



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА***

Направление подготовки  
**38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

Направленность (профиль)  
**Управление жилищным фондом и многоквартирными домами**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**


**Высшее образование – бакалавриат**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной  
программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета  
д.э.н., профессор  
  
/Солодуха П.В./  
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

Направленность программы:

**Управление жилищным фондом и многоквартирными домами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Учебной практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



---

Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
1.5 Место проведения практики.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	32
2.1 Объем практики.....	32
2.2 Календарный план-график проведения практики.....	32
2.3 Формы отчетности.....	33
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	33
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	33
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	34
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	34
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	65
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	67
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	32
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	68
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	68
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	69
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	71
6.1 Средства информационных технологий.....	71
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	71
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	71
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	71
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	71
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: целью учебной практики (ознакомительной практики) обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

В ходе учебной практики обучающиеся должны ознакомиться с будущей профессией, сформировать представление о специфике деятельности предприятий ЖХиКИ, научиться работать в команде, эффективно общаться в группе, с руководителем практики, представителями индустрии ЖХиКИ.

Задачи прохождения практики:

- получение обучающимися знаний об особенностях деятельности в сфере ЖХиКИ;
- получение знаний об основных процессах, протекающих в данной сфере;
- получение первичного опыта работы с потребителями услуг ЖХиКИ;
- получение первичных навыков работы в сфере ЖХиКИ.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Учебная практика «*Ознакомительная практика*» проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения в 2 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

2. по очно-заочной форме на 4 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика (Ознакомительная практика) реализуется в обязательной части по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формах обучения.

Прохождение Учебной практики (ознакомительной практики) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Проектная деятельность», «Экономика», «Правоведение», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий».

Прохождение *Учебной* практики (Ознакомительной практики) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

- Проектная деятельность
- Рынок недвижимости
- Налоги и налогообложение
- Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве
- Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами
- Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Инновации в сервисе
- Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства
- Страхование деятельности организации
- Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Комплексное развитие городских территорий
- Основы сервейтинга и кадастровой деятельности
- SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства
- Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
- Управление и организация ремонта жилого фонда
- Сервисная (проектно-технологическая) практика
- Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения *Учебная практика (Ознакомительная практика)* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для решения поставленной задачи
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	

			<p>по различным типам запросов УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке</p> <p>Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и</p>	<p>Знать: современные законодательные акты и нормативные правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность, основы производственно-технологической деятельности предприятий выбранной профессиональной сферы; основы технологии и организации деятельности функциональных подразделений организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике правовые и нормативные</p>

			<p>точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач  УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>документы, регламентирующие деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; организовывать работу функциональных организаций избранной сферы профессиональной деятельности; -анализировать результаты деятельности функциональных подразделений организаций избранной сферы профессиональной деятельности и делать соответствующие выводы, анализировать технологические процессы; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания на организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа результатов деятельности функциональных подразделений организациях избранной сферы профессиональной деятельности, уровня обслуживания потребителя, навыками организации</p>
--	--	--	--	--



				<p>работы функциональных служб в организациях избранной сферы профессиональной деятельности; навыками анализа технологических процессов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности; навыками организации, контроля процессов обслуживания в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого  УК-3.4. Осуществляет обмен</p>	<p>Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного</p>

			<p>информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>
				<p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы</p>

				<p>и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>
				<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
				<p>Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>
				<p>Владеть: навыками публичного выступления на русском языке, выстраивания</p>

				выступление с учетом аудитории и цели общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>	Знает социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
				Уметь: Анализирует социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивает межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации
				Владеет навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбереже	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные,	Знать: основные социальные проблемы

ние		<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>молодежи; основные направления государственной молодежной политики.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p> <p>Владеть: навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.</p>
	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения</p>	<p>Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; основы</p>

			<p>работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>организации здорового образа жизни; требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; основы планирования и проведения занятий по физической культуре; основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря</p> <p>Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической</p>
--	--	--	---	--

			<p>культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; проводить занятия по общей физической подготовке; определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</p> <p>Владеть: навыками проведения теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; планирования и проведения занятий по обучению технике базовых</p>
--	--	--	--



				<p>видов спорта; планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния и физической подготовленности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); правила оказания первой помощи.</p>
			<p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению</p>	<p>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на</p>

			чрезвычайных ситуаций	рабочем месте; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях Владеть: правилами поведения для предотвращения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
Инклюзивная компетентность \	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы

		различных областях жизнедеятельности	развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике

			УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	антикоррупционное законодательство Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство о Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
			ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями
			гражданского назначения и коммунальной	Владеть навыками поиска и обоснования применяемой

			инфраструктуры ОПК-1.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	необходимой нормативно-правовой документации для деятельности
Проектная деятельность	ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление управления человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности Уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью

				<p>подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Технологии	ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при	<p>ОПК-3.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированно</p>

		решении профессиональных задач	деятельности	е программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации,	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области Владеть методами и приемами планирования,

			<p>мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>
Сервис	ОПК-5	<p>Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p>Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг</p> <p>Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг</p> <p>Владеть: навыками анализа затрат и результатов</p>



				<p>деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства;</p> <p>методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</p>
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение</p> <p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ</p>	<p>Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>
				<p>Уметь:</p> <p>организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий избранной профессиональной области</p>
				<p>Владеть: навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>

	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	<p>ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения</p> <p>ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающим и организациями</p> <p>ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов</p> <p>ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области</p> <p>Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области</p>
Сервис	ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p>Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние</p>

			<p>стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации; обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании</p>
--	--	--	--

				<p>выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;  навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон избранной сферы профессиональной деятельности</p>
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p>ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы</p>

Проектная деятельность	ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК-5.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПК-5.2. Применяет методы управления проектами</p> <p>ПК-5.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p>	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
				Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
				Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности
Технологии	ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК-6.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p>ПК-6.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений</p> <p>ПК-6.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособны</p>	<p>Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых</p>

			х услуг	<p>технических и технологических решений; применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p>
Безопасность обслуживания	ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.	Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности
			ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности и в многоквартирном доме	Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного

				содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме
			ПК-7.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающим и организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома
Проектная деятельность	ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	ПК-8.1. Владеет способами оценки результатов деятельности предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
			ПК-8.2. Способен выполнить анализ жизненного цикла услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
			ПК-8.3. Осуществляет проектирование процесса предоставления услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной

				деятельности
Экономика	ПК-9	Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса многоквартирного дома	<p>ПК-9.1. Владеет методами экспертизы и диагностики объектов сервиса жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-9.2. Может дать экономическую интерпретацию результатов экспертизы и диагностики объектов сервиса многоквартирного дома</p>	Знать: экономические понятия, методы проведения анализа, расчёт показателей экономической деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
				Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций избранной сферы профессиональной деятельности; участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций избранной сферы профессиональной деятельности
				Владеть: методами оценки экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, их структурных подразделений; методами разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности а, их структурных



				подразделений
--	--	--	--	---------------

### 1.5 Место проведения практики

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика «Ознакомительная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

1. РГСУ
  2. Общество с ограниченной ответственностью «ПИК-Комфорт»
  3. ООО «МосОблЕИРЦ»
- и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

*1 семестре для очной формы обучения и составляет 3 з.е.;*

*4 семестре для очно-заочной формы обучения и составляет 3 з.е.*

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
2.	Исследовательский этап	4	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1;

					ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
3.	Технологический этап	2	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
4.	Аналитический этап	2	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Учебной практики «Ознакомительная практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

**3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для решения поставленной задачи	Этап формирования знаний
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
			УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке	Этап формирования умений
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта
			УК-1.5.		

			Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки		
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения</p>	<p>Знать: современные законодательные акты и нормативные правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность, основы производственной деятельности предприятий выбранной профессиональной сферы; основы технологии и организации деятельности функциональных подразделений организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	Этап формирования знаний
			<p>Уметь: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций избранной сферы профессиональной</p>	Этап формирования умений	

			<p>задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствован ия</p>	<p>ой деятельности; организовывать работу функциональны х организаций избранной сферы профессиональн ой деятельности; -анализировать результаты деятельности функциональны х подразделений организаций избранной сферы профессиональн ой деятельности и делать соответствующи е выводы, анализировать технологически е процессы; организовывать, регламентирова ть и контролировать процессы обслуживания на организациях избранной сферы профессиональн ой деятельности</p>	
				<p>Владеть: навыками анализа результатов деятельности функциональны х подразделений организациях избранной сферы профессиональн ой деятельности, уровня обслуживания</p>	<p>Этап формирован ия навыков и получения опыта</p>

				<p>потребителя,  навыками  организации  работы  функциональны  х служб в  организациях  избранной  сферы  профессиональн  ой  деятельности;  навыками  анализа  технологически  х процессов в  организациях  избранной  сферы  профессиональн  ой  деятельности;  навыками  организации,  контроля  процессов  обслуживания в  организациях  избранной  сферы  профессиональн  ой деятельности</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели  УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные</p>	<p>Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
-------------------------------------	-------------	--	--	--	---------------------------------

			<p>правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Уметь:  определять стиль управления и эффективность руководства командой;  вырабатывать командную стратегию;  владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;  применять принципы и методы организации командной деятельности;  подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
				<p>Владеть:  организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей;  созданием</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>



				команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и	Знать: правила ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Этап формирования знаний

			<p>профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>Этап формирования умений</p>
				<p>Владеть: навыками публичного выступления на русском языке, выстраивания выступления с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления</p>	<p>Знает социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте; основные подходы к изучению и</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

			коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	
				Уметь: Анализирует социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивает межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации	Этап формирования умений
				Владеет навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики	Этап формирования навыков и получения опыта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные социальные проблемы молодежи; основные направления государственной молодежной политики.	Этап формирования знаний
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионально	Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для	Этап формирования умений

			<p>го роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3.</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p> <p>Владеть: навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.</p>	
	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3.</p>	<p>Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; основы</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> <p>Этап формирования знаний</p>

			<p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>организации здорового образа жизни; требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; основы планирования и проведения занятий по физической культуре; основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; проводить занятия по общей физической подготовке; определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительным приборами и обнаруживать их неисправности.</p>	Этап формирования умений
				<p>Владеть: навыками проведения теоретических занятий и бесед о пользе, значении</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

				<p>физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния и</p>	
--	--	--	--	--	--

				физической подготовленности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); правила оказания первой помощи.	Этап формирования знаний
			УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности		Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
			УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Владеть: правилами поведения для предотвращения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и	



				техногенного происхождения	
Инклюзивная компетентность \	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Этап формирования знаний
			УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
			УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Этап формирования навыков и получения опыта
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов	Этап формирования знаний

			УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
Гражданская позиция	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Этап формирования знаний
			УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве	Этап формирования умений

			позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	е; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: законодательство о Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в	Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию	Этап формирования умений

		нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-1.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности	
Проектная деятельность	ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление управления человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной	Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации	Этап формирования навыков и получения опыта Этап формирования знаний

			диагностики и организационно-проектирования деятельности организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства	личности и делегирования ответственности Уметь: проектировать организационную структуру; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования умений
				Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Этап формирования навыков и получения опыта
Технологии	ОПК-3	Способен использовать	ОПК-3.1. Определяет	Знать: современные	Этап формирования

		государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в жилищно-коммунального хозяйства ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	информационно - коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	ия знаний
				Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно - коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	Этап формирования умений
				Владеть современными информационно - коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области;	Этап формирования навыков и получения опыта

				навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области	
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
			ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениям и организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
			ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности	Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта

			предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства		
Сервис	ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования знаний
				Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования умений
				Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и	Этап формирования навыков и получения опыта



				коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	
--	--	--	--	--	--

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации	Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
				Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий избранной профессиональной области	Этап формирования умений
				Владеть: навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений	Этап формирования навыков и получения опыта

			сферы ЖХиКИ	организаций избранной профессиональной области	
ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
				Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
				Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта

Сервис	ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии сервисной деятельности	в	Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Этап формирования знаний
			ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	в		Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации; обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
			ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	в	Владеть: навыками	

				внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон избранной сферы профессиональной деятельности	ия навыков и получения опыта
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении и сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-4.2.	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Этап формирования знаний
				Уметь: соблюдать и технические	Этап формирования умений

			<p>Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПК-4.3.</p> <p>Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы</p>	
				<p>Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Проектная деятельность	ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК-5.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПК-5.2. Применяет методы управления проектами</p> <p>ПК-5.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
				<p>Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования умений</p>

				Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
Технологии	ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК-6.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p>ПК-6.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений</p> <p>ПК-6.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг</p>	Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
				Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений; применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере	Этап формирования умений

				<p>профессиональн ой деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения организационно - управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p>	<p>Этап формирован ия навыков и получения опыта</p>
Безопасность обслуживания	ПК-7	Способен организовыва ть комплекс работ по эксплуатации и обслуживани ю общего имущества многоквартир ного дома	<p>ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирно го дома.</p>	<p>Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональн ой деятельности</p>	<p>Этап формирован ия знаний</p>
			<p>ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективн ости в многоквартирном доме</p>	<p>Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирно го дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного</p>	<p>Этап формирован ия умений</p>

				содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме	
			ПК-7.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	Владеть: навыками координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	Этап формирования навыков и получения опыта
Проектная деятельность	ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	ПК-8.1. Владеет способами оценки результатов деятельности предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			ПК-8.2. Способен выполнить анализ жизненного цикла услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства		
			ПК-8.3. Осуществляет проектирование процесса предоставления услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства	Владеть: навыками применения специализированных программных	Этап формирования навыков и получения опыта



				продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	
Экономика	ПК-9	Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса многоквартирного дома	<p>ПК-9.1. Владеет методами экспертизы и диагностики объектов сервиса жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-9.2. Может дать экономическую интерпретацию результатов экспертизы и диагностики объектов сервиса многоквартирного дома</p>	Знать: экономические понятия, методы проведения анализа, расчёт показателей экономической деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
				Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций избранной сферы профессиональной деятельности; участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
				Владеть: методами оценки экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

				ой деятельности, их структурных подразделений; методами разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности а, их структурных подразделений	
--	--	--	--	--	--

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний	Отчёт по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в

			<p>установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1. Основная литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451487> (дата обращения: 06.04.2020).

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425062> (дата обращения: 08.06.2021).

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования: учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984> (дата обращения: 08.06.2021).

2. Попов, Е. В. Умные города: монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213> (дата обращения: 08.06.2021).

3. Коропчевский, Д. А. Прежде и теперь. Очерки домашней жизни в старое и наше время / Д. А. Коропчевский ; под редакцией Д. Н. Анучина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05627-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473761> (дата обращения: 08.06.2021).

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися *Учебной практики «Ознакомительная практика»* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *Учебной практики* Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения Учебной практики «*Ознакомительная практика*» соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых



информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение Учебной практики *«Ознакомительная практика»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.


В рамках Учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.:____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета,  
д.э.н., профессор  
  
/Солодуха П.В./  
«27» мая 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Сервисная (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки

**38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

Направленность программы:

**Управление жилищным фондом и многоквартирными домами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2021

Рабочая программа Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор  
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
2.1 Объем практики.....	11
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	11
2.3 Формы отчетности .....	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	12
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	22
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	22
4.1.1. Основная литература .....	22
4.1.2. Дополнительная литература .....	22
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	22
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	23
РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... ..	24
6.1 Средства информационных технологий.....	24
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	24
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	25
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	25
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: целью Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися сервисной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В ходе производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с правилами и нормами сервисной деятельности, понятием качества обслуживания потребителей в сфере услуг.

Задачи прохождения практики:

- овладение общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и приобретение навыков сервисной деятельности в сфере ЖХиКИ;
- приобретение опыта взаимодействия с потребителями услуги;
- получение навыков обслуживания в сфере ЖХиКИ.

### 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Сервисная (проектно-технологическая) практика» проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения в 3 и 4 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
2. по очно-заочной форме на 5 и 6 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

### 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Сервисная (проектно-технологическая) практика» реализуется в обязательной части по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формах обучения.

Прохождение Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Проектная деятельность», «Экономика», «Правоведение», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Ознакомительная практика»

Прохождение Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

- Проектная деятельность
- Рынок недвижимости
- Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве
- Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами
- Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
- Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Инновации в сервисе
- Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Комплексное развитие городских территорий
- Основы сервейтинга и кадастровой деятельности
- SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства
- Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
- Управление и организация ремонта жилого фонда
- Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
			ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления,	Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной

		жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-1.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности
Технологии	ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в жилищно-коммунального хозяйства ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области
				Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области
				Владеть современными информационно-коммуникационным и технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной



				<p>профессиональной области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области</p>
Сервис	ОПК-5	<p>Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий  ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами  ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p>Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг</p>
				<p>Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг</p>
				<p>Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и</p>

				управления для жилищного и коммунального хозяйства
Управление	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	<p>ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения</p> <p>ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями</p> <p>ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов</p> <p>ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
				Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
				Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
Сервис	ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
				Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации

				<p>избранной сферы деятельности;  организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации;  обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;  навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;  навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон избранной сферы</p>
--	--	--	--	---

				профессиональной деятельности
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	<p>ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил</p> <p>ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
				Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правила профессиональной сферы
				Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы
Проектная деятельность	ПК-5	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК-5.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПК-5.2. Применяет методы управления проектами</p> <p>ПК-5.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия в сфере жилищного и</p>	Знать: технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности
				Уметь: осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы

			коммунального хозяйства	профессиональной деятельности
				Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Сервисная (проектно-технологическая) практика» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Сервисная (проектно-технологическая) практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

1. РГСУ
  2. Общество с ограниченной ответственностью «ПИК-Комфорт»
  3. ООО «МосОблЕИРЦ»
- и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Сервисная (проектно-технологическая) практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

3 и 4 семестре для очной формы обучения и составляет .9 з.е.;

5 и 6 семестре для очно-заочной формы обучения и составляет 9 з.е.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

2.	Исследовательский этап	10	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3.	Технологический этап	11	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчёт по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4.	Аналитический этап	11	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательств во Российской Федерации,	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для	Знать: законодательств о Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении	Этап формирования знаний



		и программные средства при решении профессиональных задач	обеспечение профессиональной деятельности	коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	
				Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта
Сервис	ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования знаний
				Уметь: определять ожидания	Этап формирования умений



				<p>потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг</p>	
				<p>Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Управление	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	<p>ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения</p> <p>ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных</p>	<p>Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
				<p>Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной</p>	<p>Этап формирования умений</p>

			<p>договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Сервис	ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p>Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
				<p>Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепромышленным стандартам и системам сертификации на</p>	<p>Этап формирования умений</p>

				<p>уровне департаментов (служб, отделов) организации; обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международным и национальными стандартами</p>	
				<p>Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые	ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении	Этап формирования знаний



			жилищного и коммунального хозяйства	избранной сферы профессиональной деятельности	
				Владеть: Навыками проектировать объекты профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b>	Этап формирования знаний	Отчёт по практике	<p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>

<p><b>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p><b>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451487>

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425062>

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984>

2. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213>

3. Коропчевский, Д. А. Прежде и теперь. Очерки домашней жизни в старое и наше время / Д. А. Коропчевский ; под редакцией Д. Н. Анучина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05627-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473761>

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



	eLIBRARY.ru	портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения Учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение Производственной практики «Сервисная (проектно-технологическая) практика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.


В рамках Учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы. .

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета,  
д.э.н., профессор  
  
/Солодуха П.В./  
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

Направленность программы:

**Управление жилищным фондом и многоквартирными домами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2021

Рабочая программа Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор  
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	11
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
2.1 Объем практики.....	12
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	12
2.3 Формы отчетности .....	12
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	13
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	13
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	22
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	22
4.1.1. Основная литература .....	22
4.1.2. Дополнительная литература .....	22
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	23
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	23
РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ... 25	25
6.1 Средства информационных технологий.....	25
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	25
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	25
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	25
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	26
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений.....	27

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: целью Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися сервисной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием профессиональных компетенций.

В ходе производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с проектной деятельностью, получить навыки профессиональных технологий в сфере ЖХиКИ.

Задачи прохождения практики:

- овладение навыками проектной деятельности в сфере ЖХиКИ;
- приобретение опыта работы с применением IT-технологий в деятельности организаций сферы ЖХиКИ;
- получение навыков работы с профессиональным ПО.

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения в 5 и 6 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

2. по очно-заочной форме на 7 и 8 семестрах путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» реализуется в обязательной части по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формах обучения.

Прохождение Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Проектная деятельность», «Экономика», «Правоведение», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Ознакомительная практика», «Сервисная (проектно-технологическая) практика»



Прохождение Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

- Проектная деятельность
- Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Комплексное развитие городских территорий
- Основы сервейтинга и кадастровой деятельности
- SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства
- Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
- Управление и организация ремонта жилого фонда
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление управления человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности
			ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства	
			ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и	

			<p>организационного проектирования деятельности организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
				<p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
Управление	ОПК-4	<p>Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры</p>	<p>ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию,</p>	<p>Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>

			<p>обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-4.2.</p> <p>Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства ОПК-4.3.</p> <p>Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области</p> <p>Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение</p> <p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных</p>	<p>Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p> <p>Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий избранной</p>

			<p>ресурсах и персонале.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ</p>	<p>профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>
Технологии	ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК-6.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p>ПК-6.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений</p> <p>ПК-6.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг</p>	<p>Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений; применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере</p>

				<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p>
Безопасность обслуживания	ПК-7	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	<p>ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности и в многоквартирном доме</p> <p>ПК-7.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
				<p>Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>разрабатывать мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности и в многоквартирном доме</p> <p>Владеть: навыками координации действий между</p>

				собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома
Проектная деятельность	ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	<p>ПК-8.1. Владеет способами оценки результатов деятельности предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-8.2. Способен выполнить анализ жизненного цикла услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет проектирование процесса предоставления услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p>	Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
				Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
				Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Экономика	ПК-9	Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса многоквартирного дома	<p>ПК-9.1. Владеет методами экспертизы и диагностики объектов сервиса жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-9.2. Может дать экономическую интерпретацию</p>	Знать: экономические понятия, методы проведения анализа, расчёт показателей экономической деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

			результатов экспертизы и диагностики объектов сервиса многоквартирного дома	<p>Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций избранной сферы профессиональной деятельности; участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами оценки экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, их структурных подразделений; методами разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности а, их структурных подразделений</p>
--	--	--	---	--

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

1. РГСУ
  2. Общество с ограниченной ответственностью «ПИК-Комфорт»
  3. ООО «МосОблЕИРЦ»
- и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

*5 и 6 семестре для очной формы обучения и составляет 9 з.е.;*

*7 и 8 семестре для очно-заочной формы обучения и составляет 9 з.е.*

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
2.	Исследовательский этап	10	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
3.	Технологический этап	11	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчёт по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
4.	Аналитический этап	11	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.



### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Проектная деятельность	ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление управления человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности	Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональным и зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности	Этап формирования знаний

			организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>Уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Этап формирования умений
				<p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний

		коммунальной инфраструктуры	эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных	Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
				Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий	Этап формирования умений

			ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ	избранной профессиональной области  Владеть: навыками формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта
Технологии	ПК-6	Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК-6.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПК-6.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПК-6.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг	Знать: сущность инновации, инновационной деятельности, виды, типы, типологию инноваций, критерии инновационной деятельности, жизненный цикл инноваций; содержание категории «инновационные решения» в избранной сфере профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
				Уметь: применять информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений; применять современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг в избранной сфере	Этап формирования умений

				профессионально й деятельности	
				Владеть: навыками применения организационно- управленческих инноваций, связанными с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
Безопаснос ть обслужива ния	ПК-7	Способен организовыват ь комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирн ого дома	ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома. ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективно сти в многоквартирном доме ПК-7.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающ ими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дом	Знать: содержание категорий планирования деятельности, виды планов, структуру планов, содержание процесса планирования, построения графиков, дорожных карт в избранной сфере профессионально й деятельности	Этап формирования знаний
				Уметь: разрабатывать планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; разрабатывать мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективно сти в многоквартирном доме	Этап формирования умений
				Владеть: навыками координации	Этап формирования навыков и

				действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	получения опыта
Проектная деятельность	ПК-8	Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда	<p>ПК-8.1. Владеет способами оценки результатов деятельности предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-8.2. Способен выполнить анализ жизненного цикла услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет проектирование процесса предоставления услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства</p>	Знать: процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
				Уметь: производить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
				Владеть: навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
Экономика	ПК-9	Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса многоквартирного дома	<p>ПК-9.1. Владеет методами экспертизы и диагностики объектов сервиса жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК-9.2. Может дать</p>	Знать: экономические понятия, методы проведения анализа, расчёт показателей экономической деятельности организаций избранной сферы	Этап формирования знаний

			экономическую интерпретацию результатов экспертизы и диагностики объектов сервиса многоквартирного дома	профессиональной деятельности	
				Уметь: осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций избранной сферы профессиональной деятельности; участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования умений
				Владеть: методами оценки экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, их структурных подразделений; методами разработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности а, их структурных подразделений	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний	Отчёт по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную,

			<p>качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<b>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9</b>	Этап формирования умений	Отчёт по практике	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<b>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчёт по практике	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы</p>



		<p>обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	---

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<b>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9</b>	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	<b>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9</b>	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.
3.	<b>ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1. Основная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465982>

2. Попов, Е. В. Умные города : монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213>

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984>

2. Коропчевский, Д. А. Прежде и теперь. Очерки домашней жизни в старое и наше время / Д. А. Коропчевский ; под редакцией Д. Н. Анучина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05627-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473761>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *Учебной практики* Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения Производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых

информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение Производственной практики *«Технологическая (проектно-технологическая) практика»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.


В рамках Учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан экономического факультета,  
д.э.н., профессор  
  
/Солодуха П.В./  
«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

Направленность программы:

**Управление жилищным фондом и многоквартирными домами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2021



Рабочая программа Производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом";
- 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами".

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Крюкова Е.М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Крюкова Е.М.

канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета

Протокол № 11 от 27.05.2021 года

Декан экономического факультета

Д-р. экон. наук, профессор.



Солодуха П.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор  
Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2 Вид, форма, способ проведения практики.....	4
1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
1.5 Место проведения практики .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	29
2.1 Объем практики.....	29
2.2 Календарный план-график проведения практики .....	29
2.3 Формы отчетности .....	30
РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	30
3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	30
3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	30
3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	59
3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	60
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	60
4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....	60
4.1.1. Основная литература .....	60
4.1.2. Дополнительная литература .....	61
4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....	61
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	61
РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ...	63
6.1 Средства информационных технологий.....	63
6.2 Программное обеспечение (при необходимости).....	63
6.3 Информационные справочные системы (при необходимости).....	63
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	64
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ).....	64
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений.....	65

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: целью производственной практики (*преддипломная практика*) обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием профессиональных компетенций.

В ходе производственной практики обучающиеся должны ознакомиться со всеми видами профессиональной деятельности, получить профессиональные навыки в сфере ЖХиКИ.

Задачи прохождения практики:

1. Освоение профессиональных компетенций деятельности организаций ЖХиКИ
2. Овладение навыками проектирования услуг и продуктов сферы ЖХиКИ
3. Сбор, анализ и систематизация материалов для ВКР

## 1.2 Вид, форма, способ проведения практики

Производственная практика «*Преддипломная практика*» проводится дискретно (способ организации практики):

1. по очной форме обучения на 8 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

2. по очно-заочной форме на 9 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения Учебной практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в форме ИКР и в форме самостоятельной работы обучающихся

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «*Преддипломная практика*» реализуется в обязательной части по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура очной и очно-заочной формах обучения.

Прохождение Производственной практики «*Преддипломная практика*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика

- Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий
- Социология
- Проектная деятельность
- Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации
- Основы бизнес-информатики в отраслях экономики

- Бизнес-планирование в городском хозяйстве
  - Стратегическое планирование и технологии бизнес-систем в отраслях экономики
  - Технологии функционирования предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
  - Клиентский сервис
  - Сервисология
  - Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности
  - Рынок недвижимости
  - Налоги и налогообложение
  - Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе
  - Деловое общение и управление конфликтами в сфере жилищно-коммунального хозяйства
  - Договорные отношения, жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве
  - Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами
  - Основы ценообразования и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства
  - Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере
  - Подбор, обучение и аттестация персонала в сфере жилищно-коммунального хозяйства
  - Инновации в сервисе
  - Институциональная экономика
  - Организация обслуживания лиц с ОВЗ в сфере жилищно-коммунального хозяйства
  - Технологии возможностей и безбарьерной среды
  - Адаптивные информационно-коммуникационные технологии
  - Страхование рисков в жилищно-коммунального хозяйства
  - Страхование деятельности организации
  - Корпоративная социальная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства
  - Комплексное развитие городских территорий
  - Основы сервейтинга и кадастровой деятельности
  - SCADA-системы дистанционного управления жилищно-коммунального хозяйства
  - Эксплуатация и обслуживание жилой и коммерческой недвижимости
  - Управление и организация ремонта жилого фонда
- Прохождение Производственной практики *«Преддипломная практика»* является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения Производственной практики *«Преддипломная практика»* обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных

		<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке</p> <p>Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними  УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта  УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей</p>	<p>Знать: современные законодательные акты и нормативные правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность, основы производственно-технологической деятельности предприятий выбранной профессиональной сферы; основы</p>

			<p>ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>технологии и организации деятельности функциональных подразделений организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; организовывать работу функциональных организаций избранной сферы профессиональной деятельности; -анализировать результаты деятельности функциональных подразделений организаций избранной сферы профессиональной деятельности и делать соответствующие выводы, анализировать технологические процессы; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания на организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа</p>
--	--	--	--	--

				результатов деятельности функциональных подразделений организациях избранной сферы профессиональной деятельности, уровня обслуживания потребителя, навыками организации работы функциональных служб в организациях избранной сферы профессиональной деятельности; навыками анализа технологических процессов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности; навыками организации, контроля процессов обслуживания в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели  УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой;</p>
-------------------------------------	-------------	--	--	--



				<p>вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы;</p>
--	--	--	--	--

				<p>умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
				<p>Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с</p>

			разговор в ходе их обсуждения.	иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный Владеть: навыками публичного выступления на русском языке, выстраивания выступления с учетом аудитории и цели общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	Знает социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
				Уметь: Анализирует социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивает межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации Владеет навыками межкультурной

				коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Знать: основные социальные проблемы молодежи; основные направления государственной молодежной политики.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p> <p>Владеть: навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий	Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные

		<p>социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>реализации профессиональной деятельности  УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; основы организации здорового образа жизни; требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта  к уровню физической подготовленности работников;  правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту;  методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС;  основы планирования и проведения занятий по физической культуре;  основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации</p>
--	--	---	---	---

				<p>контрольно-измерительных приборов и инвентаря</p> <p>Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; проводить занятия по общей физической подготовке; определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</p> <p>Владеть: навыками проведения теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической</p>
--	--	--	--	---

				<p>подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния и физической подготовленности</p>
--	--	--	--	--

Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); правила оказания первой помощи.
				Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность \	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом



			<p>психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10.</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых</p>

				рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
				Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство
				Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного

				поведения и его пресечения
Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
			ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Проектная деятельность	ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления	ОПК-1.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности
			ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление управления человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства	Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к

		<p>человеческими ресурсами организаций</p>	<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности,</p>
--	--	--	--	--

				контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Технологии	ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении жилищно-коммунального хозяйства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	
			ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности		Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области;
			ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение профессиональной деятельности		использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области
				Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной	

				области; навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области
			ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций избранной профессиональной области
			ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и	Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области

			коммунального хозяйства	
Сервис	ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг
			ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг
			ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства

Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение</p> <p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ</p>	<p>Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p> <p>Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий избранной профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области</p>
	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	<p>ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения</p> <p>ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения</p>	<p>Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области</p> <p>Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p>



			<p>предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающим и организациями ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	<p>организаций избранной профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области</p>
Сервис	ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p>Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим</p>

				<p>общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации; обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон избранной сферы профессиональной деятельности</p>
Право	ПК-4	Способен применять	ПК-4.1. Осуществляет	Знать: законодательные

		законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы
--	--	--	--	--

### 1.5 Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

1. РГСУ
2. Общество с ограниченной ответственностью «ПИК-Комфорт»

3. ООО «МосОблЕИРЦ»  
и др.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

8 семестре для очной формы обучения и составляет .9 з.е.;

9 семестре для очно-заочной формы обучения и составляет 9 з.е.

№	Наименование этапов практики	День (дни мероприятия)	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап	1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
2.	Исследовательский этап	10	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3.	Технологический этап	11	выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Аналитический этап	11	Выполнение программы практики	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
5.	Завершающий этап	3	Подготовка отчета по практике	Отчёт по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;

					ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
--	--	--	--	--	---

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике который оформляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной практики «Преддипломная практика» является *дифференцированный зачет*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для решения поставленной задачи	Этап формирования знаний

			<p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке</p> <p>Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для решения поставленной задачи</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	Знать: современные законодательные акты и нормативные правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность, основы производственной технологической деятельности предприятий выбранной профессиональной сферы;	Этап формирования знаний

			<p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>основы технологии и организации деятельности функциональных подразделений организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	
				<p>Уметь: применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; организовывать работу функциональных организаций избранной сферы профессиональной деятельности; -анализировать результаты деятельности функциональных подразделений организаций избранной сферы профессиональной деятельности и делать соответствующие выводы, анализировать</p>	<p>Этап формирования умений</p>

				<p>технологические процессы;  организовывать  , регламентировать и  контролировать процессы  обслуживания на  организациях избранной  сферы профессиональной  деятельности</p>	
				<p>Владеть:  навыками анализа  результатов деятельности  функциональных  х подразделений  организациях избранной  сферы профессиональной  деятельности,  уровня обслуживания  потребителя, навыками  организации работы  функциональных  х служб в организациях  избранной сферы  профессиональной  деятельности;  навыками анализа  технологических процессов в  организациях избранной  сферы профессиональной  деятельности</p>	<p>Этап формирования  навыков и получения  опыта</p>



				деятельности; навыками организации, контроля процессов обслуживания в организациях избранной сферы профессиональ ной деятельности	
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействи е и реализовыват ь свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся осуществления профессиональ ной деятельности; модели организационно го поведения, факторы формирования организационн ых отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационно го климата и взаимодействия людей в организации; методы научного	Этап формирова ния знаний

			<p>членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>	
				<p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и</p>	<p>Этап формирования умений</p>

				<p>методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>	
				<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знать: правила ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	Этап формирования знаний
			<p>Уметь: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	Этап формирования умений	
			<p>Владеть: навыками</p>	Этап формирования	

				публичного выступления на русском языке, выстраивания выступления с учетом аудитории и цели общения	ния навыков и получения опыта
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>	<p>Знает социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук</p>	Этап формирования знаний
				<p>Уметь: Анализирует социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивает межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей,</p>	Этап формирования умений

				правил коммуникации	
				Владеет навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики	Этап формирования навыков и получения опыта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные социальные проблемы молодежи; основные направления государственной молодежной политики.	Этап формирования знаний
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.	Этап формирования умений
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично	Владеть: навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.	Этап формирования навыков и получения опыта

			изменяющихся требований рынка труда		
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; основы организации здорового образа жизни; требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; методики обучения</p>	Этап формирования знаний

				<p>технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; основы планирования и проведения занятий по физической культуре; основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря</p>	
				<p>Уметь: самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; проводить занятия по</p>	<p>Этап формирования умений</p>



				<p>общей физической подготовке; определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительным приборами и обнаруживать их неисправности.</p>	
				<p>Владеть: навыками проведения теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; планирования и проведения занятий по</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

				<p>обучению технике базовых видов спорта; планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния и физической подготовленности</p>	
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и</p>	<p>Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); правила</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	социальных явлений) УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	оказания первой помощи.	
				Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Этап формирования умений
				Владеть: правилами поведения для предотвращения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Этап формирования навыков и получения опыта
Инклюзивная компетентность \	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных	Этап формирования знаний

		профессиональных сферах	различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Этап формирования знаний
				Уметь: использовать методы экономического и финансового	Этап формирования умений

			долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
Гражданская позиция	УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Этап формирования знаний
			УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике	Этап формирования умений

			взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	антикоррупционное законодательство	
				Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	Этап формирования навыков и получения опыта

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Право	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации	ОПК-1.1	Знать: законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке	Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональ	Этап формирования умений

		и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры ОПК-1.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	ной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеть навыками поиска и обоснования применяемой необходимой нормативно-правовой документации для деятельности	
Проектная деятельность	ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационног	Знать: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации; особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности	Этап формирования знаний

			о проектирования деятельности организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства	<p>Уметь: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
Технологии	ОПК-3	Способен использовать государствен	ОПК-3.1. Определяет потребность в	Знать: современные информационно	Этап формирования знаний



		ную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологических новациях и информационном обеспечении в жилищно-коммунального хозяйства ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	
				Уметь: осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; использовать современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях избранной профессиональной области	Этап формирования умений
				Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями и специализированным программным обеспечением в организациях и предприятиях избранной профессиональной области; навыками	Этап формирования навыков и получения опыта

				определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях избранной профессиональной области	
Управление	ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Знать: основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
			ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства	Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениям и организаций избранной профессиональной области	Этап формирования умений
			ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий	Владеть методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования навыков и получения опыта

			(подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства		
Сервис	ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знать: сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг; российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования знаний
				Уметь: определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг; разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг	Этап формирования умений
				Владеть: навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства	Этап формирования навыков и получения опыта

				коммунального хозяйства; методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей , принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение	Знать: системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
			ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных ресурсах и персонале.	Уметь: организовать оценку и обеспечить текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организаций и предприятий избранной профессиональной области	Этап формирования умений
			ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений	Владеть: навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

			организации сферы ЖХиКИ	подразделений организаций избранной профессиональной области	
	ПК-3	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом	ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения	Знать: формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области	Этап формирования знаний
			ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями		Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области
			ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов	ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Владеть: навыками выявления проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций избранной профессиональной области

Сервис	ПК-2	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства	ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии сервисной деятельности	Знать: отечественные и международные стандарты, качества процессов профессиональной деятельности (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Этап формирования знаний
			ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений		Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; организовывать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации; обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и
			ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений		

				национальными стандартами	
				Владеть: навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон избранной сферы профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
Право	ПК-4	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного	ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия	Знать: законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и	Этап формирования знаний

		фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	техническим условиям, технологии производства работ ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	объектов коммунальной инфраструктуры	
				Уметь: соблюдать и технические условия, технологии производства работ при осуществлении эксплуатации и содержания жилищного фонда, а также правила пожарной безопасности, санитарных, экологических и иные нормы и правила профессиональной сферы	Этап формирования умений
				Владеть: навыками контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил избранной профессиональной сферы	Этап формирования навыков и получения опыта

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний	Отчёт по практике	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с



			<p>наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и</p>

<p><b>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b></p>			<p>полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
---	--	--	--

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.</p>
2.	<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>
3.	<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6;</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>

УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.
---	---

### 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100-балльной шкале*, а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1. Основная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13563-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465982>
2. Попов, Е. В. Умные города: монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13732-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477213>

3. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451487>

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984>

2. Коропчевский, Д. А. Прежде и теперь. Очерки домашней жизни в старое и наше время / Д. А. Коропчевский ; под редакцией Д. Н. Анучина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05627-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473761>

#### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися Производственной практики «Преддипломная практика» предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *Учебной практики* Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6.ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### **6.3 Информационные справочные системы (при необходимости)**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для проведения Производственной практики *«Преддипломная практика»* соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: ПЭВМ с необходимой периферией, программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

Кабинет с мультимедийным оборудованием на не менее чем 15 посадочных мест, обеспечивающий возможность обучения в соответствии с учебным планом. Каждое рабочее место оснащено ПК с выходом в интернет. Полнофункциональная версия одной из правовых информационно-справочных систем: "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс" или других аналогичных систем, обеспечивающая доступ обучающихся к международным и российским нормативным правовым актам.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение Производственной практики *«Преддипломная практика»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках Учебной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	__.:__.:_____