и для их контроля.

Перечень изучаемых элементов содержания: Целевые установки дистанционного управления жилищно-коммунальным хозяйством. Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства. Основы планирования в жилищно-коммунальном хозяйстве. Инвестиционная политика в городе. Финансы города: их состав, особенности формирования и использования. Действующие формы финансирования жилищно-коммунального хозяйства. Пути совершенствования финансирования развития жилищно-коммунального хозяйства. Управление жилищно-коммунальным хозяйством: поиск оптимальных решений. Практика жилищно-коммунального стратегического планирования. Методы структуризации проблем жилищно-коммунального хозяйства. Методы определения приоритетов стратегического развития и выбора альтернатив. Применение

маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса дистанционного управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Тема 1. Основы планирования в жилищно-коммунальном хозяйстве

Вопросы для самоподготовки:

Цели и задачи дистанционного управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Факторы эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

Планирование в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Планирование внедрения и обновления АСУ

Необходимость АСУ

Тема 2. Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйств.

Вопросы для самоподготовки:

Структура финансовой сферы городского хозяйства. Основные проблемы ее становления и функционирования в России.

Основные статьи дохода и расхода городского бюджета. Проблема исполнения текущего и принятия будущего бюджета города.

Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг.

Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: реферат.

Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.

Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.

Особенности хозрасчета в жилищно-коммунальном хозяйстве городов России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – презентация, защита реферата

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются **экзамены**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования знаний
		Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества	Этап формирования умений

		жилищно- коммунальных услуг	
		Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно

			<p>применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>
УК-11; ОПК-5; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>

		умение обобщать и излагать материал.	задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	---------------------------

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Информационные функции АСУ ТП.
2. Вспомогательные функции АСУ ТП.
3. Управляющие функции АСУ ТП.
4. Дистанционное управление; автоматическое регулирование; функционально-групповое управление; автоматические блокировки; автоматические защиты.
5. Классификация АСУ ТП по временным рамкам.
6. Классификация АСУ ТП по уровню структурного размещения на предприятии.
7. Классификация АСУ ТП с учетом производительной мощности.
8. Классификация АСУ ТП по типу работы.
9. Процесс управления в современных SCADA-системах.
10. Особенности технологических процессов как объектов управления.
11. Управляющие, возмущающие и выходные параметры.
12. Примеры простейших технологических процессов как объектов управления.
13. Автоматизированные системы управления технологическими процессами.
14. Основные понятия распределенных автоматизированных систем управления.
15. Виды обеспечений, распределенных АС.
16. Автоматизированные системы диспетчерского управления.
17. SCADA-системы. Назначение, структура и основные функции. Структура проекта.
18. Каналы прохождения информации в системе Genesis. Типы каналов.
19. Значения на каналах и процедуры их обработки.
20. Связь с реальными каналами ввода-вывода информации.
21. Структура мониторинга реального времени (МРВ) и особенности запуска в реальном времени
22. Приоритеты выполнения задач.
23. Временные характеристики системы и ее настройка.
24. Контроль текущего состояния и ошибок при работе операторских станций.
25. Авто сохранение параметров при перезапуске.
26. Защита операторских станций от несанкционированного доступа.
27. Обмен данными с приложениями WINDOWS.
28. Архивирование и документирование.
29. Система архивов Genesis.
30. Работа с архивами проекта.
31. Просмотр архивных данных.
32. Дистанционное автоматизированное управление технологическими процессами. АСДУ.
33. Иерархия основных компонентов управления технологическими процессами.
34. Иерархия оперативно-диспетчерского управления.
35. Принципы построения АСДУ.
36. Структура и состав интегрированных автоматизированных систем управления (ИАСУ) ДУ.
37. Типовые программно-технические средства.

38. Комплекс режимно-технологических задач.
39. Телемеханика.
40. Телесигнализация.
41. Основные протоколы связи с диспетчерскими пунктами.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Не предусмотрено

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14010-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477164> (дата обращения: 04.07.2021).

Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475850> (дата обращения: 04.07.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Бородин, И. Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления : учебник для вузов / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07895-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471866> (дата обращения: 04.07.2021).

Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473061> (дата обращения: 04.07.2021).

Егоров, А. Ф. Интегрированные автоматизированные системы управления химическими производствами и предприятиями : учебное пособие для вузов / А. Ф. Егоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13871-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467110> (дата обращения: 04.07.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ
НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. экон. наук, доцент

Крюкова Е.М.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	30
5.6 Образовательные технологии	30
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) освоение обучающимися теории и практики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых домов, направленными на удовлетворение потребностей проживающих в многоквартирных жилых домах, а также подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых зданий.

Задачи дисциплины (модуля):

- дать представление об организации эффективной эксплуатации зданий;
- знать нормативные положения и требования (технические, организационные, экономические);
- изучить многообразие конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений, их взаимосвязи взаимозависимости в условиях технического обслуживания и ремонта на разных этапах эксплуатации;
- изучить конструктивные особенности конкретных эксплуатируемых зданий;
- знать о «типовых» (наиболее распространенных) дефектах, повреждениях, отказах конструкций и систем и методы их устранения, восстановления и ремонта;
- изучить нормативных режимов содержания здания и способов их обеспечения;
- приобрести навыки для оценки технического состояния, эксплуатационной надежности, ценности здания как объекта потребления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» реализуется в обязательной части, профессиональных дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Рынок недвижимости;*
- *Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве;*
- *Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами;*
- *Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;*
- *Инновации в сервисе;*
- *Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости;*
- *Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Преддипломная практика;*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
			ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области
			ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
Проектная деятельность	ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	ПК-8.1. Владеет способами оценки результатов деятельности предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
			ПК-8.2. Способен выполнить анализ жизненного цикла услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
			ПК-8.3. Осуществляет проектирование процесса предоставления услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов

				и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет и зачет с оценкой соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	48	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	45	45		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		<i>зачёт</i>	<i>Диф. зачёт</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет и зачет с оценкой соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	36	18	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	63	63		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		

Форма промежуточной аттестации			Диф · зачёт т		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Семинарские/практические	из них: в	Лабораторные	из них: в форме	Иная контактная	из них: в форме
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1.1.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 (Семестр 7)											
Раздел 2.1.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	6	-	24	-	-	-	24	24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (пром. аттест.), час
Модуль 1/семестр 6								
Раздел 1.1.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.2.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 1.3.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	45	9		30		6		
Модуль 2 / семестр 7								
Раздел 2.1.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контроль ная работа	2	Презентация, защита контрольной работы	
Раздел 2.2.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контроль ная работа	2	Презентация, защита контрольной работы	
Раздел 2.3.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контроль ная работа	2	Презентация, защита контрольной работы	
Общий объем, часов	45	9		30		6		

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. ЖИЛАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ НЕДВИЖИМОСТЬ ГОРОДА

Тема 1.1. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Цель: раскрыть понятие жилищного фонда и многоквартирного дома, определить нормативно-правовую базу содержания и эксплуатации жилищного фонда и многоквартирных домов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный фонд современного города. Основные периоды строительства жилищного фонда. Характеристика жилищного фонда: статистические данные, степень благоустройства и техническое состояние. Жилищная политика и основные документы, регламентирующие её проведение. Определение многоквартирного дома (МКД). Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД. Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города. Государственные

стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Программы сноса ветхого жилья и домов первых периодов индустриального домостроения.
2. Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
3. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений.
4. Особенности капитального ремонта МКД.
5. Нормативные акты в сфере управления, содержания и ремонта МКД.

Тема 1.2. Особенности управления многоквартирными домами в городе Москве.

Цель: изучение основных способов управления жилищным фондом

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ. Особенности управления МКД посредством управляющей организации. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация жилищного фонда в зависимости от формы собственности и целей использования.
2. Роль муниципалитета в процессе управления и эксплуатации МКД.
3. Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями
4. Способы управления МКД

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Жилищный фонд города Москвы.
2. Характеристика жилищного фонда
3. Жилищная политика
4. Реализация жилищной политики.
5. Программа реновации.
6. Оценка износа жилищного фонда.
7. Организация эксплуатации жилищного фонда
8. Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда города
9. Стандартны и правила эксплуатации муниципального жилья
10. Программы сноса ветхого жилья

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 1.1:

1. Программы сноса ветхого жилья
2. Жилищный фонд современного города.
3. Характеристика жилищного фонда
4. Благоустройство и техническое состояние жилищного фонда.
5. Жилищный кодекс (ЖК) РФ.
6. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД
7. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
8. Основные формы и способы управления жилищным фондом
9. Особенности управления МКД посредством управляющей организации.
10. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.

11. Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
12. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений.
13. Особенности капитального ремонта МКД.
14. Нормативные акты в сфере управления, содержания и ремонта МКД.
15. Классификация жилищного фонда в зависимости от формы собственности и целей использования

РАЗДЕЛ 1.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЖИЛОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ ГОРОДА

Тема 1.1. Энергоресурсосбережение в сфере управления муниципальным имуществом

Цель: изучить методические подходы энергоресурсосбережения в жилом секторе

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки формирования профессиональных организаций по управлению проектами. Федеральные и московские государственные программы энергоресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы. Меры и методы энергоресурсосбережения при эксплуатации МКД

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила установки общедомовых приборов учета
2. Применение инновационных энергоэффективных технологий
3. Заключение энергосервисных контрактов
4. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД
5. Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД
6. Государственная жилищная инспекция (Мосжилинспекция) города Москвы и ее роль в реализации контроля управления и содержания МКД города Москвы.

Тема 1.2. Совершенствование системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования ЖКХ

Цель: изучить направления совершенствования системы управления жилищным фондом

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные направления совершенствования системы управления МКД в городе Москве: формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций; широкое внедрение приборов учета коммунальных ресурсов, энергосберегающих и иных инновационных технологий; государственно-частное партнерство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД.
2. Общественные движения и организации.
3. Разработка и внедрение новых законов и подзаконных актов в сфере управления МКД на федеральном и региональных уровнях.
4. Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Роль индивидуальных приборов учета в энергосбережении
2. Методика ресурсосбережения в процессе эксплуатации жилищного фонда
3. Мероприятия проводимые на федеральном уровне по энергосбережению

4. Проведение капитального ремонта жилищного фонда
 5. Деятельность организаций общественного контроля за управлением МКД
 6. Инновации в энергосбережении
 7. Информационные технологии контроля по управлению и содержанию МКД
- РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля –**

контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 1.2:

1. Государственные программы энергоресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации.
2. Меры и методы энергоресурсосбережения при эксплуатации МКД
3. Применение инновационных энергоэффективных технологий
4. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД
5. Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД
6. Роль и функции государственной жилищной инспекции
7. Совершенствование системы управления МКД
8. Формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций
9. Программа внедрения приборов учета коммунальных ресурсов
10. Программа внедрения энергосберегающих и иных инновационных технологий
11. Государственно-частное партнерство в жилищно-коммунальном хозяйстве

РАЗДЕЛ 1.3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ ГОРОДА

Тема 1.1. Многоквартирные дома в жилищно-коммунальном хозяйстве города Москвы.

Цель: ознакомиться с понятиями и содержанием многоквартирных домов в жилищно-коммунальном хозяйстве

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный фонд современного города. Жилищная политика Правительства Москвы и основные документы, регламентирующие её проведение. Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Жилищный фонд современного города.
- Основные периоды строительства жилищного фонда города Москвы.
- Характеристика жилищного фонда столицы: статистические данные, степень благоустройства и техническое состояние.
- Жилищная политика Правительства Москвы и основные документы, регламентирующие её проведение.
- Определение многоквартирного дома (МКД).
- Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве.
- Программы сноса ветхого жилья и домов первых периодов индустриального домостроения.
- Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
- Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Москве.
- Особенности капитального ремонта МКД в городе Москвы.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Цель: ознакомиться с понятиями в области нормативно-правовой базы содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов. Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

Вопросы для самоподготовки:

- Жилищный кодекс (ЖК) РФ.
- Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города Москвы.
- Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
- Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.3:

1. Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.
2. Конституция РФ и Жилищный кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другие федеральные законы по вопросам управления МКД.
4. Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.
6. Постановления Правительства НСО по вопросам управления многоквартирными домами.
7. Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД.
8. Локальные акты управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов.
9. Лицензирование деятельности по управлению МКД.
10. Состав документации для проведения процедуры лицензирования.
11. Законодательное закрепление прав собственника жилого помещения.
12. Общая собственность в многоквартирном доме.
13. Законодательное закрепление обязанностей собственника жилого помещения.
14. Объекты страхования имущества в многоквартирном доме.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.3:

1. Права собственника жилья.
2. Особенности права общей собственности.
3. Обязанности собственника жилья по законодательству РФ.
4. Страхование имущества МКД.
5. Договор управления многоквартирным домом.
6. Обязанности и ответственность сторон по договору управления МКД.
7. Изменение и расторжение договора управления МКД.
8. Жилищный фонд и жилищная политика Правительства Москвы
9. Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве.
10. Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города Москвы.
11. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
12. Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

Практикум к разделу 1.3:

- Задание 1. Составление договора управления МКД.
Задание 2. Разграничение обязанностей по управлению МКД.
Задание 3. Основания для расторжения и изменения договора управления МКД.

- Задание 4. Работа с текстами нормативных правовых документов, поиск информации по вопросам управления многоквартирными домами.
- Задание 5. Работа с методическими и инструктивными документами.
- Задание 6. Определение способов управления МКД.
- Задание 7. Документальное оформление управления многоквартирными домами с участием органов местного самоуправления.
- Задание 8. Документальное оформление управления многоквартирными домами ТСЖ.
- Задание 9. Документальное оформление управления многоквартирными домами управляющей компанией.
- Задание 10. Организация взаимодействия УК с собственниками жилья.
- Задание 11. Документационное оформление оплаты за жилищные услуги.
- Задание 12. Оформление документов для лицензирования деятельности УК.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

- (??) Что подразумевается под понятием многоквартирный дом?
- (?) Дом, в котором много квартир
- (?) Объединение жителей разных квартир в общество
- (?) Совокупность двух и более квартир в одном здании
- (!) Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.
- (??) Являются ли нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме, под понятие "объекты производственного назначения"
- (?) Да
- (!) Нет
- (??) Многоквартирные дома (инсулы) впервые появились
- (!) В Древнем Риме
- (?) В Египте
- (?) В Греции
- (?) В Китае
- (??) Многоквартирный дом состоит из:
- (?) Квартир
- (?) Жилых и нежилых помещений
- (?) Инженерные системы и коммуникации
- (!) Жилые и нежилые помещения, инженерные системы и коммуникации и иные помещения, не являющиеся частями квартир, обслуживающие более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лифты, чердаки и т.д
- (??) Что не входит в содержание общего имущества многоквартирного дома?
- (?) Расход электричества на работу лифта
- (?) Расход воды на мытье лестниц
- (?) Расход электричества на освещение общего коридора
- (!) Расход газа в квартире
- (??) Сколько процентов жилья приватизировано на данный момент?
- (!) 81%
- (?) 20%
- (?) 40%
- (?) 50%
- (??) Что относится к жилому помещению?
- (?) Жилой дом, часть жилого дома
- (?) Квартира, часть квартиры

- (?) Комната
- (!) Все вышеперечисленное
- (??) Чем жилой дом отличается от многоквартирного?
- (!) **Жилой дом – это индивидуальное здание, состоящее из комнат, а также помещений вспомогательного использования**, Многоквартирный дом – это такой дом, в котором более двух квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к дому, либо в помещения общего пользования. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений.
- (?) В многоквартирном доме много квартир, а в жилом доме одна квартира
- (?) Ничем
- (??) Может ли многоквартирным домом управлять сразу две УК?
- (?) Да, с разрешения администрации города
- (?) Да, с разрешения инспекции Государственного жилищного надзора региона
- (!) Нет
- (??) Как часто можно менять способ управления домом?
- (!) В любое время года
- (?) Раз в пять лет
- (?) Раз в три года
- (??) Что из нижеперечисленного относится к нормативно-правовым актам и методическим рекомендациям, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами п/п 1.
- (!) Административный кодекс РФ; Административный кодекс субъекта РФ; Гражданский кодекс РФ ;Градостроительный кодекс РФ ;Жилищный кодекс РФ ;Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ
- (?) Административный кодекс РФ; Административный кодекс субъекта РФ ;Гражданский кодекс РФ ;Жилищный кодекс РФ ;Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ
- (?) Административный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ ; Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ
- (?) Административный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Земельный кодекс РФ
- (??) В каком кодексе описываются требования и правила проживания в многоквартирном доме?
- (?) Гражданский
- (?) Жилищный
- (?) Нормативно-правовой
- (!) Жилищный и гражданский
- (??) Что способствует соблюдению правил при проживании в многоквартирном доме?
- (!) Установленные правила проживания
- (?) Моральные нормы
- (?) Поведенческие нормы
- (?) Все вышеперечисленное
- (??) Может ли человек, проживающий в многоквартирном доме производить перепланировку своей квартиры?
- (?) Может, если он сообщит в управляющую компанию
- (!) Если новый проект способствует ухудшению состояния безопасности, условий эвакуации во время пожаров и прочих ЧП, перекрывает доступ к технике пожаротушения, мешает воздействию противопожарных систем, то перепланировка запрещена.
- (??) Что из ниже перечисленного относится к самозахвату жилого помещения?
- (?) документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы; документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы.
- (?) вселение без законных оснований: нет документа, подтверждающего куплю-продажу, арендного соглашения; имеется договор, подтверждающий права на заселение гражданина, но до этого помещение было арестовано;

(?) родственники собственников, нанимателей не выразили согласия на заселение; судом установлена незаконность проживания гражданина с несовершеннолетним ребенком; документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы.

(!) Все вышеперечисленное

(??) Что является общим имуществом многоквартирного дома?

(?) Двор

(?) Парковка

(!) Лифт, коридор, чердак, технические этажи

(?) Гаражи

(??) Допустима ли сдача в аренду общих объектов под организацию фитнес-клубов и других общественно полезных мест?

(!) Да

(?) Нет

(??) Понятие жилищный фонд включает в себя:

(!) общежития; категории помещений для проживания, предоставленных переселенцам; здания гостиниц; коррекционные школы и детские дома для детей и/или инвалидов; квартиры для служащих; любые другие объекты, которые числятся в статусе жилого помещения.

(?) общежитие

(?) детские сады и школы

(?) Б и В

(??) К категориям жилищного фонда относятся:

(?) Коммерческие, общественные, государственные

(?) Муниципальные

(!) Частные, государственные, муниципальные, общественные

(?) Коммерческие

(??) Период обслуживания жилых зданий в плане проведения текущих ремонтных работ составляет в промежутке между:

(?) 1-3 года

(!) 3-5 лет

(?) 5-10 лет

(?) 10-15 лет

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ В МОСКВЕ

Тема 1.1. Особенности управления многоквартирными домами в городе Москве

Цель: ознакомиться с особенностями управления многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ. Особенности управления МКД посредством управляющей организации. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья. Советы МКД и их роль в процессе управления и эксплуатации МКД. Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

Вопросы для самоподготовки:

- Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ.

- Особенности управления МКД посредством управляющей организации.

- Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.

- Советы МКД и их роль в процессе управления и эксплуатации МКД.

- Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями..

Тема 1.2. Энергоресурсосбережение в сфере управления многоквартирными домами в городе Москве

Цель: ознакомиться с понятиями в области энергосбережения при управлении многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Федеральные и московские государственные программы энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы. Меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД: установка индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, применение инновационных ресурсосберегающих технологий, заключение энергосервисных контрактов. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Федеральные и московские государственные программы энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы.

- Меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД: установка индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, применение инновационных ресурсосберегающих технологий, заключение энергосервисных контрактов.

- Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.1:

1. Способы управления многоквартирными домами.
2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления.
3. Управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья.
4. Эффективные модели управления многоквартирными домами.
5. Управление обслуживанием и ремонтами.
6. Финансовое управление.
7. Административное управление.
8. Предоставление коммунальных услуг гражданам.
9. Саморегулирование деятельности управляющих организаций.
10. Критерии оценки качества деятельности управляющей организации.
11. Анализ производственно-хозяйственной деятельности управляющих организаций.
12. Разработка рекомендаций по взаимодействию управляющей организации с собственниками помещений в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за жилищные услуги.
14. Структура жилищных услуг.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1:

1. Собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме.
2. Правовой статус управляющей организации
3. Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
4. Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом.
5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.
6. Плата за коммунальные услуги.
7. Организация предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги.
8. Использование общего имущества многоквартирного дома.
9. Предварительное обсуждение вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее).
10. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников.

11. Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

Практикум к разделу 2.1:

Задание 1. Дать описание основных форм и способов управления жилищным №1 фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ.

Задание 2. Описать специфику взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

Задание 3. Перечислить и дать основное содержание федеральных и московских государственных программ энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы.

Задание 4. Перечислить меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД.

Задание 5. Описать особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве. Уведомление в письменном виде собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания.

Задание 6. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания, и помещения для проведения собрания.

Задание 7. Ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании.

Задание 8. Выбор вида и формы проведения общего собрания.

Задание 9. Порядок проведения общего собрания собственников жилья.

Задание 10. Оформление протокола общего собрания.

Задание 11. Отчетные документы Совета многоквартирного дома.

Задание 12. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Задание 13. Расчет платы за коммунальные услуги.

Задание 14. Разработка вариантов использования общего имущества многоквартирного дома.

Задание 15. Обеспечение эффективного взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома.

Задание 16. Выбор оптимальных форм коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний.

Задание 17. Порядок организации общего собрания собственников.

Задание 18. Прогнозирование результатов голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам.

Задание 19. Оформление исходной и отчетной документации.

Задание 20. Этика делового общения при взаимодействии сторон управления многоквартирным домом.

Задание 21. Способы разрешения конфликтных ситуаций при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

(??) Кто утверждает перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего многоквартирного дома при способе управления управляющей организацией?

(?) Любой из собственников помещений в этом доме

(?) Сама управляющая организация

(!) Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома

(??) Кем осуществляется выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутреннего газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем многоквартирного дома предусмотренных перечнем услуг и работ?

(!) привлекаемыми организациями

(?) собственными силами управляющей компании

- (?) лицами, определенными решениями общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
- (??) Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома?
- (?) да
- (?) нет
- (!) да, с 1 января 2015 года
- (??) С какой даты деятельность по управлению многоквартирными домами без лицензии недопустима?
- (!) с 1 мая 2015 года
- (?) с сентября 2015 года
- (?) с 1 января 2015 года
- (??) С кем заключается оговор об управлении многоквартирным домом?
- (?) с жителями дома
- (?) с муниципалитетом
- (!) с управляющей компанией
- (??) Обязаны ли Органы местного самоуправления и управляющие организации предоставлять гражданам по их запросам информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них?
- (!) Обязаны
- (?) Не обязаны
- (??) В соответствии со статьей 165 ЖК РФ в целях создания благоприятных условий для управления многоквартирными домами органы местного самоуправления:
- (?) могут предоставлять управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства для капитального ремонта многоквартирных домов;
- (?) содействуют повышению уровня квалификации лиц, управляющих многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение вести такую деятельность
- (?) обеспечивают равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;
- (!) Все вышеперечисленное
- (??) Наиболее распространенным способом управления многоквартирным домом в настоящее время является управление:
- (?) Жителями данного дома
- (!) Управляющей компанией
- (?) Муниципалитетом

РАЗДЕЛ 2.2. КОНТРОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ МОСКВЫ

Тема 1.1. Государственный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами в городе Москве.

Цель: ознакомиться с понятиями в области государственного и общественного контроля многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД города Москвы. Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД города Москвы.

- Государственная жилищная инспекция (Мосжилинспекция) города Москвы и ее роль в реализации контроля управления и содержания МКД города Москвы.

- Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД.

- Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД в городе Москве.

- Общественные движения и организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.2:

1. Информация об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.
2. Порядок предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.
3. Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
4. Ущерб, наносимый зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения.
5. Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения.
6. Материалы по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами.
7. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме.
8. Условия использования общего имущества арендаторами.
9. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля условий использования общего имущества арендаторами.
10. Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами.
11. Принципы и методы взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.2:

1. Деятельность управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций.
2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций.
3. Общественное обсуждение деятельности управляющей организации.
4. Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
5. Организация приема и рассмотрения заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
6. Выбор и отработка методов взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.
7. Доступ к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме.
8. Доступ к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля условий использования общего имущества арендаторами.
9. Контроль качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг.

10. Взаимодействие с гражданами при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг. Оформление исходной и отчетной документации по результатам контроля.

Практикум к разделу 2.2:

Задание 1. Составление текста Уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Оформление Уведомления в письменном виде и тиражирование. Рассылка Уведомлений собственникам помещений в многоквартирном доме, членам товарищества или кооператива о проведении собрания.

Задание 2. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания. Оформление помещения для проведения собрания. Осуществление регистрации участников собрания.

Задание 3. Отработка способов ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании. Подготовка текста информации для собственников. Оформление материалов, которые будут рассматриваться на собрании.

Задание 4. Подготовка документов о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения. Подготовка документов о размере платы за коммунальные услуги. Проведение процедуры предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги.

Задание 5. Разработка перечня услуг с использованием общего имущества МКД (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее). Порядок предварительного обсуждения вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома. Оформление полномочий управляющей организации по использованию общего имущества.

Задание 6. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников: составление текста, оформление, реквизиты и подписи, количество экземпляров, хранение. Отработка способов доведения до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

Задание 7. Составление, оформление и хранение информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Порядок предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.

Организация приема и рассмотрения заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, оформление результатов рассмотрения и доведение их до заявителя.

Задание 8. Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения: возможные виды и формы разъяснительной работы, оформление разъяснительных и предупреждающих материалов, другие формы работы с собственниками и нанимателями.

Задание 9. Оформление материалов по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме. Определение и согласование условий использования общего имущества МКД арендаторами.

Задание 10. Порядок доступа и его обеспечение для представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

(?). В отношении кого осуществляется Государственный жилищный надзор?

- (!) В отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на ее осуществление
- (?) В отношении лиц, проживающих в многоквартирном доме
- (?) Все перечисленное
- (??). В скольких субъектах Российской Федерации созданы центры общественного контроля по ЖКХ?
- (!)83
- (?) 70
- (?) 64
- (?) 55
- (??). Могут ли органы местного самоуправления производить плановые и внеплановые проверки на соответствие их деятельности нормам?
- (!) Да
- (?)Нет
- (??). К функциям муниципального жилищного контроля относятся:
- (?) проверка соблюдения гражданами, юридическими лицами и ИП на территории субъекта РФ обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и региональными законами в сфере ЖКХ;
- (?) выдача предписаний при выявлении нарушений вышеописанных требований
- (?) подготовка материалов для направления в надзорные органы (ГЖИ)
- (!) Все вышеперечисленное
- (??). Исполнение функции муниципального жилищного контроля осуществляется на основании
- (?) Гражданского кодекса РФ
- (!) Конституции РФ
- (?) Налогового кодекса РФ
- (??). Кем осуществляется муниципальный жилищный контроль?
- (?) уполномоченными органами местного самоуправления
- (?) уполномоченные региональные органы исполнительной власти
- (!) все вышеперечисленное
- (??). Каким органом производится назначение на должность и освобождение от неё главного государственного жилищного инспектора РФ ?
- (!) Правительством РФ
- (?) Советом Федерации
- (?) Президентом
- (??). Какие структуры занимаются общественным контролем?
- (?) общественные инспекции
- (?) группы общественного надзора
- (?) наблюдательные комиссии
- (!) все вышеперечисленное

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются *зачет и диф.зачёт*, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
		Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях избранной	Этап формирования умений

		сферы профессиональной деятельности	
		Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала,

			допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-4; ПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-4; ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

- 1.Определение объектов недвижимости.
2. В каких НПА устанавливается юридическое понятие недвижимости
3. Виды объектов недвижимости.

4. Какие объекты недвижимости относят к зданиям?
5. Какие объекты недвижимости относят к сооружениям?
6. Определение здания.
7. Определение сооружения.
8. Определение понятия эксплуатация (или техническая эксплуатация) жилищного фонда
9. В каких НПА определяется понятие и содержание технической эксплуатации и технического обслуживания зданий и жилищного фонда?
10. Какие основные виды деятельности (или комплексов работ) включает в себя эксплуатация жилищного фонда?
11. Что такое техническое обслуживание зданий? Какие задачи решает?
12. Какие цели преследует система технического обслуживания жилищного фонда?
13. Какие виды работ включает техническое обслуживание жилищного фонда?
14. Каким образом осуществляется контроль над состоянием зданий и жилищного фонда?
15. Как выполняется обследование зданий?
16. Какие виды осмотров предусмотрены при эксплуатации зданий согласно НПА?
17. Как осуществляется восстановление работоспособного состояния зданий в процессе эксплуатации?
18. Какие виды ремонтов предусмотрены при технической эксплуатации зданий согласно НПА?
19. Что такое текущий ремонт?
20. Что такое капитальный ремонт?
21. Какие виды работ включает в себя санитарное содержание зданий и придомовых территорий?
22. Что входит в понятие домовладение?
23. Какие виды работ включены в управление жилищным фондом согласно НПА?
24. Что понимают в НПА под деятельностью по управлению МКД?
25. Что такое стандарты управления МКД?
26. Дайте определение общего имущества МКД.
27. Определите понятие «надлежащее содержание общего имущества в МКД» согласно НПА.
28. Что такое минимальный перечень услуг и работ по надлежащему содержанию общего имущества МКД?
29. Кто устанавливает минимальный перечень услуг и работ по надлежащему содержанию общего имущества МКД?
30. Какие способы управления МКД предусматривает действующее законодательство?
31. Охарактеризуйте способ непосредственного управления.
32. Охарактеризуйте способ управления МКД товариществом собственников жилья (ТСЖ) либо жилищным кооперативом (ЖК, ЖСК) или иным специализированным потребительским кооперативом (СПК).
33. Охарактеризуйте способ управления МКД управляющей организацией (УО) или компанией (УК).
34. Какие формы отношений собственности предусмотрено в жилищном законодательстве?
35. На какие категории делятся пользователи жилых и нежилых помещений?
36. Какие принципы информационной работы с пользователями помещений обязана придерживаться управляющая организация?
37. Какой орган коллективного самоуправления имеет решающее значение для УО при управлении МКД?
38. Что регламентирует стандарт управления МКД по приему, хранению и передаче технической документации?

39. Что включается в перечень обязательной документации на МКД, который передается при передаче управления?

40. Что регламентирует стандарт управления МКД в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества для представления на рассмотрение общего собрания собственников жилья?

41. Какие процедуры регламентируют стандарты управления МКД в части организации общих собраний собственников жилья?

42. Какие требования стандарты управления МКД устанавливают в отношении документирования решений общих собраний собственников жилья?

43. Какие виды работ устанавливают стандарты управления МКД по организации оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников жилья.

44. Что регламентируют стандарты управления МКД в части взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам управления МКД?

45. Какие виды деятельности устанавливает стандарт управления МКД в части организации расчетов за жилищные и коммунальные услуги?

46. Что входит в перечень жилищных услуг?

47. Что входит в перечень коммунальных услуг?

48. Какие виды работ устанавливают стандарты управления МКД для обеспечения контроля собственниками жилья над деятельностью управляющей организации?

49. Что предусматривает стандарт раскрытия информации при осуществлении информирования собственников жилья о деятельности управляющей организации?

50. Какие требования устанавливают стандарты управления МКД в части формирования, утверждения и реализации перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД?

51. Что такое аварийно-диспетчерское обслуживание?

52. Какие требования устанавливают стандарты управления МКД к организации аварийно-диспетчерского обслуживания?

53. Какие функции аварийно-диспетчерской службы регламентируются стандартами управления МКД?

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Не предусмотрено

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470041>.

Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487154>.

5.1.2. Дополнительная литература

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470940>.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477055>.

Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470472>.

Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/

		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных навыков обучающихся**.

При освоении дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках дисциплины (модуля) «Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор

/Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТА ЖИЛОГО ФОНДА

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Управление и организация ремонта жилого фонда» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Клиентский сервис» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета
Протокол № 11 от 27.05.2021 года
Декан экономического факультета
Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	32
5.6 Образовательные технологии	32
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) комплексная и качественная подготовка квалифицированных, конкурентоспособных профессионалов в области жилищно-коммунального хозяйства, принятие эффективных управленческих решений в различных сферах национальной экономики, на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование целостного представления об основах управления жилым фондом и многоквартирными жилыми домами;
- выработка у студентов представлений о современном жилищно-коммунальном хозяйстве и его управлении;
- овладение учащимися спецификой деятельности организаций по оказанию услуг по управлению жилищным фондом, направленных на удовлетворение потребностей граждан, проживающих в жилых домах;
- изучение стандартов управления при предоставлении жилищных и коммунальных услуг.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Управление и организация ремонта жилого фонда» реализуется в обязательной части, профессиональных дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Экономика», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», «Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- *Рынок недвижимости;*
- *Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве;*
- *Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами;*
- *Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;*
- *Инновации в сервисе;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Управление и организация ремонта жилого фонда;*
- *Технологическая (проектно-технологическая) практика;*
- *Преддипломная практика;*
- *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
				Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области
				Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
Безопасность обслуживания	ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома. ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.	Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности
				Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного

				содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме
				Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачёт и зачёт с оценкой соответственно.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	48	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	45	45		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации		<i>зачёт</i>	<i>Диф. зачёт</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7,8 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачёт и зачёт с оценкой соответственно.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Практические занятия	24	12	12		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	36	18	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	63	63		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9		
Форма промежуточной аттестации			<i>Диф · зачёт т</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	216	108	108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме</i>	Семинарские/практические	<i>из них: в</i>	Лабораторны	<i>из них: в форме</i>	Иная контактная	<i>из них: в форме</i>
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1.1.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.2.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 1.3.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	6	-	24	-	-	-	24	24
Модуль 2 (Семестр 7)											
Раздел 2.1.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.2.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Раздел 2.3.	33	15	18	2	-	8	-	-	-	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	6	-	24	-	-	-	24	24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля Контроль (пром. аттест.), час
Модуль 1/семестр 6							
Раздел 1.1.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	45	9		30		6	
Модуль 2 / семестр 7							
Раздел 2.1.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 2.2.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Раздел 2.3.	15	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Контрольная работа	2	Презентация, защита контрольной работы
Общий объем, часов	45	9		30		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ПРИ РЕМОНТЕ МКД

Тема 1.1. Общие сведения о организации технологических процессов при ремонте многоквартирных домов

Цель: освоение обучающимися теории и практики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых домов, направленными на удовлетворение потребностей проживающих в многоквартирных жилых домах, а также подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых зданий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Термины и определения:

многоквартирный дом, подрядная организация, текущий и капитальный ремонт, потребители ремонта. Общие требования к организации ремонта. Требования к организации текущего ремонта. Технические требования к капитальному ремонту многоквартирных домов. Этапы проведения ремонтно-строительных работ при капитальном ремонте многоквартирных домов. Основы проектирования строительных процессов. Основные положения технологического проектирования строительных процессов. Технологические карты. Карты трудовых процессов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Программы сноса ветхого жилья и домов первых периодов индустриального домостроения.
2. Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
3. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений.
4. Особенности капитального ремонта МКД.
5. Нормативные акты в сфере управления, содержания и ремонта МКД.

Тема 1.2. Организация технологических процессов при ремонте фундаментов

Цель: освоение обучающимися теории и практики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых домов, направленными на удовлетворение потребностей проживающих в многоквартирных жилых домах, а также подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых зданий

Перечень изучаемых элементов содержания: Ремонт элементов фундамента. Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен и др.; устранение местных деформаций путем перекладки, усиления, стяжки и др. Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов. Виды гидроизоляции. Изоляционные работы в зимних условиях. Контроль качества работ. Усиление и смена отдельных участков ленточных, столбовых фундаментов. (устройство) фундаментов под оборудование (вентиляционное, насосное и др.); устройство и ремонт вентиляционных продухов; смена или ремонт отмостки; восстановление приямков, входов в подвалы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка элементов технологической карты на ремонт фундамента МКД.
2. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ.
3. Технология и организация работ при ремонте фундамента.
4. Мероприятия по технике безопасности. Ведомость потребного количества
5. машин, механизмов и приспособлений. ТЭП.

Тема 1.3. Организация технологических процессов при ремонте стен и фасадных систем

Цель: освоение обучающимися теории и практики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых домов, направленными на удовлетворение потребностей проживающих в многоквартирных жилых домах, а также подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых зданий

Перечень изучаемых элементов содержания: Ремонт конструкций стен. Перекладка отдельных участков кирпичных стен; герметизация стыков элементов полносборных зданий, ремонт (восстановление) угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей; восстановление лепных деталей; смена отдельных венцов, элементов каркаса; укрепление, утепление, конопатка пазов; смена участков обшивки деревянных стен; утепление промерзающих участков стен в отдельных помещениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка элементов технологической карты на ремонт каменных стен МКД.
2. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ.
3. Технология и организация работ при производстве каменных работ.

Мероприятия по технике безопасности. Контроль качества. Ведомость потребного количества машин, механизмов и приспособлений. ТЭП.

4. Разработка элементов технологической карты на ремонт межквартирных перегородок.

5. Теплотехнический расчет ограждающей конструкции

Тема 1.4. Организация технологических процессов при ремонте крыш, перекрытий, при ремонте оконных и дверных заполнений, при ремонте внутренней отделки, при ремонте лестниц, балконов, крылец

Цель: освоение обучающимися теории и практики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых домов, направленными на удовлетворение потребностей проживающих в многоквартирных жилых домах, а также подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики обслуживания и технической эксплуатации жилого фонда и многоквартирных жилых зданий

Перечень изучаемых элементов содержания: Ремонт конструкций крыш. Ремонт и усиление деревянных несущих конструкций: замена или восстановление стропильных ног, мауэрлатов, обрешетки сплошной и разряженной из брусков. Антисептирование и антипирирование деревянных конструкций. Замена или восстановление теплоизоляции подкровельного (чердачного) перекрытия. Замена или восстановление слуховых окон и т.д. Ремонт конструкций кровли. Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов. Ремонт перекрытий. Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий. Восстановление засыпки и стяжки. Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях. Утепление верхних полов и стальных балок на чердаке, окраска балок. Оконные и дверные заполнения. Заполнение и ремонт оконных и дверных проемов.

Штукатурные работы. Общие сведения. Виды штукатурок и используемые материалы. Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами. Проведение штукатурных работ при отрицательных температурах наружного воздуха. Технология работ. Контроль качества. Виды малярной отделки. Подготовка поверхностей под окраску. Технология работ. Контроль качества. Малярные работы. Виды малярной отделки. Подготовка поверхностей под окраску. Технология работ. Контроль качества. Облицовочные работы. Облицовки стен керамической и другой плиткой отдельными участками. Материалы для облицовки. Внутренняя и наружная облицовка. Контроль качества. Ремонт покрытий полов. Замена отдельных участков полов и покрытия полов. замена гидроизоляции полов в санитарных узлах. Полы из штучных каменных материалов. Монолитные полы. Бетонные покрытия. Мозаичные покрытия. Устройство тёплых полов. Контроль качества.

Ремонт лестниц, балконов, крылец. Заделка выбоин, трещин ступеней лестниц и площадок. Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков. частичная замена и укрепление перил. Восстановление гидроизоляции в сопряжениях балконных плит. Ремонт крылец. Восстановление или замена отдельных элементов крылец. Восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды, подвалы и балконами верхних 12 этажей; устройство козырьков над входами в подвал.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши МКД. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ.
2. Технология и организация работ при ремонте крыши МКД Мероприятия по технике безопасности. Контроль качества.
3. Ведомость потребного количества машин, механизмов и приспособлений. ТЭП.
4. Разработка элементов технологической карты при ремонте перекрытий в МКД. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ.
5. Технология и организация работ при ремонте перекрытий в МКД. Мероприятия по технике безопасности при ремонте перекрытий. Контроль качества. Ведомость потребного количества машин, механизмов и приспособлений. ТЭП.

6. Технологическая карта на восстановление штукатурки и производство малярных в МКД. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ.

7. Технология и организация работ при штукатурных и малярных работах. Мероприятия по технике безопасности. Контроль качества. Ведомость потребного количества машин, механизмов и приспособлений. ТЭП.

8. Технологическая карта на облицовочные работы в МКД. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ. ТЭП. Мероприятия по технике безопасности при облицовочных работах.

9. Технологическая карта на замену отдельных участков полов в МКД. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ.

10. Технология и организация работ при замене отдельных участков полов. Мероприятия по технике безопасности. Контроль качества. Ведомость потребного количества машин, механизмов и приспособлений. ТЭП

11. Разработка элементов технологической карты на ремонт лестниц, балконов, крылец. Объёмы работ, затраты труда, схемы производства работ.

12. Технология и организация работ при ремонте лестниц, балконов, крылец. Мероприятия по технике безопасности при ремонте лестниц, балконов, крылец. Контроль качества. Потребность в материально-технических ресурсах. ТЭП.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Жилищный фонд города Москвы.
2. Характеристика жилищного фонда
3. Жилищная политика
4. Реализация жилищной политики.
5. Программа реновации.
6. Оценка износа жилищного фонда.
7. Организация эксплуатации жилищного фонда
8. Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда города
9. Стандартны и правила эксплуатации муниципального жилья
10. Программы сноса ветхого жилья

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 1.1:

1. Программы сноса ветхого жилья
2. Жилищный фонд современного города.
3. Характеристика жилищного фонда
4. Благоустройство и техническое состояние жилищного фонда.
5. Жилищный кодекс (ЖК) РФ.
6. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД
7. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
8. Основные формы и способы управления жилищным фондом
9. Особенности управления МКД посредством управляющей организации.
10. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.
11. Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
12. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений.

13. Особенности капитального ремонта МКД.
14. Нормативные акты в сфере управления, содержания и ремонта МКД.
15. Классификация жилищного фонда в зависимости от формы собственности и целей использования

РАЗДЕЛ 1.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ И ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЖИЛОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ ГОРОДА

Тема 1.1. Энергоресурсосбережение в сфере управления муниципальным имуществом

Цель: изучить методические подходы энергоресурсосбережения в жилом секторе

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки формирования профессиональных организаций по управлению проектами. Федеральные и московские государственные программы энергоресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы. Меры и методы энергоресурсосбережения при эксплуатации МКД

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила установки общедомовых приборов учета
2. Применение инновационных энергоэффективных технологий
3. Заключение энергосервисных контрактов
4. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД
5. Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД
6. Государственная жилищная инспекция (Мосжилинспекция) города Москвы и ее роль в реализации контроля управления и содержания МКД города Москвы.

Тема 1.2. Совершенствование системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования ЖКХ

Цель: изучить направления совершенствования системы управления жилищным фондом

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные направления совершенствования системы управления МКД в городе Москве: формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций; широкое внедрение приборов учета коммунальных ресурсов, энергосберегающих и иных инновационных технологий; государственно-частное партнерство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД.
2. Общественные движения и организации.
3. Разработка и внедрение новых законов и подзаконных актов в сфере управления МКД на федеральном и региональных уровнях.
4. Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Роль индивидуальных приборов учета в энергосбережении
2. Методика ресурсосбережения в процессе эксплуатации жилищного фонда
3. Мероприятия проводимые на федеральном уровне по энергосбережению
4. Проведение капитального ремонта жилищного фонда
5. Деятельность организаций общественного контроля за управлением МКД
6. Инновации в энергосбережении

7. Информационные технологии контроля по управлению и содержанию МКД
РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля –
контрольная работа

Примерные вопросы к контрольной работе к разделу 1.2:

1. Государственные программы энергоресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации.
2. Меры и методы энергоресурсосбережения при эксплуатации МКД
3. Применение инновационных энергоэффективных технологий
4. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД
5. Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД
6. Роль и функции государственной жилищной инспекции
7. Совершенствование системы управления МКД
8. Формирование системы общественного контроля деятельности управляющих организаций
9. Программа внедрения приборов учета коммунальных ресурсов
10. Программа внедрения энергосберегающих и иных инновационных технологий
11. Государственно-частное партнерство в жилищно-коммунальном хозяйстве

РАЗДЕЛ 1.3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЖИЛОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ ГОРОДА

Тема 1.1. Многоквартирные дома в жилищно-коммунальном хозяйстве города Москвы.

Цель: ознакомиться с понятиями и содержанием многоквартирных домов в жилищно-коммунальном хозяйстве

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный фонд современного города. Жилищная политика Правительства Москвы и основные документы, регламентирующие её проведение. Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Жилищный фонд современного города.
- Основные периоды строительства жилищного фонда города Москвы.
- Характеристика жилищного фонда столицы: статистические данные, степень благоустройства и техническое состояние.
- Жилищная политика Правительства Москвы и основные документы, регламентирующие её проведение.
- Определение многоквартирного дома (МКД).
- Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве.
- Программы сноса ветхого жилья и домов первых периодов индустриального домостроения.
- Определение физического и морального износа зданий и сооружений жилищного фонда.
- Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Москве.
- Особенности капитального ремонта МКД в городе Москвы.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Цель: ознакомиться с понятиями в области нормативно-правовой базы содержания и эксплуатации многоквартирных домов

Перечень изучаемых элементов содержания: Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок

содержания и эксплуатации многоквартирных домов. Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

Вопросы для самоподготовки:

- Жилищный кодекс (ЖК) РФ.
- Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города Москвы.
- Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
- Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1.3:

1. Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.
2. Конституция РФ и Жилищный кодекс РФ.
3. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другие федеральные законы по вопросам управления МКД.
4. Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.
6. Постановления Правительства НСО по вопросам управления многоквартирными домами.
7. Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД.
8. Локальные акты управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов.
9. Лицензирование деятельности по управлению МКД.
10. Состав документации для проведения процедуры лицензирования.
11. Законодательное закрепление прав собственника жилого помещения.
12. Общая собственность в многоквартирном доме.
13. Законодательное закрепление обязанностей собственника жилого помещения.
14. Объекты страхования имущества в многоквартирном доме.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1.3:

1. Права собственника жилья.
2. Особенности права общей собственности.
3. Обязанности собственника жилья по законодательству РФ.
4. Страхование имущества МКД.
5. Договор управления многоквартирным домом.
6. Обязанности и ответственность сторон по договору управления МКД.
7. Изменение и расторжение договора управления МКД.
8. Жилищный фонд и жилищная политика Правительства Москвы
9. Программы нового строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации и реновации МКД в городе Москве.
10. Жилищный кодекс (ЖК) РФ. Изменения и дополнения в ЖК РФ в сфере управления современными МКД города Москвы.
11. Государственные стандарты, нормы и правила, определяющие и регламентирующие порядок содержания и эксплуатации многоквартирных домов.
12. Нормативные акты города Москвы в сфере управления, содержания и ремонта МКД города Москвы.

Практикум к разделу 1.3:

- Задание 1. Составление договора управления МКД.
- Задание 2. Разграничение обязанностей по управлению МКД.
- Задание 3. Основания для расторжения и изменения договора управления МКД.
- Задание 4. Работа с текстами нормативных правовых документов, поиск информации по вопросам управления многоквартирными домами.

Задание 5. Работа с методическими и инструктивными документами.

Задание 6. Определение способов управления МКД.

Задание 7. Документальное оформление управления многоквартирными домами с участием органов местного самоуправления.

Задание 8. Документальное оформление управления многоквартирными домами ТСЖ.

Задание 9. Документальное оформление управления многоквартирными домами управляющей компанией.

Задание 10. Организация взаимодействия УК с собственниками жилья.

Задание 11. Документационное оформление оплаты за жилищные услуги.

Задание 12. Оформление документов для лицензирования деятельности УК.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

(??) Что подразумевается под понятием многоквартирный дом?

(?) Дом, в котором много квартир

(?) Объединение жителей разных квартир в общество

(?) Совокупность двух и более квартир в одном здании

(!) Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с законодательством.

(??) Являются ли нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме, под понятие "объекты производственного назначения"

(?) Да

(!) Нет

(??) Многоквартирные дома (инсулы) впервые появились

(!) В Древнем Риме

(?) В Египте

(?) В Греции

(?) В Китае

(??) Многоквартирный дом состоит из:

(?) Квартир

(?) Жилых и нежилых помещений

(?) Инженерные системы и коммуникации

(!) Жилые и нежилые помещения, инженерные системы и коммуникации и иные помещения, не являющиеся частями квартир, обслуживающие более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лифты, чердаки и т.д.

(??) Что не входит в содержание общего имущества многоквартирного дома?

(?) Расход электричества на работу лифта

(?) Расход воды на мытье лестниц

(?) Расход электричества на освещение общего коридора

(!) Расход газа в квартире

(??) Сколько процентов жилья приватизировано на данный момент?

(!) 81%

(?) 20%

(?) 40%

(?) 50%

(??) Что относится к жилому помещению?

(?) Жилой дом, часть жилого дома

(?) Квартира, часть квартиры

(?) Комната

(!) Все вышеперечисленное

(??) Чем жилой дом отличается от многоквартирного?

(!) **Жилой дом – это индивидуальное здание, состоящее из комнат, а также помещений вспомогательного использования**, Многоквартирный дом – это такой дом, в котором более двух квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к дому, либо в помещения общего пользования. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений.

(?) В многоквартирном доме много квартир, а в жилом доме одна квартира

(?) Ничем

(??) Может ли многоквартирным домом управлять сразу две УК?

(?) Да, с разрешения администрации города

(?) Да, с разрешения инспекции Государственного жилищного надзора региона

(!) Нет

(??) Как часто можно менять способ управления домом?

(!) В любое время года

(?) Раз в пять лет

(?) Раз в три года

(??) Что из нижеперечисленного относится к нормативно-правовым актам и методическим рекомендациям, регулирующих деятельность по управлению многоквартирными домами п/п 1.

(!) Административный кодекс РФ; Административный кодекс субъекта РФ; Гражданский кодекс РФ ;Градостроительный кодекс РФ ;Жилищный кодекс РФ ;Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ

(?) Административный кодекс РФ; Административный кодекс субъекта РФ ;Гражданский кодекс РФ ;Жилищный кодекс РФ ;Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ

(?) Административный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ ; Земельный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ

(?) Административный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Градостроительный кодекс РФ; Жилищный кодекс РФ; Земельный кодекс РФ

(??) В каком кодексе описываются требования и правила проживания в многоквартирном доме?

(?) Гражданский

(?) Жилищный

(?)Нормативно-правовой

(!) Жилищный и гражданский

(??)Что способствует соблюдению правил при проживании в многоквартирном доме?

(!) Установленные правила проживания

(?) Моральные нормы

(?) Поведенческие нормы

(?) Все вышеперечисленное

(??) Может ли человек, проживающий в многоквартирном доме производить перепланировку своей квартиры?

(?) Может, если он сообщит в управляющую компанию

(!) Если новый проект способствует ухудшению состояния безопасности, условий эвакуации во время пожаров и прочих ЧП, перекрывает доступ к технике пожаротушения, мешает воздействию противопожарных систем, то перепланировка запрещена.

(??) Что из ниже перечисленного относится к самозахвату жилого помещения?

(?) документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы; документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы.

(?) вселение без законных оснований: нет документа, подтверждающего куплю-продажу, арендного соглашения; имеется договор, подтверждающий права на заселение гражданина, но до этого помещение было арестовано;

(?) родственники собственников, нанимателей не выразили согласия на заселение;судом установлена незаконность проживания гражданина с несовершеннолетним ребенком;

документы, дающие основание на вселение, не имеют законодательной силы.

(!) Все вышеперечисленное

(??) Что является общим имуществом многоквартирного дома?

(?) Двор

(?) Парковка

(!) Лифт, коридор, чердак, технические этажи

(?) Гаражи

(??) Допустима ли сдача в аренду общих объектов под организацию фитнес-клубов и других общественно полезных мест?

(!) Да

(?) Нет

(??) Понятие жилищный фонд включает в себя:

(!) общежития; категории помещений для проживания, предоставленных переселенцам; здания гостиниц; коррекционные школы и детские дома для детей и/или инвалидов; квартиры для служащих; любые другие объекты, которые числятся в статусе жилого помещения.

(?) общежитие

(?) детские сады и школы

(?) Б и В

(??) К категориям жилищного фонда относятся:

(?) Коммерческие, общественные, государственные

(?) Муниципальные

(!) Частные, государственные, муниципальные, общественные

(?) Коммерческие

(??) Период обслуживания жилых зданий в плане проведения текущих ремонтных работ составляет в промежутке между:

(?) 1-3 года

(!) 3-5 лет

(?) 5-10 лет

(?) 10-15 лет

МОДУЛЬ 2

РАЗДЕЛ 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ В МОСКВЕ

Тема 1.1. Особенности управления многоквартирными домами в городе Москве

Цель: ознакомиться с особенностями управления многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ. Особенности управления МКД посредством управляющей организации. Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья. Советы МКД и их роль в процессе управления и эксплуатации МКД. Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

Вопросы для самоподготовки:

- Основные формы и способы управления жилищным фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ.

- Особенности управления МКД посредством управляющей организации.

- Особенности управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья.

- Советы МКД и их роль в процессе управления и эксплуатации МКД.

- Специфика взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями..

Тема 1.2. Энергоресурсосбережение в сфере управления многоквартирными домами в городе Москве

Цель: ознакомиться с понятиями в области энергосбережения при управлении многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Федеральные и московские государственные программы энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы. Меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД: установка индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, применение инновационных ресурсосберегающих технологий, заключение энергосервисных контрактов. Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Федеральные и московские государственные программы энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы.

- Меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД: установка индивидуальных и общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, применение инновационных ресурсосберегающих технологий, заключение энергосервисных контрактов.

- Особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.1:

1. Способы управления многоквартирными домами.
2. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления.
3. Управление многоквартирными домами товариществом собственников жилья.
4. Эффективные модели управления многоквартирными домами.
5. Управление обслуживанием и ремонтами.
6. Финансовое управление.
7. Административное управление.
8. Предоставление коммунальных услуг гражданам.
9. Саморегулирование деятельности управляющих организаций.
10. Критерии оценки качества деятельности управляющей организации.
11. Анализ производственно-хозяйственной деятельности управляющих организаций.
12. Разработка рекомендаций по взаимодействию управляющей организации с собственниками помещений в многоквартирном доме.
13. Установление размера платы за жилищные услуги.
14. Структура жилищных услуг.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.1:

1. Собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме.
2. Правовой статус управляющей организации
3. Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
4. Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом.
5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.
6. Плата за коммунальные услуги.
7. Организация предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги.
8. Использование общего имущества многоквартирного дома.
9. Предварительное обсуждение вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее).
10. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников.
11. Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

Практикум к разделу 2.1:

Задание 1. Дать описание основных форм и способов управления жилищным №1 фондом РФ, установленные положениями ЖК РФ.

Задание 2. Описать специфику взаимодействия собственников жилья с правлением ТСЖ, управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

Задание 3. Перечислить и дать основное содержание федеральных и московских государственных программ энерго- и ресурсосбережения в жилом секторе и особенности их реализации на территории города Москвы.

Задание 4. Перечислить меры и методы энерго- и ресурсосбережения при эксплуатации МКД.

Задание 5. Описать особенности проведения ресурсосберегающих мероприятий при осуществлении капитального ремонта МКД в городе Москве. Уведомление в письменном виде собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива о проведении собрания.

Задание 6. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания, и помещения для проведения собрания.

Задание 7. Ознакомление собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании.

Задание 8. Выбор вида и формы проведения общего собрания.

Задание 9. Порядок проведения общего собрания собственников жилья.

Задание 10. Оформление протокола общего собрания.

Задание 11. Отчетные документы Совета многоквартирного дома.

Задание 12. Расчет платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Задание 13. Расчет платы за коммунальные услуги.

Задание 14. Разработка вариантов использования общего имущества многоквартирного дома.

Задание 15. Обеспечение эффективного взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома.

Задание 16. Выбор оптимальных форм коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний.

Задание 17. Порядок организации общего собрания собственников.

Задание 18. Прогнозирование результатов голосования собственников помещений по обсуждаемым на общих собраниях вопросам.

Задание 19. Оформление исходной и отчетной документации.

Задание 20. Этика делового общения при взаимодействии сторон управления многоквартирным домом.

Задание 21. Способы разрешения конфликтных ситуаций при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

(??) Кто утверждает перечень услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего многоквартирного дома при способе управления управляющей организацией?

(?) Любой из собственников помещений в этом доме

(?) Сама управляющая организация

(!) Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома

(??) Кем осуществляется выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутреннего газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем многоквартирного дома предусмотренных перечнем услуг и работ?

(!) привлекаемыми организациями

(?) собственными силами управляющей компании

(?) лицами, определенными решениями общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

(??) Может ли управляющая организация являться владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома?

(?) да

(?) нет

(!) да, с 1 января 2015 года

(??) С какой даты деятельность по управлению многоквартирными домами без лицензии недопустима?

(!) с 1 мая 2015 года

(?) с сентября 2015 года

(?) с 1 января 2015 года

(??) С кем заключается оговор об управлении многоквартирным домом?

(?) с жителями дома

(?) с муниципалитетом

(!) с управляющей компанией

(??) Обязаны ли Органы местного самоуправления и управляющие организации предоставлять гражданам по их запросам информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них?

(!) Обязаны

(?) Не обязаны

(??) В соответствии со статьей 165 ЖК РФ в целях создания благоприятных условий для управления многоквартирными домами органы местного самоуправления:

(?) могут предоставлять управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства для капитального ремонта многоквартирных домов;

(?) содействуют повышению уровня квалификации лиц, управляющих многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение вести такую деятельность

(?) обеспечивают равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;

(!) Все вышеперечисленное

(??) Наиболее распространенным способом управления многоквартирным домом в настоящее время является управление:

(?) Жителями данного дома

(!) Управляющей компанией

(?) Муниципалитетом

РАЗДЕЛ 2.2. КОНТРОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ МОСКВЫ

Тема 1.1. Государственный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами в городе Москве.

Цель: ознакомиться с понятиями в области государственного и общественного контроля многоквартирными домами

Перечень изучаемых элементов содержания: Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД города Москвы. Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД в городе Москве.

Вопросы для самоподготовки:

- Система государственного контроля управления и эксплуатации МКД города Москвы.

- Государственная жилищная инспекция (Мосжилинспекция) города Москвы и ее роль в реализации контроля управления и содержания МКД города Москвы.

- Особенности организации общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества (ОИ) МКД.

- Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД в городе Москве.

- Общественные движения и организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: доклад, эссе, практикум.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2.2:

1. Информация об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.
2. Порядок предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.
3. Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
4. Ущерб, наносимый зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения.
5. Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения.
6. Материалы по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами.
7. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме.
8. Условия использования общего имущества арендаторами.
9. Обеспечение доступа представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля условий использования общего имущества арендаторами.
10. Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами.
11. Принципы и методы взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2.2:

1. Деятельность управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций.
2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности управляющей организации, подрядных и ресурсоснабжающих организаций.
3. Общественное обсуждение деятельности управляющей организации.
4. Формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
5. Организация приема и рассмотрения заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
6. Выбор и отработка методов взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.
7. Доступ к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме.
8. Доступ к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля условий использования общего имущества арендаторами.
9. Контроль качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг.

10. Взаимодействие с гражданами при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг. Оформление исходной и отчетной документации по результатам контроля.

Практикум к разделу 2.2:

Задание 1. Составление текста Уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Оформление Уведомления в письменном виде и тиражирование. Рассылка Уведомлений собственникам помещений в многоквартирном доме, членам товарищества или кооператива о проведении собрания.

Задание 2. Подготовка формы документов, необходимых для регистрации участников собрания. Оформление помещения для проведения собрания. Осуществление регистрации участников собрания.

Задание 3. Отработка способов ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании. Подготовка текста информации для собственников. Оформление материалов, которые будут рассматриваться на собрании.

Задание 4. Подготовка документов о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения. Подготовка документов о размере платы за коммунальные услуги. Проведение процедуры предварительного согласования с собственниками помещений в многоквартирном доме вопроса о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения и размере платы за коммунальные услуги.

Задание 5. Разработка перечня услуг с использованием общего имущества МКД (предоставление в пользование, сдача в аренду, размещение рекламной продукции и прочее). Порядок предварительного обсуждения вопроса выбора управляющей организации в качестве уполномоченного лица по использованию общего имущества многоквартирного дома. Оформление полномочий управляющей организации по использованию общего имущества.

Задание 6. Документальное оформление решений, принятых общим собранием собственников: составление текста, оформление, реквизиты и подписи, количество экземпляров, хранение. Отработка способов доведения до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании.

Задание 7. Составление, оформление и хранение информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Порядок предоставления собственникам помещений в многоквартирном доме информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.

Организация приема и рассмотрения заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме, оформление результатов рассмотрения и доведение их до заявителя.

Задание 8. Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения: возможные виды и формы разъяснительной работы, оформление разъяснительных и предупреждающих материалов, другие формы работы с собственниками и нанимателями.

Задание 9. Оформление материалов по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме. Определение и согласование условий использования общего имущества МКД арендаторами.

Задание 10. Порядок доступа и его обеспечение для представителей собственников помещений в многоквартирном доме к материалам по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг и работ в многоквартирном доме и условий использования общего имущества арендаторами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тестовые вопросы

(?). В отношении кого осуществляется Государственный жилищный надзор?

- (!) В отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на ее осуществление
- (?) В отношении лиц, проживающих в многоквартирном доме
- (?) Все перечисленное
- (??). В скольких субъектах Российской Федерации созданы центры общественного контроля по ЖКХ?
- (!)83
- (?) 70
- (?) 64
- (?) 55
- (??). Могут ли органы местного самоуправления производить плановые и внеплановые проверки на соответствие их деятельности нормам?
- (!) Да
- (?)Нет
- (??). К функциям муниципального жилищного контроля относятся:
- (?) проверка соблюдения гражданами, юридическими лицами и ИП на территории субъекта РФ обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными и региональными законами в сфере ЖКХ;
- (?) выдача предписаний при выявлении нарушений вышеописанных требований
- (?) подготовка материалов для направления в надзорные органы (ГЖИ)
- (!) Все вышеперечисленное
- (??). Исполнение функции муниципального жилищного контроля осуществляется на основании
- (?) Гражданского кодекса РФ
- (!) Конституции РФ
- (?) Налогового кодекса РФ
- (??). Кем осуществляется муниципальный жилищный контроль?
- (?) уполномоченными органами местного самоуправления
- (?) уполномоченные региональные органы исполнительной власти
- (!) все вышеперечисленное
- (??). Каким органом производится назначение на должность и освобождение от неё главного государственного жилищного инспектора РФ ?
- (!) Правительством РФ
- (?) Советом Федерации
- (?) Президентом
- (??). Какие структуры занимаются общественным контролем?
- (?) общественные инспекции
- (?) группы общественного надзора
- (?) наблюдательные комиссии
- (!) все вышеперечисленное

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) являются *зачет и диф.зачёт*, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
		Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
		Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	Этап формирования умений
		Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими	Этап формирования навыков и получения опыта

		организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дом	
--	--	---	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4; ПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-4; ПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-4; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Определение объектов недвижимости.
2. В каких НПА устанавливается юридическое понятие недвижимости
3. Виды объектов недвижимости.
4. Какие объекты недвижимости относят к зданиям?
5. Какие объекты недвижимости относят к сооружениям?
6. Определение здания.
7. Определение сооружения.

8. Определение понятия эксплуатация (или техническая эксплуатация) жилищного фонда
9. В каких НПА определяется понятие и содержание технической эксплуатации и технического обслуживания зданий и жилищного фонда?
10. Какие основные виды деятельности (или комплексов работ) включает в себя эксплуатация жилищного фонда?
11. Что такое техническое обслуживание зданий? Какие задачи решает?
12. Какие цели преследует система технического обслуживания жилищного фонда?
13. Какие виды работ включает техническое обслуживание жилищного фонда?
14. Каким образом осуществляется контроль над состоянием зданий и жилищного фонда?
15. Как выполняется обследование зданий?
16. Какие виды осмотров предусмотрены при эксплуатации зданий согласно НПА?
17. Как осуществляется восстановление работоспособного состояния зданий в процессе эксплуатации?
18. Какие виды ремонтов предусмотрены при технической эксплуатации зданий согласно НПА?
19. Что такое текущий ремонт?
20. Что такое капитальный ремонт?
21. Какие виды работ включает в себя санитарное содержание зданий и придомовых территорий?
22. Что входит в понятие домовладение?
23. Какие виды работ включены в управление жилищным фондом согласно НПА?
24. Что понимают в НПА под деятельностью по управлению МКД?
25. Что такое стандарты управления МКД?
26. Дайте определение общего имущества МКД.
27. Определите понятие «надлежащее содержание общего имущества в МКД» согласно НПА.
28. Что такое минимальный перечень услуг и работ по надлежащему содержанию общего имущества МКД?
29. Кто устанавливает минимальный перечень услуг и работ по надлежащему содержанию общего имущества МКД?
30. Какие способы управления МКД предусматривает действующее законодательство?
31. Охарактеризуйте способ непосредственного управления.
32. Охарактеризуйте способ управления МКД товариществом собственников жилья (ТСЖ) либо жилищным кооперативом (ЖК, ЖСК) или иным специализированным потребительским кооперативом (СПК).
33. Охарактеризуйте способ управления МКД управляющей организацией (УО) или компанией (УК).
34. Какие формы отношений собственности предусмотрено в жилищном законодательстве?
35. На какие категории делятся пользователи жилых и нежилых помещений?
36. Какие принципы информационной работы с пользователями помещений обязана придерживаться управляющая организация?
37. Какой орган коллективного самоуправления имеет решающее значение для УО при управлении МКД?
38. Что регламентирует стандарт управления МКД по приему, хранению и передаче технической документации?
39. Что включается в перечень обязательной документации на МКД, который передается при передаче управления?

40. Что регламентирует стандарт управления МКД в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества для представления на рассмотрение общего собрания собственников жилья?

41. Какие процедуры регламентируют стандарты управления МКД в части организации общих собраний собственников жилья?

42. Какие требования стандарты управления МКД устанавливают в отношении документирования решений общих собраний собственников жилья?

43. Какие виды работ устанавливают стандарты управления МКД по организации оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников жилья.

44. Что регламентируют стандарты управления МКД в части взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам управления МКД?

45. Какие виды деятельности устанавливает стандарт управления МКД в части организации расчетов за жилищные и коммунальные услуги?

46. Что входит в перечень жилищных услуг?

47. Что входит в перечень коммунальных услуг?

48. Какие виды работ устанавливают стандарты управления МКД для обеспечения контроля собственниками жилья над деятельностью управляющей организации?

49. Что предусматривает стандарт раскрытия информации при осуществлении информирования собственников жилья о деятельности управляющей организации?

50. Какие требования устанавливают стандарты управления МКД в части формирования, утверждения и реализации перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД?

51. Что такое аварийно-диспетчерское обслуживание?

52. Какие требования устанавливают стандарты управления МКД к организации аварийно-диспетчерского обслуживания?

53. Какие функции аварийно-диспетчерской службы регламентируются стандартами управления МКД?

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Не предусмотрено

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470041>.

Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487154>.

5.1.2. Дополнительная литература

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470940>.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477055>.

Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470472>.

Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные	http://elibrary.ru/

		тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

	пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление и организация ремонта жилого фонда» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

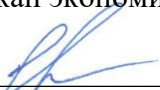
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
 /_Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Васютина Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета,
канд. мед.н., доцент



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат экономических наук, доцент
РГСУ



Е.Н. Егорова

подпись)

докт. соц. наук, профессор



Уржа Е.В.

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	12
освоения образовательной программы.....	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	16
5.1.1. Основная литература.....	16
5.1.2. Дополнительная литература.....	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
5.6 Образовательные технологии.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентом и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в факультативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формах обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует их для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
				Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт	Диф. зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Раздел 1.1. Электронные технологии в образовании.	36	18	18	1	-	-	-	-	-	17	-
Раздел 1.2. Система	27	9	18	1	-	-	-	-	-	17	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».											
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	2	-	4	-	-	-	34	-
Форма промежуточной аттестации	зачет										

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1.1. Электронные технологии в образовании.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Электронные технологии в образовании.

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?

8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 11.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не входит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО

4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

Тема 4. Технологии работы в системе СДО

Цель: изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания

<p>УК-6</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--------------------	----------------------------------	--	--

УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.

6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика: учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452805> .

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450836> (дата обращения: 04.05.2020).
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452449>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями. **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Студент в среде электронного обучения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

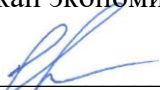
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
 /_Солодуха П.В./
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность программы
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Технологии трудоустройства» на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа дисциплины «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Васютина Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Крюкова Е.М.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета,
канд. мед.н., доцент



А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

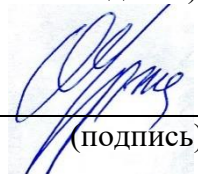
Кандидат экономических наук, доцент РГСУ



Е.Н. Егорова

(подпись)

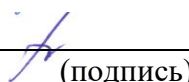
докт. соц. наук, профессор



Уржа Е.В.

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	7
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	9
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	13
5.1.1. Основная литература.....	13
5.1.2. Дополнительная литература.....	13
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	13
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	16
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	16
5.6 Образовательные технологии.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Технологии трудоустройства» реализуется в факультативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формах обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины, «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Проектная деятельность».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и

		течение всей жизни	задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
				Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
				Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	-	-			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Лабораторные занятия	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Иная контактная работа	34	34		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт	Диф. зачёт		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
РАЗДЕЛ 1.1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	18	18	1	-	-	-	-	-	17	-
РАЗДЕЛ 1.2. Технологии эффективного трудоустройства	27	9	18	1	-	-	-	-	-	17	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	72	27	36	2	-	4	-	-	-	34	-
Форма промежуточной аттестации	зачет										

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1.1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
РАЗДЕЛ 1.2. Технологии эффективного трудоустройства	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	11		12		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 1.2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профорientация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1.1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.

9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 1.2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.

Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Знать: основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и	Этап формирования знаний

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	
	Уметь: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, осуществлять оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Этап формирования умений
	Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

			<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452979>
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452977>
3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450458>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434388> .

2. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434372>.
3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450096>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Технологии трудоустройства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Технологии трудоустройства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Технологии трудоустройства» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Технологии трудоустройства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Технологии трудоустройства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____