



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол от «29» июня 2021 г.
№ 27

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ / Починок Н.Б./
«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
(общая характеристика)**

Направление подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность
Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 июля 2020 г. № 765, профессионального стандарта 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N 32945), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230); профессионального стандарта 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55760).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Е.М. Крюкова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете Экономического факультета.

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года.

Декан факультета
доктор экономических наук,
профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Специалист по работе с клиентами
Территориального отделения
ООО "Пик-Комфорт"



З.В. Горичкая

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 4 |
| 1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы | 4 |
| РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 5 |
| 2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом | 6 |
| 2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) | 8 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ | 12 |
| 3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура | 12 |
| 3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ | 12 |
| 3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы | 13 |
| 3.4 Формы обучения | 13 |
| 3.5 Срок получения образования | 13 |
| РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 13 |
| 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части | 13 |
| РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 24 |
| 5.1 Структура ОПОП | 24 |
| 5.2 Учебный план | 25 |
| 5.3 Календарный учебный график | 25 |
| 5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) | 25 |
| 5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы | 25 |
| 5.6 Оценочные средства | 26 |
| 5.7 Государственная итоговая аттестация | 26 |
| 5.8 Образовательные технологии | 27 |
| РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 28 |
| 6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы | 28 |
| 6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы | 28 |
| 6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса | 29 |
| 6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы | 30 |
| 6.5 Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | 30 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 32 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *бакалавриата*, реализуемая по направлению по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленности «Управление жилищным фондом и многоквартирными домами» (далее – «ОПОП», «ОПОП ВО»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

-16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N 32945), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

-16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55760).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 июля 2020 г. № 765, далее – «ФГОС ВО»;

- Профессиональный стандарт 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N 32945), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- Профессиональный стандарт 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55760).

Федерации от 31 июля 2019 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55760);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура** имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура** является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки **38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура** является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области: строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг), обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *бакалавриата*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 16 *Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *бакалавриата* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *производственно-технологический;*
- *организационно-управленческий.*

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- *сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;*
- *организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;*
- *технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и*
- *информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;*
- *потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;*
- *первичные трудовые коллективы.*

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*.

| N п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|---|
| 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг) | | |
| 1. | 16.009 | Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N 32945), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |
| 2. | 16.018 | Профессиональный стандарт "Специалист по управлению многоквартирными домами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55760) |

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура*.

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | код | наименование | Уровень (подуровень) квалификации |
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | А | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | 6 | A/01.6 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | 6 |
| | | | | A/02.6 | Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений | 6 |
| | | | | A/03.6 | Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом | 6 |
| | | | | A/04.6 | Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | 6 |
| | | | | A/05.6 | Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда | 6 |
| | В | Организация процессов по управлению государственными и муниципальным жилищным фондом | 6 | V/01.6 | Организация учета жилищного фонда | 6 |
| | | | | V/02.6 | Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними | 6 |
| | | | | V/03.6 | Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда | 6 |
| | | | | V/04.6 | Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений | 6 |
| | | | | V/05.6 | Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений | 6 |
| 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами" | Е | Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов | 6 | E/01.6 | Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории | 6 |
| | | | | E/02.6 | Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|---|---|
| | | | | | многоквартирных домов | |
| | | | | Е/03.6 | Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов | 6 |

2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Наименование вида профессиональной деятельности (ПД) | Код и наименование профессионального стандарта (ПС) | Основная цель вида ПД | Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | Объект деятельности или область знания | Задачи ПД |
|--|---|---|--|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | | | |
| Деятельность по управлению государственным, муниципальным и частным жилищным фондами | 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | Организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдения прав и законных интересов граждан (независимо от формы собственности и целей использования жилищного фонда) | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры - Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений - Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом - Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями - Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении | <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса. |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|
| | | | | фонда | сервисной деятельности; - потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы. | |
| | | | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом | <p>- Организация учета жилищного фонда</p> <p>- Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними</p> <p>- Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда</p> <p>- Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений</p> <p>- Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений</p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p> <p>- организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;</p> <p>-</p> | <p>- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;</p> <p>- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</p> <p>- формирование и развитие клиентурных отношений.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический | | | | | | |
| Управление многоквартирными домами | 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами" | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме | Организация предоставления услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов | -Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории -Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов -Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов | - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; - потребители услуг, их запросы, | - проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования; - разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; - использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные системы для осуществления процесса |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|----------|
| | | | | | потребности , мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы | сервиса. |
|--|--|--|--|--|---|----------|

Перечень основных задач профессиональной деятельности на основе анализа требований ФГОС ВО

| Определение выпускника на рынке труда (при наличии)¹ | Задачи ПД (на основе описания области профессиональной деятельности) | Объект деятельности (или область знания) | Задачи профессиональной деятельности (на основе описания основных видов профессиональной деятельности) |
|--|--|--|---|
| <i>Специалист по управлению жилищным фондом</i> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>организационно-управленческая;</i> - <i>производственно-технологическая.</i> | <ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; - организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; - потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы | <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса; - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий. - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений. |

¹Следует понимать как исходный материал для определения основной цели вида профессиональной деятельности в условиях отсутствия утвержденных профессиональных стандартов

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p><i>Специалист по управлению многоквартирными домами</i></p> | <p><i>- организационно-управленческая;</i></p> <p><i>- производственно-технологическая.</i></p> | <p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;</p> <p>- организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>первичные трудовые коллективы</p> | <p>- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия;</p> <p>- разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования;</p> <p>- использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.</p> <p>- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса;</p> <p>- выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса.</p> |
|--|---|--|---|

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура – «Управление жилищным фондом и многоквартирными домами».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура на области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг); типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологический; организационно-управленческий; основные объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников: сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; организации сферы сервиса или других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности; технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности; потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бакалавр.

3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Объем программы *бакалавриата* составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану.

Объем программы *бакалавриата*, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *бакалавриата* с использованием сетевой формы, реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Форма обучения - *очная, очно-заочная.*

3.5 Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года*;

- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет *4 года 6 мес.*;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура выпускник, освоивший программу *бакалавриата*, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |
| | | | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | | | УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| | | | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, |

| | | | |
|----------------------------------|-------|--|--|
| | | | формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| | | | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними |
| | | | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта |
| | | | УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |
| | | | УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| | | | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| | | | УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| | | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |
| | | | УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| | | | УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| Коммуникация | УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| | | государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем |
| | | | УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии |
| | | | УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| | | | УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| | | | УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| | УК-7. | Способен поддерживать | УК-7.1. Выбирает |

| | | | |
|--|--------|--|--|
| | | должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) |
| | | | УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности |
| | | | УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| | | | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК. |
| | | | УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике |
| | | | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для |

| | | | |
|---------------------|--------|--|---|
| | | | достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-11. | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| | | | УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе |
| | | | УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура выпускник, освоивший данную программу *бакалавриата*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код общепрофессиональной компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|--|
| Общепрофессиональные | ОПК-1 | Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры | ОПК-1.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области |
| | | | ОПК-1.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры |
| | | | ОПК-1.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. |
| Общепрофессиональные | ОПК-2 | Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и | ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление управления человеческими ресурсами организаций в сфере жилищного и коммунального |

| | | | |
|----------------------|--------|--|---|
| | | участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций | <p>хозяйства</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности организаций в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> |
| Общепрофессиональные | ОПК-3 | Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-3.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в жилищно-коммунального хозяйства |
| | | | ОПК-3.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности |
| | | | ОПК-3.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| Общепрофессиональные | ОПК-4 | Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры | ОПК-4.1. Определяет цели и задачи организации и управления структурными подразделениями предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивающих эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры |
| | | | ОПК-4.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства |
| | | | ОПК-4.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы жилищного и коммунального хозяйства |
| Общепрофессиональные | ОПК-5 | Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства | ОПК-5.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере жилищного и коммунального хозяйства на основе клиентоориентированных технологий |
| | | | ОПК-5.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами |
| | | | ОПК-5.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством |
| Общепрофессиональные | ОПК-6. | Способен понимать принципы | ОПК - 6.1. При решении задач |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| льные | | работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы |
| | | | ОПК - 6.2. Ориентируюсь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии |
| | | | ОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, утвержденные самостоятельно образовательной организацией

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу *бакалавриата* включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Профессиональные компетенции направленности «Управление жилищным фондом и многоквартирными домами» сформированы на основе профессиональных стандартов 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" и 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами", соответствующих профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоение программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

| Наименование профессиональных стандартов | Код обобщенных трудовых функций | Наименование обобщенных трудовых функций | Уровень квалификации обобщенных трудовых функций | Наименование трудовых функций | Код трудовых функций | Уровень (подуровень) квалификации обобщенных трудовых функций | Код и наименование профессиональных компетенций программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции |
|---|---------------------------------|--|--|--|----------------------|---|--|
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | А | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | 6 | Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | А/01.6 | 6 | ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------|---|---|
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | А | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | 6 | Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений | А/02.6 | 6 | ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства ПК-4. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | А | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | 6 | Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом | А/03.6 | 6 | ПК-4. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | А | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | 6 | Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | А/04.6 | 6 | ПК-4. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | А | Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления | 6 | Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда | А/05.6 | 6 | ПК-3. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|-----|---|
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | В | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом | 6 | Организация учета жилищного фонда | В/01.6 | 6.3 | ПК-3. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом |
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | В | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом | 6 | Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними | В/02.6 | 7 | ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства ПК-4. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом", | В | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом | 6 | Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда | В/03.6 | 7 | ПК-2. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства ПК-4. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|---|--|
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | В | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом | 6 | Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений | В/04.6 | 7 | ПК-5. Способен осуществлять деятельность по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства ПК-6. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства |
| 16.009 "Специалист по управлению жилищным фондом" | В | Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом | 6 | Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений | В/05.6 | 6 | ПК-5. Способен осуществлять деятельность по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства ПК-6. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства |
| 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами" | Е | Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов | 6 | Организация санитарного содержания многоквартирных домов и мероприятий по благоустройству придомовой территории | Е/01.6 | 6 | ПК-7. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ПК-8. Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|---|--|
| 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами" | Е | Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов | 6 | Организация надлежащего содержания и ремонта инженерных систем многоквартирных домов | Е/02.6 | 6 | ПК-9. Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса многоквартирного дома |
| 16.018 "Специалист по управлению многоквартирными домами" | Е | Организация предоставления работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирных домов | 6 | Организация надлежащего содержания и ремонта конструктивных элементов многоквартирных домов | Е/03.6 | 6 | ПК-9. Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса многоквартирного дома |

Профессиональные компетенции направленности и индикаторы их достижения:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| ПК-1 | Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности жилищно-коммунального хозяйства | ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ и организует их выполнение |
| | | ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы ЖХиКИ в материальных ресурсах и персонале. |
| | | ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы ЖХиКИ |
| ПК-2 | Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства | ПК-2.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности |
| | | ПК-2.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений |
| | | ПК-2.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений |
| ПК-3 | Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению жилищным фондом | ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения |
| | | ПК-3.2. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями |
| | | ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов |
| | | ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |
| ПК-4 | Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | ПК-4.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ |
| | | ПК-4.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил |
| | | ПК-4.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов |

| | | |
|------|--|--|
| | | коммунальной инфраструктуры |
| ПК-5 | Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК-5.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами |
| | | ПК-5.2. Применяет методы управления проектами |
| | | ПК-5.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия в сфере жилищного и коммунального хозяйства |
| ПК-6 | Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК-6.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания |
| | | ПК-6.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений |
| | | ПК-6.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг |
| ПК-7 | Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома | ПК-7.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома. |
| | | ПК-7.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме |
| | | ПК-7.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дом |
| ПК-8 | Способен проектировать процессы предоставления услуг по содержанию, ремонту, обслуживанию жилищного фонда | ПК-8.1. Владеет способами оценки результатов деятельности предприятий жилищного и коммунального хозяйства |
| | | ПК-8.2. Способен выполнить анализ жизненного цикла услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства |
| | | ПК-8.3. Осуществляет проектирование процесса предоставления услуг предприятий жилищного и коммунального хозяйства |
| ПК-9 | Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса многоквартирного дома | ПК-9.1. Владеет методами экспертизы и диагностики объектов сервиса жилищного и коммунального хозяйства |
| | | ПК-9.2. Может дать экономическую интерпретацию результатов экспертизы и диагностики объектов сервиса многоквартирного дома |

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

В соответствии с ФГОС ВО - бакалавриата структура программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования- программа *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и другими нормативными документами.

5.3 Календарный учебный график

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура обеспечена рабочими программами всех дисциплин (модулей), как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура представлены в приложениях.

5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 июля 2020 г. № 765, практика является обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ в действующей редакции.

5.6 Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура.

Фонды оценочных средств состоят из трех частей:

- оценочные средства промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные средства практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура представлены в приложениях.

5.7 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, установленным ФГОС ВО - бакалавриата и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность «Управление

жилищным фондом и многоквартирными домами» (приложение к настоящей основной образовательной программе).

Выпускник основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе бакалавриата с получением диплома *бакалавра* установленного образца.

5.8 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме – не менее 50 процентов, в очно-заочной – не менее 30 процентов общего времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура для дисциплины (модуля) предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) элементы конкурсных заданий демонстрационного экзамена - практика подготовки обучающихся к конкурсам, чемпионатам, а также использование модулей конкурсного задания чемпионатов WSR в дисциплинах (модулях).

11) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;

- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО - бакалавриата.

6.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *бакалавриата* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РГСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых РГСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РГСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых РГСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд будет укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата/бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе *бакалавриата*. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вузом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

6.4 Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы *бакалавриата* осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *бакалавриата* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Одобрена и рекомендована к утверждению Ученым советом факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765 | Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 11 от «27» мая 2021 года | 01.09.2021 |
| 2. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 июля 2020 г. № 765 | Протокол заседания Ученого совета РГСУ № 27 от «29» июня 2021 года | 01.09.2021 |
| 3. | | | |
| 4. | | | |